Sumari

I. Pla d'actuació de la Universitat de les Illes Balears per a la docència presencial adaptada. Any acadèmic 2020-21

1. Introducció
2. Organització i canal de comunicació
3. Comunitat universitària
3.1. Personal docent i investigador
3.2. Estudiants
3.3. Personal d'administració i serveis
4. Aspectes acadèmics. Organització docent
4.1. Pautes generals
4.2. Protecció de dades
4.3. Escenari de contingència
4.4. Estudiants amb diagnòstic positiu
4.5. Professors amb diagnòstic positiu
4.6. Confinament parcial d'estudiants i de PDI motivat per l'aparició de rebrots
5. Aspectes relacionats amb la recerca
6. Aspectes relacionats amb altres activitats
7. Aspectes sanitaris generals
7.1. Indicacions generals
7.2. Neteja, desinfecció i ventilació de les instal·lacions
7.3. Accés a les instal·lacions i mesures de protecció als edificis de la Universitat de les Illes Balears
7.4. Altres instal·lacions
7.5. Gestió dels casos
7.6. Promoció d'estratègies d'autocura a través de l'educació per a la salut
8. Mesures per adequar-se a la presencialitat adaptada
8.1. Adequació de les aules amb material tècnic i informàtic
8.2. Adquisició de material informàtic per a l'ús dels professors en la docència
8.3. Adquisició d'eines per a la docència en línia
8.4. Disseny d'un pla de formació per al professorat
8.5. Reforçament de la xarxa informàtica de la UIB
8.6. Prevenció de riscs laborals
8.7. Suport a l'estudiant

II. Pla de contingència per a l'any acadèmic 2020-21

Escenari 1. Tancament de totes les instal·lacions universitàries

1. Disseny del mecanisme d'actuació immediata

2. Adaptació de la docència i dels sistemes d'avaluació. Directrius acadèmiques
2.1. Activitat docent
2.2. Assignatures amb pràctiques
2.3. Sortides de camp i visites a museus, empreses, etc.
2.4. Exàmens parcials i períodes d'avaluació complementària i extraordinària
2.5. Pràctiques externes curriculars
2.6. Pràctiques externes no curriculars
2.7. Treball de fi de grau i treball de fi de màster
2.8. Doctorat
2.9. Alumnes col·laboradors
2.10. Calendari acadèmic
3. Adaptació de la recerca
4. Adaptació de la gestió
5. Suport a l'estudiant
5.1. Canal de comunicació
5.2. Estudiants amb necessitats educatives específiques de suport
5.3. Estudiants desplaçats
5.4. Suport informàtic per a estudiants
5.5. Participació estudiantil
6. Suport als equips directius i professors
6.1. Canal de comunicació
6.2. Suport informàtic per a professors
6.3. Suport directe

Escenari 2. Tancament d'un edifici de la Universitat de les Illes Balears

III. Disposicions addicionals

Primera. Modificació
Segona. Desenvolupament normatiu
Tercera. Aplicació dels escenaris prevists

IV. Annexos

I. Pla d'actuació de la Universitat de les Illes Balears per a la docència presencial adaptada. Any acadèmic 2020-21

1. Introducció

La situació ocasionada per la COVID-19 ha provocat una modificació en tots els àmbits de la societat i també en l'activitat universitària. En un curt espai de temps tots els col·lectius de la Universitat de les Illes Balears (PDI, estudiants i PAS) s'han enfrontat al repte d'adaptar-se de la manera més satisfactòria possible a la nova situació.

L'objectiu d'aquest document és proporcionar a la comunitat universitària de la Universitat de les Illes Balears unes pautes i recomanacions per a la planificació i el desenvolupament de les activitats acadèmiques de l'any 2020-21.

Les orientacions d'aquest document estan fonamentades en la voluntat de mantenir el caràcter presencial de la docència de la Universitat de les Illes Balears, però adaptant-la a les mesures de distància social, capacitat limitada dels espais i mesures higièniques adients.

Aquest document s'ha elaborat d'acord amb els requisits sanitaris establerts pel Ministeri de Sanitat, Consum i Benestar Social i seguint les recomanacions del Ministeri d'Universitats, les indicacions del Reial decret llei 21/2020, de 9 de juny, de mesures urgents de prevenció, contenció i coordinació per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, i l'Acord 5262 del Consell de Govern, de 19 de juny de 2020, pel qual s'aprova el Pla de mesures excepcionals de prevenció, contenció i coordinació per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, i sempre en coordinació amb les autoritats educatives amb competències en matèria d'universitats del Govern de les Illes Balears. Es tracta d'un document dinàmic que s'anirà adaptant a una nova realitat i a la normativa vigent.

2. Organització i canal de comunicació

La UIB ha creat una comissió de seguiment, per coordinar i planificar les mesures que calgui adoptar eventualment en funció de l'evolució de la pandèmia de COVID-19. Aquesta comissió és presidida pel vicerector de Campus, Cooperació i Universitat Saludable, i també en formen part el vicerector de Docència, la vicerectora d'Estudiants, el vicerector d'Investigació i Internacionalització, el vicerector de Campus Digital i Transmèdia i la Gerent. Els serveis que hi estan implicats directament són el Servei de Prevenció, l'Oficina de Suport a la Docència (OSD), Campus Digital, l'Oficina d'Universitat Saludable i Sostenible (OUSIS), el Servei de Comunicació, Promoció i Imatge, el Servei de Recursos Audiovisuals i l'Oficina Web.

D'acord amb les recomanacions del Ministeri d'Universitats, el vicerector de Campus, Cooperació i Universitat Saludable, doctor Antoni Aguiló Pons, serà el coordinador per a la COVID de la UIB. Aquesta persona coordinarà les actuacions sobre la COVID-19 a la Universitat de les Illes Balears i serà el contacte de la UIB amb la Conselleria de Salut i Consum del Govern de les Illes Balears. A més del coordinador per a la COVID de la UIB, es nomenarà un coordinador per a la COVID en cada edifici de la UIB, que estarà en contacte permanent amb el coordinador per a la COVID de la UIB i gestionarà els casos amb símptomes sobtats d'acord amb els protocols descrits a continuació.

Totes les novetats que es produeixin durant l'any acadèmic 2020-21 i les decisions de la Universitat en funció de l'evolució de la pandèmia es comunicaran a la web <coronavirus.uib.cat>.

Es dissenyarà una campanya per a tota la comunitat universitària sobre les normes de seguretat que ens permetran minimitzar el risc de contagis.

3. Comunitat universitària

L'article 6 del Reial decret llei 21/2020, de 9 de juny, de mesures urgents de prevenció, contenció i coordinació per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, estableix que és obligatori l'ús de màscares «A la via pública, en espais a l'aire lliure i en qualsevol espai tancat d'ús públic o que es trobi obert al públic, sempre que no resulti possible garantir el manteniment d'una distància de seguretat interpersonal almenys d'1,5 metres».

D'altra banda, l'article 9 del Reial decret indicat, relatiu als centres docents, indica que els centres docents han de «garantir que es mantingui una distància de seguretat d'1,5 metres. Quan no sigui possible mantenir aquesta distància de seguretat, s'observaran les mesures d'higiene adients per prevenir els riscs de contagi».

Al punt I.4 del Pla de mesures excepcionals de prevenció, contenció i coordinació per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 (BOIB de 20 de juny de 2020), s'indica que «sempre que sigui possible, s'ha de fomentar la continuïtat del teletreball per a aquells treballadors que puguin dur a terme la seva activitat laboral a distància. Això no obstant, les empreses han d'aplicar protocols de reincorporació presencial a l'activitat laboral».

D'altra banda, el punt V.2.4 del document esmentat, que fa referència als ensenyaments universitaris, indica que «En el marc de l'autonomia universitària prevista en la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, la Universitat de les Illes Balears pot reprendre l'activitat lectiva presencial en el curs 2020-2021».

Addicionalment, el punt 1 de la Resolució de la consellera de Salut i Consum de 28 d'agost de 2020 per la qual es modifiquen mesures concretes del Pla de mesures excepcionals de prevenció, contenció i coordinació per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, indica que «L'ús de mascareta és obligatori en els centres de treball, tant si són de titularitat pública com privada, excepte en els espais oberts a l'aire lliure, en els quals s'ha de garantir la distància interpersonal d'1,5 metres entre els treballadors, o en els espais tancats en els quals, a més de garantir la distància interpersonal d'1,5 metres entre els treballadors, s'han establert també sistemes de separació física que en garanteixen la seguretat. En qualsevol cas, és obligatori utilitzar-la quan se circula pels espais comuns».

Per tant, en aquesta situació de transició cap a la nova normalitat, es fa necessari determinar les pautes generals dels diferents col·lectius que componen la comunitat universitària.

Les reunions seran preferentment no presencials, sempre que sigui possible. En el cas de reunions presencials a les instal·lacions de la UIB, és fonamental tenir un registre on s'indiqui el dia de la reunió, el lloc i les persones assistents.

3.1. Personal docent i investigador

El personal docent i investigador desenvoluparà les tasques docents en funció de la planificació aprovada per cada centre i d'acord amb la **presencialitat adaptada**. L'activitat investigadora es podrà dur a terme presencialment si hom disposa de les garanties sanitàries.

El Servei de Prevenció de la UIB ha dut a terme una avaluació del risc per exposició a l'agent biològic SARS-CoV-2, d'acord amb els criteris actualitzats el dia 8 de juny de 2020, a tot el PDI de la UIB. Les tres situacions que es poden donar són:

a) El PDI pot fer treball presencial.
b) Es recomanarà al PDI valorat com a treballadors especialment sensibles, d'acord amb l'informe del Servei de Prevenció de la UIB, que facin teletreball.
c) L'informe anterior també pot indicar que el PDI pot fer feina amb equips de protecció individual (EPI) adients, que facilitarà el Servei de Prevenció.

La Universitat de les Illes Balears proporcionarà màscares al PDI, perquè les empri a les instal·lacions de la Universitat.

En cas que un professor imparteixi docència, totalment o parcialment, per videoconferència, pot optar per dur a terme la sessió des de la seva residència, des del despatx de la UIB, des d'una aula reservada, especialment en el cas de professors que comparteixen despatx amb altres persones, o des d'espais que els departaments posin a disposició del professorat.

Els professors i/o investigadors que tenen despatx compartit i no s'hi pot assegurar el metre i mig de distància interpersonal han de portar màscara, d'acord amb la Resolució 6210 de la consellera de Salut i Consum de 13 de juliol de 2020. En tot cas, es recomana fer un calendari de treball, per combinar el teletreball i el treball presencial, per tal de coincidir tan poc som sigui possible.

3.2. Estudiants

La planificació docent d'acord amb la presencialitat adaptada determinarà per a cada titulació de grau i de màster les sessions i activitats que es faran presencialment a les instal·lacions de la Universitat de les Illes Balears i aquelles sessions que es podran seguir en línia.

Els estudiants que es poden considerar inclosos en el grup de població de risc han d'enviar una instància adreçada a la Comissió d'Avaluació de Riscs i Valoració Mèdica i adjuntar-hi tota la informació mèdica adient (annex 1). En cas de resolució favorable, es notificarà al centre, per preveure, si escau, un itinerari d'avaluació diferenciat.

La comissió és formada pel vicerector de Campus, Cooperació i Universitat Saludable, per la vicerectora d'Estudiants, pel vicerector de Docència, pel president del Consell d'Estudiants i per dos representants del Servei de Prevenció.

3.3. Personal d'administració i serveis

El personal d'administració i serveis desenvoluparà les seves tasques d'acord amb les instruccions de caràcter organitzatiu i en matèria de prevenció establertes per la Universitat, així com les normes dictades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o l'Administració general de l'Estat.

El Servei de Prevenció de la UIB ha realitzat una avaluació de riscs a tots els serveis i unitats administratives i s'han dut a terme les adaptacions dels llocs de treball per assegurar que es compleixen les mesures de seguretat i distància establertes, així com una avaluació del risc per exposició a l'agent biològic SARS-CoV-2 a tot el personal d'administració i serveis de la UIB. Les tres situacions que es poden donar són:

a) El personal pot fer treball presencial.
b) Es recomanarà al personal valorat com a treballadors especialment sensibles, d'acord amb l'informe del Servei de Prevenció de la UIB, que facin teletreball.
c) L'informe anterior també pot indicar que el personal pot fer feina amb equips de protecció individual (EPI) adients, que facilitarà el Servei de Prevenció.

