



Job offer for researchers, research technicians or research support officers under Chapter 6 allocation

Job offer

Title

200/2023 - A pre-doctoral contract for the following project: 'Digital Twins to Optimise Lignocellulosic and Protein Waste Upcycling. Process Modelling' (DT-UPCYCLING).

Main researcher

Name: Susana

Last name 1: Simal

Last name 2: Florindo

Department: Department of Chemistry

Contract details

Job description

A pre-doctoral training contract included in the 2022 advanced call for 'Knowledge Generation Project' grants and training activities for pre-doctoral research staff linked to these projects (Order of 30th December 2022, published in the Official State Gazette [BOE] of 3rd January 2023), within the framework of the 2021-2023 National Plan for Scientific and Technical Research and Innovation, for the following UIB project funded by the Spanish State Research: Digital Twins to Optimise Lignocellulosic and Protein Waste Upcycling. Process Modelling' (DT-UPCYCLING).

Category: Trainee Researcher [R1]

Qualification: Master

Field of research: Engineering

Subarea of research: Chemical Engineering

Contract type details

Type of contract: Fixed-term

Full/Part-time: Full-time

Hours per week: 37,5

Work schedule: Flexible

Application submission deadline

From Thursday, November 02, 2023 until Wednesday, November 15, 2023



Planned start date: Monday, January 01, 2024

Planned end date of the tasks subject to the contract: Friday, December 31, 2027

Research project / Agreement

Type of activity: Project

Funding body: Ministerio de Ciencia e Innovación (MICINN)

Call: Ajuts a Projectes de Generació de Coneixement en el marc del programa estatal per impulsar la investigació científicotècnica i la seva transferència

Programme: Proyectos de Investigación Orientada

Reference number / Official code: PID2022-136889OB-C21

Number of positions available: 1

Candidate requirements

Skills/Qualifications

Degree in Chemistry, Food Science and Technology, Chemical Engineering or Industrial Engineering.

A master's degree in areas linked to chemical science and technology.

1. All individuals enrolled on or admitted to a PhD programme in the 2023-24 academic year on the application submission date may apply. Moreover, any individual who is not enrolled on or admitted to a PhD programme at said time, but will be when the contract is signed, may also apply.
2. Individuals who find themselves in any of the following circumstances are disqualified from the application and recruitment process:
 - a) Having started pre-doctoral training funded by other pre-doctoral grants leading to a PhD thesis awarded within the framework of the National Research, Development and Technological Innovation Plan or any other previous national plan
 - b) Already having a PhD awarded by another Spanish or overseas university
 - c) Having been awarded a pre-doctoral grant lasting over 12 months prior to submitting their application.

Specific requirements

None.

Language requirements

Catalan or Spanish as native languages or to a B2 level according to the Common European Framework of Reference for Languages.

Experience required: -

Prior experience

-

Additional information

Monthly salary and benefits: 2.152,03 €

Selection process

The assessment process shall adhere to the following criteria and sub-criteria:

Criterion 1. Candidates' academic and/or scientific and technical background (up to 50 points).

Sub-criterion 1.a): scientific and technical accomplishments (up to 45 points). Candidates' academic records and other curricular merits shall be assessed, as well as their alignment with the relevant tasks based on training and professional experience.

- Academic record. Maximum 30 points.

- Average weighted mark in the undergraduate degree academic record (four-/five-year degree programme, or engineering or architecture): numerical mark out of 10 to two decimal places (maximum 25 points).

- Master's degree academic record: numerical mark out of 10 to two decimal places (maximum 5 points).

In order to comply with the principle of objectivity in competitive grant calls for each of the ISCED codes for the university qualifications submitted by candidates, the average mark in the academic record shall be weighted to obtain the average mark for selection.

The average mark for selection shall be calculated and given to two decimal places, rounded up or down to the nearest hundredth; where the values are equidistant, the decimal shall be rounded up.

The general weighting by qualification and university will aim to standardise average marks for qualifications within the common framework established by UNESCO (International Standard Classification of Education, ISCED).

Qualifications shall be classified by the ISCED code, which will be assigned to each qualification when filling in the application. The average marks, as well as the ISCED classification, are taken from the SIIU and will be available at the relevant time on the University of the Balearic Islands website.

In the case of qualifications awarded overseas, the average mark scales and equivalence tables for overseas university programmes and qualifications shall be used, in accordance with Appendix 1 to the Resolution of the General Secretariat for Universities of 18th September 2017, which updates the list of marking scales for overseas university programmes or qualifications and equivalences within the Spanish university grading system, published in the resolutions of 21st March 2016 and 20th June 2016.

The average weighted mark shall be obtained by considering the average mark submitted by candidates, the average mark for the qualifications as per ISCED for each university where the qualification was awarded and the average mark for qualifications as per ISCED for all universities, using the following formula:

Application weighted AM = [(General ISCED AM – University ISCED AM)/2] + applicant AM.

Applicant AM = Average mark submitted in the application.

General ISCED AM = Average mark for graduates from qualifications as per ISCED for all Spanish universities.

University ISCED AM = Average mark for graduates from qualifications as per ISCED by university.

- Other curricular merits. Maximum 15 points.

- o Lecturing on official university undergraduate and postgraduate programmes (maximum 2 points): 2 points for every 60 hours of teaching (pro-rated to the corresponding number of hours taught).

- o Research activity (maximum 6 points):

- Publications: maximum 3 points per article, based on quality and relevance criteria

- Participation at conferences: maximum 1 point per paper / maximum 0.5 points per poster, based on quality and relevance criteria

- Participation in competitive research projects via contract or grant linked to the project, not including honorary

collaborations or non-contractual relationships: maximum 6 points, based on the findings, contribution made, length of relationship and competitive nature of the call (European and international projects, national and regional projects, as applicable).

- o Specialised training courses (maximum 2 points): 0.4 for every 10 hours (or pro-rated to the corresponding number of hours done).

- o Awards in competitive calls: maximum 2 points.

- o Languages (maximum 1 point): 1 point for each certificate equivalent to B2 or higher.

- o Professional practice linked to the qualification (maximum 1 point): professional experience, including non-university teaching, 0.4 points per year (or pro-rated to the corresponding number of months worked).

- o Other merits (maximum 5 points):

- Participation in scientific outreach activities: maximum 1 point per activity

- Published articles on teaching quality innovation and improvement: 0.2 points per article

- Other qualifications:

- Average weighted mark in the undergraduate degree academic record (four-/five-year degree programme, or engineering or architecture): numerical mark out of 10 to two decimal places (maximum 4 points per qualification)

- Master's degree academic record: numerical mark out of 10 to two decimal places (maximum 1 point per qualification)

- Grants from competitive calls: 2 points per programme and full year (maximum 4 points).

Sub-criterion 1.b): Mobility and internationalisation (up to 5 points). The relevance and impact of candidates' research stays at national and international centres and/or in industry on their research track record shall be assessed in accordance with the reputation of the host institution for the stay and the activity undertaken.

Stays at other research centres: maximum 5 points per three-month stay or longer / maximum 1.5 points per month for stays under three months, based on whether they are undertaken within the framework of a specific programme in a competitive call and the reputation of the host centre.

Criterion 2. Candidates' suitability for the research activities to be undertaken (up to 50 points). Candidates' suitability for the research programme, project or activities to be undertaken shall be assessed, based on their prior training and experience. In this regard, what the project will mean for their research career in terms of value added, as well as the added value for the host centre and team, shall be considered. The following scoring scale is provided as a guide for assessment:

- Outstanding 50
- Very good 45
- Good 35
- Average 25
- Poor 15
- Very poor 0

Tie-breaks. Where applications are awarded the same score, and for the purposes of deciding tie-breaks, the application with the highest score in the aforementioned assessment of criteria 1 and 2—as per the order in which they are listed—shall win. Therefore, the order of application to resolve tie-breaks shall be as follows: first, the highest score for criterion 1; in the event of a tie, the highest score for criterion 1.1, and so on. The same method shall be used for the following criteria: 1.2 and criterion 2. Where the situation remains the same, the tiebreaker shall be resolved by a draw performed by the selection committee.

Selection committee

The review and assessment of applications, as well as the final decision on the recruitment process will be carried out in line with the procedure set out in Regulatory Agreement 14540/2022 of 15th June 2022 that governs the

Recruitment of Research Staff at the University under Chapter VI Allocation of the UIB Budget, as well as Technical and Operational Research Staff (FOU no. 539 of 29th July 2022).

Candidate selection will be undertaken by a selection committee whose members shall be appointed for each pre-doctoral call linked to one of the 'Knowledge Generation Projects' and comprise:

- i. The relevant Pro-Vice-Chancellor for Research (or delegated representative) as chair
- ii. The supervisor (or delegated representative)
- iii. The members of the Research Area Assessment Committee (CARAI)
- iv. Two or more members who are experts in the topic pertaining to the pre-doctoral recruitment in question. These members will be selected by the committee chair and shall not belong to the research team for the knowledge-generation project linked to the relevant pre-doctoral call
- v. The head of the Management Office for the Research Promotion and Human Resources Programme (or delegated representative) as secretary, who may speak but not vote.

Additional comments

The contract offers a gross salary of 25,843.83 euro in the first year, 27,689.81 euro in the second year, and 34,612.27 euro in the third and fourth years.

