

CONVOCATÒRIA PER COBRIR PLACES DE PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR EN LA MODALITAT DE PROFESSOR AJUDANT DOCTOR

Bases de la convocatòria

1. Requisits dels sol·licitants

Els candidats han d'acreditar els requisits exigits per a la modalitat de professor ajudant doctor recollits a l'article 78 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (BOE núm. 70, de 23 de març), i en allò que sigui aplicable, al Decret de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears 104/2002, de 2 d'agost (BOIB núm. 95, de 8 d'agost), modificat pel Decret 21/2006, de 10 de març (BOIB núm. 39, de 18 de març), i pel Decret 41/2013, de 6 de setembre (BOIB núm. 124, de 7 de setembre), al Reial decret 898/1985, de 30 d'abril, sobre règim de professorat universitari (BOE núm. 146, de 19 de juny), i al Decret 64/2010, de 14 de maig, pel qual s'aprova la reforma dels Estatuts d'aquesta universitat (BOIB núm. 76, de 22 de maig).

Les places de professor ajudant doctor tenen com a finalitat el desenvolupament de les capacitats docents i de recerca i, en el seu cas, de transferència i intercanvi del coneixement, així com la realització de funcions de govern de la Universitat. D'acord amb la lletra b) de l'article 78 de la Llei orgànica 2/2023, durant el primer any de contracte hauran de fer un curs de formació docent inicial.

Aquesta convocatòria està subjecta al règim d'incompatibilitats de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

2. Termini

El termini per presentar les sol·licituds, els mèrits i els documents acreditatius és de deu dies comptats a partir del dia següent a la publicació d'aquesta convocatòria al tauler electrònic oficial. Fora d'aquest termini, no s'acceptarà la presentació de noves sol·licituds, mèrits o documentació acreditativa.

3. Procediment de sol·licitud

1. Els aspirants que vulguin prendre part en aquesta convocatòria han d'emprar obligatòriament la sol·licitud disponible a la seu electrònica de la UIB, a l'apartat Catàleg de procediments, Gestió de recursos humans, «Convocatòria per cobrir places de personal docent i investigador laboral».

2. Per tal que la sol·licitud quedi degudament presentada i registrada és obligatori signar-la a la finalització del procés, per alguna d'aquestes vies:

a) Per mitjà d'un certificat electrònic reconegut o qualificat (DNI electrònic i qualsevol altre que compleixi els requisits de l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i de l'article 15 del Reial decret 203/2021, de 30 de març).

b) Per mitjà de les credencials corporatives.

2.1. Els candidats que no tenen certificat electrònic ni credencials corporatives han de demanar, abans de sol·licitar plaça, unes credencials a l'enllaç <https://uibdigital.uib.es/uibdigital/web/ca/perfil/autoregistre/dades_identificatives.html>. Han d'emplenar un formulari i guardar el justificant provisional on es fa constar el número de procés que es genera. Després, la UIB enviarà un correu electrònic a la persona interessada amb les instruccions perquè acabi el procés d'alta. Amb les credencials que es generaran podrà signar la sol·licitud.

En el cas de que la sol·licitud es finalitzi amb la signatura fora de termini, es tindrà per no presentada.

3. Cal emplenar una sol·licitud per a cada plaça a la qual s'hagi de concursar. És imprescindible que, per a cada sol·licitud, el codi de la plaça hi figuri correctament i s'adjunti la documentació que figura a l'annex I d'aquestes bases. No fer-ho d'aquesta manera és **motiu d'exclusió**.

No hi ha possibilitat de rectificació de la sol·licitud un cop presentada i registrada. En cas d'haver de corregir la sol·licitud, se n'ha de fer una de nova. A l'efecte de presentació de sol·licituds, es tindrà en compte únicament la darrera sol·licitud registrada.

4. Cal adjuntar a la sol·licitud el justificant acreditatiu del pagament dels drets de participació, que serà de 24 euros per a cada una de les sol·licituds a la categoria de professor ajudant doctor. Si no s'abona la taxa en el termini establert, l'aspirant quedarà **exclòs** del procés. L'ingrés s'ha de fer al compte de la Universitat de les Illes Balears amb codi IBAN ES25 2100 73597113 0010 3721, obert a l'entitat CaixaBank. S'hi han d'indicar el nom i cognoms, el número de document d'identitat i el codi de la plaça a la qual es vol concursar.

