



Annex 1

Política preventiva

El document següent fou aprovat per la **Junta de Govern** (anterior denominació del Consell de Govern) el **dia 20 de febrer de 2002**.

Compromís de la Universitat de les Illes Balears amb la prevenció de riscos laborals

Política de prevenció de la UIB

La Llei de prevenció de riscos laborals i el Reglament dels serveis de prevenció estableixen l'obligació empresarial i de les administracions públiques de disposar d'un sistema de gestió de la prevenció dels riscos laborals.

Així mateix, l'article primer del Reglament dels serveis de prevenció estableix que «la prevenció s'ha de desenvolupar al si de l'empresa i s'ha d'integrar en el conjunt de les seves activitats i decisions, tant en els processos tècnics, en l'organització i planificació de la feina, en les condicions en què aquesta es presti, com en la línia jeràrquica de l'empresa, inclosos tots els seus nivells».

En conseqüència, les empreses i les administracions públiques han d'implantar un sistema de prevenció que els permeti gestionar adequadament tots i cadascun dels requisits establerts en la Llei de prevenció de riscos laborals.

Compromís general amb la seguretat i la salut a la feina

La millora de les condicions de treball i la protecció de la salut de tots els treballadors de la UIB o que fan feina a les seves instal·lacions són per al Rectorat un objectiu essencial que s'ha d'assolir mitjançant l'aplicació d'una política de prevenció de riscos laborals en la qual s'integri la gestió de tots els estaments universitaris.

Cal que tota l'organització sigui conscient de la seva responsabilitat per aconseguir que la seguretat i la salut dels treballadors estiguin garantides a la UIB.

No es tracta, solament, de la responsabilitat derivada de la normativa legal, és també una obligació ètica d'una institució tan important en la societat balear com la UIB.

Principis bàsics

1r. La salut laboral, entesa com l'increment progressiu dels nivells de benestar social dels treballadors mitjançant la millora continuada de les condicions de treball, constitueix un objectiu bàsic de la UIB i és assumit pel Rectorat com una responsabilitat directa i prioritària en relació amb totes les altres consideracions de l'activitat laboral.

2n. La responsabilitat d'aconseguir aquest objectiu és competència del Rectorat i de tots els càrrecs directius de la UIB.

3r. La seguretat i la salut formen part dels criteris de gestió de la UIB i se'n valoren els resultats com de la mateixa importància o més, si escau, que d'altres, i se n'integren els objectius en totes les decisions i accions.

4t. Les obligacions en matèria de seguretat i salut laboral són inseparables de tota activitat laboral i abracen tot el personal de la UIB.

5è. Des del Rectorat s'incentivarà la participació activa del personal de la UIB en el manteniment i la millora de la seguretat i la salut als llocs de treball.

Amb l'objectiu de complir aquests principis bàsics, s'implanta un sistema de gestió preventiva que fixa els criteris d'actuació de la UIB per a la prevenció de riscos laborals.

La UIB, a través del sistema de gestió i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, estableix els compromisos següents:

- Assegurar el compliment de la legislació vigent en matèria de seguretat i salut laboral.
- Eliminar els riscos que es puguin evitar, i avaluar i controlar els que no sigui possible evitar.
- Combatre els riscos a l'origen, inclosa la prevenció de riscos laborals en el disseny de nous processos i instal·lacions.
- Integrar la gestió de la prevenció en tots els nivells jeràrquics, formant els directius per al desenvolupament de les seves funcions en matèria de prevenció.
- Establir un sistema que garanteixi als treballadors la vigilància periòdica del seu estat de salut segons els riscos inherents al seu lloc de treball.



- Formar i informar adequadament tots els treballadors perquè puguin desenvolupar la seva feina de manera segura i saludable.
- Consultar els treballadors i donar-los la màxima participació, a través dels seus representants en matèria de prevenció, en tots aquells aspectes que puguin afectar la seva seguretat i salut.
- Establir auditories que permetin una millora contínua dels sistemes de prevenció dels riscos laborals.
- Establir un protocol amb contractistes, subcontractistes i proveïdors pel qual s'exigeixi el compliment estricte de la legislació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Promoure actituds que afavoreixin la millora de la seguretat i la salut dels treballadors.

