

<i>XXXXX. ACORD NORMATIU del dia XX de XXXX de 2024 pel qual s'aprova el Reglament acadèmic de la Universitat.</i>	3
<i>Capítol I. Disposicions generals</i>	3
Article 1. Àmbit d'aplicació	3
Article 2. Definicions	3
<i>Capítol II. Organització docent</i>	4
Article 3. Calendaris d'actuacions acadèmiques i administratives	4
Article 4. Oferta d'assignatures	5
Article 5. Assignació de professorat i designació de coordinador d'assignatura i de professor responsable de grup d'assignatura	5
Article 6. Guies docents	7
Article 7. Programació de les activitats acadèmiques	7
Article 8. Publicitat de l'organització docent	8
Article 9. Canvis en l'organització docent	8
<i>Capítol III. Matrícula</i>	9
Article 10. Requisits de matriculació	9
Article 11. Matrícula general	9
Article 12. Matrícula addicional	10
Article 13. Matrícula d'estudiants amb dedicació diferenciada	10
Article 14. Matrícula a plans d'estudis en extinció	12
Article 15. Matrícula per tutela acadèmica	13
Article 16. Matrícula extracurricular	13
Article 17. Matrícula dels estudiants de mobilitat	13
Article 18. Matrícula a dos estudis	14
Article 19. Assignació i canvi de grups	14
Article 20. Canvis en la matrícula	14
Article 21. Suspensió temporal dels drets acadèmics de l'estudiant	15
Article 22. Anul·lació de matrícula	15
Article 23. Anul·lació de matrícula d'ofici	16
Article 24. Anul·lació de matrícula a sol·licitud de l'estudiant	16
<i>Capítol IV. Avaluació</i>	18
Article 25. Responsabilitat de l'avaluació	18
Article 26. Abstenció i recusació del professor	18
Article 27. Períodes d'avaluació	18

Article 28. Coincidència de dates de les proves d'avaluació	19
Article 29. Avaluació a una seu distinta de la que està matriculat.....	19
Article 30. Avaluació anticipada	20
Article 31. Execució de les proves d'avaluació	21
Article 32. Absència dels estudiants	21
Article 33. Elements i criteris d'avaluació, i qualificacions	22
Article 34. Fraus acadèmics	25
Article 35. Adaptacions per a alumnes amb necessitats especials.....	25
Article 36. Adaptació de l'avaluació per itineraris diferenciats.....	26
Article 37. Qualificacions dels elements d'avaluació i qualificacions finals de les assignatures	27
Article 38. Revisió ordinària dels elements d'avaluació	27
Article 39. Revisió extraordinària dels elements d'avaluació.....	27
Article 40. Publicació i signatura d'actes	29
Article 41. Mitjana de l'expedient	30
Article 42. Mitjana competitiva	30
Article 43. Conservació dels elements d'avaluació.....	30
<i>Capítol V. Finalització d'estudis</i>	31
Article 44. Compensació de qualificacions	31
Article 45. Premis extraordinaris d'estudis de grau	31
Article 46. Premis extraordinaris d'estudis de màster universitari	32
Article 47. Sol·licitud i expedició del títol	32
<i>Disposicions addicionals</i>	32
Primera. Adaptacions	32
Segona. Llicenciatures, enginyeries i diplomatures.....	32
Tercera. Denominacions	33
<i>Disposició derogatòria</i>	33
Única. Derogació normativa	33
Única. Entrada en vigor	33

Proposta de Reglament acadèmic

XXXXX. ACORD NORMATIU del dia XX de XXXX de 2024 pel qual s'aprova el Reglament acadèmic de la Universitat.

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Àmbit d'aplicació

1. L'àmbit d'aquest reglament acadèmic són tots els estudis oficials de grau i màster de la Universitat de les Illes Balears, incloses totes les modalitats d'ensenyament.
2. Els estudiants i els professors d'aquests estudis, així com el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat i dels centres adscrits, estan subjectes al present reglament.

Article 2. Definicions

1. Als efectes del present reglament s'estableixen les definicions següents:
 - a. Centre: facultat, escola, Centre d'Estudis de Postgrau o centre adscrit.
 - b. Modalitat d'ensenyament: categoria en què es classifiquen les titulacions universitàries d'acord amb el grau de presencialitat. La modalitat pot ser presencial, semipresencial i no presencial.
 - c. Responsable d'un estudi de grau adscrit a una facultat o escola: degà de la facultat o director de l'escola o director acadèmic. Podrà delegar en qui consideri, individualment o en bloc, aquelles competències que li atorga aquest reglament.
 - d. Responsable d'un estudi de màster universitari: director del Centre d'Estudis de Postgrau. Podrà delegar en qui consideri, individualment o en bloc, aquelles competències que li atorga aquest reglament.
 - e. Director acadèmic: persona que té les competències acadèmiques d'un centre adscrit.
 - f. Grup d'assignatura: cada un dels grups grans d'una assignatura.
 - g. Responsable de grup: professor a qui correspon la programació de les activitats acadèmiques d'un grup d'assignatura, incloses les dels grups mitjans i petits que hi estiguin vinculats.
 - h. Coordinador d'assignatura: professor a qui correspon la coordinació de les activitats de tots els grups d'assignatura dins cada estudi o conjunt d'estudis.
 - i. Matrícula: Es refereix al procés d'inscripció d'un estudiant en un any acadèmic, incloent la selecció d'assignatures i la seva assignació als grups corresponents. La matrícula es considera activa des del moment de la seva formalització fins a la conclusió de l'any acadèmic, o fins a la seva anul·lació, si s'escau.
 - j. Requisits de matriculació: Conjunt de condicions que s'han de complir per poder matricular-se a una assignatura.

- k. Pla d'ampliació de matrícula: organització de la matrícula de cada estudi abans de l'inici del segon semestre que haurà aprovat la Comissió Acadèmica a proposta del centre. El pla d'ampliació ha d'especificar les assignatures excloses de matrícula i s'ha de publicar abans de l'inici del termini de matrícula general. Per defecte, es prorrogarà el pla de l'any acadèmic anterior.
 - l. Adaptació de pla d'estudis: Planificació del pas dels estudiants d'un pla en extinció al pla que el substitueix.
 - m. Estudiant: persona que ha formalitzat la matrícula a un estudi. Té aquesta consideració des del moment en què formalitza la matrícula i mentre aquesta està vigent.
 - n. Estudiant de nou ingrés: persona admesa en un any acadèmic determinat i que es matricula o té crèdits reconeguts per primera vegada en l'estudi que comença, amb les excepcions següents:
 - i. Estudiants que provenen d'una adaptació de pla.
 - ii. Estudiants que han accedit a l'estudi per trasllat d'expedient amb 90 o més crèdits reconeguts.
 - o. Estudiant de continuació: és l'estudiant que no és de nou ingrés.
 - p. Estudiant amb dedicació plena: és l'estudiant que no té dedicació diferenciada.
 - q. Estudiant amb dedicació diferenciada: persona que ha estat autoritzada a cursar l'estudi en condicions especials, després d'haver acreditat que es troba en algun dels supòsits que hi poden donar dret d'acord amb les disposicions normatives vigents.
 - r. Cursar una assignatura: tenir una matrícula vigent a una assignatura.
 - s. Causa sobrevinguda: situació que succeeix després de la data de la matrícula i que impedeix el desenvolupament previst de l'activitat acadèmica.
 - t. Superació d'una assignatura: procediment pel qual queda provat que un estudiant ha assolit les competències de l'assignatura. Aquest fet es pot donar cursant l'assignatura i superant-ne l'avaluació, o bé amb un reconeixement de crèdits que impedeixi cursar aquesta assignatura.
 - u. Tribunal: òrgan col·legiat format per professors en un nombre no inferior a tres.
2. També es consideraran les definicions incloses a la normativa vigent d'accés i admissió als ensenyaments oficials i a la resta de normatives pròpies de la Universitat.

Capítol II. Organització docent

Article 3. Calendaris d'actuacions acadèmiques i administratives

1. Abans d'iniciar-se el període de matrícula, cada any acadèmic el Consell de Govern, a proposta de la Comissió Acadèmica, aprovarà el calendari acadèmic, en el qual figuraran:
 - a. La data d'inici i de finalització de l'any acadèmic.
 - b. Els períodes lectius de primer i segon semestre.

- c. Els períodes d'avaluació.
 - d. Els terminis de tancament i signatura de les actes.
2. A l'efecte de poder dur a terme correctament totes les actuacions administratives d'admissió i matrícula, cada any acadèmic la Comissió Acadèmica aprovarà un calendari que inclourà, entre d'altres:
- a. Els terminis de preinscripció i matrícula i el d'ampliació.
 - b. La data de publicació de les guies docents per part dels centres abans d'iniciar-se el període de matrícula.
 - c. La data límit d'aprovació dels horaris de les activitats acadèmiques per part dels centres abans d'iniciar-se el període de matrícula.

Article 4. Oferta d'assignatures

1. L'oferta d'assignatures d'un estudi és competència del centre. Per a l'oferta d'assignatures optatives s'han d'oïr els departaments implicats.
2. L'oferta d'assignatures optatives pot ser modificada anualment, sempre que l'oferta resultant permeti als estudiants d'obtenir el títol.
3. Quan per a l'obtenció del títol sigui obligatori completar i aprovar un itinerari curricular específic, una menció o una especialitat, que inclou un conjunt definit d'assignatures optatives, aquestes han d'estar disponibles de manera que els estudiants que hagin superat almenys una assignatura d'aquest itinerari, menció o especialitat, puguin completar-lo amb les matrícules ordinàries i així adquirir el títol amb aquest itinerari, menció o especialitat.
4. Els centres vetllaran perquè durant el procés d'extinció d'un pla d'estudis es mantingui una oferta de crèdits optatius que permeti als estudiants l'obtenció del títol.
5. Els estudiants poden matricular-se i examinar-se de les assignatures optatives exclusivament durant l'any acadèmic en què s'ofereixen.

