



Universitat
de les Illes Balears

Vicerektorat
d'Estudiants

Secretariat Tècnic
d'Accés a la Universitat

Resolució de la Comissió Organitzadora de les Proves d'Accés a la Universitat de les Illes Balears per la qual es regula la convocatòria per formar part del tribunal de la prova d'accés a la Universitat per a l'any 2025

FETS

1. L'article 38.1 de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix que per accedir als estudis universitaris és necessari superar una prova que, juntament amb les qualificacions obtingudes al batxillerat, valori, amb caràcter objectiu, la maduresa acadèmica i els coneixements que s'hi han adquirit, així com la capacitat per seguir amb èxit els estudis universitaris.
2. El desenvolupament d'aquesta prova es regeix pel Reial decret 534/2024, d'11 de juny, pel qual es regulen els requisits d'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau, les característiques bàsiques de la prova d'accés i la normativa bàsica dels procediments d'admissió, per l'Ordre per la qual es determinen les característiques, el disseny i el contingut de l'avaluació de batxillerat per a l'accés a la universitat i les dates màximes de realització i de resolució dels procediments de revisió de les qualificacions obtingudes, el curs 2024-25 i, supletòriament, i en allò que resulti compatible, per la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 15 de febrer de 2017 per la qual s'aproven les instruccions que estableixen les pautes i criteris d'actuació per a dur a terme les proves d'accés a la Universitat.
3. D'acord amb el punt 5.a) de l'annex I de la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 15 de febrer de 2017, modificada per la Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 18 de març de 2024, la Comissió Organitzadora de les Proves d'Accés a la Universitat de les Illes Balears ha d'organitzar, coordinar i convocar les proves d'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau de la UIB.

Per tot això,

ACORDA

Primer. Aprovar el procediment, recollit a l'annex I d'aquest document, pel qual es concreten els tràmits administratius i la convocatòria del tribunal de la prova d'accés a la Universitat (PAU) de l'any 2025.

Segon. Convocar per formar part del tribunal de la prova d'accés a la Universitat per a l'any 2025, en els termes que figuren a les instruccions que s'inclouen com a annex I.

Tercer. Publicar aquesta resolució al tauler electrònic oficial, i la informació al web de la UIB.

www.uib.cat

SIGNAT PER / FIRMADO POR

DATA SIGNATURA/FECHA
FIRMA

TOUZA GARMA MARIA DEL CARMEN

13-01-2025 15:29:37

Document signat electrònicament / Documento firmado electrónicamente

Universitat de les Illes Balears

Pàgina/Página: 1 / 11





Quart. El Secretariat Tècnic d'Accés serà l'encarregat de fer la selecció i de coordinar i supervisar l'actuació dels membres del tribunal.

Cinquè. La gestió administrativa de la prova serà a càrrec de l'àrea d'accés del Servei d'Alumnes i Títols de la UIB.

La presidenta de la Comissió Organitzadora,
Carmen Touza

Annex I. Convocatòria del tribunal de la PAU de l'any 2025

Tràmits administratius del procediment

- Convocatòria del tribunal
- Sol·licitud per formar part del tribunal
- Verificació de les sol·licituds de professors d'IES per part del GOIB
- Publicació provisional de les llistes d'admesos i exclosos
 - o Presentació d'al·legacions
 - o Resolució d'al·legacions
- Publicació de les llistes definitives d'admesos i exclosos
- Selecció dels membres del tribunal
- Designació del tribunal per part de la comissió organitzadora
 - o Renúncia a la selecció
- Actuació dels suplents en cas de baixa d'un titular
- Expedició de certificats d'haver format part del tribunal

| 2 |

www.uib.cat

SIGNAT PER / FIRMADO POR

DATA SIGNATURA/FECHA
FIRMA

TOUZA GARMA MARIA DEL CARMEN

13-01-2025 15:29:37

Document signat electrònicament / Documento firmado electrónicamente

Universitat de les Illes Balears

Pàgina/Página: 2 / 11





Qui pot formar part del tribunal

- El personal docent universitari que imparteix docència actualment en alguna assignatura relacionada amb les matèries de la prova d'accés.
- Els catedràtics i professors d'ensenyament secundari de centres públics, així com catedràtics i professors de cicles formatius de grau superior també de centres públics, que poden impartir les assignatures de batxillerat.
- També poden sol·licitar formar part del tribunal els professors dels departaments d'orientació de centres públics. Els seleccionats entre aquests professors actuaran com a professors de suport per als estudiants amb necessitats especials.