1. Candidates must attach the following documentation in digital format alongside their application:

- a) A copy of their ID document (valid DNI, NIE, ID or passport)
- b) Standardised CV (SCV) in Catalan, Spanish or English, a template for which is available on the Spanish Foundation for Science and Technology (FECYT) website: <<https://cvn.fecyt.es>>. It must comprise the average mark from candidates' undergraduate academic record (four-/five-year degree, engineering, architecture, etc.) and under no circumstances the weighting with their master's record average mark
- c) A report stating candidates' suitability to undertake the research activities in question
- d) Academic transcripts for the qualifications they have or the training they have passed up to the application submission deadline, issued or provided by the academic institution. This transcript must contain the awarded marks, as well as the dates corresponding to the subjects on the relevant course programmes.

The application shall include a statement of responsibility guaranteeing that all qualifications or courses in the academic transcript have been passed before submission.

Where the academic transcript is issued in a language other than Catalan, Spanish or English, a sworn translation must also be submitted into one of these three languages.

Transcripts from overseas centres shall also set out the maximum and minimum marks within the corresponding assessment system, as well as the pass mark

- e) A copy of the enrolment or admission document to an official PhD programme at the University of the Balearic Islands for the 2023/2024 academic year, or a document accrediting they fulfil the enrolment requirements on the date the contract is signed
- f) Documentation accrediting the merits included in the CV or a statement of responsibility signed by the candidate



Universitat
de les Illes Balears



EUROPEAN UNION
**European Regional
Development Fund**
"A way to build Europe"



2. Candidates may only submit one application. Each application must be linked to a 'Knowledge Generation Research Project' funded by the National Research Agency where the UIB is the beneficiary. To this effect, the list of eligible research projects shall be available on the UIB website.

3. The application shall include a statement of responsibility attesting that on the application submission date, pre-doctoral training funded by other grants for pre-doctoral training leading to production of a PhD thesis awarded within the framework of the National Plan for Scientific and Technical Research, and Innovation, or any of the previous National Plans, has not been started, and candidates do not have a PhD from any Spanish or overseas university. Candidates shall notify the governing body regarding any possible changes to the circumstances set out in the statement. Any change to the circumstances set out in the statement shall represent incompliance with the requirements for participation.

Likewise, candidates must attach a statement of responsibility attesting that they have not undertaken a pre-doctoral contract running for more than 12 months prior to submitting their application.

4. For the purposes of the assessment procedure, solely the information contained in the CV and academic transcript submitted with the application shall be considered. The information contained in these documents may not subsequently be updated. Where candidates request that these documents be corrected, amended or clarified, the information provided for this purpose must, in all instances, pertain to the period before the application closing date.

5. For Spanish nationals or overseas nationals residing in Spain, submission of applications implies granting consent to the governing body to duly consult and verify the ID details included in the application, via the Identity Data Verification System, in accordance with what is set out in the sole article in section three of Royal Decree 522/2006 of 28th April that removes the requirement to submit photocopies of ID documents in administrative procedures of the Central Government Administration, and related or subsidiary public bodies.

6. Submission of a grant application implies granting consent to send the data included therein to third parties, for subsequent data processing for historical, statistical or scientific purposes, within the framework of Organic Law 3/2018 of 5th December on Personal Data Protection and Guarantee of Digital Rights.

Projecte PID2022-136889OB-C21 finançat per MCIN/ AEI /10.13039 / 501100011033 / i per FEDER "Una manera de hacer Europa".

Regulation governing recruitment of research staff under chapter 6 allocation in the university budget, as well as technical or operational research staff, in accordance with the Regulatory Agreement 14540/2022, of 15th June

1. Candidate Applications

1. Foreign individuals interested in being candidates for recruitment must apply by filling in the relevant general application form, where they authorise a duly authorised civil servant at the University of the Balearic Islands to register and submit all the documentation requested in the Call for applications. This authorisation is granted in accordance with the provisions of the 'RESOLUTION of the Office of the Secretary General of 19th May 2022 whereby the consolidated version of the instruction on registration and registration support points is made public', and subsequent amendments thereof. Applicants should send the form available at [Researcher Portal](#) and documents required in the job offer to the Email address: forhu.contractacio@uib.cat.
2. Interested parties must provide mandatory personal details on the application form, such as their date of birth, nationality, national ID number (DNI, NIF, passport), qualification and awarding university, postdoctoral work experience and, optionally, their gender, ethnicity or country of birth for the statistical purposes and assessing target attainment.
3. Candidates' CVs must be attached to the application. Where applicable, the selection committee may request total or partial supporting documents pertaining to merits listed on the CV or a statement of responsibility signed by the interested party.
4. Within three days from the application submission deadline, the Research Area shall publish the provisional list of admitted and excluded candidates on the official noticeboard of the UIB e-services portal, including the reason for their acceptance or exclusion, where applicable.
5. Possible amendments or claims regarding the provisional list must be submitted over the UIB e-services portal within three days, starting from the day after the list is published. Where all applications are admitted, this procedure and deadline shall not apply, which must be stated in the award decision.
6. The final official list of admitted and excluded candidates shall be published on the e-noticeboard on the next working day after the deadline set out in the point above, and be signed by the relevant Pro-Vice-Chancellor for research (or delegated representative).

2. Candidate Selection

1. Candidate selection shall be carried out by a selection committee whose members shall be established for each call, where applicable. The selection committee must include members with different levels of experience and abilities, be gender-balanced and, wherever possible, have members from different sectors (public and private) and disciplines, and even from other countries with suitable experience to assess candidates.
 - a. The selection committee shall comprise:
 - i. The relevant Pro-Vice-Chancellor for research (or delegated

- representative) as chair
 - ii. The supervisor (or delegated representative)
 - iii. The members of the Research Area Assessment Committee (CARAI)
 - iv. One or more expert members in the topic pertaining to the recruitment and chosen by the chair of the committee, where applicable
 - v. The head of FORHU (or delegated representative), as secretary, who may speak but not vote
- b. The selection committee members shall be subject to the recusal and abstention reasons set out in Act 39/2015. All committee members must sign a statement that they have no conflicts-of-interest
 - c. In the event of absence or illness, or where a committee member has recused or abstained her/himself, the affected members shall be replaced by alternate members from the CARAI
 - d. All selection committee members must sign and adhere to the principles set out in the Code of Conduct for the Recruitment of Researchers. These principles must, amongst other duties, ensure compliance with transparency in the recruitment process and equality for all candidates, especially with regard to developing an appealing, open and sustainable European job market for research staff. They complement those set out in the European Charter for Researchers
 - e. The committee members must have received suitable OTM-R training (Open, Transparent and Merit-based Recruitment) to sit on the selection committee.
- 2. The selection committee may, subject to requirements, invite external experts in the topic pertaining to the recruitment proposal from the public and private sectors.
 - 3. Selection committee meetings may be held either in-person or remotely.
 - 4. The general deadline for the selection committee to meet in order to analyse the corresponding applications and decide on which candidate to hire shall be five working days from the publication date of the final list of admitted and excluded candidates.
 - 5. The selection committee may call candidates to a personal interview.
 - 6. Selection committee decisions shall be made by simple majority.
 - 7. All candidates shall be assessed impartially and objectively.
 - 8. A position may not be filled where the committee deems no candidate fulfils the requirements to be awarded said position.
 - 9. In turn, the selection committee may decide to establish a list of up to five alternates who also fulfil all requirements to be awarded the position in strict order of ranking, where the initially selected candidate withdraws from the position for whatever reason. In this instance, and no later than one year after the initial recruitment date, the proposal to hire one of the alternates shall be automatic, following the established order of ranking and without any need to begin a new recruitment process.
 - 10. The committee secretary shall write up minutes which shall serve as the provisional decision and be digitally signed by all selection committee members.
- This document shall state the list of assessed and selected candidates with their respective scores, where applicable. The provisional decision shall, where applicable, identify the

selected candidate and possible alternates (DNI, NIE, passport or similar) with the order of ranking set by the selection committee, as well as the score awarded.

3. Selection Process Result

1. The selection committee shall publish the provisional decision with the selection process result on the official e-noticeboard on the UIB e-services portal the day after the decision was agreed.
2. Candidates shall be sent an individual report including the result of the selection process and an assessment of their application, with particular focus on the application's strengths and weaknesses.
3. Candidates may appeal against the provisional decision by writing to the chair of the selection committee within three days from the day after the decision is published.
4. Where positions are not filled, the reasons for this must be specifically provided.
5. The final selection decision shall be published no later than five days from the day following publication of the provisional decision.
6. Candidates may appeal against the final selection decision by writing to the Vice Chancellor within one month from the day after the decision is published.

4. Contact and Document Submission

1. The service responsible for recruitment shall contact the selected candidate from the day the selection result is published.
2. The successful candidate shall have three days to accept the appointment from the date the final selection decision is published on the official e-noticeboard. Where the candidate accepts the position, s/he must provide and formalise all required documentation for recruitment up to five working days before the effective start date. In any event, the successful candidate shall always have two working days to provide the documentation.
3. After the stated deadline, if the successful candidate has not specifically accepted the appointment, it may be deemed that s/he has withdrawn.
4. In the event that the successful candidate withdraws, the next person on the list by order of ranking shall, where applicable, be contacted and have five working days to accept the position, provide the relevant documentation and formalise her/his recruitment.

