

Acord 04/23 pel qual s'aprova el reglament que regula l'elaboració i avaluació dels treballs de fi de grau dels estudis adscrits a la Facultat de Ciències

Preàmbul

L'Acord normatiu 14665, del dia 4 de novembre de 2022 pel qual s'aprova el Reglament per a l'elaboració i avaluació dels treballs de fi de grau o de màster a la Universitat de les Illes Balears (UIB), té com a objecte establir un marc general, adaptat al Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, sobre l'elaboració i la defensa dels treballs de fi de grau o de màster que permeti, respectant les diferències entre titulacions i entre graus i màsters, una certa homogeneïtat en els àmbits de l'organització i avaluació. Aquest reglament estableix que les juntes de centre hauran de desenvolupar normatives específiques que regulin els treballs de fi de grau.

Per altra banda, la recentment aprovada Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU), estableix les noves figures de personal docent i investigador (PDI) i la popularització de les eines d'intel·ligència artificial (IA).

En virtut de tot l'anterior i amb la finalitat d'adequar els reglaments a la gestió del dia a dia del centre i a la normativa universitària, la Junta de la Facultat de Ciències, a la sessió del dia d'avui i a proposta de la comissió de direcció del centre, aprova la modificació del reglament de la Facultat de Ciències que regula l'elaboració i avaluació dels treballs de fi de grau dels estudis adscrits.

El nou reglament aprovat s'articula en els termes següents:

I. Definició

Article 1. Objecte, àmbit d'aplicació i desenvolupament

1. Aquest reglament desenvolupa les directrius relacionades amb la definició i gestió acadèmica i administrativa dels treballs de fi de grau (TFG) dels estudis adscrits a la Facultat de Ciències.
2. D'acord amb la normativa vigent, el TFG té un mínim de 6 i un màxim de 24 crèdits en els títols de 240 crèdits i s'ha de fer durant el darrer curs de la titulació.
3. D'acord amb el Reglament acadèmic, per delegació del degà, el responsable de l'assignatura TFG d'una titulació és el cap d'estudis, el qual s'encarrega de:
 - Coordinar i supervisar tot el procés de realització i avaluació dels treballs i vetllar, assistit per la comissió permanent del consell d'estudis, per la qualitat i el nivell d'exigència que han de reunir aquests treballs.
 - Elaborar i publicar, prèvia consulta a la comissió permanent del Consell d'Estudis, la guia docent de l'assignatura.
 - Emplenar, tancar i signar les actes de l'assignatura.
4. La Facultat de Ciències garantirà que tota la informació relativa al desenvolupament dels TFG sigui accessible als interessats.

5. El procés de gestió acadèmica i administrativa dels TFG consta de les fases següents: matrícula, assignació de propostes i tutors i avaluació (sol·licitud d'avaluació, lliurament de la memòria i exposició i defensa pública).
6. El centre publicarà a la pàgina web de la Facultat de Ciències, amb l'antelació suficient i per a cada any acadèmic, el calendari comú a totes les titulacions, amb les dates i terminis pertinents i, si escau, els procediments per a l'aplicació d'aquest reglament. Si no s'indica expressament un altre canal, les comunicacions i publicacions es duran a terme a través d'aula digital de l'assignatura TFG.
7. Quan s'hagin de dur a terme notificacions i comunicacions entre els caps d'estudis i els directors dels departaments, les relacions seran les següents: el cap d'estudis de Física amb el director del Departament de Física, el cap d'estudis de Química amb el director del Departament de Química i els caps d'estudis de Biologia i de Bioquímica conjuntament amb el director del Departament de Biologia i el director del Departament de Biologia Fonamental i Ciències de la Salut.

Article 2. Característiques del TFG

1. El TFG consisteix a fer un treball original o la revisió bibliogràfica sobre un tema propi de la titulació, inèdit i elaborat de manera individual sota la supervisió d'un tutor designat específicament per a aquesta finalitat.
2. L'objectiu del TFG és fer una activitat autònoma i individual, per una part, dirigida a aconseguir que l'estudiant apliqui i integri competències (coneixements, destreses i actituds) adquirides al llarg de la titulació i, per altra part, que permeti avaluar la seva formació general en una determinada disciplina com a requisit previ a la consecució del títol de grau corresponent.
3. Les tasques necessàries per desenvolupar el TFG es podran realitzar en els centres docents i investigadors de la UIB, els centres docents i investigadors d'una altra universitat, o en organismes o institucions de recerca o innovació externes a la Universitat que tinguin un conveni de cooperació educativa amb la UIB per desenvolupar el TFG.
4. La propietat intel·lectual i els drets d'autor i d'explotació que puguin generar els resultats dels TFG s'adequaran a la normativa que regeixi en la matèria.

