

AJUTS PER ORGANITZAR ACTIVITATS FORMATIVES I DE DIFUSIÓ CIENTÍFICA ADREÇADES ALS ESTUDIANTS DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES DURANT L'ANY ACADÈMIC 2023-2024

1. Objecte i finançament

Aquesta convocatòria d'ajuts té com a objectiu el finançament, total o parcial, de les despeses derivades de les activitats d'interès formatiu, organitzades durant l'any acadèmic 2023-2024 pels professors de la Facultat de Ciències de la Universitat de les Illes Balears (UIB). La finalitat és que els docents de la Facultat puguin organitzar activitats formatives o de difusió científica que complementin l'aprenentatge dels seus alumnes.

El finançament total d'aquesta convocatòria és de 5.200 euros (el límit econòmic previst per a una sola sol·licitud és de **1.150 euros**). Es poden demanar ajuts per cobrir les despeses de l'organització, per a material o reactius necessaris per fer les activitats, de transport dels assistents (sortides de camp), així com de viatge, allotjament i pagament d'un conferenciant (amb un màxim de 400 euros per viatge i allotjament, i 140 euros bruts en concepte de pagament d'una conferència dels ponents convidats externs¹). En cas que el mateix conferenciant imparteixi més d'una conferència, se n'hi pagaran com a màxim dues i sempre que les pronunciï en dies diferents. El càlcul del pressupost que es demana i la justificació de la despesa s'han d'ajustar a les disposicions normatives per les quals es regulen les despeses per reunions, cursos, conferències o seminaris vigents.

Finalment, podran ser finançades totes aquelles activitats vinculades a algun dels estudis adscrits a la Facultat que acreditin el valor formatiu o de difusió; en general, s'aplicarà el criteri que cada estudi de la Facultat sigui representat.

En cas que el docent beneficiari d'un ajut no dugui a terme l'activitat prevista, se'n cancel·larà el pagament, i aquesta circumstància es podrà tenir en compte en convocatòries futures.

En cas que l'activitat prevista no es pugui dur a terme durant l'any acadèmic 2023-24, el docent beneficiari de l'ajut en podrà demanar justificadament una prorroga.

2. Sol·licitud i termini

Les peticions s'han de presentar telemàticament. A la [seu electrònica](#) de la UIB, trobareu els procediments amb tramitació telemàtica; concretament, al [Catàleg de procediments](#). Com que no hi ha un procediment específic per presentar les sol·licituds, ho heu de fer mitjançant el tràmit [Instància genèrica](#).

A la sol·licitud, l'òrgan de destinació ha de ser la Secretaria General. A «Assumpte», indiqueu «Ajuts de la Facultat de Ciències»; a «Exposa», escriviu-hi el nom de la convocatòria, i, a «Sol·licita», que voleu participar a la convocatòria, que reuneix els

¹ En queden exclosos el personal de la UIB i dels instituts universitaris de recerca de la UIB.

requisits per demanar-la i que n'acceptau les condicions. Heu d'adjuntar el document de sol·licitud complimentat. El model de sol·licitud de la proposta de l'activitat s'adjunta a l'annex de la convocatòria.

Poden demanar els ajuts els docents d'algun dels estudis adscrits a la Facultat de Ciències que vulguin organitzar una activitat formativa o de difusió que hagin de dur a terme preferentment en espais assignats a la Facultat, i que hi puguin prendre part tots els alumnes de la Facultat de Ciències. Amb la presentació de la sol·licitud, el titular n'accepta les bases i assegura que totes les dades que hi figuren són verídiques. Així mateix, amb la presentació de la sol·licitud, s'autoritza la Facultat de Ciències a comprovar l'autenticitat de la documentació.

Les sol·licituds es podran presentar del **20 de juny al 20 de juliol de 2023**, ambdós dies inclosos. Les sol·licituds fora d'aquest termini no seran admeses.

3. Requisits i criteris per concedir els ajuts

3.1. Requisits

- El dia de la presentació de la sol·licitud, el titular ha de ser docent d'un estudi adscrit a la Facultat de Ciències.
- El docent sol·licitant ha de tenir actualitzat el *curriculum vitae*, la fotografia i els horaris de tutoria a la pàgina web de la Universitat.

