

XIX convocatòria d'Estades Solidàries per desenvolupar tasques de voluntariat internacional en el marc de la cooperació al desenvolupament, any 2024

L'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat (OCDS) de la UIB, amb motiu de l'acord de col·laboració en matèria de cooperació universitària al desenvolupament entre la Universitat de les Illes Balears i el Govern de les Illes Balears, publica el programa Estades Solidàries d'acord amb les bases que s'indiquen més avall.

El programa Estades Solidàries s'emmarca concretament en l'àmbit de l'educació per a la transformació social (EpTS) i ofereix la possibilitat de desenvolupar tasques de voluntariat internacional en l'àmbit de la cooperació universitària al desenvolupament (CUD) en col·laboració amb diferents entitats i ONGD locals i les corresponents contraparts sòcies dels països d'acollida.

En aquest sentit, l'[Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible](#) suposa un punt de partida en la construcció d'un nou model de desenvolupament. L'Assemblea General de les Nacions Unides va aprovar aquest nou full de ruta global el 25 de setembre de 2015; planteja 17 Objectius de desenvolupament sostenible (ODS) i 169 metes de caràcter integrat i indivisible que abasten les esferes econòmica, social i ambiental. Així, les universitats tenim el deure i el compromís de generar les condicions que permetin que la comunitat universitària s'hi impliqui des de tots els àmbits. En aquesta línia, el voluntariat universitari contribueix a la consecució dels ODS, tant en l'àmbit local i comunitari com en el global i internacional, ja que les persones voluntàries cada dia fan que el seu entorn sigui un espai més humà i participatiu.

El programa té marcats els objectius següents:

- Conèixer altres realitats a països del Sud, diferents de les pròpies, a través de la realització d'activitats de voluntariat en l'àmbit de la cooperació universitària al desenvolupament.
- Conviure amb la població local del país de destinació i aprendre'n els coneixements, la tradició i la cultura.
- Compartir experiències de la vida quotidiana i crear vincles personals i solidaris.
- Donar suport a les activitats pròpies de les diferents entitats de les Illes Balears i a les entitats locals d'acolliment o contraparts sòcies dels països de destinació que participen en el procés per fomentar la seva participació i implicació posteriors en accions de cooperació i d'educació per a la transformació social (EpTS) per a una ciutadania global, així com en altres programes de cooperació universitària al desenvolupament (CUD).

- Tenir un contacte directe amb altres cosmovisions de comunitats rurals o indígenes i aprendre de la relació que tenen amb la natura, així com conèixer les diferents modalitats de gestió d'àrees protegides.

Bases

1. Objecte de la convocatòria, modalitats i durada

Aquest programa ofereix als col·lectius del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS) i als alumnes matriculats als estudis oficials de la UIB la possibilitat de desenvolupar tasques de voluntariat internacional en l'àmbit de la cooperació universitària al desenvolupament (CUD) durant l'any 2024 en col·laboració amb diferents entitats locals i contraparts dels països de destinació. Per la qual cosa, es convoquen un conjunt de places assignades a programes de voluntariat que, com a novetat d'enguany, estan distribuïdes en tres modalitats:

- A. Estades solidàries d'acció social:** programes de voluntariat de diferents àmbits (socio sanitari, educatiu, esportiu, cultural, etc.) que es duen a terme amb la col·laboració d'entitats de les Illes Balears i les seves contraparts a països del Sud global.
- B. Estades solidàries d'acció humanitària:** programes amb l'objectiu d'involucrar el Nord global en la creació d'una ciutadania activa. Tenen com a característica l'acció voluntària en zones en què la població local viu una situació de refugi o han sofert alguna catàstrofe natural, entre d'altres.
- C. Estades solidàries en àrees protegides:** programes que permeten realitzar un voluntariat a àrees protegides d'alt valor natural que són gestionades en alguns casos per les mateixes comunitats indígenes locals; en altres, per entitats socials o ONG, fundacions privades o bé administracions públiques.

Aquestes modalitats corresponen a característiques específiques dels programes de voluntariat i tenen necessitats logístiques i organitzatives diferents per a les persones voluntàries i les entitats (consultau l'annex I per conèixer els requisits i les condicions de cadascuna).

Concretament, en la modalitat A, les persones voluntàries poden cobrir un període màxim de nou setmanes i un període mínim diferent segons el col·lectiu: alumnes (set setmanes) i PTGAS (quatre setmanes).

En les modalitats B i C, el temps de voluntariat serà sempre de quatre setmanes per a tots els perfils, ja que es tenen en compte tant les capacitats de logística i d'organització de les entitats que gestionen el voluntariat com les condicions especials que existeixen en àrees protegides o en situacions de conflicte i de refugi de llarga durada.