5. Contract

1. After the necessary documentation has been submitted, the relevant procedures shall be undertaken to formalise the employment contract.
2. Particular attention must be paid to candidates who sign an employment contract for work done outside the University of the Balearic Islands. In this instance, the interested parties must come to the corresponding service before they leave to sign their contract or extension. Where this procedure can be done online, this will be the preferred method.
3. In exceptional circumstances, and always where justified, documentation may be processed where the candidate is located.
4. Employment contracts must include a compliance clause with ethical and professional principles:
 - a. Performance of the research tasks subject to the contract must be in line



with international principles and current applicable legislation on bioethics, animal experiments, biosafety, environmental protection, natural heritage and biodiversity, historical and cultural heritage, and data protection, and must respect the fundamental principles set out in the Declaration of Helsinki (World Medical Association), the Council of Europe Convention on Human Rights and Biomedicine and the UNESCO Universal Declaration on the Human Genome and Human Rights

- b. In turn, the protocols and standards established by the University of the Balearic Islands with regard to the UIB Code of Integrity (<https://seu.uib.cat/fou/acord/13593/>) and the UIB Research Integrity Code (<https://seu.uib.cat/fou/acord/13105/>) shall be adhered to.



Convocatòria per incorporar personal investigador, personal tècnic o gestor de la investigació a càrrec del capítol VI

Oferta de contractació

Títol de l'oferta

200/2023 - Contracte predoctoral per al projecte: «Gemelos digitales para optimizar el suprarreciclaje de residuos lignocelulósicos y proteicos. Modelización del proceso (DT-UPCYCLING)».

Investigador principal

Nom: Susana

Primer cognom: Simal

Segon cognom: Florindo

Centre: Departament de Química

Dades sobre el contracte

Objecte del contracte

Contracte predoctoral per a la formació de doctors, previst a la convocatòria de tramitació anticipada per a l'any 2022 del procediment de concessió d'ajuts a projectes de generació de coneixement i a actuacions per a la formació de personal investigador predoctoral associades a aquests projectes (Ordre de 30 de desembre de 2022, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat de 3 de gener de 2023), en el marc del Pla estatal d'investigació científica, tècnica i d'innovació 2021-2023, per al projecte financiat per l'Agència Estatal d'Investigació, l'entitat beneficiària de la qual és la UIB: «Gemelos digitales para optimizar el suprarreciclaje de residuos lignocelulósicos y proteicos. Modelización del proceso (DT-UPCYCLING)».

Categoria: Investigador en formació [R1]

Titulació: Màster

Àrea de coneixement: Enginyeria

Subàrea: Enginyeria Química

Dades sobre el tipus de contracte

Tipus de contracte: Durada determinada

Tipus de jornada: Completa

Hores setmanals: 37,5

Horari de treball: Flexible



Termini per presentar les sol·licituds

De dijous, 02 de novembre de 2023 fins a dimecres, 15 de novembre de 2023

Data prevista d'inici de contracte: Dilluns, 01 de gener de 2024

Data prevista de finalització de les tasques objecte de la contractació: Divendres, 31 de desembre de 2027

Projecte d'investigació / Conveni

Tipus d'activitat: Projecte

Organisme finançador: Ministerio de Ciencia e Innovación (MICINN)

Convocatòria: Ajuts a Projectes de Generació de Coneixement en el marc del programa estatal per impulsar la investigació científicotècnica i la seva transferència

Programa: Proyectos de Investigación Orientada

Referència / Codi oficial: PID2022-136889OB-C21

Nombre de places: 1

Requisits de la persona a contractar

Perfil/Titulació

Graduat en Química, Ciència i Tecnologia dels Aliments, Enginyeria Química o Enginyeria Industrial. Màster universitari en àrees relacionades amb la ciència i tecnologia química.

1. Poden ser sol·licitants totes aquelles persones que estiguin matriculades o admeses en un programa de doctorat per al curs 2023-24 en el moment de presentar la sol·licitud. També poden ser sol·licitants aquelles persones que, en el moment de presentar la sol·licitud, no estiguin matriculades o admeses en un programa de doctorat, però sí en disposició d'estar-hi en la data en què es formalitzi el contracte.

2. No podran ser sol·licitants ni tenir accés a la contractació que es promou aquells qui compleixin alguna de les circumstàncies següents:

- Haver iniciat la formació predoctoral amb finançament d'altres ajuts destinats a la formació predoctoral a través del desenvolupament d'una tesi doctoral que s'hagin atorgat en el marc del Pla estatal d'investigació, desenvolupament i innovació tecnològica o d'algun dels plans estatals anteriors.
- Posseir el títol de doctor, ja sigui atorgat per una universitat espanyola o estrangera.
- Haver gaudit, abans de presentar la sol·licitud, d'un contracte predoctoral amb una durada superior a dotze mesos.

Requisits específics

No n'hi ha

Requisits d'idiomes

Castellà o català com a llengua materna o nivell B2 del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües

Experiència requerida: -

Requisits d'experiència prèvia

-

Informació adicional

Retribucions mensuals i assegurances: 2.152,03 €

Procés de selecció

El procés d'avaluació s'ha d'atenir als criteris i subcriteris següents:

Criteri 1. Trajectòria acadèmica i/o científicotècnica del candidat (fins a 50 punts).

Subcriteri 1.a) Aportacions científicotècniques (fins a 45 punts). Es valorarà l'expedient acadèmic i altres mèrits curriculars del candidat, així com l'adequació d'aquests a les tasques a realitzar en funció de la formació i l'experiència professional.

- Expedient acadèmic. Màxim 30 punts.

Nota mitjana ponderada de l'expedient de grau o llicenciatura, enginyeria, arquitectura: nota numèrica valorada sobre 10 punts amb dos decimals (màxim 25 punts).

Expedient de màster: nota numèrica valorada sobre 10 punts amb dos decimals (màxim 5 punts).

Per tal d'atendre el principi d'objectivitat en la concurrència a les ajudes per a cadascun dels codis ISCED distribuïts per als títols universitaris presentats pels candidats, la nota mitjana de l'expedient acadèmic es ponderarà per obtenir la nota mitjana de selecció.

La nota mitjana de selecció es calcularà i expressarà amb dos decimals, arrodonida a la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància, a la superior.

La ponderació general per titulació i universitat tindrà per objecte harmonitzar les notes mitjanes de les titulacions en el marc comú, d'acord amb la classificació estandarditzada de títols establerta per la UNESCO (International Standard Classification of Education, ISCED). Les titulacions s'agruparan segons el codi ISCED que s'assignarà a cada titulació en emplenar la sol·licitud. Les notes mitjanes, així com els codis ISCED s'extreuen del SIU i estaran disponibles al seu moment al lloc web de la Universitat de les Illes Balears.

Si el títol s'ha obtingut a l'estranger, s'hauran d'aplicar les escales i les taules d'equivalència de notes mitjanes d'estudis i títols universitaris estrangers, d'acord amb l'annex 1 de la Resolució de 18 de setembre de 2017 de la Secretaria General d'Universitats, per la qual s'actualitza la relació d'escales de qualificació dels estudis o títols universitaris estrangers i les equivalències al sistema de qualificació de les universitats espanyoles, publicades per resolucions de 21 de març de 2016 i de 20 de juny del 2016.

La nota mitjana ponderada s'obtindrà tenint en compte la nota mitjana presentada per cada sol·licitant, la nota mitjana de les titulacions del mateix ISCED per cada universitat de titulació i la nota mitjana per a les titulacions del mateix ISCED de totes les universitats, mitjançant la fórmula següent:

Nota mitjana ponderada de la sol·licitud = [(nota mitjana ISCED general – nota mitjana ISCED universitat) / 2] + nota mitjana del sol·licitant.

Nota mitjana del sol·licitant = nota mitjana presentada a la sol·licitud.

Nota mitjana ISCED general = nota mitjana dels titulats per a les titulacions del mateix ISCED de totes les universitats espanyoles.

Nota mitjana ISCED universitat = nota mitjana dels titulats per a les titulacions del mateix ISCED per universitat.

- Altres mèrits curriculars. Màxim 15 punts.

o Activitat docent universitària en títols oficials de grau i postgrau (màxim 2 punts): 2 punts per cada 60 hores

impartides (o la part proporcional que correspongui al nombre d'hores impartides).

o Activitat investigadora (màxim 6 punts):

— Publicacions: màxim 3 punts per article, en funció dels indicis de qualitat i rellevància.

— Participació en congressos: màxim 1 punt per comunicació / màxim 0,5 punts per pòster, en funció dels indicis de qualitat i rellevància.

— Participació en projectes de recerca de concurrència competitiva mitjançant contracte o beca associada al projecte (no es tindran en compte les col·laboracions honorífiques o sense vinculació contractual): màxim 6 punts, en funció dels resultats, la contribució realitzada, la durada de la vinculació i el caràcter competitiu de la convocatòria (projectes europeus i d'organismes internacionals, projectes nacionals i projectes autonòmics, segons correspongui).

o Cursos de formació especialitzada (màxim 2 punts): 0,4 punts per cada 10 hores (o la part proporcional que correspongui al nombre d'hores realitzades).

o Premis obtinguts en convocatòries competitives: màxim 2 punts.

o Idiomes (màxim 1 punt): 1 punt per cada certificat equivalent al B2 o superior.

o Activitat professional vinculada a la titulació (màxim 1 punt): experiència professional, inclosa la docència no universitària, 0,4 punts per any (o la part proporcional que correspongui al nombre de mesos treballats).

o Altres mèrits (màxim 5 punts):

— Participació en activitats divulgatives de la ciència: màxim 1 punt per activitat.