La Universitat de les Illes Balears proporcionarà màscares al personal, perquè les empri a les instal·lacions de la Universitat.

Amb l'objectiu d'adaptar l'activitat del PAS a les necessitats de servei i a l'activitat docent i de recerca de la Universitat, s'estableixen dos escenaris, que ens han de permetre, en la situació actual i l'evolució canviant de la pandèmia, organitzar i adaptar l'activitat administrativa i de gestió segons les recomanacions de les autoritats sanitàries de cada moment.

Escenari A)

Considerant el col·lectiu en conjunt, la presencialitat serà del 75 per cent, tenint en compte que els caps de servei o unitat i el personal dels serveis i unitats on no sigui possible el telebreball (consergeries, laboratoris o altres serveis específics) faran majoritàriament treball presencial, i que en el cas dels serveis més tecnològics aquest percentatge es pot reduir fins a un 25 per cent.

Escenari B)

Aquest escenari determina la reducció de la presència al lloc de treball al 50 per cent del personal de cada servei/unitat/oficina administrativa, tenint en compte que, com a l'escenari A), es requerirà més presencialitat d'alguns col·lectius, que pot ser del 75 per cent, i en altres, aquesta es pot reduir.

La Instrucció de Gerència del dia 4 de setembre de 2020 estableix de forma més detallada les mesures de caràcter organitzatiu i de prestació de serveis del PAS per a l'any acadèmic 2020-21.

Periòdicament es determinarà l'escenari a seguir i se n'informarà els serveis, tot això sens perjudici de les adaptacions i particularitats de determinats llocs i situacions específiques.

Per a l'inici de l'any acadèmic 2020-21, considerant la situació sanitària actual, es preveu l'escenari B).

En qualsevol d'aquests escenaris, es recomana, sempre que sigui possible, als serveis que ofereixen atenció presencial al públic, organitzar grups de treball sense coincidència de dies presencials, preferentment en torns setmanals, quinzenals o mensuals. La finalitat d'aquesta mesura és que, en cas de contagi i conseqüent aïllament, s'asseguri un grup de persones que permeti tenir el servei operatiu.

4. Aspectes acadèmics. Organització docent

Atesa la situació causada per la pandèmia de COVID-19, el dia 10 de juny el Ministeri d'Universitats publicà un document de recomanacions per organitzar l'any acadèmic universitari 2020-21. Aquest document, modificat el 12 de juny i actualitzat el 28 d'agost i el 31 d'agost, estableix que l'any acadèmic 2020-21 regirà una presencialitat adaptada. En qualsevol cas, indica que seran les universitats, en virtut de l'autonomia universitària,

les que determinaran, en coordinació amb les comunitats autònomes, el desenvolupament de la docència per a l'any acadèmic 2020-21.

En coordinació amb la Comunitat Autònoma i oïts els responsables dels centres, dels departaments i els representants sindicals, el dia 22 de juny la Universitat de les Illes Balears va anunciar a la comunitat universitària una planificació docent presencial adaptada per a les assignatures de primer semestre de l'any acadèmic 2020-21. Per tant, aquesta nova planificació del primer semestre de l'any acadèmic 2020-21 necessita una sèrie d'adaptacions per garantir una docència amb els màxims rigor i qualitat possibles.

Les pautes que segueixen s'adrecen a determinar les condicions de la presencialitat adaptada per a les assignatures de primer semestre que permetin una certa flexibilitat als centres en funció de les característiques del grau o del màster, de les dimensions de les aules i de la grandària dels grups d'assignatura. L'etapa de confinament ha demostrat que la comunitat universitària és capaç d'adaptar-se i garantir el procés d'ensenyament-aprenentatge amb les eines i estratègies de l'educació a distància.

Totes les mesures d'adaptació de la docència es modularan a partir dels criteris marcats per les autoritats sanitàries i, per aquest motiu, seran flexibles i modificables. En tots els casos s'ha d'equilibrar de manera eficaç un bon ensenyament universitari i la protecció de la salut dels estudiants, PDI i PAS, adoptant les mesures oportunes en casos de persones d'especial vulnerabilitat o població de risc.

En qualsevol cas, s'aplicaran les mesures d'higiene adients per prevenir el risc de contagi, en funció de les mesures de distància social indicades per les autoritats sanitàries i d'acord amb l'article 9 del Reial decret llei 21/2020, de 9 de juny, i posteriors modificacions.

A partir d'aquestes pautes generals, seran els centres (facultats, Escola Politècnica Superior, Centre d'Estudis de Postgrau i centres adscrits) els responsables de realitzar la planificació docent de totes les activitats acadèmiques de les titulacions de grau i de màster de què són responsables durant el primer semestre de l'any acadèmic 2020-21. Aquest escenari de presencialitat adaptada es podria prolongar, en funció de la situació sanitària, al segon semestre. Aquesta planificació s'ha de realitzar d'acord amb el calendari acadèmic oficial aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de les Illes Balears.

4.1. Pautes generals

1. Es prioritzarà la programació presencial dels grups mitjans i petits reduint la capacitat màxima de l'aula. Els grups mitjans i els grups petits es programaran de manera presencial amb el 50 per cent de la capacitat màxima de l'aula. En el cas d'aules amb mobiliari mòbil, la capacitat de l'aula es determinarà a partir del quocient entre la superfície de l'aula dividida per 2,25. Els grups mitjans amb un nombre d'alumnes que faci inviable la planificació amb presencialitat de tot el grup de matrícula es podran

desdoblar, prèvia autorització del Consell de Direcció, per tal de permetre la docència presencial, o bé les seves classes es podran planificar amb presencialitat reduïda, de manera que els estudiants facin torns periòdics i alternin la presència física a l'aula i l'activitat formativa en línia.

2. Les classes dels grups grans de primer curs de grau s'impartiran de manera presencial si la matrícula és inferior a la capacitat reduïda determinada al punt anterior. Si la matrícula és superior a aquesta capacitat reduïda, caldrà dur a terme una adaptació de la docència, que pot seguir diversos models:

a) Algunes sessions de grup gran, o totes, s'impartiran en línia sense la presència física dels estudiants al centre. Si escau, algunes de les sessions que tradicionalment eren presencials se substituiran per activitats asíncrones que apliquin metodologies no presencials com l'ús del vídeo, lectures, activitats autònomes individuals o grupals guiades pel professor, materials propis del professor, etc. En qualsevol dels casos, aquestes activitats hauran de garantir la retroacció i el caràcter formatiu.

b) A petició dels centres, algunes de les sessions de grup gran, o totes, es poden impartir en línia amb la presència física d'una part dels estudiants d'aquest grup a l'aula del centre. En aquest cas, hauran de fer torns periòdicament els estudiants que són físicament a l'aula i aquells que assisteixen a la classe en línia.

3. Amb la finalitat de disminuir el nombre d'estudiants, PAS i PDI a les instal·lacions de la UIB i de minimitzar els contactes i el risc de contagis, les sessions de grup gran d'assignatures de grau de segon curs i següents i d'assignatures de màster reduiran la presencialitat a l'aula, de tal manera que el nombre de sessions de l'assignatura a les quals els alumnes assisteixin físicament no sigui superior preferentment al 50 per cent de la suma de les sessions de grup gran i de grup mitjà que l'alumne ha de fer d'aquella assignatura (per exemple, en una assignatura en què l'alumne té tres hores de grup gran i una de grup mitjà, l'estudiant podrà assistir a dues sessions presencials com a màxim, una de les quals ha de ser de grup mitjà, com s'indica al punt 1 d'aquestes pautes). Aquestes sessions presencials poden ser de grup de matrícula completa o bé sessions amb presencialitat reduïda a les quals part dels estudiants assisteixin físicament a l'aula i part dels estudiants segueixin la classe en línia.

4. S'ha d'intentar concentrar els horaris dels estudiants i impedir, en la mesura del que sigui possible, que els estudiants del mateix grup gran d'assignatura tinguin el mateix dia, o almenys de manera consecutiva, activitats presencials i videoconferències.

5. Cal preveure un itinerari no presencial aplicable als estudiants que acreditin, amb l'informe mèdic pertinent, que són població de risc pel que fa a la pandèmia de COVID-19. D'acord amb l'article 29.14 del Reglament acadèmic, els itineraris d'avaluació diferenciats es poden especificar a les guies docents o en un contracte d'aprenentatge que signaran el professor responsable de grup d'assignatura i l'estudiant a l'inici de l'activitat acadèmica de l'assignatura.

6. Les assignatures de pràctiques de laboratori i clíniques i les que es desenvolupin en aules d'informàtica, aules de música, aules de plàstica o espais per a educació física es programaran de manera presencial, tant per adequació de les dimensions del laboratori o de l'aula i el nombre de matriculats com per aplicació de mesures específiques de seguretat (annex 2). Els centres poden desenvolupar protocols específics per a les pràctiques. El Consell de Direcció pot autoritzar el desdoblament d'aquests grups per tal de permetre la docència presencial. També es pot preveure, si es considera adient, substituir algunes sessions per activats no presencials i, si escau, ajustar l'assistència dels estudiants a les recomanacions anteriorment indicades. Els possibles itineraris d'avaluació diferenciats per a les assignatures de pràctiques estaran regulats d'acord amb l'article 29.12 del Reglament acadèmic.

7. Es mantindran les tutories prioritzant les opcions en línia, d'acord amb el que estableix l'article 25 del Reglament acadèmic.

8. Els exàmens es programaran, en general, de manera presencial (annex 3). En qualsevol cas, els professors poden optar per fer exàmens en línia (annex 4).

9. Les pràctiques curriculars i extracurriculars es programaran seguint el procediment actual: el conveni entre l'empresa i la Universitat i l'annex que inclou el pla formatiu de l'estudiant. Si les condicions sanitàries ho requereixen, l'empresa, a més, haurà de signar un document on garanteixi que compleix totes les mesures sanitàries vigents en el moment de fer les pràctiques (annex 5). En el cas de tancament total o parcial d'algun centre de pràctiques, l'alumnat s'adaptarà als plans de contingència que aquests habilitin. En qualsevol altra qüestió sobrevinguda que es pugui produir derivada de la situació sanitària i que requereixi la presa de decisions, es garantirà la igualtat d'oportunitats i, si escau, s'actuarà d'acord amb els criteris que en el seu moment la conferència de degans de la titulació determini. Les pràctiques curriculars i extracurriculars es podran desenvolupar en un model de teletreball si així ho preveu el pla formatiu corresponent.

10. Les sortides de camp i visites a museus, empreses, etc., es desenvoluparan mantenint les mesures de seguretat en tot moment. El Consell de Direcció pot autoritzar, si escau, el desdoblament dels grups per tal de garantir el manteniment de la distància de seguretat en el mitjà de transport utilitzat. Per aquest motiu, es recomana als centres que planifiquin les sortides de camp amb suficient antelació. Poden assistir un màxim de 15 estudiants per professor a aquest tipus d'activitat. També es pot preveure, si es considera adient i la situació sanitària ho aconsella, substituir algunes sortides de camp per activitats no presencials com poden ser visites virtuals. Els possibles itineraris d'avaluació diferenciats per a les sortides de camp estaran regulats per l'article 29.12 del Reglament acadèmic. En qualsevol cas, les activitats fora de les aules s'atindran a les mesures sanitàries vigents en el moment de fer les sortides i, de forma específica, a les que es puguin haver adoptat als llocs de destinació (annex 6). Així mateix, per dur a terme aquestes activitats cal l'autorització del responsable del centre.

11. Els estudiants de TFG i TFM que necessitin treballar als laboratoris ho podran fer mantenint les mesures de distància de seguretat o les mesures d'higiene determinades per les autoritats sanitàries. Les defenses orals de TFG i TFM es podran dur a terme de forma presencial si les condicions sanitàries ho permeten. En qualsevol cas, continua vigent la normativa per a les defenses orals en línia de TFG i TFM, sempre d'acord amb la normativa específica del centre (annex 7).

4.2. Protecció de dades

Els temes concernents a la protecció de dades per a la docència i l'avaluació, si escau, no presencial es regiran per les instruccions vigents de la Universitat de les Illes Balears (annexos 8 i 9).

Si el docent considera que és adient als objectius acadèmics i docents, pot enregistrar les sessions perquè els estudiants les puguin consultar posteriorment. La descàrrega, difusió, distribució o divulgació de l'enregistrament de les classes i particularment la seva compartició en xarxes socials o serveis dedicats a compartir anotacions atempta contra el dret fonamental a la protecció de dades, el dret a la pròpia imatge i els drets de propietat intel·lectual. Aquests usos es consideren prohibits i podrien generar responsabilitat disciplinària, administrativa i civil a la persona infractora (annex 9).