II. Matrícula

Article 3. Requisits i condicions per a la matrícula del TFG

1. La matrícula del TFG es durà a terme en els mateixos terminis i de la mateixa forma que per a la resta d'assignatures de la titulació i tindrà valor fins que l'estudiant hagi estat avaluat del treball i la versió de l'acta amb la qualificació final hagi estat tancada.

2. Per formalitzar la matrícula de l'assignatura TFG l'estudiant haurà de:
 - a. Tenir superats o estar matriculat el mateix any acadèmic de la totalitat dels crèdits de les matèries de formació bàsica.
 - b. Tenir pendent un màxim de 12 crèdits dels cursos primer, segon i tercer; i
 - c. Estar matriculat de tots els crèdits necessaris menys 6 crèdits per completar la titulació, sense comptar el TFG.
3. D'acord amb el Reglament acadèmic, quan la defensa del TFG no es pugui fer durant la primera matrícula vigent, l'estudiant se'n podrà matricular de bell nou l'any acadèmic següent (una vegada). Aquesta matrícula pot ser per tutela acadèmica, si l'estudiant ho demana durant el termini que estableixi el calendari i sempre que es mantinguin el tema i el tutor. En qualsevol cas comptarà com una segona matrícula. Finalitzat el període de tutela sense haver superat l'assignatura, les matrícules següents seran ordinàries.

III. Oferta i assignació de propostes de TFG

Article 4. El tutor, el col·laborador docent i el ponent

1. Poden ser tutors de TFG:
 - PDI de la UIB amb el títol de doctor, preferentment vinculat a la titulació.
 - PDI d'altres universitats o centres universitaris amb un conveni de cooperació educativa amb la UIB per desenvolupar el TFG amb el títol de doctor.
 - Professionals d'organismes o institucions amb un conveni de cooperació educativa amb la UIB per desenvolupar el TFG amb el títol de doctor.
2. Un mateix tutor podrà supervisar un màxim de tres TFG per any acadèmic entre les titulacions adscrites al centre, sense comptar els que supervisi en tutela acadèmica.
3. El PDI i els professionals no permanents que actuïn com a tutors hauran de tenir contracte vigent durant tot l'any acadèmic en què s'ha de fer el TFG.
4. Els TFG tutelats per un PDI de la UIB doctor vinculat a la titulació podran tenir un col·laborador docent que ajudi en la tasca de tutela del treball:
 - a. Pot ser col·laborador docent de TFG un contractat predoctoral (contracte per més dos anys) de la UIB o dels [instituts universitaris de recerca de la UIB](#) que tingui l'autorització del departament o institut corresponent.
 - b. El col·laborador docent de TFG desenvoluparà la seva tasca sota la tutela, el suport i supervisió del tutor del TFG, i sense desvirtuar la finalitat investigadora i formativa dels contractes predoctorals per a la formació de professors universitaris i personal investigador.
 - c. Un mateix col·laborador docent podrà ajudar en la tasca de tutela de només un TFG per any acadèmic.

5. En cas que es proposi un tutor sense vinculació amb la UIB, el director de departament, a petició del cap d'estudis, ha de designar un ponent entre el PDI amb docència assignada a la titulació abans de publicar les propostes de TFG. Els caps d'estudis notificaran, pel mitjà més convenient, als directors dels departaments, les necessitats de ponents (els ponents reben el nom de tutor acadèmic en els convenis de cooperació educativa amb les entitats o institucions col·laboradores).
6. El ponent rebrà i tramitarà la memòria del treball del tutor, actuarà en lloc del tutor quan l'exposició i la defensa oral sigui avaluada pels tutors i donarà suport al tutor en l'aplicació del present reglament.
7. En qualsevol cas, la viabilitat acadèmica del TFG és responsabilitat del tutor, el qual ha de supervisar i orientar l'estudiant en l'elaboració i el desenvolupament del treball. També li haurà de garantir l'accés a les instal·lacions on desenvoluparà el treball i tenir en compte la seva dedicació, que figura en el pla d'estudis de la titulació. Finalment, ha de verificar-ne l'adequació al present reglament.

