

Ajuts per a la mobilitat docent als estudis oficials de postgrau de la Universitat de les Illes Balears

Presentació

La Universitat de les Illes Balears, a través del Vicerectorat de Gestió i Política de Postgrau i Formació Permanent, convençuda de la importància que tenen les seves titulacions en el progrés científic, la recerca, l'excel·lència formativa i la qualificació professional per al desenvolupament de la societat, ha destinat el finançament necessari per crear uns ajuts de promoció de l'excel·lència orientats a encoratjar i facilitar la mobilitat de docents externs a la Universitat de les Illes Balears (UIB), que poden contribuir a la millora constant dels estudis oficials de postgrau de la UIB.

Aquests ajuts seran gestionats pel Centre d'Estudis de Postgrau (CEP) i per l'Escola de Doctorat de la Universitat de les Illes Balears (EDUIB), que rebran les sol·licituds i establiran les comissions corresponents per resoldre-les d'acord amb aquesta convocatòria.

Descripció dels ajuts

Els ajuts estan destinats a finançar activitats docents i a contribuir al finançament de les despeses de viatge i allotjament dels beneficiaris.

Els col·laboradors externs poden ser professors d'altres universitats, membres de centres de recerca o professionals reconeguts en els seus àmbits laborals, sempre que estiguin relacionats amb els estudis oficials de postgrau, tant de dins com de fora de les Illes Balears.

En el cas de desplaçament des de fora de Mallorca, les activitats docents s'han de concentrar en dies consecutius, amb una durada màxima de cinc dies laborables i un mínim de dues hores d'activitat per dia. Aquestes activitats s'han de dur a terme entre l'1 d'octubre de 2025 i el 30 de setembre de 2026. En cas d'ajuts vinculats a estudis de màster, l'estada s'ha de realitzar obligatòriament dins el període lectiu del programa i sempre abans del 30 de juny de 2026.

Els ajuts inclouen una compensació màxima de 75 euros per cada hora de col·laboració en concepte d'activitat acadèmica desenvolupada.¹ També poden cobrir despeses de desplaçament i allotjament, sempre que la suma total no superi l'import concedit.

L'import màxim de l'ajut per titulació de màster o doctorat i curs acadèmic és de

¹ Es pagaran mitjançant una minuta amb la retenció corresponent a compte de l'IRPF, d'acord amb la normativa vigent.

1.200 euros. L'import sol·licitat ha d'incloure el material de difusió, que és obligatori i ha de tenir el vistiplau del CEP i l'EDUIB.

Accions subvencionades

1. Ajuts a la mobilitat per a la docència en màsters de la UIB. Aquests ajuts estan destinats a finançar classes, conferències i seminaris inclosos en la programació d'assignatures pròpies del màster, com a part del seu pla d'estudis.
2. Ajuts per a activitats formatives específiques incloses als programes de doctorat de la UIB.

Poden sol·licitar aquests ajuts els directors dels programes oficials de màster de la UIB i els coordinadors dels programes de doctorat de la UIB. En tots els casos, la implantació dels programes ha d'estar autoritzada pel GOIB en la data en què s'avalui la sol·licitud.

Com es poden sol·licitar aquests ajuts

La convocatòria romandrà oberta des del dia de la seva publicació fins al 10 d'abril de 2026, sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària. Durant aquest període hi haurà tres resolucions.

Les sol·licituds s'han de presentar telemàticament a través de l'enllaç següent: [<https://postgrau.uib.es/solicitud_de_beca>](https://postgrau.uib.es/solicitud_de_beca).

A la sol·licitud telemàtica s'hi han d'adjuntar els documents següents:

- Proposta d'activitats a realitzar.
- Previsió del calendari d'aquestes activitats.
- Previsió de despeses.
- Informe d'adequació del perfil del candidat beneficiari i CV abreujat del candidat.

Aquests ajuts són compatibles amb altres convocatòries d'ajuts o amb altres fonts de finançament.

Per a qualsevol qüestió relativa al procediment de sol·licitud, podeu posar-vos en contacte amb l'àrea de beques a l'adreça [<beques.postgrau@uib.es>](mailto:beques.postgrau@uib.es).

