



Job offer for researchers, research technicians or research support officers under Chapter 6 allocation

Job offer

Title

228/2023 - A pre-doctoral candidate in nursing.

Main researcher

Name: Antonio

Last name 1: Bordoy

Last name 2: Fernández

Department: Department of Philosophy and Social Work

Contract details

Job description

A pre-doctoral contract in nursing. Research profile in the area. Teaching profile: clinical placement I.

Category: Predoctoral Personal Chapter I

Qualification: Master

Field of research: Other

Subarea of research: -

Contract type details

Type of contract: Fixed-term

Full/Part-time: Full-time

Hours per week: 37,5

Work schedule: Flexible

Application submission deadline

From Friday, November 10, 2023 until Thursday, November 23, 2023

Planned start date: Monday, January 15, 2024

Planned end date of the tasks subject to the contract: Friday, January 14, 2028

Research project / Agreement

Type of activity: Other research funding



Funding body: Universitat de les Illes Balears

Call: Vicerectorat de Personal Docent i Investigador

Programme: Sense especificar

Reference number / Official code: -

Number of positions available: 1

Candidate requirements

Skills/Qualifications

A Degree in Nursing and an official master's or specialist qualification in health care (granting admission to a PhD programme).

Pre-admission or admission preferably to the PhD Programme in Global Health, Health Services and Health and Social Care, or any PhD in health sciences.

Specific requirements

A copy of candidates' enrolment or admission document to the official PhD in Global Health, Health Services and Health and Social Care, or any PhD in health sciences programme for the 2023-24 academic year; otherwise, supporting documentation stating that they will be admitted by the contract start date.

Language requirements

An ability to collaborate in teaching duties in Catalan and/or Spanish.

Experience required: -

Prior experience

-

Additional information

Monthly salary and benefits: 1.655,46 €

Selection process

A. Candidates' academic record (10 points). Only master's and PhD records that have been submitted as admission requirements shall be included. Where other undergraduate or postgraduate programmes are submitted, they shall be included in Section G. Additional Merits. In the event that candidates exceed the maximum score, other marks shall be scaled.

Assessment:

The average record mark shall be used and weighted as follows: 60% for postgraduate and 40% for PhD. A total of 0.5 points per distinction shall be added to the average postgraduate mark (up to 5 points). Where candidates submit a health specialisation without a numerical mark as a PhD admission qualification, 8 points shall be awarded for a 'pass' mark and 10 for an 'outstanding' mark.

The following points shall be awarded for PhD programmes: PhD with an International Mention and a Cum Laude Mark: 10 points; PhD with an International Mention or a mark of Cum Laude: 9; Excellent: 7; All other marks: 5 points.

Correction factor method:

The suitability between the submitted documents and the position profile shall be assessed as per the correlation between the area of the qualification submitted by candidates and the position teaching profile. The classification by areas of knowledge or fields of study set out in Royal Decree 822/2021 (BOE no.: 233 of 29th September 2021) or, where applicable, the relevant updated legislation, shall be used as a reference.

Where candidates submit qualifications pre-dating official master's programmes, the Diploma of Advanced Studies or qualification granting admission to the PhD shall be considered.

The following factors shall apply: · Factor 1. Where two conditions are met: a) it matches or is equivalent to the qualification in the teaching profile, and b) it includes one or more subjects included in the teaching profile. · Factor 0.5. The submitted qualification does not match or is not equivalent to the qualification set out in the teaching profile, but does include more than two subjects in said profile. · Factor 0.25. The submitted qualification matches the same area of knowledge or field of study, but is not linked to the qualification where teaching will take place. · Factor 0. The submitted qualification does not match or is not equivalent to the qualification set out in the teaching profile.

B. Grants and contracts (15 points). Grants and contracts awarded through competitive calls within ten years prior to the call publication date shall be included in this section. For grants and contracts whose term falls partially outside the ten-year period, only the relevant duration within the stated timeframe shall be counted (split into 12-month periods).

Post-doctoral grants and contracts: Grants or contracts from national, regional or international calls: 3 points per programme per year.

Pre-doctoral grants and contracts: Grants or contracts from national, regional or international calls: 2 points per programme per year.

The contract or grant area of activity, and its link to the research profile, will be taken as a reference. The classification of specialisations, committees and area of knowledge set out by ANECA will be taken as a reference to apply the corrections factors.

The following factors shall apply: · Factor 1. It matches the research profile. · Factor 0.5. It matches one of the related areas included in the committee. · Factor 0.25. It does not match the committee. · Factor 0. It does not match the area of knowledge.

C. Participation in projects, contracts and networks (10 points). Participation years that fall within the ten-year period prior to the call publication date shall be included in this section. Years that fall outside this ten-year period may be included in Section G. Additional Merits. Only projects or contracts from a competitive call shall be included. In the event that candidates exceed the maximum score of 10 points, other participations may be scaled.

European projects and those from international bodies: 2 points per participation year.

National and international projects: 1 point per participation year.

Regional projects: 0.75 points per participation year.

International contracts and networks: 1 point per participation year.

National contracts and networks: 0.5 points per participation year.

The research area for the project, contract or network, and its link to the research profile, shall be taken as a reference. The classification of areas of knowledge, committees and branches of knowledge set out by ANECA will be taken as a reference to apply the corrections factors. The following factors shall apply:

Factor 1. It matches the research profile. · Factor 0.5. It matches one of the related areas of knowledge included in the committee. · Factor 0.25. It does not match the committee. · Factor 0. It does not match the branch of knowledge.

D. Stays (10 points). Stays at national or overseas centres whose start or end date falls within the ten-year period prior to the call publication date shall be considered. Stays shall be counted per 30-calendar-day block. Stays under 30 calendar days may be included in Section G. Additional Merits. In the event that candidates exceed the maximum

score of 10 points, other stays may be scaled.

International stays:

- Stays undertaken as part of a specific programme linked to pre- or post-doctoral contracts, or awarded in competitive calls: 0.40 points per full month
- Stays not part of a specific programme linked to pre- or post-doctoral contracts, or awarded in competitive calls: 0.20 points per full month.

National stays:

- Stays undertaken as part of a specific programme linked to pre- or post-doctoral contracts, or awarded in competitive calls: 0.20 points per full month
- Stays not part of a specific programme linked to pre- or post-doctoral contracts, or awarded in competitive calls: 0.10 points per full month.

The work undertaken during the stay, and its link to the research profile, shall be taken as a reference. The classification of areas of knowledge, committees and branches of knowledge set out by ANECA will be taken as a reference to apply the corrections factors.

The following factors shall apply: · Factor 1. It matches the research profile. · Factor 0.5. It matches one of the related areas of knowledge included in the committee. · Factor 0.25. It does not match the committee. · Factor 0. It does not match the branch of knowledge.

E. Publications (10 points). Work published within ten years prior to the call publication date shall be considered. Merits submitted that fall outside this ten-year period may be included in Section G. Additional Merits.

Where publications have preferential authorship (first or last authors, or corresponding author), 0.1 points shall be added. Where there are over nine authors, 0.1 points shall be subtracted. For articles in journals indexed in the first decile in JCR-SCI, 0.2 points shall be added. Where candidates do not provide quality indices, the minimum score shall apply.

Indexed journals in JCR Q1-Q2: 0.8 points per article; Indexed journals JCR Q3-Q4: 0.5 points per article; Indexed journals in Scopus - SJR Q1-Q2: 0.2 points per article; Indexed journals in Scopus - SJR Q3-Q4: 0.1 points per article; Non-indexed journals with peer-review: 0.05 points per article.

Presentations / papers / posters (no more than two contributions at the same conference shall be considered): 0.2 points per oral presentation; 0.05 per in-person poster presentation; 0.02 per online paper or poster; book/book chapter: 0.3 points per books, 0.15 per book chapter.

The area or field of the publication included, rather than the journal or publishing house as a whole, shall be taken as a reference. The classification of areas of knowledge, committees and branches of knowledge set out by ANECA will be taken as a reference to apply the corrections factors.

The following factors shall apply: · Factor 1. It matches the research profile. · Factor 0.5. It matches one of the related areas of knowledge included in the committee. · Factor 0.25. It does not match the committee. · Factor 0. It does not match the branch of knowledge.

F. Lecturing at universities (10 points). Lecturing on official undergraduate and postgraduate programmes whose start or end date falls within the ten-year period prior to the call publication date shall be considered. All other lecturing activities may be included in section G. Additional Merits.

Lecturing on official undergraduate programmes or equivalent: 0.02 points per teaching hour. Full-time lecturers will be awarded one additional point per year. Final Degree Project tutoring: 0.1 points per project; Master's Thesis supervision: 0.5 points per thesis; PhD thesis supervision: 1 point per thesis.

The suitability shall be assessed as per the correlation between candidate's teaching area and the position teaching profile. The classification by areas of knowledge or fields of study set out in Royal Decree 822/2021 or, where applicable, the relevant updated legislation, shall be used as a reference.

The following factors shall apply: · Factor 1. Where two conditions are met: a) the teaching submitted as a merit matches or is equivalent to the teaching profile, and b) it includes one or more subjects included in the teaching profile. Factor 0.5. The submitted qualification does not match or is not equivalent to the qualification set out in the teaching profile, but does include more than two subjects in said profile. · Factor 0.25. The submitted qualification matches the same area of knowledge or field of study, but is not linked to the qualification where teaching will take place. · Factor 0. The submitted qualification does not match or is not equivalent to the qualification set out in the teaching profile.

G. Additional Merits (10 points):

Non-university teaching or tutoring students (max. 1 point):

0.005 points per in-person teaching hour

0.1 points per 100 tutoring hours

Lifelong training courses (max. 1 point)

0.05 points per course < 30 hours; 0.1 points per 30-99-hour course

0.2 points per 100-250-hour course

0.3 points per course > 250 hours.

Other programmes (max. 2 points).

Other official undergraduate or master's qualifications or equivalent, provided that they are not outside the scope of the position area and/or profile: 1 point per programme.

Institution-specific qualifications: 0.25 per qualification.

Participation in teaching innovation projects (max. 2 points):

0.2 points per project per year.

Prizes (max. 3 points):

Extraordinary Degree Award: 1 point

Extraordinary Master's Degree Award: 0.5 points

Extraordinary PhD Award: 0.5 points

Other awards: 0.2 points per award.

Languages (max. 3 points):

English: 1 point for B2

English: 1.5 points for C1 or above

Catalan: 1 point for B2 or above

Catalan: 1.5 points for C1 or above.