Article 5. Oferta de propostes de TFG

1. De manera general, el PDI adscrit al Departament de Física, mitjançant la formalització del model d'instància A de l'annex I, presentarà la proposta de TFG al cap d'estudis del grau de Física; l'adscrit al Departament de Química, al del grau de Química, i l'adscrit als departaments de Biologia i de Biologia Fonamental i Ciències de la Salut, als dels graus de Biologia o de Bioquímica. Aquestes propostes també poden sorgir a iniciativa del PDI i de professionals sense vinculació amb la UIB. En aquest cas, el tutor pot proposar un ponent.
2. Es deixa oberta la possibilitat que un PDI o professional ofereixi una proposta de TFG a un estudiant matriculat de l'assignatura TFG, o que un estudiant proposi un projecte a un PDI doctor de la UIB. En ambdós casos, els interessats manifestaran el seu acord formalitzant el model d'instància B de l'annex II.
3. Cada any acadèmic s'obrirà un termini per presentar les propostes, d'acord amb les instruccions indicades en els models d'instància. Cada proposta ha de seguir les característiques establertes i ha de ser assequible en el nombre d'hores total de dedicació de l'estudiant a aquesta assignatura, que és de 150, amb un màxim de 80 de treball de laboratori o de camp. Les propostes amb informació incorrecta poden ser rebutjades i desassignades, si escau.
4. No s'acceptaran propostes de TFG que ja hagin estat avaluades positivament anys acadèmics anteriors.
5. Les propostes podran ser de «tema obert». En el termini establert en el calendari publicat pel centre, s'haurà de definir la proposta perquè la comissió permanent del consell d'estudis de la titulació revisi la proposta definitiva i, si escau, l'aprovi.

6. El nombre de propostes de TFG que podrà oferir cada tutor no podrà ser superior al nombre de treballs que pot supervisar d'acord amb aquest reglament. S'admetran les tres primeres per ordre d'arribada i es prioritzaran les proposades segons l'article 5.2.
7. De manera general, el nombre mínim de propostes de TFG ofertes per any acadèmic ha de ser igual al primer nombre enter superior al resultat de multiplicar 1,5 pel nombre d'alumnes matriculats a l'assignatura TFG en el període ordinari que no tinguin un projecte de TFG proposat segons l'article 5.2.
8. Excepcionalment, es podran presentar noves propostes de TFG en el període d'ampliació matrícula, sempre que el tutor no superi el nombre de treballs que pot supervisar d'acord amb aquest reglament.
9. Si l'oferta de propostes de TFG no és suficient, a petició del cap d'estudi de la titulació, el director de departament requerirà propostes al PDI. En aquest cas i amb l'autorització prèvia del degà, un tutor podrà oferir i tutelar més TFG que els inicialment permesos.
10. En els terminis establerts pel centre, la comissió permanent del consell d'estudis aprovarà, si escau, totes les propostes de TFG presentades. Si alguna proposta no s'aprova, es comunicaran per la via més efectiva els motius de la denegació al proponent perquè pugi esmenar la proposta.

Article 6. Assignació de les propostes de TFG

1. L'endemà de l'aprovació definitiva de les propostes, el cap d'estudis publicarà la llista de propostes aprovades amb indicació dels tutors i, si escau, dels col·laboradors docents i ponents. Així mateix, en el cas de les propostes de TFG presentades per la via de l'article 5.2, en publicarà l'assignació dels estudiants.
2. D'acord amb el calendari establert pel centre, s'obrirà un termini per a cada període de matrícula, perquè l'alumnat matriculat sense cap proposta de TFG assignada sol·liciti l'assignació d'una proposta entre les ofertes encara no assignades. L'alumnat indicarà un màxim de sis propostes ordenades per preferència.
3. Un cop conclusos els terminis, el cap d'estudis elaborarà la llista d'assignacions de les propostes de TFG, atenent els criteris de la nota mitjana de l'expedient i de preferència de l'estudiant. En cas que quedi un grup de persones amb la mateixa nota mitjana i preferència, s'assignarà la proposta a l'estudiant amb les millors qualificacions en les assignatures de formació bàsica i obligatòries. La comissió permanent del consell d'estudis ha d'aprovar la llista d'assignacions elaborada pel cap d'estudis.
4. L'endemà d'aquesta aprovació, el cap d'estudis publicarà la llista de propostes amb els estudiants assignats.

5. Així mateix, els caps d'estudis comunicaran, per via telemàtica als serveis administratius, les llistes d'assignació publicades perquè, si escau, en aplicació dels convenis de cooperació educativa vigents, iniciïn el procés de signatura dels annexos per part d'estudiants, de tutors i ponents i ho comuniquin oficialment, per la via més efectiva, als organismes o institucions col·laboradors.
6. La validesa de les propostes aprovades que no hagin estat assignades a cap estudiant després de l'ampliació de matrícula caduquen. Si el tutor vol continuar oferint alguna d'aquestes propostes l'any acadèmic següent, l'haurà de presentar de bell nou.
7. D'acord amb el calendari establert pel centre, s'obrirà un termini perquè l'estudiant i el tutor, de mutu acord, sol·licitin un canvi de proposta per motius justificats mitjançant la formalització del model d'instància B de l'annex II, juntament amb un escrit adreçat al cap d'estudis de la titulació amb la motivació del canvi, perquè la comissió permanent del consell d'estudis analitzi la nova proposta i, si escau, l'aprovi. Aquest termini s'emprarà també per definir les propostes inicialment presentades com a «tema obert» (article 5.5).
8. Si el TFG no és avaluat durant l'any acadèmic en què és assignat, la validesa de l'assignació del tutor i tema es podrà estendre, com a màxim, a l'any acadèmic següent, en el qual l'estudiant es podrà matricular en tutela acadèmica.

