

II Convocatòria d'ajuts per a la recerca sobre i per al desenvolupament - 2024

El Vicerectorat de Planificació Estratègica, Internacionalització i Cooperació de la UIB, a través de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat (OCDS), convoca ajuts per a la recerca sobre i per al desenvolupament en el marc del conveni instrumental subscrit entre la Conselleria de Famílies i Afers Socials del Govern de les Illes Balears i la Universitat de les Illes Balears (UIB) en matèria de cooperació al desenvolupament i del compromís de la comunitat autònoma amb la implementació dels Objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'Agenda 2030.

El desenvolupament s'entén com aquell que és capaç de crear condicions d'equitat que obrin més i més bones oportunitats de vida digna a les persones perquè despleguin totes les seves capacitats i potencialitats, en garanteixi els drets i que, alhora, sigui capaç de preservar el patrimoni natural i cultural per a les generacions futures.

Constitueix un objectiu essencial de la cooperació universitària al desenvolupament (CUD) la col·laboració amb altres agents socials per resoldre les dificultats i contradiccions associades als processos d'erradicació de la pobresa i del desenvolupament humà sostenible. També el Pla estratègic 2023-2027 de la UIB motiva la posada en marxa d'iniciatives que afavoreixin la recerca i les aliances en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament i de l'Agenda 2030. Per la qual cosa, els ajuts es destinen a la comunitat universitària de la UIB i a la vegada fomenten la col·laboració amb contraparts sòcies del Sud global.

Bases

Primera. Objecte de la convocatòria i modalitats

Es convoquen ajuts dirigits al personal docent investigador (PDI) i al personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS) per dur a terme projectes d'innovació, transferència del coneixement i recerca sobre i per al desenvolupament humà sostenible, la cooperació al desenvolupament i l'educació per a la transformació social a escala local i global amb contraparts sòcies del Sud Global, que no tinguin cobertura en el marc del [Programa de foment de recerca](#) de la UIB.

Segona. Prioritats geogràfiques i estratègiques

La convocatòria promou la cooperació amb els països del Sud global en els àmbits estratègics i sectorials prioritzats per la cooperació de les Illes Balears, d'acord amb els plans directors de la cooperació vigents.

Tercera. Participants i requisits

Els projectes han de comptar necessàriament amb la participació d'una contrapart sòcia del Sud global: universitat, administració pública, entitat o organització social, entre d'altres.

Com a norma general, no es podrà finançar la continuïtat d'aquells projectes que, amb la mateixa contrapart sòcia, hagin executat tres o més fases anteriorment, a excepció de les sol·licituds que aportin un enfocament innovador o obrin una nova línia de treball de manera justificada i amb valor afegit.

No es podran concedir ajuts a projectes que estiguin en fase d'execució en el moment de tancar-se el termini de presentació de sol·licituds.

Requisits de la persona responsable:

Cada projecte l'ha de liderar un membre del personal docent investigador (PDI) o del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS) amb una relació contractual, estatutària o funcional amb la UIB, que s'ha de mantenir mentre durin les activitats per a les quals s'ha obtingut l'ajut, inclòs el període de justificació.

Una persona que sigui responsable d'un projecte només podrà figurar-ne a un altre com a membre d'equip.

Requisits dels membres dels equips:

A l'equip poden participar membres de la comunitat universitària de la UIB, inclosos alumnes amb matrícula vigent, així com persones d'altres universitats, administracions públiques, ONG, entitats o organitzacions socials.

Com a membres d'equips podran figurar en un màxim de dos projectes en la present convocatòria. Excepcionalment, es podrà valorar una participació superior per afavorir sinèrgies.

Requisits de les persones destinatàries d'ajuts de mobilitat:

En el cas de propostes que incloguin la mobilitat d'investigadors/es, les persones destinatàries han de ser investigadores de la UIB, d'universitats del Sud global o bé personal de les institucions públiques, entitats o organitzacions del Sud global que compleixin el requisit d'estar en situació d'estabilitat laboral i, preferentment, ocupar algun càrrec de responsabilitat a la seva universitat, institució o entitat de procedència per maximitzar els impactes positius en el país d'origen que se'n derivaran una vegada que hagi tornat de fer l'estada.

Sempre que es justifiqui de manera adequada, es podran atorgar ajuts a la mobilitat d'estudiants de la UIB.

Quarta. Termini d'execució

Els projectes s'han de dur a terme fins al 31 de desembre de 2024. En cas de pròrroga en el termini màxim per executar els projectes, es comunicarà expressament a les persones que en són responsables.

Cinquena. Finançament

Els ajuts que es concedeixin en el marc de la present convocatòria es finançaran a càrrec del conveni instrumental entre el Govern de les Illes Balears i la UIB per dur a terme actuacions en matèria de cooperació al desenvolupament, així com de la partida del pressupost que la UIB dedica a cooperació al desenvolupament i solidaritat.

El nombre de projectes que es financin quedarà supeditat a la disponibilitat pressupostària.