Avaluació i selecció de les sol·licituds

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió integrada pel vicerector de Gestió i Política de Postgrau i Formació Permanent, o persona en qui delegui, i pels equips directius del CEP i de l'EDUIB. Aquesta comissió es reunirà entorn del 13 d'octubre de 2025, el 10 de gener de 2026 i el 16 d'abril de 2026. En cada reunió s'avaluaran i es

resoldran les sol·licituds rebudes fins a quatre dies hàbils abans de la reunió de la comissió.

Un cop avaluades totes les propostes, la comissió resoldrà cada sol·licitud i detallarà la quantia concedida. La comissió es reserva el dret d'ajustar les quantitats sol·licitades segons les disponibilitats pressupostàries i, si escau, prioritzarà aquelles propostes que puguin resultar d'interès a audiències àmplies. Les resolucions d'aquestes convocatòries es publicaran als webs del CEP i de l'EDUIB, i es comunicaran per correu electrònic als sol·licitants. Els beneficiaris rebran un correu electrònic amb tota la informació i les instruccions necessàries per gestionar la despesa.

Obligacions dels beneficiaris

Per poder fer efectiu l'ajut, els beneficiaris han d'acceptar explícitament la concessió dins els deu dies feiners següents a la comunicació de la resolució i complir els terminis i requisits establerts a aquesta convocatòria.

La publicitat de les activitats dutes a terme en el marc d'aquest programa és obligatòria i ha d'incloure una referència al suport del Vicerectorat de Gestió i Política de Postgrau i Formació Permanent, del Centre d'Estudis de Postgrau i de l'Escola de Doctorat de la Universitat de les Illes Balears. Per exemple:

«Aquesta activitat ha estat finançada amb un ajut per a la promoció de l'excel·lència als estudis de postgrau del CEP i de l'EDUIB, amb el suport del Vicerectorat de Gestió i Política de Postgrau i Formació Permanent».

Amb la finalitat d'assegurar una àmplia difusió de les accions proposades, s'ha d'enviar al CEP o l'EDUIB, segons correspongui, una breu notícia o referència de cada activitat (a la qual es recomana afegir una fotografia del professor visitant, si és possible) a l'adreça beques.postgrau@uib.es, perquè pugui ser publicada a *Diari de la UIB* i en altres mitjans de difusió.

Justificació i modificacions

Una vegada completada l'activitat i en el moment de fer efectiu l'ajut, s'ha d'emplenar un petit qüestionari que servirà per presentar una memòria d'activitats.

Si, per causes sobrevingudes i excepcionals, cal una modificació dels conceptes aprovats en la resolució de l'ajut que no impliqui un augment de la despesa ni un canvi del tipus de mobilitat (internacional/nacional), n'hi ha prou amb informar el CEP o l'EDUIB, segons correspongui, per escrit, fent servir el model corresponent. En canvi, si la modificació implica un augment del pressupost aprovat o un canvi del tipus de mobilitat (internacional/nacional), s'haurà de sol·licitar l'anul·lació de la sol·licitud resolta favorablement, per escrit i utilitzant el model corresponent, i

presentar una nova sol·licitud perquè sigui aprovada per la comissió avaluadora en alguna de les reunions programades.

Per a qualsevol sol·licitud aprovada, si les activitats subvencionades no queden degudament justificades, el beneficiari es compromet a tornar l'ajut econòmic concedit.

El CEP i l'EDUIB es reserven el dret de demanar, en qualsevol moment del procediment, documents complementaris.

Política de privacitat i protecció de dades

La Universitat de les Illes Balears (UIB) compleix íntegrament la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i manté, especialment, el compromís de confidencialitat respecte de qualsevol dada aportada.

La UIB ha adoptat les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir el grau de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, amb l'objectiu d'evitar —tant com sigui possible i sempre segons l'estat de la tècnica— l'alteració o la pèrdua de les dades, així com el tractament o l'accés no autoritzat a aquestes.

Les dades personals dels sol·licitants que estiguin incloses en els documents esmentats en aquestes bases s'incorporaran al fitxer del CEP o de l'EDUIB, segons correspongui. Aquestes dades es faran servir exclusivament per a finalitats relacionades amb la convocatòria.

Disposicions finals

Tota denominació d'òrgans de govern, de representació, de càrrecs, de funcions i de membres de la comunitat universitària, així com qualsevol altra expressió que aparegui en aquesta normativa en gènere masculí, s'ha d'entendre referida indistintament al gènere del titular a qui es faci referència.