Aquests principis i compromisos constitueixen la política de la UIB en matèria de prevenció de riscos laborals. La UIB entén que la seva consecució és un objectiu primordial i ineludible de tots i cadascun dels seus membres.

El Rector,

Llorenç Huguet

Annex 2

Responsabilitats i funcions en matèria de prevenció de riscos laborals

El Consell de Govern va aprovar el document «Distribució de responsabilitats i funcions en matèria de prevenció del Pla de prevenció» en la reunió ordinària del dia **9 de febrer de 2006**.

A continuació s'inclou el document que va ser aprovat inicialment, amb les modificacions necessàries a causa dels canvis organitzatius que s'han produït els darrers anys a la UIB.

La difusió del document entre tota la comunitat universitària és essencial, perquè tothom conegui les seves funcions i responsabilitats en matèria de prevenció de riscos. Aquesta tasca de difusió correspon al Rector i al Vicerectorat de Campus.

Responsabilitats i funcions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. Introducció

La Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, té com a objectiu promoure la seguretat i la salut dels treballadors mitjançant la realització de les activitats necessàries per prevenir els riscos derivats de la feina. La Llei 54/2003, de reforma del marc normatiu de la prevenció, reforça la necessitat d'integrar la prevenció dels riscos laborals en el conjunt de les activitats i a tots els nivells jeràrquics de l'empresa, a través de la implantació d'un Pla de prevenció de riscos laborals, el qual ha d'incloure les responsabilitats i funcions, els procediments i els recursos necessaris per dur a terme la prevenció.

Tota la comunitat universitària ha de ser conscient de la necessitat de fomentar una autèntica cultura preventiva i, per aquest motiu, la UIB es fixa com a prioritat l'aprovació i la implantació del present document.

2. Estructura organitzativa de la UIB i assignació de funcions i responsabilitats preventives

La prevenció de riscos és responsabilitat de tota la comunitat universitària, incloent-hi el personal docent i investigador (PDI), el personal d'administració i serveis (PAS), contractats (capítol VI), becaris, alumnes i empreses externes. És impossible assolir un nivell adequat de seguretat i salut sense la participació de tothom.

La complexitat de l'estructura organitzativa de la UIB fa necessari atorgar funcions i responsabilitats en matèria de prevenció a tots els seus membres i establir un sistema eficient de coordinació entre el Servei de Prevenció i els responsables de tots els òrgans.

Tenint en compte l'estructura organitzativa de la UIB, establim tres nivells de responsabilitat en matèria de prevenció:

La màxima responsabilitat en matèria de prevenció correspon al **Rector**.

El segon nivell de responsabilitat correspon al **personal amb càrrec directiu**, incloent-hi vicerectors, degans, directors de departament, directors d'escola universitària i d'institut universitari, investigadors principals, administradors de centre i caps i directors de serveis, com també qualsevol persona que tingui personal al seu càrrec. Aquesta responsabilitat també és extensiva al professorat respecte de l'alumnat i els becaris. En general, són responsables de la seguretat i salut de les persones que estan al seu càrrec i han de promoure i supervisar en els seus àmbits que el personal compleixi la normativa de prevenció i les directrius del Servei de Prevenció. També s'han de coordinar entre ells per assolir aquests objectius.

El tercer nivell de responsabilitat correspon a **qualsevol persona que faci feina o estudiï a la UIB**, incloent-hi tot el PDI, PAS, contractats, becaris, alumnes i personal d'empreses externes, que en general han de cooperar i complir la normativa de prevenció i les directrius del Servei de Prevenció.

A partir de l'aprovació del present document, el Rector, els òrgans de govern i de representació, els càrrecs directius i qualsevol persona que tingui treballadors o alumnes al seu càrrec han de tenir en compte la prevenció de riscos laborals en qualsevol activitat que realitzin o encomanin, i en totes les decisions que prenguin, amb l'objecte de preservar la seguretat i la salut de tota la comunitat universitària.