Finalment, en la modalitat C, una part de la quantia de les beques que s'ofereixen a alumnes i PTGAS ajudaran a cobrir les despeses de les estades d'alumnes voluntaris procedents de les universitats del país d'acollida per poder participar al mateix programa de voluntariat i compartir l'experiència.

2. Requisits per sol·licitar una plaça i per participar en el procés de selecció

- 1)** Formar part del col·lectiu del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS), funcionari o laboral de la UIB¹ o bé estar matriculat/ada d'estudis oficials de la UIB (grau, llicenciatura, màster o doctorat) durant l'any 2024.
- 2)** Adequar-se al perfil establert de cada programa específic triat (annex 1).
- 3)** Un cop concedida la plaça i sempre abans de partir, la persona adjudicatària haurà d'acreditar la formació en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament mínima de 25 hores.

3. Dotació econòmica dels ajuts i de cada programa específic

Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria cobriran:

- a)** Les despeses totals o parcials de l'estada
- b)** Les despeses totals o parcials del desplaçament

Cadascun dels ajuts variarà en funció del país de destinació on es faci el voluntariat, de la durada de l'estada i del col·lectiu al qual pertanyi la persona seleccionada. En aquesta convocatòria, l'ajut per a l'alumnat tindrà una dotació econòmica mínima de 1.200 euros i màxima de 3.120 euros, i, per al col·lectiu del PTGAS, una dotació econòmica mínima de 800 euros i màxima de 2.520.

En cas de pertànyer al col·lectiu de l'alumnat i al PTGAS, el procés de selecció es farà com a PTGAS.

L'assegurança sanitària en viatge anirà a càrrec de cada persona beneficiària, que l'haurà de gestionar personalment.

¹ En el cas del PTGAS interí i del que està contractat per obra i servei (capítol VI), la concessió de la plaça quedarà supeditada a la durada del nomenament de l'interinatge o del contracte, segons les necessitats del servei. El vistiplau de la persona responsable del servei o unitat administrativa haurà de quedar reflectit a l'apartat corresponent del full de sol·licitud (annex 2).

L'import de l'ajut s'abonarà a les persones seleccionades quan hagin manifestat de manera expressa i per escrit la seva acceptació i hagin aportat la documentació corresponent (factura original del bitllet d'avió i dades bancàries, còpia de l'assegurança sanitària en viatge, així com altra documentació requerida). El pagament es farà mitjançant transferència bancària sempre que s'hagi acreditat la formació en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament.

El nombre de places i la distribució per col·lectius quedarà supeditada a la disponibilitat pressupostària, atès que l'import de l'ajut és diferent segons la destinació i el col·lectiu al qual es pertanyi. De la mateixa manera, el finançament per a les sol·licituds presentades en els terminis següents quedarà supeditat a l'existència de romanent al pressupost inicialment previst, una vegada s'hagin resolt els terminis precedents.

4. Programes específics de voluntariat universitari internacional

Al llarg de l'any 2024, a l'annex 1 d'aquesta convocatòria es podran actualitzar els programes específics de voluntariat universitari internacional disponibles, de manera que, per a cada termini de presentació de les sol·licituds, es podrien trobar novetats a l'oferta disponible.

Es poden demanar fins a dues opcions de programes dins les modalitats que es prefereixin, seleccionant l'ordre de preferència. La segona opció es tindrà en compte en cas que la persona interessada hagi superat el procés selectiu, no obtingui plaça en la primera opció i s'ofereixin places vacants en la segona opció.

5. Documentació que s'ha de presentar

- 1)** Imprès de sol·licitud degudament emplenat (annex 2).
- 2)** Fotocòpia del DNI, en cas de nacionalitat espanyola, o documentació d'identitat corresponent, en cas d'altres nacionalitats.
- 3)** Còpia o acreditació de la matrícula actual, en cas de ser alumne/a.
- 4)** Extracte acadèmic dels estudis fets fins a la data, en cas de ser alumne/a.
- 5)** Full de serveis, en cas de ser membre del PTGAS.
- 6)** *Curriculum vitae* amb les acreditacions corresponents. Només es valorarà la informació acreditada.
- 7)** Carta de motivació, seguint el model especificat (annex 3), per a cada opció de programa específic seleccionat (tant en format paper com en format digital).

6. Presentació de sol·licituds

Per tal d'optimitzar la participació de la comunitat universitària, es podran presentar les sol·licituds dins dos terminis:

- 1) De la data de signatura de les bases fins al 5 de març de 2024
- 2) Del 8 de març al 8 d'abril de 2024

En el present curs acadèmic i en el marc d'aquesta convocatòria, si escau, es podran obrir més terminis de presentació de sol·licituds. Aquests terminis s'indicaran a la pàgina web de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat i al tauler electrònic oficial de la Universitat de les Illes Balears.