Other merits to be considered by the committee (max. 1 point)

H. Suitability (25 points). A qualitative score shall be awarded based on each candidate's individual interview and the relevant merits. The committee shall award a global score for the items taken into consideration in each block, based on the link between the submitted merits and the assessment of each candidate's skills. The assessment procedure for this section shall be set out in the call terms and conditions.

Block 1. Candidates' suitability with regard to the area they will be joining (up to 10 points):

· Candidates' suitability for the organisational structure they will be joining. · Candidates' skills and motivation for the academic project at the unit they will be joining. · Candidates' teamwork skills. · Candidates' research and teaching skill attainment ensuring they will pass the intermediate assessment three years into the contract. · Candidates'

research and teaching skill attainment ensuring they will obtain high-level accreditation after the first five years of the contract. · Guarantee that candidates will be able to fulfil the entire contract term. · Alignment between the submitted merits and the position. · Other aspects the committee deems relevant (to be included in the grading scale record).

Block 2. Candidates' suitability with regard to the teaching linked to the position area and specialisation (up to 5 points):

· Organisation skills linked to teaching duties. · Command of the content and skills linked to the relevant teaching knowledge area. · Fluent Catalan for teaching or the ability to attain the necessary skills within two years. · Commitment to teaching. · Teaching innovation abilities. · Presentation skills. · Explanation skills. · The ability to summarise ideas. · The ability to coordinate with other lecturers. · Other aspects the committee deems relevant (to be included in the grading scale record).

Block 3. Alignment between candidates' research skills and the position's areas of research (up to 5 points): ·

Scientific quality and productivity. · Alignment between candidates' skills and the areas of research at the unit they will be joining, as well as the research profile. · The ability to participate in or manage research projects. · The ability to undertake research stays. · Solid research skills. · Command of the necessary research tools. · Relevance of the research areas within the wider area of knowledge. · Expected medium- to long-term findings with regard to the research area. · Possible innovation for the research area. · Other aspects the committee deems relevant (to be included in the grading scale record).

Block 4. Candidates' alignment with the UIB's rules of peaceful and respectful coexistence (up to 5 points): · The committee deems candidates' attitude and values to be in line with the academic and scientific parameters required by the UIB. · The committee deems candidates' attitude and values to be in line with democratic values, including the respect and promotion of equality, democracy and transparency. · The committee deems candidates' attitude and values do not contradict the UIB's rules of peaceful and respectful coexistence.

Where candidates submit any of the preferential merits set out in Organic Law 2/2023, they shall automatically be awarded the maximum score for blocks 1 and 3 in this section, i.e. 15 points.

1.3. Job offers

Offers are made in accordance with recruitment criteria and the scores awarded to each candidate in line with the following:

Between 0 and 40 points. Candidates who obtain a score within this range will be excluded. Nonetheless, and after a reasoned report has been issued by the committee, a candidate who obtains a score within this range may be offered a position, where the recruitment committee deems their merits and skills will ensure the successful performance of the duties inherent to the contract. Between 41 and 80 points. The committee may offer positions to as many candidates it deems appropriate to ensure the position is filled. Candidates awarded a score above 81 will be receive a job offer in order of the scores obtained.

The recruitment committee may exclude a candidate who fails to obtain a minimum of 12 points or any points in block 4 after it has assessed Section H. Suitability.

In accordance with Article 65.1 of Organic Law 2/2023, the term limit set out in the recruitment criteria shall be extended where candidates duly justify circumstances such as maternity or paternity leave, or caring for dependents, or any other circumstance set out in the aforementioned legislation.

Selection committee

- i. The relevant Pro-Vice-Chancellor for Research (or person s/he delegates), as chair.
- ii. The management team for the relevant department.
- iii. The members of the Research Area Assessment Committee (CARAI).
- iv. Three experts in the field pertaining to recruitment, where appropriate, appointed by the chair of the committee, having heard from the management team of the department.



v. The head of the Management Office for the Research Promotion and Human Resources Programme (or person s/he delegates), acting as secretary, who may speak but not vote.

[Additional comments](#)

In accordance with Article 19. c) of Act 17/2022 of 5th September that amends Act 14/2011 of 1st June on Science, Technology and Innovation, the work of pre-doctoral research staff in training shall be assessed by the Academic Committee for the PhD Programme on an annual basis or, where applicable, the Doctoral School, for the duration they are enrolled on the programme. The contract may be terminated where they fail this assessment.

Regulation governing recruitment of research staff under chapter 6 allocation in the university budget, as well as technical or operational research staff, in accordance with the Regulatory Agreement 14540/2022, of 15th June

1. Candidate Applications

1. Foreign individuals interested in being candidates for recruitment must apply by filling in the relevant general application form, where they authorise a duly authorised civil servant at the University of the Balearic Islands to register and submit all the documentation requested in the Call for applications. This authorisation is granted in accordance with the provisions of the 'RESOLUTION of the Office of the Secretary General of 19th May 2022 whereby the consolidated version of the instruction on registration and registration support points is made public', and subsequent amendments thereof. Applicants should send the form available at [Researcher Portal](#) and documents required in the job offer to the Email address: forhu.contractacio@uib.cat.
2. Interested parties must provide mandatory personal details on the application form, such as their date of birth, nationality, national ID number (DNI, NIF, passport), qualification and awarding university, postdoctoral work experience and, optionally, their gender, ethnicity or country of birth for the statistical purposes and assessing target attainment.
3. Candidates' CVs must be attached to the application. Where applicable, the selection committee may request total or partial supporting documents pertaining to merits listed on the CV or a statement of responsibility signed by the interested party.
4. Within three days from the application submission deadline, the Research Area shall publish the provisional list of admitted and excluded candidates on the official noticeboard of the UIB e-services portal, including the reason for their acceptance or exclusion, where applicable.
5. Possible amendments or claims regarding the provisional list must be submitted over the UIB e-services portal within three days, starting from the day after the list is published. Where all applications are admitted, this procedure and deadline shall not apply, which must be stated in the award decision.
6. The final official list of admitted and excluded candidates shall be published on the e-noticeboard on the next working day after the deadline set out in the point above, and be signed by the relevant Pro-Vice-Chancellor for research (or delegated representative).

2. Candidate Selection

1. Candidate selection shall be carried out by a selection committee whose members shall be established for each call, where applicable. The selection committee must include members with different levels of experience and abilities, be gender-balanced and, wherever possible, have members from different sectors (public and private) and disciplines, and even from other countries with suitable experience to assess candidates.
 - a. The selection committee shall comprise:
 - i. The relevant Pro-Vice-Chancellor for research (or delegated

- representative) as chair
 - ii. The supervisor (or delegated representative)
 - iii. The members of the Research Area Assessment Committee (CARAI)
 - iv. One or more expert members in the topic pertaining to the recruitment and chosen by the chair of the committee, where applicable
 - v. The head of FORHU (or delegated representative), as secretary, who may speak but not vote
- b. The selection committee members shall be subject to the recusal and abstention reasons set out in Act 39/2015. All committee members must sign a statement that they have no conflicts-of-interest
 - c. In the event of absence or illness, or where a committee member has recused or abstained her/himself, the affected members shall be replaced by alternate members from the CARAI
 - d. All selection committee members must sign and adhere to the principles set out in the Code of Conduct for the Recruitment of Researchers. These principles must, amongst other duties, ensure compliance with transparency in the recruitment process and equality for all candidates, especially with regard to developing an appealing, open and sustainable European job market for research staff. They complement those set out in the European Charter for Researchers
 - e. The committee members must have received suitable OTM-R training (Open, Transparent and Merit-based Recruitment) to sit on the selection committee.
- 2. The selection committee may, subject to requirements, invite external experts in the topic pertaining to the recruitment proposal from the public and private sectors.
 - 3. Selection committee meetings may be held either in-person or remotely.
 - 4. The general deadline for the selection committee to meet in order to analyse the corresponding applications and decide on which candidate to hire shall be five working days from the publication date of the final list of admitted and excluded candidates.
 - 5. The selection committee may call candidates to a personal interview.
 - 6. Selection committee decisions shall be made by simple majority.
 - 7. All candidates shall be assessed impartially and objectively.
 - 8. A position may not be filled where the committee deems no candidate fulfils the requirements to be awarded said position.
 - 9. In turn, the selection committee may decide to establish a list of up to five alternates who also fulfil all requirements to be awarded the position in strict order of ranking, where the initially selected candidate withdraws from the position for whatever reason. In this instance, and no later than one year after the initial recruitment date, the proposal to hire one of the alternates shall be automatic, following the established order of ranking and without any need to begin a new recruitment process.
 - 10. The committee secretary shall write up minutes which shall serve as the provisional decision and be digitally signed by all selection committee members.
- This document shall state the list of assessed and selected candidates with their respective scores, where applicable. The provisional decision shall, where applicable, identify the

selected candidate and possible alternates (DNI, NIE, passport or similar) with the order of ranking set by the selection committee, as well as the score awarded.

3. Selection Process Result

1. The selection committee shall publish the provisional decision with the selection process result on the official e-noticeboard on the UIB e-services portal the day after the decision was agreed.
2. Candidates shall be sent an individual report including the result of the selection process and an assessment of their application, with particular focus on the application's strengths and weaknesses.
3. Candidates may appeal against the provisional decision by writing to the chair of the selection committee within three days from the day after the decision is published.
4. Where positions are not filled, the reasons for this must be specifically provided.
5. The final selection decision shall be published no later than five days from the day following publication of the provisional decision.
6. Candidates may appeal against the final selection decision by writing to the Vice Chancellor within one month from the day after the decision is published.

4. Contact and Document Submission

1. The service responsible for recruitment shall contact the selected candidate from the day the selection result is published.
2. The successful candidate shall have three days to accept the appointment from the date the final selection decision is published on the official e-noticeboard. Where the candidate accepts the position, s/he must provide and formalise all required documentation for recruitment up to five working days before the effective start date. In any event, the successful candidate shall always have two working days to provide the documentation.
3. After the stated deadline, if the successful candidate has not specifically accepted the appointment, it may be deemed that s/he has withdrawn.
4. In the event that the successful candidate withdraws, the next person on the list by order of ranking shall, where applicable, be contacted and have five working days to accept the position, provide the relevant documentation and formalise her/his recruitment.

