



Universitat
de les Illes Balears

BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'ESTABILITZACIÓ DE PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR EN LA MODALITAT DE PROFESSOR PERMANENT LABORAL

Aquesta convocatòria forma part del procés d'estabilització que correspon a l'oferta pública procedent de la Resolució del dia 23 de maig de 2022, per la qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública addicional, única i extraordinària, del personal docent i investigador en funció de l'apartat 2 de l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (BOIB núm. 68, de 26 de maig), autoritzada per la Resolució de la Universitat de les Illes Balears del dia 31 de maig de 2022, per la qual es fa pública l'autorització de l'oferta pública d'estabilització del personal docent i investigador de la Universitat de les Illes Balears

1. Requisits dels sol·licitants

Els candidats han d'acreditar els requisits exigits per a la modalitat de professor permanent laboral recollits a l'article 82 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (BOE núm. 70, de 23 de març), i en allò que sigui aplicable, al Decret de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears 104/2002, de 2 d'agost (BOIB núm. 95, de 8 d'agost), modificat pel Decret 21/2006, de 10 de març (BOIB núm. 39, de 18 de març), i pel Decret 41/2013, de 6 de setembre (BOIB núm. 124, de 7 de setembre), al Reial decret 898/1985, de 30 d'abril, sobre règim de professorat universitari (BOE núm. 146, de 19 de juny), i al Decret 64/2010, de 14 de maig, pel qual s'aprova la reforma dels Estatuts d'aquesta universitat (BOIB núm. 76, de 22 de maig).

Aquesta convocatòria està subjecta al règim d'incompatibilitats de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Les places que estiguin subjectes a impartició de docència tenen un horari fixat prèviament que els candidats es comprometen a assumir.

2. Terminis

El termini per presentar les sol·licituds, els mèrits i els documents acreditatius és de deu dies comptats a partir del dia següent a la publicació d'aquesta convocatòria al tauler

www.uib.cat

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
BORDOY FERNANDEZ ANTONIO	15-02-2024 11:34:27

Document signat electrònicament / Documento firmado electrónicamente

Universitat de les Illes Balears

Pàgina/Página: 1 / 7

ID DOCUMENT/ID DOCUMENTO: iSAaMRDeEP
Verificación código/Verificación código: https://seu.uib.cat/verifica





electrònic oficial de la UIB. Per a ser admès, s'ha de complir amb tots els requisits i condicions exigits el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds

3. Procediment de sol·licitud

1. Els aspirants que vulguin prendre part en aquesta convocatòria han d'emprar obligatòriament la sol·licitud específica disponible a la seu electrònica de la UIB, a l'apartat Catàleg de procediments, Gestió de recursos humans, «Convocatòria per cobrir places de personal docent i investigador laboral».

2. Per tal que la sol·licitud quedi degudament presentada i registrada és obligatori signar-la a la finalització del procés, per alguna d'aquestes vies:

a) Per mitjà d'un certificat electrònic reconegut o qualificat (DNI electrònic i qualsevol altre que compleixi els requisits de l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i de l'article 15 del Reial decret 203/2021, de 30 de març).

b) Per mitjà de les credencials corporatives.

2.1. Els candidats que no tenen certificat electrònic ni credencials corporatives han de demanar, abans de sol·licitar plaça, unes credencials a l'enllaç <https://uibdigital.uib.es/uibdigital/web/ca/perfil/autoregistre/dades_identificatives.html>. Han d'emplenar un formulari i guardar el justificant provisional on es fa constar el número de procés que es genera. Després, la UIB enviarà un correu electrònic a la persona interessada amb les instruccions perquè acabi el procés d'alta. Amb les credencials que es generaran podrà signar la sol·licitud.

En el cas de que la sol·licitud es finalitzi amb la signatura fora de termini, es tindrà per no presentada.

3. Cal emplenar una sol·licitud per a cada plaça a la qual s'hagi de concursar. A cada sol·licitud s'ha d'adjuntar obligatòriament la documentació dels requisits que figuren a l'**annex I** d'aquestes bases. És imprescindible que, per a cada sol·licitud, el codi de la plaça hi figuri correctament. No fer-ho d'aquesta manera és **motiu d'exclusió**.