Article 5. Assignació de professorat i designació de coordinador d'assignatura i de professor responsable de grup d'assignatura

1. En cas de grau, els departaments designaran el coordinador d'assignatura d'entre tots els professors que imparteixen docència a l'assignatura. En el cas d'assignatures compartides per dos o més departaments, el coordinador d'assignatura pot ser professor de qualsevol dels departaments implicats. Si no s'arriba a un acord, serà el departament amb un percentatge més gran d'hores assignades qui designarà el coordinador d'assignatura. En cas d'haver-hi una distribució equitativa, seran els departaments implicats els qui acordaran qui assumeix la figura de coordinador oït el responsable de l'estudi. En cas de no arribar a un acord, el coordinador s'anirà alternant cada any acadèmic.
2. Les funcions del coordinador d'assignatura són les següents:

- a. Avenir les activitats acadèmiques de tots els professors de l'assignatura i fer les gestions pertinents per permetre un desenvolupament acadèmic adequat, segons les directrius de cada centre.
 - b. Elaborar la guia docent, amb la col·laboració dels professors responsables de grup d'assignatura, i enviar-la a validar.
 - c. Vetllar per l'adequació de les competències pròpies de l'assignatura a la memòria verificada del pla d'estudis i, si escau, presentar, juntament amb els responsables de les assignatures, propostes de millora al responsable del títol.
3. Per a cada un dels grups grans, el departament competent designarà un professor responsable de grup d'assignatura d'entre tots els professors que imparteixen docència al mateix grup d'assignatura. A les assignatures d'un mateix pla d'estudis amb un únic grup d'assignatura, el coordinador d'assignatura serà el professor responsable de grup d'assignatura.
4. Les funcions del professor responsable de grup d'assignatura són les següents:
- a. Organitzar les activitats acadèmiques de tots els professors del grup d'assignatura seguint les directrius del coordinador d'assignatura.
 - b. Col·laborar amb el coordinador d'assignatura en l'elaboració de la guia docent.
 - c. Proposar, si escau, i justificar l'adaptació de la metodologia, l'avaluació i la bibliografia d'un grup d'assignatura d'acord amb les directrius establertes en aquest reglament per a l'elaboració de les guies docents.
 - d. Introduir les qualificacions finals a l'aplicació corporativa, passar-les a l'acta, tancar i signar l'acta del seu grup.
 - e. Formular, si escau, juntament amb el coordinador d'assignatura, propostes de millora de l'assignatura al responsable del títol.
5. Els coordinadors i els professors responsables de grup figuraran, juntament amb la resta de professorat de l'assignatura, al compromís d'oferta acadèmica (COA) aprovat pel consell de departament.

En qualsevol cas, s'ha de tenir en compte el següent:

- a) Tots els professors amb dedicació a temps complet, llevat dels ajudants, poden ser coordinadors d'assignatura i responsables de grup d'assignatura.
- b) En cas que la docència d'un grup d'assignatura sigui impartida únicament per professors associats, qualsevol d'ells pot ser professor responsable de grup d'assignatura.
- c) En les assignatures amb més d'un grup gran el coordinador d'assignatura serà, sempre que sigui possible, un professor amb dedicació a temps complet dels esmentats a l'apartat a).

- d) La coordinació i l'organització del treball de fi d'estudis i de les pràctiques externes correspondrà al responsable de l'estudi o persona que delegui, que també serà responsable d'elaborar i publicar la guia docent.
- 6. En el cas d'estudis de màster, l'assignació de professors i si escau coordinadors seguirà aquests criteris:
 - a. El director del màster farà, d'acord amb els departaments implicats, una proposta d'assignació i la remetrà a cada un dels consells de departament i al Centre d'Estudis de Postgrau. Els consells de departament l'aprovaran, si escau, i la incorporaran al COA.
 - b. En cas que hi hagi professors que no estiguin adscrits a cap departament de la UIB, el director del màster farà la proposta d'assignació i designació de la docència i, si escau, el Centre d'Estudis de Postgrau l'aprovarà.
- 7. Els departaments han d'enviar al Vicerector en competències de professorat, dins el termini establert, el COA, que es posarà a disposició dels centres al portal institucional.

Article 6. Guies docents

- 1. El coordinador d'assignatura ha d'elaborar i enviar a validar la guia docent de l'assignatura en el període que marqui el calendari establert, d'acord amb els criteris que fixi la Comissió Acadèmica i les directrius del responsable de la titulació, qui ha de validar i publicar la guia docent en el termini corresponent. Passat aquest termini, podrà publicar les guies docents que romanguin pendents de difusió, o sol·licitar al director del departament la designació d'un nou coordinador d'assignatura, sens perjudici de la responsabilitat del professor que no hagi lliurat la guia en termini.
- 2. La guia docent de l'assignatura podrà tenir la metodologia, l'avaluació i la bibliografia adaptades per a cada un dels grups. Aquesta adaptació pot estar motivada per tractar-se d'assignatures amb un mateix codi que s'imparteixen en estudis diferents, grups d'una mateixa assignatura on s'apliquen tècniques d'innovació docent que millorin el plantejament de l'assignatura, o grups d'una assignatura amb característiques diferencials com per exemple, modalitat d'ensenyament a distància o docència impartida en llengua estrangera. Aquesta adaptació de la guia docent en diferents grups ha de ser aprovada pel Consell d'Estudis.
- 3. Els centres han de vetllar per la coherència global i l'adequació a la memòria verificada de les guies docents de totes les assignatures.

Article 7. Programació de les activitats acadèmiques

- 1. Els centres elaboraran els horaris de les activitats acadèmiques d'acord amb l'organització docent dels estudis, la relació d'espais assignats i el calendari establert i, si escau, el procediment que hagi aprovat cada centre o òrgan competent. També fixaran el calendari de les activitats d'avaluació corresponents al període d'avaluació complementària i al període d'avaluació extraordinària, tot intentant minimitzar les coincidències de dates entre assignatures d'un mateix estudi. Així mateix, coordinaran el calendari de les

activitats d'avaluació contínua i vetllaran perquè la programació d'aquestes sigui equilibrada entre totes les assignatures d'un mateix curs i semestre.

2. A excepció del mes d'agost, les vacances de Nadal i les vacances de Pasqua, els professors han d'indicar les hores d'atenció presencial a l'estudiant, per resoldre dubtes i preguntes sobre l'assignatura impartida o sobre el currículum de l'estudiant. L'horari d'atenció a l'estudiant ha d'estar anunciat a la web de la UIB. L'atenció presencial a l'estudiant ha de tenir lloc obligatòriament a les dependències de la UIB o dels centres adscrits en el cas d'estudiants d'aquests centres. L'atenció a l'estudiant també pot ser per telèfon, correu electrònic o en línia. Les tutories electròniques es respondran preferentment en un termini de tres dies i, en tot cas, en un termini màxim d'una setmana.
3. Si per qualsevol motiu justificat els professors no poden atendre els estudiants en l'horari establert, els ho han de comunicar de la manera més efectiva.

Article 8. Publicitat de l'organització docent

1. S'han de posar a disposició dels estudiants, a la web de la UIB, abans d'iniciar-se el període de matrícula de cada any acadèmic, com a mínim:
 - a. Les guies docents de les assignatures, preferentment en els tres idiomes: català, castellà i anglès.
 - b. Els horaris de les activitats presencials que s'impartiran en grup gran i en grup mitjà.
 - c. Les dates de les avaluacions complementàries i extraordinàries.
2. En començar cada assignatura els estudiants han de tenir a la seva disposició la programació dels procediments d'avaluació contínua.

Article 9. Canvis en l'organització docent

1. Constitueix un dret individual de cada estudiant que es conservin les dates i els horaris de les activitats acadèmiques publicats abans d'iniciar-se el període de matrícula de cada any acadèmic. El responsable de l'estudi pot autoritzar-ne una modificació en algun dels casos següents:
 - a. Quan totes les parts implicades es manifestin, de manera explícita per escrit, a favor d'un canvi i hi hagi espai disponible.
 - b. Quan per qualsevol circumstància els horaris publicats esdevinguin absolutament inviables.
2. Constitueix un dret individual de cada estudiant que es conservi la guia docent publicada abans d'iniciar-se el període de matrícula de cada any acadèmic. El responsable de l'estudi pot autoritzar-ne una modificació per causa justificada.
3. Si per qualsevol motiu justificat i de manera sobrevinguda els professors no poden impartir la docència assignada en l'horari establert, el professor ha d'avisar directament els estudiants a través de les eines corresponents d'Aula digital, i en la mesura que sigui possible, també ho ha de comunicar al responsable de l'estudi, al director del departament i a la consergeria de l'edifici on s'imparteix la docència.

Capítol III. Matrícula

Article 10. Requisits de matriculació

1. Algunes assignatures poden tenir requisits de matriculació curriculars, que han d'estar definits al pla d'estudis.
2. En tot cas els estudiants han de complir la normativa de permanència que els sigui aplicable. En particular, han d'atendre:
 - a. Les condicions que, si escau, han de satisfer per poder matricular-se d'assignatures de cursos superiors.
 - b. El nombre de matrícules de què disposen per superar cada assignatura.
 - c. El mínim de crèdits que han de superar per poder continuar els estudis.

Article 11. Matrícula general

1. Els estudiants han de formalitzar la matrícula d'acord amb el que especifiquin la normativa i les instruccions que s'estableixin a aquest efecte.
2. Els estudiants de nou ingrés a un estudi han d'obtenir l'admissió com a requisit previ per formalitzar la matrícula, llevat dels supòsits prevists a la normativa vigent d'accés i admissió als ensenyaments oficials. Els estudiants que hagin cursat, totalment o parcialment, estudis universitaris oficials i vulguin iniciar uns altres estudis a la UIB, així com els estudiants d'altres universitats que hagin cursat totalment o parcialment estudis oficials i vulguin iniciar o continuar estudis a la UIB, també han de complir el que determina aquest apartat i han de seguir els procediments establerts a la normativa de reconeixement i transferència de crèdits de la UIB.
3. El nombre de crèdits a què es pot matricular cada any un estudiant amb dedicació plena no pot excedir el cent trenta per cent de la dedicació establerta per al curs amb més crèdits del pla d'estudis corresponent, llevat d'autorització expressa per part del responsable de l'estudi.
4. És responsabilitat de cada estudiant haver comprovat que pot realitzar les activitats formatives i d'avaluació tal com estan programades i que pot complir els requisits establerts a la corresponent guia docent com a condició necessària per superar cada assignatura.
5. Els estudiants de nou ingrés d'estudis universitaris oficials de grau han de tenir a l'expedient, entre els crèdits a què s'han matriculat i els crèdits reconeguts, almenys 48 crèdits de les assignatures del primer curs, d'acord amb l'estructuració del pla d'estudis corresponent. En el cas d'alumnes a qui s'hagi reconegut la condició d'estudiant amb dedicació diferenciada, aquest nombre mínim es redueix a 24 crèdits.
6. Els estudiants de nou ingrés d'estudis universitaris oficials de màster han de tenir a l'expedient, entre els crèdits a què s'han matriculat i els crèdits reconeguts, almenys 30 crèdits. En el cas d'alumnes a qui s'hagi reconegut la condició d'estudiant amb dedicació diferenciada, aquest nombre mínim es redueix a 15.