5. Contract

1. After the necessary documentation has been submitted, the relevant procedures shall be undertaken to formalise the employment contract.
2. Particular attention must be paid to candidates who sign an employment contract for work done outside the University of the Balearic Islands. In this instance, the interested parties must come to the corresponding service before they leave to sign their contract or extension. Where this procedure can be done online, this will be the preferred method.
3. In exceptional circumstances, and always where justified, documentation may be processed where the candidate is located.
4. Employment contracts must include a compliance clause with ethical and professional principles:
 - a. Performance of the research tasks subject to the contract must be in line



with international principles and current applicable legislation on bioethics, animal experiments, biosafety, environmental protection, natural heritage and biodiversity, historical and cultural heritage, and data protection, and must respect the fundamental principles set out in the Declaration of Helsinki (World Medical Association), the Council of Europe Convention on Human Rights and Biomedicine and the UNESCO Universal Declaration on the Human Genome and Human Rights

- b. In turn, the protocols and standards established by the University of the Balearic Islands with regard to the UIB Code of Integrity (<https://seu.uib.cat/fou/acord/13593/>) and the UIB Research Integrity Code (<https://seu.uib.cat/fou/acord/13105/>) shall be adhered to.



Convocatòria per incorporar personal investigador, personal tècnic o gestor de la investigació a càrrec del capítol VI

Oferta de contractació

Títol de l'oferta

228/2023 - Contracte predoctoral a l'àrea de coneixement d'Infermeria.

Investigador principal

Nom: Antonio

Primer cognom: Bordoy

Segon cognom: Fernández

Centre: Departament de Filosofia i Treball Social

Dades sobre el contracte

Objecte del contracte

Contracte predoctoral a l'àrea de coneixement d'Infermeria. Perfil com a investigador: el propi de l'àrea. Perfil docent: Pràctiques clíniques I.

Categoria: Personal Predoctoral Capítol I

Titulació: Màster

Àrea de coneixement: Una altra

Subàrea: -

Dades sobre el tipus de contracte

Tipus de contracte: Durada determinada

Tipus de jornada: Completa

Hores setmanals: 37,5

Horari de treball: Flexible

Termini per presentar les sol·licituds

De divendres, 10 de novembre de 2023 fins a dijous, 23 de novembre de 2023

Data prevista d'inici de contracte: Dilluns, 15 de gener de 2024

Data prevista de finalització de les tasques objecte de la contractació: Divendres, 14 de gener de 2028

Projecte d'investigació / Conveni

Tipus d'activitat: Altre finançament de recerca



Organisme finançador: Universitat de les Illes Balears

Convocatòria: Vicerectorat de Personal Docent i Investigador

Programa: Sense especificar

Referència / Codi oficial: -

Nombre de places: 1

Requisits de la persona a contractar

Perfil/Titulació

Diplomat o graduat en Infermeria, amb màster oficial o titulació d'especialista sanitari (en situació de poder accedir al doctorat)

Preadmès o admès preferentment al programa de Doctorat de Salut Global, Serveis de Salut i Atenció Sociosanitària o qualsevol doctorat de Ciències de la Salut.

Requisits específics

Cal adjuntar la còpia de la matrícula o de l'admissió al programa oficial de Doctorat de Salut Global, Serveis de Salut i Atenció Sociosanitària o de qualsevol doctorat de Ciències de la Salut per a l'any acadèmic 2023-24, o bé el document acreditatiu que es troba en disposició de ser-hi admès en la data d'inici del contracte.

Requisits d'idiomes

Capacitat per col·laborar en tasques de docència en català i/o castellà.

Experiència requerida:

Requisits d'experiència prèvia

-

Informació addicional

Retribucions mensuals i assegurances: 1.655,46 €

Procés de selecció

A. Expedient acadèmic (10 punts). S'inclouran només els expedients de màster i doctorat que s'hagin presentat com a requisit d'accés. En cas que es presentin altres estudis de grau o postgrau, s'inclouran a l'apartat G de mèrits complementaris. En cas que un candidat superi la puntuació màxima, es procedirà a escalar la resta.

Valoració:

S'aplicarà la mitjana que deriva de l'expedient, atorgant un pes del 60% per al postgrau i del 40 % per al doctorat. Per al postgrau, a la mitjana de l'expedient se li sumaran 0.5 punts per a cada matrícula d'honor obtinguda (fins a un màxim de 5 punts). En cas que el candidat presenti com a titulació d'accés al doctorat una especialitat sanitària, sense avaluació numèrica, es comptabilitzaran 8 punts en cas de ser apte i 10 punts en cas d'obtenir la qualificació de «destacat positiu». Per als estudis de doctorat, s'aplicarà la puntuació següent: doctorat internacional cum laude: 10 punts doctorat cum laude o doctorat internacional: 9 Excel·lent: 7 Resta d'avaluacions al doctorat: 5 punts

Aplicació del factor de correcció:

La correspondència entre la documentació presentada i el perfil de la plaça es mesurarà en funció de la correlació entre l'objecte de la titulació aportada pel candidat i el perfil docent de la plaça. Es prendrà com a referència la classificació per àmbits de coneixement o camps d'estudi definida al Reial decret 822/2021 (BOE núm. 233, de

29/09/2021) o, si escau, la legislació que la substitueixi. En cas de titulacions prèvies a la implantació dels màsters oficials, es tindrà en compte el Diploma d'Estudis Avançats o titulació que doni accés al doctorat. S'aplicaran els factors següents: · Factor 1. Si es compleixen dues condicions: a) la titulació presentada és igual o equivalent a la del perfil docent; i b) inclou una o més assignatures de les que estan implicades en el perfil docent. · Factor 0,5. La titulació presentada no és igual o equivalent a la que figura en el perfil docent, però inclou més de dues assignatures de les correlatives a l'esmentat perfil. · Factor 0,25. Si la titulació presentada correspon al mateix àmbit de coneixement o camp d'estudi, però no està vinculada a la titulació en la qual s'impartirà docència. · Factor 0. Si la titulació presentada no pertany al mateix àmbit de coneixement o camp d'estudi de la del perfil docent.

B. Beques i contractes (15 punts) S'inclouran en aquest apartat les beques i els contractes obtinguts en règim de concurrència competitiva en el període de 10 anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria. En cas que el mèrit no correspongui plenament a la franja dels 10 anys anteriors, es computarà de manera proporcional (dividit per 12 mesos) la part de la beca o del contracte que s'hagi realitzat dins d'aquesta.

Beques i contractes postdoctorals : Beca o contracte procedent de convocatòria nacional, autonòmica o internacional: 3 punts per programa i any de durada.

Beques i contractes predoctorals: Beca o contracte procedent d'una convocatòria nacional, autonòmica o internacional: 2 punts per programa i any de durada.

Es prendrà com a punt de referència la línia d'actuació per la qual s'ha obtingut el contracte o beca i la relació d'aquesta amb el perfil investigador. Per aplicar els factors de correcció, es prendran com a referència la classificació d'especialitats, comitès i branques de coneixement que estableixi l'ANECA.

S'aplicaran els factors següents: · Factor 1. El mèrit correspon al perfil investigador. · Factor 0,5. El mèrit correspon a una de les àrees afins incloses dins del mateix comitè. · Factor 0,25. El mèrit no correspon al mateix comitè. · Factor 0. El mèrit no correspon a la branca de coneixement.

C. Participació en projectes, contractes i xarxes (10 punts) Es computaran els anys de participació que entrin en els 10 anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria. Els anys no computables en aquests 10 anys es podran incorporar a l'apartat G Mèrits complementaris. Solament es computaran aquells projectes o contractes que procedeixin d'una convocatòria de concurrència competitiva. En cas que un candidat superi la puntuació màxima de 10 punts, es podrà escalar el resultat de la resta.

Projectes europeus i d'organismes internacionals: 2 punts per any de participació en projecte.

Projectes nacionals i internacionals : 1 punt per any de participació en projecte. Projectes autonòmics: 0,75 punts per any de participació en projecte.

Contractes i xarxes internacionals: 1 punt per any de participació en contracte o xarxa.

Contractes i xarxes nacionals: 0,5 punts per any de participació en contracte o xarxa.

Es prendrà com a punt de referència les línies d'estudi del projecte, contracte o xarxa i la relació d'aquestes amb el perfil investigador. Per aplicar els factors de correcció es prendran com a referència la classificació d'àrees de coneixement, comitès i branques de coneixement establertes per l'ANECA. S'aplicaran els factors següents:

Factor 1. El mèrit correspon al perfil investigador. · Factor 0,5. El mèrit correspon a una de les àrees de coneixement afins incloses en el mateix comitè. · Factor 0,25. El mèrit no correspon al mateix comitè. · Factor 0. El mèrit no correspon a la branca de coneixement.

D. Estadies (10 punts) Es computaran les estadies en centres nacionals i estrangers amb data d'inici o acabament en el període de 10 anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria. Les estadies es computaran per blocs de 30 dies naturals. Les estadies de durada inferior a 30 dies naturals es podran computar a l'apartat G Mèrits complementaris. En cas que un candidat o una candidata superi la puntuació màxima de 10 punts, es procedirà a escalar el resultat de la resta.

Estadies internacionals

· Realitzades amb el suport d'un programa específic vinculat a contractes predoctorals o postdoctorals o obtinguts en règim de concurrència competitiva: 0,40 punts per mes complet

· Realitzades sense el suport d'un programa específic vinculat a contractes predoctorals o postdoctorals o no obtingudes en règim de concurrència competitiva: 0,20 punts per mes complet.

Estadies nacionals

· Realitzades amb el suport d'un programa específic vinculat a contractes predoctorals o postdoctorals o obtinguts en règim de concurrència competitiva: 0,20 punts per mes complet

· Realitzades sense el suport d'un programa específic vinculat a contractes predoctorals o postdoctorals o no obtingudes en règim de concurrència competitiva: 0,10 punts per mes complet

Es prendrà com a punt de referència el treball vinculat a l'estada i la relació d'aquest amb el perfil investigador. Per aplicar els factors de correcció es prendran com a referència la classificació d'àrees de coneixement, comitès i branques de coneixement establerta per l'ANECA.

S'aplicaran els factors següents: · Factor 1. El mèrit correspon al perfil investigador. · Factor 0,5. El mèrit correspon a una de les àrees de coneixement afins incloses en el mateix comitè. · Factor 0,25. El mèrit no correspon al mateix comitè. · Factor 0. El mèrit no correspon a la branca de coneixement.

E. Publicacions (10 punts) Es computaran aquelles que tinguin data de publicació durant els 10 anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria. En cas que es presentin mèrits anteriors a aquests 10 anys, es podran computar a l'apartat G. Mèrits complementaris.

