

## **Ajuts a la mobilitat i internacionalització de l'alumnat de postgrau de la Universitat de les Illes Balears: dobles titulacions de màster i mencions internacionals de doctorat**

### **Presentació**

La Universitat de les Illes Balears, a través del Centre d'Estudis de Postgrau (CEP), de l'Escola de Doctorat de la Universitat de les Illes Balears (EDUIB) i del Servei de Relacions Internacionals (SRI), convençuda de la importància de la mobilitat i la internacionalització en el progrés científic, la investigació, l'excel·lència formativa i la qualificació professional per al desenvolupament de la societat, ha aportat el finançament necessari per crear uns ajuts a la mobilitat d'alumnat de la Universitat de les Illes Balears (UIB) vinculat a dobles titulacions de màster i a estàncies de doctorat d'un mínim d'un mes de durada per a l'obtenció de la menció internacional.

L'ajut es destinarà a contribuir a les despeses següents: pagament de taxes, tutela acadèmica, despeses de viatge no cobertes per convenis, despeses d'allotjament i manutenció. Es destinaran tres beques de 1.000 euros en el cas de doctorat i tres més del mateix import en el cas de màster. Si queden desertes les beques d'una de les dues modalitats es podran destinar a l'altra.

Poden optar a aquests ajuts els estudiants matriculats en dobles titulacions de màster o en titulacions de doctorat de la UIB. Els doctorands sol·licitants hauran de complir tots els requisits del programa de doctorat (controls aprovats, carta de tesi i pla de recerca presentats i aprovats, etc.) en el moment de l'avaluació de la sol·licitud. Les beques de doctorat van adreçades a estades d'un mínim d'un mes de durada en el marc de la tesi doctoral. Aquests ajuts són compatibles amb qualsevol altre ajut o beca.

### **Com es poden demanar aquests ajuts**

La convocatòria romandrà oberta des del dia de la seva publicació fins al 19 de juny de 2025, sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària, i n'hi haurà dues resolucions al llarg d'aquest període. La sol·licitud es farà telemàticament a l'enllaç <[https://postgrau.uib.es/solicitud\\_de\\_beca](https://postgrau.uib.es/solicitud_de_beca)>.

A la sol·licitud telemàtica, s'haurà d'adjuntar:

- Proposta d'activitats que s'han de realitzar.
- Previsió del calendari d'aquestes activitats, que obligatòriament ha de ser durant l'any acadèmic 2024-25.
- Previsió de despeses.

- Informe de conformitat d'un membre de la direcció del programa oficial de màster, o del coordinador del programa de doctorat i del director de la tesi de la UIB, segons pertorqui. Aquest informe s'adjuntarà a la sol·licitud en format PDF.
- Relació d'altres ajuts econòmics demanats per cobrir una part o la totalitat dels conceptes imputables a aquests ajuts.

Per a qualsevol qüestió relativa al procediment de sol·licitud, us podeu posar en contacte amb l'àrea de beques, a l'adreça electrònica <beques.postgrau@uib.es>.

### **Avaluació i selecció de les sol·licituds**

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió integrada pel vicerector de Gestió i Política de Postgrau i Formació Permanent, o la persona que delegui, els equips directius del CEP i de l'EDUIB, i un representant de l'SRI. Aquesta comissió es reunirà dos cops el 20 de maig de 2025 i el 20 de juny de 2025. A cada una d'aquestes reunions, avaluarà i resoldrà les sol·licituds que hagin arribat fins a quatre dies hàbils abans de la reunió de la comissió.

La comissió, una vegada avaluades totes les propostes, resoldrà cada una de les sol·licituds i en detallarà la quantia concedida. La comissió es reserva el dret d'ajustar les quantitats sol·licitades en funció de la disponibilitat pressupostària. Les resolucions d'aquestes convocatòries es publicaran a les pàgines web del CEP i de l'EDUIB, i es comunicaran per correu electrònic als sol·licitants.

### **Obligacions dels beneficiaris**

- Acceptar explícitament la concessió de l'ajut durant els 10 dies hàbils següents a la comunicació de la resolució i complir els terminis i requisits establerts en aquesta convocatòria.
- Comunicar per escrit al CEP o a l'EDUIB, segons correspongui, la renúncia a l'ajut, si escau.
- En haver acabat l'estada, el beneficiari haurà de presentar les targetes d'embarcament dels bitllets d'avió. En cas que el període gaudit sigui inferior al sol·licitat per un marge superior al 10 per cent, s'haurà de tornar el doble de la diferència entre els doblers atorgats i els que realment correspondrien al temps que hagi durat l'estada.
- Fer constar una referència al suport del Vicerectorat de Gestió i Política de Postgrau i Formació Permanent, al Centre d'Estudis de Postgrau, a l'Escola de Doctorat i al Servei de Relacions Internacionals de la Universitat de les Illes Balears (per exemple: «Aquesta activitat ha estat finançada mitjançant els ajuts a la mobilitat i internacionalització de l'alumnat de postgrau del CEP, l'EDUIB i el SRI de la Universitat de les Illes Balears, amb el suport del Vicerectorat de Gestió i Política de Postgrau i Formació Permanent») en qualsevol resultat derivat de l'estada subvencionada.