No poden formar part del tribunal

- Les persones que estiguin afectades pels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les quals hauran de comunicar-ho inexcusablement.
- Les persones que no es trobin en servei actiu durant la realització de la PAU.

| 3 |

Categories

Categoria	Funcions
Vocal corrector i vigilant d'aula	• Correcció d'exàmens • Vigilància d'aules (els tres dies de la PAU)
Vocal corrector	• Correcció i/o revisió d'exàmens
Vigilant d'aula	• Vigilància d'aules (els tres dies de la PAU)
Professor de suport	• Vigilància d'aules d'alumnes NESE (els tres dies de la PAU)

www.uib.cat

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
TOUZA GARMA MARIA DEL CARMEN	13-01-2025 15:29:37



Els membres seleccionats poden ser titulars o suplents.

Els membres designats com a titulars han d'actuar durant els dies de realització de les proves, si han estat designats com a vigilants d'aula, i durant els terminis de correcció i revisió, si han estat designats com a correctors. A més, han d'assistir obligatòriament a la constitució del tribunal.

Els membres designats com a suplents han d'estar disponibles durant els dies de realització de les proves, si han estat designats com a vigilants d'aula, i durant els terminis de correcció i revisió, si han estat designats com a correctors.

Retribucions

Els membres del tribunal percebran únicament les retribucions corresponents a les funcions per a les quals han estat designats.

Membres titulars

Categoria	Concepte/Funció	Import
Vocal corrector	Quantitat fixa per convocatòria	150,00 €
	1a correcció (per examen)	4,00 €
	2a i successives correccions (per examen)	3,00 €
Vigilant d'aula	Vigilància (per dia)	75,00 €
	Cap d'expedició	150,00 €
Professor de suport	Vigilància (per dia)	75,00 €

| 4 |

Els membres designats com a vocal corrector i vigilant d'aula cobraran els conceptes corresponents a les dues categories.





Obligacions dels membres del tribunal

Els **membres vigilants titulars** han de:

- Assistir a la reunió de constitució del tribunal, a la qual seran convocats.
- Conèixer, complir i fer complir la normativa que se'ls lliurarà durant la constitució del tribunal.
- Col·laborar en totes les tasques de vigilància que els encomani la presidència del tribunal.
- Complir els terminis establerts per a la realització de la prova.
- Ser presents durant la realització de les proves al lloc designat i complir els horaris establerts.

Els **vocals correctors titulars** han de:

- Assistir a la reunió de constitució del tribunal, a la qual seran convocats.
- Conèixer, complir i fer complir la normativa que se'ls lliurarà durant la constitució del tribunal.
- Col·laborar en totes les tasques de correcció que els encomani la presidència del tribunal.
- Assistir als cursos de formació establerts.
- Participar en la reunió convocada pels professors especialistes d'universitat per rebre instruccions sobre els criteris específics de correcció.
- Corregir els exàmens d'acord amb els criteris de correcció establerts pel professor especialista de matèria.
- Complir els terminis establerts per a la correcció i revisió de la prova.
- Recollir els exàmens per corregir i/o revisar i lliurar-los corregits dins els terminis establerts, segons els calendaris de cada convocatòria.

| 5 |

Els membres del tribunal podran ser requerits per participar en la revisió d'exàmens, tant a la convocatòria ordinària com a l'extraordinària. Per aquest motiu, caldrà estar disponibles des del dia de la constitució del tribunal fins al dia de la finalització del procés de qualificació.

