



## XX Convocatòria d'ajuts per a accions d'educació per a la transformació social - 2024

Per a la Universitat, l'[Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible](#), que va aprovar l'Assemblea General de les Nacions Unides, ha de ser una guia per a la transformació de les polítiques universitàries. Aquest full de ruta global recull 17 Objectius de desenvolupament sostenible (ODS) i 169 metes de caràcter integrat i indivisible que abasten les esferes econòmica, social i ambiental, i que impliquen un compromís comú i universal. En aquest sentit, atesa la interconnexió de problemes, solucions i actors en el desenvolupament del món actual, les universitats tenen el deure i el compromís d'obrir nous espais de debat, reflexió i acció per generar les condicions que permetin que la comunitat universitària s'hi impliqui des de tots els àmbits: docència, investigació i sensibilització.

L'article 27 de la Llei 8/2023, de 27 de març, de cooperació per a la transformació global, estableix que la Universitat de les Illes Balears i les seves entitats dependents tenen un paper clau en la formació, la investigació, la generació i la transferència de coneixements en l'objecte i les finalitats d'aquesta llei, així com també en la cooperació i l'educació per a la transformació social en l'àmbit universitari.

De manera més específica, els plans directors de la cooperació al desenvolupament de les Illes Balears són l'eina de planificació que assenyalen el camí que ha de seguir la política autonòmica de cooperació al desenvolupament, així com el marc d'actuació de l'educació per a la transformació social (EpTS) a les Illes Balears.

L'EpTS cerca la construcció d'una ciutadania crítica, conscient dels reptes del món actual, la defensa de la dignitat de la persona, el respecte per la diversitat, la consciència ambiental, el consum responsable, els drets humans, l'equitat de gènere i la participació democràtica. L'EpTS reprèn les aportacions de l'educació per a la ciutadania global i remarca la necessitat d'educar des d'un pensament crític per assumir responsabilitats, empoderar-se i actuar a favor de la transformació de la realitat. L'EpTS incorpora els enfocaments local-global i polític-pedagògic, la diversitat de subjectes i agents, i el treball estructurat i en xarxa. Tot això comporta la incorporació de nous actors, formes de treball i metodologies.

Tenint en compte el marc esmentat, i d'acord amb el compromís adquirit amb la millor comprensió dels problemes que amenacen la consecució d'un desenvolupament humà sostenible (DHS) a escala global, la UIB té l'objectiu d'incorporar la dimensió de l'educació per a la transformació social i els ODS com a part essencial del treball amb la comunitat universitària. És per això que el Vicerectorat de Planificació Estratègica, Internacionalització i Cooperació, a través de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat (OCDS), convoca aquests ajuts, d'acord amb les bases següents.

## Bases

### Primera. Objecte de la convocatòria

Atorgar ajuts als membres de la comunitat universitària de la UIB per dur a terme accions d'educació per a la transformació social, amb els objectius principals següents:

- Impulsar la promoció i el coneixement dels Objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'Agenda 2030.
- Fomentar l'adquisició de coneixements i competències en les matèries d'interès per aquesta convocatòria per part de tots els col·lectius de la Universitat.
- Sensibilitzar sobre les situacions de desigualtat i injustícia existents en el món per rompre el cercle viciós d'ignorància-indiferència-ignorància, així com impulsar la construcció d'un món més just i equitatiu, i fomentar la consciència crítica i el compromís social del conjunt de la comunitat universitària.
- Promoure canvis d'actituds i valors que contribueixin també a impulsar canvis estructurals en la societat actual per afavorir la consecució d'una cultura de la solidaritat corresponsable i compromesa amb la justícia ecosocial a escala local i global.
- Promoure que la recerca i el coneixement es tradueixin en capacitat d'incidència política a favor dels drets humans, l'Agenda 2030 i la justícia ecosocial.
- Difondre els resultats obtinguts fruit de les accions en l'àmbit de la cooperació universitària al desenvolupament i solidaritat realitzades per membres de la comunitat universitària.
- Posar de manifest la interdependència geogràfica i la interrelació entre els diversos àmbits del desenvolupament (salut, economia, protecció social, sostenibilitat ecològica, etc.) a través d'accions que afavoreixin la generació de sinergies des d'una perspectiva local-global.