Sisena. Quantia dels ajuts i despeses subvencionables

La quantia màxima que es podrà sol·licitar per cada projecte és de 15.000 euros.

El pagament dels ajuts es farà efectiu en un únic abonament del cent per cent de l'import concedit una vegada acceptada la concessió de l'ajut. El nombre de projectes que es financin quedarà supeditat a la disponibilitat pressupostària.

L'ajut podrà cobrir les despeses següents, degudament justificades:

1. **Viatges.** Com a criteri general i orientatiu s'utilitzaran com a referència les quanties màximes que estableix el [Programa ERASMUS+](#), segons la taula següent:

Distància	Import màxim
De 10 a 99 km	28 euros
De 100 a 499 km	211 euros
De 500 a 1.999 km	309 euros
De 2.000 a 2.999 km	395 euros
De 3.000 a 3.999 km	580 euros
De 4.000 a 7.999 km	1.188 euros
8.000 km o més	1.735 euros

2. Despeses de l'estada a les Illes Balears i a països del Sud global.

En el cas d'estades a la UIB, aquestes tindran una durada mínima de dues setmanes, i per cobrir despeses d'allotjament, manutenció i desplaçaments interns s'aplicaran els criteris següents:

- Fins al 14è dia d'activitat: 70 euros/dia/persona.
- Del 15è al 30è dia d'activitat: 50 euros/dia/persona.
- A partir del segon mes, l'ajut màxim serà de 30 euros per dia addicional.

L'import per cobrir despeses de l'estada es lliurarà en començar-la. No s'haurà de fer justificació de les despeses cobertes.

El nombre de mobilitats internacionals haurà d'estar degudament justificat.

3. Visats i taxes d'entrada i sortida del país.

4. Despeses de personal de suport a la recerca.

5. Altres, sempre que estiguin degudament justificades.

Setena. Documentació a presentar

- Imprès de sol·licitud degudament emplenat i signat electrònicament.
- Pressupost amb les despeses i fonts de finançament previstes (inclòs el cofinançament d'altres serveis de la UIB com l'Oficina de Suport a la Recerca, el Servei de Relacions Internacionals, etc.), degudament emplenat i signat electrònicament.
- Escrit de compromís de la persona responsable legal o representant de la contrapart sòcia en el qual es defineixi i es justifiqui la necessitat de l'acció proposada, incloses les mobilitats que escaiguin, i la responsabilitat assumida per al desenvolupament.

Els models es podran trobar a la [web](#) de l'OCDS.

Vuitena. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds restarà obert des de la data de publicació de la convocatòria fins al 18 d'abril de 2024.

La tramitació de les sol·licituds s'haurà de fer telemàticament a través d'una [sol·licitud general](#) adreçada a l'OCDS.

Si la documentació presentada és incompleta o inclou errors reparables, es requerirà que s'esmenin les mancances o s'enviïn els documents preceptius en un termini de 10

dies, amb l'advertència que, en cas que no es faci així, es donaran per desestimades les sol·licituds.

L'OCDS es reserva el dret de demanar tota la informació complementària que consideri convenient per detallar o aclarir el contingut de les propostes.

En cas d'haver-hi disponibilitat pressupostària, l'OCDS es reserva el dret d'obrir nous terminis en el marc de la present convocatòria, que hauran de ser anunciats públicament.

Novena. Criteris de valoració

Es tindran en compte els criteris de valoració següents:

- a) Caràcter multidisciplinari i interdisciplinari del projecte i de l'equip, inclusió de les seues universitàries i aplicació del principi d'igualtat de gènere: 10 punts.
- b) Participació i diversitat d'entitats col·laboradores locals i del Sud global: 5 punts.
- c) Rellevància, innovació, coherència i aplicació de [principis de la cooperació feminista](#), amb enfocament basat en drets humans: 20 punts.
- d) Activitats de difusió previstes i d'explotació dels resultats obtinguts fruit de la recerca: 5 punts.
- e) Coherència, durada i bidireccionalitat de les mobilitats: 10 punts.
- f) Sistema d'avaluació amb indicadors rellevants, mesurables i realistes: 5 punts.
- g) Viabilitat econòmica del projecte, adequació del pressupost i cofinançament: 10 punts.

Per ser aprovades, les propostes han d'obtenir una puntuació mínima de 30 punts sobre 65.

Desena. Avaluació i resolució

Una comissió avaluadora constituïda a l'efecte, que podrà demanar els assessoraments externs que consideri convenients, analitzarà els projectes presentats i els valorarà en funció dels criteris establerts per a aquesta convocatòria per poder elaborar una proposta de resolució.

La resolució de la present convocatòria i de tots els actes administratius que en derivin es pot impugnar en els casos i en la forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).

Onzena. Comunicació de la concessió

L'OCDS notificarà la concessió o denegació de l'ajut en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del període de presentació de sol·licituds.

Així mateix, la llista dels projectes aprovats es publicarà a la [web](#) de l'OCDS.