Els **membres suplents** han de:

- Tenir disponibilitat durant tota la durada de les proves.

www.uib.cat

SIGNAT PER / FIRMADO POR

DATA SIGNATURA/FECHA
FIRMA

TOUZA GARMA MARIA DEL CARMEN

13-01-2025 15:29:37

Document signat electrònicament / Documento firmado electrónicamente

Universitat de les Illes Balears

Pàgina/Página: 5 / 11





- Els vocals correctors suplents, a més, han de tenir disponibilitat durant els períodes de correcció i revisió.

L'incompliment de les obligacions dels membres del tribunal pot suposar la penalització d'almenys un any de participació a les proves, sense perjudici que es puguin prendre altres mesures.

Obligacions sobre confidencialitat de tots els membres

- Mantenir tota la informació confidencial relacionada amb les proves en estricta reserva i no revelar cap dada, relacionada o no, sense el consentiment previ de la presidència del tribunal.
- Divulgar la informació confidencial únicament a les persones autoritzades a rebre-la dins de l'organització de les proves.
- Tractar confidencialment tota la informació rebuda, tant directament com indirectament, per part dels professors especialistes o del tribunal, i no utilitzar cap dada d'aquesta informació de manera diferent al propòsit de les proves.
- No manejar, fer servir, explotar ni divulgar la informació confidencial a cap persona o entitat per cap motiu, excepte si és expressament autoritzat per la presidència del tribunal.
- En cas d'incompliment de la confidencialitat, es podran prendre les mesures disciplinàries corresponents.

| 6 |

Presentació de sol·licituds

El termini per presentar la sol·licitud acaba el dia 3 de febrer de 2025.

La sol·licitud s'ha de fer de manera electrònica. Per presentar-la, cal utilitzar l'aplicació que el Servei d'Alumnes i Títols ha disposat a l'enllaç següent:

<https://websaga.uib.cat/general/identificacio.php>

Important:

Si no estau registrats, heu de clicar sobre l'enllaç «Vull registrar-me» i emplenar el formulari de registre. Us demanarà un nom d'usuari i una contrasenya per a futurs accessos.

Un cop enviat el formulari de registre, rebreu un correu electrònic per validar el nom d'usuari i, a continuació, podreu accedir a la sol·licitud.

Per a qualsevol incidència en el procés de registre, per emplenar la sol·licitud o si no rebeu el correu, posau-vos en contacte amb el Servei d'Alumnes i Títols.

www.uib.cat

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
TOUZA GARMA MARIA DEL CARMEN	13-01-2025 15:29:37



Llista de sol·licituds admeses i excloses

Des de l'aplicació, quan es publiqui, es podrà consultar l'estat de la sol·licitud, si està admesa o exclosa. L'estat per defecte de les sol·licituds és «presentada». Les sol·licituds dels professors d'ensenyament secundari s'enviaran a la Conselleria d'Educació i Formació Professional perquè verifiqui si formen part dels cossos de professors d'ensenyament secundari i si imparteixen la matèria.

Les sol·licituds admeses participaran en el procediment de selecció.

Es podran excloure les sol·licituds dels professors que varen ser designats en alguna convocatòria anterior i varen renunciar a participar-hi sense causa justificada, així com les dels professors que hagin estat objecte d'un informe desfavorable per part del president del tribunal.

Les sol·licituds excloses indicaran el motiu de l'exclusió, i es podran presentar al·legacions per correu electrònic al [Secretariat Tècnic d'Accés](#).

| 7 |

Procediment de selecció del tribunal de la PAU

Procediment per designar els membres del tribunal de la PAU

D'acord amb el nombre d'alumnes matriculats en cada matèria, s'establirà el nombre de membres necessaris del tribunal per a cada matèria. Orientativament, serà un membre per cada 150 alumnes matriculats, però aquest nombre podrà incrementar-se en situacions excepcionals, amb un mínim de dos membres per matèria, per garantir un segon corrector diferent en cas de revisió.