- Enviar al CEP o a l'EDUIB, segons correspongui, mitjançant l'adreça electrònica <beques.postgrau@uib.es>, una petita notícia o referència (a la qual es recomana afegir una foto, si és possible) de cada activitat per poder-la publicar al Diari de la UIB i a altres mitjans. Els beneficiaris que demanin ajuts per a estades superiors a un mes hauran de posar-se en contacte amb la Direcció de l'Estratègia de Comunicació i Promoció Institucional (DIRCOM) per fer, en cas de requeriment, un vídeo promocional de l'activitat subvencionada.
- Si, per causes sobrevingudes i excepcionals s'han de modificar els conceptes aprovats a la resolució de l'ajut, sempre que no impliqui augmentar la despesa, serà suficient informar per escrit amb el model corresponent al CEP o a l'EDUIB, segons correspongui, de la rectificació sobrevinguda. En cas que aquest canvi impliqui un augment del pressupost aprovat, s'haurà de demanar l'anul·lació de la sol·licitud resolta favorablement, per escrit, amb el model corresponent, i fer una nova sol·licitud perquè sigui aprovada per la comissió avaluadora en alguna de les reunions programades. Per a qualsevol sol·licitud aprovada, si les activitats subvencionades no queden degudament justificades, la persona beneficiada es compromet a tornar l'ajut econòmic concedit.

El CEP i l'EDUIB es reserven el dret de demanar, en qualsevol moment del procediment, documents suplementaris.

### **Forma de pagament de l'ajut**

Cada ajut consisteix en un únic pagament de l'import indicat prèviament.

El Centre d'Estudis de Postgrau o l'EDUIB empenirà les gestions per abonar l'ajut una vegada que la persona beneficiària en presenti l'acceptació.

### **Anul·lació o renúncia**

L'anul·lació implicarà perdre tots els drets inherents a l'ajut, i la devolució de l'import concedit.

Serà causa d'anul·lació total o parcial de l'ajut l'incompliment d'alguna de les obligacions d'aquesta convocatòria, la constatació d'alguna irregularitat en les dades expressades a la sol·licitud, la pèrdua de les condicions o dels requisits de participació o falsedat documental.

### **Informació general**

Per a qualsevol informació addicional sobre aquesta convocatòria, les persones interessades es poden adreçar a:

Edifici Antoni Maria Alcover i Sureda

Universitat de les Illes Balears

Ctra. de Valldemossa, km 7,5

07122 Palma (Illes Balears)

<beques.postgrau@uib.es>

Les notificacions o els requeriments d'esmenes es faran a través de l'adreça electrònica que figuri en la sol·licitud.

### **Política de privacitat i protecció de dades**

La UIB compleix íntegrament la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i manté, especialment, el compromís de confidencialitat sobre qualsevol dada aportada.

La UIB ha adoptat les mesures tècniques necessàries per mantenir el grau de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, a fi d'evitar, tant com sigui possible i sempre segons l'estat de la tècnica, l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat.

Les dades personals relatives als sol·licitants que estiguin incloses en els documents als quals es fa referència en aquestes bases s'incorporaran al fitxer del CEP o de l'EDUIB. Les dades esmentades es faran servir només per a finalitats relacionades amb la convocatòria.

### **Disposicions finals**

La presentació d'una sol·licitud per a aquesta convocatòria suposa, per part del candidat, l'acceptació expressa tant d'aquestes bases com dels criteris i les decisions que la UIB pugui prendre davant qualsevol dubte d'interpretació sobre els requisits i les condicions enunciats fins aquí.

La detecció d'un incompliment d'aquestes bases, sigui quin sigui el moment en què es produeixi i independentment de l'estat en què es trobi la sol·licitud en el procés de preselecció, selecció o concessió dels ajuts, suposa la cancel·lació automàtica de la sol·licitud esmentada, si ja ha estat concedida.

Totes les denominacions d'òrgans de govern, representació, càrrecs, funcions i membres de la comunitat universitària, com qualssevol que en aquesta disposició apareguin en gènere masculí o femení, s'han d'entendre referides indistintament al gènere masculí o femení, segons el sexe del titular de qui es tracti.