IV. Avaluació

Article 7. Elements d'avaluació

1. L'avaluació es farà sobre els elements següents:
 - a. treball (dos elements):
 - i. desenvolupament i execució del treball,
 - ii. memòria escrita del treball,
 - b. exposició i defensa oral pública.
2. El cap d'estudis especificarà, a la guia docent de l'assignatura TFG, seguint les directrius del consell d'estudis respectiu, el pes relatiu de cada element d'avaluació en la qualificació final, la nota mínima de cadascun i el responsable d'avaluar-lo. De manera general, el desenvolupament del treball valdrà entre un 10 i un 20 per cent de la qualificació final, la memòria escrita suposarà entre un 30 i un 50 per cent i l'exposició i defensa oral, entre un 40 i un 60 per cent.
3. Tots els elements d'avaluació del TFG tindran consideració de «no recuperables».
4. En aplicació de la normativa en matèria de calendari lectiu i del Reglament acadèmic de la UIB, la facultat fixarà dos períodes d'avaluació, a més de l'avaluació anticipada, per a l'exposició i la defensa orals dels TFG.

Article 8. Sol·licitud d'avaluació

1. D'acord amb el calendari establert pel centre, s'obrirà un termini perquè tots els estudiants matriculats a l'assignatura TFG sol·licitin l'avaluació en un dels dos períodes ordinaris. També indicaran si presentaran i defensaran el TFG en anglès. Si en aquest termini l'estudiant no lliura la sol·licitud, l'avaluació es farà en el segon període.
2. Així mateix, s'obrirà un termini extraordinari per sol·licitar l'avaluació anticipada. D'acord amb el Reglament acadèmic, es pot demanar avaluació anticipada sempre que l'estudiant pugui acabar els estudis al primer semestre.
3. El títol de la memòria ha de coincidir exactament amb el títol de la proposta. En el calendari establert pel centre, s'obrirà un termini abans de cada període d'avaluació perquè els alumnes comuniquin un canvi o concreció del títol de la memòria i el motiu del canvi, perquè la comissió permanent del consell d'estudis l'analitzi i, si escau, l'aprovi.

Article 9. Característiques formals de la memòria

1. La portada de la memòria s'ha d'ajustar al model institucional publicat a la web de la Unitat de Gestió dels Estudis de Grau (UGEG). La portada també inclou un índex paginat i un resum en català, castellà i anglès. L'estructura recomanada és: introducció i objectius (on s'ha de justificar l'elecció del tema, el seu interès i actualitat i els objectius del treball), metodologia, resultats, discussió i conclusions, i les referències bibliogràfiques.
2. L'extensió de la memòria (sense tenir en compte la portada, l'índex paginat i els resums) s'ha de limitar a 30 pàgines DIN A4, tot i que s'hi podran afegir els annexos que siguin pertinents. La memòria pot contenir taules, gràfics i fotografies en l'espai indicat.
3. La memòria es presentarà en format PDF, amb marges superior, inferior, dret i esquerre de 2,5 cm, un espai interlínia d'1,5 i una tipografia Arial mida 11 o equivalent.
4. Els estudiants que, en la consecució del TFG, utilitzin eines d'IA hauran de documentar aquest ús a la secció metodologia, o a una altra secció adequada. No obstant això no és permès l'ús d'eines d'IA per a la redacció de la memòria.

Article 10. Lliurament de la memòria

1. D'acord amb el calendari establert pel centre, s'obrirà un termini abans de cada període d'avaluació per lliurar la memòria al tutor. Els tutors o, si escau, els ponents tindran cinc dies naturals per lliurar la memòria a aula digital de l'assignatura TFG i enviar la memòria per correu electrònic als membres dels tribunals.
2. Lliurant la memòria a Aula digital de l'assignatura TFG, el tutor n'autoritza la defensa.

