

Convocatòria d'ajuts del programa Erasmus+ KA131 de mobilitat de professors per a visites docents (STA)

Projecte 2024-1-ES01-KA131-HED-000207683

El Servei de Relacions Internacionals convoca **34 ajuts** econòmics per finançar les visites docents (STA) que es duguin a terme fins al 15 de juny de 2026 en el marc del programa Erasmus+ de la Unió Europea, projecte 2024-1-ES01-KA131-HED-000207683 i en les condicions que s'indiquen en aquesta convocatòria.

La participació en aquest programa pretén:

- Afavorir l'adquisició de competències.
- Millorar el desenvolupament acadèmic del personal docent de la Universitat i la competència en llengües estrangeres.
- Promoure l'intercanvi d'experiències en metodologia docent.
- Incrementar les capacitats i la dimensió internacional de la institució.
- Consolidar els vincles entre les universitats amb les quals hi ha convenis bilaterals en el marc del programa Erasmus+ i oferir l'oportunitat de construir xarxes de contactes internacionals.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Objecte dels ajuts

Els ajuts es destinen a cobrir una part de les despeses de viatge i manutenció per impartir docència a universitats amb les quals prèviament s'ha signat un acord interinstitucional Erasmus+ establert per a mobilitat de professors per a visites docents.

La docència impartida a la universitat de destinació ha de formar part del programa d'estudis conduent a l'obtenció d'un títol oficial en aquella universitat. En aquesta convocatòria en queden excloses les activitats o estades per a recerca.

Aquesta activitat docent es pot combinar amb una activitat formativa durant l'estada a l'estranger que permet el desenvolupament professional del personal docent en forma d'accions de formació a l'estranger (excepte conferències) i aprenentatge per observació, períodes d'observació o formació en una universitat sòcia o organisme a l'estranger que sigui pertinent.

Per a aquesta convocatòria, es poden sol·licitar com a màxim **dos ajuts**, però en dues mobilitats no consecutives i a universitats diferents.

2. Durada del període de docència

La durada mínima és de dos dies i la màxima, de dos mesos per a cada mobilitat, sense comptar els dies de viatge. Els dos dies mínims de durada han de ser consecutius.

Les activitats docents han de ser d'un mínim de vuit hores lectives a la setmana (o període d'estada inferior). Si la mobilitat és superior a una setmana, el nombre mínim d'hores lectives d'una setmana incompleta serà proporcional a la durada d'aquella setmana. Els dies no lectius i els caps de setmana queden exclosos dels còmputos indicats en aquest paràgraf.

En cas de mobilitat combinada de docència i formació durant la mateixa estada, el nombre mínim d'hores d'ensenyament serà de quatre per setmana (o període inferior d'estada).

Els dies complets de docència impartida o de mobilitat combinada s'hauran d'especificar a l'acord d'ensenyament definitiu i al certificat d'estada.

En aquesta convocatòria, el període màxim per fer una visita s'estableix entre l'1 de setembre de 2025 i el 15 de juny de 2026. En queden exclosos el mes d'agost i les vacances de Nadal.

3. Beneficiaris

El programa està destinat al professorat de la UIB, i hi tindran preferència els coordinadors de mobilitat i els responsables d'un acord Erasmus+.

Així mateix, per poder fer una estada Erasmus+ cal tenir la nacionalitat, residència permanent o temporal, o l'estatus de refugiat o apàtrida d'un dels estats participants en el programa Erasmus+.

4. Terminis de sol·licitud

S'estableixen tres períodes de sol·licitud a partir de la data de publicació d'aquesta convocatòria:

1. Fins al 30 de juny de 2025, per a mobilitats a partir de l'1 de setembre i fins al 15 de juny de 2026.
2. Fins al 30 de setembre de 2025, per a mobilitats a partir de l'1 de desembre i fins al 15 de juny de 2026.
3. Fins al 31 de gener de 2026 (només si queden places vacants), per a mobilitats a partir de l'1 d'abril i fins al 15 de juny de 2026.

Per a cada període, s'indicaran les places vacants.

No s'acceptarà cap sol·licitud fora d'aquests terminis.

5. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud s'ha de presentar abans del desplaçament i/o estada i d'acord amb els terminis del punt 4 d'aquesta convocatòria.

La sol·licitud s'ha de presentar per seu electrònica > Catàleg de procediments > Mobilitat > Convocatòria Erasmus+ per al PDI: visites docents > enllaç a la Sol·licitud general (Servei de Relacions Internacionals), s'ha d'especificar a l'assumpte: «Convocatòria d'ajuts del programa Erasmus+ K131-STA» i s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

1. Annex I. Sol·licitud segons el model de l'SRI publicat a la web (<https://internacional.uib.cat/Mobilitat-i-intercanvi/Programes-per-al-PDI/Erasmus-KA131/>), degudament emplenada i firmada per la persona sol·licitant i pel coordinador de mobilitat del centre o facultat.
2. Annex II. Acord d'ensenyament (Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching) segons el model de l'SRI publicat a la web (<https://internacional.uib.cat/Mobilitat-i-intercanvi/Programes-per-al-PDI/Erasmus-KA131/>). Se n'ha d'emplenar de manera detallada cada apartat i especificar-hi la temporalitat de les activitats que es duran a terme. Aquesta proposta ha d'estar degudament signada per la universitat de destinació en el moment de presentar la sol·licitud.