4.3. Escenari de contingència

La UIB, en col·laboració amb les autoritats educatives, ha elaborat un Pla de contingència (segona part del document) per aplicar en una situació sanitària que requereixi un nou aïllament massiu de la població i el tancament de les instal·lacions de la UIB o bé el tancament d'un edifici de la UIB. El Pla de contingència recull els criteris acadèmics d'adaptació de la docència presencial a la docència en línia aplicables a totes les titulacions oficials de grau i de màster de la Universitat de les Illes Balears.

El Pla de contingència preveu l'obligació del professor d'incloure a la guia docent, abans de l'inici de les classes, una addenda a l'apartat corresponent per indicar, si escau, l'adaptació de la metodologia d'ensenyament-aprenentatge, el mecanisme d'avaluació de les competències de l'assignatura, el percentatge de qualificació de cada activitat respecte a la qualificació global, així com el procediment i els horaris de tutories, sempre d'acord amb les disposicions del Reglament acadèmic de la UIB. Si la guia docent és aplicable també en cas d'un confinament massiu, bastarà indicar a l'apartat corresponent: «No és necessari fer cap adaptació de les condicions de la guia docent». El que és important és que les addendes siguin a les guies docents abans de l'inici de les classes, perquè els estudiants coneguin totes les possibles opcions en qualsevol escenari.

4.4. Estudiants amb diagnòstic positiu

Els estudiants que durant el semestre tinguin un diagnòstic positiu de COVID-19, cal que ho comuniquin al cap d'estudis de la seva titulació o a la direcció del màster seguint el protocol establert. Es tractarà com una situació que impedeix la presència de l'estudiant a l'aula i, possiblement, el seguiment de les sessions programades. Si durant aquest període està prevista una prova d'avaluació, d'acord amb l'article 34 del Reglament acadèmic, aquests estudiants tenen dret a una alternativa d'avaluació.

4.5. Professors amb diagnòstic positiu

En el cas d'un professor que durant el semestre tingui un diagnòstic positiu de COVID-19, cal que ho comuniqui immediatament a la direcció del departament corresponent i al Vicerectorat de Professorat, que prendran les mesures adients per substituir-lo per un altre docent mentre duri la baixa laboral i així garantir la continuïtat de les tasques acadèmiques. El director del departament ho comunicarà també al coordinador per a la COVID de la UIB.

4.6. Confinament parcial d'estudiants i de PDI motivat per l'aparició de rebrots

Durant l'etapa de presencialitat adaptada es poden donar situacions de confinament parcial i temporal de localitats o també d'estudiants i PDI que es trobin en períodes de quarantena degudament acreditats. En qualsevol cas, els estudiants ho comunicaran al cap d'estudis de la seva titulació o al director, del màster seguint el protocol establert, i el PDI ho comunicarà immediatament a la direcció del departament corresponent i al Vicerectorat de Professorat.

Addicionalment, en cas de confinaments d'indrets que impliquin la impossibilitat de desplaçar-se a les instal·lacions de la UIB, el Vicerectorat de Docència informarà els centres i departaments dels estudiants i professors que sàpiga que es poden trobar en aquesta situació.

Els centres continuaran amb la planificació docent prevista en situació de presencialitat adaptada. S'adoptaran les mesures generals següents per als estudiants confinats, amb la finalitat que, durant aquest espai de temps, puguin continuar cursant l'assignatura:

- *Sessions presencials a les instal·lacions de la UIB*

  Les sessions presencials de grup de matrícula completa d'aquests estudiants seran substituïdes per activitats formatives en línia o tutories de reforç no presencials. Es disposaran les mesures adients, en coordinació amb el Vicerectorat de Professorat, perquè aquesta situació sigui compensada, si escau, econòmicament al professorat implicat.

- *Sessions en línia*

Aquests estudiants continuaran amb la docència en línia d'acord amb la programació de l'assignatura. Els treballs es podran continuar lliurant amb normalitat a través d'Aula digital.

- *Assignatures amb pràctiques*

  Aquests estudiants s'incorporaran a les pràctiques una vegada acabat el període de confinament o quarantena. En cas que no sigui possible, els centres, en coordinació amb el responsable de l'assignatura, podran reprogramar les sessions presencials no realitzades o bé substituir-les per activitats no presencials. Es disposaran les mesures adients, en coordinació amb el Vicerectorat de Professorat, per si la proposta adoptada requereix una compensació econòmica al professorat implicat.

- *Exàmens*

  Si durant el període de confinament o quarantena està prevista una prova escrita o oral, es donarà una alternativa d'avaluació d'acord amb l'article 34 del Reglament acadèmic. Entre d'altres opcions, es pot valorar de fer un examen en línia el mateix dia en què s'havia programat, fer una prova presencial un altre dia o bé una altra activitat avaluadora.

- *Treballs de fi de grau i treballs de fi de màster*

  Els treballs de fi de grau (TFG) i els treballs de fi de màster (TFM) es continuaran amb el procés de realització o tutorització en línia, si és possible. Els TFG i TFM que impliquin presència a les instal·lacions de la UIB es reprendran en el moment en què es doni per acabat el període de confinament o quarantena. En casos excepcionals, les tasques i objectius dels TFG i TFM es podran substituir per altres d'adaptats a la situació d'aprenentatge no presencial.

- *Pràctiques externes*

  Les pràctiques externes curriculars i no curriculars dels estudiants confinats o en quarantena seran ajornades fins que acabi el període de confinament. En funció del moment d'inici del període de confinament o quarantena i de la seva durada, els centres podran adoptar qualsevol de les alternatives indicades al Pla de contingència.

- *Doctorat*

  En funció de les característiques i dimensions del confinament parcial o quarantena, els cursos de formació transversal podran ajornar-se o passar a modalitat en línia. En cas de necessitat, s'aplicarà el protocol d'actuació per a la tramitació del dipòsit i/o defensa en línia de la tesi doctoral.

- *Alumnes col·laboradors*

  Aquests estudiants s'incorporaran a les tasques pròpies de la seva plaça d'alumne col·laborador una vegada acabat el període de confinament o quarantena. En cas que no sigui possible, el tutor responsable podrà reprogramar les tasques presencials no realitzades o bé substituir-les per activitats no presencials.

Aquestes mesures poden ser complementades per mesures addicionals del centre i s'han d'incorporar com un itinerari diferenciat o un contracte d'aprenentatge entre el professor responsable de grup d'assignatura i l'estudiant.

En tot moment, els equips directius dels centres i de les seves titulacions tindran el suport de l'Oficina de Suport a la Docència (OSD) per resoldre de forma eficient les casuístiques que es puguin originar.

A més, s'activarà de manera immediata la centralització de totes les consultes, suggeriments i peticions que puguin tenir els estudiants motivats per aquest confinament parcial a l'adreça: <alumnes@uib.cat>.

En cas que un professor es vegi inclòs en un procés de confinament parcial o de quarantena, cal que ho comuniqui immediatament a la direcció del departament corresponent i al Vicerectorat de Professorat, que prendran, si escau, les mesures acadèmiques adients. Una vegada acabat el període de confinament, el professor tornarà a la docència presencial adaptada.

5. Aspectes relacionats amb la recerca

Les tasques de recerca es desenvoluparan d'acord amb les instruccions en matèria de prevenció establertes per la Universitat, així com les normes dictades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o l'Administració general de l'Estat que siguin d'aplicació a la Universitat de les Illes Balears. El resultat de l'avaluació del risc per exposició a l'agent biològic SARS-CoV-2 indicada a l'apartat 3 també és d'aplicació en l'àmbit de la recerca.

A partir del mes de setembre, l'activitat investigadora, sempre que la situació sanitària ho permeti, pot ser presencial, sens perjudici de les adaptacions i particularitats de determinats llocs i situacions específiques.

En funció del que estableixin les autoritats sanitàries, es redimensionarà o ajornarà la celebració de congressos i altres reunions científiques, i se'n prioritzaran en tot cas les modalitats no presencials. La proposta de celebració de congressos s'ha d'adreçar al Vicerectorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable, el qual prioritzarà que no es produeixin interferències amb el pla de seguretat del centre i amb la planificació docent.

6. Aspectes relacionats amb altres activitats

El Consell de Direcció, en funció dels protocols sanitaris en vigor, determinarà, en un document a part, les especificacions d'altres tipus d'activitats universitàries, no docents ni de recerca, com ara el conjunt d'activitats de caire cultural, molt heterogènies, que marquen l'arrelament social al territori.

7. Aspectes sanitaris generals

La presencialitat adaptada s'emmarca en el context de la nova normalitat i, per tant, es regirà per les mesures sanitàries vigents. En aquest sentit, la Universitat de les Illes Balears té un protocol sanitari que fa referència, entre altres aspectes, a les activitats que pot realitzar la comunitat universitària a les instal·lacions de la UIB (annex 10). Aquest protocol es fonamenta en l'aplicació de la distància de seguretat amb totes les mesures higièniques complementàries, i, en els casos en què no es pot mantenir aquesta distància interpersonal, s'incorporen mesures sanitàries addicionals per garantir la seguretat de tota la comunitat universitària.

7.1. Indicacions generals

1. A continuació s'indiquen les mesures de prevenció personal que s'han d'adoptar enfront de la COVID-19 i altres infecciones respiratòries a totes les instal·lacions de la Universitat de les Illes Balears:

a) Higiene de mans de forma freqüent i meticulosa, almenys durant 40 segons, amb aigua i sabó o, si no se'n pot disposar, amb gel hidroalcohòlic. S'ha de tenir en compte que, quan a les mans hi ha brutor visible, el gel hidroalcohòlic no és suficient, i és necessari usar aigua i sabó.

b) Etiqueta respiratòria:

- Cal cobrir-se el nas i la boca amb un mocador en tossir i esternudar, i llençar el mocador al fems.
- Si no es disposa de mocadors, cal emprar la part interna del colze, per no contaminar les mans.
- Cal evitar tocar-se els ulls, el nas o la boca, ja que les mans faciliten la transmissió del virus.

c) Segons l'Ordre SND/422/2020, de 19 de maig, per la qual es regulen les condicions per a l'ús obligatori de màscares durant la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 (BOE núm. 140, de 20 de maig), modificada per la Resolució 6210, de 13 de juliol (BOIB núm. 123, de 13 de juliol), i per la Resolució 7886, de 28 d'agost (BOIB núm. 149, de 28 d'agost), és obligatori per als més grans de 6 anys l'ús de qualsevol tipus de màscara, preferentment higiènica i quirúrgica, que cobreixi el nas i la boca en espais a l'aire lliure i en qualsevol espai tancat d'ús públic o que es trobi obert al públic, malgrat que sigui possible mantenir una distància de seguretat interpersonal almenys d'1,5

metres, seguint les recomanacions de l'autoritat sanitària i la normativa vigent, i insistint a utilitzar-la correctament.

L'ús de la màscara és obligatori en tots els espais exteriors i interiors, tant els destinats a usos específics com els de trànsit i distribució.

De forma general, la recomanació del paràgraf anterior no és aplicable en els casos següents:

- Persones que presenten algun tipus de dificultat respiratòria que es pugui agreujar per l'ús de màscara.
- Persones en les quals l'ús de màscara resulti contraindicat per motius de salut justificats.
- Persones que presenten alteracions de conducta que fan inviable d'emprar-ne.
- Desenvolupament d'activitats en les quals, per la seva naturalesa, resulti incompatible l'ús de la màscara.
- Quan les persones són al seu lloc de residència o estan soles.

d) L'ús de guants no és recomanable en general. S'ha de fomentar la higiene de mans.

2. Per a més informació, es pot accedir al Servei de Salut de la Conselleria de Salut i Consum de les Illes Balears: <https://www.ibsalut.es//servei/recursos-i-centres-sanitaris/centres-sanitaris/centres-de-salut>.

