

BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'ESTABILITZACIÓ DE PLACES DE PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR EN LA MODALITAT DE PROFESSOR ASSOCIAT

L'article 79 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari modifica el sistema contractes de durada limitada a tres, sis i dotze mesos que establia l'article 53 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i introdueix la modalitat de contracte indefinit, limita les hores lectives anuals a un màxim de 120 i canvia les funcions pròpies d'aquesta modalitat laboral.

En desenvolupament d'aquesta normativa, l'article 6 del Decret 16/2024, de 3 de maig, pel qual es regula el règim jurídic i retributiu del personal docent i investigador laboral de la Universitat de les Illes Balears i pel qual es modifica el Decret 178/2003, de 31 d'octubre, pel qual es regula el procediment per obtenir l'avaluació i l'acreditació de l'Agència de qualitat universitària de les Illes Balears (AQUIB) defineix les condicions específiques i les funcions pròpies de la nova modalitat de professor associat en el marc de la comunitat autònoma de les Illes Balears i de la Universitat de les Illes Balears.

Per poder adaptar les plantilles, la disposició transitòria setena de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, estableix la necessitat d'implantar processos d'estabilització en línia amb els que desenvolupa la Llei orgànica 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en el sector públic.

La present convocatòria respon a l'aplicació d'aquest procés per adaptar la plantilla de personal docent i investigador de la Universitat de les Illes Balears contractat sota la modalitat de professor associat. Donat que està orientada a l'estabilització de personal ja contractat, aquesta convocatòria redueix substancialment els documents i les tipologies de mèrits que han de presentar els candidats, aprofitant les dades de les quals ja disposa la institució, i no inclou taxes administratives.

1. Requisits dels sol·licitants

Els candidats han d'acreditar els requisits exigits per a la modalitat de professor associat recollits a l'article 79 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (BOE núm. 70, de 23 de març), i, en allò que sigui aplicable, al Decret de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears 16/2024, de 3 de maig (BOIB núm. 59, de 4 de maig de 2024), a l'Acord normatiu 15357, de 21 de febrer (FOU núm. 568, de 8 de març de 2024), al Reial decret 898/1985, de 30 d'abril, sobre règim de professorat universitari (BOE núm. 146, de 19 de juny), i al Decret 64/2010, de 14 de maig, pel qual s'aprova la reforma dels Estatuts d'aquesta universitat (BOIB núm. 76, de 22 de maig).

Per al requisit de titulació, serà d'aplicació el Reial decret 889/2022, de 18 d'octubre, pel qual s'estableixen les condicions i els procediments d'homologació, de declaració d'equivalència i de convalidació d'ensenyaments universitaris de sistemes educatius estrangers, i pel qual es regula el procediment per establir la correspondència en el nivell del Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior (MECES) dels títols universitaris oficials que pertanyin a ordenacions acadèmiques anteriors.

Aquesta convocatòria està subjecta a la normativa esmentada, així com també al règim d'incompatibilitats de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

2. Termini

El termini per presentar les sol·licituds, els mèrits i els documents acreditatius és de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al tauler electrònic oficial de la UIB. Per ser admès, cal complir tots els requisits i condicions exigits el dia que acabi el termini per presentar les sol·licituds.

3. Procediment de sol·licitud

1. Els aspirants que vulguin prendre part en aquesta convocatòria han d'emprar obligatòriament la sol·licitud específica disponible a la seu electrònica de la UIB, a l'apartat [Catàleg de procediments](#), Gestió de recursos humans, «[Convocatòria d'estabilització de personal docent i investigador laboral](#)».

2. Perquè la sol·licitud quedi degudament presentada i registrada és obligatori signar-la en acabar el procés per alguna d'aquestes vies:

a) Per mitjà d'un certificat electrònic reconegut o qualificat (DNI electrònic i qualsevol altre que compleixi els requisits de l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i de l'article 15 del Reial decret 203/2021, de 30 de març).

b) Per mitjà de les credencials corporatives.

2.1. Els candidats que no tenen certificat electrònic ni credencials corporatives, abans d'optar a la plaça, els han d'obtenir. Per al certificat electrònic, es pot fer mitjançant el procediment publicat a la seu electrònica de la UIB, a l'apartat Ajuda i suport tècnic, obtenció del certificat electrònic, i fer les passes indicades perquè l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre expedeixi el certificat. El mitjà recomanat per signar la sol·licitud és amb certificat, ja que, si s'adjudica la plaça, els professors hauran de relacionar-se amb la UIB per mitjans electrònics.

