



Annex IV

Qüestionari de la prova d'aptitud i coneixements pràctics de l'aspirant

Preguntes sobre les competències i habilitats clau que pertoquen al lloc de treball

Nivell de responsabilitat: cap de secció

1. Ets responsable d'un equip de persones. Segueixes alguna planificació durant la jornada o actues segons les necessitats de cada moment?
2. Com a responsable d'aquest equip, quines creus que són les teves qualitats per liderar-lo?
3. Com t'organitzaries per afrontar una acumulació sobrevinguda de tasques importants?
4. Tens en compte l'opinió dels membres del teu equip a l'hora de prendre decisions?
5. Coneixes el marc normatiu que t'afecta? N'estàs al dia?

Nivell de responsabilitat: cap d'àrea

1. Quan hi ha canvis en la metodologia d'una tasca, t'hi adaptes amb facilitat?
2. Enfront de les situacions de tensió, ets capaç de controlar la teva conducta?
3. Ets capaç d'identificar les situacions on cal prendre la iniciativa sense que t'ho hagin d'indicar?
4. Si detectes una errada en els procediments de gestió, com actues?
5. Col·labores activament amb els altres membres de l'equip en la realització de tasques comunes?

Preguntes sobre coneixements pràctics del perfil de la plaça

Oficina de Planificació Estratègica

Codi de la plaça: 5414

1. Explica breument el Sistema de Garantia Intern de Qualitat de la UIB.
2. Quines són les diferències principals entre el Sistema de Garantia Intern de Qualitat de la UIB i un sistema d'assegurament intern de qualitat basat en Audit Internacional de l'ANECA?
3. Què suposaria per a la UIB implantar el programa Docentia de l'ANECA?
4. Quines són les eines principals de recollida de l'opinió dels diferents grups d'interès en els processos de qualitat de la UIB?
5. Explica els indicadors principals que es calculen per al seguiment i l'acreditació de les titulacions oficials, inclosa la inserció laboral dels titulats.

Oficina de Projectes Europeus

Codi de la plaça: 5346

1. Explica breument quin és el procés per fer canvis en la programació de la base de dades GREC.
2. Posa dos exemples de la manera d'explotar les dades contingudes a GREC a l'efecte d'obtenir estadístiques sobre projectes europeus.



3. Explica breument com s'implementen els canvis al Portal del personal investigador (PPI) de la UIB.
4. Quins són els processos principals que té implementats el tauler de gestió de l'Àrea d'Investigació?
5. Quines millores creus que suposarà la implementació de la base de dades SIRA a la UIB?

Rectorat

Codi de la plaça: 5012

1. Pots indicar quina és la manera d'elaborar un llibre d'actes d'un òrgan col·legiat de la UIB?
2. Pots exposar quines són les fases d'elaboració del *Full Oficial de la Universitat de les Illes Balears* (FOU)?
3. Pots explicar quin és el contingut d'una acta d'un òrgan col·legiat de la UIB?
4. Pots detallar quina forma té un acord normatiu quant a estructura?
5. Pots descriure les fases del procediment d'una convocatòria per elegir els degans de facultat i indicar la durada del procés?

Rectorat

Codi de la plaça: 5306

1. Exposas la teva feina i experiència en tasques per orientar i facilitar la transició a la Universitat dirigides als futurs estudiants universitaris.
2. Descrueix quina és la teva experiència pel que fa a les actuacions coordinades amb els departaments d'orientació dels centres educatius de les Illes Balears.
3. Explica les tasques que has desenvolupat en l'àmbit d'orientació i transició a la Universitat adreçades a les famílies, les associacions de pares i mares, els professors i els equips directius.
4. Aporta breument la teva participació en l'organització d'activitats i en l'elaboració de recursos per a l'orientació i per donar a conèixer la Universitat al conjunt de la societat.
5. Indica quins aspectes o experiències poden avalar o demostrar la teva capacitat de ser flexible i saber adaptar-te a noves realitats, fer feina en equip, tenir iniciativa, capacitat comunicativa i il·lusió en les tasques encomanades a l'oficina.

Servei de Biblioteca

Codi de la plaça: 5398

1. Assenyala els reptes més importants del manteniment de la col·lecció bibliogràfica als magatzems de la UIB.
2. Fes una proposta d'esporgada per a la col·lecció bibliogràfica del magatzem de l'edifici Anselm Turmeda.
3. Explica com es pot fer el trasllat i organitzar el fons antic al compacte de Son Lledó.



4. Enumera les passes a seguir en la gestió d'una nova donació bibliogràfica.
5. Identifica les necessitats i proposa possibles millores per a les biblioteques de les seus universitàries.

Servei de Biblioteca

Codi de la plaça: 5399

1. Fes un estat de la qüestió actual i assenyala els reptes més importants de la biblioteca d'Humanitats.
2. Elabora una proposta adreçada al Deganat de la Facultat de Filosofia i Lletres sobre la importància d'adquirir la bibliografia recomanada.
3. Participes en una Junta de Facultat; explica les mesures que vols dur a terme a les instal·lacions de la biblioteca per tal de millorar l'espai per als usuaris.
4. Proposa una organització global de les tasques a desenvolupar pel personal de la biblioteca.
5. Comença una persona a fer feina a la biblioteca. Fes una proposta a la direcció del Servei d'un circuit d'aprenentatge amb els coneixements i habilitats que aquesta persona ha d'adquirir mitjançant una planificació al llarg d'un any.