7.2. Neteja, desinfecció i ventilació de les instal·lacions

La UIB disposa d'un protocol de neteja, desinfecció i ventilació basat en els punts següents:

a) L'ús de guants no és recomanable en general, però sí en les tasques de neteja.

b) S'empraran desinfectants com dilucions de lleixiu (1:50) acabades de preparar o qualsevol dels desinfectants amb activitat viricida autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat. Cal respectar les indicacions de les etiquetes. Els materials emprats per a la neteja s'han d'eliminar de forma segura, i posteriorment cal rentar-se les mans.

c) En les tasques de neteja es tindrà cura especial de les zones d'ús comú i les superfícies de contacte més freqüents, com taules, mobles, passamans, telèfons i altres elements semblants. Es farà una desinfecció diària, com a mínim, de poms de portes i finestres.

d) Les aules es netejaran i desinfectaran a l'inici de la jornada de matí i d'horabaixa.

e) Les aules d'informàtica es netejaran i desinfectaran a l'inici de la jornada de matí i d'horabaixa. A més, cal desinfectar els ordinadors entre l'ús d'una persona i el de la següent. L'aula disposarà de material desinfectant adient per realitzar l'autodesinfecció de l'equip complet de l'ordinador: monitor, teclat, ratolí, etc.

f) Les sales d'estudi es netejaran i desinfectaran a l'inici de la jornada de matí i d'horabaixa. A més, la sala disposarà de material desinfectant per realitzar una autodesinfecció de l'espai ocupat per una persona abans que l'ocupi la següent.

g) Les aules, laboratoris, etc., es ventilaran amb aire natural durant quinze minuts abans de la jornada de matí i d'horabaixa. Les tasques de ventilació de les aules a l'inici de la jornada les durà a terme el personal de consergeria o del servei de neteja de l'edifici. Sempre que sigui possible, les finestres es mantindran obertes.

   La corresponsabilitat en l'obertura de finestres, més enllà de la duta a terme pel personal de consergeria o pel servei de neteja, dependrà de cada usuari en l'àmbit de les dependències en les quals es trobi.

h) Es buidaran les papereres de les aules, com a mínim, un cop al dia. Aquestes papereres han de contenir una bossa, per tal d'evitat al màxim la manipulació del contingut.

i) Durant la neteja i desinfecció dels lavabos cal revisar les existències de sabó i paper per eixugar-se les mans i buidar les papereres. Es netejaran i desinfectaran els lavabos dues vegades al dia.

j) Es revisaran i se substituiran, si és necessari, els filtres de l'aire condicionat.

k) L'empresa de neteja de la Universitat netejarà, com a mínim una vegada al dia, els laboratoris docents i de recerca. Aquesta neteja serà l'ordinària: superfícies de treball, cadires, etc. El laboratori disposarà de material desinfectant perquè els estudiants i el personal de suport dels laboratoris dugui a terme l'autodesinfecció dels aparells i instrumentació. Els centres informaran el Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica dels laboratoris que, per la planificació del seu ús, necessitin una neteja dues vegades cada dia.

7.3. Accés a les instal·lacions i mesures de protecció als edificis de la Universitat de les Illes Balears

Els treballadors i els estudiants de la Universitat de les Illes Balears que presentin símptomes compatibles amb la COVID-19, que estiguin en aïllament domiciliari o que facin quarantena no poden acudir a les instal·lacions de la UIB.

En el mateix sentit, cal que els estudiants i el personal de la Universitat de les Illes Balears vigilin el seu estat de salut i es mirin la temperatura abans d'anar a les instal·lacions de

la UIB. En cas que tinguin una temperatura igual o superior a 37,5 °C, no hi podran accedir.

En els espais d'ús comú de la Universitat de les Illes Balears, s'ha de tenir cura que la circulació pels accessos i sortides dels edificis i de les aules es faci ordenadament, respectant la distància de seguretat sanitària d'1,5 metres i complint les recomanacions sanitàries. Si és possible, es disposarà de rètols indicatius sobre l'accés a les instal·lacions i se separaran els accessos d'entrada i de sortida als edificis, reduint així el risc d'aglomeracions.

En general, es recomana que totes les portes que sigui possible es deixin obertes tot el temps per evitar el contacte amb els poms.

A continuació, s'especifiquen les mesures en funció de les característiques diferencials de cada un dels espais:

Aules. Es recomana rentar-se les mans, preferentment amb aigua i sabó. Així i tot, a l'entrada a les aules hi haurà dispensadors de gel hidroalcohòlic, i uns contenidors o papereres amb una bossa per fer una gestió adequada del material d'un sol ús, com per exemple mocadors, guants i màscares usades.

És obligatori que els estudiants i el PDI duguin màscara. Es recomana que els professors se separin suficientment dels estudiants, com a mínim, 2 metres.

Les aules amb mobiliari mòbil estaran preparades amb el nombre de taules i cadires d'acord amb els criteris de capacitat indicats a l'apartat 4. El professor supervisarà la distribució dels estudiants a l'aula per mantenir la distància de seguretat interpersonal i indicarà que és obligatori dur la màscara posada.

En el cas d'ordinadors fixos a l'aula, en aquest espai hi haurà material desinfectant per fer l'autodesinfecció de l'equip complet de l'ordinador: monitor, teclat, ratolí, etc.

En el cas d'ordinadors portàtils, cada persona manejarà el seu material i evitarà compartir-lo. Tot el material d'oficina (bolígraf, tisores, grapadores...) i també els ordinadors han de ser personals.

Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir obertes les finestres i la porta de l'aula durant les classes, perquè estigui ventilada. En les situacions o aules en què la ventilació no es pugui fer en les millors condicions, es recomana, entre sessió i sessió, sortir-ne seguint les recomanacions sanitàries vigents quant a distància de seguretat i protecció personal. També es recomana fer un descans durant les sessions que tinguin una durada superior a una hora, per poder ventilar l'aula.

Laboratoris i aules especials. Les normes sanitàries de les aules són aplicables també als laboratoris docents, aules d'informàtica, aules de música, aules de plàstica o espais per

a educació física. En aquests casos, a més de dur la màscara obligatòriament, també pot ser obligatori dur guants, fins i tot als laboratoris on habitualment no se n'utilitzen, però s'hi duen a terme activitats que requereixen la manipulació compartida d'objectes. Aquestes normes generals poden ser complementades amb unes pautes específiques desenvolupades per cada centre, atesa l'elevada casuística existent.

En el cas de laboratoris i aules específiques en què, d'acord amb els protocols sanitaris, es necessitin màscares especials o bé viseres de protecció, els centres disposaran d'aquests equips addicionals.

A les aules d'informàtica, els ordinadors s'usaran de manera individual. No es permet que dues persones usin el mateix ordinador de manera simultània.

A les sessions realitzades en laboratoris i aules especials, es recomana fer un descans cada hora, sortir i ventilar, si és possible, aquests espais.

Els professors elaboraran, per a cada sessió, una relació d'estudiants assistents en què indiquin el dia de la sessió, l'hora, l'edifici i el nom i els cognoms dels estudiants assistents presencialment.

Tutories. Es recomana que les tutories es facin per via telefònica o telemàtica. En cas de tutories presencials, s'adoptaran les mesures sanitàries vigents quant al manteniment de la distància de seguretat i l'ús de les màscares.

Biblioteques. Les biblioteques estaran obertes en torns de matí i d'horabaixa, amb una hora de tancament els migdies per fer-hi neteja i desinfecció, amb les mesures de seguretat adequades quant a distància entre llocs de lectura, circulació i accés a la col·lecció. Els llocs de lectura seran adjudicats de forma individual a cada usuari. El funcionament de les biblioteques es regirà per un protocol específic que es mantindrà actualitzat a la URL: <https://biblioteca.uib.cat/protocol_acces>.

Sales d'estudi. L'accés a les sales d'estudi serà determinat en funció de la pandèmia. En cas de disponibilitat d'aquests espais, cal rentar-se les mans amb aigua i sabó abans d'entrar-hi o en sortir-ne. També disposaran de dispensadors de gel hidroalcohòlic i d'uns contenidors o papereres amb una bossa per gestionar de manera adequada el material d'un sol ús, com per exemple mocadors, guants i màscares usades.

És obligatori dur la màscara posada. Tot el material d'oficina (bolígraf, tisores, grapadores...) i els ordinadors han de ser personals. Cada persona manejarà el seu material i evitarà compartir-lo.

Lavabos. A tots els lavabos del centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per eixugar-se les mans. Cada vegada que es fa ús del lavabo és necessari rentar-se les mans amb cura. Als lavabos, hi ha d'haver cartells visibles que expliquin la tècnica per rentar-se les mans.

L'ocupació màxima dels lavabos serà d'una persona per a espais de fins a 4 metres quadrats, excepte els casos que requereixin assistència, en els quals també hi podrà ser l'acompanyant. Per a lavabos de més de 4 metres quadrats i que tinguin més d'una cabina o urinari, l'ocupació màxima serà del 50 per cent del nombre de cabines i urinaris, i les persones han de mantenir durant l'ús una distància de 2 metres.

Secretaries, despatxos administratius i altres llocs d'atenció al públic. La distància entre els treballadors i el públic durant tot el procés d'atenció serà almenys d'1 metre, si hi ha elements de protecció o barrera (per exemple, mampares o separadors), o almenys d'1,5 metres, si no es disposa d'aquests elements. Els treballadors han de dur la màscara posada, mantenir la higiene de mans, preferentment amb aigua i sabó, i disposar, si no, de gel hidroalcohòlic. Aquestes pautes es podran adaptar a la normativa vigent.

Tot el material d'oficina (bolígraf, tisores, grapadores...) i els ordinadors han de ser personals. Cada persona manejarà el seu material i evitarà compartir-lo.

Si es comparteixen ordinadors, cal desinfectar-los amb productes específics per a material electrònic entre l'ús d'una persona i el de la següent.

Sales de professors, seminaris, etc. Cal rentar-se les mans amb aigua i sabó abans d'entrar-hi o en sortir-ne. També ha d'haver-hi dispensadors de gel hidroalcohòlic. En general, s'intentarà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i serà obligat l'ús de màscara.

Delegacions d'alumnes. L'accés a les delegacions d'alumnes estarà gestionat per la Comissió Permanent del Consell d'Estudiants, amb l'objectiu principal d'evitar-hi la coincidència de diverses persones al mateix temps. Perquè les delegacions d'alumnes tinguin un horari, s'ha de sol·licitar prèviament per escrit al secretari del Consell d'Estudiants quan la Comissió Permanent faci pública la convocatòria d'horaris. Durant les hores que no s'hagin ocupat, les delegacions seran de lliure disposició per a tots els usuaris amb reserva.

Cal rentar-se les mans amb aigua i sabó abans d'entrar-hi o en sortir-ne. També hi haurà dispensadors de gel hidroalcohòlic. En general, s'intentarà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i serà obligat dur la màscara posada. Tot el material d'oficina (bolígraf, tisores, grapadores...) i els ordinadors han de ser personals. Cada persona manejarà el seu material i evitarà compartir-lo.

Vestidors. Cal rentar-se les mans amb aigua i sabó abans d'entrar-hi o en sortir-ne. També hi haurà dispensadors de gel hidroalcohòlic. En general, s'intentarà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i serà obligat dur la màscara posada.

Ascensors. L'ús dels ascensors es limitarà al mínim imprescindible, i s'empraran preferentment les escales. Quan sigui necessari emprar-los, l'ocupació màxima serà

d'una persona, excepte en els casos de persones que necessitin assistència, en els quals també es permet que els utilitzi l'acompanyant. Hi és obligat dur la màscara posada.

Zones d'ús comú. Les zones comunes de la UIB seran àrees de pas on es mantindran les mesures de distància interpersonal i l'obligatorietat de dur la màscara posada.

7.4. Altres instal·lacions

Les activitats dels establiments i locals comercials minoristes i de prestació de serveis assimilats, els establiments d'hoteleria i restauració, i les instal·lacions esportives es regularan segons la legislació vigent.

7.5. Gestió dels casos

En cas que un treballador propi presenti símptomes compatibles amb la COVID-19:

- D'acord amb el punt 8 del Procediment d'actuació per a la prevenció de contagis de la COVID-19 (SARS-CoV-2) (annex 11), el personal de la UIB que presenti símptomes compatibles amb la COVID-19 no pot acudir al lloc de treball. Ha de telefonar al número habilitat per la Conselleria de Salut i Consum **900 100 971**, al 061 en cas de gravetat o al centre de salut, i posar-se en contacte telefònicament amb la Unitat Mèdica del Servei de Prevenció, perquè pugui fer-ne el seguiment pertinent (971 17 34 61, de 8 a 17.30 hores).