En cas d'autoria de preferència (primer o darrer firmant o autor de correspondència), s'incrementarà la puntuació en 0,1 punts. En cas que el nombre d'autors sigui superior a 9, es restaran 0,1 punts. En cas d'un article en una revista indexada a JCR-SCI del primer decil, s'incrementarà la puntuació en 0,2 punts. En cas que el candidat no aporti els indicis de qualitat, s'assignarà el valor mínim. A revistes indexades al JCR Q1-Q2: 0,8 punts per article A revistes indexades al JCR Q3-Q4: 0,5 punts per article A revistes indexades a Scopus - SJR Q1-Q2: 0,2 punts per article A revistes indexades a Scopus - SJR Q3-Q4: 0,1 punts per article A revistes no indexades però amb revisió per parells: 0,05 punts per article.

Ponències / comunicacions / pòsters (no es valoraran més de dues aportacions a un mateix congrés): 0,2 per comunicació oral 0,05 per pòster presencial 0,02 per comunicació o pòster virtual Llibre/capítol de llibre 0,3 punts per llibre 0,15 per capítol de llibre.

Es prendrà com a punt de referència l'àrea o àmbit en el qual estigui inclosa la publicació aportada, no el conjunt de la revista o editorial en la qual s'inclogui. Per aplicar els factors de correcció es prendran com a referència la classificació d'àrees de coneixement, comitès i branques de coneixement establerta per l'ANECA. S'aplicaran els factors següents: · Factor 1. El mèrit correspon al perfil investigador. · Factor 0,5. El mèrit correspon a una de les àrees de coneixement afins incloses dins del mateix comitè. · Factor 0,25. El mèrit no correspon al mateix comitè. · Factor 0. El mèrit no correspon a la branca de coneixement.

F. Activitat docent universitària (10 punts) Es computarà l'activitat docent en títols oficials de grau i postgrau de la qual l'inici o el final del curs es situï en els 10 anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria. La resta d'activitat docent es podrà computar a l'apartat G Mèrits complementaris.

Docència en estudis oficials de grau o equivalent: 0,02 punts per cada hora impartida. En cas de professor a temps complet, s'afegirà 1 punt addicional per any. Tutorització de TFG 0,1 punts per TFG, Direcció de TFM 0,5 punts per TFM, Direcció de tesi doctoral 1 punt per tesi dirigida.

La correspondència es mesurarà en funció de la correlació entre la titulació en la qual ha impartit docència el candidat o la candidata i el perfil docent de la plaça. Es prendrà com a referència la classificació per àmbits de coneixement o camps d'estudi definida al Reial decret 822/20212 o, si escau, legislació que la substitueixi.

S'aplicaran els factors següents: · Factor 1. Si es compleixen dues condicions: a) la docència aportada com a mèrit és igual o equivalent a la del perfil docent; i b) inclou una o més assignatures de les que estan implicades en el perfil docent.

Factor 0,5. La titulació presentada no és igual o equivalent a la que figura en el perfil docent, però inclou més de dues assignatures de les correlatives a l'esmentat perfil. · Factor 0,25. Si la titulació presentada correspon al mateix àmbit de coneixement o camp d'estudi, però no està vinculada a la titulació en la qual s'impartirà docència. · Factor 0. Si la titulació presentada no pertany al mateix àmbit de coneixement o camp d'estudi de la del perfil docent.

G. Mèrits complementaris (10 punts)

Docència no universitària o tutorització d'alumnes (màxim 1 punt)

0,005 punts per cada hora d'impartició de formació presencial

0,1 punts per cada 100 hores de tutorització.

Cursos de formació continuada (màxim 1 punt)

0,05 punts per curs < 30 h 0,1 punts

per curs 30-99 h

0,2 punts per curs 100-250 h

0,3 punts per curs > 250 h

Altres titulacions (màxim 2 punts):

Altres titulacions de grau o de màster oficial o equivalent i sempre que no estiguin allunyades de l'àrea i/o perfil de la plaça: 1 punt per titulació.

Títols propis 0,25 punts per títol.

Participació en projectes d'innovació pedagògica (màxim 2 punts)

0,2 punts per projecte i any

Premis (màxim 3 punts)

Premi extraordinari de grau: 1 punt

Premi extraordinari de màster: 0,5 punts

Premi extraordinari de doctorat: 0,5 punts

Resta de premis: 0,2 punts per premi

Idiomes (màxim 3 punts)

Anglès: 1 punt nivell B2

Anglès: 1,5 punts nivell C1 o superior

Català: 1 punt nivell B2 o superior

Català: 1,5 punts nivell C1 o superior

Altres mèrits que ha de considerar la comissió (màxim 1 punt)

H. Capacitació (25 punts) Es farà una valoració qualitativa a partir d'una entrevista individual amb cada candidat i la correspondència amb els mèrits presentats. Dins cada un dels blocs, la Comissió assignarà, a partir dels ítems que consideri, una puntuació global en funció de la relació entre els mèrits presentats i l'avaluació de les competències del candidat. El procediment d'avaluació d'aquest apartat s'establirà a les bases de la convocatòria.

Bloc 1. Adaptació del candidat a l'estructura a la qual s'incorpora (fins a 10 punts): · Grau d'adequació del candidat a l'estructura organitzativa a la qual s'incorporaria. · Capacitats del candidat i grau de motivació pel projecte acadèmic de la unitat a la qual s'incorpora. · Competències del candidat de treball en equip. · Grau d'assoliment de competències de recerca i docència que garanteixin superar l'avaluació intermèdia als 3 anys de contracte.

Grau d'assoliment de competències de recerca i docència que garanteixin obtenir l'acreditació a categoria superior transcorreguts els 5 primers anys de contracte. · Garantia que el candidat podrà complir la durada del contracte. ·

Coherència entre els mèrits al·legats i el lloc de treball que es pretén ocupar. · Altres paràmetres que la comissió consideri necessaris (s'inclouran a l'acta de barem).

Bloc 2. Adaptació del candidat a la docència vinculada a l'àmbit i l'especialització de la plaça (fins a 5 punts): ·

Competències organitzatives vinculades a tasques docents. · Domini dels continguts i les competències relatives a l'àmbit de coneixement al qual s'assigna la docència. · Coneixement de la llengua catalana amb fluïdesa per aplicar-lo a la docència o capacitat per adquirir-ne les competències necessàries en el termini de dos anys. · Grau d'implicació vers la docència. · Capacitat d'innovació docent. · Capacitats expositives. · Capacitat explicativa. · Capacitat de síntesi d'idees. · Capacitat de coordinació amb altre PDI. · Altres paràmetres que la comissió consideri necessaris (s'inclouran a l'acta de barem).

Bloc 3. Adaptació de les capacitats de recerca del candidat a les línies de recerca en les quals s'integra la plaça (fins a 5 punts): · Qualitat i productivitat científica. · Adequació de les capacitats a les línies de recerca de la unitat en la qual s'integra i al perfil investigador. · Possibilitat de participar en projectes de recerca o dirigir-ne. · Possibilitat de dur a terme estades de treball. · Solvència en les competències de recerca. · Domini de les eines necessàries per a la recerca. · Rellevància de les línies de recerca dins del context general de l'àmbit de coneixement.

Resultats a mitjà i llarg termini que es puguin preveure en l'àmbit de la recerca. · Grau d'innovació que pugui oferir en l'àmbit de la recerca. · Altres paràmetres que la comissió consideri necessaris (s'inclouran a l'acta de barem).

Bloc 4. Adequació del candidat als valors i a les normes de convivència de la Universitat de les Illes Balears (fins a 5 punts): · La comissió considera que l'actitud i valors del candidat responen als paràmetres acadèmics i científics que requereix la UIB. · La comissió considera que l'actitud i valors del candidat s'adaptin als valors democràtics de respecte i foment de la igualtat, la democràcia i la transparència. · La comissió considera que l'actitud i els valors del candidat no entren o no poden entrar en conflicte amb les normes de convivència de la UIB. En cas que el candidat presenti algun dels mèrits preferents prevists a la Llei orgànica 2/20233 se li atorgarà directament la màxima puntuació dels blocs 1 i 3 d'aquest apartat, és a dir, un total de 15 punts.

I.3. Proposta de contractació

La proposta de contractació que es derivi de l'aplicació dels criteris de contractació i la puntuació obtinguda per cada candidata es regirà per les normes següents: Entre 0 i 40 punts. S'exclourà de contractació als candidats que hagin obtingut una puntuació dins d'aquesta franja. No obstant això, i previ informe raonat de la comissió, es pot proposar per a contractació un candidat que hagi obtingut una puntuació dins aquesta franja si la comissió de contractació considera que, atesos els mèrits i la capacitat, es garanteix que podrà complir amb les funcions vinculades al contracte. Entre 41 i 80 punts. La comissió pot proposar per a contractació tants candidats com consideri oportú per garantir la cobertura de la plaça. Superats els 81 punts sobre 100, es proposaran per a contractació tots els candidats seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

La comissió de contractació podrà excloure un candidat si, valorat l'apartat H (capacitació), no hi ha obtingut un mínim de 12 punts o no ha obtingut puntuació al bloc 4. En compliment de l'article 65.1 de la Llei orgànica 2/2023, el límit de còmput temporal establert en els criteris de contractació s'ampliaran en cas que el candidat justifiqui degudament situacions com baixes per maternitat o paternitat o tenir a càrrec persones dependents, entre altres situacions referides a la legislació esmentada.

Comissió de selecció

- i. El vicerector competent en matèria d'investigació (o persona qui delegui), que la presidirà.
- ii. La direcció del departament afectat.
- iii. Els membres de la Comissió Avaluadora de la Recerca de l'Àrea d'Investigació (CARAI).
- iv. Tres membres experts en la temàtica en la qual s'emmarca la contractació, si escau, designats pel president de la comissió, oïda la direcció del departament.
- v. El cap de servei de FORHU (o persona que delegui), que actuarà com a secretari, amb veu però sense vot.

Comentaris addicionals

Segons el que concreta l'article 19. c) de la Llei 17/2022, de 5 de setembre, per la qual es modifica la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, l'activitat desenvolupada pel personal investigador predoctoral en formació serà avaluada anualment per la comissió acadèmica del programa de doctorat, o, si és el cas de l'Escola de Doctorat, durant el temps que duri la seva permanència al programa, podent ser resolt el contracte en el supòsit de no superar-se favorablement aquesta avaluació.

