

CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA PER FORMAR PART DE LES BORSES DE TREBALL I COBERTURA TEMPORAL

Bases de la convocatòria

1. Objecte

Aquesta convocatòria té com a finalitat seleccionar personal per formar part de les borses de treball i cobrir temporalment places de personal docent i investigador de la Universitat de les Illes Balears, de conformitat amb el que disposa l'article 80.1, lletra a), de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, en les categories 1 (temps parcial i temps complet, en funció de la plaça) i 3 (temps parcial) definides a l'article 7 del Decret 16/2024, de 3 de maig, pel qual es regula el règim jurídic i retributiu del personal docent i investigador laboral de la Universitat de les Illes Balears i pel qual es modifica el Decret 178/2003, de 31 d'octubre, pel qual es regula el procediment per obtenir l'avaluació i l'acreditació de l'Agència de Qualitat Universitària de les Illes Balears. El funcionament d'aquestes borses de treball i cobertura temporal de places de personal docent i investigador està regulat per l'Acord normatiu 14980/2023, del dia 14 de juny, pel qual es regula el procediment de constitució i funcionament de les borses de treball i cobertura temporal de personal docent i investigador de la Universitat de les Illes Balears.

La inclusió en les borses de treball i cobertura temporal té com a objecte possibilitar la contractació en les categories 1 i 3 de professor substitut per cobrir temporalment necessitats docents relacionades amb causes sobrevingudes o per haver de cobrir places vacants de PDI.

La durada d'aquests contractes estaran condicionats a la persistència de les causes que els hagin motivat.

2. Requisits dels sol·licitants

Els candidats han de complir els requisits establerts a l'article 80 de la Llei orgànica 2/2023 i, si escau, l'article 4 de l'Acord normatiu del 14 de juny de 2023, que regula el procediment de constitució i funcionament de les borses de treball i la cobertura temporal de places de personal docent i investigador de la Universitat de les Illes Balears.

Els candidats han de demostrar que posseeixen una titulació oficial de llicenciatura, arquitectura, enginyeria, grau o equivalent. Han de presentar el justificant electrònic del títol acadèmic oficial exigut. Aquest justificant es pot descarregar accedint al portal web de Mi Carpeta Ciudadana (<https://carpetaciudadana.gob.es/carpeta/clave.htm>): Les meves dades > Educació i formació> Titulacions.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, és d'aplicació el Reial decret 889/2022, de 18 d'octubre, pel qual s'estableixen les condicions i els procediments d'homologació, de declaració d'equivalència i de convalidació d'ensenyaments universitaris de sistemes educatius estrangers i pel qual es regula el procediment per establir la correspondència amb el nivell del Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior dels títols universitaris oficials que pertanyin a ordenacions acadèmiques anteriors.

Els candidats que no tinguin la nacionalitat espanyola o que procedeixin d'un lloc en què la llengua espanyola no sigui oficial hauran d'acreditar el coneixement d'alguna de les llengües oficials de la comunitat autònoma de les Illes Balears, preferentment amb un certificat del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) o mitjançant titulació oficial de llengües.

Pel que fa als candidats a PS a temps complet, equivalent a professor permanent laboral, hauran de tenir un títol de doctor.

3. Termini

El termini per presentar les sol·licituds, els mèrits i els documents acreditatius és de deu dies comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al tauler electrònic oficial. Fora d'aquest termini, no s'acceptarà la presentació de noves sol·licituds, mèrits o documents acreditatius.

4. Procediment de sol·licitud

1. Els aspirants que vulguin participar en aquesta convocatòria han de presentar telemàticament i emplenar, obligatòriament, la sol·licitud específica disponible a la seu electrònica de la UIB, <https://seu.uib.cat/>, al procediment «Convocatòria

específica per formar part de les borses de treball i cobertura temporal», que és a l'apartat *Catàleg de procediments*.

2. Per presentar les sol·licituds correctament és requisit que el sol·licitant les signi electrònicament, per la qual cosa haurà de disposar d'un certificat electrònic emès per una autoritat de certificació reconeguda per l'Estat espanyol o bé disposar de credencials corporatives.
3. En cas que els candidats no tinguin certificat electrònic o credencials corporatives, les hauran d'obtenir abans d'iniciar la sol·licitud a la plaça, mitjançant algun dels procediments següents:
 - a) Per obtenir el [certificat electrònic](#), ho poden fer mitjançant el procediment publicat a la seu electrònica de la UIB, a l'apartat *Ajuda i suport tècnic, obtenció del certificat electrònic*, i seguir les passes indicades-
 - b) En cas que vulguin obtenir unes credencials corporatives, han de clicar a l'enllaç següent:
<https://uibdigital.uib.es/uibdigital/web/ca/perfil/autoregistre/dades_identificatives.html>. En aquest cas, han d'emplenar un formulari i guardar el justificant provisional en què constarà el número del procés que s'haurà generat.