3.2. Criteris

Per ordre de prioritat:

1. En general, s'aplicarà el criteri que cada estudi de la Facultat sigui representat.
2. Valor formatiu i oportunitat de l'activitat formativa o de difusió científica per als alumnes dels estudis de la Facultat de Ciències.
3. Viabilitat de la proposta econòmica raonada de la sol·licitud.
4. Es valorarà que inclogui elements que permetin avaluar l'aprofitament de l'activitat, que l'activitat es faci en espais assignats a la Facultat, i que sigui oberta a tots els alumnes de la Facultat de Ciències.
5. En igualtat de condicions:
 - i. Tindran prioritat les peticions vinculades a més d'un estudi i a més d'una assignatura. Així mateix, entre assignatures, es valoraran amb preferència les peticions vinculades a assignatures obligatòries i de formació bàsica, de darrer curs i amb més alumnes matriculats.
 - ii. Es valorarà també haver demanat a la Comissió Acadèmica de la Universitat de les Illes Balears que la reconegui com a activitat formativa que permeti obtenir el reconeixement de crèdits ECTS optatius.
 - iii. Tindran prioritat els sol·licitants que faci més temps que no s'hagin beneficiat d'un ajut de la Facultat de Ciències.
 - iv. Tindran prioritat activitats que no tinguin finançament.

4. Comissió de selecció i procediments

La comissió de selecció dels ajuts estarà formada per tots els membres de la comissió de direcció de la Facultat de Ciències. En cas de conflicte d'interessos d'un membre de la comissió, el substituirà un professor membre de la Junta de Facultat proposat pel degà. La comissió de selecció es reserva el dret de demanar als sol·licitants qualsevol documentació addicional que pugui completar la descripció o la justificació de la necessitat de les activitats proposades.

La comissió resoldrà les sol·licituds en un termini no superior a un mes des del dia que siguin presentades. La convocatòria es podrà declarar totalment o parcialment deserta. Les resolucions es comunicaran als peticionaris i seran publicades amb el nom del sol·licitant i el títol de l'activitat al Tauler electrònic oficial i, de forma complementaria, a efectes informatius, a la pàgina web de la Facultat de Ciències. Els peticionaris tindran dret a demanar-ne la revisió en un termini de deu dies hàbils des de la comunicació de la resolució, que el degà, o la persona qui delegi, haurà de resoldre en un termini màxim de cinc dies.

5. Compromís de concessió

El responsable d'una activitat es compromet a introduir el logotip de la Facultat de Ciències a tot el material promocional i a enviar-lo en format digital abans del dia de realització a <deganat.ciencies@uib.cat>, amb l'objectiu que sigui publicat a la pàgina web de la Facultat de Ciències.

Un cop finalitzada l'activitat, el responsable es compromet a enviar el llistat d'assistència o aprofitament a <secretaria.ciencies@uib.cat>. La secretària de la Facultat de Ciències podrà emetre la certificació corresponent.

6. Política de privacitat i protecció de dades

En compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals, s'informa que les dades recollides seran incloses en un o més fitxers gestionats pel centre al registre de l'activitat de tractament habilitat a aquest efecte, la finalitat dels quals és gestionar la sol·licitud. Les dades sol·licitades són necessàries per acomplir la finalitat esmentada i, per tant, el fet de no obtenir-les impedeix d'aconseguir-la.

La Universitat de les Illes Balears és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, garanteix al titular els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat, limitació del tractament, i de no ser objecte de decisions individuals automatitzades pel que fa a les dades facilitades i tractades. Per exercir els drets indicats, el titular s'ha d'adreçar per escrit a: Universitat de les Illes Balears, Secretaria General, a l'atenció de la delegada de protecció de dades, cra. de Valldemossa, km 7,5. 07122 Palma (Illes Balears), o a l'adreça de correu electrònic <dpo@uib.es>. També té el dret a reclamar davant l'autoritat de control a: <<https://www.aepd.es>>. De la mateixa manera, la Universitat de les Illes Balears es compromet a respectar la confidencialitat de les dades incloses a la sol·licitud i a utilitzar-les d'acord amb la finalitat per a la qual han estat recollides.



Totes les denominacions que en aquesta convocatòria apareguin en gènere masculí s'han d'entendre referides indistintament al gènere masculí o femení, segons el sexe del titular de qui es tracti.