En cas que es canviïn les dates de la mobilitat i/o la universitat de destinació una vegada concedit l'ajut, se n'haurà d'informar el Servei de Relacions Internacionals i caldrà presentar l'acord d'ensenyament corresponent indicat al punt 5.2 amb les dates definitives de la mobilitat.

En cas de renúncia o de qualsevol modificació a la plaça adjudicada, s'haurà de comunicar al Servei de Relacions Internacionals al més aviat possible i per correu electrònic (erasmus@uib.cat).

6. Criteris de selecció

De conformitat amb la política d'internacionalització de la UIB, per valorar les sol·licituds presentades es tindran en compte els criteris següents:

- a) L'adequació del lloc de treball que ocupa el sol·licitant a la UIB a l'activitat que ha de desenvolupar a la institució de destinació.
- b) La solidesa del pla de treball presentat: objectius de la visita, justificació de l'elecció de la institució d'acollida, proposta de les activitats o pla de treball, i beneficis i millores que reportarà l'intercanvi al lloc de treball que ocupa a la UIB el sol·licitant, com també els beneficis que en rebrà la UIB en general.
- c) El nombre màxim de visites establert en el marc d'aquesta convocatòria.

7. Procés d'adjudicació

Una vegada tancat el termini de presentació de sol·licituds, el Servei de Relacions Internacionals en farà la revisió corresponent i s'obrirà un termini de cinc dies naturals per a possibles esmenes.

Una comissió integrada pel vicerector competent d'Internacionalització, el vicerector competent de Personal Docent i Investigador, i un representant del PTGAS adscrit al Servei de Relacions Internacionals valoraran les sol·licituds.

Un cop valorades les sol·licituds d'acord amb els criteris de selecció esmentats, es dictarà la resolució d'adjudicació dels ajuts atorgats i es publicarà al tauler electrònic oficial i al web de l'SRI.

8. Import de l'ajut

La Comissió Europea estableix un ajut europeu com a contribució a les despeses de viatge i manteniment durant el període d'estada del professor, segons els criteris següents:

A) Ajut de viatge. Contribució a les despeses de viatge

Els participants podran rebre un ajut per cobrir les despeses de viatge, segons la distància entre el lloc d'origen i la universitat de destinació, d'acord amb la taula següent:

TAULA 1 – AJUT DE VIATGE		
Distància¹	Quantitat a percebre	Viatge ecològic ²
Entre 0 i 99 km	28 euros per participant	56 euros per participant
Entre 100 i 499 km	211 euros per participant	285 euros per participant
Entre 500 i 1.999 km	309 euros per participant	417 euros per participant
Entre 2.000 i 2.999 km	395 euros per participant	535 euros per participant

¹ El Servei de Relacions Internacionals farà els càlculs corresponents per determinar la distància en quilòmetres, d'acord amb les instruccions de la Comissió Europea:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

² El viatge ecològic s'entén com aquell que fa servir mitjans de transport de baixes emissions en el tram principal del trajecte. Per exemple, autobús, tren o automòbil compartit.

Entre 3.000 i 3.999 km	580 euros per participant	785 euros per participant
Entre 4.000 i 7.999 km	1.188 euros per participant	1.188 euros per participant
Entre 8.000 km o més	1.735 euros per participant	1.735 euros per participant

Per defecte, s'entendrà per lloc d'origen el lloc on es trobi la institució d'origen i, per lloc d'activitat, el lloc on es trobi la institució d'acollida. En cas que el lloc d'origen o d'activitat sigui diferent, el beneficiari haurà de justificar-ne el motiu.

L'import d'aquest ajut cobreix la contribució tant per al viatge d'anada al lloc de realització de l'activitat com per al viatge de tornada.

B) Ajut individual per a allotjament i manutenció. Les quantitats dependran del país de destinació, d'acord amb el quadre següent:

TAULA 2 – AJUT INDIVIDUAL		
Països de destinació		Import per dia (màx. 1 setmana)
Grup 1	Alemanya, Àustria, Bèlgica, Dinamarca, Finlàndia, França, Irlanda, Islàndia, Itàlia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Països Baixos, Suècia	150 euros/dia
Grup 2	Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Grècia, Letònia, Malta, Portugal, República Txeca, Xipre	130 euros/dia
Grup 3	Bulgària, Croàcia, Hongria, Lituània, Macedònia del Nord, Polònia, Romania, Sèrbia, Turquia	130 euros/dia

Es podran rebre fins a dos dies de viatge d'ajut individual addicional.

