



Bases de la convocatòria

Els candidats han d'acreditar els requisits exigits per a la seva categoria a la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (BOE núm. 307, de 24 de desembre), modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE núm. 89, de 13 d'abril), i en allò que sigui aplicable, al Decret de la comunitat autònoma de les Illes Balears 104/2002, de 2 d'agost (BOIB núm. 95, de 8 d'agost), modificat pel Decret 21/2006, de 10 de març (BOIB núm. 39, de 18 de març), al Reial decret 898/1985, de 30 d'abril, sobre règim de professorat universitari (BOE núm. 146, de 19 de juny), i al Decret 64/2010, de 14 de maig, pel qual s'aprova la reforma dels Estatuts d'aquesta universitat (BOIB núm. 76, de 22 de maig).

Les places que estiguin subjectes a impartició de docència tenen un horari fixat prèviament que els candidats es comprometen a assumir.

1. Sol·licituds i documentació obligatòria

1. Els aspirants que vulguin prendre part en aquesta convocatòria han de sol·licitar-ho telemàticament emplenant, obligatòriament, la sol·licitud disponible a la Seu electrònica de la UIB, a l'apartat Catàleg de procediments, Gestió de Recursos Humans, <https://seu.uib.cat/Cataleg-de-Procediments/> de conformitat amb el que estableix l'article 10 de l'Acord normatiu 11504/2015, de 18 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament del registre electrònic de la Universitat de les Illes Balears.

2. Per poder realitzar el tràmit per modalitat telemàtica és requisit que la persona que fa la sol·licitud la pugui signar electrònicament per una d'aquestes vies:

1. Per mitjà d'un certificat electrònic reconegut o qualificat (DNI electrònic i qualsevol altre que compleixi els requisits de l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).
2. Per mitjà de les credencials corporatives amb la targeta de la UIB activada.

3. A fi de preservar el principi d'igualtat en l'accés a la funció pública, al campus universitari, carretera de Valldemossa, km 7.5, Son Lledó, Palma, a la Seu universitària d'Eivissa i Formentera, carrer del Calvari, 1, Eivissa, i a la Seu universitària de Menorca, carrer de Santa Rita, 11, Alaior, hi haurà una oficina d'assistència en matèria de registre, per facilitar als aspirants que puguin formalitzar i firmar la sol·licitud d'inscripció i d'altres que es derivin del procediment.

4. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola o que siguin fora de la comunitat autònoma de les Illes Balears poden presentar la sol·licitud mitjançant atorgament de representació. Es pot trobar el document normalitzat d'atorgament de representació a l'annex I d'aquestes bases.

5. És necessari emplenar una sol·licitud per a cada plaça a la qual s'hagi de concursar i adjuntar-hi el model de currículum corresponent a la categoria i la documentació que acredita tots els requisits exigits per a cada categoria i que figuren a l'annex II d'aquestes bases. Si no ho fan així, **serà motiu d'exclusió**.

Per a les places que són idèntiques i que surten agrupades a la convocatòria i tenen la docència assignada a la mateixa assignatura s'ha de presentar una única sol·licitud i un únic currículum i documentació.

2. Currículum i documentació acreditativa

1. Els models de currículum obligatori corresponents a cada categoria estaran a la disposició de les persones interessades a la Seu electrònica de la UIB, a l'apartat Catàleg de procediments, Gestió de Recursos Humans per poder emplenar-los i adjuntar-los a la sol·licitud:

- Currículum ajudants: https://seu.uib.cat/digitalAssets/550/550787_cormodel-cv-ajudant-.doc
- Currículum ajudants doctors: https://seu.uib.cat/digitalAssets/550/550788_cormodel-cv-ajudant-doctor.doc
- Currículum professors associats: https://seu.uib.cat/digitalAssets/550/550789_cormodel-cv-associat-.doc
- Currículum professors contractats doctors interins: https://seu.uib.cat/digitalAssets/550/550790_cormodel-cv-pcd-interi.doc
- Currículum professors visitants: https://seu.uib.cat/digitalAssets/550/550791_cormodel-cv-visitants.doc

Únicament els aspirants a places de professor contractat doctor indefinit no tenen un model de currículum obligatori i podran fer servir el que considerin oportú.

2. Els aspirants, un cop feta la sol·licitud a la Seu electrònica, rebran un correu electrònic en què se'ls facilitarà una adreça a l'Owncloud de la UIB, on han de pujar el currículum en format de Word i la documentació acreditativa de tots els mèrits indicats al currículum, sempre respectant el termini de presentació de sol·licituds, del dia 9 de gener al dia 22 de gener de 2020, ambdós inclosos. La documentació l'han de



col·locar ordenada dins les carpetes que trobaran a l'adreça i que es corresponen amb el diferents apartats del currículum.

Durant el termini de presentació de sol·licituds, els aspirants poden consultar i afegir documentació. Una vegada que hagi acabat aquest termini ja no hi podran incorporar cap document.

3. Terminis

El termini de presentació de sol·licituds i de la documentació és del dia 9 de gener al dia 22 de gener de 2020, ambdós inclosos.

