

Bases de la convocatòria del programa DRAC

1. Objecte de la convocatòria

Per promoure la mobilitat dels estudiants i del personal universitari (PDI i PTGAS) entre les universitats de la Xarxa Vives participants en el programa DRAC.

2. Import de l'ajut

L'ajut cobreix les despeses d'allotjament, inscripció i desplaçament de mobilitats físiques.

D'una banda, un **màxim** de 420,00 € destinats a cobrir **despeses d'allotjament i inscripció o matrícula** (si escau); en cap cas s'hi inclouran les despeses de manutenció. Dins d'aquest ajut, el Servei de Relacions Internacionals estableix un **màxim** de 75€ diaris per a les despeses d'allotjament que es podran demanar en cada sol·licitud.

D'altra banda, per a cobrir les **despeses de desplaçament**, fins al **màxim** que estableix el Quadre de Desplaçaments adjunt a la convocatòria.

En cas que l'import justificat a la tornada sigui inferior a l'ajut concedit a la resolució, el pagament es farà d'acord a les **despeses reals** justificades.

3. Objecte de l'ajut

En el cas dels **estudiants**, assistir a cursos, seminaris, estades de recerca o altres activitats de la Xarxa Vives o de les universitats participants en el programa DRAC.

En el cas del **personal universitari** (PTGAS i PDI), realitzar estades en serveis, oficines o laboratoris iguals o similars al propi o participar en jornades o reunions relacionades amb el lloc de treball, així com per a impartir docència en català o participar en projectes de difusió del català a les universitats participants en el programa DRAC.

En tots els casos, han de complir els requisits següents:

1. La destinació de la mobilitat han de ser les universitats participants en el programa DRAC o activitats organitzades per aquestes o per la XVU.
2. Ha de suposar un desplaçament a una universitat diferent a la pròpia i que es trobi almenys a 50 km de distància.
3. Les activitats no presencials s'exclouen de rebre l'ajut de mobilitat.
4. Aquest ajut és incompatible amb altres ajudes o pagaments per la mateixa activitat.

Quant a la **durada**, les estades dels estudiants han de tenir una durada màxima de 15 dies lectius i les del personal universitari de 5 dies laborables.

4. Presentació de sol·licituds

La convocatòria romandrà oberta tot l'any. Les sol·licituds han de presentar-se dins del termini establert (28 de febrer i 15 de setembre), i sempre abans de la data de realització

de l'activitat, amb independència que la resolució es realitzi amb posterioritat a aquesta. En cap cas s'admetran sol·licituds per a activitats ja realitzades.

En el cas de màsters interuniversitaris, caldrà presentar la sol·licitud a la universitat en què l'estudiant estigui matriculat (amb independència que sigui o no la universitat coordinadora del màster).

Es podrà admetre més d'una sol·licitud per convocatòria/persona sol·licitant.

Les sol·licituds s'hauran de presentar per seu electrònica>catàleg de procediments>mobilitat>convocatòria DRAC> enllaç de la Sol·licitud general (Servei de Relacions Internacionals) i s'hi ha d'adjuntar la documentació digitalitzada següent: el formulari de sol·licitud, una fotocòpia del DNI i un certificat de titularitat del compte bancari.

5. Resolució

Les peticions es resoldran durant els 15 dies posteriors a les dates límit de presentació de sol·licituds.

Els criteris de resolució tindran en compte els principis següents:

- Afavorir l'equilibri territorial.
- Afavorir les activitats en què el català sigui la llengua de treball.
- Prioritzar les sol·licituds de les persones que no hagin rebut ajut en el mateix curs acadèmic.

El Servei de Relacions Internacionals farà pública la resolució a través del Tauler Electrònic Oficial.

El pagament de l'ajut queda supeditat a la correcta justificació de les despeses.

6. Obligacions del beneficiari

Una vegada realitzada l'activitat, s'han de presentar la següent documentació al Servei de Relacions Internacionals per poder procedir al pagament de l'ajut:

- Certificat d'estada signat per la universitat de destinació.
- Els originals dels documents justificatius de les despeses de desplaçament, allotjament i inscripció.

Només es pagarà l'import corresponent als justificants que es presentin, sempre que no superin els màxims que estipula el programa DRAC en el "Quadre d'ajuts als desplaçaments DRAC".

7. Informació

Tant la informació del programa com les resolucions de cada convocatòria es podran trobar al web de la Xarxa i al Servei de Relacions Internacionals de la UIB. Per a més informació podeu contactar a través del correu electrònic següent: drac@uib.es

8. Política de privacitat i protecció de dades

- a. En compliment del Reglament 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, us informam que el responsable del seu tractament és la Universitat de les Illes Balears i que les vostres dades personals seran tractades amb l'objecte de gestionar la concessió d'ajuts mitjançant convocatòries públiques.
- b. Aquest tractament es fa segons les bases jurídiques recollides a la clàusula 6.1 de l'RGPD, perquè és necessari per acomplir una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
- c. No estan previstes cessions o transferències internacionals de les dades tractades.
- d. Es preveu la comunicació de dades mitjançant la publicació de llistes i resultats d'acord amb el que estableixen les bases d'aquesta convocatòria.
- e. Les dades de caràcter personal seran tractades i es conservaran a la Universitat durant el temps que sigui necessari d'acord amb la legislació vigent, incloent-hi, si escau, la resolució de reclamacions i recursos.
- f. Qualsevol sol·licitant pot exercir els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat, limitació del tractament, i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades pel que fa a les dades facilitades, adreçant una sol·licitud a la Universitat de les Illes Balears, cra. de Valldemossa, km 7.5, 07122 Palma (Illes Balears).
- g. En cas de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets propis, els sol·licitants poden adreçar-se a la delegada de protecció de dades de la Universitat (dpo@uib.cat) o fer una reclamació a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través dels formularis que aquesta entitat té habilitats a aquest efecte i que són accessibles des de la seva pàgina web: <<https://sedeagpd.gob.es>>.

9. Acceptació de les bases

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació d'aquestes bases i les bases generals del programa DRAC.

Palma, en la data de la signatura electrònica,

Ricardo Sagrera
Cap del Servei de Relacions Internacionals