— Articles publicats sobre innovació i millora de la qualitat docent: 0,2 punts per article.

— Altres titulacions:

– Nota mitjana ponderada de l'expedient de grau o llicenciatura, enginyeria, arquitectura oficial: nota numèrica valorada sobre 10 punts amb dos decimals (màxim 4 punts per titulació).

– Expedient de màster: nota numèrica valorada sobre 10 punts amb dos decimals (màxim 1 punt per titulació).

– Beques i ajuts en règim de concurrència competitiva: 2 punts per programa i any de durada (màxim 4 punts).

Subcriteri 1.b) Mobilitat i internacionalització (fins a 5 punts). Es valorarà la rellevància i l'impacte en la seva trajectòria investigadora de les estades del candidat en centres nacionals i internacionals i/o en el sector industrial, segons el prestigi de l'entitat de recepció de l'estada i l'activitat que s'hi ha desenvolupat.

Estada a altres centres de recerca: màxim 5 punts per estada de tres mesos o superior / màxim 1,5 punts per mes per estades inferiors a tres mesos, en funció de si s'ha realitzat en el marc d'un programa específic en règim de concurrència competitiva i de la rellevància del centre de destinació.

Criteri 2. Adequació del candidat a les activitats de recerca a desenvolupar (fins a 50 punts). Es valorarà l'adequació del candidat al programa, projecte o activitats de recerca a desenvolupar en funció de la seva formació i experiència. Per fer-ho, es tindrà en compte el valor afegit que la realització del projecte representarà per a la seva carrera investigadora, així com el valor aportat al centre i a l'equip receptor. Per facilitar la valoració, es proposa el barem següent:

•Valoració excepcional 50

•Valoració molt bona 45

•Valoració bona 35

•Valoració normal 25

•Valoració deficient 15

•Valoració molt deficient 0

Desempat. En els casos de sol·licituds que obtinguin igual puntuació, a l'efecte de resoldre l'empat, aquest s'ha de dirimir a favor de la sol·licitud que tingui més puntuació en la valoració dels criteris 1 i 2 anteriors, segons l'ordre en què se citen. Per tant, l'ordre que s'ha d'aplicar per dirimir el desempat és el següent: primer, la puntuació més alta en el criteri 1; en cas d'igualtat, la puntuació és alta en el criteri 1.1; i així, ordenadament i de la mateixa manera, amb els criteris següents: criteri 1.2 i criteri 2. Si encara persisteix l'empat, s'haurà de resoldre mitjançant sorteig per part

de la comissió de selecció.

Comissió de selecció

La revisió i l'avaluació de les sol·licituds, i la resolució del procés de selecció seguirà el procediment establert a l'Acord normatiu 14540/2022, de 15 de juny de 2022, que regula la contractació a càrrec del capítol 6 del pressupost de la Universitat de les Illes Balears del personal investigador, així com del personal tècnic o gestor de la investigació (FOU núm. 539, del dia 29 de juliol de 2022).

La selecció dels candidats anirà a càrrec d'una comissió de selecció la composició de la qual s'establirà per a cada convocatòria predoctoral associada a un dels «Projectes de Generació de Coneixement» i estarà integrada per:

- i. El vicerector competent en matèria de recerca (o persona que delegui), que la presidirà.
- ii. La persona responsable (o persona que delegui).
- iii. Els membres de la Comissió Avaluadora de la Recerca de l'Àrea d'Investigació (CARAI).
- iv. Dos o més membres experts en la temàtica en què s'emmarca la contractació predoctoral, triats pel president de la comissió, que no formin part de l'equip d'investigació del projecte de generació de coneixement associat a la convocatòria predoctoral.
- v. El cap de servei de l'Oficina de Gestió del Programa de Foment i Recursos Humans per a la Recerca (o persona que delegui), que actuarà com a secretari, amb veu però sense vot.

Comentaris addicionals

El salari brut anual del contracte serà de 25.843,83 euros per a la primera anualitat; de 27.689,81 euros per a la segona, i de 34.612,27 euros per a la tercera i la quarta.

1. Amb la sol·licitud, cada participant adjuntarà, en format electrònic, la documentació següent:

- a) Còpia del document d'identificació personal (DNI, NIF o passaport en vigor).
- b) Curriculum vitae normalitzat (CVN), en català, espanyol o anglès; es troba disponible a la pàgina web de la Fundació Espanyola per a la Ciència i la Tecnologia (FECYT), <<https://cvn.fecyt.es>>, i hi ha d'aparèixer la nota mitjana de l'expedient de grau o llicenciatura, enginyeria, arquitectura i, en cap cas, la ponderació amb la nota mitjana de l'expedient de màster.
- c) Un informe explicatiu de l'adequació del candidat a les activitats de recerca que s'han de desenvolupar.
- d) Certificat acadèmic corresponent a les titulacions que es posseeixin o als ensenyaments superats en la data de presentació de la sol·licitud, expedit o facilitat per l'entitat acadèmica. Al certificat, hi hauran de figurar les qualificacions obtingudes i les dates d'obtenció corresponents a les matèries que constitueixen el programa de les titulacions o ensenyaments que s'hi recullen.

A la sol·licitud, s'hi ha d'incloure declaració responsable que les titulacions o ensenyaments referits al certificat acadèmic són aquelles superades en el moment de la sol·licitud.

Si la certificació acadèmica està expedida en un idioma diferent del català, espanyol o anglès, s'haurà d'acompanyar de la traducció jurada corresponent a un d'aquests tres idiomes.

Quan es tracti de certificats expedits per centres estrangers, s'hi farà constar, a més, quines són les qualificacions màximes i mínimes al sistema d'avaluació corresponent i quina és la qualificació mínima per aprovar.

- e) Còpia de la matrícula o de l'admissió en un programa oficial de doctorat de la Universitat de les Illes Balears per a

l'any acadèmic 2023-24, o bé el document acreditatiu que es troba en disposició de ser-hi admès en la data en què es formalitzi el contracte.

f) Acreditació documental dels mèrits inclosos al curriculum vitae o una declaració responsable signada per l'interessat.

2. Cada persona només podrà presentar una sol·licitud. Cada sol·licitud estarà vinculada a un projecte de recerca de generació de coneixement finançat per l'Agència Estatal d'Investigació en què l'entitat beneficiària sigui la UIB. A aquest efecte, la relació de projectes de recerca elegibles estarà disponible a la pàgina web de la UIB.

3. A la sol·licitud, s'hi ha d'incloure la declaració responsable que no s'ha iniciat, en la data de la presentació de la sol·licitud, la formació predoctoral amb finançament mitjançant altres ajuts destinats a la formació predoctoral a través del desenvolupament d'una tesi doctoral que s'hagin atorgat en el marc del Pla estatal d'investigació científica, tècnica i d'innovació, o d'algun dels plans estatals anteriors, i de no estar en possessió del títol de doctor per qualsevol universitat espanyola o estrangera. El sol·licitant haurà de comunicar a l'òrgan instructor les possibles alteracions de les circumstàncies recollides en aquesta declaració. La modificació de les circumstàncies recollides a la declaració donarà lloc a l'incompliment dels requisits de participació per part del sol·licitant.

Així mateix, cal incloure declaració responsable per part del sol·licitant de no haver gaudit, prèviament a la presentació de la sol·licitud, d'un contracte predoctoral per un temps superior a dotze mesos.

4. A efectes del procés d'avaluació, només es tindrà en compte la informació continguda al curriculum vitae i a la certificació acadèmica presentada a la sol·licitud. No es podrà actualitzar posteriorment la informació continguda als documents esmentats. En cas que se sol·liciti esmena, rectificació o aclariment d'aquests documents, la informació que s'aporti s'haurà de referir, com a màxim, a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds.

5. La presentació de la sol·licitud comporta, en el cas d'espanyols o estrangers residents al territori espanyol, el consentiment perquè l'òrgan instructor pugui consultar i comprovar les dades d'identitat incloses en aquesta sol·licitud de manera fefaent mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat, d'acord amb l'article únic apartat 3 del Reial decret 522/2006, de 28 d'abril, pel qual se suprimeix l'aportació de fotocòpies de documents d'identitat als procediments administratius de l'Administració General de l'Estat i dels seus organismes públics vinculats o dependents.

6. La presentació d'una sol·licitud d'ajut comporta el consentiment per comunicar a tercers de les dades que s'hi recullen, a fi del tractament posterior de les dades amb finalitats històriques, estadístiques o científiques, en el marc de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Projecte PID2022-136889OB-C21 finançat per MCIN/ AEI /10.13039 / 501100011033 / i per FEDER "Una manera de hacer Europa".