Servei de Campus Digital

Codi de la plaça: 5376

1. Descriu el procediment per resoldre un certificat d'ús de les TIC com a element de millora i d'innovació docent.
2. A un professor que ha de fer classes per videoconferència de sala, quines estratègies de comunicació li recomanaries usar per integrar tots els alumnes?
3. Explica breument quines recomanacions, tècniques i pedagògiques, donaries a un professor que ha de fer un seminari usant la videoconferència d'escriptori, a través d'Aula digital.
4. Un professor de Campus Digital Illes vol que els seus alumnes de la Seu universitària d'Eivissa presentin un treball als estudiants de Palma i de Menorca. Quines indicacions donaries al professor?
5. Quina experiència tens com a formador/a de cursos en línia sobre l'ús de tecnologia educativa?

Servei de Campus Digital

Codi de la plaça: 5377

1. Explica breument diferents maneres d'organitzar les assignatures a Aula digital. Ofereix consells per potenciar-ne un ús eficient en cada cas.
2. Quines estratègies didàctiques recomanaries a un docent que pretén fomentar un aprenentatge en grup usant eines d'Aula digital?
3. Explica el suport i l'atenció personalitzada que s'ofereix als professors de la modalitat de Campus Digital - Illes.
4. Si un professor vol elaborar vídeos educatius, quin és el procediment que se segueix i quin suport i assessorament ofereix Campus Digital?



5. Quina experiència tens com a formador/a de cursos en línia sobre l'ús de tecnologia educativa?

Servei de Campus Digital

Codi de la plaça: 5378

1. Explica la diferència entre metagrup i metacurs. Implicacions a Aula digital.
2. Explica les diferents maneres de gestionar les assignatures de Treball de Fi de Grau i els seus grups a Aula digital.
3. Un professor novell es dirigeix a Campus Digital per demanar assessorament per usar Aula digital. No sap com funciona. Quines indicacions, tècniques i pedagògiques, li donaries?
4. Indica quins són els indicadors que s'utilitzen per fer el seguiment de l'ús d'Aula digital i quina informació s'obté de cada un.
5. Quina experiència tens com a formador/a de cursos en línia sobre l'ús de tecnologia educativa?

Servei de Campus Digital

Codi de la plaça: 5413

1. Descriu breument el procediment a seguir en la preparació de Moodle per a un curs acadèmic nou.
2. Un professor vol aplicar l'avaluació contínua. Com pot gestionar les qualificacions amb Aula digital?
3. Explica com es pot gestionar, a Aula digital, la recollida de les preferències temàtiques dels estudiants sobre el Treball de Fi de Grau.
4. Quines eines d'Aula digital poden ajudar els professors a obtenir informació sobre el procés d'aprenentatge dels estudiants?
5. Quina experiència tens com a formador/a de cursos en línia sobre l'ús de tecnologia educativa?

Servei de Documentació i Arxiu

Codi de la plaça: 5055

1. Enumera les passes a seguir per adquirir 15 ordinadors portàtils.
2. Proposa una organització de les tasques que ha de desenvolupar el personal de la unitat de tecnologia i informàtica.
3. Explica com es pot configurar una nova unitat al sistema de preservació digital.
4. Elabora una proposta per justificar la selecció del programari utilitzat per al repositori de dades.
5. Fes una descripció de l'estat del repositori institucional, identifica'n les necessitats actuals i proposa-hi possibles millores.

Servei de Nòmines, Seguretat Social i Estrangeria

Codi de la plaça: 5419

1. Exposar com es planifica el pagament d'una nòmina de la UIB fins que té lloc la liquidació.



2. Gestió econòmica del programa Hominis: perfils pressupostaris, conceptes salarials de pagament i retenció, augments percentuals salarials, introducció de dades i càlcul de nòmina.
3. Diferència entre retribucions de PDI i PAS a càrrec del capítol 1 i personal investigador a càrrec del capítol 6. Imputacions.
4. Explica breument com es tanca, quadra i liquida la nòmina mensual ordinària i retroactiva.
5. Explica breument en què consisteix la conciliació de nòmina.

Servei de Prevenció

Codi de la plaça: 5415 i 5416

1. Quines activitats es duen a terme en una unitat bàsica sanitària d'un servei de prevenció propi?
2. Quins professionals han de formar part d'una unitat bàsica sanitària d'un servei de prevenció?
3. Amb quines altres especialitats preventives ha de col·laborar el metge del treball?
4. Què diferencia una unitat bàsica sanitària d'un servei de prevenció propi d'una institució pública d'una unitat bàsica d'un centre de salut quant a destinataris i funcions?
5. Reconeixements mèdics: en què consisteixen i amb quina freqüència s'han de fer a la UIB?