4. Llista provisional d'admesos i exclosos

Acabat el termini de presentació de sol·licituds i en el termini màxim de quinze dies, el Rector de la Universitat de les Illes Balears farà pública la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb expressió de la causa d'exclusió o omissió, si escau.

5. Esmena de la sol·licitud

1. Els aspirants han de comprovar que no figuren a la relació de persones excloses i que, a més, consten a la llista de persones admeses.
2. Per esmenar el possible defecte o presentar els documents que siguin preceptius, les persones excloses o omeses han de fer servir el formulari electrònic disponible a la Seu electrònica de la UIB, a l'apartat Catàleg de procediments, Gestió de Recursos Humans, <https://seu.uib.cat/Cataleg-de-Procediments/> «Sol·licitud d'esmena i/o reclamacions a les llistes provisionals d'admesos i exclosos», en el termini de deu dies, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista.
3. Els aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud d'esmena els documents requerits per poder ser admesos.

6. Llista definitiva d'admesos i exclosos

Acabat el termini al qual fa referència el punt anterior i esmenades les sol·licituds, el Rector aprovarà i farà pública la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.



7. Comissions de contractació i criteris

La composició de les comissions de contractació i els criteris que es faran servir per a la valoració dels currículums dels aspirants consten a la convocatòria.

8. Informació només per a places de professor contractat doctor indefinit

En el cas dels professors contractats doctors indefinits, els aspirants seran convocats amb una antelació mínima de 15 dies per fer la sessió pública, en què cadascun dels candidats haurà de lliurar el seu projecte docent o el projecte d'investigació, i tindrà un màxim d'una hora per exposar-los juntament amb el currículum.

La comissió podrà debatre amb cada un dels candidats, fins a un màxim de dues hores, el seu currículum, el projecte docent i la metodologia docent o el projecte d'investigació.

9. Causes d'abstenció i recusació

Als membres de la comissió de contractació hom els aplicarà el règim d'abstenció i recusació previst als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

10. Llistes d'adjudicacions

Un cop s'hagin reunit les comissions de contractació, es farà pública a la Seu electrònica de la UIB la llista d'adjudicacions. Els aspirants que hagin estat seleccionats rebran una comunicació del servei de Recursos Humans per confirmar la plaça adjudicada.

A partir d'aquest comunicat, l'adjudicatari tindrà un termini de cinc dies per acceptar la plaça. Passat aquest temps, si no ha manifestat de manera expressa l'acceptació de la plaça, es podrà entendre que hi renuncia.

En el moment de la signatura del contracte s'hauran de presentar els documents originals que es detallen al punt 1.5 d'aquestes bases.



11. Informació

Tota la informació relativa a la convocatòria es farà pública a través de la Seu electrònica de la UIB.

Qualsevol altra informació referent a aquesta convocatòria es pot demanar al Servei de Recursos Humans.

12. Norma final

La present convocatòria i tots els actes administratius que es derivin tant d'aquesta convocatòria com de l'actuació de les comissions de valoració es poden impugnar en els casos i en la forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Annex I. Atorgament de representació per a la presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria per cobrir places de personal docent i investigador de les categories previstes a la LOU, contractats, per al curs 2019-2020, a la Universitat de les Illes Balears

Dades personals del candidat

Nom i cognoms _____
DNI/NIE/Passaport _____
Adreça _____ Núm. ____ Bloc ____ Porta ____
Municipi _____ CP _____
Província _____ País _____
Adreça electrònica _____
Tel. fix _____ Tel. mòbil _____

Dades del / de la representant

Nom i cognoms _____
DNI/NIE/Passaport _____
Adreça _____ Núm. ____ Bloc ____ Porta ____
Municipi _____ CP _____
Província _____ País _____
Adreça electrònica _____
Tel. fix _____ Tel. mòbil _____

EXPOSA

Que no està en disposició d'emprar els mecanismes requerits per fer la gestió electrònica de manera autònoma i que, d'acord amb l'article 12 de la Llei 39/2015, **DONA EL CONSENTIMENT**, per aquesta única vegada, per a la identificació i autenticació al/la representant abaix firmant, per a la realització del tràmit següent:



TRÀMIT O ACTUACIÓ ELECTRÒNICA:

AL/LA REPRESENTANT AMB IDENTIFICACIÓ:

NOM I LLINATGES: _____

NIF: _____

Aquesta autorització se circumscriu a l'esmentada presentació de sol·licitud, sense que es confereixi a la persona presentadora la condició de representant per intervenir en altres actes o per rebre tot tipus de comunicacions de l'Administració en nom de l'interessat/la interessada, encara que fossin conseqüència del document presentat. Així mateix, l'atorgant autoritza perquè les seves dades personals siguin tractades de manera automatitzada als exclusius efectes de la presentació de la sol·licitud i, si escau, de la documentació annexa.

Amb la signatura d'aquest escrit el/la representant accepta la representació conferida i respon a l'autenticitat de la signatura de l'atorgant, així com de la còpia del seu DNI que, si escau, acompanyi aquest document. Només s'acreditarà aquesta representació davant l'Administració quan aquesta ho insti al/la representant.