Procediment per a la incorporació a la Universitat de les Illes Balears de personal investigador, tècnic i/o gestor de la investigació a càrrec de projectes d'investigació, convenis, acords o figures similars amb finançament del capítol 6 del pressupost de la Universitat de les Illes Balears regulat a l'Acord normatiu 14540/2022, de dia 15 de juny

1. Sol·licituds dels candidats

1. Les persones interessades a esdevenir candidats a la contractació han d'emplenar el formulari disponible al Portal del Personal Investigador (<https://ppi.uib.cat>) i registrar-ho mitjançant instància genèrica, disponible al catàleg de procediments de la seu electrònica de la UIB (<https://seu.uib.cat/ca/Serveis/Cataleg-de-procediments/>), de conformitat amb el que estableix l'article 25 de l'Acord normatiu 14427/2022, de 23 de març, pel qual s'aprova el Reglament per a la implantació de l'administració electrònica a la Universitat de les Illes Balears. No s'admetran formalment altres vies de registre o expressió d'interès. Per a més informació contactau amb forhu.contractacio@uib.cat.
Els residents fora d'Espanya interessats a ser candidats a la contractació hauran de presentar la sol·licitud a través del formulari general corresponent, en el qual s'habilita un funcionari degudament autoritzat de la Universitat de les Illes Balears perquè inscriu i presenti tota la documentació sol·licitada a la convocatòria. Aquesta autorització s'atorga d'acord amb el que es disposa a la Resolució de la Secretaria General, de 19 de maig de 2022, per la qual es fa pública la versió consolidada de la instrucció de matrícula i de punts de suport a la matrícula, i les modificacions posteriors. Els sol·licitants hauran d'emplenar el formulari disponible al Portal del Personal Investigador (<https://ppi.uib.cat>) i enviar-ho juntament amb la documentació requerida a l'oferta de treball a l'adreça de correu electrònic següent: forhu.contractacio@uib.cat.
2. Al formulari de sol·licitud, la persona interessada hi ha de proporcionar informació personal obligatòria, com la data de naixement, la nacionalitat, el número del document d'identificació personal (DNI, NIF, passaport), les titulacions i universitats d'expedició, l'experiència laboral postdoctoral, i en podrà aportar d'opcional amb finalitats estadístiques i d'avaluació d'assoliment d'objectius com ara el gènere, ètnia o país de naixement.
3. La sol·licitud ha d'anar acompanyada d'un currículum de la persona interessada. Si escau, la comissió de selecció podrà sol·licitar l'acreditació documental, total o parcial, dels mèrits inclosos al currículum o una declaració responsable signada per l'interessat.
4. Acabat el termini de presentació de sol·licituds i en el termini màxim de tres dies hàbils, l'Àrea d'Investigació publicarà al tauler electrònic oficial de la seu electrònica de la UIB la llista provisional de candidats admesos i exclosos, amb expressió de la causa d'exclusió o omissió, si escau.
5. Les possibles esmenes o al·legacions a la llista provisional s'han de presentar mitjançant la seu electrònica de la UIB en el termini de tres dies, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista. En cas que totes les sol·licituds siguin admeses, es podrà prescindir d'aquest tràmit i del seu termini, circumstància que s'haurà de manifestar a la resolució de concessió.

6. El dia hàbil següent a la finalització del termini referit al punt anterior es publicarà al tauler electrònic oficial la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, signada pel vicerector competent en matèria d'investigació (o persona que delegui).

2. Selecció dels candidats

1. La selecció dels candidats anirà a càrrec d'una comissió de selecció la composició de la qual s'establirà, si escau, en cada convocatòria. La comissió de selecció ha de reunir membres amb diversos nivells d'experiència i competències, hi ha d'haver un equilibri adequat entre homes i dones i, quan sigui possible i viable, ha d'incloure membres de diversos sectors (públics i privats) i disciplines, fins i tot d'altres països, i amb experiència adequada per avaluar els candidats.
 - a. La comissió de selecció serà integrada per:
 - i. El vicerector competent en matèria d'investigació (o persona que delegui), que la presidirà.
 - ii. La persona responsable (o persona que delegui).
 - iii. Els membres de la Comissió Avaladora de la Recerca de l'Àrea d'Investigació (CARAI).
 - iv. Un o més membres experts en la temàtica en la qual s'emmarca la contractació, si escau, elegits pel president de la comissió.
 - v. El cap de servei de l'Oficina de Gestió del Programa de Foment i Recursos Humans per a la Recerca (o persona que delegui), que actuarà com a secretari, amb veu però sense vot.
 - b. Els membres integrants de la comissió de selecció estaran sotmesos als motius de recusació i abstenció prevists a la Llei 39/2015. Tots els membres de la comissió han de subscriure una declaració d'absència de conflicte d'interessos.
 - c. Per als supòsits d'absència o malaltia, o en els casos en els quals hagi estat declarada l'abstenció o la recusació d'algun membre de la comissió, els membres afectats seran substituïts pels membres suplents de la CARAI.
 - d. Tots els membres de la comissió de selecció han de subscriure i observar els principis establerts al Codi de conducta per a la contractació d'investigadors. Aquests principis han de garantir l'observança, entre d'altres, de la transparència del procés de contractació i la igualtat de tracte entre tots els candidats, especialment quant al desenvolupament d'un mercat laboral europeu atractiu, obert i sostenible per al personal investigador, i complementen els descrits a la Carta europea de l'investigador.
 - e. Els membres de les comissions han d'haver rebut formació adequada d'OTM-R (*Open, Transparent and Merit-based Recruitment*) per actuar a la comissió de selecció.
2. La comissió de selecció pot convidar, segons les necessitats, persones externes expertes en la temàtica objecte de la contractació, dels sectors públic i privat.
3. Les reunions de la comissió de selecció poden tenir lloc de manera presencial o bé a través de mitjans telemàtics.
4. El termini general perquè la comissió de selecció es reuneixi per tal d'analitzar les sol·licituds corresponents i determinar els candidats a contractar serà de cinc dies hàbils a partir de la publicació de la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.
5. La comissió de selecció pot convocar els candidats a una entrevista personal.

6. Les decisions de la comissió de selecció es prendran per majoria simple.
7. Tots els candidats seran avaluats de manera imparcial i objectiva.
8. És possible deixar deserta la selecció si la comissió estima que cap dels candidats no reuneix els requisits necessaris per ocupar la plaça oferta.
9. Igualment, la comissió de selecció pot determinar la incorporació de fins a un màxim de cinc suplents que compleixin igualment tots els requisits, que passaran a ocupar el lloc de treball per rigorós ordre de prelació, en cas que el candidat seleccionat inicialment deixi d'ocupar-lo per qualsevol motiu. Arribat el cas, i no més tard d'un any després de la data inicial de contractació, la proposta d'incorporació als suplents serà automàtica, seguint l'ordre de prelació establert i sense necessitat d'haver de fer un nou procés de selecció.
10. El secretari de la comissió redactarà una acta, que farà la funció de resolució provisional i que serà signada electrònicament per tots els membres de la comissió de selecció.

Al document esmentat, hi constarà la relació d'aspirants avaluats i seleccionats, si escau, amb la respectiva puntuació obtinguda. La resolució provisional contindrà, si escau, la identificació de la persona seleccionada i dels possibles suplents (DNI, passaport, NIE o similar) amb l'ordre de prelació establert per la comissió de selecció i la puntuació obtinguda.

3. Resultat del procés de selecció

1. La comissió de selecció publicarà la resolució provisional amb el resultat del procés de selecció al tauler electrònic oficial de la seu electrònica de la UIB el dia següent al de l'adopció de l'acord.
2. Es comunicarà individualment als candidats un informe individualitzat, que inclourà el resultat del procés de selecció, així com un informe de l'avaluació de la seva sol·licitud, amb especial menció dels punts forts i febles de les sol·licituds.
3. Contra la resolució provisional es podrà interposar reclamació adreçada al president de la comissió de selecció en el termini de tres dies des de l'endemà de la publicació.
4. En cas de declarar-se desertes les places, s'especificarà expressament aquesta circumstància, que haurà de ser motivada.
5. En un termini no superior a cinc dies des de l'endemà de la publicació de la resolució provisional, es publicarà la resolució de selecció definitiva.
6. Contra la resolució de selecció definitiva, es podrà interposar recurs d'alçada davant el Rector en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació de la resolució.

4. Contacte i presentació de documentació

1. El servei competent en matèria de contractació contactarà, a partir del mateix dia de la publicació del resultat de la selecció, amb la persona seleccionada.
2. A partir de la publicació al tauler electrònic oficial de la resolució de selecció definitiva, l'adjudicatari tindrà un termini de tres dies per acceptar la plaça. En cas d'acceptar-la, haurà d'aportar i formalitzar tota la documentació requerida per a la contractació fins a cinc dies hàbils anteriors a la data efectiva d'incorporació. En qualsevol cas, l'adjudicatari disposarà sempre de dos dies hàbils per aportar la documentació.
3. Passat el termini indicat, si l'adjudicatari no ha manifestat de manera expressa l'acceptació de la plaça, es podrà entendre que hi renuncia.

4. En cas que l'adjudicatari hi renunciï, es contactarà, si escau, amb la persona següent en l'ordre de prelació, que disposarà de cinc dies hàbils per acceptar i aportar documentació i formalitzar la contractació.

5. Contracte

1. En disposar de la documentació necessària, es faran les gestions oportunes per a la formalització del contracte.
2. Cal tenir especial esment amb els candidats que subscriuguin un contracte de treball amb prestació de serveis fora de la Universitat de les Illes Balears. En aquest supòsit, les persones interessades han de passar, obligatòriament i abans de partir, pel servei corresponent a signar llur contracte o extensió. Si aquest tràmit es pot fer de manera telemàtica, aquesta serà la via preferent.
3. Excepcionalment i sempre que estigui justificat, es pot trametre la documentació al lloc on es trobi la persona interessada.
4. Els contractes de treball han d'incloure una clàusula d'adhesió als principis ètics i professionals:
 - a. La realització de les tasques de recerca objecte del contracte ha d'atenir-se als principis internacionals i la normativa vigent que sigui aplicable en matèria de bioètica, experimentació animal, bioseguretat, seguretat biològica, protecció del medi ambient, patrimoni natural i biodiversitat, patrimoni històric i cultural i protecció de dades, i ha de respectar els principis fonamentals establerts a la Declaració d'Hèlsinki (Assemblea Mèdica Mundial), al Conveni del Consell d'Europa relatiu als drets humans i la biomedicina i a la Declaració Universal de la UNESCO sobre el genoma humà i els drets humans.
 - b. Així mateix, se seguiran els protocols i normes establerts per la Universitat de les Illes Balears respecte del Codi d'integritat de la UIB (<https://seu.uib.cat/fou/acord/13593/>) i el Codi d'integritat en la recerca a la UIB (<https://seu.uib.cat/fou/acord/13105/>).