Procediment per a la incorporació a la Universitat de les Illes Balears de personal investigador, tècnic i/o gestor de la investigació a càrrec de projectes d'investigació, convenis, acords o figures similars amb finançament del capítol 6 del pressupost de la Universitat de les Illes Balears regulat a l'Acord normatiu 14540/2022, de dia 15 de juny

1. Sol·licituds dels candidats

1. Les persones interessades a esdevenir candidats a la contractació han d'emplenar el formulari disponible al Portal del Personal Investigador (<https://ppi.uib.cat>) i registrar-ho mitjançant instància genèrica, disponible al catàleg de procediments de la seu electrònica de la UIB (<https://seu.uib.cat/ca/Serveis/Cataleg-de-procediments/>), de conformitat amb el que estableix l'article 25 de l'Acord normatiu 14427/2022, de 23 de març, pel qual s'aprova el Reglament per a la implantació de l'administració electrònica a la Universitat de les Illes Balears. No s'admetran formalment altres vies de registre o expressió d'interès. Per a més informació contactau amb forhu.contractacio@uib.cat.
Els residents fora d'Espanya interessats a ser candidats a la contractació hauran de presentar la sol·licitud a través del formulari general corresponent, en el qual s'habilita un funcionari degudament autoritzat de la Universitat de les Illes Balears perquè inscriu i presenti tota la documentació sol·licitada a la convocatòria. Aquesta autorització s'atorga d'acord amb el que es disposa a la Resolució de la Secretaria General, de 19 de maig de 2022, per la qual es fa pública la versió consolidada de la instrucció de matrícula i de punts de suport a la matrícula, i les modificacions posteriors. Els sol·licitants hauran d'emplenar el formulari disponible al Portal del Personal Investigador (<https://ppi.uib.cat>) i enviar-ho juntament amb la documentació requerida a l'oferta de treball a l'adreça de correu electrònic següent: forhu.contractacio@uib.cat.
2. Al formulari de sol·licitud, la persona interessada hi ha de proporcionar informació personal obligatòria, com la data de naixement, la nacionalitat, el número del document d'identificació personal (DNI, NIF, passaport), les titulacions i universitats d'expedició, l'experiència laboral postdoctoral, i en podrà aportar d'opcional amb finalitats estadístiques i d'avaluació d'assoliment d'objectius com ara el gènere, ètnia o país de naixement.
3. La sol·licitud ha d'anar acompanyada d'un currículum de la persona interessada. Si escau, la comissió de selecció podrà sol·licitar l'acreditació documental, total o parcial, dels mèrits inclosos al currículum o una declaració responsable signada per l'interessat.
4. Acabat el termini de presentació de sol·licituds i en el termini màxim de tres dies hàbils, l'Àrea d'Investigació publicarà al tauler electrònic oficial de la seu electrònica de la UIB la llista provisional de candidats admesos i exclosos, amb expressió de la causa d'exclusió o omissió, si escau.
5. Les possibles esmenes o al·legacions a la llista provisional s'han de presentar mitjançant la seu electrònica de la UIB en el termini de tres dies, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista. En cas que totes les sol·licituds siguin admeses, es podrà prescindir d'aquest tràmit i del seu termini, circumstància que s'haurà de manifestar a la resolució de concessió.

6. El dia hàbil següent a la finalització del termini referit al punt anterior es publicarà al tauler electrònic oficial la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, signada pel vicerector competent en matèria d'investigació (o persona que delegui).

2. Selecció dels candidats

1. La selecció dels candidats anirà a càrrec d'una comissió de selecció la composició de la qual s'establirà, si escau, en cada convocatòria. La comissió de selecció ha de reunir membres amb diversos nivells d'experiència i competències, hi ha d'haver un equilibri adequat entre homes i dones i, quan sigui possible i viable, ha d'incloure membres de diversos sectors (públics i privats) i disciplines, fins i tot d'altres països, i amb experiència adequada per avaluar els candidats.
 - a. La comissió de selecció serà integrada per:
 - i. El vicerector competent en matèria d'investigació (o persona que delegui), que la presidirà.
 - ii. La persona responsable (o persona que delegui).
 - iii. Els membres de la Comissió Avaladora de la Recerca de l'Àrea d'Investigació (CARAI).
 - iv. Un o més membres experts en la temàtica en la qual s'emmarca la contractació, si escau, elegits pel president de la comissió.
 - v. El cap de servei de l'Oficina de Gestió del Programa de Foment i Recursos Humans per a la Recerca (o persona que delegui), que actuarà com a secretari, amb veu però sense vot.
 - b. Els membres integrants de la comissió de selecció estaran sotmesos als motius de recusació i abstenció prevists a la Llei 39/2015. Tots els membres de la comissió han de subscriure una declaració d'absència de conflicte d'interessos.
 - c. Per als supòsits d'absència o malaltia, o en els casos en els quals hagi estat declarada l'abstenció o la recusació d'algun membre de la comissió, els membres afectats seran substituïts pels membres suplents de la CARAI.
 - d. Tots els membres de la comissió de selecció han de subscriure i observar els principis establerts al Codi de conducta per a la contractació d'investigadors. Aquests principis han de garantir l'observança, entre d'altres, de la transparència del procés de contractació i la igualtat de tracte entre tots els candidats, especialment quant al desenvolupament d'un mercat laboral europeu atractiu, obert i sostenible per al personal investigador, i complementen els descrits a la Carta europea de l'investigador.
 - e. Els membres de les comissions han d'haver rebut formació adequada d'OTM-R (*Open, Transparent and Merit-based Recruitment*) per actuar a la comissió de selecció.
2. La comissió de selecció pot convidar, segons les necessitats, persones externes expertes en la temàtica objecte de la contractació, dels sectors públic i privat.
3. Les reunions de la comissió de selecció poden tenir lloc de manera presencial o bé a través de mitjans telemàtics.
4. El termini general perquè la comissió de selecció es reuneixi per tal d'analitzar les sol·licituds corresponents i determinar els candidats a contractar serà de cinc dies hàbils a partir de la publicació de la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.
5. La comissió de selecció pot convocar els candidats a una entrevista personal.

6. Les decisions de la comissió de selecció es prendran per majoria simple.
7. Tots els candidats seran avaluats de manera imparcial i objectiva.
8. És possible deixar deserta la selecció si la comissió estima que cap dels candidats no reuneix els requisits necessaris per ocupar la plaça oferta.
9. Igualment, la comissió de selecció pot determinar la incorporació de fins a un màxim de cinc suplents que compleixin igualment tots els requisits, que passaran a ocupar el lloc de treball per rigorós ordre de prelatió, en cas que el candidat seleccionat inicialment deixi d'ocupar-lo per qualsevol motiu. Arribat el cas, i no més tard d'un any després de la data inicial de contractació, la proposta d'incorporació als suplents serà automàtica, seguint l'ordre de prelatió establert i sense necessitat d'haver de fer un nou procés de selecció.
10. El secretari de la comissió redactarà una acta, que farà la funció de resolució provisional i que serà signada electrònicament per tots els membres de la comissió de selecció.

Al document esmentat, hi constarà la relació d'aspirants avaluats i seleccionats, si escau, amb la respectiva puntuació obtinguda. La resolució provisional contindrà, si escau, la identificació de la persona seleccionada i dels possibles suplents (DNI, passaport, NIE o similar) amb l'ordre de prelatió establert per la comissió de selecció i la puntuació obtinguda.

3. Resultat del procés de selecció

1. La comissió de selecció publicarà la resolució provisional amb el resultat del procés de selecció al tauler electrònic oficial de la seu electrònica de la UIB el dia següent al de l'adopció de l'acord.
2. Es comunicarà individualment als candidats un informe individualitzat, que inclourà el resultat del procés de selecció, així com un informe de l'avaluació de la seva sol·licitud, amb especial menció dels punts forts i febles de les sol·licituds.
3. Contra la resolució provisional es podrà interposar reclamació adreçada al president de la comissió de selecció en el termini de tres dies des de l'endemà de la publicació.
4. En cas de declarar-se desertes les places, s'especificarà expressament aquesta circumstància, que haurà de ser motivada.
5. En un termini no superior a cinc dies des de l'endemà de la publicació de la resolució provisional, es publicarà la resolució de selecció definitiva.
6. Contra la resolució de selecció definitiva, es podrà interposar recurs d'alçada davant el Rector en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació de la resolució.

4. Contacte i presentació de documentació

1. El servei competent en matèria de contractació contactarà, a partir del mateix dia de la publicació del resultat de la selecció, amb la persona seleccionada.
2. A partir de la publicació al tauler electrònic oficial de la resolució de selecció definitiva, l'adjudicatari tindrà un termini de tres dies per acceptar la plaça. En cas d'acceptar-la, haurà d'aportar i formalitzar tota la documentació requerida per a la contractació fins a cinc dies hàbils anteriors a la data efectiva d'incorporació. En qualsevol cas, l'adjudicatari disposarà sempre de dos dies hàbils per aportar la documentació.
3. Passat el termini indicat, si l'adjudicatari no ha manifestat de manera expressa l'acceptació de la plaça, es podrà entendre que hi renuncia.

4. En cas que l'adjudicatari hi renunciï, es contactarà, si escau, amb la persona següent en l'ordre de prelació, que disposarà de cinc dies hàbils per acceptar i aportar documentació i formalitzar la contractació.

5. Contracte

1. En disposar de la documentació necessària, es faran les gestions oportunes per a la formalització del contracte.
2. Cal tenir especial esment amb els candidats que subscriuguin un contracte de treball amb prestació de serveis fora de la Universitat de les Illes Balears. En aquest supòsit, les persones interessades han de passar, obligatòriament i abans de partir, pel servei corresponent a signar llur contracte o extensió. Si aquest tràmit es pot fer de manera telemàtica, aquesta serà la via preferent.
3. Excepcionalment i sempre que estigui justificat, es pot trametre la documentació al lloc on es trobi la persona interessada.
4. Els contractes de treball han d'incloure una clàusula d'adhesió als principis ètics i professionals:
 - a. La realització de les tasques de recerca objecte del contracte ha d'atenir-se als principis internacionals i la normativa vigent que sigui aplicable en matèria de bioètica, experimentació animal, bioseguretat, seguretat biològica, protecció del medi ambient, patrimoni natural i biodiversitat, patrimoni històric i cultural i protecció de dades, i ha de respectar els principis fonamentals establerts a la Declaració d'Hèlsinki (Assemblea Mèdica Mundial), al Conveni del Consell d'Europa relatiu als drets humans i la biomedicina i a la Declaració Universal de la UNESCO sobre el genoma humà i els drets humans.
 - b. Així mateix, se seguiran els protocols i normes establerts per la Universitat de les Illes Balears respecte del Codi d'integritat de la UIB (<https://seu.uib.cat/fou/acord/13593/>) i el Codi d'integritat en la recerca a la UIB (<https://seu.uib.cat/fou/acord/13105/>).



