

## Bases de la convocatòria

Els candidats han d'acreditar els requisits exigits per a la seva categoria a la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (BOE núm. 307, de 24 de desembre), modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE núm. 89, de 13 d'abril), i en allò que sigui aplicable, al Decret de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears 104/2002, de 2 d'agost (BOIB núm. 95, de 8 d'agost), modificat pel Decret 21/2006, de 10 de març (BOIB núm. 39, de 18 de març) i pel Decret 41/2013 de 6 de setembre (BOIB núm. 124, de 7 de setembre), al Reial decret 898/1985, de 30 d'abril, sobre règim de professorat universitari (BOE núm. 146, de 19 de juny), i al Decret 64/2010, de 14 de maig, pel qual s'aprova la reforma dels Estatuts d'aquesta universitat (BOIB núm. 76, de 22 de maig).

Les places que estiguin subjectes a impartició de docència tenen un horari fixat prèviament que els candidats es comprometen a assumir.

### 1. Sol·licituds i documentació que s'hi ha d'adjuntar obligatòriament

1. Els aspirants que vulguin prendre part en aquesta convocatòria han de sol·licitar-ho telemàticament emplenant, obligatòriament, la sol·licitud disponible a la seu electrònica de la UIB, a l'apartat Catàleg de procediments, Gestió de recursos humans, <<https://seu.uib.cat/Cataleg-de-Procediments/>>, de conformitat amb el que estableix l'article 10 de l'Acord normatiu 11504/2015, de 18 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament del registre electrònic de la Universitat de les Illes Balears.

2. Per poder fer el tràmit per modalitat telemàtica és requisit que la persona que fa la sol·licitud la pugui signar electrònicament per una d'aquestes vies:

1. Per mitjà d'un certificat electrònic reconegut o qualificat (DNI electrònic i qualsevol altre que compleixi els requisits de l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i de l'article 15 del Reial decret 203/2021, de 30 de març).
2. Per mitjà de les credencials corporatives amb la targeta de la UIB activada.
3. Demanant, abans de demanar plaça, unes credencials a l'enllaç <[https://uibdigital.uib.es/uibdigital/web/ca/perfil/autoregistre/dades\\_identificatives.html](https://uibdigital.uib.es/uibdigital/web/ca/perfil/autoregistre/dades_identificatives.html)>

S'ha d'emplenar un formulari i s'ha de guardar el número de procés que es genera. Després, la UIB enviarà un correu electrònic a l'interessat amb les instruccions perquè acabi el procés d'alta. Amb les credencials que es generaran, podrà signar la sol·licitud

3. A fi de preservar el principi d'igualtat en l'accés a la funció pública, al campus universitari, carretera de Valldemossa, km 7.5, Son Lledó, Palma, a la Seu universitària d'Eivissa i Formentera, carrer del Calvari, 1, Eivissa, i a la Seu universitària de Menorca, carrer de Santa Rita, 11, Alaior, hi haurà una oficina d'assistència en matèria de registre, per donar facilitats als aspirants que vulguin formalitzar i firmar la sol·licitud d'inscripció i altra documentació derivada del procediment de forma presencial. Per venir a presentar la sol·licitud presencialment, s'ha de demanar hora a l'adreça [citaprevia.registre@uib.es](mailto:citaprevia.registre@uib.es) (Palma), [seu.eivissa@uib.es](mailto:seu.eivissa@uib.es) o [seu.menorca@uib.es](mailto:seu.menorca@uib.es).

4. És necessari emplenar una sol·licitud per a cada plaça a la qual s'hagi de concursar (es imprescindible que el codi de la plaça hi figuri correctament) i adjuntar-hi el model de currículum corresponent a la categoria, i la documentació que acredita tots els requisits exigits per a cada categoria, que figuren a l'annex I d'aquestes bases. Que no es faci així **és motiu d'exclusió**.<sup>1</sup>

Per a les places que són idèntiques i que surten agrupades a la convocatòria i tenen la docència assignada a la mateixa assignatura, s'ha de presentar una única sol·licitud i un únic currículum i documentació.