Universitat
de les Illes Balears



EUROPEAN UNION
**European Regional
Development Fund**
"A way to build Europe"



Convocatoria para la incorporación de personal investigador, personal técnico o gestor de la investigación a cargo del capítulo VI

Oferta de contratación

Título de la oferta

200/2023 - Contrato predoctoral para el proyecto «Gemelos digitales para optimizar el suprarreciclaje de residuos lignocelulósicos y proteicos. Modelización del proceso (DT-UPCYCLING)»

Investigador principal

Nombre: Susana

Primer apellido: Simal

Segundo apellido: Florindo

Centro: Departamento de Química

Datos sobre el contrato

Objeto del contrato

Contrato predoctoral para la formación de doctores prevista en la convocatoria de tramitación anticipada para el año 2022 del procedimiento de concesión de ayudas a «Proyectos de Generación de Conocimiento» y a actuaciones para la formación de personal investigador predoctoral asociadas a estos proyectos (Orden de 30 de diciembre de 2022, publicada en el Boletín Oficial del Estado de 3 de enero de 2023), en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica, Técnica y de Innovación 2021-2023, para el proyecto financiado por la Agencia Estatal de Investigación en que la entidad beneficiaria es la UIB: «Gemelos digitales para optimizar el suprarreciclaje de residuos lignocelulósicos y proteicos. Modelización del proceso (DT-UPCYCLING)».

Categoría: Investigador en formación [R1]

Titulación: Máster

Área de conocimiento: Ingeniería

Subárea: Ingeniería Química

Datos sobre el tipo de contrato

Tipo de contrato: Duración determinada

Tipo de jornada: Completa

Horas semanales: 37,5

Horario de trabajo: Flexible



Plazo para presentar las solicitudes

De jueves, 02 de noviembre de 2023 hasta miércoles, 15 de noviembre de 2023

Fecha prevista de inicio de contrato: Lunes, 01 de Enero de 2024

Fecha prevista de finalización de las tareas objeto del contrato: Viernes, 31 de Diciembre de 2027

Proyecto de investigación / Convenio

Tipo de actividad: Proyecto

Organismo financiador: Ministerio de Ciencia e Innovación (MICINN)

Convocatoria: Ajuts a Projectes de Generació de Coneixement en el marc del programa estatal per impulsar la investigació científicotècnica i la seva transferència

Programa: Proyectos de Investigación Orientada

Referencia / Código oficial: PID2022-136889OB-C21

Número de plazas: 1

Requisitos de la persona a contratar

Perfil/Titulación

Graduat/da en Química, Ciència i Tecnologia dels Aliments, Enginyeria química o Enginyeria Industrial. Màster universitari en àrees relacionades amb la Ciència i Tecnologia Química.

1. Poden ser sol·licitants totes aquelles persones que estiguin matriculades o admeses en un programa de doctorat del curs 2023-24 en el moment de presentar la sol·licitud. També poden ser sol·licitants totes aquelles persones que, en el moment de presentació de la sol·licitud, no estiguin matriculades o admeses en un programa de doctorat, però estiguin en disposició de d'estar-ho en la data en que es formalitzi el contracte.

2. No poden ser sol·licitants, ni accedir a la contractació que s'incentiva, els qui compleixin qualsevol de les circumstàncies següents:

- a) Haver iniciat la formació predoctoral amb finançament d'altres ajuts destinats a la formació predoctoral a través del desenvolupament d'una tesi doctoral que s'hagin atorgat en el marc del Pla estatal d'investigació, desenvolupament i innovació tecnològica o d'algun dels plans estatals anteriors.
- b) Estar en possessió del títol de doctor, per qualsevol universitat espanyola o estrangera.
- c) Haver gaudit, prèviament a la presentació de la sol·licitud, d'un contracte predoctoral per un temps superior a dotze mesos

Requisitos específicos

No existen requisitos específicos.

Requisitos de idiomas

Castellano o catalán como lengua materna o nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Experiencia requerida: -

Requisitos de experiencia previa

-

Información adicional

Retribuciones mensuales y seguros: 2.152,03 €

Proceso de selección

El proceso de evaluación debe atenerse a los siguientes criterios y subcriterios:

Criterio 1. Trayectoria académica y/o científico-técnica del candidato (hasta 50 puntos).

Subcriterio 1.a) Aportaciones científico-técnicas (hasta 45 puntos). Se valorará el expediente académico y otros méritos curriculares del candidato, así como la adecuación de estos a las tareas que se tienen que realizar en función de la formación y la experiencia profesional.

- Expediente académico. Máximo 30 puntos.

Nota media ponderada del expediente de grado o licenciatura, ingeniería, o arquitectura: nota numérica valorada sobre 10 puntos con dos decimales (máximo 25 puntos).

Expediente de máster: nota numérica valorada sobre 10 puntos con dos decimales (máximo 5 puntos).

Con el fin de atender al principio de objetividad en la concurrencia a las ayudas para cada uno de los códigos ISCED distribuidos para los títulos universitarios presentados por los candidatos, la nota media del expediente académico se ponderará para obtener la nota media de selección.

La nota media de selección se calculará y expresará con dos decimales, redondeada a la centésima más cercana y, en caso de equidistancia, a la superior.

La ponderación general por titulación y universidad tendrá por objeto armonizar las notas medias de las titulaciones en el marco común, de acuerdo con la clasificación estandarizada de títulos establecida por la UNESCO (International Standard Classification of Education, ISCED). Las titulaciones se agruparán según el código ISCED que se asignará a cada titulación al cumplimentar la solicitud. Las notas medias, así como los códigos ISCED, se extraen del SIU y estarán disponibles en su momento en la página web de la Universidad de las Illes Balears.

Si el título se ha obtenido en el extranjero, se tendrán que aplicar las escalas y las tablas de equivalencia de notas medias de estudios y títulos universitarios extranjeros, de acuerdo con el anexo 1 de la Resolución de 18 de septiembre de 2017 de la Secretaría General de Universidades, por la que se actualiza la relación de escalas de calificación de los estudios o títulos universitarios extranjeros y las equivalencias al sistema de calificación de las universidades españolas, publicadas por resoluciones de 21 de marzo de 2016 y de 20 de junio de 2016.

La nota media ponderada se obtendrá teniendo en cuenta la nota media presentada por cada solicitante, la nota media de las titulaciones del mismo ISCED por cada universidad de titulación y la nota media para las titulaciones del mismo ISCED de todas las universidades, mediante la fórmula siguiente:

Nota media ponderada de la solicitud = [(nota media ISCED general – nota media ISCED universidad) / 2] + nota media del solicitante.

Nota media del solicitante = nota media presentada en la solicitud.

Nota media ISCED general = nota media de los titulados para las titulaciones del mismo ISCED de todas las universidades españolas.

Nota media ISCED universidad = nota media de los titulados para las titulaciones del mismo ISCED por universidad.

- Otros méritos curriculares. Máximo 15 puntos.

o Actividad docente universitaria en títulos oficiales de grado y posgrado (máximo 2 puntos): 2 puntos por cada 60

horas impartidas (o la parte proporcional que corresponda al número de horas impartidas).

o Actividad investigadora (máximo 6 puntos):

— Publicaciones: máximo 3 puntos por artículo, en función de los indicios de calidad y relevancia.

— Participación en congresos: máximo 1 punto por comunicación / máximo 0,5 puntos por póster, en función de los indicios de calidad y relevancia.

— Participación en proyectos de investigación de concurrencia competitiva mediante contrato o beca asociada al proyecto (no se tendrán en cuenta las colaboraciones honoríficas o sin vinculación contractual): máximo 6 puntos, en función de los resultados, la contribución realizada, la duración de la vinculación y el carácter competitivo de la convocatoria (proyectos europeos y de organismos internacionales, proyectos nacionales y proyectos autonómicos, según corresponda).

o Cursos de formación especializada (máximo 2 puntos): 0,4 puntos por cada 10 horas (o la parte proporcional que corresponda al número de horas realizadas).

o Premios obtenidos en convocatorias competitivas: máximo 2 puntos.

o Idiomas (máximo 1 punto): 1 punto por cada certificado equivalente al B2 o superior.

o Actividad profesional vinculada a la titulación (máximo 1 punto): experiencia profesional, incluida la docencia no universitaria, 0,4 puntos por año (o la parte proporcional que corresponda al número de meses trabajados).

o Otros méritos (máximo 5 puntos):

— Participación en actividades divulgativas de la ciencia: máximo 1 punto por actividad.

— Artículos publicados sobre innovación y mejora de la calidad docente: 0,2 puntos por artículo.

