



Poder B

Inscripció del poder

Presentat davant l'Oficina de Suport en Matèria de Registres de davant el funcionari

Compareix com a: Poderdant Apoderat

1. Identificació del poderdant

Persona física major d'edat:

DNI/NIE

Nom i cognoms

Telèfon

Adreça electrònica

Domicili

2. El poderdant atorga poder a favor de l'apoderat

Persona física major d'edat:

DNI/NIE

Nom i cognoms

Telèfon

Adreça electrònica

Domicili

3. Poder que s'atorga

Poder B): poder perquè l'apoderat pugui actuar en nom del poderdant en **qualsevol actuació administrativa** (triau una opció i emplenau les dades):

Opció 1: davant l'Administració general de l'Estat i tots els organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents

Opció 2: davant un organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent concret

Denominació de l'organisme o entitat

Codi DIR3

4. Vigència del poder

La vigència màxima no podrà superar els cinc anys, que començaran a comptar a partir de la data d'inscripció.

Data d'inici:

Data de finalització:

5. En el supòsit que s'aporti document públic o privat amb signatura legitimada notarial

S'han de fer constar les dades següents:

Codi Segur de Validació (CSV)

En el supòsit que no es tingui CSV, s'han d'emplenar les dades del poder notarial:

Nom i cognoms

Col·legi

N. de Protocol

Data d'atorgament:

Telèfon

Adreça electrònica

Domicili

Poder notarial: s'adjunta el document firmat.

6. Firma de l'apoderat

Amb la firma d'aquest escrit, accepta la representació conferida.

A

Lloc i data

7. Firma del poderdant

Amb la firma d'aquest escrit, accepta la representació conferida.

A

Lloc i data

Instruccions per emplenar el **Poder B**

Per emplenar i tramitar la inscripció, cal seguir les instruccions següents:

- a) Emplenar un exemplar per a cada apoderament que el ciutadà (persona física) vulgui fer davant el funcionari de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres, i consignar-hi, en cada cas, totes les dades que es requereixen en aquest model de formulari.
- b) El funcionari de l'Oficina lliurarà al ciutadà un justificant registrat i segellat amb la data i el número del registre d'entrada corresponent.

Protecció de dades personals

«En compliment del que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informam que les dades recollides seran incloses en un o més fitxers gestionats per la UIB en el registre de l'activitat de tractament habilitat a l'efecte, la finalitat dels quals és gestionar la vostra sol·licitud. Les dades sol·licitades són necessàries per acomplir la finalitat esmentada i, per tant, el fet de no obtenir-les impedeix d'aconseguir-la.

La UIB és la responsable del tractament de les dades i com a tal us garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat, limitació del tractament i de no ser objecte de decisions individuals automatitzades pel que fa a les dades facilitades i tractades. Per exercir els drets indicats us heu d'adreçar per escrit a: Universitat de les Illes Balears, Secretaria General, a l'atenció de la delegada de protecció de dades, ctra. de Valldemossa, km 7.5, 07122 Palma (Illes Balears), o a l'adreça electrònica <dpo@uib.es>. També teniu el dret a reclamar davant l'autoritat de control a: <<https://www.aepd.es>>. De la mateixa manera, la UIB es compromet a respectar la confidencialitat de les vostres dades i a utilitzar-les d'acord amb la finalitat per a la qual varen ser recollides.»

Denominacions

Totes les denominacions d'òrgans de govern, representació, càrrecs, funcions i membres de la comunitat universitària, com qualssevol que en aquest procediment apareguin en gènere masculí o femení, s'han d'entendre referides indistintament al gènere masculí o femení, segons el sexe del titular de qui es tracti.