La presentació de sol·licituds es farà de manera telemàtica a través de la seu electrònica. A l'apartat «**Òrgan de destí**» s'haurà de seleccionar: **Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat**.

Per poder accedir al tràmit, heu de disposar de credencials corporatives o bé d'identificació mitjançant Cl@ve (Cl@ve PIN, Cl@ve permanent), certificat electrònic o DNI electrònic. De la mateixa manera, per poder signar la instància general s'ha de disposar d'un certificat electrònic vàlid o credencials de la UIB. Per tant, hi ha dues opcions per dur a terme la sol·licitud:

- **Opció 1 – Persones amb certificat digital.** Si es té l'opció d'identificar-se mitjançant Cl@ve (Cl@ve PIN, Cl@ve permanent, certificat electrònic o DNI electrònic), es pot accedir al tràmit telemàtic amb un clic a l'enllaç «**Sol·licitud General**». Per poder signar la instància general, s'ha de disposar d'un certificat electrònic vàlid.
- **Opció 2 – Persones amb credencials de la UIB (alumnes i PTGAS).** També es pot accedir al tràmit amb les credencials de la UIB. Només s'ha de clicar a l'enllaç «**Sol·licitud General**» i iniciar el procés. En aquesta opció es pot signar la instància amb les credencials.

Les sol·licituds presentades pel PTGAS estan supeditades a les necessitats del servei i hauran d'estar autoritzades per la persona responsable del servei o unitat administrativa.

7. Condicions de participació

- 1) Sempre que sigui possible, les persones que participin en un mateix programa d'activitats i país de destinació s'han d'organitzar per viatjar de manera conjunta, amb els mateixos vols d'anada i de tornada. En alguns programes, l'organització del viatge s'ha de fer obligatòriament de manera conjunta.

- 2) La persona voluntària ha de tenir disponibilitat per participar de manera activa en les reunions informatives tant de preparació com de seguiment i avaluació amb l'OCDS i les entitats de voluntariat.
- 3) Per poder desenvolupar amb total normalitat la tasca i per a la convivència respectuosa amb la comunitat d'acollida, la persona voluntària s'ha de comprometre a complir les tasques assignades segons la programació prevista prèvia a la partida i adaptar-se a possibles modificacions que puguin sorgir, així com també evitar realitzar accions que puguin suposar perjudici per a la mateixa associació, el programa i/o les persones beneficiàries.

8. Selecció i resolució de les sol·licituds

La comissió avaluadora responsable farà la selecció i podrà demanar la documentació i els informes que consideri pertinents.

Es tindran en compte els criteris següents: expedient acadèmic (en el cas de l'alumnat), full de serveis (en cas del PTGAS), experiència i formació en diferents àmbits de la cooperació al desenvolupament i en voluntariat, altre tipus d'experiència i formació específica en l'àmbit del programa específic seleccionat i altres mèrits relacionats amb el perfil de la plaça sol·licitada, així com tots els altres requisits establerts en aquesta convocatòria.

Per a totes les persones participants es farà, a més, una entrevista personalitzada amb una psicòloga de la UIB, com a requisit per poder superar el procés de selecció, segons el calendari establert. La selecció definitiva dels candidats/es podrà fer-se conjuntament amb alguna persona membre de les entitats col·laboradores en el programa de voluntariat.

En cas que les persones sol·licitants ja hagin gaudit d'una plaça en el marc del programa Estades Solidàries, i sempre que n'hagin obtingut una valoració positiva, a més dels criteris anteriors, la seva selecció quedarà subjecta al nombre de sol·licituds presentades per cada plaça; hi tindran prioritat els candidats i candidates que no hagin participat anteriorment a la convocatòria d'Estades Solidàries. De la mateixa manera, per facilitar que totes les persones interessades puguin tenir accés a una experiència de mobilitat internacional en l'àmbit de la CUD, l'experiència d'aquelles que hagin participat al programa de mobilitat Beques de Pràctiques i Estades Solidàries de l'OCDS no es puntuarà al procés de baremació.

L'avaluació i la selecció es farà a partir de la documentació aportada amb la sol·licitud i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, i es respectaran els criteris de concurrència, objectivitat i participació. El nombre final de places i ajuts concedits quedarà subjecte a la disponibilitat pressupostària.

La resolució d'aquesta convocatòria es publicarà al tauler electrònic oficial (TEO) de la UIB.