Posteriorment, la UIB enviarà un correu electrònic a la persona interessada amb les instruccions perquè acabi el procés d'alta. Després del procés d'alta, l'aspirant ha d'enviar un correu electrònic a <area.pdi@uib.cat> amb l'assumpte «Validació de credencials» i adjuntant-hi un document identificatiu per poder enllestir el procés d'obtenció de les credencials.

Cal tenir en compte que l'aspirant ha de concloure aquest procés amb una antelació mínima de dos dies hàbils abans que acabi el termini per presentar les sol·licituds.
4. En cas que l'aspirant presenti i signi la sol·licitud fora del termini establert, es considerarà no presentada.
5. Per poder accedir al tràmit, s'han d'emprar alguns dels navegadors que s'indiquen a la seu electrònica, apartat *Sobre la seu, requeriments tècnics*.

6. Cal emplenar una sol·licitud per a cada plaça de la borsa de treball i secció corresponent de la qual es vulgui formar part. És imprescindible que, a cada sol·licitud, els codis de la borsa de treball i de la secció hi figurin correctament i que s'hi adjuntin els documents que es detallen a l'annex I d'aquestes bases. No fer-ho d'aquesta manera **comportarà l'exclusió del procediment**.
7. No hi ha possibilitat de rectificar la sol·licitud un cop presentada i registrada. En cas d'haver de corregir-la, se n'ha de fer una de nova durant el termini per presentar les sol·licituds. A l'efecte de presentació de sol·licituds, es tindrà en compte únicament la darrera registrada per a cada plaça.

5. Aportació del currículum i dels documents acreditatius dels mèrits al sistema de contractació del PDI

1. En haver registrada la sol·licitud, l'aspirant rebrà un correu electrònic amb un enllaç al sistema de contractació del PDI de la Universitat de les Illes Balears, en el qual haurà de:
 - a) Introduir els mèrits i la descripció corresponent per a cada un dels apartats.
 - b) Adjuntar els documents acreditatius, en format PDF, de cada mèrit.

Els candidats podran fer canvis en els mèrits i en els documents aportats fins que acabi el termini de presentació de sol·licituds establert a l'apartat 2 d'aquesta convocatòria. Una vegada que hagi acabat aquest termini, no es permetrà fer canvis ni introduir documents nous al sistema de contractació.

2. Els aspirants són responsables de proporcionar els documents que acreditin cada mèrit. Si no presenten el document acreditatiu o si aquest no acredita adequadament el mèrit, d'acord amb el procediment establert a l'apartat 6 d'aquestes bases, no serà tengut en compte en la valoració per part de la comissió.

6. Llistes d'admesos i exclosos per accedir a la convocatòria

1. Acabat el termini per presentar sol·licituds, i en un termini de menys de quinze dies, el rector de la Universitat de les Illes Balears publicarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos de la convocatòria, amb indicació de la causa d'exclusió o omissió,

si s'escau. Aquesta informació es publicarà al tauler electrònic oficial de la seu electrònica de la Universitat.

2. És responsabilitat dels aspirants verificar que no apareixen a la llista de persones excloses i, al mateix temps, que consten a la llista de persones admeses.

3. En el termini de 10 dies des de la publicació de la llista provisional, els aspirants hauran de presentar els documents necessaris per poder ser admesos, els quals es detallen a l'annex I d'aquesta convocatòria.

Dins el mateix termini, també es podrà justificar amb els documents acreditatius els mèrits que hagin estat al·legats al currículum.

Per presentar aquests documents, els sol·licitants hauran de fer servir el formulari electrònic disponible a la seu electrònica de la UIB, al *Catàleg de procediments, Gestió de recursos humans*, titulada «Sol·licitud d'esmena i/o reclamacions a les llistes provisionals d'admesos i exclosos».

4. Acabat el termini al qual fa referència el punt anterior i esmenades les sol·licituds, el rector aprovarà i publicarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos per accedir a la convocatòria.

7. Procediment de selecció

1. Són d'aplicació els criteris generals de contractació establerts a l'Acord normatiu 14934, del dia 4 de maig de 2023, pel qual s'estableixen els criteris de contractació de personal docent i investigador en les modalitats de professor ajudant doctor i professor associat (FOU núm. 553, de 19 de maig), i els criteris específics aprovats pels departaments que figuren en cada una de les modalitats contractuals.

2. Les comissions de contractació valoraran els mèrits aportats pels aspirants d'acord amb els apartats A, B, C, D, E, F i G de l'article 1 de l'Acord normatiu 14934 o d'acord amb els apartats A, B, C, D i E de l'article 3 de l'acord normatiu esmentat, segons la finalitat de la borsa de treball i cobertura temporal.