4. Currículum i documentació acreditativa

1. Una vegada registrada la sol·licitud, l'aspirant rebrà un correu electrònic amb un enllaç al sistema de contractació de PDI de la Universitat de les Illes Balears, on haurà d'introduir:

- a) Els mèrits i la descripció corresponent a cada un dels apartats del currículum.
- b) La documentació acreditativa, obligatòriament en format PDF, per a cada mèrit.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, el sistema no permet de fer canvis ni introduir nova documentació.

2. Els aspirants són responsables d'aportar la documentació acreditativa de cada mèrit. En cas que no es presenti documentació o que aquesta no acrediti correctament el mèrit, aquest no es valorarà.

5. Llistes d'admesos i exclosos

1. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, i abans de quinze dies, el Rector de la Universitat de les Illes Balears farà pública la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb expressió de la causa d'exclusió o omissió, si escau, que es publicarà al tauler electrònic oficial de la seu electrònica de la Universitat.

2. Esmena de la sol·licitud:

a) Els aspirants han de comprovar que no figuren a la relació de persones excloses i que, a més, consten a la llista de persones admeses.

b) Per esmenar el possible defecte o presentar els documents que siguin preceptius, les persones excloses o omeses han de fer servir el formulari electrònic disponible a la seu electrònica de la UIB, a l'apartat Catàleg de procediments, [Gestió de recursos humans](#), [Sol·licitud d'esmena i/o reclamacions a les llistes provisionals d'admesos i exclosos](#), en el termini de deu dies comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista.

c) Els aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud d'esmena els documents requerits per poder ser admesos, que figuren a l'annex I d'aquesta convocatòria.

3. Acabat el termini al qual fa referència el punt anterior, i esmenades les sol·licituds, el Rector aprovarà i farà pública la llista definitiva d'admesos i exclosos.

6. Procediment de selecció

1. Seran d'aplicació els criteris generals de contractació establerts a l'Acord normatiu 14934, del dia 4 de maig de 2023, pel qual s'estableixen els criteris de contractació de personal docent i investigador en les modalitats de professor ajudant doctor i professor associat (FOU núm. 553, de 19 de maig), i els criteris específics aprovats pels departaments que figuren en cada una de les places.
2. Les comissions de contractació valoraran els mèrits aportats pels aspirants d'acord amb els apartats A, B, C, D, E, F i G de l'article 1 de l'Acord normatiu 14934, tenint en compte el que estableix l'article 5, relatiu al foment de l'equitat entre el personal docent i investigador.
3. L'apartat H es valorarà mitjançant una entrevista individual d'una durada màxima de 20 minuts, i per a cada plaça podrà tenir una estructura específica que es definirà en funció de les característiques de la docència a impartir. L'entrevista es farà en un acte públic que podrà ser presencial o en línia, segons allò que, amb la finalitat de fer més eficient el procés de selecció, estableixi la comissió de contractació.
4. La data, hora i lloc de l'entrevista es publicarà al tauler electrònic oficial de la Universitat. La no assistència a l'entrevista suposa que l'aspirant renuncia a ser avaluat a l'apartat H i, per tant, pot suposar l'exclusió de la proposta de contractació.
5. En cas que s'hi presenti un sol aspirant, i que en la valoració dels mèrits hagi obtingut una puntuació igual o superior a 41 punts, si els experts designats pel departament a la comissió de contractació consideren que aquesta valoració acredita suficientment la capacitat de l'aspirant per complir amb les funcions vinculades al contracte, la comissió de contractació pot optar per no fer l'entrevista individual.
6. En cas que tots els aspirants hagin obtingut més de 41 punts i que entre ells n'hi hagi un amb una diferència superior a 25 punts respecte de les puntuacions dels altres aspirants, si els experts designats pel departament a la comissió de contractació consideren suficientment acreditada la seva capacitat per complir amb les funcions vinculades al contracte, la comissió de contractació pot optar per no fer l'entrevista individual.
7. Tota la informació relativa a la convocatòria es farà pública a través de la seu electrònica de la UIB.

