

Bases de la convocatòria per cobrir places de personal docent i investigador en la modalitat de professor ajudant doctor

L'article 78 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, estableix que les places de professor ajudant doctor tenen com a finalitat desenvolupar les capacitats docents i de recerca i, si escau, de transferència i intercanvi del coneixement, i d'acompliment de funcions de govern de la universitat.

L'article 5.2 del Decret 16/2024, de 3 de maig, que regula el règim jurídic i retributiu del personal docent i investigador de la Universitat de les Illes Balears i que modifica el Decret 178/2003, de 31 d'octubre, que regula el procediment d'obtenció de l'avaluació i la acreditació de l'Agència de Qualitat Universitària de les Illes Balears, estableix que «l'objectiu fonamental de la contractació de professors ajudants doctors és completar la seva formació com a docents i la seva formació investigadora».

De conformitat a la normativa anterior, els professors ajudants doctors desenvoluparan tasques docents fins a un màxim de 180 hores lectives per curs acadèmic, de manera que l'activitat docent resulti compatible amb tasques de recerca per atendre els requeriments per a la seva futura acreditació. El contracte serà de caràcter temporal amb dedicació a temps complet i no podrà ser superior a sis anys. Durant el primer any de contracte, els professors ajudants doctors han de dur a terme un curs de formació docent inicial.

1. Requisits dels sol·licitants

Els candidats han d'acreditar els requisits exigits per a la modalitat de professor ajudant doctor recollits a l'article 78 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (BOE núm. 70, de 23 de març), i, en allò que sigui aplicable, al Decret de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears 16/2024, de 3 de maig (BOIB núm. 59, de 4 de maig), i en el Decret 41/2013, de 6 de setembre (BOIB núm. 124, de 7 de setembre) al Reial decret 898/1985, de 30 d'abril, sobre règim de professorat universitari (BOE núm. 146, de 19 de juny), i al Decret 64/2010, de 14 de maig, pel qual s'aprova la reforma dels Estatuts d'aquesta universitat (BOIB núm. 76, de 22 de maig).

Per al requisit de titulació és d'aplicació el Reial decret 889/2022, de 18 d'octubre, pel qual s'estableixen les condicions i els procediments d'homologació, de declaració d'equivalència i de convalidació d'ensenyaments universitaris de sistemes educatius estrangers i pel qual es regula el procediment per establir la correspondència amb el nivell del Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior dels títols universitaris oficials que pertanyen a ordenacions acadèmiques anteriors.

Aquesta convocatòria està subjecta al règim d'incompatibilitats de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Els candidats que no tinguin la nacionalitat espanyola o que procedeixin d'un lloc en què la llengua espanyola no sigui oficial hauran d'acreditar el coneixement d'alguna de les llengües oficials de la comunitat autònoma de les Illes Balears, preferentment amb un certificat del Marc comú europeu de referència per a les llengües (MECR) o mitjançant titulació oficial de llengües.

2. Termini

El termini per presentar les sol·licituds, els mèrits i els documents acreditatius és de deu dies comptats a partir del dia següent a la publicació d'aquesta convocatòria al tauler electrònic oficial. Per ser admès, cal complir tots els requisits i condicions exigits el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds.

3. Procediment de sol·licitud

1. Els aspirants que vulguin prendre part en aquesta convocatòria han d'emprar obligatòriament la sol·licitud específica disponible a la seu electrònica de la UIB, a l'apartat [Catàleg de procediments](#), Gestió de recursos humans, [«Convocatòria per cobrir places de personal docent i investigador laboral»](#).

2. Perquè la sol·licitud quedi degudament presentada i registrada és obligatori signar-la en acabar el procés per alguna d'aquestes vies:

a) Per mitjà d'un certificat electrònic reconegut o qualificat (DNI electrònic i qualsevol altre que compleixi els requisits de l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i de l'article 15 del Reial decret 203/2021, de 30 de març).

b) Per mitjà de les credencials corporatives.