El text d'aquest document normalitzat no podrà ser modificat, sense perjudici de la facultat de les persones interessades d'atorgar la seva representació en termes diferents, acreditant-la per qualsevol mitjà vàlid en dret.

Palma, ____ de/d' _____ de _____

EL/LA CANDIDAT/A

EL/LA REPRESENTANT

«En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la seva lliure circulació, us informam que les dades recollides seran incloses en un o més



fitxers gestionats per la UIB en el registre de l'activitat de tractament habilitat a aquest efecte, la finalitat dels quals és gestionar la vostra sol·licitud. Les dades sol·licitades són necessàries per aconseguir la finalitat esmentada i, per tant, el fet de no obtenir-les impedeix aconseguir-la.

»La UIB és la responsable del tractament de les dades i com a tal us garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament de les dades. Per exercir els drets indicats us heu d'adreçar per escrit a: Universitat de les Illes Balears, Secretaria General, a l'atenció de la delegada de protecció de dades, cra. de Valldemossa, km 7.5, 07122 Palma (Illes Balears). De la mateixa manera, la UIB es compromet a respectar la confidencialitat de les vostres dades i a utilitzar-les d'acord amb la finalitat dels fitxers».

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR

Per emplenar i tramitar el consentiment exprés del ciutadà per a la seva identificació i autenticació per representant, s'han de seguir les instruccions següents. S'ha d'emplenar un exemplar per cada tràmit o actuació electrònica que el ciutadà vulgui fer a través de la persona representant, consignand-hi en cada cas totes les dades que es requereixen en el present model de formulari. En cas que es realitzin diverses accions sobre un mateix tràmit, s'emplenaran tants d'exemplars com accions s'hagin de realitzar.

- a) En efectuar el tràmit, la persona representant presentarà a la interessada còpia impresa del formulari emplenat en el sistema d'informació que hi doni suport perquè hi constati la conformitat mitjançant signatura en l'impres, abans de completar l'actuació.
- b) La persona representant presentarà el document emplenat i signat per ambdues parts.



Annex II. Relació de documents que s'han de presentar obligatòriament amb la sol·licitud

Categoria de professor associat

- DNI o document equivalent*
- Justificant d'exercir l'activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari, en qualsevol activitat professional remunerada d'aquelles per a les quals capaci el títol acadèmic que la persona interessada tingui (preferentment, vida laboral actualitzada i, en cas de no ser possible, un certificat actual que justifiqui l'activitat professional)
- Currículum en el qual s'exposin els mèrits i l'adequació al perfil de la plaça
- Guia docent, d'acord amb el perfil de la plaça, per a les assignatures de nova creació i únicament si el departament la demana expressament
- Títol de llicenciat/da, graduat/da, enginyer/a o arquitecte/a o, si escau i atès el perfil de la plaça, diplomant/da, enginyer/a tècnic/a o arquitecte/a tècnic/a.

Categoria d'ajudant

- DNI o document equivalent*
- Currículum en el qual s'exposin els mèrits i l'adequació al perfil de la plaça
- Justificació de tenir els crèdits necessaris per ser admès als estudis de doctorat**

Categoria de professor ajudant doctor

- DNI o document equivalent*
- Currículum en el qual s'exposin els mèrits i l'adequació al perfil de la plaça
- Certificat d'haver obtingut l'acreditació de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'Agència de Qualitat de la Universitat de les Illes Balears
- Títol de doctor/a



Categoria de professor contractat doctor indefinit i interí

- DNI o document equivalent*
- Currículum en el qual s'exposin els mèrits i l'adequació al perfil de la plaça
- Certificat d'haver obtingut l'acreditació de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'Agència de Qualitat de la Universitat de les Illes Balears
- Guia docent, d'acord amb el perfil de la plaça, per a les assignatures de nova creació
- Títol de doctor/a

Categoria de professor visitant

- DNI o document equivalent*
 - Currículum en el qual s'exposin els mèrits i l'adequació al perfil de la plaça
 - Guia docent, d'acord amb el perfil de la plaça, per a les assignatures de nova creació
 - Títol de llicenciat/da, graduat/da, enginyer/a o arquitecte/a o, si escau i atès el perfil de la plaça, diplomad/da, enginyer/a tècnic/a o arquitecte/a tècnic/a
 - Document acreditatiu de la Universitat o del centre de procedència
- El professorat que no tingui nacionalitat espanyola ha de presentar:
 - a) Si és nacional dels països de la Unió Europea, nacionals dels països que conformen l'Espai Econòmic Europeu (els de la Unió Europea més Islàndia, Liechtenstein i Noruega) o nacionals de Suïssa: còpia del passaport en vigor, del document nacional d'identitat del país corresponent o certificat de registre de ciutadà de la Unió Europea, expedit per les autoritats espanyoles.
 - b) Si és nacional de la resta de països del món: còpia del passaport en vigor. En cas que sigui seleccionat, hauran d'acreditar i documentar que disposa de permís de residència i treball a Espanya o similar, en vigor, en el moment de signar el contracte de treball corresponent.

** De conformitat amb el Reial decret 99/2011, de 29 d'octubre.



Universitat
de les Illes Balears