A més, en el cas de viatge ecològic amb un mitjà de transport sostenible, es podran percebre fins a quatre dies d'ajut individual.

L'import de l'ajut individual cobrirà com a màxim cinc dies d'estada i fins a dos dies de viatge. Si l'estada és de més de cinc dies lectius, el període superior se realitzarà en la modalitat de beca zero.

En cas que el Servei de Relacions Internacionals hagi concedit la totalitat dels ajuts econòmics d'aquesta convocatòria, les estades es podran fer en la modalitat de **beca zero**, que permet fer l'estada en el marc del programa Erasmus+ si es compleixen tots els requeriments i la documentació, però sense l'ajut econòmic. Es recomana que es conservin tots els justificants originals de les despeses realitzades per poder optar a finançament en cas que hi hagi fons romanents.

C) Suport a la inclusió. L'ajut de suport a la inclusió està destinat a participants (estudiants i personal de la UIB) que, en funció de la seva discapacitat o situació específica, requereixin ajuts superiors als establerts amb caràcter general per cobrir els costos addicionals com a participants amb menys oportunitats en activitats de mobilitat del programa Erasmus+ KA 131.

Per accedir a aquest suport, els participants hauran de tenir reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33 per cent, o patir problemes físics, mentals o de salut degudament acreditats mitjançant la certificació mèdica corresponent, així com complir la resta de criteris d'admissibilitat establerts al programa.

L'import cobrirà la totalitat dels costos reals que se sol·liciten, directament relacionats amb la seva discapacitat o situació física, mental o de salut, amb la condició que no estiguin coberts a través de les categories d'ajut individual, inclòs l'ajut per a estudiants amb menys oportunitats. Entre les despeses subvencionables hi ha les següents: transport especial o adaptat dels participants en el país d'acollida, acompanyants, serveis professionals, visites preparatòries i altres despeses.

Consulta la convocatòria corresponent: <https://internacional.uib.cat/Mobilitat-i-intercanvi/Ajuts-a-la-inclusio/Suport-a-la-inclusio.cid766300>

9. Pagament de l'ajut

Abans de fer l'estada, es farà un primer pagament corresponent a l'ajut individual. Per això, el beneficiari ha de presentar a l'SRI la documentació que s'estableix en el Bloc I de l'annex III en el termini de 20 dies abans de començar el viatge.

Després de l'estada, es farà un segon pagament corresponent a l'ajut de viatge. El beneficiari ha de lliurar a l'SRI la documentació del Bloc II de l'annex III.

La documentació es pot enviar escanejada a <erasmus@uib.cat>, excepte el certificat d'estada, que ha de ser un document original o estar firmat mitjançant el certificat de signatura electrònica.

En cas de modificar les dates especificades en el conveni de subvenció, s'ha d'adjuntar i signar una esmena amb l'explicació dels motius. Si el canvi suposa una reducció dels dies de la mobilitat, es demanarà el reintegrament de la part proporcional de l'ajut individual rebut.

Els pagaments es fan per transferència al compte corrent indicat pel beneficiari/participant en el conveni de subvenció.

10. Política de privacitat i protecció de dades

1. En compliment del Reglament 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes, us informam que la responsable del tractament de les dades és la Universitat de les Illes Balears, la qual les tractarà amb l'objecte de gestionar la concessió d'ajuts mitjançant convocatòries públiques.
2. Aquest tractament es duu a terme segons les bases jurídiques recollides a la clàusula 6.1 del RGPD, perquè és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
3. No estan previstes cessions o transferències internacionals de les dades tractades.
4. Es preveu la comunicació de dades mitjançant la publicació de llistats i resultats d'acord amb el que estableixen les bases d'aquesta convocatòria.
5. Les dades de caràcter personal les tractarà i conservarà la Universitat durant el temps que sigui necessari, d'acord amb la legislació vigent, i hi inclourà, si escau, la resolució de reclamacions i recursos.
6. Qualsevol sol·licitant pot exercir els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat, limitació del tractament, i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades pel que fa a les dades facilitades, mitjançant una sol·licitud a la Universitat de les Illes Balears, ctra. de Valldemossa, km 7.5, 07122 Palma (Illes Balears).

En cas de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels propis drets, els sol·licitants poden adreçar-se a la delegada de protecció de dades de la Universitat (dpo@uib.cat) o fer una reclamació a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través dels formularis que l'entitat té habilitats a aquest efecte i que són accessibles a la seva pàgina web: <<https://sedeagpd.gob.es>>.

11. Acceptació

La participació en aquest programa implica acceptar aquestes bases i les de l'Agència Nacional Erasmus+ sobre aquest programa.

12. Responsabilitat

Aquesta convocatòria està cofinançada pel programa Erasmus+ de la Unió Europea. El seu contingut és responsabilitat exclusiva de la UIB, i ni la Comissió Europea ni el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE) no són responsables de l'ús que es pugui fer de la informació que s'hi difon.

La cap del Servei de Relacions Internacionals,
Patricia Alcover Pascual