3. En el procés de lliurament, l'estudiant com a autor i el tutor han de manifestar a la memòria del TFG si accepten que el seu TFG es pugui publicar en accés lliure al repositori institucional.
4. Si en els terminis establerts l'estudiant no lliura la memòria o la lliura sense complir les característiques formals establertes, podrà tenir la qualificació de «No Presentat» i l'estudiant se n'haurà de tornar a matricular.
5. La Facultat adoptarà les mesures que consideri adients per evitar el frau en el TFG. En aquest sentit, quan el tutor lliuri la memòria a Aula digital de l'assignatura TFG, es generarà un informe de detecció de plagi, que estarà a la seva disposició i també del cap d'estudis. L'informe de plagi podrà ser tingut en consideració a l'hora d'acceptar la memòria i d'avaluar el TFG. El cap d'estudis s'assegurarà que els estudiants puguin comprovar, a Aula digital, el percentatge de coincidència amb altres documents i corregir-lo tantes vegades com considerin necessari abans de lliurar la memòria als tutors.

Article 11. Característiques de la defensa del TFG

1. El treball s'ha de defensar en sessió pública davant un tribunal.
2. L'exposició ha de durar entre 15 i 20 minuts i l'estudiant es pot ajudar de mitjans audiovisuals. No és permès l'ús d'eines d'IA per a la redacció de l'exposició.
3. En haver acabat l'exposició, els membres del tribunal podran fer preguntes sobre el desenvolupament i execució del treball, la memòria escrita i l'exposició durant un màxim de 30 minuts.

Article 12. Designació dels tribunals i de les dates de l'acte públic

1. Els tribunals estaran constituïts per tres PDI doctors de la UIB, preferentment vinculats a la titulació. El membre de més categoria i antiguitat en la categoria hi actuarà de president i el membre de menys categoria o antiguitat en la categoria hi actuarà de secretari. Un mateix tribunal avaluarà un màxim de quatre estudiants.
2. Els òrgans encarregats de designar els tribunals seran:
 - el director del Departament de Física, en els treballs del grau de Física,
 - el director del Departament de Química, en els treballs del grau de Química,
 - el director del Departament de Biologia i el director del Departament de Biologia Fonamental i Ciències de la Salut conjuntament, en els treballs dels graus de Biologia i de Bioquímica.
3. D'acord amb el calendari establert pel centre, els caps d'estudis enviaran als directors de departament la llista d'estudiants i de treballs d'acord amb el període d'avaluació sol·licitat i indicaran si el treball es defensarà en anglès. Els directors de departament tindran deu dies naturals per designar els tribunals i comunicar-ho als caps d'estudis, els quals s'encarregaran de publicar-ho. Les comunicacions es faran, preferentment, per via telemàtica.

4. Els directors de departament han de designar tants tribunals com sigui necessari i s'han d'assegurar que cada estudiant tingui el seu tutor (o ponent) entre els membres del tribunal.
5. De la mateixa manera, els directors de departament han de designar almenys dos PDI suplents per a cada període d'avaluació.
6. Cada any acadèmic i abans que comencin les activitats lectives, el centre comunicarà a la Comissió Acadèmica de la UIB les dates per a la defensa dels TFG.
7. Set dies abans de la data de defensa dels TFG, els caps d'estudis publicaran el lloc i l'hora de les sessions d'avaluació, així com l'ordre de les exposicions, que, per defecte, serà per ordre alfabètic del primer cognom de l'estudiant.

Article 13. Avaluació i qualificació final de l'assignatura

1. En acabar la sessió pública, els membres del tribunal empraran conjuntament les escales d'avaluació elaborades per la facultat i que estaran disponibles a Aula digital de l'assignatura TFG i a la web del centre, per qualificar, segons correspongui, els elements d'avaluació i per calcular la qualificació final de cada estudiant d'acord amb la ponderació dels elements d'avaluació indicada a la guia docent.
2. Els estudiants que obtinguin, d'aplicar les escales d'avaluació, una qualificació final superior a 4,5, però que no superin l'assignatura, perquè no hagin assolit la nota mínima exigida en algun dels elements d'avaluació, obtindran la qualificació global de 4,5, tal com estableix el reglament acadèmic.
3. A partir de l'arxiu de les escales d'avaluació, el secretari generarà un document PDF de l'acta amb la qualificació final de cada estudiant i la qualificació parcial de cada element d'avaluació. Un cop signada per tots els avaluadors, preferentment de manera electrònica, la lliurarà, juntament amb les escales d'avaluació, al cap d'estudis en un termini prudent perquè aquest pugui programar la revisió i tancar actes. Si l'acta ha estat signada amb signatura manuscrita, se n'ha de lliurar també l'original en paper al cap d'estudis a través dels serveis administratius. Els caps d'estudis custodiaran les actes i totes les escales d'avaluació emplenades pels membres dels tribunals.
4. Sens perjudici que el secretari del tribunal faci pública la qualificació final, correspon al cap d'estudis fer públiques totes les qualificacions i emplenar, tancar i signar les actes de l'assignatura TFG. Abans del termini establert per tancar les actes en cada període d'avaluació, el cap d'estudis assignarà un dia per fer la revisió ordinària de les qualificacions del TFG.
5. A l'assignatura de TFG, no s'atorgaran mencions de matrícula d'honor.
6. De manera general, hi haurà una acta per cada període d'avaluació.
7. Si es demostra que una part del treball no és original i inèdita o ha estat elaborada per una persona diferent de l'estudiant matriculat o una eina d'IA, el tutor o el tribunal