- Si el treballador comença a notar els símptomes al centre de treball, anirà a la sala d'aïllament i avisarà la Unitat Mèdica (971 17 34 61, de 8 a 17.30 hores) i, en cas de no disponibilitat d'atenció sanitària, contactarà amb el telèfon habilitat per la Conselleria de Salut i Consum **900 100 971**, amb el 061 en cas de gravetat o amb el centre de salut, per informar del cas. El personal mèdic li demanarà informació sobre el seu estat de salut i les persones amb qui ha estat en contacte al centre de treball i li indicarà les recomanacions pertinents. A continuació, partirà cap a la seva residència, sempre que pugui garantir un trasllat segur, o esperarà a la sala d'aïllament perquè l'hi acompanyin.

  D'altra banda, la Unitat Mèdica es posarà en contacte amb el responsable del departament, servei o unitat per informar-lo de les persones que haurien de fer un aïllament preventiu. A la vegada, el responsable haurà de contactar amb consergeria, que avisarà l'empresa de neteja perquè apliqui les corresponents mesures de neteja i desinfecció de les instal·lacions, segons el protocol que tingui establert.

- En el cas de treballadors d'empreses contractades, se seguirà el protocol dissenyat per cada una d'aquestes empreses.

En cas que un estudiant presenti símptomes compatibles amb la COVID-19:

- **L'estudiant que presenti símptomes compatibles amb la COVID-19 no ha d'acudir a les instal·lacions de la Universitat**. Ha de contactar amb el telèfon habilitat per la Conselleria de Salut i Consum **900 100 971**, amb el 061 en cas de gravetat o amb el centre de salut. En cas que sigui positiu, contactarà immediatament amb el cap d'estudis de la seva titulació o la direcció del màster, seguint el protocol establert, el qual ho comunicarà al professorat implicat i al coordinador COVID de l'edifici.

- Si un estudiant comença a notar símptomes a les instal·lacions de la UIB, ho comunicarà al professor, el qual l'acompanyarà, mantenint la distància de seguretat, a la sala d'aïllament i avisarà la consergeria de l'edifici. Es contactarà amb la Unitat Mèdica (971 17 34 61, de 8 a 17.30 hores) i, en cas de no disponibilitat d'atenció sanitària al centre, amb el telèfon habilitat per la Conselleria de Salut i Consum **900 100 971**, amb el 061 en cas de gravetat o amb el centre de salut, per informar del cas. El personal de consergeria informarà el responsable COVID de l'edifici. L'alumne telefonarà als familiars o persones afins perquè el vagin a cercar, i no ha de reprendre l'activitat presencial al centre universitari fins que la seva situació mèdica hagi estat valorada per un professional sanitari.

  El responsable COVID de l'edifici ho comunicarà al coordinador per a la COVID de la UIB, i valoraran les accions preventives que calgui adoptar per evitar risc de contagi. A la vegada, el personal de consergeria avisarà l'empresa de neteja perquè apliqui les corresponents mesures de neteja i desinfecció de les instal·lacions, segons el protocol establert.

Sala d'aïllament. Cada edifici tindrà una sala d'aïllament convenientment equipada. La persona que presenti símptomes, el personal de consergeria, el responsable COVID de l'edifici o qualsevol altra persona que hi sigui present es posaran la màscara quirúrgica i es rentaran les mans. Si la persona amb símptomes no pot dur màscara, el responsable COVID emprarà una màscara FFP2, pantalla facial i una bata.

En cas que un treballador propi hagi de complir un període de quarantena:

Aquest treballador (PDI o PAS) no acudirà a les instal·lacions de la UIB i contactarà immediatament amb la Unitat Mèdica.

En cas que un estudiant hagi de complir un període de quarantena:

Aquest estudiant no acudirà a les instal·lacions de la UIB i contactarà immediatament amb el cap d'estudis de la seva titulació o director de màster, seguint el protocol establert, el qual ho comunicarà als professors i al coordinador COVID de l'edifici.

7.6. Promoció d'estratègies d'autocura a través de l'educació per a la salut

Fa set anys es va posar en marxa un projecte estratègic denominat Campus Saludable, desenvolupat pel Vicerectorat de Campus, Cooperació i Universitat mitjançant l'Oficina d'Universitat Saludable i Sostenible. Aquesta oficina uneix dues línies estratègiques de responsabilitat: la saludable i la sostenible. Es tracta d'integrar en l'estructura, els processos i la cultura universitària un compromís envers la salut i el benestar.

En la situació sanitària actual, la UIB reforçarà la promoció de la salut i la sostenibilitat al seu projecte educatiu i laboral, amb la finalitat de propiciar el desenvolupament humà i millorar la qualitat de vida dels qui hi estudiïn o treballin i, a més a més, seguir formant-los perquè actuïn com a models o promotors de conductes saludables i sostenibles amb les seves famílies, en els futurs entorns laborals i a la societat en general, tot això adaptant les actuacions als requeriments sanitaris de cada moment.

L'Oficina d'Universitat Saludable i Sostenible treballa per millorar la salut i el benestar de la comunitat universitària, i impulsa estils de vida saludables i sostenibles mitjançant estratègies de promoció per a la salut, relacionades amb: l'alimentació equilibrada i responsable, l'augment de l'activitat física, el foment del benestar emocional, l'educació afectivosexual, la prevenció del consum de drogues i l'ús correcte de les noves tecnologies, tot això treballant de manera sostenible, d'acord amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que recull l'Agenda 2030. Cal destacar l'assessorament en aquestes matèries que s'ofereix al Punt d'Atenció a la Comunitat Universitària (PACU) gratuïtament; aquest assessorament s'adaptarà a la normativa vigent.

8. Mesures per adequar-se a la presencialitat adaptada

A continuació, es detallen les actuacions que impliquen els col·lectius universitaris per poder dur a terme aquesta adaptació de la docència:

8.1. Adequació de les aules amb el material tècnic i informàtic

D'acord amb les recomanacions indicades al quart apartat d'aquest document, les aules de la Universitat de les Illes Balears s'adaptaran a una capacitat reduïda. Sempre es deixarà una distància mínima de 2 metres entre el professor i l'estudiant més pròxim.

A petició dels centres, la Universitat de les Illes Balears ha posat en marxa un protocol, en coordinació amb els responsables dels centres, el Servei de Recursos Audiovisuals, Campus Digital i el Centre de Tecnologies de la Informació, per adaptar les aules a una metodologia que combina la presència física del professor a l'aula amb les videoconferències.

Les adequacions realitzades depenen de l'edifici i consisteixen fonamentalment en alguna o algunes de les indicades a continuació:

- Dotar les aules, si és necessari, d'ordinadors amb càmera i micròfon. Aquesta infraestructura pot ser utilitzada tant per fer sessions presencials a l'aula com per fer sessions presencials amb la meitat del grup (*streaming*).

- Dotar les aules amb una tauleta gràfica que permet ser usada com una pissarra i que, una vegada connectada a l'ordinador, pot ser compartida a tota la classe (presencial o no) a través d'eines de videoconferència.

- Dotar les aules amb càmera per a documents que permet ser usada com una pissarra i que, una vegada connectada a l'ordinador, pot ser compartida a tota la classe.

- Dotar l'edifici amb un conjunt d'ordinadors portàtils amb tauletes gràfiques a disposició dels professors per fer-ne ús en les activitats acadèmiques.

8.2. Adquisició de material informàtic per a l'ús dels professors en la docència

La presencialitat adaptada preveu que els professors podran impartir les classes en línia des de l'aula, el seu despatx o el lloc de residència.

El professor que no tingui despatx individual es pot veure condicionat a no fer la docència des de les instal·lacions de la UIB. A més, també alguns professors poden estar en situació de risc, amb l'informe corresponent del Servei de Prevenció, i, per tant, és recomanable que imparteixin docència en línia des del lloc de residència.

En aquests i altres casos en què el professor imparteixi docència des de la seva residència i necessiti material informàtic, podrà sol·licitar a través del departament dispositius com tauletes gràfiques, càmeres i micròfons. S'analitzarà cada situació de manera individual, i el material pot ser cofinançat per la UIB.

8.3. Adquisició d'eines per fer docència en línia

L'adaptació de la docència presencial al format en línia significa inevitablement l'ús de programari que ajuda a dur a terme aquesta docència. La Universitat de les Illes Balears disposa d'Aula digital com a plataforma d'aprenentatge en línia. Tenint en compte el caràcter presencial de la UIB, Aula digital és emprada i planificada només com a suport a la docència presencial, però, a causa de l'estat d'alarma decretat el 14 de març, es va convertir, com a mesura excepcional, en l'eina referent per a la docència no presencial.

La Universitat de les Illes Balears, a través d'un pla transmèdia, compta amb l'actuació coordinada dels serveis de Campus Digital, de Recursos Audiovisuals, l'Oficina Web i l'Àrea de Comunicació Interna, Promoció i Imatge del Servei de Comunicació, Promoció i Imatge de la UIB.

Aquest pla permet que Campus Digital ofereixi tot el suport necessari per adaptar les metodologies o estratègies didàctiques presencials al format en línia, incloent-hi l'ús de

totes les eines de les quals disposen els professors. Aquestes eines, recollides a <campusdigital.uib.cat>, formen part d'Aula digital i permeten al professor posar a disposició dels estudiants materials educatius per a l'estudi (continguts bàsics, materials complementaris, activitats d'avaluació, exercicis d'autoavaluació, etc.) i emprar tota una sèrie de funcionalitats de la plataforma que faciliten la interacció amb l'estudiant o fer activitats d'aprenentatge en línia.

D'altra banda, el Servei de Recursos Audiovisuals dona suport als docents en la realització i edició de material audiovisual. L'Àrea de Comunicació Interna, Disseny i Promoció crea les infografies per facilitar la comprensió ràpida dels processos sobre educació en línia. L'Oficina Web ha redissenyat apartats específics del Portal de l'estudiant i del Portal del PDI creant també espais de debat i participació per compartir-hi propostes de millora a l'educació en línia.

Es duu a terme un estudi per poder incorporar eines noves que complementin les de videoconferència, així com el programa de lectura automatitzada de textos. Concretament, s'exploren eines relacionades amb metodologies d'aprenentatge actiu i d'altres per produir continguts multimèdia. També s'analitza la necessitat de programari específic que es pugui incorporar en cas de necessitat.

Finalment, cal recordar que els estudiants i els professors de la UIB poden accedir des dels seus propis ordinadors a les aules d'informàtica mitjançant els escriptoris virtuals i utilitzar el programari necessari per poder fer en línia les tasques planificades a les aules d'informàtica en els casos que així sigui necessari.

8.4. Disseny d'un pla de formació per al professorat

Un dels èxits de la docència en línia evidentment és la formació dels professors. La UIB és una universitat presencial, però que des de fa molts d'anys va optar per anar incorporant l'ús de tecnologies en línia, que aplica en el cas d'estudis que s'imparteixen a les seus universitàries de Menorca i d'Eivissa i Formentera. A més, abans del decret de l'estat d'alarma del mes de març de 2020, el Vicerectorat de Campus Digital i Transmèdia elaborà una estratègia de preparació d'un pla per a la transformació de la docència presencial a la no presencial o en línia.

Els professors de la UIB, a través de Campus Digital, tenen el suport necessari per adaptar les metodologies o estratègies didàctiques presencials al format en línia, incloent-hi l'ús de totes les eines de què disposen.

La UIB, a través del Pla de formació del PDI, de Campus Digital i de l'Oficina de Suport a la Docència, organitza anualment cursos de formació per als professors relacionats amb l'ús i aplicació de les eines, recollides a <campusdigital.uib.cat>, que formen part d'Aula digital. La majoria d'aquests cursos de formació queden actius durant tot l'any acadèmic en format d'autoaprenentatge, i s'hi pot accedir des del Portal del PDI (secció Aula digital).

També som conscients de la necessitat d'incrementar aquesta formació per a tots els professors i específicament per a aquells qui no tingueren activitat lectiva durant el segon semestre de l'any acadèmic 2019-20, però sí que en tindran durant el primer semestre del curs 2020-21.

Així, el Vicerectorat de Campus Digital i Transmèdia, de manera coordinada amb els serveis propis de la seva responsabilitat, ha dissenyat un pla de formació per als professors per facilitar la docència presencial adaptada que també és aplicable a una docència en línia o no presencial. Aquest pla, que es presenta a continuació, inclou una formació integral, tant pel que fa a aspectes metodològics com tècnics.

Aquest pla s'inicia a la I Universitat d'Estiu de Docència en Línia de la Universitat de les Illes Balears (https://cursosestiu.uib.cat/). Molts dels cursos oferts durant el mes de juliol de 2020 es mantindran a Aula digital, bé oberts durant tot l'any o bé s'oferiran en altres dates formant part del Pla de formació del PDI per a l'any acadèmic 2020-21.