Convocatoria para la incorporación de personal investigador, personal técnico o gestor de la investigación a cargo del capítulo VI

Oferta de contratación

Título de la oferta

228/2023 - Contrato predoctoral en el área de conocimiento de Enfermería

Investigador principal

Nombre: Antonio

Primer apellido: Bordoy

Segundo apellido: Fernández

Centro: Departamento de Filosofía y Trabajo Social

Datos sobre el contrato

Objeto del contrato

Contrato predoctoral en el área de conocimiento de Enfermería.

Perfil como investigador: el propio del área.

Perfil docente: Prácticas Clínicas I.

Categoría: Personal Predoctoral Capítulo I

Titulación: Máster

Área de conocimiento: Otra

Subárea: -

Datos sobre el tipo de contrato

Tipo de contrato: Duración determinada

Tipo de jornada: Completa

Horas semanales: 37,5

Horario de trabajo: Flexible

Plazo para presentar las solicitudes

De viernes, 10 de noviembre de 2023 hasta jueves, 23 de noviembre de 2023

Fecha prevista de inicio de contrato: Lunes, 15 de Enero de 2024

Fecha prevista de finalización de las tareas objeto del contrato: Viernes, 14 de Enero de 2028

Proyecto de investigación / Convenio



Tipo de actividad: Otra financiación de investigación

Organismo financiador: Universitat de les Illes Balears

Convocatoria: Vicerectorat de Personal Docent i Investigador

Programa: Sense especificar

Referencia / Código oficial: -

Número de plazas: 1

Requisitos de la persona a contratar

Perfil/Titulación

Diplomado o graduado en Enfermería, con máster oficial o titulación de especialista sanitario (en situación de poder acceder al doctorado).

Preadmitido o admitido preferentemente en el programa de Doctorado en Salud Global, Servicios de Salud y Atención Sociosanitaria o en cualquier doctorado en Ciencias de la Salud.

Requisitos específicos

Se requiere copia de la matrícula o de la admisión en el programa oficial de Doctorado en Salud Global, Servicios de Salud y Atención Sociosanitaria o en cualquier doctorado en Ciencias de la Salud para el año académico 2023-24, o bien el documento acreditativo de estar en disposición de ser admitido en la fecha de inicio de contrato.

Requisitos de idiomas

Capacidad para colaborar en labores de docencia en catalán y/o castellano.

Experiencia requerida: -

Requisitos de experiencia previa

-

Información adicional

Retribuciones mensuales y seguros: 1.655,46 €

Proceso de selección

A. Expediente académico (10 puntos). Se incluirán solo los expedientes de máster y doctorado que se hayan presentado como requisito de acceso. En caso de que se presenten otros estudios de grado o posgrado, estos se incluirán en el apartado G «Méritos complementarios». En caso de que un candidato o candidata supere la puntuación máxima, se procederá a escalar el resto.

Valoración:

Se aplicará la media que se deriva del expediente, y se otorgará un peso del 60% para el posgrado y del 40% para el doctorado. Para el posgrado, a la media del expediente se sumarán 0,5 puntos por cada matrícula de honor obtenida (hasta un máximo de 5 puntos). En caso de que el candidato o candidata presente como titulación de acceso al doctorado una especialidad sanitaria sin evaluación numérica, se contabilizarán 8 puntos en caso de ser apto y 10 puntos en caso de obtener la calificación de «destacado positivo». Para los estudios de doctorado, se aplicará la siguiente puntuación: doctorado internacional cum laude: 10 puntos, doctorado cum laude o doctorado internacional: 9 puntos, sobresaliente: 7 puntos, resto de calificaciones en el doctorado: 5 puntos.

Aplicación de factor de corrección:

La correspondencia entre la documentación presentada y el perfil de la plaza se medirá en función de la correlación entre el objeto de la titulación aportada por el candidato o candidata y el perfil docente de la plaza. Se tomará como referencia la clasificación por ámbitos de conocimiento o campos de estudio definida en el Real Decreto 822/2021 (BOE núm. 233, de 29/09/2021) o, en su caso, legislación que la sustituya. En caso de titulaciones previas a la implantación de los másteres oficiales, se tendrá en cuenta el Diploma de Estudios Avanzados o titulación que dé acceso al doctorado. Se aplicarán los siguientes factores: · Factor 1. Si se cumplen dos condiciones: a) la titulación presentada es igual o equivalente a la del perfil docente; y b) incluye una o más asignaturas de las que están implicadas en el perfil docente. · Factor 0,5. La titulación presentada no es igual o equivalente a la que figura en el perfil docente, pero incluye más de dos asignaturas de las correlativas a dicho perfil. · Factor 0,25. Si la titulación presentada corresponde al mismo ámbito de conocimiento o campo de estudio, pero no está vinculada a la titulación en la que se impartirá docencia. · Factor 0. Si la titulación presentada no pertenece al mismo ámbito de conocimiento o campo de estudio de la del perfil docente.

B. Becas y contratos (15 puntos). Se incluirán en este apartado las becas y contratos obtenidos en régimen de concurrencia competitiva dentro del período de 10 años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria. En caso de que el mérito no corresponda plenamente a la franja de los 10 años anteriores, se computará de forma proporcional (dividido por 12 meses) la parte de la beca o contrato que se haya realizado dentro de esta. Becas y contratos posdoctorales: beca o contrato procedente de convocatoria nacional, autonómica o internacional: 3 puntos por programa y año de duración. Becas y contratos predoctorales: beca o contrato procedente de convocatoria nacional, autonómica o internacional: 2 puntos por programa y año de duración.

Se tomará como punto de referencia la línea de actuación para la que se ha obtenido el contrato o beca y su relación con el perfil investigador. Para aplicar los factores de corrección se tomarán como referencia la clasificación de especialidades, comités y ramas de conocimiento que establezca la ANECA.

Se aplicarán los siguientes factores: · Factor 1. El mérito corresponde al perfil investigador. · Factor 0,5. El mérito corresponde a una de las áreas afines incluidas dentro del propio comité. · Factor 0,25. El mérito no corresponde al propio comité. · Factor 0. El mérito no corresponde a la rama de conocimiento.

C. Participación en proyectos, contratos y redes (10 puntos). Se computarán los años de participación que entren dentro de los 10 años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria. Los años no computables dentro de estos 10 años se podrán incorporar en el apartado G «Méritos complementarios». Solo se computarán aquellos proyectos o contratos que procedan de una convocatoria de concurrencia competitiva. En caso de que un candidato o candidata supere la puntuación máxima de 10 puntos, se podrá escalar el resultado del resto.

Proyectos europeos y de organismos internacionales: 2 puntos por año de participación en proyecto. Proyectos nacionales e internacionales: 1 punto por año de participación en proyecto. Proyectos autonómicos: 0,75 puntos por año de participación en proyecto. Contratos y redes internacionales: 1 punto por año de participación en contrato o red. Contratos y redes nacionales: 0,5 puntos por año de participación en contrato o red.

Se tomarán como punto de referencia las líneas de estudio del proyecto, contrato o red y su relación con el perfil investigador. Para aplicar los factores de corrección se tomará como referencia la clasificación de áreas de conocimiento, comités y ramas de conocimiento establecidas por la ANECA. Se aplicarán los siguientes factores: Factor 1. El mérito corresponde al perfil investigador. · Factor 0,5. El mérito corresponde a una de las áreas de conocimiento afines incluidas dentro del propio comité. · Factor 0,25. El mérito no corresponde al propio comité. · Factor 0. El mérito no corresponde a la rama de conocimiento.

D. Estancias (10 puntos). Se computarán las estancias en centros nacionales y extranjeros con fecha de inicio o finalización dentro del período de 10 años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria. Las estancias se computarán por bloques de 30 días naturales. Las estancias de duración inferior a 30 días naturales se podrán computar en el apartado G «Méritos complementarios». En caso de que un candidato o candidata supere la puntuación máxima de 10 puntos, se procederá a escalar el resultado del resto.

Estancias internacionales:

· Realizadas con el apoyo de un programa específico vinculado a contratos predoctorales o posdoctorales u obtenidas en régimen de concurrencia competitiva: 0,40 puntos por mes completo.

· Realizadas sin el apoyo de un programa específico vinculado a contratos predoctorales o posdoctorales o no obtenidas en régimen de concurrencia competitiva: 0,20 puntos por mes completo.

Estancias nacionales:

· Realizadas con el apoyo de un programa específico vinculado a contratos predoctorales o posdoctorales u obtenidas en régimen de concurrencia competitiva: 0,20 puntos por mes completo.

· Realizadas sin el apoyo de un programa específico vinculado a contratos predoctorales o posdoctorales o no obtenidas en régimen de concurrencia competitiva: 0,10 puntos por mes completo.

Se tomará como punto de referencia el trabajo vinculado a la estancia y su relación con el perfil investigador. Para aplicar los factores de corrección se tomará como referencia la clasificación de áreas de conocimiento, comités y ramas de conocimiento establecida por la ANECA.

Se aplicarán los siguientes factores: · Factor 1. El mérito corresponde al perfil investigador. · Factor 0,5. El mérito corresponde a una de las áreas de conocimiento afines incluidas dentro del propio comité. · Factor 0,25. El mérito no corresponde al propio comité. · Factor 0. El mérito no corresponde a la rama de conocimiento.

E. Publicaciones (10 puntos). Se computarán aquellas que tengan fecha de publicación dentro de los 10 años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria. En caso de que se presenten méritos anteriores a estos 10 años, se podrán computar en el apartado G «Méritos complementarios».

En caso de autoría de preferencia (primer o último firmante o autor de correspondencia), se incrementará la puntuación en 0,1 puntos. En caso de que el número de autores sea superior a nueve, se restarán 0,1 puntos. En caso de un artículo en una revista indexada en JCR-SCI del primer decil, se incrementará la puntuación en 0,2 puntos. En caso de que el candidato o candidata no aporte los indicios de calidad, se asignará el valor mínimo. En revistas indexadas en el JCR Q1-Q2: 0,8 puntos por artículo. En revistas indexadas en el JCR Q3-Q4: 0,5 puntos por artículo. En revistas indexadas en Scopus-SJR Q1-Q2: 0,2 puntos por artículo. En revistas indexadas en Scopus-SJR Q3-Q4: 0,1 puntos por artículo. En revistas no indexadas, pero con revisión por pares: 0,05 puntos por artículo.

