



## **INSTRUCCIONS PER PRESENTAR I ACREDITAR ELS MÈRITS QUE FIGUREN A L'AUTOBAREM**

### **Destinatari**

Diferents cossos i escales, per torn lliure, que té convocades la Universitat de les Illes Balears.

### **Termini per acreditar els mèrits**

El termini són quinze dies, que comencen a comptar l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aprovat de la fase d'oposició.

### **Documentació que cal presentar**

Al catàleg de procediments <<https://seu.uib.cat/Cataleg-de-Procediments>> de la Seu electrònica, l'aspirant trobarà la sol·licitud per presentar els mèrits i l'autobarem. A l'autobarem hi ha d'incloure tots els mèrits que vulgui que li valorin. Després, ha d'adjuntar-lo a la sol·licitud electrònica en format Excel i l'ha de desar amb el seu número de DNI.

La documentació acreditativa dels mèrits descrits a l'autobarem l'ha de presentar de la manera següent:

1. Quan la persona interessada hagi desat la sol·licitud, rebrà automàticament un correu electrònic en què li faciliten una adreça a UIBcloud.
2. L'aspirant ha de pujar, a l'adreça d'UIBcloud, tota la documentació acreditativa dels mèrits que ha fet constar a l'autobarem (no hi pot pujar més documents que els que ha explicitat a l'autobarem), sempre respectant el termini indicat més amunt.
3. Ha de classificar la documentació dins cada una de les carpetes disponibles a UIBcloud. Aquestes carpetes tenen la mateixa denominació que els apartats que figuren a l'autobarem: antiguitat, titulació acadèmica oficial, activitats de formació i perfeccionament, català, idiomes i altres mèrits.
4. Aquests documents els haurà de fer acarar amb els originals durant el termini de presentació de documents exigits al punt 11 de les bases de la convocatòria.

### **Personal de la UIB**

Els mèrits que l'aspirant hagi descrit a l'autobarem i que ja consten al full de serveis no els ha de pujar a UIBcloud. El Servei de Recursos Humans remetrà d'ofici el full de serveis als membres del tribunal.

Pel que fa als mèrits que no constin al full de serveis, n'ha d'aportar la documentació acreditativa.