comunicarà aquest fet al cap d'estudis. La còpia o el plagi així com la utilització o la cooperació en procediments fraudulents per dur a terme el TFG comporta la nota «0,0 – suspens» en la qualificació final, sense perjudici de les conseqüències que puguin derivar-se de l'aplicació del règim disciplinari que correspongui.

8. Un cop tancada i signada l'acta d'un període d'avaluació, el cap d'estudis trametrà als serveis administratius, per via telemàtica, la llista de títols definitius, estudiants, tutors (i, si escau, col·laboradors docents i ponents) i tribunals de tots els TFG presentats.

Article 14. Repositori dels TFG

1. La normativa general estableix que els estudiants de la UIB que fan el TFG estan subjectes a l'obligació de dipòsit d'aquest treball en el repositori institucional. Així, en haver acabat el procés d'avaluació de cada període, els caps d'estudis lliuraran en format digital totes les memòries de TFG avaluades de manera satisfactòria als serveis administratius perquè en tramitin la transferència al repositori institucional de la UIB.
2. Les memòries es publicaran en el repositori en accés lliure només si l'estudiant i el tutor ho autoritzen.
3. El degà, un cop avaluat el TFG i abans de transferir la memòria al repositori institucional, podrà autoritzar les sol·licituds de l'estudiant i del tutor de canvi del tipus de difusió al repositori, així com l'addenda d'una «correcció de l'autor» a la memòria de TFG.

V. Mobilitat

Article 15. Programes de mobilitat

És possible fer el TFG en el marc de programes de mobilitat o d'intercanvi, sempre que els protocols d'intercanvi hagin previst l'equivalència entre la universitat d'acollida i la UIB. En aquest cas, l'estudiant interessat haurà de tenir superats tots els crèdits de les matèries de formació bàsica i un mínim de 120 crèdits entre primer, segon i tercer en el moment de la sol·licitud de l'intercanvi.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Totes les denominacions d'òrgans de govern, representació, càrrecs, funcions i membres de la comunitat universitària, com qualssevol que en aquest acord apareguin en gènere masculí, s'han d'entendre referides indistintament al gènere masculí o femení, segons el sexe del titular de qui es tracti.

Segona. De manera retroactiva, la persona interessada podrà sol·licitar el canvi de denominació de «tutor col·laborador» a «col·laborador docent de TFG» a la certificació de la tasca desenvolupada per part del centre.



Tercera. Es faculta la comissió de direcció de la Facultat de Ciències per interpretar i desenvolupar aquesta norma, en especial l'adaptació al nou programari acadèmic.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroga l'Acord 02/23, de 25 de gener, pel qual s'aprova el reglament que regula l'elaboració i avaluació dels treballs de fi de grau dels estudis adscrits a la Facultat de Ciències.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament es comunicarà a la Comissió Acadèmica de la UIB i s'aplicarà l'endemà de ser aprovat.

Palma, 15 de juny de 2023

Joan Ribot Riutort
Degà de la Facultat de Ciències

Annex I. Model d'instància A per a les propostes d'acord amb l'article 5.1

Proposta de Treball Fi de Grau

Indicau l'estudi
(només un)

Biologia: ☐
Bioquímica: ☐

Química: ☐
Física: ☐

Tutor

Tutor: *Nom i cognoms*

Adreça electrònica: *tutor@www.cat*

PDI doctor: ☐

Departament: *Nom*

Doctor extern: ☐

Entitat col·laboradora: *Nom*

Col·laborador docent (si escau): *Nom i cognoms*

Adreça electrònica (si escau): *tutornodoctor@www.cat*

Ponent proposat (si escau): *Nom i cognoms*

Adreça electrònica (si escau): *ponent@www.cat*

Treball

Títol: *Títol del treball*

Descripció del treball:

Màxim: 250 paraules

Descripció de les tasques que s'han de desenvolupar i volum de treball:¹

Tasca 1 (XX hores)

Tasca 2 (XX hores) ...

El TFG s'ofereix per fer-lo en anglès?