### Segona. Línies prioritàries d'actuació

A causa del context actual de crisi multidimensional global i els reptes de la regió Mediterrània, es valoraran especialment les propostes que abordin alguna de les temàtiques següents:

- Drets humans: moviments migratoris i cultura de pau.
- Economia social: economia feminista, consum responsable, compra pública ètica, economia circular i comerç just.

- Sostenibilitat de la vida: justícia ecosocial, acció pel clima, cures i transició energètica.

Es podrà donar suport a accions vinculades a altres temàtiques, sempre que s'ajustin a l'objecte de la convocatòria.

### Tercera. Modalitats

Cada acció presentada ha d'estar inclosa en alguna de les modalitats següents:

- A. **Accions d'educació i/o formació.** Es consideraran de tipus A totes les accions que tinguin una durada igual o superior a 10 hores, per la qual cosa és obligatori fer un procés d'inscripció. Les accions d'aquest tipus podran donar dret a un document acreditatiu de participació o d'aprofitament, sempre que s'assisteixi al 80 per cent de les sessions i se superi, si escau, la forma d'avaluació prevista.
- B. **Accions de sensibilització i/o difusió d'experiències de membres de la comunitat universitària.** Es consideraran de tipus B totes les accions que tinguin una durada inferior a 10 hores. Les activitats seran obertes, és a dir, sense inscripció prèvia.
- C. **Materials didàctics.** Recursos d'EpTS en formats diferents: audiovisual, publicació digital, exposició fotogràfica, etc.
- D. **Accions d'incidència política.** Orientades a promoure el treball en xarxa i les aliances estratègiques per influir en les actuacions i decisions dels diferents actors a favor dels drets humans, l'Agenda 2030 i la justícia ecosocial. Pot implicar, entre d'altres, l'organització de processos participatius o de negociació i la generació de materials específics per influir en l'acció política, a partir de coneixements generats per la recerca o resultants de processos de consulta pública sobre els temes de què s'ocupa aquesta convocatòria.

Alguns exemples d'accions concretes que poden ser objecte d'ajut són: cursos, seminaris, tallers, cicles de conferències, taules rodones, informes, campanyes, cinefòrums, activitats artístiques, exposicions, documents audiovisuals i contes, entre d'altres.

### Quarta. Requisits de les accions

#### Perspectiva local-global

És un requisit que les accions tinguin perspectiva local-global. Aquest enfocament implica aprofundir en les interdependències del sistema, les causes estructurals de la injustícia i la desigualtat, els impactes locals i globals de les injustícies i la corresponsabilitat en els reptes i les lluites des de la noció de ciutadania global. Ens

convida a canviar la mirada nord-sud per una mirada horitzontal de sud global i nord global, amb l'objectiu d'identificar les realitats que comparteixen els col·lectius més vulnerables, independentment de l'hemisferi i del país on habiten; unes realitats que es generen, al nord i al sud, a causa dels efectes més perversos del sistema capitalista, patriarcal, neoliberal i heteronormatiu.

## Participació

La metodologia de les accions ha d'implicar un aprenentatge dinàmic dirigit a fomentar que les persones assumeixin les seves responsabilitats com a ciutadanes globals, s'empoderin i actuïn a favor de la transformació de la realitat a través de la participació activa i democràtica de les persones i col·lectius, sustentada en la interdependència entre el que és local i el que és global.

A través de noves narratives, històries i relats que il·lusionen, empoderen i connecten amb la ciutadania, posen la vida al centre, combaten els discursos d'odi i la desinformació i desmunten les visions dominants sobre les causes de la pobresa i la injustícia social, la visió d'altres països i col·lectius i la degradació del planeta.

Pel que fa a les accions de tipus A, que requereixen inscripció prèvia, per poder dur a terme l'acció serà imprescindible que hi hagi un mínim de 15 persones inscrites. A més, es deixarà constància que la inscripció comporta el compromís d'assistir-hi i que, en cas de no poder fer-ho, s'ha de comunicar a l'OCDS amb la màxima antelació possible, per facilitar que hi accedeixin altres persones interessades. Per això, no comunicar una baixa podrà ser causa d'exclusió en futures accions vinculades a l'OCDS.

Pel que fa a les accions de tipus B i C, com que no requereixen inscripció prèvia, serà necessari plantejar una difusió de l'acció àmplia i activa que pugui assegurar-ne l'èxit.