3. Els apartats H de l'article 1 i F de l'article 3 de l'Acord normatiu 14934 es valoraran mitjançant una entrevista individual d'una durada màxima de 20 minuts i per a cada plaça podrà tenir una estructura específica, que es definirà en funció de les

característiques de la docència que s'hagi d'impartir. L'entrevista es farà en un acte públic, que podrà ser presencial o en línia, segons el que estableixi la comissió de contractació amb l'objectiu de fer més eficient el procés de selecció.

4. El dia, hora i el lloc de l'entrevista es publicarà al tauler electrònic oficial de la Universitat. La no assistència a l'entrevista suposa que l'aspirant renuncia a ser avaluat a l'apartat H i, per tant, pot suposar l'exclusió de la proposta de contractació.

5. En cas que els experts designats pels departaments considerin que un o més candidats han acreditat mèrits i capacitat suficients per complir les funcions vinculades als possibles contractes que es derivin de l'ingrés en la borsa de treball i cobertura temporal, podran optar per la no realització de l'entrevista individual i/o valoració de l'apartat corresponent dels criteris de contractació.

8. Causes d'abstenció i recusació

Als membres de la comissió de contractació, se'ls aplica el règim d'abstenció i de recusació previst als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

9. Publicació dels resultats

Un cop reunides les comissions, es publicarà al tauler electrònic oficial la informació relativa a l'admissió o no dels candidats a les borses de treball i cobertura temporal.

10. Informació sobre protecció de dades de caràcter personal

1. En compliment del Reglament 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció i al tractament de dades personals de les persones físiques i a la seva lliure circulació, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el responsable del tractament d'aquestes dades és la Universitat de les Illes Balears i les tractarà amb l'objecte de gestionar la selecció de personal i la provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries públiques.

2. El tractament esmentat es fa aplicant les bases jurídiques recollides a l'article 6.1.b) del Reglament 2016/679, quan sigui necessari per executar un contracte en el qual la persona interessada sigui part o per aplicar, a petició seva, mesures precontractuals, i a l'article 6.1.c), quan sigui necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament, i a l'article 6.1.e), si el tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Les dades personals recollides a la sol·licitud de participació d'aquesta convocatòria seran tractades amb la finalitat de gestionar el procés selectiu i les comunicacions necessàries per a aquest motiu, i d'analitzar i estudiar les dades relatives a aquests processos selectius.

3. No estan previstes cessions o transferències internacionals de les dades tractades.

4. Es preveu la comunicació de dades mitjançant la publicació de llistes i resultats, de conformitat amb el que estableixen les bases d'aquesta convocatòria.

5. La Universitat de les Illes Balears tractarà i conservarà les dades de caràcter personal el temps que sigui necessari, de conformitat amb la legislació vigent, inclosa, si escau, la resolució de reclamacions i recursos.

6. Si els candidats ho volen, poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat prevists, així com la limitació o oposició al seu tractament, amb una sol·licitud a la Universitat de les Illes Balears, ctra. de Valldemossa, km 7,5, 07122 Palma (Illes Balears).

En cas de no estar satisfets amb l'exercici dels seus drets, els aspirants poden adreçar-se a la delegada de protecció de dades de la Universitat (dpo@uib.cat) o reclamar a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través dels formularis que l'entitat té habilitats a aquest efecte i que són accessibles al seu [web](#).

11. Norma final

Aquesta convocatòria i tots els actes administratius que es derivin tant d'aquesta mateixa convocatòria com de l'actuació de les comissions de valoració es poden impugnar en els casos i en la forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Annex I. Relació de documents que s'han de presentar obligatòriament amb la sol·licitud

- DNI o document equivalent* (ambdues cares)
- Títol de llicenciat, graduat, enginyer o arquitecte o, si escau, i segons el perfil de la plaça, diplomat, enginyer tècnic o arquitecte tècnic (ambdues cares).
- Si escau, document acreditatiu de la competència lingüística (no tots els candidats; consultau el segon punt de les bases)
- Declaració responsable signada:
<https://rrhh.uib.cat/digitalAssets/719/719476_rev-declaracio-responsable.pdf>.

* Els professors que no tinguin la nacionalitat espanyola han de presentar:

- a) Si són nacionals d'algun dels països de la Unió Europea, dels països que conformen l'Espai Econòmic Europeu (els de la Unió Europea més Islàndia, Liechtenstein i Noruega) o de Suïssa: còpia del passaport en vigor, del document nacional d'identitat del país corresponent o certificat de registre de ciutadà de la Unió Europea, expedit per les autoritats espanyoles.
- b) Si són nacionals de la resta de països del món: una còpia del passaport en vigor. En cas que el professor sigui seleccionat, ha d'acreditar i documentar que disposa de permís de residència i treball a Espanya o similar en vigor en el moment de signar el contracte de treball corresponent.