— Otras titulaciones:

– Nota media ponderada del expediente de grado o licenciatura, ingeniería, o arquitectura oficial: nota numérica valorada sobre 10 puntos con dos decimales (máximo 4 puntos por titulación).

– Expediente de máster: nota numérica valorada sobre 10 puntos con dos decimales (máximo 1 punto por titulación).

— Becas y ayudas en régimen de concurrencia competitiva: 2 puntos por programa y año de duración (máximo 4 puntos).

Subcriterio 1.b) Movilidad e internacionalización (hasta 5 puntos). Se valorará la relevancia y el impacto en su trayectoria investigadora de las estancias del candidato en centros nacionales e internacionales y/o en el sector industrial, según el prestigio de la entidad de recepción de la estancia y la actividad que se haya desarrollado en esta. Estancia en otros centros de investigación: máximo 5 puntos por estancia de tres meses o superior / máximo 1,5 puntos por mes por estancias inferiores a tres meses, en función de si se ha realizado en el marco de un programa específico en régimen de concurrencia competitiva y de la relevancia del centro de destino.

Criterio 2. Adecuación del candidato a las actividades de investigación que se deben desarrollar (hasta 50 puntos). Se valorará la adecuación del candidato al programa, proyecto o actividades de investigación que se deben desarrollar en función de su formación y experiencia. Para ello, se tendrá en cuenta el valor añadido que la realización del proyecto representará para su carrera investigadora, así como el valor aportado al centro y al equipo receptor. Para facilitar la valoración, se propone el siguiente baremo:

- Valoración excepcional: 50
- Valoración muy buena: 45
- Valoración buena: 35
- Valoración normal: 25
- Valoración deficiente: 15
- Valoración muy deficiente: 0

Desempate. En los casos de solicitudes que obtengan igual puntuación, a efectos de resolver el empate, este se dirimirá a favor de la solicitud que tenga mayor puntuación en la valoración de los criterios 1 y 2 anteriores, según el orden en el que se citan. Por tanto, el orden que debe aplicarse para dirimir el empate es el siguiente: primero, la puntuación más alta en el criterio 1; en caso de igualdad, la mayor puntuación en el criterio 1.1; y así, ordenadamente

y de la misma manera, con los siguientes criterios: criterio 1.2 y criterio 2. Si todavía persiste el empate, deberá resolverse mediante sorteo por parte de la comisión de selección.

Comisión de selección

Para revisar y evaluar las solicitudes y resolver el proceso de selección, se seguirá el procedimiento establecido en el Acuerdo normativo 14540/2022, de 15 de junio de 2022, que regula la contratación con cargo al capítulo VI del presupuesto de la Universidad de las Illes Balears del personal investigador, así como del personal técnico o gestor de la investigación (FOU núm. 539, del día 29 de julio de 2022).

La selección de los candidatos irá a cargo de una comisión de selección cuya composición se establecerá para cada convocatoria predoctoral asociada a uno de los «Proyectos de Generación de Conocimiento» y estará integrada por:

- i. El vicerrector competente en materia de investigación (o persona en quien delegue), que la presidirá.
- ii. La persona responsable (o persona en quien delegue).
- iii. Los miembros de la Comisión Evaluadora de la Investigación del Área de Investigación (CARAI).
- iv. Dos o más miembros expertos en la temática en la que se enmarca la contratación predoctoral, elegidos por el presidente de la comisión, que no formen parte del equipo de investigación del proyecto de generación de conocimiento asociado a la convocatoria predoctoral.
- v. El jefe de servicio de la Oficina de Gestión del Programa de Fomento y Recursos Humanos para la Investigación (o persona en quien delegue), que actuará como secretario, con voz pero sin voto.

Comentarios adicionales

El salario bruto anual del contrato será de 25.843,83 euros para la primera anualidad, 27.689,81 euros para la segunda y 34.612,27 euros para la tercera y la cuarta.

1. Con la solicitud, cada participante adjuntará, en formato electrónico, lo siguiente:

- a) Copia del documento de identificación personal (DNI, NIF o pasaporte en vigor).
- b) Curriculum vitae normalizado (CVN), en catalán, español o inglés; se encuentra disponible en la página web de la Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT), <<https://cvn.fecyt.es>>, y en él debe aparecer la nota media del expediente de grado o licenciatura, ingeniería, arquitectura y, en ningún caso, la ponderación con la nota media del expediente de máster.
- c) Un informe explicativo de la adecuación del candidato a las actividades de investigación a desarrollar.
- d) Certificado académico, correspondiente a las titulaciones que se posean o a las enseñanzas superadas en la fecha de presentación de la solicitud, expedido o facilitado por la entidad académica. En el certificado deberán figurar las calificaciones obtenidas y las fechas de obtención de las mismas correspondientes a las materias que constituyen el programa de las titulaciones o enseñanzas que se recojan.

En la solicitud, se debe incluir declaración responsable de que las titulaciones o enseñanzas referidas en el certificado académico son aquellas superadas en el momento de la solicitud.

Si la certificación académica está expedida en un idioma distinto al catalán, español o inglés, deberá acompañarse de la correspondiente traducción jurada a uno de estos tres idiomas.

Cuando se trate de certificados expedidos por centros extranjeros, se hará constar, además, cuáles son las calificaciones máximas y mínimas dentro del sistema de evaluación correspondiente y cuál es la calificación mínima para aprobar.

e) Copia de la matrícula o de la admisión en un programa oficial de doctorado de la Universidad de las Illes Balears para el año académico 2023-24, o bien el documento acreditativo de que se encuentra en disposición de ser admitido en la fecha en que se formalice el contrato.

f) Acreditación documental de los méritos incluidos en el curriculum vitae o una declaración responsable firmada por el interesado.

2. Cada persona únicamente podrá presentar una solicitud. Cada solicitud estará vinculada a un proyecto de investigación de generación de conocimiento financiado por la Agencia Estatal de Investigación en el que la entidad beneficiaria sea la UIB. A tal efecto, la relación de proyectos de investigación elegibles estará disponible en la página web de la UIB.

3. En la solicitud, se debe incluir la declaración responsable de que no se ha iniciado, en la fecha de la presentación de la solicitud, la formación predoctoral con financiación mediante otras ayudas destinadas a la formación predoctoral a través del desarrollo de una tesis doctoral que se hayan otorgado en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica, Técnica y de Innovación o de alguno de los anteriores planes estatales, y de no estar en posesión del título de doctor por cualquier universidad española o extranjera. El solicitante deberá comunicar al órgano instructor las posibles alteraciones de las circunstancias recogidas en dicha declaración. La modificación de las circunstancias recogidas en la declaración dará lugar al incumplimiento de los requisitos de participación por parte del solicitante.

Igualmente, se debe incluir declaración responsable por parte del solicitante de no haber disfrutado, previamente a la presentación de la solicitud, de un contrato predoctoral por tiempo superior a doce meses.

4. A efectos del proceso de evaluación, solo se tendrá en cuenta la información contenida en el curriculum vitae y en la certificación académica presentada en la solicitud. No será posible la actualización posterior de la información contenida en dichos documentos. En caso de que se solicite subsanación, rectificación o aclaración de tales documentos, la información que se aporte deberá referirse, como máximo, a la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes.

5. La presentación de la solicitud conlleva, en el caso de españoles o extranjeros residentes en territorio español, el consentimiento para que el órgano instructor pueda consultar y comprobar los datos de identidad incluidos en esta solicitud de modo fehaciente mediante el sistema de verificación de datos de identidad, de acuerdo con el artículo único apartado 3 del Real Decreto 522/2006, de 28 de abril, por el que se suprime la aportación de fotocopias de documentos de identidad en los procedimientos administrativos de la Administración General del Estado y de sus organismos públicos vinculados o dependientes.

6. La presentación de una solicitud de ayuda conlleva el consentimiento para la comunicación a terceros de los datos recogidos en la misma, con objeto del tratamiento posterior de los datos con fines históricos, estadísticos o científicos, en el marco de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

Projecte PID2022-136889OB-C21 finançat per MCIN/ AEI /10.13039 / 501100011033 / i per FEDER "Una manera de hacer Europa".

