

Resolució del Servei de Relacions Internacionals del dia 30 d'octubre de 2024 per la qual s'estableix el procediment de sol·licitud d'ajuts «Suport a la inclusió» en el marc del programa Erasmus+KA131 de la UIB, número de projecte 2024-1-ES01-KA131-HED-000207683

Vista la convocatòria del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE) dels ajuts «Suport a la inclusió» en el marc del programa Erasmus+ KA131, projecte 2024-1-ES01-KA131-HED-000207683, i d'acord amb la bases de les convocatòries de les diferents accions per a mobilitats d'estudiants i de personal docent i no docent de la UIB, es resol:

Publicar el procediment de sol·licitud d'ajuts «Suport a la inclusió» amb les bases següents:

1. Objecte del procediment

«Suport a la inclusió» està destinat a participants (estudiants i personal de la UIB) que, en funció de la seva discapacitat o situació específica, requereixin ajuts superiors als establerts amb caràcter general per cobrir els costos addicionals de l'estudiant i del personal amb menys oportunitats que participen en activitats de mobilitat del programa Erasmus+.

Per accedir a aquest suport, els participants hauran de tenir reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33 per cent, o patir problemes físics, mentals o de salut, degudament acreditats mitjançant la certificació mèdica corresponent, així com complir la resta de criteris d'admissibilitat establerts al programa.

L'import cobrirà la totalitat dels costos reals que se sol·liciten, directament relacionats amb la seva discapacitat o situació física, mental o de salut, amb la condició que no estiguin coberts a través de les categories d'ajut individual, inclòs l'ajut per a estudiants amb menys oportunitats. Entre les despeses subvencionables hi ha les següents: transport especial o adaptat del participants en el país d'acollida, acompanyants, serveis professionals, visites preparatòries i altres despeses.

2. Presentació de sol·licituds

Els participants (estudiants i personal de la UIB) han de sol·licitar aquests ajuts a través de la instància general de la seu electrònica (<https://seu.uib.cat>), adreçada a Secretaria General. S'hi ha d'especificar el tema «Convocatòria de suport a la inclusió del programa ERASMUS+ KA131» i s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

- Formulari de sol·licitud d'ajuts «Suport a la inclusió» (annex I)

- La documentació que s’ha d’adjuntar a la sol·licitud és la següent:
 - Justificants o pressuposts acreditatius de les despeses previstes
 - Document acreditatiu de la discapacitat amb expressió del percentatge reconegut
 - Document acreditatiu de la situació física, mental o de salut en què es justifica la sol·licitud de l’ajuda a la inclusió (únicament, les persones que no tinguin certificat de discapacitat)

3. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud i la documentació preceptiva s’han de presentar, si és possible, un mes abans de començar l’estada i, en tot cas, un mes abans d’acabar la mobilitat.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que indica la normativa específica reguladora d’aquest procediment, es requerirà a l’interessat perquè, en un termini de cinc dies, esmeni la falta o presenti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, la seva sol·licitud s’entendrà com a desistida.

Les sol·licituds incompletes o que no s’acompanyin dels documents preceptius quedaran desestimades i no seran avaluades ni presentades per la UIB.

El termini per presentar sol·licituds en el marc d’aquesta convocatòria acabarà el 15 d’abril de 2026 i afecta totes les mobilitats previstes en el projecte 2024-1-ES01-KA131-HED-000207683.

4. Tramitació de la sol·licitud

La UIB, en qualitat de beneficiari del projecte Erasmus, presentarà la sol·licitud al SEPIE a través del Servei de Relacions Internacionals i en nom de la persona participant.

La UIB rebrà la comunicació del SEPIE amb el resultat de cada sol·licitud que hi presenti i n’informarà el participant. Si escau, es farà l’esmena corresponent en el conveni de subvenció de cada participant.

5. Justificació de l’ajut

En acabar la mobilitat, els participants justificaran documentalment les despeses reals corresponents a l’import de l’ajut rebut.

L’import de l’ajut que no es justifiqui s’haurà de tornar al SEPIE a través de la UIB.

6. Protecció de dades personals

1. En compliment del Reglament 2016/679, de 27 d’abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació

d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), s'informa que el responsable del tractament de les dades és la Universitat de les Illes Balears i que les dades personals de les persones que es presentin a la convocatòria seran tractades a fi de gestionar la seva selecció.

2. Aquest tractament es realitza segons les bases jurídiques recollides a la clàusula 6.1.e de l'RGPD, atès que el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic, i a l'article 6.1.c del Reglament, perquè és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament; en concret, el que estableix aquesta obligació es troba establerta en el conveni de subvenció del programa ERASMUS+, Projecte 2023-1-ES01-KA131-HED-000119883, clàusula 15.2.

3. No estan previstes cessions o transferències internacionals de les dades tractades.

4. Es preveu la comunicació de dades mitjançant la publicació de llistes i resultats conforme al que s'estableix en les bases d'aquesta convocatòria.

5. Les dades de caràcter personal les tractarà i conservarà la Universitat pel temps que sigui necessari conforme a la legislació vigent, incloent, si escau, la resolució de reclamacions i recursos.

6. Si l'aspirant ho desitja, pot exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat prevists, així com la limitació o oposició al tractament de les dades, mitjançant una sol·licitud a la Universitat de les Illes Balears, cra. de Valldemossa, km 7.5, 07122 Palma (Illes Balears).

En cas de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets, els aspirants/candidats poden dirigir-se a la delegada de protecció de dades de la Universitat (dpo@uib.cat) o formular una reclamació a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través dels formularis que aquesta entitat té habilitats a aquest efecte i que són accessibles des de la seva pàgina web: <<https://sedeagpd.gob.es>>.

Palma, en la data de la signatura electrònica

El cap del Servei de Relacions Internacionals,
Ricardo Sagrera