

Ajuts per a la mobilitat docent als estudis oficials de postgrau de la Universitat de les Illes Balears

Presentació

La Universitat de les Illes Balears, a través del Vicerectorat de Gestió i Política de Postgrau i Formació Permanent, convençuda de la importància que tenen les seves titulacions en el progrés científic, la investigació, l'excel·lència formativa i la qualificació professional per al desenvolupament de la societat, ha aportat el finançament necessari per crear uns ajuts per a la promoció de l'excel·lència enfocats a encoratjar i facilitar la mobilitat de docents de fora de la Universitat de les Illes Balears (UIB) que poden contribuir a la millora constant dels estudis oficials de postgrau de la UIB.

Aquests ajuts seran gestionats pel Centre d'Estudis de Postgrau (CEP) i l'Escola de Doctorat de la Universitat de les Illes Balears (EDUIB), que rebran les sol·licituds i establiran les comissions adients per resoldre-les d'acord amb aquesta convocatòria.

Descripció dels ajuts

Aquests ajuts estan destinats a finançar activitats docents i a contribuir al finançament de les despeses de viatge i allotjament dels beneficiaris.

Els col·laboradors externs poden ser professors d'altres universitats i membres de centres d'investigació, així com professionals reconeguts en els seus àmbits laborals, relacionats amb els estudis oficials de postgrau, de dins o de fora de les Illes Balears.

El desplaçament des de fora de Mallorca implica que les activitats docents s'han de concentrar en dies consecutius, amb un màxim de cinc dies laborables, i amb un mínim de dues hores d'activitat cada dia. Aquestes activitats s'han de realitzar entre l'1 d'octubre de 2024 i el 30 de setembre de 2025. En cas d'ajuts a estudis de màster, l'estada ha de tenir lloc obligatòriament en el període lectiu del programa de màster i sempre abans del 30 de juny de 2025.

Aquests ajuts inclouen un màxim de 75 euros per cada hora de col·laboració en concepte de compensació per l'activitat acadèmica desenvolupada.¹ També poden incloure les despeses de desplaçament i allotjament. Totes les despeses en conjunt no poden superar l'import de l'ajut concedit.

L'import màxim de l'ajut per titulació de màster o doctorat i curs acadèmic és de 1.200 euros. L'import sol·licitat ha d'incloure el material de difusió, el qual és

¹ Es pagaran mitjançant una minuta amb la corresponent retenció a compte de l'IRPF, d'acord amb la normativa vigent.

obligatori i ha de tenir el vistiplau del CEP i l'EDUIB.

Accions subvencionades

1. Ajuts a la mobilitat per a la docència en màsters de la UIB. Els ajuts estan destinats a finançar classes, conferències i seminaris inclosos en la programació d'assignatures pròpies del màster com a part del seu pla d'estudis.
2. Ajuts per a activitats formatives específiques incloses als programes de doctorat de la UIB.

Poden sol·licitar aquests ajuts els directors dels programes oficials de màster de la UIB i els coordinadors dels programes de doctorat de la UIB la implantació dels quals estigui autoritzada per la CAIB en la data en què s'avalui la sol·licitud.

Com es pot sol·licitar aquests ajuts

La convocatòria romandrà oberta des del dia que es publiqui fins al 10 d'abril de 2025, sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària, i n'hi haurà tres resolucions al llarg d'aquest període. Les sol·licituds es faran telemàticament a l'enllaç: [<https://postgrau.uib.es/solicitud_de_beca>](https://postgrau.uib.es/solicitud_de_beca).

A la sol·licitud telemàtica s'hi ha d'adjuntar:

- Proposta d'activitats a realitzar.
- Previsió del calendari d'aquestes activitats.
- Previsió de despeses.
- Informe d'adequació del perfil del candidat beneficiari i CV abreujat del candidat.

Aquests ajuts són compatibles amb altres convocatòries d'ajuts o altres fonts de finançament.

Per a qualsevol qüestió relativa al procediment de sol·licitud, us podeu posar en contacte amb l'àrea de beques a l'adreça [<beques.postgrau@uib.es>](mailto:beques.postgrau@uib.es).

Avaluació i selecció de les sol·licituds

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió integrada pel vicerector de Gestió i Política de Postgrau i Formació Permanent, o persona en qui delegui, i els equips directius del CEP i de l'EDUIB. Aquesta comissió es reunirà entorn del 2 d'octubre de 2024, el 10 de gener de 2025 i el 16 d'abril de 2025. En cada una d'aquestes reunions s'avaluaran i es resoldran les sol·licituds que hagin arribat fins a quatre dies hàbils abans de la reunió de la comissió.