9. Obligacions de les persones adjudicatàries

- 1)** Les persones seleccionades tenen les obligacions següents: comunicar a l'OCDS l'acceptació expressa i per escrit en el termini de set (7) dies des que els sigui notificada la concessió.
- 2)** Assumir la diferència del pagament de les despeses del desplaçament fins al país i la zona de destinació, el de la cobertura de l'assegurança sanitària en viatge durant tota l'estada, així com altres despeses que puguin comportar l'experiència, en funció de l'ajut concedit.
- 3)** Demanar el visat, si escau, al consolat del país de destinació, així com respectar la legislació en matèria de visats i permisos de residència.
- 4)** Fer a títol personal els tràmits necessaris per obtenir l'assegurança sanitària en viatge, el passaport, així com els tràmits de vacunació que siguin necessaris.
- 5)** Presentar a l'OCDS, abans del viatge, el bitllet d'avió amb la factura original i les dades bancàries, una còpia de l'assegurança sanitària en viatge, així com altra documentació requerida, per fer efectiu el pagament de l'ajut.
- 6)** Les persones membres del col·lectiu del PTGAS que hagin estat seleccionades han de presentar dues sol·licituds per UIBdigital:
 - Una sol·licitud de «Permís per mobilitat PTGAS» per al període de l'estada, perquè la UIB atorgui la comissió de serveis corresponent (màxim de dues setmanes). Juntament amb la sol·licitud, la persona interessada ha d'enviar una còpia de l'acta de resolució signada com a justificant, escanejat o per correu intern.
 - Una sol·licitud de «Permisos i vacances» per al període de l'estada que correspon a la part de vacances o altres permisos.
- 7)** Participar activament en les accions de formació i preparació de les activitats que s'hagin de desenvolupar abans de partir, i d'avaluació i rendició de comptes del programa amb l'OCDS i l'entitat d'acollida, una vegada ja s'hagi tornat.
- 8)** Un cop al país de destinació, personar-se a l'ambaixada espanyola per confirmar les dades d'estada i ubicació en el país.
- 9)** Complir rigorosament les lleis estatals i locals del país on s'ha de dur a terme el voluntariat.
- 10)** Complir les indicacions i recomanacions de convivència i respecte de la cultura local que especifiqui l'entitat d'acollida en el país.

- 11)** Presentar a l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat, en el termini de dues setmanes des de la finalització del voluntariat, una memòria final segons el model establert i una selecció del material graficoaudiovisual generat durant l'estada (fotografies i altres recursos que es considerin d'interès per a la difusió del programa).
- 12)** Comprometre's a participar en activitats de divulgació i sensibilització de la convocatòria quan ho requereixi l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat, així com difondre amb la resta de la comunitat universitària i mitjançant les plataformes i xarxes socials habilitades l'experiència i les vivències personals que es desitgin.

10. Responsabilitats de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat

Les responsabilitats de l'OCDS:

- 1)** Proporcionar la màxima i més detallada informació de les condicions i característiques de cada programa específic, així com posar les persones seleccionades en contacte amb la persona de referència de l'entitat de les Illes Balears implicada.
- 2)** Iniciar els tràmits del pagament de l'ajut abans que les persones seleccionades parteixin cap al país de destinació.
- 3)** Comunicar a les ambaixades espanyoles dels països de destinació les dates i ubicacions de les persones participants abans de partir.
- 4)** Fer el seguiment i l'avaluació del programa Estades Solidàries.
- 5)** Fomentar la retroalimentació entre les entitats participants, les contraparts, les persones beneficiàries participants i l'OCDS, per implementar millores en el programa.
- 6)** Acreditar, una vegada rebuda la memòria de voluntariat, les persones participants en el programa. Aquest reconeixement queda regulat en funció de la normativa vigent per a la concessió de crèdits de reconeixement acadèmic per la participació en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació.

11. Compromisos de les entitats acompanyants i contraparts d'acollida

- 1)** Proporcionar la màxima i més detallada informació de les condicions i característiques del programa, especificant on, quan i quines són les tasques que s'han de dur a terme.
- 2)** Adoptar les mesures necessàries que permetin garantir una bona acollida de la persona voluntària per part de la contrapart, així com la consecució dels objectius del programa de voluntariat.

- 3) Facilitar a les persones seleccionades les instal·lacions o serveis propis (allotjament, menjador, entre d'altres), si escau, dels quals puguin fer ús o bé facilitar la recerca d'un habitatge o una habitació adequada a les seves necessitats.
- 4) Una vegada finalitzada l'estada, participar en el procés d'avaluació tant de la gestió del programa com de les tasques de voluntariat realitzades per part de la persona participant.

12. Condicions

En el moment de participar-hi, les persones sol·licitants accepten tots els termes de les bases de la present convocatòria.

L'incompliment injustificat de qualsevol dels deures descrits pot implicar l'obligació de la persona beneficiària de tornar la dotació total o parcial de l'ajut concedit.

En la data de la signatura electrònica

Marc Nadal Roberts

Vicerector de Planificació Estratègica, Internacionalització i Cooperació

Annex 1: llista de programes (amb les places i els perfils corresponents) que s'ofereixen

Annex 2: imprès de sol·licitud

Annex 3: model de carta de motivació