Pel que fa a les accions de tipus D, les iniciatives hauran de tenir la col·laboració d'altres actors o promoure la conformació de xarxes o plataformes de caràcter interdisciplinari amb capacitat d'incidència política.

## Vinculació a assignatures

Per facilitar la transversalitat de l'educació per a la transformació social, de manera que l'alumnat i el professorat de la UIB pugui aprofitar les iniciatives sorgides a partir d'aquesta convocatòria i amb la intenció de garantir-hi la participació, caldrà que les accions de les modalitats A i B estiguin vinculades a assignatures dels estudis de la UIB. Aquesta vinculació ha de quedar reflectida a l'apartat corresponent del formulari de sol·licitud.

En cas que les accions no s'adrecin clarament a l'objecte de la convocatòria, o no se'n compleixin els requisits, es podrà considerar com un motiu d'exclusió, sense que s'hagin de prendre en consideració altres aspectes de les accions.

### **Cinquena. Requisits de les persones sol·licitants**

1. La persona responsable de l'acció ha de ser membre d'algun dels tres col·lectius de la comunitat universitària: estudiant, personal docent investigador (PDI) o personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS).
2. Les accions poden desenvolupar-se en col·laboració amb entitats sense ànim de lucre de les Illes Balears.
3. Les persones que participin en la mateixa acció han de presentar una sol·licitud única conjunta, per a la qual han de designar una persona responsable.
4. Cada una de les persones participants només podrà signar un màxim de dues accions com a responsable i un màxim de dues com a membre de l'equip per convocatòria.
5. Totes les accions organitzades requeriran el suport d'una facultat/escola, un departament, un servei o una oficina de la UIB. Aquest suport es farà constar al formulari de sol·licitud mitjançant la signatura de la persona responsable d'alguna de les unitats esmentades.
6. La gestió econòmica sempre serà a càrrec d'una persona membre del col·lectiu de PDI o del col·lectiu de PTGAS amb una relació contractual, estatutària o funcional amb aquesta universitat. En cas que la persona responsable de l'acció no compleixi aquest requisit, haurà de delegar en algú que sí que el compleixi i indicar-ho al formulari de sol·licitud. A més, aquesta persona haurà de constar com a membre de l'equip.
7. Una mateixa persona només pot ser responsable econòmica com a màxim de dues accions per cada termini de la convocatòria.
8. La persona responsable de l'acció ha d'haver finalitzat i justificat correctament accions anteriors.

### **Sisena. Finançament**

Els ajuts que es concedeixen per fer les accions es finançaran a càrrec del conveni instrumental entre el Govern de les Illes Balears i la Universitat de les Illes Balears per dur a terme actuacions en matèria de cooperació al desenvolupament, així com de la partida del pressupost que la UIB dedica a cooperació al desenvolupament i solidaritat.

El finançament de les accions en els dos terminis establerts en aquesta convocatòria quedarà supeditat a la disponibilitat pressupostària.

### **Setena.** Quantia dels ajuts i despeses subvencionables

L'ajut màxim que es pot atorgar per a una mateixa acció és de fins a 3.000 euros en el cas de les modalitats A i B, i de fins a 5.000 euros en les modalitats C i D. Les despeses que es podran cobrir, de manera justificada, són les següents:

- Docència o ponències
- Bitllets d'avió de proximitat i desplaçaments interns
- Allotjament
- Material fungible de difusió de l'acció i d'altre d'imprescindible per a la realització de l'acció prevista, malgrat que es valorarà de manera positiva l'ús dels mitjans digitals en substitució del paper
- Per a les accions de tipus C, despeses d'edició del material o recursos d'EpTS. També es valorarà de manera positiva l'ús del suport digital
- Serveis professionals
- Altres despeses, degudament justificades

### **Vuitena.** Procediment de sol·licitud

La tramitació de les sol·licituds s'haurà de fer telemàticament amb dues possibles opcions d'identificació.

Opció 1: Amb certificat digital

La identificació mitjançant Cl@ve (Cl@ve PIN, Cl@ve permanent, certificat electrònic o DNI electrònic) permet accedir al tràmit telemàtic amb un clic a l'enllaç [«Sol·licitud General»](#). Per poder signar la sol·licitud, cal disposar d'un certificat electrònic vàlid.