El venciment del termini fixat sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa faculta la persona interessada, en tots els casos, perquè entengui desestimada la sol·licitud.

Dotzena. Acceptació de l'ajut

La persona sol·licitant haurà de comunicar a l'OCDS la seva acceptació expressa i per escrit en el termini de 10 dies des de l'endemà d'haver-se notificat la concessió, seguint el model proporcionat per l'OCDS.

Tretzena. Modificació del projecte

La persona responsable haurà de sol·licitar a l'OCDS, per escrit, qualsevol canvi substancial del projecte durant la seva execució.

Pel que fa al pressupost, només en el cas de modificacions que impliquin la utilització de noves partides s'haurà d'obtenir l'aprovació de l'OCDS, mitjançant l'enviament d'una nova versió del pressupost signada electrònicament per la persona responsable. En cap cas es podrà modificar la quantia total de l'ajut concedit.

El Vicerectorat de Planificació Estratègica, Internacionalització i Cooperació podrà revocar totalment o parcialment l'ajut concedit quan hi hagi condicions que consideri que no s'ajusten al projecte presentat de manera inicial.

Catorzena. Justificació

La justificació dels ajuts concedits s'haurà de presentar en el termini d'un mes des de la finalització del projecte, i, en tot cas, abans del 31 de gener de 2025. En cas que es concedeixi una pròrroga en la finalització del projecte, la data de justificació es prorrogarà de manera equivalent.

La justificació haurà de contenir la documentació següent:

- Memòria tècnica, d'acord amb el model de l'OCDS, acompanyada del material gràfic i audiovisual, documentació generada, així com altra informació d'interès sobre l'execució de les activitats.

- Llista de despeses emesa pel Servei de Coordinació Econòmica i Projectes Institucionals (suport.convenis@uib.cat) amb la signatura electrònica de la persona responsable.

La no justificació o la justificació insuficient pot implicar el reintegrament de l'ajut.

Quinzena. Responsabilitats de les parts

Les persones sol·licitants dels ajuts es comprometen a complir les responsabilitats següents:

- Acceptar l'ajut o renunciar-hi en el termini de 10 dies a comptar a partir de l'endemà de la notificació de la resolució.
- Destinar l'ajut atorgat a la finalitat per a la qual se sol·licita i sotmetre's al que disposen aquesta convocatòria i la Llei 38/2003 general de subvencions.
- Incloure el logotip de la UIB i el del Govern de les Illes Balears en tot el material que es generi, especialment en articles, xerrades i en la difusió de les activitats.
- En el cas dels ajuts a la mobilitat d'investigadors/es del Sud global, comprometre's amb la persona destinatària de l'ajut i ajudar-la a fer els tràmits necessaris per a la seva estada, allotjament, transport, assistència sanitària, i d'altres, com l'emissió d'una carta d'invitació per facilitar els tràmits de visat. També, a dirigir el pla de treball durant l'estada, fer-ne el seguiment i assegurar-ne la bona consecució.
- Comunicar immediatament qualsevol eventualitat que alteri o dificulti l'execució del projecte i el cronograma plantejats inicialment, així com qualsevol variació que pugui tenir incidència en el contingut de la planificació de l'estada o la quantia de l'ajut concedit.
- Assegurar la realització d'activitats de difusió, adreçades al conjunt de la comunitat universitària, sobre la temàtica del projecte.
- Informar a l'OCDS amb la deguda antelació de les activitats públiques i de difusió dels resultats i de les visites d'investigadors/es del Sud global en el marc del projecte.
- Facilitar l'accés en obert als resultats de la recerca (publicacions gratuïtes o difoses a través de serveis de difusió gratuïts i d'accés lliure).
- Promoure i donar a conèixer a les contraparts del Sud global el Programa de cooperació tècnica de la UIB.
- Sempre que sigui possible, l'adquisició de materials i equips s'ha de realitzar en la regió o país on s'executi el projecte. Els equipaments adquirits en el marc del projecte han de ser inventariats i posteriorment donats a les contraparts sòcies, i se n'ha de deixar constància mitjançant els models corresponents.

- Elaborar i presentar a l'OCDS, en el termini d'un mes a partir de la finalització de les activitats que han estat objecte de l'ajut, la documentació de la justificació.

Les persones destinatàries d'un ajut de mobilitat es comprometen a complir les responsabilitats següents:

- Comptar amb assegurança mèdica i d'accidents que cobreixi tot el període de l'estada.
- Sol·licitar el visat, si escau, i respectar la legislació en matèria de visats i permisos de residència.
- Complir les dates previstes del pla de treball, elaborat amb la persona responsable de la UIB.
- Durant l'estada, les persones destinatàries han de participar en accions de divulgació que permetin donar a conèixer a la comunitat universitària les tasques dutes a terme i les temàtiques tractades.

Setzena. Acceptació de les bases

En el moment de demanar un ajut, qui el sol·licita accepta en tots els termes les bases de la convocatòria.

La resolució d'aquesta convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin es poden impugnar en els casos i en la forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, en la data de la signatura electrònica