Juntament amb la documentació dels requisits, cal adjuntar a la sol·licitud el justificant acreditatiu del pagament dels drets de participació, que serà de 36 euros per a cada una de les sol·licituds a la categoria de professor permanent laboral. Si no s'abona la taxa en el termini establert, l'aspirant quedarà exclòs del procés, sense possibilitat d'esmenar. L'ingrés s'ha de fer al compte de la Universitat de les Illes Balears amb codi IBAN ES25 2100 73597113 0010 3721, obert a l'entitat CaixaBank (Codi SWIFT/BIC: CAIXESBBXXX). S'hi han d'indicar el nom i cognoms, el número de document d'identitat i el codi de la plaça a la qual es vol concursar.

www.uib.cat

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
BORDOY FERNANDEZ ANTONIO	15-02-2024 11:34:27





4. No hi ha possibilitat de rectificació de la sol·licitud un cop presentada i registrada. En cas d'haver de corregir la sol·licitud, se n'ha de fer una de nova durant el període al qual estigui obert el termini de presentació de sol·licituds. A l'efecte de presentació de sol·licituds, es tindrà en compte únicament la darrera sol·licitud registrada.

4. Currículum i documentació acreditativa

1. Els aspirants, en haver fet la sol·licitud a la seu electrònica, rebran un correu electrònic que els facilitarà una adreça a l'ownCloud de la UIB, on han de pujar el currículum en format Word i la documentació acreditativa de tots els mèrits indicats al currículum, sempre respectant el termini de presentació de sol·licituds. Han de desar la documentació ordenada dins les carpetes que trobaran a l'adreça. No hi ha un model de currículum obligatori els candidats podran fer servir el que considerin oportú.

Els aspirants que hagin presentat més d'una sol·licitud rebran un correu electrònic amb una adreça a l'ownCloud per a cada una. És obligatori pujar el currículum i la documentació acreditativa de tots els mèrits a l'adreça que es generi per a cada una de les sol·licituds.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, el sistema no permet de fer canvis ni introduir nova documentació.

2. Els aspirants són responsables d'aportar la documentació acreditativa de cada mèrit. En cas que no es presenti documentació o que aquesta no acrediti correctament el mèrit, aquest no es valorarà.

5. Llistes d'admesos i exclosos

1. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, i abans de quinze dies, el Rector de la Universitat de les Illes Balears farà pública la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb expressió de la causa d'exclusió o omissió, si escau, que es publicarà al tauler electrònic oficial de la seu electrònica de la Universitat.

2. Esmena de la sol·licitud:

a) Els aspirants han de comprovar que no figuren a la relació de persones excloses i que, a més, consten a la llista de persones admeses.

b) Per esmenar el possible defecte o presentar els documents que siguin preceptius, les persones excloses o omeses han de fer servir el formulari electrònic disponible a la seu electrònica de la UIB, a l'apartat Catàleg de procediments, Gestió de recursos humans,

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
BORDOY FERNANDEZ ANTONIO	15-02-2024 11:34:27



Sol·licitud d'esmena i/o reclamacions a les llistes provisionals d'admesos i exclosos, en el termini de deu dies comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista.

c) Els aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud d'esmena els documents requerits per poder ser admesos, que figuren a l'annex I d'aquesta convocatòria.

3. Acabat el termini al qual fa referència el punt anterior, i esmenades les sol·licituds, el Rector aprovarà i farà pública la llista definitiva d'admesos i exclosos.

6. Procediment de selecció

1. Els aspirants seran convocats amb una antelació mínima de cinc dies per fer la sessió pública, en què hauran de lliurar el projecte docent o el projecte d'investigació. Tindran com a màxim una hora per exposar-lo, juntament amb el currículum.

La comissió podrà debatre amb cada un dels candidats, fins a un màxim de dues hores, el seu currículum, el projecte docent i la metodologia docent o el projecte d'investigació.

D'acord amb l'article 10.10 del Decret 104/2002, la comissió que ha de jutjar les places ha d'aprovar i fer públics els criteris de valoració dels mèrits dels candidats.

2. Tota la informació relativa a la convocatòria es farà pública a través de la seu electrònica de la UIB.

7. Causes d'abstenció i recusació

Als membres de la comissió de contractació se'ls aplica el règim d'abstenció i de recusació previst als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8. Llistes d'adjudicacions

Un cop que s'hagin reunit les comissions de contractació, es farà pública al tauler electrònic oficial de la seu electrònica de la Universitat la llista d'adjudicacions. Els aspirants que hagin estat seleccionats rebran una comunicació del Servei de Recursos Humans per confirmar la plaça adjudicada.

A partir d'aquest comunicat, l'adjudicatari té un termini de cinc dies per acceptar la plaça. Passat aquest temps, si no ha manifestat de manera expressa que l'accepta, es podrà entendre que hi renuncia.

www.uib.cat

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
BORDOY FERNANDEZ ANTONIO	15-02-2024 11:34:27



En el moment de la signatura del contracte s'han de presentar els documents originals que es detallen a l'annex I d'aquestes bases.