L'objectiu de la I Universitat d'Estiu de Docència en Línia, organitzada pel Servei d'Activitats Culturals en col·laboració amb el Vicerectorat de Campus Digital i Transmèdia, és facilitar als professors universitaris, i, per extensió, als de primària, secundària i batxillerat, continguts que els permetin millorar les classes en línia, semipresencials i presencials (quan hi empren eines digitals com a suport). A la web <https://cursosestiu.uib.cat/I-UE-Docencia-en-Linia/> es pot trobar la informació d'aquests cursos.

Durant el mes de setembre de 2020 es duran a terme les primeres «Experiències d'innovació docent en l'àmbit de les ciències». És una iniciativa formativa de la Facultat de Ciències, del Centre d'Estudis de Postgrau i de l'Escola de Doctorat de la Universitat de les Illes Balears, dirigida al professorat universitari en formació en l'àmbit de les ciències. Vol ser un punt de trobada i d'intercanvi d'experiències docents davant els nous reptes que se'ns presenten a la Universitat i que fan necessari revisar les nostres perspectives pel que fa a la qualitat i millora de l'ensenyament de les ciències.

També durant el mes de setembre de 2020, la Facultat d'Educació organitza el seminari «Experiències d'innovació en els estudis d'Educació». Es tracta d'una iniciativa formativa dirigida als professors dels estudis d'Educació i especialment a aquells que vulguin millorar la pràctica docent.

El mes de gener de 2021 estan previstes les III Jornades d'Experiències Docents de la UIB, per posar en comú les experiències docents enfocades a fomentar un millor procés d'aprenentatge dels nostres estudiants i que ja s'han aplicat amb èxit a la nostra universitat. Es tracta d'un espai per compartir experiències i per generar idees per afrontar el repte de l'educació universitària del segle XXI.

A més, la UIB participa activament en fòrums com <facultadcero.org>, en el qual universitats de l'Estat espanyol i iberoamericanes comparteixen estratègies, experiències i solucions.

D'altra banda, a continuació s'indiquen les línies d'actuació per a la formació dels professors amb les quals es treballa i que es duran a terme al començament del curs:

a) Accions formatives sobre la nova adequació de les aules.

b) Accions formatives, de curta durada i de manera asíncrona (tallers en línia), sobre aspectes concrets de la docència en línia o no presencial que sorgeixen a partir de necessitats detectades.

c) Accions formatives per a professors inexperts en l'ús de tecnologies necessàries per adaptar-se a una docència en línia, adreçades especialment a aquells qui han d'impartir per primera vegada docència en línia.

d) Accions formatives sobre el programari adquirit i noves eines incorporades a Aula digital.

e) Accions formatives sobre comunicació docent, amb la intenció de mostrar formes d'arribar més bé a l'estudiant. Llenguatge generacional i modalitats d'aprenentatge de l'estudiant actual aplicables a classes semipresencials, no presencials i presencials.

La relació definitiva de cursos s'anirà concretant, i a partir del mes de setembre se n'informarà la comunitat universitària.

8.5. Reforçament de la xarxa informàtica de la UIB

És important destacar que el sistema informàtic de la UIB, mantingut pel Centre de Tecnologies de la Informació (CTI@UIB), ha funcionat perfectament durant el període de docència del segon semestre del curs 2019-20. Per tant, la infraestructura de la UIB permetrà de dur a terme la docència amb presencialitat adaptada. Així i tot, el CTI@UIB farà un estudi de necessitats per augmentar els recursos del sistema informàtic en cas que sigui necessari incrementar la docència en línia a causa de les mesures sanitàries vigents.

8.6. Prevenció de riscs laborals

Des del punt de vista de la prevenció de riscs laborals, el model de teletreball requereix un nivell d'autonomia elevat en l'organització del treball, cosa que suposa un desafiament; no obstant això, pot generar situacions de risc que cal considerar, tant des del punt de vista ergonòmic com psicosocial. Per aquest motiu, la UIB té previst dissenyar una formació específica al respecte que permeti millorar les competències clau del treball virtual, incidir en l'organització i la planificació del teletreball per evitar la sensació

de sobrecàrrega mental, millorar l'autogestió del temps, així com orientar en el disseny del lloc de treball i les condicions ambientals.

8.7. Suport a l'estudiant

Són mesures de suport als estudiants les següents:

a) Pla de formació per als estudiants. De la mateixa manera que hi haurà un acompanyament per al professor, també es redacta un pla de formació per als estudiants. Aquest pla inclou la preparació de manuals i vídeos que puguin complir aquesta missió formativa.

En la mesura que els professors comencin a utilitzar nous programes per produir continguts multimèdia, també és previsible que comencin a demanar als estudiants que els utilitzin. En aquest sentit, aprendre a narrar davant una càmera de vídeo o un micròfon per generar un àudio, elaborar una infografia, fer una presentació d'impacte en PowerPoint o programari similar, o crear un document PDF interactiu poden convertir-se en noves maneres de presentar els treballs, motiu pel qual també necessitaran poder tenir informació precisa de com utilitzar aquestes eines.

b) Suport informàtic. El seguiment d'una docència presencial adaptada pot significar l'aparició d'una escletxa tecnològica que tindrà uns efectes no desitjats en el procediment d'ensenyament-aprenentatge. Amb l'objectiu que no sigui un obstacle per poder continuar el curs amb les màximes garanties i el màxim rigor acadèmic possible, la UIB oferirà un servei de préstec d'ordinadors portàtils, càmeres i targetes SIM amb dades de connexió. El préstec va destinat a aquells estudiants que, per circumstàncies socioeconòmiques, estiguin en desigualtat d'accés a recursos tecnològics.

La gestió del préstec correspondrà al Servei de Biblioteca i Documentació i s'iniciarà amb una sol·licitud a través d'UIBdigital, en què l'estudiant indicarà les seves necessitats (ordinador portàtil, càmera o targetes SIM amb dades de connexió) i exposarà documentalment el motiu de la petició.

c) Estudiants amb necessitats educatives específiques de suport. El pas de l'activitat docent presencial al format en línia pot suposar algun entrebanc afegit per als estudiants amb necessitats educatives específiques de suport. L'Oficina Universitària de Suport a Persones amb Necessitats Especials, per assegurar el dret fonamental d'igualtat efectiva d'oportunitats, determinarà les mesures a considerar per minimitzar els efectes provinents de la docència i l'avaluació a distància.

Algunes orientacions generals es concreten a flexibilitzar les dates de lliurament de treballs, si escau, i reajustar el temps per realitzar els elements d'avaluació que es concretin en un examen o d'altres en què el temps pugui ser un factor condicionant.

d) Ajuts al pagament de les matrícules

Els ajuts es concreten en tres actuacions:

- Mesures transitòries i excepcionals per a l'any acadèmic 2020-21 referents al pagament de la matrícula.

  D'acord amb la Resolució del Vicerectorat de Docència 13505/2020, de 21 d'abril, per la qual es fa pública la instrucció sobre mesures addicionals d'àmbit docent i acadèmic motivades per l'excepcionalitat de l'estat d'alarma, la UIB va adoptar tot un conjunt de mesures addicionals transitòries i excepcionals per a l'any acadèmic 2020-21 referents al pagament de la matrícula (es poden consultar a: https://seu.uib.cat/fou/acord/13505/).

- Convocatòria extraordinària d'ajuts de pagament de matrícula per als estudiants amb circumstàncies personals sobrevingudes o estructurals i amb la condició de refugiat o sol·licitant d'asil.

  Durant el primer trimestre de l'any acadèmic 2020-21, i de manera extraordinària derivada de les conseqüències econòmiques de la crisi sanitària, el Vicerectorat d'Estudiants farà una convocatòria anticipada d'ajuts de pagament de matrícula per als estudiants amb circumstàncies personals sobrevingudes o estructurals i amb la condició de refugiat o sol·licitant d'asil.

- Convocatòria permanent d'ajuts socials als estudiants de la UIB que per causes sobrevingudes es trobin en dificultats econòmiques temporals per continuar estudis oficials.

  La Universitat Solidària Illes Balears continuarà oferint, de manera contínua, ajuts a estudiants que es trobin en una situació de dificultat econòmica sobrevinguda per una desestructuració econòmica, social o familiar de l'entorn, que els suposa un impediment per continuar la formació acadèmica oficial (més informació a: https://usib.uib.cat/).

II. Pla de contingència per a l'any acadèmic 2020-21

Atesa la situació causada per la pandèmia COVID-19, el dia 10 de juny, el Ministeri d'Universitats publicà un document de recomanacions per organitzar l'any acadèmic universitari 2020-21. Aquest document, modificat el dia 12 de juny i actualitzat el 28 d'agost i el 31 d'agost, estableix que l'any acadèmic 2020-21 es regirà per una presencialitat adaptada. En qualsevol cas, indica que seran les universitats, en virtut de l'autonomia universitària, les que determinaran, en coordinació amb les comunitats autònomes, el desenvolupament de la docència per a l'any acadèmic 2020-21.

Per tant, l'escenari previst és el d'una planificació docent presencial adaptada per a les assignatures de primer semestre. En aquest sentit, la Universitat de les Illes Balears ha desenvolupat un document de treball que recull les pautes acadèmiques per a l'organització de l'any 2020-21, així com els protocols sanitaris i totes les actuacions dutes a terme per a l'adaptació a una docència presencial adaptada.

Tot i així, és necessari preveure un **Pla de contingència**, que implica un **canvi massiu i immediat de la docència presencial adaptada a una docència en línia** en cas que la situació sanitària ho requereixi. El Pla de contingència determina un confinament total de la comunitat universitària i també la possibilitat de confinaments parcials.

Aquest document també ha de preveure les mesures de possible aplicació a les activitats de recerca i a la gestió i l'organització administrativa de la Universitat.

La Universitat de les Illes Balears té una dilatada experiència en l'ús de tecnologies en línia, que aplica en el cas d'estudis que s'imparteixen a les seus universitàries de Menorca i d'Eivissa i Formentera. A més, abans del decret de l'estat d'alarma del mes de març de 2020, el Vicerectorat de Campus Digital i Transmèdia elaborà una estratègia de preparació d'un pla de suport a l'ús de metodologies pròpies de la docència presencial a la no presencial.

Actualment, per tant, la Universitat de les Illes Balears, mitjançant Campus Digital, ofereix tot el suport necessari per adaptar les metodologies o estratègies didàctiques presencials al format en línia, incloent-hi l'ús de totes les eines de les quals disposa el professorat. Aquestes eines, recollides a <campusdigital.uib.cat>, formen part d'Aula digital i permeten que el professor posi a disposició dels estudiants materials educatius per a l'estudi (continguts bàsics, materials complementaris, activitats d'avaluació, exercicis d'autoavaluació, etc.) i emprar tota una sèrie de funcionalitats de la plataforma que faciliten la interacció amb l'estudiant o la realització d'activitats d'aprenentatge.

En concret, els professors tenen a la seva disposició:

- Recursos docents i metodològics digitals.
- Videoconferència amb BB Collaborate i Zoom.

- Realització i consells per enregistrar i autoenregistrar vídeos educatius i videopresentacions i publicar-los a Aula digital.
- Realització i consells per fer podcasts.
- Seminaris virtuals sobre docència i eines de docència en línia i no presencial (BB Collaborate, els qüestionaris en línia o el lliurament i l'avaluació de treballs).
- Enregistrament, edició i publicació de videoconferències amb experts en comunicació educativa, oferint referències i consells als docents per fer les seves classes amb les eines de videoconferència.
- Cursos en línia d'autoaprenentatge específics per a PDI i estudiants sobre maneres d'usar Aula digital, dinàmiques metodològiques, xarxes socials i dispositius mòbils com a reforç a la docència; creació de webs docents i generació de recursos interactius per millorar la participació dels estudiants.

D'altra banda, el Servei de Recursos Audiovisuals dona suport als docents en la realització i edició de material audiovisual. L'Àrea de Comunicació Interna, Disseny i Promoció del Servei de Comunicació, Promoció i Imatge de la UIB realitza les infografies per facilitar la comprensió ràpida dels processos sobre educació en línia. L'Oficina Web també dona suport en la realització i gestió de fòrums al Portal del PDI, en els quals es comparteixen experiències entre docents.