Opció 2: Amb credencials de la UIB

També és possible accedir al tràmit amb les credencials de la UIB. Només s'ha de clicar a l'enllaç [«Sol·licitud General»](#) i iniciar el procés. Amb aquesta opció és possible signar la instància amb les mateixes credencials de la UIB.

La documentació que s'haurà d'incloure està disponible a la web de l'OCDS i és la següent:

1. Formulari de sol·licitud, degudament emplenat, convertit a PDF i amb les firmes electròniques corresponents.
2. Pressupost de l'acció d'acord amb el formulari d'Excel, degudament emplenat, convertit a PDF i amb les firmes electròniques corresponents.
3. Justificació documental de la matrícula de la UIB vigent, en cas de l'alumnat.
4. Per a les accions de tipus A i B, s'han presentar els currículums de les persones que impartirien les sessions.
5. Per a les accions de tipus C, s'ha de presentar la documentació següent:
  - a) Un dossier informatiu breu sobre l'empresa o professional que hagi d'editar el recurs.
  - b) El pressupost o factura proforma emesa per l'empresa o professional que hagi d'editar o elaborar el recurs.
  - c) Documentació addicional corresponent, segons el material o recurs que es vulgui elaborar:
    - Si es tracta d'una publicació: el text o la narració completa i una mostra de les il·lustracions. En aquests casos es prioritzaran les publicacions en format digital. No hi tenen cabuda publicacions llargues, d'actes i transcripcions, entre d'altres.
    - Si es tracta d'una exposició fotogràfica: una còpia de les fotografies, en paper o digital, i els textos explicatius que les acompanyen.
    - Si es tracta d'altres tipus d'exposicions: una descripció acurada del que es vulgui exposar.
    - Si es tracta d'una producció audiovisual: el guió de continguts o literari, el guió tècnic i una mostra de les imatges i del guió gràfic.
    - En tots els casos es valorarà de manera positiva que s'inclogui informació sobre referències d'obres o treballs anteriors.
6. Altra informació que es consideri adient.

L'OCDS revisarà la documentació presentada i, en cas de ser incompleta o que inclogui errors reparables, establirà un termini de deu dies a partir de l'endemà de la notificació perquè es corregeixin les mancances o s'enviïn els documents preceptius, amb l'avertència que, en cas de no fer-se així, les sol·licituds es donaran per desestimades.

## **Novena. Terminis de sol·licitud**

Els terminis per presentar sol·licituds són els següents:

- **Primer termini:** des de la data de publicació de la convocatòria fins al 10 d'abril de 2024.
- **Segon termini:** del 6 al 31 de maig de 2024.

### **Desena.** Criteris de valoració

Els criteris de valoració de les accions seran els següents:

- **Equip sol·licitant:** heterogeneïtat, interdisciplinarietat, implicació de les seues universitàries de Menorca i Eivissa i Formentera, rol actiu dels membres de l'equip i vinculació amb les assignatures.
- **Justificació i definició de les accions:** adequació a l'objecte de la convocatòria i les línies prioritàries, claredat i qualitat dels continguts i de les metodologies.
- **Activitats a realitzar:** coherència amb els objectius, cronograma realista, originalitat i innovació, realització d'accions a les seues de Menorca i d'Eivissa i Formentera, treball en xarxa i aliances estratègiques.
- **Repercussió, sostenibilitat i avaluació:** resultats clarament plantejats, impacte previst, interès per a un gran nombre de persones, comunicació i difusió, i sistema d'avaluació.
- **Pressupost:** realista i adequat, i altres fonts de cofinançament.

### **Onzena.** Avaluació i resolució

L'avaluació i la resolució de les sol·licituds correspondrà a una comissió avaluadora constituïda a tal efecte que estarà conformada per persones expertes de la UIB en les diferents temàtiques presentades, i es respectaran els principis de concurrència, objectivitat i igualtat.