## 2. Currículum i documentació acreditativa

1. Els models de currículum obligatori corresponents a cada categoria estaran a la disposició de les persones interessades a la seu electrònica de la UIB, a l'apartat Catàleg de procediments, Gestió de recursos humans, perquè els puguin emplenar i adjuntar a la sol·licitud:

- Currículum per a places d'ajudant:  
[https://seu.uib.cat/digitalAssets/550/550787\\_cormodel-cv-ajudant.doc](https://seu.uib.cat/digitalAssets/550/550787_cormodel-cv-ajudant.doc)
- Currículum per a places d'ajudant doctor:  
[https://seu.uib.cat/digitalAssets/550/550788\\_cormodel-cv-ajudant-doctor.doc](https://seu.uib.cat/digitalAssets/550/550788_cormodel-cv-ajudant-doctor.doc)
- Currículum per a places de professor associat:  
[https://seu.uib.cat/digitalAssets/550/550789\\_cormodel-cv-associat.doc](https://seu.uib.cat/digitalAssets/550/550789_cormodel-cv-associat.doc)
- Currículum per a places de professor contractat doctor interí:  
[https://seu.uib.cat/digitalAssets/550/550790\\_cormodel-cv-pcd-interi.doc](https://seu.uib.cat/digitalAssets/550/550790_cormodel-cv-pcd-interi.doc)
- Currículum per a places de professor visitant:  
[https://seu.uib.cat/digitalAssets/550/550791\\_cormodel-cv-visitants.doc](https://seu.uib.cat/digitalAssets/550/550791_cormodel-cv-visitants.doc)

<sup>1</sup> Important: aquest apartat es refereix només a la documentació que si no és presentada és causa d'exclusió. A més a més, els aspirant hauran de presentar la documentació acreditativa de tots els mèrits que figuren al currículum, tal com consta a l'apartat 2.2 d'aquestes bases.

Únicament els aspirants a places de professor contractat doctor indefinit no tenen un model de currículum obligatori i podran fer servir el que considerin oportú.

2. Els aspirants, en haver feta la sol·licitud a la seu electrònica, rebran un correu electrònic que els facilitarà una adreça a l'ownCloud de la UIB, on han de pujar el currículum en format Word i la documentació acreditativa de tots els mèrits indicats al currículum, sempre respectant el termini de presentació de sol·licituds, del dia 14 al dia 27 de maig de 2021, ambdós inclosos. Han de desar la documentació ordenada dins les carpetes que trobaran a l'adreça i que es corresponen amb els apartats del currículum.

Els aspirants que hagin presentat més d'una sol·licitud rebran un correu electrònic amb una adreça a l'ownCloud per a cada una. És obligatori pujar el currículum i la documentació acreditativa de tots els mèrits a l'adreça que es generi per a cada una de les sol·licituds. La Comissió de Contractació no valorarà el currículum dels aspirants en aquelles places a les quals no s'hagi penjat ni el currículum ni la documentació acreditativa.

És obligatori acreditar tots els mèrits del currículum. La Comissió de Contractació no valorarà els mèrits que no estiguin degudament acreditats.

Durant el termini de presentació de sol·licituds, els aspirants poden consultar aquestes carpetes i afegir-hi documentació. Una vegada que hagi expirat, ja no hi podran incorporar cap document.

### 3. Terminis

El termini de presentació de sol·licituds i de la documentació és del dia 14 al dia 27 de maig de 2021, ambdós inclosos.

### 4. Llista provisional d'admesos i exclosos

Acabat el termini de presentació de sol·licituds i en el termini màxim de quinze dies, el Rector de la Universitat de les Illes Balears farà pública la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb expressió de la causa d'exclusió o omissió, si escau.

### 5. Esmena de la sol·licitud

1. Els aspirants han de comprovar que no figuren a la relació de persones excloses i que, a més, consten a la llista de persones admeses.

2. Per esmenar el possible defecte o presentar els documents que siguin preceptius, les persones excloses o omeses han de fer servir el formulari electrònic disponible a



la seu electrònica de la UIB, a l'apartat Catàleg de procediments, Gestió de recursos humans, <<https://seu.uib.cat/Cataleg-de-Procediments/>>, «Sol·licitud d'esmena i/o reclamacions a les llistes provisionals d'admesos i exclosos», en el termini de deu dies, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista.