Aquesta infraestructura, desenvolupada al llarg dels anys, juntament amb l'experiència de la docència del segon semestre de l'any acadèmic 2019-20 i les mesures indicades al document de la docència presencial adaptada, són el punt de partida del **Pla de contingència de la Universitat de les Illes Balears**.

Finalment, cal indicar que el Pla de contingència de la UIB presenta dos escenaris. En funció de la situació i de les recomanacions sanitàries vigents, el Rector i el Consell de Direcció de la UIB poden prendre, segons l'evolució de la pandèmia de COVID-19, la decisió d'aplicar algun dels escenaris que es presenten a continuació.

Escenari 1. Tancament de totes les instal·lacions universitàries

En el cas d'aplicació del Pla de contingència, es necessita disposar d'un mecanisme d'actuació immediat, que se centra en els punts següents:

1. Disseny del mecanisme d'actuació immediata

L'aplicació d'aquest escenari del Pla de contingència s'iniciarà a partir d'una resolució del Rector.

La comissió de seguiment de la UIB és la comissió que assessorarà el Rector i el Consell de Direcció sobre l'aplicació del Pla de contingència i l'àmbit d'aplicació en funció de l'evolució de la pandèmia de COVID-19 i de les directrius de les autoritats sanitàries. Aquesta comissió és presidida pel vicerector de Campus, Cooperació i Universitat Saludable, i també en formen part el vicerector de Docència, la vicerectora d'Estudiants,

el vicerector d'Investigació i Internacionalització, el vicerector de Campus Digital i Transmèdia, la Gerent i el president del Consell d'Estudiants.

El Vicerectorat de Docència donarà les directrius acadèmiques indicades a l'apartat següent. El canal de comunicació d'aquestes directrius serà a través dels degans, els directors dels centres i els responsables acadèmics dels centres adscrits a la UIB. Posteriorment, els equips directius dels centres, a través dels caps d'estudis de les titulacions de grau i els directors de màster, seran els encarregats de transmetre les directrius acadèmiques als professors. En tot moment, els equips directius dels centres i de les seves titulacions tindran el suport de l'Oficina de Suport a la Docència (OSD) per resoldre de manera eficient les casuístiques que es puguin originar.

Durant tot el procés, s'informarà els directors de departament de les mesures acadèmiques adoptades. Els directors, com a responsables del personal adscrit al departament, hauran d'assegurar, en coordinació amb els centres, el compliment correcte de les obligacions docents per part dels professors.

En aquest moment, els professors adaptaran la metodologia i, si escau, els procediments d'avaluació de les assignatures al nou entorn, i Campus Digital es convertirà en un «centre d'atenció telefònica» de suport als professors i als estudiants, fent ús d'eines com el telèfon, el correu electrònic i el fòrum específic de suport al docent i als estudiants.

S'activarà de manera immediata la centralització de totes les consultes, suggeriments i peticions que puguin tenir els estudiants motivats per la transició a l'escenari de confinament a l'adreça: <alumnes@uib.cat>. En funció del perfil de les consultes, aquestes es redirigiran per fer-ne la tramitació:

a) Les consultes derivades de dificultats tècniques o informàtiques que impliquin el possible préstec d'ordinadors portàtils, càmeres web o targetes SIM amb dades de connexió mòbils s'adreçaran al Servei de Biblioteca i Documentació.
b) Les consultes relacionades amb qüestions acadèmiques generals s'adreçaran al Vicerectorat de Docència.
c) Les consultes relacionades amb l'accés i ús d'Aula digital s'adreçaran a UIB Campus Digital, del Vicerectorat de Campus Digital i Transmèdia.
d) Finalment, les consultes relacionades amb l'activitat lectiva d'una assignatura s'adreçaran, en primer terme, al professor responsable del grup d'assignatura i, en cas que sigui necessari, al cap d'estudis de la titulació de grau o al director del màster.

2. Adaptació de la docència i dels sistemes d'avaluació. Directrius acadèmiques

Els criteris acadèmics d'adaptació de la docència presencial a la docència en línia indicats a continuació són aplicables a totes les titulacions oficials de grau i de màster de la

Universitat de les Illes Balears. Els centres podran desenvolupar criteris més específics per a les titulacions que tenen adscrites.

Amb l'objectiu de facilitar la gestió d'aquest pla de contingència i de proporcionar als estudiants tota la informació possible en qualsevol dels escenaris possibles, **abans de l'inici de cada semestre, els professors hauran d'incloure una addenda a la guia docent** a l'apartat corresponent, en què indiquin, si escau, l'adaptació de la metodologia d'ensenyament-aprenentatge, el mecanisme d'avaluació de les competències de l'assignatura, el percentatge de qualificació de cada activitat respecte de la qualificació global, així com el procediment de tutories, sempre d'acord amb les disposicions del Reglament acadèmic de la UIB. Si la guia docent és aplicable també en el cas d'un confinament massiu, bastarà indicar a l'apartat corresponent: «No és necessari fer cap adaptació de les condicions de la guia docent».

Els caps d'estudis de cada titulació o els directors de les titulacions de màster validaran i publicaran aquestes addendes.

Els centres han de disposar i publicar els criteris específics per a cada una de les titulacions i les addendes de cada una de les assignatures abans de l'inici del semestre en què s'imparteix aquesta assignatura en el cas del grau, i abans de l'inici de la impartició en el cas del màster.

El Pla de contingència de la Universitat de les Illes Balears, amb els criteris generals, els criteris més específics per a cada titulació i les addendes, d'acord amb l'Agència de Qualitat de les Illes Balears, formaran part d'un dossier de cada titulació i s'incorporaran com un acord de la comissió de garantia de qualitat de cada estudi de grau i de màster per als futurs processos de seguiment i acreditació de la titulació.

Directrius acadèmiques

2.1. Activitat docent

1. Les activitats presencials o presencials adaptades de grups grans i de seminaris es transformaran preferentment en activitats en línia. Per dur a terme la docència en línia, es farà ús de les eines que la Universitat de les Illes Balears té a disposició de tota la comunitat universitària a Aula digital, la plataforma de teleeducació. En el cas de videoconferències, es mantindran els horaris prevists per a cada una de les assignatures.

2. S'aplicaran les condicions indicades a l'addenda o apartat d'adaptació de les guies docents.

2.2. Assignatures amb pràctiques

1. Els centres determinaran les diverses opcions per a la transformació de la docència presencial de cada una de les assignatures de les pràctiques de laboratori, pràctiques clíniques, etc.

2. En funció del moment en què s'apliqui el Pla de contingència, els centres també podran plantejar una reprogramació d'aquelles pràctiques que no es puguin substituir totalment o parcialment per docència en línia o no presencial.

3. Qualsevol adaptació que s'acordi s'haurà d'incorporar a l'addenda de la guia docent de l'assignatura corresponent seguint el procediment indicat al segon paràgraf del segon apartat d'aquest Pla de contingència.

2.3. Sortides de camp i visites a museus, empreses, etc.

1. Les sortides de camp i visites queden suspeses o ajornades en funció del moment d'aplicació del Pla de contingència.

2. Qualsevol adaptació que s'acordi s'haurà d'incorporar a l'addenda de la guia docent de l'assignatura corresponent seguint el procediment indicat al segon paràgraf del segon apartat d'aquest Pla de contingència.

2.4. Exàmens parcials i períodes d'avaluació complementària i extraordinària

1. L'adaptació de la docència pot implicar la substitució dels exàmens prevists durant el període d'avaluació contínua, d'avaluació complementària i d'avaluació extraordinària per altres activitats d'avaluació que l'estudiant pugui dur a terme de manera autònoma i no presencial.

2. Els exàmens programats en línia o exàmens orals seguiran les instruccions vigents marcades per la Universitat per dur a terme una avaluació en línia que garanteixi el rigor i la qualitat acadèmica del procediment d'avaluació.

3. L'avaluació en línia suposa un canvi de paradigma que no requereix simplement la inclusió d'una nova tecnologia amb la qual es desenvolupa l'examen, sinó que implica també un canvi en la pedagogia i en la mena d'examen *per se*. No s'ha de fer una translació simètrica de l'examen presencial a un examen en línia. Per tant, és necessària una reflexió dels professors a l'hora d'adaptar els exàmens al nou entorn digital i a les funcionalitats que ofereixen les tecnologies disponibles.

4. D'acord amb el Reglament acadèmic de la UIB, els professors han d'oferir als estudiants la possibilitat de fer una revisió de les qualificacions obtingudes. El professorat indicarà el dia, l'hora i les condicions en què es farà aquesta revisió.

2.5. Pràctiques externes curriculars

1. Les pràctiques externes curriculars presenten unes característiques molt dispars i, per tant, requereixen també adaptacions dispars que, en qualsevol cas, n'han de garantir el rigor i la qualitat. Els centres hauran de concretar les especificitats de cada una de les pràctiques per a cada titulació i hauran de considerar el moment d'aplicació del Pla de contingència.

2. Amb caràcter general, es proposen diverses alternatives per a les pràctiques externes curriculars d'estudiants del darrer curs de grau i de màster:

a) Determinar un mínim en el percentatge de realització de pràctiques curriculars i suplir la resta per la realització no presencial d'altres activitats acadèmiques relacionades avaluables.

b) Reprendre les pràctiques externes en el moment en què sigui possible la presencialitat a les empreses o institucions d'acord amb les recomanacions de les autoritats sanitàries. Aquesta reprogramació pot implicar la realització de les pràctiques, o del temps que falti per realitzar-les, de forma intensiva i concentrades temporalment. També pot implicar la disminució del nombre d'hores del pla formatiu i la recol·locació d'estudiants en altres empreses o institucions. En el moment de reprendre les pràctiques, el centre gestionarà, a través del cap d'estudis o vicedegà designat pel centre en els graus o del director de la titulació en els màsters, que l'empresa o la institució es compromet a garantir totes les mesures sanitàries adients per als estudiants (document disponible en aquest enllaç de la pàgina web de l'OSD).

c) Reconèixer una experiència professional excepcional, com pot ser en el cas dels estudiants de les titulacions de l'àrea de salut que presten un servei de voluntariat en l'alerta sanitària.

d) Adaptar les pràctiques externes a un format en línia o de teletreball, sempre amb l'acord del centre, l'estudiant i l'empresa o institució.

e) En el cas de professions regulades, es tindran en compte les recomanacions de les conferències regionals o estatals de degans i deganes, així com les normatives ministerials o europees que s'aprovin al respecte.

3. En el cas de pràctiques externes d'estudiants que no es trobin en el darrer curs de grau i de màster, es podran seguir les directrius indicades anteriorment o endarrerir-ne la realització al semestre o curs següent, en funció del moment d'aplicació del Pla de contingència. Cada centre determinarà l'opció més adient en funció de les característiques de les pràctiques i la possible adequació al pròxim curs.

4. Qualsevol adaptació que s'acordi s'haurà d'incorporar a l'addenda de la guia docent de l'assignatura corresponent, seguint el procediment indicat al segon paràgraf del segon apartat d'aquest Pla de contingència.

2.6. Pràctiques externes no curriculars

1. Les pràctiques externes no curriculars també presenten característiques molt dispars, que fan necessàries adaptacions dispars que, en qualsevol cas, han de garantir que es manté el rigor i la qualitat del procés formatiu.

2. Amb caràcter general, es proposen diverses alternatives per a les pràctiques externes no curriculars:

a) Reprendre les pràctiques en el moment en què sigui possible la presencialitat a les empreses o institucions, d'acord amb les recomanacions de les autoritats sanitàries. Aquesta reprogramació pot implicar la realització de les pràctiques, o del temps que falti per realitzar-les, de forma intensiva i concentrades temporalment. També pot implicar la disminució del nombre d'hores del pla formatiu i la recol·locació d'estudiants en altres empreses o institucions. En el moment de reprendre les pràctiques, el DOIP gestionarà que l'empresa o la institució es compromet a garantir totes les mesures sanitàries adients per als estudiants (document disponible en aquest enllaç de la pàgina web de l'OSD).

b) Adaptar les pràctiques externes no curriculars a un format en línia o de teletreball, sempre amb l'acord del centre, l'estudiant i l'empresa o institució.

c) Suspendre les pràctiques i traslladar-les al semestre o any acadèmic següent en funció del moment d'aplicació del Pla de contingència. Aquesta opció es podria aplicar preferentment a estudiants que no són de darrer curs.