2.2. Podran també sol·licitar unes credencials corporatives a l'enllaç <https://uibdigital.uib.es/uibdigital/web/ca/perfil/autoregistre/dades_identificatives.html>. En aquest cas, han d'emplenar un formulari i guardar el justificant provisional en què es fa constar el número del procés que es genera. Després, la UIB enviarà un correu electrònic a la persona interessada amb les instruccions perquè acabi el procés d'alta. Després del procés d'alta, l'aspirant ha d'enviar un correu electrònic a <area.pdi@uib.cat> amb l'assumpte «Validació credencials» per poder finalitzar el procés d'obtenció de les credencials. Cal tenir en compte que l'aspirant ha de concloure aquest procés amb una antelació mínima de dos dies hàbils abans que acabi el termini per presentar les sol·licituds. Podrà signar la sol·licitud amb les credencials que es generaran.

2.3. En cas que la sol·licitud acabi amb la signatura fora de termini, es tindrà per no presentada.

3. Cal emplenar una sol·licitud per a cada plaça a la qual s'hagi de concursar. A cada sol·licitud, s'han d'adjuntar obligatòriament els documents justificatius dels requisits que figuren a l'**annex I** d'aquestes bases. És imprescindible que el codi de la plaça figurei correctament en cada sol·licitud. No fer-ho d'aquesta manera és **motiu d'exclusió**.

4. No hi ha possibilitat de rectificar la sol·licitud un cop presentada i registrada. En cas d'haver de corregir-la, se n'ha de fer una de nova durant el termini per presentar les sol·licituds. A l'efecte de presentació de sol·licituds, es tindrà en compte únicament la darrera registrada.

4. Currículum i documents acreditatius

1. Una vegada registrada la sol·licitud, l'aspirant rebrà un correu electrònic amb un enllaç al sistema de contractació de PDI de la Universitat de les Illes Balears, on haurà d'introduir:

- a) Els mèrits i la descripció corresponent a cada un dels apartats del currículum.
- b) La documentació acreditativa per a cada mèrit, que obligatòriament tindrà format PDF.

Els candidats podran fer canvis en els mèrits i en la documentació aportada fins que acabi el termini de presentació de sol·licituds establert a l'apartat 2 d'aquesta convocatòria. Una vegada hagi acabat aquest termini, no es permetrà fer canvis ni introduir documentació nova.

2. Els aspirants són responsables d'al·legar i aportar els mèrits i tota la documentació que els acredita.

3. Els aspirants que estiguin en servei actiu a la UIB poden acreditar els mèrits inclosos al [full de serveis](#) adjuntant-lo a l'apartat de «Mèrits preferents» del sistema de contractació del PDI.

5. Llistes d'admesos i exclosos

1. Acabat el termini per presentar sol·licituds, i abans de quinze dies, el Rector de la Universitat de les Illes Balears farà pública la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb expressió de la causa d'exclusió o omissió, si escau. Es publicarà al tauler electrònic oficial de la seu electrònica de la Universitat.

2. Esmena de la sol·licitud:

a) Els aspirants han de comprovar que no figuren a la relació de persones excloses i que, a més, consten a la llista de persones admeses.

b) Per esmenar el possible defecte o presentar els documents preceptius per ser admesos que figuren a l'annex I d'aquesta convocatòria, les persones excloses o omeses han de fer servir el formulari electrònic disponible a la seu electrònica de la UIB, a l'apartat [Catàleg de procediments](#), Gestió de recursos humans, [Sol·licitud d'esmena i/o reclamacions a les llistes provisionals d'admesos i exclosos](#), en el termini de deu dies comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista.

3. Acabat el termini al qual fa referència el punt anterior i esmenades les sol·licituds, el Rector aprovarà i farà pública la llista definitiva d'admesos i exclosos.

6. Procediment de selecció

1. Seran d'aplicació els criteris de contractació establerts a l'Acord normatiu 15355, del dia 21 de febrer de 2024, pel qual s'estableixen els criteris d'estabilització en la modalitat contractual de professor associat (FOU núm. 568, de 8 de març).

2. Tota la informació relativa a la convocatòria es farà pública a través de la seu electrònica de la UIB.

7. Causes d'abstenció i recusació

Als membres de la comissió de contractació, se'ls aplica el règim d'abstenció i de recusació previst als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8. Llistes d'adjudicacions

Un cop s'hagin reunit les comissions de contractació, es farà pública la llista d'adjudicacions al [tauler electrònic oficial](#) de la seu electrònica de la Universitat. Els aspirants que hagin estat seleccionats rebran una comunicació del Servei de Recursos Humans per confirmar la plaça adjudicada.