Ponencias/comunicaciones/pósteres (no se valorarán más de dos aportaciones a un mismo congreso): 0,2 puntos por comunicación oral; 0,05 puntos por póster presencial; 0,02 puntos por comunicación o póster virtual.

Libro / capítulo de libro: 0,3 puntos por libro; 0,15 puntos por capítulo de libro.

Se tomará como punto de referencia el área o ámbito en el que esté incluida la publicación aportada, no el conjunto de la revista o editorial en la que se incluya. Para aplicar los factores de corrección se tomarán como referencia la clasificación de áreas de conocimiento, comités y ramas de conocimiento establecida por la ANECA. Se aplicarán los siguientes factores: · Factor 1. El mérito corresponde al perfil investigador. · Factor 0,5. El mérito corresponde a una de las áreas de conocimiento afines incluidas dentro del propio comité. · Factor 0,25. El mérito no corresponde al propio comité. · Factor 0. El mérito no corresponde a la rama de conocimiento.

F. Actividad docente universitaria (10 puntos). Se computará la actividad docente en títulos oficiales de grado y posgrado cuyo inicio o final del curso se sitúe dentro de los 10 años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria. El resto de actividad docente se podrá computar en el apartado G «Méritos complementarios».

Docencia en estudios oficiales de grado o equivalente: 0,02 puntos por cada hora impartida; en caso de profesor o profesora a tiempo completo, se añadirá 1 punto adicional por año. Tutorización de TFG: 0,1 puntos por TFG.

Dirección de TFM: 0,5 puntos por TFM. Dirección de tesis doctoral: 1 punto por tesis dirigida.

La correspondencia se medirá en función de la correlación entre la titulación en la que ha impartido docencia el candidato o candidata y el perfil docente de la plaza. Se tomará como referencia la clasificación por ámbitos de conocimiento o campos de estudio definida en el Real Decreto 822/20212 o, en su caso, legislación que la sustituya.

Se aplicarán los siguientes factores: · Factor 1. Si se cumplen dos condiciones: a) la docencia aportada como mérito es igual o equivalente a la del perfil docente; y b) incluye una o más asignaturas de las que están implicadas en el perfil docente. · Factor 0,5. La titulación presentada no es igual o equivalente a la que figura en el perfil docente, pero incluye más de dos asignaturas de las correlativas en dicho perfil. · Factor 0,25. Si la titulación presentada corresponde al mismo ámbito de conocimiento o campo de estudio, pero no está vinculada a la titulación en la que se impartirá docencia. · Factor 0. Si la titulación presentada no pertenece al mismo ámbito de conocimiento o campo de estudio de la del perfil docente.

G. Méritos complementarios (10 puntos)

Docencia no universitaria o tutorización de alumnos (máximo 1 punto): 0,005 puntos por cada hora de impartición de formación presencial; 0,1 puntos por cada 100 horas de tutorización.

Cursos de formación continua (máximo 1 punto): 0,05 puntos por curso < 30 horas; 0,1 puntos por curso de 30-99 horas; 0,2 puntos por curso de 100-250 horas; 0,3 puntos por curso > 250 horas.

Otras titulaciones (máximo 2 puntos): otras titulaciones de grado o máster oficial o equivalente y siempre que no estén alejadas del área y/o perfil de la plaza: 1 punto por titulación; títulos propios: 0,25 puntos por título.

Participación en proyectos de innovación pedagógica (máximo 2 puntos): 0,2 puntos por proyecto y año.

Premios (máximo 3 puntos): premio extraordinario de grado: 1 punto; premio extraordinario de máster: 0,5 puntos; premio extraordinario de doctorado: 0,5 puntos; resto de premios: 0,2 puntos por premio.

Idiomas (máximo 3 puntos): inglés: 1 punto por nivel B2; inglés: 1,5 puntos por nivel C1 o superior; catalán: 1 punto por nivel B2; catalán: 1,5 puntos por nivel C1 o superior.

Otros méritos que debe considerar la comisión (máximo 1 punto).

H. Capacitación (25 puntos). Se realizará una valoración cualitativa a partir de una entrevista individual con cada candidato o candidata y la correspondencia con los méritos presentados. Dentro de cada uno de los bloques, la comisión asignará, a partir de los ítems que considere, una puntuación global en función de la relación entre los méritos presentados y la evaluación de las competencias del candidato o candidata. El procedimiento de evaluación de este apartado se establecerá en las bases de la convocatoria.

Bloque 1. Adaptación del candidato o candidata a la estructura a la que se incorpora (hasta 10 puntos): · Grado de adecuación del candidato o candidata a la estructura organizativa a la que se incorpora. · Capacidades del candidato o candidata y grado de motivación por el proyecto académico de la unidad a la que se incorpora. · Competencias del candidato o candidata de trabajo en equipo. · Grado de consecución de competencias de investigación y docencia que garanticen superar la evaluación intermedia a los tres años de contrato. · Grado de consecución de competencias de investigación y docencia que garanticen obtener la acreditación a categoría superior transcurridos los cinco primeros años de contrato. · Garantía de que el candidato podrá cumplir con la duración del contrato. · Coherencia entre los méritos alegados y el puesto de trabajo que se pretende ocupar. · Otros parámetros que la comisión considere necesarios (se incluirán en el acta de baremo).

Bloque 2. Adaptación del candidato o candidata a la docencia vinculada al ámbito y especialización de la plaza (hasta 5 puntos): · Competencias organizativas vinculadas a tareas docentes. · Dominio de los contenidos y competencias relativas al ámbito de conocimiento al que se asigna la docencia. · Conocimiento de la lengua catalana con fluidez suficiente para aplicarla a la docencia o capacidad para adquirir las competencias necesarias en el plazo de dos años. · Grado de implicación hacia la docencia. · Capacidad de innovación docente. · Capacidades expositivas. · Capacidad explicativa. · Capacidad de síntesis de ideas. · Capacidad de coordinación con otro PDI. · Otros parámetros que la comisión considere necesarios (se incluirán en el acta de baremo).

Bloque 3. Adaptación de las capacidades de investigación del candidato o candidata a las líneas de investigación en las que se integra la plaza (hasta 5 puntos): · Calidad y productividad científica. · Adecuación de las capacidades a las líneas de investigación de la unidad en la que se integra y al perfil investigador. · Posibilidad de participar en proyectos de investigación o dirigirlos. · Posibilidad de llevar a cabo estancias de trabajo. · Solvencia en las competencias de investigación. · Dominio de las herramientas necesarias para la investigación. · Relevancia de las líneas de investigación dentro del contexto general del ámbito de conocimiento. · Resultados a medio y largo plazo que puedan preverse en el ámbito de la investigación. · Grado de innovación que pueda ofrecer en el ámbito de la investigación. · Otros parámetros que la comisión considere necesarios (se incluirán en el acta de baremo).

Bloque 4. Adecuación del candidato o candidata a los valores y a las normas de convivencia de la Universidad de las Illes Balears (hasta 5 puntos): · La comisión considera que la actitud y valores del candidato o candidata responden a los parámetros académicos y científicos que requiere la UIB. · La comisión considera que la actitud y valores del candidato o candidata se adaptan a los valores democráticos de respeto y fomento de la igualdad, la democracia y la transparencia. · La comisión considera que la actitud y los valores del candidato o candidata no entran o no pueden entrar en conflicto con las normas de convivencia de la UIB. En caso de que el candidato o la candidata presente alguno de los méritos preferentes previstos en la Ley Orgánica 2/2023, se le otorgará directamente la máxima puntuación de los bloques 1 y 3 de este apartado, es decir, un total de 15 puntos.

I.3. Propuesta de contratación

La propuesta de contratación que se derive de la aplicación de los criterios de contratación y la puntuación obtenida por cada candidata o candidato se registrará por las siguientes normas: Entre 0 y 40 puntos. Se excluirá de

contratación a los candidatos que hayan obtenido una puntuación dentro de esa franja; no obstante, y previo informe razonado de la comisión, se puede proponer para contratación a un candidato o candidata que haya obtenido una puntuación dentro de esta franja si la comisión de contratación considera que, atendiendo a los méritos y capacidad, se garantiza que podrá cumplir con las mismas funciones vinculadas al contrato. Entre 41 y 80 puntos. La comisión puede proponer para contratación a tantos candidatos como considere oportuno para garantizar la cobertura de la plaza. Superados los 81 puntos sobre 100, se propondrán para contratación todos los candidatos siguiendo el orden de puntuación obtenida.

La comisión de contratación podrá excluir a un candidato o candidata si, valorado el apartado H «Capacitación», no ha obtenido un mínimo de 12 puntos o no ha obtenido puntuación en el bloque 4.

En cumplimiento del artículo 65.1 de la Ley Orgánica 2/ 2023, el límite de cómputo temporal establecido en los criterios de contratación se ampliará en caso de que la candidata o candidato justifique debidamente situaciones como bajas por maternidad o paternidad o tener a cargo a personas dependientes, entre otras situaciones referidas a la mencionada legislación.

Comisión de selección

- i. El vicerrector competente en materia de investigación (o persona en quien delegue), que la presidirá.
- ii. La jefatura del departamento afectado.
- iii. Los miembros de la Comisión Evaluadora de la Investigación del Área de Investigación (CARAI).
- iv. Tres miembros expertos en la temática en la que se enmarca la contratación, en su caso, designados por el presidente de la comisión, oída la dirección del departamento.
- v. El jefe de servicio de FORHU (o persona en quien delegue), que actuará como secretario, con voz pero sin voto.

Comentarios adicionales

Según el artículo 19. c) de la Ley 17/2022, de 5 de septiembre, por la que se modifica la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, la actividad desarrollada por el personal investigador predoctoral en formación será evaluada anualmente por la Comisión Académica del programa de doctorado o, en su caso, de la Escuela de Doctorado, durante el tiempo que dure su permanencia en el programa. El contrato podrá resolverse si esta evaluación no se supera favorablemente.