2.1. Els candidats que no tenen certificat electrònic ni credencials corporatives, abans d'optar a la plaça, els han d'obtenir. Per al [certificat electrònic](#), es pot fer mitjançant el procediment publicat a la seu electrònica de la UIB, a l'apartat Ajuda i suport tècnic, obtenció del certificat electrònic, i fer les passes indicades perquè l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre expedeixi el certificat. El mitjà recomanat per signar la sol·licitud és amb certificat, ja que, si s'adjudica la plaça, els professors hauran de relacionar-se amb la UIB per mitjans electrònics.

2.2. Podran també sol·licitar unes credencials corporatives a l'enllaç https://uibdigital.uib.es/uibdigital/web/ca/perfil/autoregistre/dades_iden

[tificatives.html](#)>. En aquest cas, han d'emplenar un formulari i guardar el justificant provisional en què es fa constar el número del procés que es genera. Després, la UIB enviarà un correu electrònic a la persona interessada amb les instruccions perquè acabi el procés d'alta. Després del procés d'alta, l'aspirant ha d'enviar un correu electrònic a area.pdi@uib.cat amb l'assumpte «Validació credencials» per poder finalitzar el procés d'obtenció de les credencials. Cal tenir en compte que l'aspirant ha de concloure aquest procés amb una antelació mínima de dos dies hàbils abans que acabi el termini per presentar les sol·licituds. Podrà signar la sol·licitud amb les credencials que es generaran.

2.3. En cas que la sol·licitud acabi amb la signatura fora de termini, es tindrà per no presentada.

3. Cal emplenar una sol·licitud per a cada plaça a la qual s'hagi de concursar. A cada sol·licitud s'hi ha d'adjuntar obligatòriament la documentació corresponent als requisits que figuren a **l'annex I** d'aquestes bases. És imprescindible que el codi de la plaça figurei correctament en cada sol·licitud. Que no hi figurei és **motiu d'exclusió**.

Juntament amb la documentació dels requisits, cal adjuntar a la sol·licitud el justificant acreditatiu que s'ha pagat l'import dels drets de participació, que és de 25,14 euros per cada una de les sol·licituds en la categoria de professor ajudant doctor. Si no s'abona la taxa en el termini establert, l'aspirant quedarà exclòs del procés, sense possibilitat d'esmenar-ho. L'ingrés s'ha de fer al compte de la Universitat de les Illes Balears amb codi IBAN ES25 2100 73597113 0010 3721, obert a l'entitat CaixaBank (codi SWIFT/BIC: CAIXESBBXXX). S'hi han d'indicar el nom i cognoms, el número de document d'identitat i el codi de la plaça a la qual es vol concursar.

4. No hi ha possibilitat de rectificar la sol·licitud un cop presentada i registrada. En cas d'haver de corregir-la, se n'ha de fer una de nova durant el termini per presentar les sol·licituds. A l'efecte de presentació de sol·licituds, es tindrà en compte únicament la darrera registrada.

4. Currículum i documentació acreditativa

1. Una vegada registrada la sol·licitud, l'aspirant rebrà un correu electrònic amb un enllaç al sistema de contractació de PDI de la Universitat de les Illes Balears, on haurà d'introduir:

- a) Els mèrits i la descripció corresponent a cada un dels apartats del currículum.
- b) La documentació acreditativa per a cada mèrit, que obligatòriament tindrà format PDF.

Els candidats podran fer canvis en els mèrits i en la documentació aportada fins que acabi el termini de presentació de sol·licituds establert a l'apartat 2 d'aquesta convocatòria. Una vegada hagi acabat aquest termini, no es permetrà fer canvis ni introduir documentació nova.

2. Els aspirants són responsables d'al·legar i aportar els mèrits i tota la documentació que els acredita.

5. Llistes d'admesos i exclosos

1. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, i abans de quinze dies, el Rector de la Universitat de les Illes Balears farà pública la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb expressió de la causa d'exclusió o omissió, si escau, que es publicarà al tauler electrònic oficial de la seu electrònica de la Universitat.