Se seleccionaran les accions més ben valorades en cada un dels terminis de sol·licitud fins que s'esgoti el pressupost disponible segons el barem elaborat d'acord amb els criteris esmentats a la base desena, sempre que les propostes hagin obtingut com a mínim la meitat dels punts possibles. A més, es podran demanar els assessoraments externs que es considerin convenients i es decidirà el finançament de l'acció en funció de la qualitat i pertinença, així com de la disponibilitat de pressupost en cada moment, i es podrà requerir a la persona responsable de l'acció que reajusti l'acció seleccionada per adequar les activitats, el cronograma i la distribució de despeses a l'ajut que es concedeixi.



## **Dotzena.** Comunicació de la resolució

L'OCDS notificarà la resolució dels ajuts a través de la seu electrònica en un termini màxim de tres mesos, a comptar a partir de l'endemà de la finalització del termini de sol·licitud, a la persona que figuri com a responsable de l'acció. Així mateix, la resolució es publicarà al [tauler electrònic oficial](#) de la UIB.

El venciment del termini fixat sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa faculta la persona interessada, en tots els casos, perquè entengui desestimada la sol·licitud.

## **Tretzena.** Acceptació de l'ajut

Les persones adjudicatàries han de comunicar a l'OCDS l'acceptació expressa mitjançant el document disponible al web de l'OCDS, signat electrònicament per la persona responsable i, si escau, per la persona a qui es delega la gestió econòmica en el termini de deu dies des de l'endemà de la notificació. L'acceptació ha d'anar acompanyada dels reajustaments que, si escau, requereixi la comissió, i del pressupost definitiu de l'acció, en el qual s'han de detallar els conceptes i imports de les despeses per realitzar, d'acord amb el formulari d'Excel establert.

## **Catorzena.** Realització de les accions

Les accions aprovades s'han de dur a terme abans de dia 15 de desembre de 2024. Per poder aprofitar al màxim les accions organitzades en el marc de l'educació per a la transformació social i evitar que se superposin, l'OCDS coordinarà el calendari d'execució de les activitats. Així, per confirmar les dates definitives se n'haurà de tenir el vistiplau.

Si en el decurs de l'organització i/o la realització de l'acció sorgís la necessitat de fer algun canvi en les activitats, el cronograma o la distribució de les despeses de l'ajut concedit, la persona responsable de l'acció ho haurà de comunicar a l'OCDS.

La persona responsable de l'acció haurà de gestionar la implementació de les activitats amb els serveis corresponents i respectar els criteris de comunicació institucional de la UIB. Només en el cas de l'alumnat, l'OCDS donarà suport per a la gestió amb altres serveis implicats.

## **Quinzena.** Responsabilitats de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat

- Oferir l'assessorament necessari abans, durant i després del desenvolupament de l'acció.
- Sempre que es compleixin els terminis establerts, fer difusió de l'acció mitjançant els canals de comunicació propis de l'OCDS habilitats per a aquesta finalitat (pàgina web i xarxes socials pròpies) i gestionar les inscripcions a través de la web quan es tracti d'accions formatives de la modalitat A.
- Només quan la persona responsable de l'activitat sigui alumne/a, l'OCDS es farà càrrec de tramitar les reserves dels espais de la UIB on es desenvoluparà l'activitat, de sol·licitar el material de difusió a través dels mitjans de la UIB i de gestionar les inscripcions, si escau, facilitant a les persones responsables la llista d'inscrites, així com el model de full de signatures.
- Facilitar a la persona responsable un model de valoració de les accions per part de les persones participants.
- Facilitar a la persona responsable de l'acció el model de memòria perquè pugui fer correctament el tancament de l'acció.
- Fer el seguiment i l'avaluació de l'activitat aprovada, així com els documents acreditatius corresponents a la persona responsable, a l'equip organitzador i a les persones assistents aptes.

## **Setzena.** Obligacions de les persones adjudicatàries

- Participar en les reunions que l'OCDS pugui realitzar per coordinar les accions finançades en el marc d'aquesta convocatòria.
- En accions de les modalitats A i B, assegurar la coherència entre els calendaris de les accions proposades i les assignatures vinculades.
- Garantir la tasca d'organització, seguiment, justificació i avaluació de l'acció, així com el control de participació durant l'execució de les accions tipus A i la valoració de les accions per part de les persones participants, i utilitzar el model que proporciona l'OCDS.
- Comunicar tots els canvis que afectin aspectes bàsics de les accions, com ara l'objectiu, la població destinatària, les dates previstes o la utilització de partides pressupostàries no previstes inicialment.
- Fer constar el suport obtingut de l'OCDS i el Govern de les Illes Balears en tot el material que es generi per realitzar l'acció, i incloure-hi els logotips corresponents, així com seguir les xarxes socials de l'OCDS.