Procedimiento para la incorporación a la Universitat de les Illes Balears de personal investigador, técnico y/o gestor de la investigación a cargo de proyectos de investigación, convenios, acuerdos o figuras similares con financiación del capítulo 6 del presupuesto de la Universitat de les Illes Balears regulado en el Acuerdo normativo 14540/2022, de día 15 de junio

1. Solicitudes de los candidatos

1. Las personas interesadas en convertirse en candidatos a la contratación deben rellenar el formulario disponible en el [Portal del Personal Investigador](#) y registrarlo mediante instancia genérica, disponible en el catálogo de procedimientos de la sede electrónica de la UIB, de conformidad con lo establecido en el artículo 25 del [Acuerdo normativo 14427/2022, de 23 de marzo](#), por el que se aprueba el Reglamento para la implantación de la administración electrónica en la Universidad de las Illes Balears. No se admitirán formalmente otras vías de registro o expresión de interés. Para más información contacte con forhu.contractacio@uib.cat. Los residentes fuera de España interesados en ser candidatos a la contratación deberán presentar su solicitud a través del formulario general correspondiente, en el que se faculta a un funcionario debidamente autorizado de la Universidad de les Illes Balears para inscribir y presentar toda la documentación solicitada en la convocatoria. Esta autorización se otorga de conformidad con lo que se establece en la Resolución de la Secretaría General, de 19 de mayo de 2022, por la que se hace pública la versión consolidada de la instrucción sobre inscripción y puntos de apoyo a la inscripción, y sus sucesivas modificaciones. Los solicitantes deberán rellenar el formulario disponible en el [Portal del Personal Investigador](#) y enviarlo junto con la documentación requerida en la oferta de empleo a la siguiente dirección de correo electrónico: forhu.contractacio@uib.cat.
2. En el formulario de solicitud, la persona interesada debe proporcionar información personal obligatoria, como la fecha de nacimiento, la nacionalidad, el número del documento de identificación personal (DNI, NIF, pasaporte), las titulaciones y universidades de expedición, la experiencia laboral posdoctoral, y podrá aportar otra información opcional con finalidades estadísticas y de evaluación de consecución de objetivos como el género, etnia o país de nacimiento.
3. La solicitud debe ir acompañada de un currículum de la persona interesada. Si procede, la comisión de selección podrá solicitar la acreditación documental, total o parcial, de los méritos incluidos en el currículum o una declaración responsable firmada por el interesado.
4. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y en el plazo máximo de tres días hábiles, el Área de Investigación publicará en el tablón electrónico oficial de la sede electrónica de la UIB la lista provisional de candidatos admitidos y excluidos, con expresión de la causa de exclusión u omisión, si procede.
5. Las posibles enmiendas o alegaciones a la lista provisional deben presentarse mediante la sede electrónica de la UIB en el plazo de tres días, a contar a partir del día siguiente de la publicación de la lista. En caso de que todas las solicitudes sean admitidas, se podrá prescindir de este trámite y de su plazo, circunstancia que deberá manifestarse en la resolución de concesión.
6. El día hábil siguiente a la finalización del plazo referido en el punto anterior se publicará en el tablón electrónico oficial la lista definitiva de aspirantes admitidos y

excluidos, firmada por el vicerrector competente en materia de investigación (o persona en quien delegue).

2. Selección de los candidatos

1. La selección de los candidatos irá a cargo de una comisión de selección cuya composición se establecerá, si procede, en cada convocatoria. La comisión de selección debe reunir a miembros con diversos niveles de experiencia y competencias, debe haber un equilibrio adecuado entre hombres y mujeres y, cuando sea posible y viable, debe incluir miembros de diversos sectores (públicos y privados) y disciplinas, incluso de otros países, y con experiencia adecuada para evaluar a los candidatos.
 - a. La comisión de selección estará integrada por:
 - i. El vicerrector competente en materia de investigación (o persona en quien delegue), que la presidirá.
 - ii. La persona responsable (o persona en quien delegue).
 - iii. Los miembros de la Comisión Evaluadora de la Investigación del Área de Investigación (CARAI).
 - iv. Uno o más miembros expertos en la temática en la que se enmarca la contratación, si procede, elegidos por el presidente de la comisión.
 - v. El jefe de servicio de FORHU (o persona en quien delegue), que actuará como secretario, con voz pero sin voto.
 - b. Los miembros integrantes de la comisión de selección estarán sometidos a los motivos de recusación y abstención previstos en la Ley 39/2015. Todos los miembros de la comisión deben suscribir una declaración de ausencia de conflicto de intereses.
 - c. Para los supuestos de ausencia o enfermedad, o en los casos en que haya sido declarada la abstención o recusación de algún miembro de la comisión, los miembros afectados serán sustituidos por los miembros suplentes de la CARAI.
 - d. Todos los miembros de la comisión de selección deben suscribir y observar los principios establecidos en el Código de conducta para la contratación de investigadores. Estos principios deben garantizar la observancia, entre otros, de la transparencia del proceso de contratación y la igualdad de trato entre todos los candidatos, especialmente en cuanto al desarrollo de un mercado laboral europeo atractivo, abierto y sostenible para el personal investigador, y complementan los descritos en la Carta europea del investigador.
 - e. Los miembros de las comisiones deben haber recibido formación adecuada de OTM-R (*Open, Transparent and Merit-based Recruitment*) para actuar en la comisión de selección.
2. La comisión de selección puede invitar, según las necesidades, a personas externas expertas en la temática objeto de la contratación, de los sectores público y privado.
3. Las reuniones de la comisión de selección pueden tener lugar de forma presencial o bien a través de medios telemáticos.
4. El plazo general para que la comisión de selección se reúna para analizar las solicitudes correspondientes y determinar los candidatos a contratar será de cinco días hábiles a partir de la publicación de la lista definitiva de aspirantes admitidos y

excluidos.

5. La comisión de selección puede convocar a los candidatos a una entrevista personal.
6. Las decisiones de la comisión de selección se tomarán por mayoría simple.
7. Todos los candidatos serán evaluados de forma imparcial y objetiva.
8. Es posible dejar desierta la selección si la comisión estima que ninguno de los candidatos reúne los requisitos necesarios para ocupar la plaza ofertada.
9. Igualmente, la comisión de selección puede determinar la incorporación de hasta un máximo de cinco suplentes que cumplan igualmente todos los requisitos, que pasarán a desempeñar el puesto de trabajo por riguroso orden de prelación, en caso de que el candidato seleccionado inicialmente deje de ocuparlo por cualquier motivo. Llegado el caso, y no más tarde de un año después de la fecha inicial de contratación, la propuesta de incorporación a los suplentes será automática, siguiendo el orden de prelación establecido y sin necesidad de tener que realizar un nuevo proceso de selección.
10. El secretario de la comisión redactará un acta, que hará la función de resolución provisional y que será firmada electrónicamente por todos los miembros de la comisión de selección.

En el documento mencionado, constará la relación de aspirantes evaluados y seleccionados, si procede, con la respectiva puntuación obtenida. La resolución provisional contendrá, si procede, la identificación de la persona seleccionada y de los posibles suplentes (DNI, pasaporte, NIE o similar) con el orden de prelación establecido por la comisión de selección y la puntuación obtenida.

3. Resultado del proceso de selección

1. La comisión de selección publicará la resolución provisional con el resultado del proceso de selección en el tablón electrónico oficial de la sede electrónica de la UIB el día siguiente al de la adopción del acuerdo.
2. Se comunicará individualmente a los candidatos un informe individualizado, que incluirá el resultado del proceso de selección, así como un informe de la evaluación de su solicitud, con especial mención a los puntos fuertes y débiles de las solicitudes.
3. Contra la resolución provisional podrá interponerse reclamación dirigida al presidente de la comisión de selección en el plazo de tres días desde el día siguiente de la publicación.
4. En caso de declararse desiertas las plazas, se especificará expresamente esta circunstancia, que deberá ser motivada.
5. En un plazo no superior a cinco días desde el día siguiente de la publicación de la resolución provisional, se publicará la resolución de selección definitiva.
6. Contra la resolución de selección definitiva, se podrá interponer recurso de alzada ante el Rector en el plazo de un mes desde el día siguiente de la publicación de la resolución.

4. Contacto y presentación de documentación

1. El servicio competente en materia de contratación contactará, a partir del mismo día de la publicación del resultado de la selección, con la persona seleccionada.
2. A partir de la publicación en el tablón electrónico oficial de la resolución de selección definitiva, el adjudicatario tendrá un plazo de tres días para aceptar la

plaza. En caso de aceptarla, deberá aportar y formalizar toda la documentación requerida para su contratación en el plazo de hasta cinco días hábiles anteriores a la fecha efectiva de incorporación. En cualquier caso, el adjudicatario dispondrá siempre de dos días hábiles para aportar la documentación.

3. Pasado el plazo indicado, si el adjudicatario no ha manifestado de forma expresa la aceptación de la plaza, se podrá entender que renuncia a la misma.
4. En caso de que el adjudicatario renuncie, se contactará, si procede, con la persona siguiente en el orden de prelación, que dispondrá de cinco días hábiles para aceptar y aportar documentación y formalizar la contratación.

5. Contrato

1. Cuando se disponga de la documentación necesaria, se realizarán las gestiones oportunas para la formalización del contrato.
2. Cabe poner especial atención con los candidatos que suscriban un contrato de trabajo con prestación de servicios fuera de la Universidad de las Illes Balears. En este supuesto, las personas interesadas deben pasar, obligatoriamente y antes de marcharse, por el servicio correspondiente a firmar su contrato o extensión. Si este trámite se puede realizar de forma telemática, esta será la vía preferente.
3. Excepcionalmente y siempre que esté justificado, se puede enviar la documentación al lugar donde se encuentre la persona interesada.
4. Los contratos de trabajo deben incluir una cláusula de adhesión a los principios éticos y profesionales:
 - a. La realización de las tareas de investigación objeto del contrato debe atenerse a los principios internacionales y la normativa vigente que sea aplicable en materia de bioética, experimentación animal, bioseguridad, seguridad biológica, protección del medio ambiente, patrimonio natural y biodiversidad, patrimonio histórico y cultural y protección de datos, y debe respetar los principios fundamentales establecidos en la Declaración de Helsinki (Asamblea Médica Mundial), en el Convenio del Consejo de Europa relativo a los derechos humanos y la biomedicina, y en la Declaración Universal de la UNESCO sobre el genoma humano y los derechos humanos.
 - b. Asimismo, se seguirán los protocolos y normas establecidos por la Universidad de las Illes Balears respecto del Código de integridad de la UIB (<https://seu.uib.cat/fou/acord/13593/>) y el Código de integridad en la investigación en la UIB (<https://seu.uib.cat/fou/acord/13105/>).