7. Un estudiant no pot formalitzar més d'una matrícula general per assignatura en el mateix any acadèmic.
8. A tots els efectes es denominarà data de matrícula la data en què es formalitza la matrícula, independentment de les modificacions posteriors.
9. Els estudiants de continuació que no hagin formalitzat la matrícula a l'inici de l'activitat acadèmica de l'any, poden formalitzar la matrícula d'assignatures del segon semestre i anuals, d'acord amb el termini establert al calendari d'actuacions aprovat per la Comissió acadèmica. La formalització de la matrícula estarà condicionada al pla d'ampliació de matrícula del centre corresponent.

Article 12. Matrícula adicional

1. Els estudiants que hagin esgotat totes les matrícules generals habilitades per superar una assignatura i no ho hagin aconseguit, poden sol·licitar al responsable de l'estudi tantes matrícules addicionals per poder superar-la com els permeti la normativa de permanència que els sigui aplicable.
2. En estudis de grau, l'estudiant ha d'especificar si vol ser avaluat per tribunal. En màsters, les assignatures amb matrícula adicional s'avaluaran sempre per tribunal.
3. En cas que l'avaluació sigui per tribunal, el director del departament al qual està adscrit el professor coordinador de l'assignatura de grau o, en el cas d'assignatures de màster, el director del màster, nomenarà un tribunal de tres professors, del qual podrà formar part el professor responsable del grup d'assignatura on està matriculat l'estudiant. L'avaluació es farà d'acord amb els elements i criteris indicats a la guia docent o amb una avaluació específica que es comunicarà a l'estudiant durant els quinze dies següents al nomenament del tribunal.
4. En el cas dels estudis de grau, un cop comunicada la forma d'avaluació, l'estudiant tindrà cinc dies per desistir de ser avaluat per tribunal i, per tant, serà avaluat igual que la resta d'estudiants del seu grup.
5. La denegació de la matrícula adicional ha de ser motivada, i l'estudiant pot presentar, contra aquesta denegació, recurs d'alçada adreçat al Rector.

Article 13. Matrícula d'estudiants amb dedicació diferenciada

1. Perquè un estudiant pugui ser considerat estudiant amb dedicació diferenciada ha d'acreditar que es troba en algun dels supòsits següents:
 - a. Estar treballant amb una mitjana de dedicació equivalent, com a mínim, a la meitat de la durada màxima de la jornada ordinària de treball.
 - b. Estar afectat per una discapacitat física, sensorial o psíquica en un grau igual o superior al 33 per cent.
 - c. Tenir 45 anys o més en la data d'inici de l'any acadèmic.
 - d. Estar en situació de protecció a la família o haver de tenir cura de persones dependents.

- e. Tenir la condició d'esportista d'alt nivell o d'alt rendiment.
 - f. Estar matriculat a temps complet durant l'any acadèmic en curs en algun ensenyament oficial artístic superior, en qualsevol de les seves especialitats.
 - g. Tenir una malaltia greu o haver sofert un accident que impedeixi cursar els estudis universitaris amb dedicació plena.
 - h. Ser beneficiari o sol·licitant de protecció internacional.
 - i. Haver estat admès a l'estudi amb posterioritat a l'inici de l'activitat acadèmica segons indica la normativa d'accés i admissió als ensenyaments oficials de grau.
 - j. Acreditar la condició de víctima de violència de gènere.
 - k. Trobar-se en altres situacions extraordinàries que l'òrgan competent valori com a determinants per ser incorporat a la situació de dedicació diferenciada a l'estudi.
2. Els supòsits prevists a les lletres a), d), e), f), g), h), i) i k) s'han d'acreditar cada any. El supòsit indicat a la lletra b) i j) s'ha d'acreditar la primera vegada i l'estudiant haurà d'informar en cas de canviar aquesta condició.
 3. Les sol·licituds per obtenir la condició d'estudiant amb dedicació diferenciada s'han de presentar, en el cas d'estudiants de nou ingrés, durant el termini de preinscripció. En el cas d'estudiants que continuïn estudis, les sol·licituds s'han de presentar abans de l'inici del termini de matrícula per als estudis de grau i fins a la finalització del període de matrícula per als estudis de màster.
 4. Si durant el primer semestre es produeix una modificació sobtevinguda de les condicions detallades al primer apartat d'aquest article, l'estudiant pot fer una sol·licitud per obtenir la condició d'estudiant amb dedicació diferenciada fora del termini establert a l'apartat anterior. Si la sol·licitud es fa abans de l'inici del termini d'ampliació de matrícula, serà possible reduir el nombre de crèdits matriculats fins al mínim previst en aquest reglament, però únicament es podran fer modificacions sobre el nombre de crèdits de segon semestre a que s'hagi matriculat l'estudiant i sobre les condicions acadèmiques de les assignatures de segon semestre. Als efectes del que estableix aquest reglament respecte als itineraris d'avaluació diferenciats, es podrà aplicar la condició d'estudiant amb dedicació diferenciada a les assignatures d'un semestre si la sol·licitud s'ha presentat abans del desè dia d'activitat acadèmica d'aquest semestre i la resolució és estimatòria.
 5. Les resolucions de les sol·licituds d'estudiant amb dedicació diferenciada corresponen al vicerector competent en matèria de docència de grau o postgrau segons pertorqui o persona amb qui delegui.
 6. Pel que fa al procediment de matrícula, els estudiants amb dedicació diferenciada es regiran per les disposicions d'aquest reglament relatives a la matrícula general.
 7. Els centres poden establir i publicar, abans del inici del període de matrícula, una limitació al nombre màxim de crèdits a què es poden matricular els estudiants amb dedicació diferenciada.

Article 14. Matrícula a plans d'estudis en extinció

1. En cas de matricular-se a un estudi en extinció, s'aplicarà el pla d'extinció especificat a la memòria de verificació del pla d'estudis corresponent.
2. L'extinció del pla d'estudis es regirà pel que es disposi al pla d'extinció especificat a la memòria. En el seu defecte, s'aplicaran les previsions següents:
 - a. Els estudiants de plans d'estudis en extinció disposaran, per a cada assignatura, del nombre de matrícules sense docència que acordi la direcció del centre, amb un màxim de dues matrícules. Aquestes matrícules s'han de formalitzar els anys immediatament posteriors al darrer any amb docència de les assignatures.
 - b. En cas que hi hagi un pla d'estudis de màster vigent amb una taula de reconeixements que prevegi la possibilitat de reconèixer almenys un 80 per cent dels crèdits de l'estudi en extinció, sense tenir en compte el treball de fi de màster, l'estudiant de l'estudi en extinció disposarà com a màxim d'un any de matrícula sense docència.
 - c. L'estudiant es pot matricular per primera vegada a una assignatura sense docència en les condicions anteriors, sempre que l'any acadèmic anterior hagi estat matriculat a alguna assignatura del mateix curs o de cursos posteriors.
 - d. Excepcionalment, els estudiants que hagin esgotat el nombre màxim de matrícules a les quals fa referència la lletra a) d'aquest apartat, podran sol·licitar, l'any immediatament posterior, una darrera matrícula sense docència al vicerector competent en matèria de docència de grau o postgrau segons pertorqui, el qual resoldrà oït el responsable de l'estudi.
 - e. Les matrícules sense docència donaran dret a l'estudiant a assistir a les tutories del professorat assignat i a ser avaluat.
 - f. El professor responsable d'atendre i avaluar els estudiants d'una assignatura sense docència és el professor que era coordinador de l'assignatura el darrer any acadèmic en què l'assignatura es va impartir amb docència. En cas que això no sigui possible, se n'encarregarà el professor designat pel departament corresponent, o pel Centre d'Estudis de Postgrau en el cas d'assignatures impartides per professorat sense vinculació a cap departament.
 - g. L'avaluació d'una assignatura sense docència respectarà els continguts de la guia docent del darrer any en què es va impartir amb docència i, sempre que sigui possible, les condicions d'avaluació. En cas de dificultat evident per respectar les condicions d'avaluació (com ara sistemes d'avaluació contínua), el professor responsable ha d'establir un sistema alternatiu d'avaluació adaptat que garanteixi una avaluació efectiva de les competències de l'assignatura.
 - h. En cas d'impossibilitat d'establir un sistema alternatiu d'avaluació (com ara per dificultats en l'organització de pràctiques de laboratori o clíniques, sortides de camp, etc.), el centre pot tancar la matrícula sense docència i haurà d'anunciar-ho un any abans de l'extinció de l'assignatura.

Article 15. Matrícula per tutela acadèmica

1. En el supòsit que les pràctiques externes o la defensa del treball de fi d'estudis no es puguin realitzar durant la primera matrícula vigent, l'estudiant s'hi podrà matricular de bell nou l'any acadèmic següent. Aquesta matrícula pot ser per tutela acadèmica si les normatives establertes pel centre responsable de l'estudi així ho preveuen.
2. La matrícula per tutela acadèmica comptarà com a segona matrícula i suposarà una reducció de l'import de la matrícula d'acord amb la normativa vigent.
3. Finalitzat el període de tutela sense haver superat l'assignatura, les matrícules següents seran ordinàries.

Article 16. Matrícula extracurricular

1. La matrícula extracurricular és la que correspon a una persona que, tot i no tenir admissió a un determinat estudi, es matricula a una o diverses assignatures del pla d'estudis per raons d'interès personal, i dona dret a l'expedició de la corresponent acreditació dels crèdits superats.
2. La sol·licitud de matrícula extracurricular s'ha d'adreçar, durant el termini de matrícula general, al responsable de l'estudi, que la resoldrà un cop examinat el perfil de la persona sol·licitant, la disponibilitat de recursos i si escau la normativa pròpia del centre.
3. L'estudiant que es matriculi en una assignatura en matrícula extracurricular gaudirà, en l'àmbit de l'assignatura, dels mateixos drets i deures que la resta d'estudiants.
4. Les assignatures superades en règim de matrícula extracurricular poden ser reconegudes en un estudi oficial fins a un màxim de 60 crèdits en cas de grau i de 30 crèdits en cas de màster. Excepcionalment es pot superar aquest límit per poder reconèixer assignatures completes o per simultaneïtat d'estudis.
5. En cap cas no s'acceptarà la matrícula extracurricular als estudiants que estan matriculats o tenen un expedient obert en un pla d'estudis oficial de la Universitat de les Illes Balears i demanen de poder realitzar una matrícula extracurricular a assignatures que formen part d'aquest pla d'estudis.