- Promoure la difusió de les accions a través de xarxes socials mitjançant l'ús d'imatges i continguts relacionats, i etiquetar-hi @cooperacioUIB i @goib\_cooperacio.
- Pel que fa als materials de difusió de l'acció i als recursos educatius, aquests han de respectar els criteris de comunicació institucional de la UIB.
- Pel que fa a les accions de tipus A que permetin d'obtenir un document acreditatiu de la participació o l'aprofitament, cal facilitar a l'OCDS, en el termini de 10 dies a partir de la finalització de l'acció, la documentació requerida.
- Facilitar a l'OCDS el material gràfic i audiovisual que es generi per a la realització de l'acció (cartell, programa, tríptic, fotografies, articles de premsa, publicació de treballs, enllaços a pàgines web... si escau) i tots els recursos generats després de l'acció. Aquest material formarà part de l'actualització de la guia de recursos d'educació per a la transformació social (<https://cooperacio.uib.cat/EpD/recursos/>) i es podrà incloure a les activitats de difusió que es duguin a terme, així com a la memòria anual.
- Pel que fa a les accions de tipus C, i en relació amb el material que es financi a través d'aquesta convocatòria:
  - Sol·licitar l'autorització per escrit a les persones que siguin enregistrades o fotografiades i adjuntar-ne el document.
  - Complir la normativa respecte dels drets d'autoria d'altres recursos que es puguin fer servir durant l'edició del material o recurs.
  - Abans de fer l'edició final d'un material, se n'haurà d'aportar a l'OCDS una maqueta per poder-la visionar, a la qual haurà de donar el vistiplau.
  - Cedir a l'OCDS, mitjançant un document escrit, els drets d'ús i difusió del material o recurs, encara que no els d'autoria; això genera la impossibilitat de l'opció d'obtenir cap ingrés procedent de la venda del material.
- Presentar a l'OCDS, en el termini establert, una memòria justificativa final d'acord amb el model establert que hagi facilitat.

## Dissetena. Memòria i justificació econòmica

Un cop realitzades les accions, les persones responsables han de justificar l'acció i aportar la documentació següent:

- Memòria tècnica, d'acord amb el model aportat per l'OCDS, amb la signatura electrònica de la persona responsable.
- Llista de despeses emesa pel Servei de Coordinació Econòmica i Projectes Institucionals (<[suport.convenis@uib.cat](mailto:suport.convenis@uib.cat)>) amb la signatura electrònica de la

persona responsable. En el cas d'alumnes, el document l'haurà de signar la persona que hagi assumit la responsabilitat econòmica de l'acció.

- Còpia del material didàctic o de difusió generat arran de l'acció, en què consti el suport obtingut mitjançant el logotip de l'OCDS.
- Còpia de tot el material gràfic i audiovisual que es generi per a la realització de l'acció (cartell, programa, tríptic, fotografies, articles de premsa, publicació de treballs, enllaços a pàgines web... si escau) i tots els recursos que es generin després de l'acció.
- Altra informació d'interès sobre l'execució de l'acció que es consideri d'interès.

El lliurament de la documentació justificativa s'ha de fer a través de la seu electrònica mitjançant una [«Sol·licitud general»](#) dirigida a l'OCDS en el termini màxim d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la finalització de l'acció. En cas que algun document no es pugui enviar a través de la seu electrònica per raons tècniques, aquest es podrà enviar a «ocds@uib.cat» o bé a través dels mitjans que s'acordin amb l'OCDS.

La no justificació o la justificació insuficient de l'acció comportarà el reintegrament total o parcial de l'ajut i la impossibilitat d'accedir a un altre ajut en el marc de les convocatòries de l'OCDS.

### **Divuitena. Acceptació de les bases**

En el moment de demanar un ajut, qui el sol·licita accepta en tots els termes les bases de la convocatòria.

La resolució d'aquesta convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin es poden impugnar en els casos i en la forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, en la data de la signatura electrònica

Marc Nadal Roberts

Vicerector de Planificació Estratègica, Internacionalització i Cooperació