☐ Sí ☐ No

El treball té una part experimental?

☐ Sí ☐ No

En cas afirmatiu, la part experimental té un màxim de 80 hores de laboratori i/o de treball de camp?

☐ Sí ☐ No

Indicau el centre i la instal·lació on es desenvoluparà la part experimental del treball:

Centre i instal·lació

El desenvolupament del treball implica riscos específics:

☐ Sí ☐ No

En cas afirmatiu indicau els riscos específics i mesures de protecció:

No hi ha cap risc específic en aquest treball.

IMPORTANT: en cas d'un tutor d'una entitat col·laboradora o que la part experimental del treball es desenvolupi en un centre o instal·lació d'una entitat col·laboradora, la sol·licitud ha de tenir el vistiplau del responsable, o qui delegui, de l'entitat col·laboradora.

Data: XX de XXX de 202X

Signatura del tutor ²

Vistiplau del responsable de l'entitat

(si escau)

¹ El nombre d'hores total de dedicació de l'estudiant a aquesta assignatura és de **150**. Quan el treball contingui una part experimental, aquesta tindrà un màxim de 80 hores de laboratori i/o de camp.

² El tutor, amb la signatura d'aquest document, manifesta que (marcau on correspongui):

- ☐ té **contracte vigent** durant tot l'any acadèmic en què s'ha de fer el treball.
- ☐ el col·laborador docent (contractat predoctoral de la UIB o dels instituts universitaris de recerca de la UIB) té el **vistiplau del departament o institut** al qual està adscrit per ajudar en la tutela del treball sota la direcció del tutor.
- ☐ ha comprovat la **vigència del conveni de cooperació educativa** de l'entitat col·laboradora amb la UIB per desenvolupar el TFG.
- ☐ té el **vistiplau del responsable** de les instal·lacions, en cas que les tasques necessàries per desenvolupar el treball s'hagin de dur a terme a instal·lacions de la UIB d'accés restringit.

IMPORTANT: la proposta podrà ser rebutjada i, si escau, desassignada, si es detecta que la informació que conté és incorrecta.

Aquest document signat s'ha d'enviar per correu electrònic a [<tfg.ciencies@uib.cat>](mailto:tfg.ciencies@uib.cat), amb l'assumpte «TFG_A_GBIO/GBIQ/GFIS/GQUI(triau-ne un)_cognoms i nom del tutor». Si la signatura és manuscrita, se n'ha de lliurar també l'original en paper als serveis administratius dels edificis Mateu Orfila i Rotger i Guillem Colom Casanovas.

Totes les denominacions d'òrgans de govern, de representació, càrrecs, funcions i membres de la comunitat universitària, com qualsevol que en aquest acord apareguin en gènere masculí, s'han d'entendre referides indistintament al gènere masculí o femení, segons el sexe del titular de qui es tracti.

En compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals, s'informa que les dades recollides seran incloses en un o més fitxers gestionats pel centre en el registre de l'activitat de tractament habilitat a aquest efecte, la finalitat dels quals és gestionar la vostra proposta. Les dades sol·licitades són necessàries per acomplir la finalitat esmentada i, per tant, el fet de no obtenir-les impedeix d'aconseguir-la.

La Universitat de les Illes Balears és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, us garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat, limitació del tractament i de no ser objecte de decisions individuals automatitzades pel que fa a les dades facilitades i tractades. Per exercir els drets indicats, us heu d'adreçar per escrit a: Universitat de les Illes Balears, Secretaria General, a l'atenció de la delegada de protecció de dades, Ctra. de Valldemossa, km 7,5, 07122 Palma (Illes Balears) o a l'adreça de correu electrònic dpo@uib.es. També disposa del dret a reclamar davant l'Autoritat de control a: <https://www.aepd.es>. De la mateixa manera, la Universitat de les Illes Balears es compromet a respectar la confidencialitat de les vostres dades i a utilitzar-les d'acord amb la finalitat per la qual varen ser recollides.

Annex II. Model d'instància B per a les propostes d'acord amb l'article 5.2

Proposta de Treball Fi de Grau

Indicau l'estudi
(*només un*)

Biologia: ☐
Bioquímica: ☐

Química: ☐
Física: ☐

Proponent

PDI doctor: ☐

Doctor extern: ☐

Estudiant: ☐

Tutor

Tutor: *Nom i cognoms*

Adreça electrònica: *tutor@www.cat*

PDI doctor: ☐

Departament: *Nom*

Doctor extern: ☐

Entitat col·laboradora: *Nom*

Col·laborador docent (si escau): *Nom i cognoms*

Adreça electrònica (si escau): *tutornodoctor@www.cat*

Ponent proposat (si escau): *Nom i cognoms*

Adreça electrònica (si escau): *ponent@www.cat*

Estudiant que farà el treball

Estudiant: *Nom i cognoms*

Adreça electrònica: *estudiant@www.cat*

Treball

Títol: *Títol del treball*

Descripció del treball:

Màxim: 250 paraules

Descripció de les tasques que s'han de desenvolupar i volum de treball:¹

Tasca 1 (XX hores)

Tasca 2 (XX hores) ...