La comissió, una vegada avaluades totes les propostes, resoldrà cada una de les

sol·licituds i detallarà la quantia concedida. La comissió es reserva el dret d'ajustar les quantitats sol·licitades en funció de les disponibilitats pressupostàries i, si escau, prioritzarà aquelles propostes que puguin resultar d'interès a audiències àmplies. Les resolucions d'aquestes convocatòries es publicaran als webs del CEP i de l'EDUIB i es comunicaran per correu electrònic als sol·licitants. Els beneficiaris rebran un correu electrònic amb tota la informació i instruccions per poder gestionar la despesa.

Obligacions dels beneficiaris

Per poder fer efectiu l'ajut, els beneficiaris n'han d'acceptar explícitament la concessió dins els deu dies laborables següents a la comunicació de la resolució, i complir els terminis i requisits establerts a la present convocatòria.

La publicitat de les activitats dutes a terme en el marc d'aquest programa és obligatòria i hi ha de constar una referència al suport del Vicerectorat de Gestió i Política de Postgrau i Formació Permanent, del Centre d'Estudis de Postgrau i de l'Escola de Doctorat de la Universitat de les Illes Balears (per exemple: «Aquesta activitat ha estat finançada amb un ajut per a la promoció de l'excel·lència als estudis de postgrau del CEP i de l'EDUIB, amb el suport del Vicerectorat de Gestió i Política de Postgrau i Formació Permanent»). Amb la finalitat d'assolir una àmplia difusió de les accions proposades, s'ha d'enviar al CEP o l'EDUIB, segons correspongui (mitjançant l'adreça <beques.postgrau@uib.es>) una petita notícia o referència (a la qual es recomana afegir una foto del professor visitant, si és possible) de cada activitat, per poder-la publicar al *Diari de la UIB* i en altres mitjans.

Una vegada completada l'activitat, i en el moment de fer efectiu l'ajut, s'ha d'emplenar un petit qüestionari que servirà per presentar una memòria d'activitats.

Si, per causes sobrevingudes i excepcionals, es requereix una modificació dels conceptes aprovats a la resolució de l'ajut que no impliqui augment de la despesa ni un canvi del tipus de mobilitat (internacional/nacional), n'hi ha prou a informar el CEP o l'EDUIB, segons correspongui, de la modificació sobrevinguda per escrit fent servir el model corresponent. En cas que la modificació impliqui un augment del pressupost aprovat o un canvi del tipus de mobilitat (internacional/nacional), s'haurà de demanar l'anul·lació de la sol·licitud resolta favorablement, per escrit i utilitzant el model corresponent, i fer una nova sol·licitud per tal que sigui aprovada per la comissió avaluadora en alguna de les reunions programades. Per a qualsevol sol·licitud aprovada, si les activitats subvencionades no queden degudament justificades, el beneficiari es compromet a tornar l'ajut econòmic concedit.

El CEP i l'EDUIB es reserven el dret de demanar, en qualsevol moment del procediment, documentació suplementària.

La gestió de les despeses quedarà subjecta a les normes d'execució del pressupost de la UIB, així com a la normativa interna per a la tramitació de despeses i contractes menors. Per això, una vegada acceptat l'ajut, es crearà una orgànica a nom de cada un



dels beneficiaris de l'ajut i l'Àrea de Comptabilitat del CEP els contactarà per donar-los tota la informació sobre com tramitar les despeses.

Política de privacitat i protecció de dades

La UIB compleix íntegrament la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i manté, especialment, el compromís de confidencialitat sobre qualsevol dada aportada.

La UIB ha adoptat les mesures tècniques necessàries per mantenir el grau de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, a fi d'evitar —tant com sigui possible i sempre segons l'estat de la tècnica— l'alteració o la pèrdua de les dades i el tractament o l'accés no autoritzat a aquestes.

Les dades personals relatives als sol·licitants que estiguin incloses en els documents als quals es fa referència en aquestes bases s'incorporaran al fitxer del CEP o de l'EDUIB, segons pertorqui. Les dades esmentades es faran servir només per a finalitats relacionades amb la convocatòria.

Disposicions finals

Tota denominació d'òrgans de govern, representació, càrrecs, funcions i membres de la comunitat universitària, així com qualsevol altra que en aquesta normativa aparegui en gènere masculí, s'ha d'entendre referida indistintament al gènere del titular de qui es tracti.