7. Causes d'abstenció i recusació

Als membres de la comissió de contractació se'ls aplica el règim d'abstenció i de recusació previst als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8. Llistes d'adjudicacions

Un cop que s'hagin reunit les comissions de contractació, es farà pública al tauler electrònic oficial de la seu electrònica de la Universitat la llista d'adjudicacions. Els aspirants que hagin estat seleccionats rebran una comunicació del Servei de Recursos Humans per confirmar la plaça adjudicada.

A partir d'aquest comunicat, l'adjudicatari té un termini de cinc dies per acceptar la plaça. Passat aquest temps, si no ha manifestat de manera expressa que l'accepta, es podrà entendre que hi renuncia.

En el moment de la signatura del contracte s'han de presentar els documents originals que es detallen a l'annex I d'aquestes bases.

9. Borsa de treball

Com a conseqüència de la resolució d'aquesta convocatòria, els aspirants admesos i que no hagin obtingut plaça podran formar part d'una borsa d'empleats públics per a futures contractacions. L'ordre s'establirà segons la puntuació obtinguda a la valoració dels mèrits presentats.

Qualsevol altra informació referida a aquesta convocatòria es pot demanar al Servei de Recursos Humans.

10. Informació sobre protecció de dades de caràcter personal

1. En compliment del Reglament 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció i al tractament de dades personals de les persones físiques i a la seva lliure circulació, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informam que el responsable del tractament d'aquestes dades és la Universitat de les Illes Balears i que les tractarà amb l'objecte de gestionar la selecció de personal i la provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries públiques.

2. El tractament esmentat es fa aplicant les bases jurídiques recollides a l'article 6.1.b) del Reglament 2016/679, quan sigui necessari per executar un contracte en el qual la

persona interessada sigui part o per aplicar, a petició seva, mesures precontractuals, i a l'article 6.1.c) quan sigui necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament, i a l'article 6.1.e) si el tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Les dades personals recollides a la sol·licitud de participació d'aquesta convocatòria seran tractades amb la finalitat de gestionar el procés selectiu i les comunicacions necessàries per a aquest motiu i d'analitzar i estudiar les dades relatives a aquests processos selectius.

3. No estan previstes cessions o transferències internacionals de les dades tractades.
4. Es preveu la comunicació de dades mitjançant la publicació de llistes i resultats, de conformitat amb el que estableixen les bases d'aquesta convocatòria.
5. Les dades de caràcter personal les tractarà i conservarà la Universitat de les Illes Balears el temps que sigui necessari, de conformitat amb la legislació vigent, inclosa, si escau, la resolució de reclamacions i recursos.
6. Si voleu, podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat prevists, així com la limitació o oposició al seu tractament, amb una sol·licitud a la Universitat de les Illes Balears, cra. de Valldemossa, km 7.5, 07122 Palma (Illes Balears).

En cas de no estar satisfets amb l'exercici dels seus drets, els aspirants/candidats poden adreçar-se a la delegada de protecció de dades de la Universitat (<dpo@uib.cat>) o reclamar a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través dels formularis que l'entitat té habilitats a aquest efecte i que són accessibles al seu [web](#).

11. Norma final

Aquesta convocatòria i tots els actes administratius que es derivin tant d'aquesta mateixa convocatòria com de l'actuació de les comissions de valoració es poden impugnar en els casos i en la forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Annex I. Relació de documents que s'han de presentar obligatòriament amb la sol·licitud

Categoria de professor ajudant doctor

- DNI o document equivalent* (ambdues cares)
- Títol de doctor/a (ambdues cares)
- Justificant de pagament de taxes
- Declaració responsable signada
https://rrhh.uib.cat/digitalAssets/719/719476_rev-declaracio-responsable.pdf

* Els professors que no tinguin nacionalitat espanyola han de presentar:

- a) Si són nacionals d'algun dels països de la Unió Europea, dels països que conformen l'Espai Econòmic Europeu (els de la Unió Europea més Islàndia, Liechtenstein i Noruega) o de Suïssa: còpia del passaport en vigor, del document nacional d'identitat del país corresponent o certificat de registre de ciutadà de la Unió Europea, expedit per les autoritats espanyoles.
- b) Si són nacionals de la resta de països del món: còpia del passaport en vigor. En cas que el professor sigui seleccionat, ha d'acreditar i documentar que disposa de permís de residència i treball a Espanya o similar, en vigor, en el moment de signar el contracte de treball corresponent.

** De conformitat amb el Reial decret 99/2011, de 29 d'octubre.