

Modificació de la forma de presentació de sol·licituds a la convocatòria d'ajuts del programa ERASMUS+ KA131 de mobilitat de professors per a visites docents (STA), projecte 2022-1-ES01-KA131-HED-000059140, publicada al tauler electrònic oficial el dia 5 de maig de 2023

On diu:

«5. Presentació de sol·licituds. La sol·licitud s'ha de presentar abans del desplaçament i/o estada i d'acord amb els terminis del punt 4 d'aquesta convocatòria.

La sol·licitud s'ha de fer a través de la instància genèrica de la seu electrònica (<<https://seu.uib.cat>>) adreçada a Secretaria General i on s'especifiqui «Convocatòria d'ajuts del programa ERASMUS+ KA131-STA» i, s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

1. Annex I. Sol·licitud segons el model de l'SRI publicat a la web (<<https://internacional.uib.cat/Mobilitat-i-intercanvi/Programes-per-al-PDI/ERASMUS-KA131/>>) degudament emplenada i firmada per la persona sol·licitant i pel coordinador de mobilitat del centre o facultat.

2. Annex II. Acord d'ensenyament (Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching) segons el model de l'SRI publicat a la web (<<https://internacional.uib.cat/Mobilitat-i-intercanvi/Programes-per-al-PDI/ERASMUS-KA131/>>). Se n'ha d'emplenar de manera detallada cada apartat i especificar-hi la temporalitat de les activitats que es duran a terme. Aquesta proposta ha d'estar degudament signada per la universitat de destinació en el moment de presentar la sol·licitud.

En cas que es canviïn les dates de la mobilitat i/o la universitat de destinació una vegada concedit l'ajut, se n'haurà d'informar el Servei de Relacions Internacionals i caldrà presentar l'acord d'ensenyament corresponent indicat al punt 5.2.

En cas de renúncia, s'haurà de comunicar al Servei de Relacions Internacionals al més aviat possible i per correu electrònic (<erasmus@uib.cat>»).

Ha de dir:

5. Presentació de sol·licituds. La sol·licitud s'ha de presentar abans del desplaçament i/o estada i d'acord amb els terminis del punt 4 d'aquesta convocatòria.

La sol·licitud s'ha de presentar a través de la seu electrònica > *Catàleg de procediments* > *Mobilitat* > *Convocatòria ERASMUS+ per al PDI: visites docents* > *Enllaç de la sol·licitud general (Servei de Relacions Internacionals)*. A l'assumpte, s'ha d'especificar «ERASMUS+ KA131-STA» i s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

1. Annex I. Sol·licitud segons el model de l'SRI publicat a la web (<<https://internacional.uib.cat/Mobilitat-i-intercanvi/Programes-per-al-PDI/ERASMUS-KA131/>>) degudament emplenada i firmada pel sol·licitant i pel coordinador de mobilitat del centre o facultat.

2. Annex II. Acord d'ensenyament (Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching) segons el model de l'SRI publicat a la web (<<https://internacional.uib.cat/Mobilitat-i-intercanvi/Programes-per-al-PDI/ERASMUS-KA131/>>). Se n'ha d'emplenar de manera detallada cada apartat i especificar-hi la temporalitat de les activitats que es duran a terme. Aquesta proposta ha d'estar degudament signada per la universitat de destinació en el moment de presentar la sol·licitud.

En cas que es canviïn les dates de la mobilitat i/o la universitat de destinació una vegada que ja s'hagi concedit l'ajut, se n'haurà d'informar el Servei de Relacions Internacionals i caldrà presentar l'acord d'ensenyament corresponent indicat al punt 5.2.

En cas de renúncia, s'haurà de comunicar al Servei de Relacions Internacionals al més aviat possible i per correu electrònic (<erasmus@uib.cat>).

Ho faig publicar perquè se'n prengui coneixement i tingui els efectes que corresponguin.

Palma, en la data de la signatura electrònica

Ricardo Sagrera

Cap del Servei de Relacions Internacionals