A partir d'aquest comunicat, l'adjudicatari té un termini de cinc dies per acceptar la plaça. Passat aquest temps, si no ha manifestat de manera expressa que l'accepta, es podrà entendre que hi renuncia.

En el moment de signar el contracte, si es requereix, s'han de presentar els documents originals que es detallen a l'annex I d'aquestes bases.

9. Borsa de treball

Com a conseqüència de la resolució d'aquesta convocatòria, els aspirants admesos i que no hagin obtingut plaça formaran part d'una borsa de treballadors públics per a futures contractacions.

Qualsevol altra informació referida a aquesta convocatòria es pot demanar al Servei de Recursos Humans.

10. Informació sobre protecció de dades de caràcter personal

1. En compliment del Reglament 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció i al tractament de dades personals de les persones físiques i a la seva lliure circulació, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informam que el responsable del tractament d'aquestes dades és la Universitat de les Illes Balears i que les tractarà amb l'objecte de gestionar la selecció de personal i la provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries públiques.

2. El tractament esmentat es fa aplicant les bases jurídiques recollides a l'article 6.1.b) del Reglament 2016/679, quan sigui necessari per executar un contracte en el qual la persona interessada sigui part o per aplicar, a petició seva, mesures precontractuals, i a l'article 6.1.c) quan sigui necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament, i a l'article 6.1.e) si el tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Les dades personals recollides a la sol·licitud de participació d'aquesta convocatòria seran tractades amb la finalitat de gestionar el procés selectiu i les comunicacions

necessàries per a aquest motiu i d'analitzar i estudiar les dades relatives a aquests processos selectius.

3. No estan previstes cessions o transferències internacionals de les dades tractades.
4. Es preveu la comunicació de dades mitjançant la publicació de llistes i resultats, de conformitat amb el que estableixen les bases d'aquesta convocatòria.
5. Les dades de caràcter personal les tractarà i conservarà la Universitat de les Illes Balears el temps que sigui necessari, de conformitat amb la legislació vigent, inclosa, si escau, la resolució de reclamacions i recursos.
6. Si voleu, podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat prevists, així com la limitació o oposició al seu tractament, amb una sol·licitud a la Universitat de les Illes Balears, ctra. de Valldemossa, km 7.5, 07122 Palma (Illes Balears). En cas de no estar satisfets amb l'exercici dels seus drets, els aspirants/candidats poden adreçar-se a la delegada de protecció de dades de la Universitat (<dpo@uib.cat>) o reclamar a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través dels formularis que l'entitat té habilitats a aquest efecte i que són accessibles al seu [web](#).

12. Norma final

Aquesta convocatòria i tots els actes administratius que es derivin tant d'aquesta mateixa convocatòria com de l'actuació de les comissions de valoració es poden impugnar en els casos i en la forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Annex I. Relació de documents que s'han de presentar obligatòriament amb la sol·licitud

Categoria de professor associat

- DNI o document equivalent* (ambdues cares)
- Títol de llicenciat, graduat, enginyer o arquitecta o, si escau, i atès el perfil de la plaça, diplomad, enginyer tècnic o arquitecte tècnic (ambdues cares).
- Justificant d'exercir l'activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari, en qualsevol activitat professional remunerada d'aquelles per a les quals capaciti el títol acadèmic que la persona interessada tingui (preferentment, vida laboral actualitzada i, si no és possible, un certificat actual que justifiqui l'activitat professional).
- Declaració responsable signada:
https://rrhh.uib.cat/digitalAssets/719/719476_rev-declaracio-responsable.pdf

* Els professors que no tinguin nacionalitat espanyola han de presentar:

- a) Si són nacionals d'algun dels països de la Unió Europea, dels països que conformen l'Espai Econòmic Europeu (els de la Unió Europea més Islàndia, Liechtenstein i Noruega) o de Suïssa: còpia del passaport en vigor, del document nacional d'identitat del país corresponent o certificat de registre de ciutadà de la Unió Europea, expedit per les autoritats espanyoles.
- b) Si són nacionals de la resta de països del món: còpia del passaport en vigor. En cas que el professor sigui seleccionat, ha d'acreditar i documentar que disposa de permís de residència i treball a Espanya o similar, en vigor, en el moment de signar el contracte de treball corresponent.