Article 17. Matrícula dels estudiants de mobilitat

1. Els estudiants de mobilitat sortints són aquells estudiants matriculats a la UIB que, d'acord amb un programa de mobilitat, cursen una part dels estudis en una altra universitat i poden obtenir posteriorment a la UIB el reconeixement de les matèries cursades en aquella universitat de destinació, d'acord amb l'Acord de Mobilitat prèviament establert.
2. Els requisits per optar a una plaça de mobilitat estan indicats a la normativa vigent que regula els programes d'intercanvi d'estudiants.
3. Els estudiants de mobilitat sortints estan subjectes a les condicions de matrícula establertes en aquest reglament.
4. Els estudiants de mobilitat entrants són aquells que estan matriculats en una altra universitat i que, d'acord amb un programa de mobilitat, cursen una part dels estudis a la

UIB. La matrícula dels estudiants de mobilitat entrants ha d'estar supeditada a la disponibilitat de recursos i s'adequarà a les condicions acadèmiques publicades.

Article 18. Matrícula a dos estudis

1. Únicament es pot iniciar un estudi de grau, màster o programa combinat en un mateix any acadèmic.
2. Els estudiants de continuació d'un estudi de grau o de màster es poden matricular a un altre estudi, seguint el procediment d'accés determinat per la normativa de la UIB. No obstant això, un estudiant no pot tenir dues matrícules simultàniament a un programa combinat d'estudis oficials i a un dels estudis que en formen part.
3. L'estudiant que opta per la simultaneïtat de dos estudis s'ha d'atenir a les condicions docents de cadascun. La coincidència d'activitats acadèmiques entre ambdós estudis no es considerarà causa justificada per canvis de grup o canvis de dates d'activitats d'avaluació.

Article 19. Assignació i canvi de grups

1. Cada centre determinarà i farà públics, abans de l'inici de la matrícula, els criteris d'assignació i de canvi de grup.
2. Cada centre pot establir criteris de reassignació dels grups mitjans i petits, sempre que estiguin regulats a la normativa pròpia.
3. Un canvi de grup només es pot fer dins la seu on està admès i matriculat l'estudiant.

Article 20. Canvis en la matrícula

1. El primer termini per fer canvis en la matrícula de tot l'any acadèmic serà fins als sis dies posteriors a l'inici de l'activitat acadèmica del primer semestre.
2. En els centres que ho autoritzin hi podrà haver un segon termini per fer canvis en la matrícula d'assignatures del segon semestre, que serà fins als sis dies posteriors a l'inici de l'activitat acadèmica del segon semestre. Aquests canvis estaran condicionats al pla d'ampliació de matrícula dels centres.
3. En el cas de màster en aquest segon termini, amb el vistiplau de la direcció del màster, es podrà incloure per al segon semestre les assignatures de pràctiques externes i TFM de màsters de més de 60 crèdits en què aquestes assignatures siguin del primer semestre.
4. Els canvis en la matrícula no poden suposar la disminució dels crèdits prèviament matriculats, a excepció dels casos en què el resultat final sigui igual o superior a 60 crèdits.
5. Durant el primer termini de canvi de matrícula, els estudiants poden fer valer una condició d'exempció de preus que no havien indicat durant la formalització de la matrícula, sens perjudici de la data en la qual l'estudiant havia de complir la condició.
6. Els centres poden regular els canvis en la matrícula de les pràctiques externes i el treball de fi d'estudis.

Article 21. Suspensió temporal dels drets acadèmics de l'estudiant

1. La suspensió dels drets acadèmics implicarà el bloqueig dels serveis acadèmics i administratius, en el sentit que l'estudiant perdrà el dret d'accés a l'Aula digital i el de ser qualificat, així com el de sol·licitar altres serveis tal i com el certificat acadèmic oficial i altres serveis administratius.
2. Es podrà resoldre la suspensió dels drets acadèmics de l'estudiant en els casos següents:
 - a. Per impagament total o parcial dels rebuts de la matrícula en els terminis i en les condicions establerts a la normativa sobre els preus públics dels serveis acadèmics i administratius, corresponents als ensenyaments oficials a la Universitat de les Illes Balears.
 - b. Per no haver lliurat la documentació requerida per a la matrícula en els terminis establerts.
 - c. Per falsedat documental.
3. En cas d'impagament total o parcial, l'import impagat romandrà com a pendent sense dret a cap reintegrament.
4. La suspensió es podrà revertir sempre que l'estudiant esmeni la situació fins al dia 15 de desembre per assignatures del primer semestre i fins al 30 d'abril per assignatures anuals o de segon semestre.
5. De manera excepcional i amb un informe social oficial, el vicerector competent en matèria de docència de grau o postgrau, segons pertorqui, podrà revertir la suspensió dels drets acadèmics per impagament.

Article 22. Anul·lació de matrícula

1. L'anul·lació de la matrícula pot ser total o parcial i es pot tramitar d'ofici o a sol·licitud de l'estudiant.
2. L'anul·lació total inclou totes les assignatures que conformen la matrícula i suposa la pèrdua de la condició d'estudiant. Aquesta anul·lació suposa la desestimació de la sol·licitud de beca, en cas que l'hagi demanada, i l'estudiant haurà d'assumir les conseqüències econòmiques que se'n derivin.
3. L'anul·lació parcial afecta únicament un subconjunt propi de les assignatures que conformen la matrícula. Aquesta anul·lació suposa, si escau, la revisió de la sol·licitud de beca, i l'estudiant haurà d'assumir les conseqüències econòmiques que se'n derivin.
4. L'anul·lació de matrícula tindrà les conseqüències següents:
 - a. L'estudiant perdrà els drets de participar en les activitats acadèmiques, de ser avaluat i d'incorporar a l'expedient cap crèdit de la matrícula anul·lada.
 - b. La matrícula anul·lada no es tindrà en compte a l'efecte de còmput del nombre de matrícules de què disposen els estudiants per superar cada assignatura.

Article 23. Anul·lació de matrícula d'ofici

1. L'anul·lació d'ofici està justificada en els casos següents:
 - a. Per resolució favorable de reconeixement d'una assignatura a la qual l'estudiant ja estava matriculat prèviament.
 - b. En el cas dels estudiants de nou ingrés que accepten una plaça en un altre estudi del mateix nivell de la Universitat de les Illes Balears.
 - c. Per no haver lliurat la documentació requerida per a la matrícula en els terminis establerts.
 - d. Per altres motius justificats o regulats en altres normatives.
2. L'anul·lació d'ofici serà total en el cas previst a la lletra b)
3. Per als casos establerts a les lletres a) i b) es tornarà el 100 per cent de les quantitats abonades de la matrícula.
4. L'estudiant de nou ingrés a qui s'anul·li d'ofici tota la matrícula perdrà automàticament la plaça obtinguda. Si vol tornar a matricular-se al mateix estudi un altre any, l'estudiant haurà de sol·licitar de nou l'admissió.

Article 24. Anul·lació de matrícula a sol·licitud de l'estudiant

1. L'estudiant podrà sol·licitar una anul·lació de matrícula parcial sense cap justificació fins als vint dies posteriors a l'inici de l'activitat acadèmica de cada semestre. S'estimaràn les sol·licituds, però això no suposarà la devolució de l'import de la matrícula.
2. L'estudiant de nou ingrés podrà sol·licitar l'anul·lació de la matrícula total sense la necessitat de cap justificació, i la devolució del 75 per cent fins al dia 31 d'agost previ a l'inici de l'activitat lectiva.
3. L'estudiant de nou ingrés podrà sol·licitar l'anul·lació de matrícula total sense cap justificació i la devolució del 25 per cent de l'import dels crèdits de la matrícula fins als vint dies posteriors a l'inici de l'activitat acadèmica del primer semestre.
4. L'estudiant pot també fer una sol·licitud voluntària d'anul·lació, documentada i motivada per una causa de força major sobrevinguda que faci impossible la continuació dels estudis l'any acadèmic en el qual s'ha matriculat. Els supòsits justificats d'anul·lació de matrícula total o parcial són els següents:
 - a. Malaltia greu, de l'estudiant o d'un familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat.
 - b. Situació de discapacitat reconeguda pel Servei d'Atenció a la Dependència del Govern de les Illes Balears o organisme homòleg.
 - c. Deteriorament significatiu de la situació econòmica de la unitat familiar.
 - d. Obtenció de plaça en una altra universitat o en ensenyaments oficials artístics superiors amb posterioritat a la data de matrícula.

- e. Denegació del visat o impossibilitat d'obtenir-lo en temps i forma.
 - f. Contractació o canvi rellevant en les condicions laborals.
 - g. Ser víctima de violència de gènere.
 - h. Una altra causa que presenti un caràcter anàlogament excepcional.
5. La sol·licitud d'anul·lació de matrícula per causes sobrevingudes es pot presentar fins al dia abans de l'inici del període d'avaluació complementària de cada semestre per a grau i, en el cas de màster, fins al 30 de novembre per a les assignatures de primer semestre i fins al dia 30 d'abril per a les assignatures de segon semestre i anuals. Si l'estudiant és de nou ingrés i s'estima la sol·licitud d'anul·lació total de la matrícula per causa sobrevinguda, l'estudiant té dret a reserva de plaça per a l'any acadèmic següent i per una sola vegada, excepte en el supòsit previst a la lletra d) del quart apartat d'aquest article.
6. Els efectes econòmics d'una anul·lació de matrícula d'assignatures per causes sobrevingudes s'indiquen a continuació, i en cap cas no es tornaran els imports corresponents als conceptes administratius de la matrícula. Es retindran les següents quantitats dels imports acadèmics en funció de la data de sol·licitud:
- a. 0 per cent si és fins als vint dies posteriors a l'inici de l'activitat acadèmica de cada semestre en tots els casos.
 - b. 25 per cent si la sol·licitud es fa després de vint dies posteriors a l'inici de l'activitat acadèmica de cada semestre i fins al dia 30 de novembre per a les assignatures de primer semestre o fins al dia 30 d'abril per a les assignatures de segon semestre i anuals.
 - c. 100 per cent si la sol·licitud es fa a partir del dia 1 de desembre per a les assignatures de primer semestre o del dia 1 de maig per a les assignatures de segon semestre i anuals.
 - d. En el cas previst a la lletra f) del quart apartat d'aquest article la retenció serà del 75 per cent si la sol·licitud es fa a partir dels vint dies posteriors a l'inici de l'activitat acadèmica.
7. La sol·licitud d'anul·lació de matrícula la resoldrà el vicerector competent en matèria de docència de grau o postgrau segons pertorqui o persona amb qui delegui. A la resolució el vicerector indicarà si és procedent o no la devolució de doblers, així com els efectes acadèmics de l'anul·lació. El vicerector pot estimar, en circumstàncies excepcionals i de manera justificada, sol·licituds d'anul·lació de matrícula per causes sobrevingudes presentades fora de termini i també percentatges de retenció diferents dels prevists a l'apartat sisè d'aquest mateix article.