Un cop exhaurit el termini per presentar sol·licituds, es confeccionaran les llistes de professors admesos i exclosos per a cada matèria, seguint el procediment següent:

Les sol·licituds admeses s'ordenaran per ordre de prelación per poder designar els membres del tribunal segons el procediment establert.

Les sol·licituds de cada matèria s'agruparan en cinc grups:

1. Persones que formaran part del tribunal sense necessitat de sol·licitar-ho. En aquest grup s'inclouran, per ordre de preferència: a) El professor especialista de la matèria. b) El

www.uib.cat

SIGNAT PER / FIRMADO POR

DATA SIGNATURA/FECHA
FIRMA

TOUZA GARMA MARIA DEL CARMEN

13-01-2025 15:29:37

Document signat electrònicament / Documento firmado electrónicamente

Universitat de les Illes Balears

Pàgina/Página: 7 / 11



coordinador de batxillerat de la matèria. c) El revisor d'enunciats d'examen de la matèria.

2. Sol·licituds de professors del GOIB.
3. Sol·licituds de professores del GOIB.
4. Sol·licituds de professors de la UIB.
5. Sol·licituds de professores de la UIB.

Descomptats els membres seleccionats automàticament del nombre de professors necessaris, se seleccionarà un 25 per cent de les sol·licituds de cadascun dels grups 2, 3, 4 i 5, sempre que sigui possible. L'objectiu és equilibrar el nombre de dones i homes, així com el nombre de docents de la UIB i del GOIB. En cas que no sigui possible cobrir totes les places d'una o més llistes, els membres restants seran seleccionats de les altres llistes de manera equitativa.

Per a cadascun dels quatre grups (2, 3, 4 i 5) se seguirà l'ordre següent:

— Es crearà una llista prioritzada de candidats d'acord amb els criteris següents:

| 8 |

Membres del GOIB

— En primer lloc, s'ordenaran els professors que imparteixen la matèria de la PAU a segon de batxillerat; després, els que imparteixen la matèria de la PAU a primer de batxillerat; i, finalment, els que no imparteixen la matèria.

— Dins de cadascun d'aquests tres grups, els primers seran els professors que han participat als seminaris de coordinació de batxillerat de la matèria, seguit de la resta.

— En cada un dels sis grups anteriors, es farà una priorització segons la disponibilitat per participar en la correcció i vigilància:

- Primer, els professors que tenen disponibilitat per participar en les dues convocatòries.
- En segon lloc, els professors amb disponibilitat només per a una convocatòria.
 - En cada un dels dotze grups anteriors, tindran preferència els professors disposats a desplaçar-se als punts d'examen fora de Palma, amb la priorització següent:
- Els que vulguin desplaçar-se a Eivissa i Menorca, segons la preferència indicada a la sol·licitud.
- A continuació, els que desitgin anar a la part forana de Mallorca.

www.uib.cat

SIGNAT PER / FIRMADO POR

DATA SIGNATURA/FECHA
FIRMA

TOUZA GARMA MARIA DEL CARMEN

13-01-2025 15:29:37

Document signat electrònicament / Documento firmado electrónicamente

Universitat de les Illes Balears

Pàgina/Página: 8 / 11





Membres de la UIB

- En primer lloc, se situaran els professors que han participat en seminaris de coordinació de batxillerat de la matèria o en activitats organitzades per a aquests estudiants, seguit de la resta.
- Dins de cadascun dels dos grups anteriors:
 - Primer es prioritzaran els professors amb disponibilitat per participar en la correcció i vigilància durant les dues convocatòries.
 - En segon lloc, els professors amb disponibilitat per participar en la correcció i vigilància només en una convocatòria.
 - En cada un dels quatre grups anteriors, tindran prioritat els professors disposats a desplaçar-se als punts d'examen fora de Palma, amb la priorització següent:
 - o Primer seran els que vulguin desplaçar-se a Eivissa i Menorca, segons la preferència indicada a la sol·licitud.
 - o A continuació, els que vulguin anar a la part forana de Mallorca.