Palma, 15 de juny de 2023

Joan Ribot Riutort
Degà de la Facultat de Ciències

Annex**SOL·LICITUD D'AJUT PER ALS DOCENTS DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES PER ORGANITZAR ACTIVITATS**

Les peticions s'han de presentar telemàticament. A la [seu electrònica](#) de la UIB, trobareu els procediments amb tramitació telemàtica; concretament, al [Catàleg de procediments](#). Com que no hi ha un procediment específic per presentar les sol·licituds, ho heu de fer mitjançant el tràmit [Instància general](#). A la sol·licitud, l'òrgan de destinació ha de ser la Secretaria General. A «Assumpte», indiqueu «Ajuts de la Facultat de Ciències»; a «Exposa», escriviu-hi «Convocatòria d'AJUTS PER ORGANITZAR ACTIVITATS FORMATIVES I DE DIFUSIÓ CIENTÍFICA ADREÇADES ALS ESTUDIANTS DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES DURANT L'ANY ACADÈMIC 2023-2024», i, a «Sol·licita», que voleu participar a la convocatòria, que reuneix els requisits per demanar-la i que n'acceptau les condicions. Heu d'adjuntar aquest document de sol·licitud complimentat.

S'estableix el **20 de juliol de 2023** com a dia límit per lliurar les sol·licituds.

QUI PROPOSA L'ACTIVITAT⁽¹⁾

Nom i cognoms:

DADES DE CONTACTE⁽²⁾

Nom i cognoms:

Tel.:

Adreça electrònica:

TIPUS D'ACTIVITAT⁽³⁾**TÍTOL DE L'ACTIVITAT⁽⁴⁾****ACTIVITAT ADREÇADA ESPECIALMENT A⁽⁵⁾****NOMBRE MÀXIM DE PLACES⁽⁶⁾****NOMBRE D'HORES DE L'ACTIVITAT⁽⁷⁾****LLOC ON ES DURÀ A TERME⁽⁸⁾****DIES PREVISTES I HORARI PROPOSAT⁽⁹⁾**



PROFESSOR O PROFESSIONAL QUE IMPARTIRÀ L'ACTIVITAT⁽¹⁰⁾

Nom i cognoms:

JUSTIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT⁽¹¹⁾

OBJECTIUS DE L'ACTIVITAT⁽¹²⁾

CONTINGUTS DE L'ACTIVITAT⁽¹³⁾

AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT⁽¹⁴⁾

PRESSUPOST⁽¹⁵⁾

ALTRES PUNTS QUE ES VULGUIN INDICAR⁽¹⁶⁾

1. Nom i cognoms del professor que proposa, organitza i coordina l'activitat.
2. Dades de la persona amb qui es pugui contactar per resoldre dubtes.
3. Conferència, taller, curs, jornada/es, seminari, congrés, etc.
4. Títol exacte de l'activitat que figurarà al certificat del ponent o ponents.
5. Si bé l'activitat ha de ser oberta a tots els alumnes de la Facultat de Ciències, es poden indicar els estudis i curs amb els quals està més relacionada.
6. S'ha de concretar el nombre màxim de places per a alumnes assistents i, en cas que l'activitat s'ofereixi a diferents estudis, cal indicar-ne el nombre per a cada un.
7. S'ha d'indicar la durada de l'activitat (nombre d'hores).
8. S'han d'especificar el lloc i les característiques de l'espai on es durà a terme l'activitat.
9. Calendari i horaris de l'activitat.
10. Relació completa dels professors o professionals que impartiran l'activitat. Cal adjuntar-ne un currículum breu.
11. Descripció breu de l'activitat que es proposa. Ha de justificar-ne la rellevància formativa i oportunitat per als estudiants en el marc dels estudis de la Facultat de Ciències.
12. S'han de concretar els objectius de l'activitat.
13. Se n'han de detallar els continguts teòrics i, si escau, pràctics.
14. S'ha d'especificar com s'avaluarà (si escau) l'activitat i si hi haurà control d'assistència amb vista al certificat d'aprofitament o d'assistència.
15. Hi ha de constar el cost total de l'activitat i l'ajut que es demana.
16. Es poden remarcar altres punts que es considerin importants, però que no s'hagin reflectit als apartats anteriors.