9. Borsa de treball

Com a conseqüència de la resolució d'aquesta convocatòria, els aspirants admesos i que no hagin obtingut plaça podran formar part d'una borsa d'empleats públics per a futures contractacions. L'ordre s'establirà segons la puntuació obtinguda a la valoració dels mèrits presentats.

Qualsevol altra informació referida a aquesta convocatòria es pot demanar al Servei de Recursos Humans.

10. Informació sobre protecció de dades de caràcter personal

1. En compliment del Reglament 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció i al tractament de dades personals de les persones físiques i a la seva lliure circulació, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informam que el responsable del tractament d'aquestes dades és la Universitat de les Illes Balears i que les tractarà amb l'objecte de gestionar la selecció de personal i la provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries públiques.

2. El tractament esmentat es fa aplicant les bases jurídiques recollides a l'article 6.1.b) del Reglament 2016/679, quan sigui necessari per executar un contracte en el qual la persona interessada sigui part o per aplicar, a petició seva, mesures precontractuals, i a l'article 6.1.c) quan sigui necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament, i a l'article 6.1.e) si el tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Les dades personals recollides a la sol·licitud de participació d'aquesta convocatòria seran tractades amb la finalitat de gestionar el procés selectiu i les comunicacions necessàries per a aquest motiu i d'analitzar i estudiar les dades relatives a aquests processos selectius.

3. No estan previstes cessions o transferències internacionals de les dades tractades.

4. Es preveu la comunicació de dades mitjançant la publicació de llistes i resultats, de conformitat amb el que estableixen les bases d'aquesta convocatòria.

5. Les dades de caràcter personal les tractarà i conservarà la Universitat de les Illes Balears el temps que sigui necessari, de conformitat amb la legislació vigent, inclosa, si escau, la resolució de reclamacions i recursos.

www.uib.cat

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
BORDOY FERNANDEZ ANTONIO	15-02-2024 11:34:27





6. Si voleu, podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat prevists, així com la limitació o oposició al seu tractament, amb una sol·licitud a la Universitat de les Illes Balears, ctra. de Valldemossa, km 7.5, 07122 Palma (Illes Balears).

En cas de no estar satisfets amb l'exercici dels seus drets, els aspirants/candidats poden adreçar-se a la delegada de protecció de dades de la Universitat (<dpo@uib.cat>) o reclamar a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través dels formularis que l'entitat té habilitats a aquest efecte i que són accessibles al seu [web](#).

11. Norma final

Aquesta convocatòria i tots els actes administratius que es derivin tant d'aquesta mateixa convocatòria com de l'actuació de les comissions de valoració es poden impugnar en els casos i en la forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

www.uib.cat

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
BORDOY FERNANDEZ ANTONIO	15-02-2024 11:34:27





Annex I. Relació de documents que s'han de presentar obligatòriament amb la sol·licitud

Categoria de professor permanent laboral

- DNI o document equivalent* (ambdues cares)
- Currículum en el qual s'exposin els mèrits i l'adequació al perfil de la plaça
- Certificat d'haver obtingut l'acreditació de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'Agència de Qualitat de la Universitat de les Illes Balears**
- Títol de doctor/a*** (ambdues cares)
- Justificant del pagament de les taxes
- Declaració responsable signada

(https://rrhh.uib.cat/digitalAssets/719/719476_rev-declaracio-responsable.pdf)

* Els professors que no tinguin nacionalitat espanyola han de presentar:

- a) Si són nacionals d'algun dels països de la Unió Europea, dels països que conformen l'Espai Econòmic Europeu (els de la Unió Europea més Islàndia, Liechtenstein i Noruega) o de Suïssa: còpia del passaport en vigor, del document nacional d'identitat del país corresponent o certificat de registre de ciutadà de la Unió Europea, expedit per les autoritats espanyoles.
- b) Si són nacionals de la resta de països del món: còpia del passaport en vigor. En cas que el professor sigui seleccionat, ha d'acreditar i documentar que disposa de permís de residència i treball a Espanya o similar, en vigor, en el moment de signar el contracte de treball corresponent.

** D'acord amb el punt segon de la Disposició transitòria tercera de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari l'acreditació vigent de Professor Contractat Doctor serà vàlida per a la figura de Professor Permanent Laboral.

*** De conformitat amb el Reial decret 99/2011, de 29 d'octubre.

www.uib.cat

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
BORDOY FERNANDEZ ANTONIO	15-02-2024 11:34:27