2. Esmena de la sol·licitud

a) Els aspirants han de comprovar que no figuren a la relació d'exclosos i que, a més, consten a la llista d'admesos.

b) Per esmenar el possible defecte o presentar els documents preceptius per ser admesos que figuren a l'annex I d'aquesta convocatòria, les persones excloses o omeses han de fer servir el formulari electrònic disponible a la seu electrònica de la UIB, a l'apartat [Catàleg de procediments](#), Gestió de recursos humans, [Sol·licitud d'esmena i/o reclamacions a les llistes provisionals d'admesos i exclosos](#), en el termini de deu dies comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista.

3. Acabat el termini al qual fa referència el punt anterior i esmenades les sol·licituds, el Rector aprovarà i farà pública la llista definitiva d'admesos i exclosos.

6. Procediment de selecció

1. Són d'aplicació els criteris generals de contractació establerts a l'Acord normatiu 14934, del dia 4 de maig de 2023, pel qual s'estableixen els criteris de contractació de personal docent i investigador en les modalitats de professor ajudant doctor i professor associat (FOU núm. 553, de 19 de maig), i l'Acord normatiu 15357, del dia 21 de febrer de 2024, pel qual es regula el procediment de contractació de personal docent i investigador laboral en les modalitats de professor ajudant doctor i professor associat, així com els criteris específics aprovats pels departaments que figuren en cada una de les places.

2. Les comissions de contractació valoraran els mèrits aportats pels aspirants d'acord amb els apartats A, B, C, D, E, F i G de l'article 1 de l'Acord normatiu 14934, tenint en

compte el que estableix l'article 5, relatiu al foment de l'equitat entre el personal docent i investigador.

3. L'apartat H es valorarà mitjançant una entrevista individual que es durà a terme en un acte públic que, en el marc d'allò previst a l'article 12.1 de l'Acord normatiu 15357, serà presencial per a les candidates i candidats i per als membres de la comissió de selecció que formin part del personal docent i investigador de la Universitat de les Illes Balears. Els membres de la comissió de selecció que no formin part de la Universitat, podran assistir i intervenir en l'acte a través de mitjans electrònics. L'estructura general de l'entrevista s'adaptarà al que estableix l'apartat H de l'Acord normatiu 14934. Els continguts específics de les entrevistes, els procediments que es seguiran i els ítems complets d'avaluació es regiran, si escau, per les condicions publicades als criteris dels departaments.

4. La data de les entrevistes preceptives per a la valoració de l'apartat H, així com el lloc i hora, es publicaran al tauler electrònic oficial de la UIB. El fet de no assistir a l'entrevista suposa que l'aspirant renuncia a ser avaluat a l'apartat H i, per tant, pot representar l'exclusió de la proposta de contractació.

5. Tota la informació relativa a la convocatòria es farà pública a través de la seu electrònica de la UIB.

7. Causes d'abstenció i recusació

Als membres de la comissió de contractació hom els aplica el règim d'abstenció i de recusació previst als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8. Llistes d'adjudicacions

Un cop s'hagin reunit les comissions de contractació, es farà pública al tauler electrònic oficial de la seu electrònica de la Universitat la llista d'adjudicacions. Els aspirants que hagin estat seleccionats rebran una comunicació del Servei de Recursos Humans per confirmar la plaça adjudicada.

A partir d'aquest comunicat, l'adjudicatari té un termini de cinc dies per acceptar la plaça. Passat aquest temps, si no ha manifestat de manera expressa que l'accepta, es podrà entendre que hi renuncia.

En cas que, en el termini d'un any natural a comptar des de la publicació de la llista d'adjudicacions, la persona que ocupa la plaça presenti renúncia al contracte, la plaça s'oferirà per ordre de prelación al següent candidat inclòs en la proposta de contractació.

En el moment de la signatura del contracte s'han de presentar els documents originals que es detallen a l'annex I d'aquestes bases, llevat que la documentació adjunta a la sol·licitud ja compleixi els requisits exigits per tenir la condició d'original o sigui possible verificar-la a la seu electrònica que correspongui.

9. Borsa de treball

Com a conseqüència de la resolució d'aquesta convocatòria, els aspirants admesos i que no hagin obtingut plaça podran formar part d'una borsa d'empleats públics per a futures contractacions.

Qualsevol altra informació referida a aquesta convocatòria es pot demanar al Servei de Recursos Humans.