3. Qualsevol adaptació que s'acordi s'haurà d'incorporar al pla formatiu de les pràctiques.

2.7. Treball de fi de grau i treball de fi de màster

1. Si en el moment d'aplicació del Pla de contingència ja s'han iniciat els treballs de fi de grau (TFG) i els treballs de fi de màster (TFM), amb caràcter general, es continuaran amb el procés de realització o tutorització en línia. Els tutors continuaran el seguiment i donaran facilitats als estudiants per adequar-se al nou escenari, i indicaran, en coordinació amb els centres, les formes d'accedir a documentació en línia.

2. En funció del moment d'aplicació del Pla de contingència es poden substituir els objectius i treballs dels TFG i TFM que impliquin una presencialitat per altres d'adaptats a la situació d'aprenentatge no presencial.

3. Els centres han d'adaptar, si és necessari, la guia docent de l'assignatura de TFG o de TFM i han d'incorporar una addenda amb les modificacions motivades per la situació sanitària.

4. La defensa oral d'aquests treballs es farà presencialment si ho permeten les autoritats sanitàries, o virtualment en cas contrari. En el segon cas, se seguiran les instruccions vigents marcades per la Universitat per dur a terme una defensa oral en línia.

2.8. Doctorat

Els cursos de formació transversal passaran a la modalitat en línia. A més, es durà a terme en línia la tramitació del dipòsit i/o defensa de la tesi doctoral, en aplicació dels protocols existents.

2.9. Alumnes col·laboradors

1. Les pràctiques dels alumnes col·laboradors són dispars i específiques, d'acord amb els criteris que cada responsable va presentar, motiu pel qual requereixen adaptacions diferents que, en qualsevol cas, n'han de garantir el rigor i la qualitat.

2. Finalització de la col·laboració. En cas que el tutor responsable d'una plaça d'alumne col·laborador estimi que s'ha realitzat l'equivalent a un 60 per cent o més de les activitats previstes, es donarà per finalitzada la col·laboració.

3. En aquelles situacions en què el responsable de la plaça determini que no s'ha arribat a fer el 60 per cent de les activitats previstes, es proposen, amb caràcter general, diverses alternatives:

a) Suplir la resta d'activitats previstes per la realització no presencial d'altres activitats relacionades.
b) Reprendre les tasques pròpies de la plaça d'alumne col·laborador en el moment en què sigui possible la presencialitat.
c) Garantir la possibilitat de gaudir de la mateixa plaça d'alumne col·laborador i amb les mateixes condicions durant l'any acadèmic següent.

2.10. Calendari acadèmic

La durada de l'aplicació del Pla de contingència vindrà determinada per les instruccions de les autoritats sanitàries i educatives. En qualsevol cas, no es preveu una modificació del calendari acadèmic de la UIB per a l'any acadèmic 2020-21 pel que fa a les dates dels períodes d'avaluació complementària i extraordinària.

3. Adaptació de la recerca

Sens perjudici del que determini l'autoritat competent, el Consell de Direcció, en funció de l'evolució de la pandèmia, podrà declarar com a serveis essencials el manteniment d'instal·lacions crítiques de laboratoris i d'altres instal·lacions de recerca.

En cas que sigui necessari un control continuat d'alguns processos experimentals que facin imprescindible la presència de l'investigador, els directors de departament i d'institut coordinaran amb el vicerector d'Investigació i Internacionalització l'accés a laboratoris i altres instal·lacions de recerca, prèvia autorització del Consell de Direcció i amb l'aprovació tècnica del Servei de Prevenció.

4. Adaptació de la gestió

Aquest escenari estableix l'increment del teletreball com a regla general, sempre que sigui possible, amb la finalitat de facilitar els serveis que no siguin essencials. Sens perjudici del que determini l'autoritat competent, el Consell de Direcció, en funció de l'evolució de la pandèmia, podrà declarar els serveis essencials que afecten la gestió acadèmica, econòmica i de suport institucional i que afecten el manteniment de les instal·lacions, equipaments, seguretat i serveis crítics TIC, de laboratoris i d'altres instal·lacions de recerca.

La Gerent coordinarà i organitzarà els serveis per garantir la continuïtat del servei i l'atenció als usuaris interns i externs, sempre d'acord amb les directrius del Consell de Direcció i amb l'aprovació tècnica del Servei de Prevenció.

5. Suport a l'estudiant

L'adaptació d'una docència presencial a una en línia té unes implicacions que afecten directament els estudiants que cursen les assignatures de grau i de màster. Una docència en línia requereix uns requisits necessaris per poder afrontar un procés d'ensenyament-aprenentatge amb les màximes garanties. Per aquest motiu, a continuació es recullen al Pla de contingència una sèrie d'actuacions amb l'objectiu d'aconseguir una transformació correcta de la docència.

5.1. Canal de comunicació

Com s'ha indicat anteriorment, en cas d'aplicació del Pla de contingència, s'activarà de manera immediata l'adreça <alumnes@uib.cat>, que coordinarà les respostes en funció del seu perfil.

5.2. Estudiants amb necessitats educatives específiques de suport

El pas de l'activitat docent presencial al format en línia pot suposar algun entrebanc afegit per a l'estudiant amb necessitats educatives específiques de suport. L'Oficina Universitària de Suport a Persones amb Necessitats Especials, per assegurar el dret fonamental d'igualtat efectiva d'oportunitats, determinarà les mesures que cal adoptar per minimitzar els efectes provinents de la docència i l'avaluació a distància.

Algunes orientacions generals es concreten a flexibilitzar les dates de lliurament de treballs, si escau, i reajustar el temps per realitzar els elements d'avaluació que es concretin en un examen o d'altres en què el temps pugui ser un factor condicionant.

5.3. Estudiants desplaçats

L'aplicació d'aquest Pla de contingència implicarà que alguns estudiants matriculats a la UIB s'hagin traslladat prèviament a un domicili distint del lloc de residència habitual durant l'any acadèmic. En el moment en què l'activitat presencial es torni a recuperar de forma gradual, serà necessari aplicar un conjunt d'accions per aconseguir que aquests estudiants puguin continuar el procés d'ensenyament-aprenentatge i avaluació, en cas que no els sigui possible desplaçar-se a les instal·lacions de la UIB. En aquest sentit, es treballa per prorrogar l'acord entre les universitats del G9 per permetre realitzar l'avaluació presencial en una universitat del G9 diferent d'aquella en què l'estudiant s'està matriculat.

5.4. Suport informàtic per a estudiants

El seguiment d'una docència en línia pot significar l'aparició d'una escletxa tecnològica que tindrà uns efectes no desitjats en el procediment d'ensenyament-aprenentatge. Amb l'objectiu que no sigui un obstacle per poder continuar el curs amb les màximes garanties i el màxim rigor acadèmic possible, la UIB oferirà un servei de préstec d'ordinadors portàtils, càmeres i targetes SIM amb dades de connexió. El préstec va destinat a aquells estudiants que, a causa de les seves circumstàncies econòmiques, estiguin limitats tecnològicament.

La gestió del préstec correspondrà al Servei de Biblioteca i Documentació i s'iniciarà amb una sol·licitud a través d'Aula digital, en què l'estudiant indicarà les seves necessitats (ordinador portàtil, càmera o targetes SIM amb dades de connexió) i exposarà documentalment el motiu de la petició.

Aquest suport informàtic està també previst en el Pla d'actuació de la docència presencial adaptada de la UIB.

5.5. Participació estudiantil

El Consell d'Estudiants serveix d'òrgan d'expressió del col·lectiu d'estudiants. Els seus membres rebran informació actualitzada sobre la situació a través de la Comissió Permanent en coordinació amb el Vicerectorat d'Estudiants. Els alumnes tindran el Consell d'Estudiants com a òrgan de referència per a la resolució d'incidències relacionades amb l'exercici dels seus drets. Així mateix, caldrà mantenir una comunicació fluida amb els representants dels diversos òrgans amb participació d'estudiants.

6. Suport als equips directius i professors

6.1. Canal de comunicació

En cas d'aplicació del Pla de contingència, totes les directrius acadèmiques recollides en aquest document les activarà el Vicerectorat de Docència, que les adreçarà als responsables dels centres. Els equips directius dels centres les faran arribar als professors. Les consultes dels professors sobre qüestions acadèmiques generals es dirigiran als equips directius dels centres o departaments.

6.2. Suport informàtic per a professors

En el cas d'un confinament massiu, la docència presencial serà substituïda preferentment per una docència en línia, que els professors impartiran des del seu lloc de residència.

La UIB analitzarà a través dels departaments les necessitats dels professors per impartir una docència en línia. Aquestes necessitats es concreten en càmeres web per a aquells professors que no en tinguin al seu ordinador i tauletes d'edició per a aquells que en necessitin per impartir la docència amb les màximes garanties. S'estudiarà cada situació de manera individual.

Aquest suport informàtic també està previst en el Pla d'actuació de la UIB per a la docència presencial adaptada. En cas d'aplicació d'aquest Pla de contingència, es reforçarà el procediment de sol·licitud del material indicat anteriorment.

6.3. Suport directe

En cas d'aplicació del Pla de contingència, totes les consultes es podran adreçar directament, en funció de la temàtica, a l'Oficina de Suport a la Docència (osd@uib.es; tel. 1: 971 17 26 15; tel. 2: 971 17 20 95) o a Campus Digital (suport.professors@uib.es; tel. 1.: 971 17 26 38; tel. 2.: 971 17 20 41).

Escenari 2. Tancament d'un edifici de la Universitat de les Illes Balears

Informada la UIB per les autoritats sanitàries d'una situació de contagi que afecti una part de la comunitat universitària, el Rector resoldrà el tancament total o parcial d'un edifici, i s'informarà el responsable o responsables acadèmics de les titulacions que s'hi imparteixen i el cap dels serveis administratius. També en seran informats tots els departaments, serveis, oficines, etc., que tinguin el seu lloc de treball a l'edifici implicat.

Aquesta situació s'ha d'entendre, per tant, com un tancament, i totes les titulacions de grau i de màster afectades passaran immediatament a una docència en línia d'acord amb les indicacions esmentades a l'escenari 1 («Tancament de totes les instal·lacions universitàries»).

En tot moment, els equips directius de les titulacions afectades pel tancament de l'edifici tindran el suport de l'Oficina de Suport a la Docència (OSD) per resoldre de forma eficient les casuístiques que es puguin originar. A més, s'activarà de manera immediata la centralització de totes les consultes, suggeriments i peticions que puguin tenir els estudiants motivats per aquest confinament parcial a l'adreça: <alumnes@uib.cat>.

Una vegada hagi acabat el període de confinament, es tornarà a la docència presencial adaptada.

L'activitat investigadora que es pugui veure afectada es gestionarà amb els mateixos criteris i procediments que els referits al tercer apartat de l'escenari 1.

En relació amb els serveis i unitats de personal d'administració i serveis ubicats en aquest edifici, s'haurà d'actuar d'acord amb el que s'estableix al quart apartat de l'escenari 1 d'aquest document. En aquest cas, la Gerent coordinarà i organitzarà els serveis i el manteniment de les instal·lacions que el Consell de Direcció hagi establert com a essencials en aquest edifici.

III. Disposicions addicionals

Primera. Modificació

Aquests plans poden ser modificats en funció de les recomanacions sanitàries i de les autoritats competents en matèria d'ordenació acadèmica de la Universitat.

Segona. Desenvolupament normatiu

Es faculta el Consell de Direcció per interpretar i desenvolupar els presents plans.

Tercera. Aplicació dels escenaris prevists

El Rector i el Consell de Direcció de la UIB poden prendre la decisió, en funció de l'evolució de la pandèmia de COVID-19, d'aplicar alguns dels escenaris prevists al Pla de contingència.

IV. Annexos

1. Model d'instància adreçada a la Comissió d'Avaluació de Riscs i Valoració Mèdica
2. Protocol específic per a pràctiques presencials de laboratori
3. Protocol específic per a la realització d'exàmens presencials
4. Instrucció de la Secretària General sobre el protocol d'actuació per a la realització de l'avaluació en línia a la Universitat de les Illes Balears
5. Document de compliment de les mesures sanitàries vigents en el moment de fer les pràctiques externes
6. Protocol específic per a sortides de camp
7. Instrucció sobre el protocol d'actuació per a la realització de defenses de treball de fi de grau i de treball de fi de màster a la Universitat de les Illes Balears amb la utilització de mitjans telemàtics
8. Polítiques de privacitat en el web de la Universitat
9. Circular sobre la protecció de dades
10. Protocol sanitari general de la UIB
11. Procediment d'actuació per a la prevenció de contagis de la COVID-19