Capítol IV. Avaluació

Article 25. Responsabilitat de l'avaluació

L'avaluació dels estudiants és responsabilitat de la Universitat i l'han d'exercir els professors de cada assignatura, llevat del cas que l'avaluació sigui per tribunal i d'altres situacions excepcionals per a les quals el Consell de Direcció cercarà una solució adient.

Article 26. Abstenció i recusació del professor

1. Són causes d'abstenció i, si escau, de recusació del professor:
 - a. Tenir vincle matrimonial, situació de fet assimilable o parentesc de consanguinitat o afinitat fins al quart grau amb l'estudiant, com també el fet de compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o la direcció.
 - b. Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb l'estudiant.
 - c. Qualsevol altra causa de les previstes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
2. El professor en el qual concorri qualsevol de les causes esmentades al primer apartat d'aquest article ha de comunicar aquesta circumstància al director del departament, al director del Centre d'Estudis de Postgrau en el cas de professor de màster no adscrit a cap departament, o al director acadèmic en cas dels centres adscrits, per tal que es pugin aplicar les mesures exposades a l'apartat 4 del present article.
3. Si es dona alguna de les causes esmentades al primer apartat i el professor no ha comunicat la seva abstenció, qualsevol membre de la comunitat universitària pot adreçar la sol·licitud de recusació al director del departament, al director del Centre d'Estudis de Postgrau o al director acadèmic, que dictarà la resolució corresponent després d'una audiència amb el professor recusat.
4. En cas de concórrer causa d'abstenció o de recusació, s'aplicaran les mesures següents:
 - a. En tot cas, l'avaluació de l'estudiant la realitzarà un professor diferent del que concorren les causes de recusació, que signarà l'acta corresponent.
 - b. Si escau, s'acomodarà l'estudiant, amb tots els efectes acadèmics, en un altre grup de la mateixa assignatura.

Article 27. Períodes d'avaluació

1. Al calendari de cada any acadèmic quedaran establerts els períodes d'avaluació de les assignatures. Aquests períodes es succeeixen un darrere l'altra i són:
 - a. Període d'avaluació ordinària, format al seu torn per:
 - i. El període d'avaluació contínua, que tindrà lloc durant el període lectiu del corresponent semestre i serà la font principal d'avaluació de l'assignatura.
 - ii. El període d'avaluació complementària, on es podran programar si escau activitats per complementar l'avaluació contínua.

- b. El període d'avaluació extraordinària, on es podran programar si escau les activitats de recuperació.
2. En assignatures de menys de 6 crèdits, els elements d'avaluació corresponents als períodes d'avaluació complementària i, si escau, extraordinària es podran dur a terme durant el període lectiu de l'assignatura.
3. L'avaluació de les assignatures de màster, si bé s'ha d'ajustar preferentment a l'esquema dels tres períodes esmentats, ateses les peculiaritats de les assignatures o les condicions prèviament establertes al pla d'estudis, es podrà establir un esquema de períodes diferent.
4. Queden exclosos de l'aplicació d'aquest article el Treball Fi de Grau, el Treball Fi de Màster i les pràctiques externes.

Article 28. Coincidència de dates de les proves d'avaluació

1. Pel que fa als períodes d'avaluació complementària i extraordinària, es considera que hi ha coincidència de proves d'avaluació entre dues assignatures del mateix estudi o programa combinat quan entre l'acabament d'una prova i l'inici del següent hi ha menys de tres hores de separació.
2. En cas de coincidència, aquesta s'ha de comunicar per escrit al responsable de l'estudi, en el termini establert al calendari d'actuacions acadèmiques i administratives.
3. Per evitar la coincidència de dates s'oferirà a l'estudiant la possibilitat de fer una de les proves en horari o data alternatius i sota condicions anàlogues a la resta d'estudiants.
4. El centres podran definir les regles que aplicaran per determinar l'assignatura de la qual s'ha d'oferir una data i un lloc alternatius. En cas que el centre no les hagi definides s'aplicaran les següents:
 - a. En cas de coincidència d'exàmens entre una assignatura que és optativa per a l'estudiant amb una assignatura que és obligatòria o de formació bàsica, s'ha de proposar una data alternativa per a l'optativa.
 - b. Altrament, el centre oferirà dates alternatives, preferentment dins el període d'avaluació corresponent i sempre abans de la data de tancament d'actes, per als exàmens de les assignatures amb menys estudiants matriculats.
5. Aquest article no s'aplicarà a les proves d'avaluació contínua ni, respecte de qualsevol període d'avaluació, quan un estudiant s'hagi matriculat de més assignatures per semestre que les establertes en el seu pla d'estudis. Tot i això, en aquests casos el responsable de l'estudi intentarà trobar una solució per minimitzar els efectes de la coincidència.

Article 29. Avaluació a una seu distinta de la que està matriculat

1. Un estudiant matriculat a un estudi que s'imparteix a una seu distinta de l'illa on té la seva residència o treball habitual, podrà sol·licitar fer la prova d'avaluació complementària o extraordinària a la seu de l'illa on té la residència o treball.

2. La sol·licitud s'ha d'adreçar, dins del termini indicat al calendari aprovat per la Comissió Acadèmica, i en tot cas amb una antelació mínima de deu dies a la data de realització de l'avaluació, al director del servei en competències en la gestió acadèmica dels estudis en qüestió.
3. El servei corresponent, comunicarà al professor responsable de grup d'assignatura el nombre de sol·licituds i la relació d'estudiants. El professor responsable de grup d'assignatura autoritzarà les sol·licituds sempre que els elements d'avaluació ho permetin.
4. Els professors afectats han de trametre al servei corresponent els exàmens i instruccions (normes pertinents, temps de durada, nombre de fulls que poden emprar els estudiants, recomanacions, material permès, etc.) amb un mínim de tres dies d'antelació a la data de realització de l'avaluació.
5. El dia de l'examen es prendran les mesures necessàries perquè el professor responsable del grup d'assignatura pugui resoldre els dubtes dels estudiants que s'examinen a les seues.
6. Els serveis administratius de les seues universitàries faran arribar al servei corresponent els exàmens realitzats, així com un document on figurarà el nom dels estudiants presentats, l'hora d'inici i l'hora de finalització de la prova i el nom de la persona responsable de vigilar l'examen a la seu, amb la seva signatura. El servei corresponent els lliurarà, a través dels serveis administratius dels centres, al professor responsable de grup d'assignatura, que signarà un justificant de lliurament.
7. En el supòsit que no es presenti cap estudiant a fer l'examen a la seu, els serveis administratius de la seu indicaran aquesta circumstància al servei corresponent, que ho notificarà al professor responsable de grup d'assignatura, per agilitar el procés de publicació de qualificacions i/o tancament d'actes.
8. Els estudiants sol·licitants que no es presentin a l'avaluació en qüestió ni hi hagin renunciat en el termini establert al calendari aprovat per la Comissió Acadèmica, perdran el benefici que estableix aquesta normativa per a tots els períodes d'avaluació que restin d'aquell any acadèmic i de l'any acadèmic següent per a qualsevol assignatura.
9. La revisió d'exàmens es farà d'acord amb les condicions i en la data que concreti cada professor.

Article 30. Avaluació anticipada

1. L'avaluació anticipada d'una assignatura consisteix en avaluar una assignatura de segon semestre o anual, cursada prèviament, durant els períodes d'avaluació fixats per a les assignatures de primer semestre. La sol·licitud d'avaluació anticipada s'ha de fer durant el mes d'octubre als serveis administratius corresponents, excepte la sol·licitud d'avaluació anticipada de les assignatures de treball de fi d'estudi, els terminis de la qual els fixarà el centre.
2. Llevat que el centre tingui una normativa específica en aquest sentit, l'avaluació anticipada la concedirà el responsable de l'estudi sempre que es donin alhora les condicions següents:

- a. Es pot demanar avaluació anticipada d'un màxim de dues assignatures i el treball de fi d'estudi, sempre que l'estudiant pugui finalitzar els estudis en el primer semestre.
 - b. L'estudiant ha d'haver exhaurit almenys una matrícula de l'assignatura, exceptuant les assignatures de treball de fi de grau o de fi de màster i les pràctiques obligatòries, en què no és necessari aquest requisit.
 - c. El professor responsable de grup d'assignatura hi ha d'estar d'acord.
3. La concessió de l'avaluació anticipada implica la renúncia de l'estudiant a qualsevol altra avaluació durant l'any acadèmic vigent.

Article 31. Execució de les proves d'avaluació

1. Les proves presencials es realitzaran a l'aula assignada.
2. És obligació del professor identificar els estudiants i assegurar que les proves d'avaluació es realitzin amb les màximes garanties i amb el mínim risc de frau per part dels estudiants. Aquesta identificació es pot fer, si escau, mitjançant DNI, passaport, carnet de la UIB o un altre mitjà fiable, que es pot requerir en qualsevol moment abans o durant la realització de la prova d'avaluació.
3. L'estudiant té dret:
 - a. a un enunciat de les preguntes expressat amb claredat amb indicació de la puntuació, com a mínim, de cada pregunta,
 - b. a conèixer la durada de l'activitat avaluable.
 - c. a un enunciat lliurat per escrit individualment, si l'examen és escrit
 - d. a rebre un justificant documental en finalitzar la prova que acrediti que l'ha realitzada, si així ho sol·licita.
4. En cas de prova oral, aquesta serà pública si ho demana el professor o l'estudiant que s'ha d'examinar.

L'estudiant té dret, a banda de l'especificat a l'apartat anterior, a conèixer l'ordre en què s'examinarà, com a mínim una setmana abans de la data establerta per a la realització de l'examen oral. Amb caràcter general, s'haurà de procedir a l'enregistrament de la prova, llevat dels casos següents:

- a. Que l'estudiant hi renunciï, per escrit.
- b. Que l'examen sigui davant un tribunal.
- c. Que les proves o intervencions orals formin part d'un procediment d'avaluació contínua i es desenvolupin en presència d'altres estudiants de l'assignatura.

Article 32. Absència dels estudiants

1. L'estudiant que justifiqui degudament la seva absència en qualsevol activitat d'avaluació (sigui en el període d'avaluació contínua, complementària o extraordinària) d'una assignatura té dret a una alternativa d'avaluació.