| 9 |

Consideracions generals

- S'ha de procurar que almenys el 40 per cent dels membres del tribunal tinguin experiència en els procediments establerts per a les proves.
- En cas que hi hagi més sol·licituds que places i es produeixi un empat en l'ordre de prelación, es prioritzaran els candidats amb més experiència i els que hagin participat en més convocatòries. Si l'empat persisteix, es realitzarà un sorteig entre els candidats empatats.
- Els professors especialistes de cada matèria podran proposar modificacions a la llista prioritzada de professors, basant-se en l'experiència adquirida en convocatòries anteriors.
- Amb aquesta informació, la Comissió Organitzadora de les Proves d'Accés a la Universitat decidirà la llista final de seleccionats.
- Totes les persones afectades pels [articles 23 i 24](#) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, han de comunicar-ho inexcusablement.

Designació del tribunal

www.uib.cat

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
TOUZA GARMA MARIA DEL CARMEN	13-01-2025 15:29:37



El director del Secretariat Tècnic d'Accés serà l'encarregat de confeccionar una proposta de designació dels membres, d'acord amb els criteris establerts en aquest procediment, que presentarà a la comissió organitzadora perquè la validi de manera definitiva.

Comunicació de la selecció

Un cop la Comissió Organitzadora de les Proves d'Accés a la Universitat hagi aprovat la designació dels membres del tribunal, el resultat de la selecció es comunicarà a totes les persones que hagin presentat la sol·licitud i també es publicarà a l'aplicació. Si la persona interessada ha estat designada membre del tribunal de la PAU, la notificació es farà a l'adreça electrònica indicada en el formulari de registre. També es podrà consultar a l'aplicació, a l'opció de menú *Selecció*.

Vocals suplents

Als membres designats com a suplents els comunicaran oportunament si han d'actuar. Els vocals suplents no estan obligats a assistir a la constitució del tribunal.

| 10 |

Presentació d'al·legacions

Es podrà presentar al·legacions a les designacions per correu electrònic al Secretariat Tècnic d'Accés.

Renúncia

La sol·licitud de renúncia ha de ser per motivada per causes excepcionals.

Causes justificades:

- Per incórrer en alguna de les causes dels articles 23 (abstenció) i 24 (recusació) de la Llei 40/20215.
- Per baixa mèdica o laboral
- Per causar baixa en algun dels requisits per participar en la convocatòria
- Altres causes no previstes

S'han d'aportar els documents corresponents. Les renúncies sense justificació podran ser penalitzades amb almenys un any de no participació a les proves.

www.uib.cat

SIGNAT PER / FIRMADO POR

DATA SIGNATURA/FECHA
FIRMA

TOUZA GARMA MARIA DEL CARMEN

13-01-2025 15:29:37

Document signat electrònicament / Documento firmado electrónicamente

Universitat de les Illes Balears

Pàgina/Página: 10 / 11



Les sol·licituds de renúncia s'han de comunicar a la presidència del tribunal per correu electrònic a [Secretariat Tècnic d'Accés](#) abans del dia **30 d'abril de 2025**, qui les estimarà o desestimarà.

Distribució de vigilants d'aula per punts d'examen

A l'hora de distribuir els vigilants d'aula per punts d'examen, s'intentarà ubicar-los d'acord amb l'ordre de preferència indicat a la sol·licitud. S'intentarà prioritzar el punt d'examen més proper a la localitat on han indicat que resideixen.

Els membres seleccionats com a vigilants d'aula titulars han d'actuar durant els tres dies de les proves, per vigilar les aules mentre s'hi realitzen els exàmens.

Els membres seleccionats com a vigilants d'aula suplents han d'estar disponibles els tres dies de les proves, per actuar-hi en cas de baixa d'un titular.

| 11 |

Revisió d'exàmens

Tots els vocals correctors poden ser designats per a la revisió d'exàmens, segons el volum de sol·licituds.

Tots els vocals correctors (titulars i suplents) han d'estar disponibles durant el termini de revisió.

www.uib.cat

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
TOUZA GARMA MARIA DEL CARMEN	13-01-2025 15:29:37