Procedimiento para la incorporación a la Universitat de les Illes Balears de personal investigador, técnico y/o gestor de la investigación a cargo de proyectos de investigación, convenios, acuerdos o figuras similares con financiación del capítulo 6 del presupuesto de la Universitat de les Illes Balears regulado en el Acuerdo normativo 14540/2022, de día 15 de junio

1. Solicitudes de los candidatos

1. Las personas interesadas en convertirse en candidatos a la contratación deben rellenar el formulario disponible en el [Portal del Personal Investigador](#) y registrarlo mediante instancia genérica, disponible en el catálogo de procedimientos de la sede electrónica de la UIB, de conformidad con lo establecido en el artículo 25 del [Acuerdo normativo 14427/2022, de 23 de marzo](#), por el que se aprueba el Reglamento para la implantación de la administración electrónica en la Universidad de las Illes Balears. No se admitirán formalmente otras vías de registro o expresión de interés. Para más información contacte con forhu.contractacio@uib.cat. Los residentes fuera de España interesados en ser candidatos a la contratación deberán presentar su solicitud a través del formulario general correspondiente, en el que se faculta a un funcionario debidamente autorizado de la Universidad de les Illes Balears para inscribir y presentar toda la documentación solicitada en la convocatoria. Esta autorización se otorga de conformidad con lo que se establece en la Resolución de la Secretaría General, de 19 de mayo de 2022, por la que se hace pública la versión consolidada de la instrucción sobre inscripción y puntos de apoyo a la inscripción, y sus sucesivas modificaciones. Los solicitantes deberán rellenar el formulario disponible en el [Portal del Personal Investigador](#) y enviarlo junto con la documentación requerida en la oferta de empleo a la siguiente dirección de correo electrónico: forhu.contractacio@uib.cat.
2. En el formulario de solicitud, la persona interesada debe proporcionar información personal obligatoria, como la fecha de nacimiento, la nacionalidad, el número del documento de identificación personal (DNI, NIF, pasaporte), las titulaciones y universidades de expedición, la experiencia laboral posdoctoral, y podrá aportar otra información opcional con finalidades estadísticas y de evaluación de consecución de objetivos como el género, etnia o país de nacimiento.
3. La solicitud debe ir acompañada de un currículum de la persona interesada. Si procede, la comisión de selección podrá solicitar la acreditación documental, total o parcial, de los méritos incluidos en el currículum o una declaración responsable firmada por el interesado.
4. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y en el plazo máximo de tres días hábiles, el Área de Investigación publicará en el tablón electrónico oficial de la sede electrónica de la UIB la lista provisional de candidatos admitidos y excluidos, con expresión de la causa de exclusión u omisión, si procede.
5. Las posibles enmiendas o alegaciones a la lista provisional deben presentarse mediante la sede electrónica de la UIB en el plazo de tres días, a contar a partir del día siguiente de la publicación de la lista. En caso de que todas las solicitudes sean admitidas, se podrá prescindir de este trámite y de su plazo, circunstancia que deberá manifestarse en la resolución de concesión.
6. El día hábil siguiente a la finalización del plazo referido en el punto anterior se publicará en el tablón electrónico oficial la lista definitiva de aspirantes admitidos y

excluidos, firmada por el vicerrector competente en materia de investigación (o persona en quien delegue).

2. Selección de los candidatos

1. La selección de los candidatos irá a cargo de una comisión de selección cuya composición se establecerá, si procede, en cada convocatoria. La comisión de selección debe reunir a miembros con diversos niveles de experiencia y competencias, debe haber un equilibrio adecuado entre hombres y mujeres y, cuando sea posible y viable, debe incluir miembros de diversos sectores (públicos y privados) y disciplinas, incluso de otros países, y con experiencia adecuada para evaluar a los candidatos.
 - a. La comisión de selección estará integrada por:
 - i. El vicerrector competente en materia de investigación (o persona en quien delegue), que la presidirá.
 - ii. La persona responsable (o persona en quien delegue).
 - iii. Los miembros de la Comisión Evaluadora de la Investigación del Área de Investigación (CARAI).
 - iv. Uno o más miembros expertos en la temática en la que se enmarca la contratación, si procede, elegidos por el presidente de la comisión.
 - v. El jefe de servicio de FORHU (o persona en quien delegue), que actuará como secretario, con voz pero sin voto.
 - b. Los miembros integrantes de la comisión de selección estarán sometidos a los motivos de recusación y abstención previstos en la Ley 39/2015. Todos los miembros de la comisión deben suscribir una declaración de ausencia de conflicto de intereses.
 - c. Para los supuestos de ausencia o enfermedad, o en los casos en que haya sido declarada la abstención o recusación de algún miembro de la comisión, los miembros afectados serán sustituidos por los miembros suplentes de la CARAI.
 - d. Todos los miembros de la comisión de selección deben suscribir y observar los principios establecidos en el Código de conducta para la contratación de investigadores. Estos principios deben garantizar la observancia, entre otros, de la transparencia del proceso de contratación y la igualdad de trato entre todos los candidatos, especialmente en cuanto al desarrollo de un mercado laboral europeo atractivo, abierto y sostenible para el personal investigador, y complementan los descritos en la Carta europea del investigador.
 - e. Los miembros de las comisiones deben haber recibido formación adecuada de OTM-R (*Open, Transparent and Merit-based Recruitment*) para actuar en la comisión de selección.
2. La comisión de selección puede invitar, según las necesidades, a personas externas expertas en la temática objeto de la contratación, de los sectores público y privado.
3. Las reuniones de la comisión de selección pueden tener lugar de forma presencial o bien a través de medios telemáticos.
4. El plazo general para que la comisión de selección se reúna para analizar las solicitudes correspondientes y determinar los candidatos a contratar será de cinco días hábiles a partir de la publicación de la lista definitiva de aspirantes admitidos y

excluidos.

5. La comisión de selección puede convocar a los candidatos a una entrevista personal.
6. Las decisiones de la comisión de selección se tomarán por mayoría simple.
7. Todos los candidatos serán evaluados de forma imparcial y objetiva.
8. Es posible dejar desierta la selección si la comisión estima que ninguno de los candidatos reúne los requisitos necesarios para ocupar la plaza ofertada.
9. Igualmente, la comisión de selección puede determinar la incorporación de hasta un máximo de cinco suplentes que cumplan igualmente todos los requisitos, que pasarán a desempeñar el puesto de trabajo por riguroso orden de prelación, en caso de que el candidato seleccionado inicialmente deje de ocuparlo por cualquier motivo. Llegado el caso, y no más tarde de un año después de la fecha inicial de contratación, la propuesta de incorporación a los suplentes será automática, siguiendo el orden de prelación establecido y sin necesidad de tener que realizar un nuevo proceso de selección.
10. El secretario de la comisión redactará un acta, que hará la función de resolución provisional y que será firmada electrónicamente por todos los miembros de la comisión de selección.

En el documento mencionado, constará la relación de aspirantes evaluados y seleccionados, si procede, con la respectiva puntuación obtenida. La resolución provisional contendrá, si procede, la identificación de la persona seleccionada y de los posibles suplentes (DNI, pasaporte, NIE o similar) con el orden de prelación establecido por la comisión de selección y la puntuación obtenida.

3. Resultado del proceso de selección

1. La comisión de selección publicará la resolución provisional con el resultado del proceso de selección en el tablón electrónico oficial de la sede electrónica de la UIB el día siguiente al de la adopción del acuerdo.
2. Se comunicará individualmente a los candidatos un informe individualizado, que incluirá el resultado del proceso de selección, así como un informe de la evaluación de su solicitud, con especial mención a los puntos fuertes y débiles de las solicitudes.
3. Contra la resolución provisional podrá interponerse reclamación dirigida al presidente de la comisión de selección en el plazo de tres días desde el día siguiente de la publicación.
4. En caso de declararse desiertas las plazas, se especificará expresamente esta circunstancia, que deberá ser motivada.
5. En un plazo no superior a cinco días desde el día siguiente de la publicación de la resolución provisional, se publicará la resolución de selección definitiva.
6. Contra la resolución de selección definitiva, se podrá interponer recurso de alzada ante el Rector en el plazo de un mes desde el día siguiente de la publicación de la resolución.

4. Contacto y presentación de documentación

1. El servicio competente en materia de contratación contactará, a partir del mismo día de la publicación del resultado de la selección, con la persona seleccionada.
2. A partir de la publicación en el tablón electrónico oficial de la resolución de selección definitiva, el adjudicatario tendrá un plazo de tres días para aceptar la

plaza. En caso de aceptarla, deberá aportar y formalizar toda la documentación requerida para su contratación en el plazo de hasta cinco días hábiles anteriores a la fecha efectiva de incorporación. En cualquier caso, el adjudicatario dispondrá siempre de dos días hábiles para aportar la documentación.

3. Pasado el plazo indicado, si el adjudicatario no ha manifestado de forma expresa la aceptación de la plaza, se podrá entender que renuncia a la misma.
4. En caso de que el adjudicatario renuncie, se contactará, si procede, con la persona siguiente en el orden de prelación, que dispondrá de cinco días hábiles para aceptar y aportar documentación y formalizar la contratación.

5. Contrato

1. Cuando se disponga de la documentación necesaria, se realizarán las gestiones oportunas para la formalización del contrato.
2. Cabe poner especial atención con los candidatos que suscriban un contrato de trabajo con prestación de servicios fuera de la Universidad de las Illes Balears. En este supuesto, las personas interesadas deben pasar, obligatoriamente y antes de marcharse, por el servicio correspondiente a firmar su contrato o extensión. Si este trámite se puede realizar de forma telemática, esta será la vía preferente.
3. Excepcionalmente y siempre que esté justificado, se puede enviar la documentación al lugar donde se encuentre la persona interesada.
4. Los contratos de trabajo deben incluir una cláusula de adhesión a los principios éticos y profesionales:
 - a. La realización de las tareas de investigación objeto del contrato debe atenerse a los principios internacionales y la normativa vigente que sea aplicable en materia de bioética, experimentación animal, bioseguridad, seguridad biológica, protección del medio ambiente, patrimonio natural y biodiversidad, patrimonio histórico y cultural y protección de datos, y debe respetar los principios fundamentales establecidos en la Declaración de Helsinki (Asamblea Médica Mundial), en el Convenio del Consejo de Europa relativo a los derechos humanos y la biomedicina, y en la Declaración Universal de la UNESCO sobre el genoma humano y los derechos humanos.
 - b. Asimismo, se seguirán los protocolos y normas establecidos por la Universidad de las Illes Balears respecto del Código de integridad de la UIB (<https://seu.uib.cat/fou/acord/13593/>) y el Código de integridad en la investigación en la UIB (<https://seu.uib.cat/fou/acord/13105/>).