A continuació s'especifica la distribució de les funcions i responsabilitats preventives. Per dur a terme les funcions, es comptarà amb el suport tècnic i l'assessorament del Servei de Prevenció.

2.1. Servei de Prevenció

El Servei de Prevenció de la UIB assumeix les quatre especialitats de prevenció: medicina del treball, seguretat, higiene i ergonomia i psicociologia.

- Avaluar els riscos laborals dels llocs de treball.
- Informar i formar el personal sobre els riscos laborals del seu lloc de treball.
- Vigilar la salut dels treballadors en relació amb els riscos derivats de la feina, incloent-hi la realització de reconeixements mèdics específics, mitjançant la Unitat Mèdica i garantint la protecció de les dades personals.
- Elaborar i implantar els plans d'autoprotecció i d'emergència dels edificis (la qual cosa inclou la formació i informació sobre emergències per a tot el personal, la creació d'equips d'emergències i l'organització de simulacres anuals en cada edifici).
- Elaborar i implantar els procediments del sistema de gestió de la prevenció: investigació d'accidents, coordinació d'activitats empresarials, etc.
- Gestionar els residus tòxics i perillosos de la UIB.
- Assessorar els òrgans de govern, el Comitè de Seguretat i Salut, els càrrecs i els treballadors sobre qualsevol tema relacionat amb la seguretat i la salut.
- Elaborar una memòria i una planificació anuals de les seves activitats.

2.2. Delegats de prevenció i Comitè de Seguretat i Salut

Els delegats de prevenció són els representants dels treballadors en matèria de seguretat i salut, i són elegits per i entre els membres de les juntes de personal i del Comitè d'Empresa.

El Comitè de Seguretat i Salut és el màxim òrgan de participació i consulta en temes relacionats amb la prevenció de riscos laborals. Actualment està format per sis delegats de prevenció i sis representants de la UIB (Resolució 11515, FOU núm. 419). La composició es pot consultar a la [web del Servei de Prevenció](#).

Les funcions del Comitè de Seguretat i Salut i dels delegats de prevenció estan especificades en el [capítol V de la Llei 31/1995](#), de prevenció de riscos laborals.

2.3. Rector



És la màxima autoritat acadèmica i de govern de la Universitat i, per tant, és el màxim responsable de la prevenció de riscos laborals. Li correspon la direcció de la política preventiva i prendre les decisions estratègiques en aquesta matèria.

Les principals responsabilitats i funcions preventives del Rector són:

- Ratificar el Pla de prevenció i sotmetre'l a l'aprovació del Consell de Govern.
- Impulsar i liderar la integració de la prevenció de riscos laborals (PRL) en el sistema de gestió de la UIB, i promoure la implantació del Pla de prevenció a tots els nivells jeràrquics.
- Integrar la PRL en les reunions dels òrgans de govern que presideixi.
- Promoure l'establiment d'objectius anuals de PRL en els plans estratègics de la UIB i vetllar pel seu compliment.
- Establir l'estructura organitzativa necessària per dur a terme les activitats preventives i assignar els recursos humans i materials necessaris per assolir els objectius establerts i donar compliment a la normativa de PRL.
- Conèixer les deficiències més importants de seguretat i salut existents a la UIB i impulsar-ne la solució.
- Executar els acords que el Consell de Govern, el Consell de Direcció o el Comitè de Seguretat i Salut adoptin en matèria de PRL.
- Designar els representants de la institució en el Comitè de Seguretat i Salut.
- En general, vetllar pel compliment de la normativa de PRL.

2.4. Delegació de les funcions preventives del Rector

Atesa la impossibilitat que el Rector pugui realitzar personalment les funcions que li atribueix la Llei de prevenció de riscos laborals, ha designat el vicerector de Campus, Cooperació i Universitat Saludable per dur a terme la gestió operacional de la prevenció i per coordinar el Servei de Prevenció (Resolució 10607, FOU núm. 383). Les seves funcions principals són:

- Promoure el desenvolupament de la política de prevenció i el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals (PRL), així com dels plans, procediments i mesures preventives que estableixi la Universitat.