El TFG es farà en anglès?

☐ Sí ☐ No

El treball té una part experimental?

☐ Sí ☐ No

En cas afirmatiu, la part experimental té un màxim de 80 hores de laboratori i/o de treball de camp?

☐ Sí ☐ No

Indicau el centre i instal·lació on es desenvoluparà la part experimental del treball:

Centre i instal·lació

El desenvolupament del treball implica riscos específics:

☐ Sí ☐ No

En cas afirmatiu indicau els riscos específics i mesures de protecció:



No hi ha cap risc específic en aquest treball.

IMPORTANT: en cas d'un tutor d'una entitat col·laboradora o que la part experimental del treball es desenvolupi en un centre o instal·lació d'una entitat col·laboradora, la sol·licitud ha de tenir el vistiplau del responsable, o qui delegui, de l'entitat col·laboradora

Data: XX de XXX de 202X

Signatura del tutor ²

Signatura de l'estudiant

.....

.....

Els signataris expressen l'acord quant a assignació i tutela del treball indicat en cas que la comissió permanent del consell d'estudis aprovi la proposta.

Vistiplau del responsable de l'entitat

(si escau)

.....

¹ El nombre d'hores total de dedicació de l'estudiant a aquesta assignatura és de **150**. Quan el treball contingui una part experimental, aquesta tindrà un màxim de 80 hores de laboratori i/o de camp.

² El tutor, amb la signatura d'aquest document, manifesta que (marcau on correspongui):

- ☐ té **contracte vigent** durant tot l'any acadèmic en què s'ha de fer el treball.
- ☐ el col·laborador docent (contractat predoctoral de la UIB o dels instituts universitaris de recerca de la UIB) té el **vistiplau del departament o institut** al qual està adscrit per ajudar en la tutela del treball sota la direcció del tutor.
- ☐ ha comprovat la **vigència del conveni de cooperació educativa** de l'entitat col·laboradora amb la UIB per desenvolupar el TFG.
- ☐ té el **vistiplau del responsable** de les instal·lacions, en cas que les tasques necessàries per desenvolupar el treball s'hagin de dur a terme a instal·lacions de la UIB d'accés restringit.

IMPORTANT: la proposta podrà ser rebutjada i, si escau, desassignada, si es detecta que la informació que conté és incorrecta.

Aquest document signat s'ha d'enviar per correu electrònic a [<tfg.ciencies@uib.cat>](mailto:tfg.ciencies@uib.cat), amb l'assumpte «TFG_B_GBIO/GBIQ/GFIS/GQUI(trieu-ne un)_cognoms i nom de l'estudiant». Si la signatura és manuscrita, se n'ha de lliurar també l'original en paper als serveis administratius dels edificis Mateu Orfila i Rotger i Guillem Colom Casasnovas.



Totes les denominacions d'òrgans de govern, de representació, càrrecs, funcions i membres de la comunitat universitària, com qualsevol que en aquest acord apareguin en gènere masculí, s'han d'entendre referides indistintament al gènere masculí o femení, segons el sexe del titular de qui es tracti.

En compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals, s'informa que les dades recollides seran incloses en un o més fitxers gestionats pel centre en el registre de l'activitat de tractament habilitat a aquest efecte, la finalitat dels quals és gestionar la vostra proposta. Les dades sol·licitades són necessàries per acomplir la finalitat esmentada i, per tant, el fet de no obtenir-les impedeix d'aconseguir-la.

La Universitat de les Illes Balears és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, us garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat, limitació del tractament i de no ser objecte de decisions individuals automatitzades pel que fa a les dades facilitades i tractades. Per exercir els drets indicats, us heu d'adreçar per escrit a: Universitat de les Illes Balears, Secretaria General, a l'atenció de la delegada de protecció de dades, Ctra. de Valldemossa, km 7,5, 07122 Palma (Illes Balears) o a l'adreça de correu electrònic dpo@uib.es. També disposa del dret a reclamar davant l'Autoritat de control a: <https://www.aepd.es>. De la mateixa manera, la Universitat de les Illes Balears es compromet a respectar la confidencialitat de les vostres dades i a utilitzar-les d'acord amb la finalitat per la qual varen ser recollides.