3. Els aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud d'esmena els documents requerits per poder ser admesos.

## 6. Llista definitiva d'admesos i exclosos

Acabat el termini al qual fa referència el punt anterior i esmenades les sol·licituds, el Rector aprovarà i farà pública la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

## 7. Comissions de contractació i criteris

La composició de les comissions de contractació i els criteris que es faran servir per valorar els currículums dels aspirants consten a la convocatòria.

## 8. Informació només per a places de professor contractat doctor indefinit

En el cas dels professors contractats doctors indefinits, els aspirants seran convocats amb una antelació mínima de quinze dies per fer la sessió pública, en què hauran de lliurar el projecte docent o el projecte d'investigació. Tindran com a màxim una hora per exposar-los juntament amb el currículum.

La comissió podrà debatre amb cada un dels candidats, fins a un màxim de dues hores, el seu currículum, el projecte docent i la metodologia docent o el projecte d'investigació.

## 9. Informació només per a places de professor associat de Medicina amb activitat assistencial

D'acord amb el conveni subscrit entre el Govern de les Illes Balears, el Servei de Salut de les Illes Balears i la Universitat de les Illes Balears per a la participació de les institucions sanitàries en la recerca i la docència dels ensenyaments relacionats amb les ciències de la salut, aquestes places amb activitat assistencial només podran ser



ocupades per professionals que realitzin activitat assistencial als centres hospitalaris o centres de salut als quals estigui vinculada cada plaça. Aquests contractes tindran una durada d'un any, renovable. En qualsevol cas, els professors associats amb activitat assistencial cessaran quan, per qualsevol motiu, es donin de baixa de la plaça que ocupin a la institució sanitària concertada. En cap cas, aquestes places amb activitat assistencial no seran compatibles amb una altra plaça de professor associat de la UIB.

## 10. Causes d'abstenció i recusació

Als membres de la comissió de contractació, hom els aplicarà el règim d'abstenció i de recusació previst als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

## 11. Llistes d'adjudicacions

Un cop s'hagin reunit les comissions de contractació, es farà pública a la seu electrònica de la UIB la llista d'adjudicacions. Els aspirants que hagin estat seleccionats rebran una comunicació del Servei de Recursos Humans per confirmar la plaça adjudicada.

A partir d'aquest comunicat, l'adjudicatari tindrà un termini de cinc dies per acceptar la plaça. Passat aquest temps, si no ha manifestat de manera expressa l'acceptació de la plaça, es podrà entendre que hi renuncia.

En el moment de la signatura del contracte s'hauran de presentar els documents originals que es detallen al punt 1.4 d'aquestes bases.

## 12. Informació

Tota la informació relativa a la convocatòria es farà pública a través de la seu electrònica de la UIB.

Qualsevol altra informació referida a aquesta convocatòria es pot demanar al Servei de Recursos Humans.



### 13. Informació sobre protecció de dades de caràcter personal

1. En compliment del Reglament 2016/679 de 27 d'abril, relatiu a la protecció i al tractament de dades personals de les persones físiques i a la seva lliure circulació, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informam que el responsable del tractament d'aquestes dades és la Universitat de les Illes Balears i que les tractarà amb l'objecte de gestionar la selecció de personal i la provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries públiques.
2. El tractament esmentat es fa aplicant les bases jurídiques recollides a l'article 6.1.b) del Reglament 2016/679, quan sigui necessari per executar un contracte en el qual la persona interessada sigui part o per aplicar, a petició seva, mesures precontractuals, i a l'article 6.1.c) quan sigui necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Concretament, l'establert al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i al Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.
3. No estan previstes cessions o transferències internacionals de les dades tractades.
4. Es preveu la comunicació de dades mitjançant la publicació de llistes i resultats, de conformitat amb el que estableixen les bases d'aquesta convocatòria.
5. Les dades de caràcter personal les tractarà i conservarà la Universitat de les Illes Balears el temps que sigui necessari, de conformitat amb la legislació vigent, inclosa, si escau, la resolució de reclamacions i recursos.
6. Si voleu, podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat prevists, així com la limitació o oposició al seu tractament remetent una sol·licitud a la Universitat de les Illes Balears, ctra. de Valldemossa, km 7.5, 07122 Palma (Illes Balears).