- Coordinar la implantació de la prevenció a tots els nivells jeràrquics i a totes les activitats que es facin a la UIB, garantint que els distints òrgans unipersonals i

col·legiats assumeixin les funcions i responsabilitats que els corresponen segons el present Pla de prevenció.

- Coordinar i supervisar les activitats del Servei de Prevenció. Aprovar els procediments inclosos en el sistema de gestió de PRL i els plans d'autoprotecció i d'emergència dels edificis.
- Conèixer els resultats dels informes de prevenció que s'elaborin (avaluacions de riscos, plans d'autoprotecció i d'emergència, investigació d'accidents, etc.), i impulsar la realització de les mesures preventives proposades i la solució de les deficiències detectades, prioritzant la solució en funció de la gravetat dels riscos i la disponibilitat pressupostària.
- Administrar les partides pressupostàries assignades a salut laboral.
- Impulsar la integració de la prevenció en els convenis que signa la UIB.
- Presidir el Comitè de Seguretat i Salut i sotmetre a consulta del Comitè les planificacions i actuacions de la UIB en matèria de prevenció.
- Informar el Rector i els òrgans de govern sobre el desenvolupament de l'activitat preventiva a la UIB i els principals problemes de seguretat i de salut detectats.
- En general, vetllar pel compliment de la normativa de PRL.

2.5. Vicerectors i Gerent

Els vicerectors i el Gerent han d'integrar la prevenció de riscos en l'àmbit de les seves competències i en totes les decisions que prenguin.

Per la seva relació especial amb aspectes de seguretat i salut, els vicerektorats següents tenen unes funcions específiques:

2.5.1. Vicerectorat competent en matèria d'investigació

- Impulsar i coordinar la prevenció de riscos laborals en les activitats d'investigació, garantint que els aspectes de seguretat i salut es tenen en



- Destinar part del pressupost del Vicerectorat a la prevenció de riscos.

2.5.2. Vicerectorats competents en matèria d'estudiants i de professorat

L'alumnat no és personal de la UIB i, per tant, no correspon al Servei de Prevenció realitzar activitats preventives per a aquest col·lectiu. Els vicerectorats en matèria d'estudiants i de professorat s'han de coordinar per garantir que es compleixen els requisits de seguretat i salut establerts a l'Estatut de l'estudiant universitari (RD 1791/2010):

- Impulsar i coordinar la prevenció de riscos laborals en les tasques docents, de manera que es garanteixi la seguretat i la salut del professorat i de l'alumnat.
- Promoure una formació adequada de l'alumnat en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Establir normes de seguretat i salut per a l'alumnat, en especial les que fan referència a l'ús de laboratoris de pràctiques i entorns d'investigació.
- Garantir que l'alumnat disposa dels mitjans necessaris per preservar la seva salut i seguretat en el desenvolupament de les activitats d'aprenentatge (equips de protecció, etc.).

2.5.3. Vicerectorat competent en matèria d'infraestructures i contractació

- Impulsar i coordinar la prevenció de riscos laborals en els edificis, obres, reformes i manteniment d'instal·lacions o equips, garantint que es compleix la normativa de prevenció en aquestes activitats.
- Impulsar la coordinació d'activitats empresarials amb les empreses contractades per realitzar obres, reformes i manteniment.

2.6. Degans, directors d'escola universitària, directors de departament i directors d'instituts universitaris

Les seves funcions preventives, en els seus àmbits, són les següents:

- Cooperar en el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i promoure la prevenció entre el seu personal, becaris i alumnat.

- Integrar la prevenció de riscos en les activitats del centre i en els processos i procediments que es desenvolupin.