2. Són causes justificades d'absència:
 - a. Accident que impedeixi l'assistència a l'activitat.
 - b. Ingress hospitalari que impedeixi l'assistència a l'activitat.
 - c. Naixement d'un fill que hagi tingut lloc cinc o menys dies abans de l'activitat d'avaluació
 - d. Defunció d'un familiar fins a un segon grau de consanguinitat o d'afinitat que hagi tingut lloc cinc o menys dies abans de l'activitat d'avaluació.
 - e. Patiment d'un episodi de violència de gènere que hagi tingut lloc cinc o menys dies abans de l'activitat d'avaluació
 - f. Participació en programes oficials de mobilitat. En aquest cas, l'alternativa només s'oferirà per als elements d'avaluació complementària i extraordinària.
 - g. Participació en concentracions, competicions o campionats oficials, sempre que l'estudiant tingui reconeguda la condició d'esportista d'alt nivell i/o d'alt rendiment.
 - h. Participació en activitats en representació de la Universitat.
 - i. Participació en òrgans de la Universitat com a representants dels estudiants.
 - j. Una altra causa que presenti un caràcter anàlogament excepcional.
3. La justificació de l'absència s'ha de presentar al professor responsable de grup d'assignatura set dies abans de la data de la prova, exceptuant les causes sobrevingudes, que s'han de comunicar en un termini màxim de dos dies un cop finalitzi la situació que hagi provocat l'absència.
4. El professor responsable de grup d'assignatura resoldrà en els deu dies següents a la presentació de la justificació de l'absència i, si escau, fixarà, amb el vistiplau del responsable dels estudis, una nova data d'avaluació o un procediment alternatiu, preferentment durant el termini d'avaluació corresponent. En cas de discrepància entre estudiant i professor respecte de la justificació de la causa contemplada al punt j d'aquest article, serà el responsable dels estudis qui la resolgui.

Article 33. Elements i criteris d'avaluació, i qualificacions

Aquest article no serà d'aplicació als treballs fi d'estudis, que es regiran, en tot cas, per la normativa pròpia que, a tal efecte, hagi aprovat cada centre.

En el cas de les pràctiques externes curriculars regirà, amb caràcter general, la normativa pròpia que, a tal efecte, hagi aprovat cada centre i, amb caràcter subsidiari, el que disposi aquest article.

1. Elements d'avaluació.
 - a. Els elements d'avaluació són les proves que els estudiants han de realitzar o lliurar per tal que el professor pugui valorar la consecució dels resultats d'aprenentatge de l'assignatura.

- b. Per a cada element d'avaluació, la guia docent ha d'estipular:
 - i. Si s'ha de realitzar o lliurar en el període d'avaluació contínua o en el d'avaluació complementària.
 - ii. Pes que té l'element sobre la qualificació final, amb les restriccions establertes als punts 2c i 4e d'aquest article, i als efectes del càlcul de la qualificació final de l'assignatura segons s'estableix al punt 6 d'aquest article.
 - iii. Si sobre l'element s'ha establert una nota mínima o una nota de validació, segons les definicions establertes al punt 3 d'aquest article.
 - iv. Si es tracta d'un element recuperable o no recuperable, segons les definicions establertes al punt 4 d'aquest article.
 - v. Si es pot millorar la seva qualificació, i en tal cas el procediment de millora, segons les definicions establertes al punt 5 d'aquest article.
 - c. La prova d'avaluació s'ha de realitzar o lliurar en les dates que apareguin publicades a l'horari de l'assignatura seguint el procediment i terminis que determini el centre.
 - d. En el cas excepcional de pèrdua d'un element d'avaluació, el professor implicat ho ha de comunicar al responsable de l'estudi, qui n'informarà al vicerectorat competent en matèria de docència perquè aquest estableixi com s'ha de procedir.
2. Pesos dels elements d'avaluació.
- a. El pes de cadascun dels elements d'avaluació sobre la qualificació final de l'assignatura s'ha d'expressar com un percentatge.
 - b. La suma de tots els pesos assignats als elements d'avaluació ha de donar com a resultat el 100 % de la nota.
 - c. El pes de cadascun dels elements d'avaluació del període d'avaluació ordinària no pot suposar més del 50 % de la qualificació final d'una assignatura.
 - d. En cas que en una mateixa setmana del període d'avaluació ordinària es realitzin o es lliurin diversos elements d'avaluació de la mateixa assignatura, la suma dels seus pesos no podrà superar el 50 % de la qualificació final de l'assignatura.
3. Elements d'avaluació amb nota mínima i amb nota de validació.
- a. Cada element d'avaluació pot tenir associada una nota mínima. En cas de tenir-ne i que l'estudiant no l'hagi assolida en el període d'avaluació en qüestió:
 - i. L'element puntuarà amb 0 punts als efectes del càlcul de la nota mitjana, conservant el corresponent pes.
 - ii. L'estudiant podrà superar l'assignatura, en el benentès que la qualificació final, calculada amb els pesos establerts per a cada element d'avaluació, resulti suficient a aquest efecte.

- b. Cada element d'avaluació pot tenir associada una nota de validació. En cas de tenir-ne i que l'estudiant no l'hagi assolida en el període d'avaluació en qüestió:
 - i. L'element puntuarà amb 0 punts als efectes del càlcul de la nota mitjana, conservant el corresponent pes.
 - ii. L'estudiant no podrà superar l'assignatura, essent d'aplicació el que estableix el punt 6c d'aquest article.
 - c. En cap cas la nota mínima o la nota de validació pot ser superior a 5 sobre 10.
 - d. Sobre un mateix element d'avaluació no es pot establir a la vegada una nota mínima i una nota de validació.
4. Elements d'avaluació recuperables i no recuperables.
- a. Amb caràcter general tot element d'avaluació ha de ser considerat recuperable. Un element d'avaluació és recuperable si és possible la seva repetició, per tal de poder avaluar novament, durant el període d'avaluació extraordinària i una única vegada per any acadèmic, si l'estudiant ha assolit els resultats d'aprenentatge.
 - b. Un element d'avaluació és no recuperable si no és possible la seva repetició durant el període d'avaluació extraordinària, per algun motiu objectivament justificable, com puguin ser les pràctiques guiades als laboratoris, les sortides de camp i les exposicions de treballs.
 - c. L'estudiant pot presentar-se a la recuperació si es compleix al menys una de les condicions següents:
 - i. l'estudiant ha obtingut una nota inferior a 5 sobre 10 a la prova en qüestió, amb independència de la nota mínima o de validació que pugui tenir la prova.
 - ii. l'estudiant no ha superat l'assignatura durant el període d'avaluació ordinària.
 - d. Als efectes del càlcul de la qualificació final de l'assignatura, i tret que en la guia docent s'estableixi una altra cosa, per a la qualificació d'un element d'avaluació recuperable, prevaldrà l'obtinguda durant el període d'avaluació extraordinària per damunt de l'obtinguda en el període d'avaluació ordinària.
 - e. En cas que un element d'avaluació sigui no recuperable:
 - i. El seu pes no podrà superar el 25 per cent de la qualificació final, tret que el consell d'estudis, atenent a l'especificitat de l'assignatura i l'element en qüestió, n'autoritzi un pes superior.
 - ii. No se'n podrà establir ni nota mínima ni nota de validació.
 - f. El fet d'haver-se presentat a la recuperació d'algun element d'avaluació no impedirà assolir la nota màxima de 10 punts en el global de l'assignatura.
5. Elements d'avaluació amb nota millorable.

- a. Un element d'avaluació té nota millorable si es preveu que l'estudiant pugui millorar la qualificació de la prova en qüestió posteriorment a la seva realització o al seu lliurament.
 - b. Per tal que l'estudiant pugui optar a millorar nota cal que hagi obtingut una nota igual o superior a 5 sobre 10 de l'element en qüestió.
 - c. El procediment de millora dels elements d'avaluació contínua es pot realitzar en el període d'avaluació complementària o en el d'avaluació extraordinària, però no en tots dos.
 - d. En cas d'optar a millorar la nota d'un element d'avaluació, prevaldrà la darrera nota obtinguda.
6. Qualificació dels elements d'avaluació i de l'assignatura.
- a. Tant les qualificacions dels elements d'avaluació com la final de l'assignatura s'han d'expressar de 0 a 10 i amb expressió d'una xifra decimal, arrodonida a la dècima més propera i, en cas d'equidistància, a la superior.
 - b. La qualificació final de l'estudiant a l'assignatura es calcularà a partir de la mitjana ponderada amb els pesos corresponents de les qualificacions obtingudes en cada element d'avaluació.
 - c. En cas que l'estudiant no hagi assolit la nota de validació exigida, si escau, en algun dels elements d'avaluació i el càlcul de la qualificació final resulti igual o superior a 5, atès que no haver assolit la nota de validació impedeix superar l'assignatura, s'establirà com a nota final el valor de 4.9 (nota més pròxima a l'aprobat).
7. En el cas de les assignatures i activitats formatives de màsters, s'han d'ajustar als principis i criteris d'avaluació que marca el present article, tot i que, ateses les seves peculiaritats, s'hi poden introduir els canvis necessaris per ajustar-se a les condicions prèviament establertes al pla d'estudis o al calendari corresponent.

Article 34. Fraus acadèmics

Les qüestions relatives al frau acadèmic quedaran regulades al corresponent Acord normatiu sobre frau acadèmic en els processos d'avaluació de la Universitat de les Illes Balears. En termes generals, es considerarà frau acadèmic:

- a. L'ús de qualsevol mitjà encaminat a facilitar les respostes en proves d'avaluació.
- b. La inclusió de continguts presentats de tal manera que es facin passar com a propis quan no ho siguin, tant en els treballs i com a les pràctiques individuals o de grup (plagi).

Article 35. Adaptacions per a alumnes amb necessitats especials

1. La Universitat garantirà que un estudiant amb discapacitat acreditada, tant temporal com permanent, o necessitats específiques de suport educatiu pugui realitzar totes les proves d'avaluació en les degudes condicions d'igualtat amb la resta d'estudiants.
2. Per garantir el seu dret, la persona interessada haurà de fer la petició prèvia a l'Oficina Universitària de Suport a Persones amb Necessitats Especials, que remetrà al professorat

responsable de grup d'assignatura i, si escau, a la resta de professors del grup, un informe amb les mesures que calgui aplicar.