En cas de no estar satisfets amb l'exercici dels seus drets, els aspirants/candidats poden adreçar-se al/a la delegat/da de protecció de dades de la Universitat ([dpo@uib.cat](mailto:dpo@uib.cat)) o reclamar a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través dels formularis que l'entitat té habilitats a aquest efecte i que són accessibles al seu web: <https://sedeagpd.gob.es>.



## 14. Norma final

La present convocatòria i tots els actes administratius que es derivin tant d'aquesta convocatòria com de l'actuació de les comissions de valoració es poden impugnar en els casos i en la forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## Annex I. Relació de documents que s'han de presentar obligatòriament amb la sol·licitud

### Categoria de professor associat

- DNI o document equivalent\*
- Currículum en el qual s'exposin els mèrits i l'adequació al perfil de la plaça
- Títol de llicenciat/ada, graduat/ada, enginyer/a o arquitecte/a o, si escau, i atès el perfil de la plaça, diplomant/ada, enginyer/a tècnic/a o arquitecte/a tècnic/a.
- Títol de especialista en Ciències de la Salut a la que correspongui la plaça convocada (en cas de professors associats de Medicina amb activitat assistencial).

- Documentació acreditativa de trobar-se en una de les tres situacions següents:

- Justificant d'exercir l'activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari, en qualsevol activitat professional remunerada d'aquelles per a les quals capaciti el títol acadèmic que la persona interessada tingui (preferentment, vida laboral actualitzada i, en cas de no ser possible, un certificat actual que justifiqui l'activitat professional)

En cas de professors associats de Medicina amb activitat assistencial, l'activitat professional s'ha de dur a terme al centre assenyalat a la convocatòria de la plaça.

- Justificant d'estar en la situació d'ERTO
- Justificant de la feina que tenia abans de la declaració de l'estat d'alarma, en cas que actualment es trobi a l'atur per aquest motiu

### Categoria d'ajudant

- DNI o document equivalent\*
- Currículum en el qual s'exposin els mèrits i l'adequació al perfil de la plaça
- Justificació de tenir els crèdits necessaris per ser admès als estudis de doctorat\*\*





## Categoria de professor ajudant doctor

- DNI o document equivalent\*
- Currículum en el qual s'exposin els mèrits i l'adequació al perfil de la plaça
- Certificat d'haver obtingut l'acreditació de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'Agència de Qualitat de la Universitat de les Illes Balears
- Títol de doctor/a

## Categoria de professor contractat doctor indefinit i interí

- DNI o document equivalent\*
- Currículum en el qual s'exposin els mèrits i l'adequació al perfil de la plaça
- Certificat d'haver obtingut l'acreditació de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'Agència de Qualitat de la Universitat de les Illes Balears
- Títol de doctor/a

## Categoria de professor visitant

- DNI o document equivalent\*
- Currículum en el qual s'exposin els mèrits i l'adequació al perfil de la plaça
- Títol de llicenciat/ada, graduat/ada, enginyer/a o arquitecte/a o, si escau, i atès el perfil de la plaça, diplomàt/ada, enginyer/a tècnic/a o arquitecte/a tècnic/a
- Document acreditatiu de la Universitat o del centre de procedència

\*Els professors que no tinguin nacionalitat espanyola han de presentar:

- a) Si són nacionals d'algun dels països de la Unió Europea, dels països que conformen l'Espai Econòmic Europeu (els de la Unió Europea més Islàndia, Liechtenstein i Noruega) o de Suïssa: còpia del passaport en vigor, del document nacional d'identitat del país corresponent o certificat de registre de ciutadà de la Unió Europea, expedit per les autoritats espanyoles.
- b) Si són nacionals de la resta de països del món: còpia del passaport en vigor. En cas que el professor sigui seleccionat, ha d'acreditar i documentar que disposa de permís de residència i treball a Espanya o similar, en vigor, en el moment de signar el contracte de treball corresponent.

\*\* De conformitat amb el Reial decret 99/2011, de 29 d'octubre.