Servei Lingüístic

Codi de la plaça: 5418

1. Quin és el perfil dels usuaris que fan consultes terminològiques al Servei?
2. Quina és la relació professional amb els altres treballadors de l'SL, especialment els correctors i traductors?
3. Què és el TERMCAT i quin tipus de relació/col·laboració hi manteniu?
4. Quines són les eines principals de recerca terminològica en català, castellà i anglès?
5. Amb quins professionals i serveis us relacionau per al manteniment del web de l'SL?

Servei Tècnic i d'Infraestructures

Codi de la plaça: 5311

1. Quina és la normativa tècnica que regula la qualitat de l'aire als edificis d'ús docent, més concretament els universitaris?
2. Facturació d'energia elèctrica. Explica breument la factura 6.1 i els períodes d'aplicació. Explica com s'ha de conformar una factura.
3. Contractació d'energia elèctrica. Explica les consideracions principals de la contractació de compra conjunta; model d'adhesió a un acord marc.
4. Xarxes de districte d'energia tèrmica. Explica'n breument el funcionament i exposa un exemple d'aplicació. Cal considerar tant calor com fred.
5. Centres de transformació (CT). Explica les característiques tècniques principals i el procés de contractació de la substitució d'un CT existent.

Servei Tècnic i d'Infraestructures

Codi de la plaça: 5312



1. Diferència entre la telefonia analògica i la telefonia IP. Principals avantatges i millores de la telefonia IP.
2. Redacció del plec tècnic en la contractació d'un equipament d'un laboratori: quina és la seva finalitat? Explica'n l'estructura amb un exemple pràctic.
3. Explica breument què és un centre de processament de dades (CPD) i detalla'n la implicació en la gestió d'infraestructura de la Universitat. Explica-ho del punt de vista del responsable dels espais, i considera'n el punt de vista constructiu i arquitectònic.
4. Contracte de manteniment integral. Explica les característiques tècniques principals i el procés de contractació del manteniment integral de la Universitat.
5. Contractació del servei de neteja. Explica les característiques tècniques principals i el procés de contractació del servei de neteja de la Universitat.

Unitat de Gestió dels Estudis de Grau

Codi de la plaça: 5361

1. Quines consideres que han de ser les passes per adaptar els plans d'estudis al nou RD 822/2021?
2. Indica els nous apartats requerits a la memòria dels plans d'estudis de grau per verificar-los o modificar-los segons el RD 822/2021.
3. Una vegada s'ha verificat una nova titulació, quines són les passes a seguir per inserir un nou grau a l'eina Acadèmic?
4. Indica i descriu les funcions principals dels agents externs que intervenen en la verificació i modificació dels plans d'estudis de grau.
5. Definició de resultats d'aprenentatge i la seva classificació a les memòries de verificació.

Unitat de Gestió dels Estudis de Grau

Codi de la plaça: 5382

1. Explica de quina via o de quines vies disposa la UIB per renovar l'acreditació dels seus títols oficials. Normativa de referència, terminis, requisits i òrgans competents.
2. Explica breument les accions de gestió principals de la UIB, en concret, les que ha dut a terme la UGEG amb l'Agència de Qualitat pel que fa al desenvolupament del procés de renovació de l'acreditació.
3. Quines són les eines informàtiques, pròpies o bé donades per les entitats competents, que empra la Universitat de les Illes Balears per gestionar els procediments externs d'avaluació i l'assegurament de la qualitat dels seus títols? Indica'n els processos i les tasques principals.
4. Explica breument l'objectiu i el procediment d'avaluació per obtenir un segell internacional de qualitat d'un títol.



5. Indica els indicadors de qualitat dels ensenyaments universitaris de grau requerits per als processos de seguiment i d'acreditació segons els criteris d'avaluació establerts per l'AQUIB.

Unitat de Gestió dels Estudis de Postgrau

Codi de la plaça: 5171

1. En què consisteix el procediment de verificació dels plans d'estudis dels ensenyaments oficials de doctorat? I el de modificació?
2. Quina normativa regula els procediments de verificació i modificació dels programes de doctorat?
3. Quin mètode es fa servir per custodiar la documentació derivada de les verificacions i modificacions dels programes de doctorat?
4. Una vegada s'ha verificat una nova titulació de doctorat, quin procediment s'ha de seguir per autoritzar-ne la implantació? Quan es pot començar a impartir el programa de doctorat?
5. Quina aplicació o quines aplicacions informàtiques s'han d'emprar per implantar el programa de doctorat a la UIB i quines tasques s'han de dur a terme?

Unitat de Gestió dels Estudis de Postgrau

Codi de la plaça: 5329

1. Explica breument com es gestiona l'avaluació anual del primer any dels programes de doctorat a Acadèmic.
2. Explica com es gestiona una acta de tutela acadèmica dels programes de doctorat.
3. Explica la tramitació de la condició d'estudiants a temps parcial dels alumnes de màster.
4. Explica la tramitació d'admissió directa als estudis de màster dels alumnes que tenen reserva de plaça després d'una anul·lació total de matrícula l'any anterior.
5. Quina experiència tens en tasques de suport, difusió d'informació i formació de màster i doctorat?