3. Aquestes mesures seran d'obligat compliment i poden consistir en:
 - a. Adequació de temps.
 - b. Ús de productes de suport (ajudes tècniques).
 - c. Assistència de suport personal durant la realització de les proves.
 - d. Adequació del model de prova.
 - e. Adequació dels criteris d'avaluació.
 - f. Altres que es considerin adients en funció de les necessitats de l'estudiant.
4. En cas que l'Oficina Universitària de Suport a Persones amb Necessitats Especials ho consideri adient, podrà recomanar qualsevol altra adaptació addicional per a facilitar a l'estudiant amb necessitats especials l'assoliment dels resultats d'aprenentatge.

Article 36. Adaptació de l'avaluació per itineraris diferenciats

1. Un itinerari d'avaluació diferenciats és un conjunt d'elements d'avaluació que permet l'avaluació de l'assignatura amb unes condicions diferents a les generals, tot garantint l'assoliment dels resultats d'aprenentatge inherents a l'assignatura.
2. El professor responsable de l'assignatura és competent per decidir si escau o no l'establiment d'itineraris d'avaluació diferenciats. En tal cas, aquests s'hauran de definir a la guia docent.
Si per causa sobrevinguda s'han de definir amb posterioritat a la publicació de la guia docent, se'ls haurà de donar la deguda publicitat a través d'un altre mitjà al que tinguin accés els estudiants de l'assignatura (per exemple, mitjançant l'aula digital de l'assignatura).
3. L'itinerari d'avaluació diferenciats s'ha d'ajustar a les normes establertes en l'article 33, amb excepció de les restriccions previstes a les lletres c) i d) de l'apartat 2, per a les quals el responsable de l'estudi en podrà autoritzar altres.
4. Per tal de poder-se acollir a un itinerari d'avaluació diferenciats, cal que l'estudiant ho sol·liciti, adduint una causa justificada i excepcional que no li permeti ser avaluat amb l'itinerari genèric. El centre regularà les condicions de sol·licitud i atorgament. En cas d'acceptació, el professor i l'estudiant signaran un contracte d'aprenentatge especificant l'itinerari d'avaluació que li serà aplicat.
5. La definició d'un itinerari alternatiu en assignatures en què les activitats presencials tutelades constitueixen un aspecte consubstancial per a l'adquisició dels resultats d'aprenentatge que s'han d'avaluar necessitarà el vistiplau del responsable de l'estudi.

Article 37. Qualificacions dels elements d'avaluació i qualificacions finals de les assignatures

1. La qualificació de cada element d'avaluació s'ha de fer constar en forma numèrica, entre 0 i 10 amb expressió d'un decimal.
2. Cada professor farà públiques als matriculats del grup de l'assignatura totes les qualificacions de tots els elements d'avaluació, a través d'Aula digital, que es restringirà als matriculats del grup de l'assignatura que imparteixi i serà visible per a tot el grup.
3. La qualificació de les activitats d'avaluació contínua s'ha de comunicar als estudiants en un termini màxim de 15 dies des de la seva realització o del seu lliurament, sens perjudici dels terminis de qualificació dels períodes d'avaluació complementària i extraordinària.
4. El professor ha de garantir que l'estudiant conegui, en un termini màxim de 5 dies posteriors a la realització de les proves realitzades en els períodes d'avaluació complementària i extraordinària, a més de les qualificacions dels diferents elements d'avaluació, quina és la seva nota mitjana, que publicarà igualment a través d'Aula digital.

Article 38. Revisió ordinària dels elements d'avaluació

1. L'estudiant té dret a la revisió de qualsevol prova d'avaluació i la seva qualificació. Juntament amb les qualificacions, el professor ha de fer pública la data, l'horari i el lloc en què es farà la revisió. Aquesta revisió ha de tenir lloc a les instal·lacions de la Universitat o del centre adscrit. En el cas de les seues Universitàries, es podrà dur a terme en línia. Si escau, per motius sobrevinguts i degudament justificats per part de l'estudiant, el professor podrà oferir una data alternativa.
2. La revisió de les proves del període d'avaluació contínua ha de tenir lloc entre el segon i el desè dies següents a la seva publicació.
3. La revisió de les proves dels períodes d'avaluació complementària i extraordinària ha de tenir lloc entre el segon i el tercer dies següents a la publicació de les qualificacions.
4. La petició de revisió no comportarà a l'estudiant l'empitjorament de les qualificacions que hagi obtingut, tret que es detecti, durant la revisió, una errada material que el professor hagi de corregir.

Article 39. Revisió extraordinària dels elements d'avaluació

1. La revisió extraordinària d'una o més proves d'avaluació, és el mecanisme pel qual, un cop tancada la corresponent acta, es revisa la prova i la seva qualificació per part d'un tribunal. Per tal que un estudiant pugui sol·licitar la revisió extraordinària d'una assignatura, cal que aquest s'hagi presentat a la revisió ordinària, especificada en l'article 38, de la prova objecte de la reclamació, o bé que demostrï fefaentment en la seva sol·licitud que no ha pogut assistir a les mateixa.
2. La sol·licitud de revisió extraordinària s'adreçarà al director del departament al qual està adscrit el professor responsable del grup o, en el cas dels màsters, al director de l'estudi, o en el cas de centre adscrit, al delegat del centre. El termini per demanar la revisió extraordinària serà de cinc dies a comptar a partir de l'endemà del tancament de l'acta.

3. En la sol·licitud, l'estudiant especificarà aquelles proves de les quals sol·licita la revisió, que en cap cas podrà incloure elements avaluats davant un tribunal o aquells que s'hagin retornat a l'estudiant. A més, podrà sol·licitar còpia de la prova d'avaluació, incloent l'enunciat.
4. La sol·licitud de revisió extraordinària es podrà fonamentar en l'al·legació d'alguna o diverses de les circumstàncies següents:
 - a. Discordança entre els continguts de les proves d'avaluació i el que està previst a la guia docent de l'assignatura.
 - b. Utilització de procediments d'avaluació essencialment diferents dels establerts a la guia docent o que no s'adaptin al que estableix l'article 33 del present reglament.
 - c. Errors notoris en la qualificació de les proves.
 - d. Incompliment dels criteris de ponderació en la qualificació final de les distintes proves d'avaluació o que no s'adaptin al que estableix l'article 33 del present reglament.
 - e. Aplicació injustificada de la normativa sobre frau en l'avaluació.
 - f. Altres motius justificats.
5. El director del departament, en els casos d'assignatures de grau, o el director de l'estudi, en els casos d'assignatures de màster, o el delegat de la universitat en el cas del centre adscrit, tindrà un termini de cinc dies des de que rep la sol·licitud de revisió extraordinària per a designar un tribunal que serà constituït per tres professors permanents, amb exclusió, en tot cas, del professor responsable de la qualificació de la qual se sol·licita la revisió extraordinària.
6. El tribunal tindrà un termini de deu dies a comptar a partir de l'endemà de la data de nomenament per estudiar les al·legacions presentades i examinar la guia docent i les activitats realitzades per l'estudiant que siguin pertinents per a la qualificació objecte de la sol·licitud de revisió extraordinària, així com per obtenir els informes que consideri pertinents, oïts també l'estudiant i els professors que hagin intervingut en la qualificació. Així mateix, pot demanar als professors elements d'avaluació corregits d'altres estudiants per usar-los de referència.
7. Si la sol·licitud de revisió extraordinària prové del supòsit de frau en l'avaluació, el tribunal demanarà al professor que, en la mesura que sigui possible, presenti les proves de què, si escau, disposi. El tribunal ha de resoldre la sol·licitud de revisió extraordinària en el termini indicat a l'apartat anterior.
8. Per resoldre la sol·licitud de revisió extraordinària, el tribunal pot:
 - a. Confirmar o modificar la qualificació contra la qual s'ha reclamat. Els tres membres del tribunal firmaran una acta de sessió on detallaran la qualificació definitiva i els motius de la decisió.

- b. Proposar una nova prova d'avaluació, que serà avaluada pel mateix tribunal. La data de l'examen haurà de ser entre set i catorze dies a comptar a partir de l'endemà de la data de notificació de la resolució a l'estudiant.
- 9. L'acta amb la decisió del tribunal de revisió extraordinària s'ha de lliurar als serveis administratius corresponents i s'ha de comunicar a l'estudiant, al professor implicat, al director del departament i al responsable de l'estudi, en un termini màxim de tres dies.
- 10. Contra l'acta de decisió del tribunal l'estudiant o el professor implicat poden presentar recurs d'alçada davant el Rector.

Article 40. Publicació i signatura d'actes

- 1. La qualificació final de l'assignatura s'ha de fer constar a l'acta en forma numèrica, entre 0 i 10 amb expressió d'un decimal, juntament la corresponent qualificació qualitativa, segons la correspondència següent: 0-4,9 suspens; 5,0-6,9 aprovat; 7,0-8,9 notable; i 9,0-10 excel·lent.
- 2. Es qualificarà com a «no presentat» l'estudiant que hagi realitzat un conjunt d'activitats d'avaluació que suposin menys del 33 per cent de la ponderació de l'avaluació de l'assignatura.
- 3. En cas que un estudiant obtingui una qualificació igual o superior a 9,0, se li podrà atorgar la menció de matrícula d'honor.
- 4. El nombre de matrícules d'honor en una assignatura (o en cadascun dels grups d'assignatura establerts en assignatures amb més d'un grup) no pot excedir el cinc per cent del nombre d'estudiants matriculats en l'any acadèmic corresponent. Això no obstant, es pot concedir una matrícula d'honor si el nombre d'estudiants matriculats és inferior a vint.
- 5. En cas d'una assignatura on hi hagi més d'un grup, es podrà sol·licitar al responsable de l'estudi la fusió dels grups als efectes del càlcul del nombre de matrícules d'honor disponibles.
- 6. Les qualificacions i les mencions de matrícula d'honor es publicaran només amb noms i cognoms dels estudiants, sens perjudici de les excepcions que pugui establir la normativa sobre protecció de dades.
- 7. El professor responsable de cada grup d'assignatura ha d'introduir, publicar, tancar i signar les qualificacions finals a les actes a través de l'aplicació corporativa habilitada a aquest efecte, en els terminis establerts al calendari de l'any acadèmic.
- 8. En cas que, acabat el termini, alguna acta quedi pendent de tancament o de signatura, el director del departament o el director del Centre d'Estudis de Postgrau, en cas que el professor no estigui adscrit a cap departament de la UIB, prendrà les mesures adequades perquè l'acta quedi tancada i signada.
- 9. Es pot rectificar una acta de qualificació ja tancada o signada per causa d'errada material. En tal cas, el professor responsable del grup d'assignatura ha de fer una sol·licitud al secretari del centre. Admesa la sol·licitud, s'obrirà una nova versió de l'acta on es farà

constar una diligència amb la rectificació signada pel professor i amb el vistiplau del secretari del centre. Si ha transcorregut més d'un any des de la signatura de l'acta, s'inclourà una motivació justificativa de la modificació realitzada. En el supòsit que el professor sigui el mateix secretari del centre, caldrà el vistiplau del responsable dels estudis.