10. Formació i avaluació

1. Segons el que s'estableix en la lletra b) de l'article 78 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, durant el primer any de contracte un curs de formació docent inicial. A aquest efecte, i dins del Pla de Formació del PDI, la Universitat de les Illes Balears disposarà per a les persones contractades sota aquesta modalitat d'un curs específic.

2. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix en la lletra c) de l'article 78 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, transcorreguts els tres primers anys de contracte es realitzarà una avaluació orientativa amb l'objectiu de "valorar el progrés i la qualitat de l'activitat docent i investigadora i, si és el cas, de transferència i intercanvi del coneixement del professorat, que hauran de conduir-li a aconseguir els mèrits requerits per a obtenir l'acreditació necessària per a concursar a una plaça de professorat permanent una vegada finalitzat el contracte".

11. Informació sobre protecció de dades de caràcter personal

1. En compliment del Reglament 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció i al tractament de dades personals de les persones físiques i a la seva lliure circulació, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informam que el responsable del tractament d'aquestes dades és la Universitat de les Illes Balears, que les tractarà amb l'objecte de gestionar la selecció de personal i la provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries públiques.

2. El tractament esmentat es fa aplicant les bases jurídiques recollides a l'article 6.1.b) del Reglament 2016/679, quan sigui necessari per executar un contracte en el qual la persona interessada sigui part o per aplicar, a petició seva, mesures precontractuals; a l'article 6.1.c), quan sigui necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament, i a l'article 6.1.e) si el tractament és necessari per complir

una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Les dades personals recollides a la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria seran tractades amb la finalitat de gestionar el procés selectiu i les comunicacions necessàries per aquest motiu, i d'analitzar i estudiar les dades relatives a aquests processos selectius.

3. No estan previstes cessions o transferències internacionals de les dades tractades.
4. Es preveu de comunicar dades mitjançant la publicació de llistes i resultats, de conformitat amb el que estableixen les bases d'aquesta convocatòria.
5. Les dades de caràcter personal les tractarà i conservarà la Universitat de les Illes Balears el temps que sigui necessari, de conformitat amb la legislació vigent, inclosa, si escau, la resolució de reclamacions i recursos.
6. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat prevists, així com la limitació o oposició al tractament de les dades, mitjançant una sol·licitud a la Universitat de les Illes Balears, ctra. de Valldemossa, km 7.5, 07122 Palma (Illes Balears).

En cas de no estar satisfets amb l'exercici dels seus drets, els aspirants poden adreçar-se a la delegada de protecció de dades de la Universitat (<dpo@uib.cat>) o reclamar a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través dels formularis que l'entitat té habilitats a aquest efecte i que són accessibles al seu [web](#).

12. Norma final

Aquesta convocatòria i tots els actes administratius que es derivin tant de la convocatòria com de l'actuació de les comissions de valoració es poden impugnar en els casos i en la forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Annex I. Relació de documents que s'han de presentar obligatòriament amb la sol·licitud

Categoria de professor ajudant doctor

- DNI o document equivalent* (ambdues cares)
- Títol de doctor/a** (ambdues cares)
- Justificant de pagament de taxes
- Document acreditatiu de la competència lingüística (no tots els candidats, consulteu el primer punt de les bases)
- Declaració responsable signada

https://rrhh.uib.cat/digitalAssets/719/719476_rev-declaracio-responsable.pdf

* Els professors que no tinguin nacionalitat espanyola han de presentar:

- a) Si són nacionals d'algun dels països de la Unió Europea, dels països que conformen l'Espai Econòmic Europeu (els de la Unió Europea més Islàndia, Liechtenstein i Noruega) o de Suïssa: còpia del passaport en vigor, del document nacional d'identitat del país corresponent o certificat de registre de ciutadà de la Unió Europea, expedit per les autoritats espanyoles.
- b) Si són nacionals de la resta de països del món: còpia del passaport en vigor. En cas que el professor sigui seleccionat, ha d'acreditar i documentar que disposa de permís de residència i treball a Espanya o similar, en vigor, en el moment de signar el contracte de treball corresponent.

** De conformitat amb el Reial decret 99/2011, de 29 d'octubre.