Article 41. Mitjana de l'expedient

1. La mitjana de l'expedient acadèmic es defineix com la suma del producte del nombre de crèdits de l'assignatura per la qualificació numèrica obtinguda, dividida pel nombre total de crèdits de les assignatures esmentades.
2. El càlcul de la mitjana de l'expedient acadèmic es farà a partir de tots els crèdits de totes les matèries o assignatures que pertanyin al pla d'estudis que l'estudiant hagi superat i que tinguin una qualificació numèrica. Els crèdits sense qualificació numèrica no es tindran en compte.
3. La mitjana s'ha de calcular en una escala de 0 a 10 i s'expressarà amb dos decimals, arrodonida a la centèsima més propera i, en cas d'equidistància, a la superior.

Article 42. Mitjana competitiva

1. L'objectiu d'aquesta mitjana és definir un barem que permeti comparar expedients d'estudiants que no han acabat els estudis en procediments acadèmics de concurrència competitiva (beques ERASMUS, beques de col·laboració, selecció de grups...).
2. Als efectes del càlcul de la mitjana competitiva, s'aplicaran les mateixes previsions relatives a l'escala i l'expressió dels decimals de l'article anterior, i es tindran en compte totes les assignatures amb qualificació numèrica que consten a l'expedient de l'estudiant, incloses les no superades.

Article 43. Conservació dels elements d'avaluació

1. El professor ha de conservar les proves d'avaluació d'una assignatura durant vint-i-quatre mesos a comptar de l'endemà de la data en què se signa l'acta.

Transcorregut aquest termini, el professor podrà retornar les proves d'avaluació als estudiants o destruir-les, garantint la confidencialitat d'acord amb el que determina la normativa de protecció de dades.

2. Amb la finalitat de millorar el procés d'aprenentatge dels estudiants, el professor podrà retornar-los les proves realitzades durant el període d'avaluació contínua corregides i qualificades abans d'acabar el període lectiu, amb el benentès que l'estudiant que accepta el retorn d'una prova d'avaluació assumeix la qualificació atorgada i renuncia al dret de revisió ordinària i extraordinària sobre aquesta qualificació.

Capítol V. Finalització d'estudis

Article 44. Compensació de qualificacions

1. Els estudiants de grau poden sol·licitar la compensació d'una única assignatura del seu pla d'estudis. Els centres fixaran per a cada estudi una qualificació entre 5,50 i 6,50 com a llindar de la mitjana de l'expedient d'un estudiant per poder demanar la compensació d'una assignatura.
2. Únicament es pot sol·licitar la compensació d'assignatures de formació bàsica i obligatòries, així com d'optatives que siguin obligatòries de l'itinerari o menció que cursa l'estudiant. Queden explícitament excloses les restants optatives, el treball de fi de grau, les pràctiques externes i les assignatures d'anglès específiques del pla d'estudis que permeten acreditar que s'ha assolit un nivell de coneixement de la llengua anglesa necessari per a l'obtenció del títol.
3. Per tal de sol·licitar la compensació, l'estudiant ha de complir les condicions següents:
 - a. No tenir pendent cap altra assignatura de formació bàsica, obligatòria, o optativa que sigui obligatòria a l'itinerari que cursa, amb excepció del treball de fi de grau i d'un màxim de 6 ECTS.
 - b. Haver obtingut en convocatòries anteriors de l'assignatura una nota mínima de:
 - i. 4,5 punts en cas d'haver-se matriculat un cop a l'assignatura;
 - ii. 4,0 punts en cas d'haver-s'hi matriculat dos cops;
 - iii. 3,5 punts en cas d'haver-s'hi matriculat tres cops;
 - iv. 3,0 punts en cas d'haver-s'hi matriculat quatre o més cops.
 - c. Tenir una nota mitjana de l'expedient en el moment de sol·licitar la compensació que sigui igual o superior al llindar fixat pel centre per a la titulació que cursa.
4. Les sol·licituds s'han d'adreçar a la Comissió Acadèmica, que establirà si l'expedient de l'estudiant justifica suficientment l'assoliment de les competències del títol tot i no haver superat l'assignatura objecte de la sol·licitud.
5. En el supòsit que la resolució sigui favorable a la compensació, el vicerector competent en matèria de docència, com a president de la Comissió Acadèmica, i el responsable de l'estudi corresponent signaran l'acta.

Article 45. Premis extraordinaris d'estudis de grau

1. Els premis extraordinaris dels estudis de grau els concedirà la Comissió Acadèmica, per delegació del Consell de Govern, a proposta del centre competent.
2. Es pot concedir un premi per cadascun dels estudis —inclosos els programes combinats d'ensenyaments oficials (PCEO)— i any acadèmic per cada setanta estudiants o fracció que obtinguin el títol o estiguin en disposició de sol·licitar-lo dins l'any acadèmic. Si un any acadèmic el nombre d'estudiants que han finalitzat l'estudi és inferior a deu, s'incorporaran a l'any acadèmic següent o als anys acadèmics següents fins a aconseguir un mínim de deu estudiants que puguin optar al premi.
3. Es valorarà com a mèrit l'expedient acadèmic del grau finalitzat. En qualsevol cas, per optar al premi extraordinari la nota mitjana de l'expedient ha de ser igual o superior a 8,00.

4. En cas que es produeixi un empat entre diversos candidats, els centres faran la proposta d'acord amb els criteris aprovats per la junta de centre.

Article 46. Premis extraordinaris d'estudis de màster universitari

1. Els premis extraordinaris dels estudis de màster universitari els concedirà la Comissió Acadèmica, per delegació del Consell de Govern, a proposta del Centre d'Estudis de Postgrau.
2. Es pot concedir un premi per cadascun dels màsters —inclosos els PCEO— i any acadèmic per cada quaranta estudiants o fracció que obtinguin el títol o estiguin en disposició de sol·licitar-lo dins l'any acadèmic. Si un any acadèmic el nombre d'estudiants que han finalitzat l'estudi és inferior a deu, s'incorporaran a l'any acadèmic següent o als anys acadèmics següents fins a aconseguir un mínim de deu estudiants que puguin optar al premi.
3. Es valorarà com a mèrit l'expedient acadèmic del màster finalitzat. En qualsevol cas, per optar al premi extraordinari la nota mitjana de l'expedient ha de ser igual o superior a 8,00.
4. En cas que es produeixi un empat entre diversos candidats, el Centre d'Estudis de Postgrau farà una proposta d'acord amb els criteris aprovats pel Comitè Executiu d'aquest centre.

Article 47. Sol·licitud i expedició del títol

1. Els títols universitaris oficials de grau i màster s'obtenen després de la superació dels estudis corresponents que tenen com a finalitat l'obtenció d'una formació general orientada a l'exercici professional, en el cas de grau, i d'una formació avançada, de caràcter especialitzat o multidisciplinar, en el cas de màster, d'acord amb la normativa vigent i amb els convenis que a aquests efectes hagin subscrit les universitats respectives, en el cas de títols conjunts.
2. Una vegada superats els estudis universitaris conduents a l'obtenció d'una titulació de grau o de màster, les persones interessades podran sol·licitar l'expedició del títol corresponent d'acord amb el procediment que s'estableixi a aquest efecte.

Disposicions addicionals

Primera. Adaptacions

El Consell de Direcció estudiarà les peculiaritats de l'aplicació del Reglament acadèmic i hi farà, amb l'informe previ de la Comissió Acadèmica, les adaptacions oportunes.

Segona. Llicenciatures, enginyeries i diplomatures

1. Els estudiants que hagin cursat, totalment o parcialment, estudis universitaris oficials de llicenciatura, enginyeria, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, i vulguin iniciar uns altres estudis a la UIB, han de complir el que determina aquest reglament i han de seguir els procediments establerts a la normativa de reconeixement i transferència de crèdits de la UIB.
2. A l'expedient de llicenciatures, enginyeries i diplomatures hi ha d'haver dues mitjanes. La primera, calculada en una escala de 0 a 10, i la segona, en una escala d'1 a 4. Ambdues mitjanes es calcularan amb dos decimals. El càlcul de la mitjana de l'expedient acadèmic es farà a partir dels crèdits de totes les assignatures que pertanyin al pla d'estudis que l'estudiant ha superat i que tinguin una qualificació numèrica o alfanumèrica. Els crèdits

provinents d'activitats formatives regulades pel nombre d'hores o les assignatures convalidades amb la qualificació d'«apte» no es tindran en compte.

3. La mitjana dels expedients dels estudiants, amb independència del format que tinguin, s'ajustarà a la fórmula següent: la suma de tots els crèdits superats per l'estudiant multiplicat cada un pel valor de la qualificació que correspongui, dividit pel nombre de crèdits superats per l'estudiant.
4. Per calcular la mitjana en l'escala de 0 a 10, hom s'atindrà a les consideracions següents:
 - a. Si a l'expedient només hi ha qualificacions numèriques, seran aquestes les que es tindran en compte.
 - b. Si a l'expedient només hi ha qualificacions alfanumèriques, s'adjudicarà un valor de 6 punts a l'aprobat, de 8 al notable, de 9,5 a l'excel·lent i de 10 a la matrícula d'honor.
 - c. En el cas d'expedients mixts, amb qualificacions numèriques i alfanumèriques, es respectaran els valors numèrics de les matèries de què es disposi i, pel que fa a les qualificacions alfanumèriques, es transformaran en qualificacions numèriques d'acord amb el punt anterior.
5. Per al càlcul de la mitjana en l'escala d'1 a 4 es tindran en compte els valors següents: aprovat, 1 punt; notable, 2 punts; excel·lent, 3 punts; i matrícula d'honor, 4 punts.

Tercera. Denominacions

Totes les denominacions d'òrgans de govern, representació, càrrecs, funcions i membres de la comunitat universitària, com qualssevol que en aquest reglament apareguin en gènere masculí, s'han d'entendre referides indistintament al gènere masculí o femení, segons el sexe del titular de qui es tracti.

Disposició derogatòria

Única. Derogació normativa

A partir de l'any acadèmic 2024-25 queda derogat l'Acord normatiu 13865/2021 pel qual s'aprova el Reglament acadèmic de la Universitat

Totes les altres disposicions que s'oposin al present reglament.

Única. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor l'any acadèmic 2024-25 i serà aplicable als tràmits previs i necessaris per a l'organització de l'any acadèmic 2024-25.