- Vetllar per l'aplicació de les normes i directrius establertes pel Servei de Prevenció, garantint que el seu personal i l'alumnat compleixen les normes de seguretat i realitzen la feina o aprenentatge en condicions de seguretat i salut.
- Vetllar perquè el personal i l'alumnat que està al seu càrrec disposin de suficient formació i informació en matèria preventiva.
- Col·laborar amb el Servei de Prevenció i impulsar el desenvolupament de l'activitat preventiva (avaluacions de riscos, plans d'emergència, formació i informació preventiva, investigació d'accidents, etc.), conèixer els resultats dels informes i, si escau, tramitar la solució de les deficiències detectades que li siguin assignades.
- Proporcionar els equips de protecció personal necessaris per a l'alumnat.
- Exercir les funcions de cap d'emergències al seu edifici.
- Informar el Servei de Prevenció en cas d'accident, incident, risc no controlat o situació d'emergència.
- Nomenar coordinadors de seguretat dels laboratoris assignats.
- Destinar part del pressupost de la facultat, escola, departament o institut per a la prevenció de riscos.

2.7. Caps dels grups de recerca

Són responsables de la seguretat i la salut de les persones que integren els seus grups d'investigació, incloent-hi PDI, PAS, contractats, becaris i qualsevol altra persona que faci treballs als espais assignats a cada grup de recerca, com ara estudiants, investigadors sense contracte, tècnics de laboratori, personal d'empreses externes, etc. Les seves funcions són:

- Cooperar en el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i promoure la prevenció entre el seu personal, becaris i alumnat.

- Integrar la prevenció de riscos en les activitats del grup i en els processos i procediments que es desenvolupin.
- Vetllar per l'aplicació de les normes i directrius establertes pel Servei de Prevenció i garantir que el seu personal compleix les normes de seguretat i fa la feina en condicions de seguretat i salut.
- Vetllar perquè el personal i l'alumnat al seu càrrec disposi de suficient formació i informació per treballar de manera segura, en especial en el moment d'incorporar-se a la feina.
- Elaborar normes i instruccions de seguretat i salut per al personal i l'alumnat, en col·laboració amb el Servei de Prevenció.
- Col·laborar en l'avaluació general de riscos que duu a terme el Servei de Prevenció, fer-ne el seguiment i tramitar la solució de les deficiències detectades que li siguin assignades.
- Vetllar perquè el seu personal avaluï els riscos dels procediments d'investigació, especificant les mesures de prevenció i protecció que cal aplicar.
- Proporcionar els equips de protecció personal necessaris (guants, ulleres de seguretat, màscares, etc.) als investigadors i alumnes, i vigilar que els utilitzen.
- Informar el Servei de Prevenció en cas d'accident, incident, risc no controlat o situació d'emergència.
- Nomenar un coordinador de seguretat del grup de recerca.
- Destinar part del pressupost dels projectes de recerca a la prevenció de riscos.

2.8. Coordinador de seguretat dels grups de recerca

Els grups de recerca que tenen laboratoris i tallers on s'utilitzen productes perillosos o es fan feines amb risc elevat (radioactivitat, risc biològic, risc químic, màquines, etc.) han de tenir cadascun un coordinador de seguretat, elegit per l'investigador principal i nomenat pel vicerector de Campus mitjançant acta. Els coordinadors de seguretat tenen les funcions següents:

- Col·laborar en l'elaboració de l'avaluació de riscos del grup de recerca i en l'aplicació de les mesures de prevenció i la solució dels problemes detectats.

- Comunicar al Servei de Prevenció els nous riscos que es detectin, a causa d'aparells nous, noves tècniques, nous productes químics, etc.
- Distribuir l'avaluació de riscos i les normes de seguretat al personal del grup, i informar dels riscos del personal extern (tècnics de laboratori, manteniment, neteja, etc.).
- Col·laborar en l'organització dels cursos de prevenció de riscos.
- Comprovar que el personal compleix les normes de prevenció.
- Col·laborar en la gestió dels residus tòxics i perillosos.
- Dur a terme un programa de manteniment d'instal·lacions i aparells del laboratori.
- Fer revisions de seguretat periòdiques de les seves instal·lacions (funcionament dels rentaüls, revisió de l'emmagatzematge químic, etc.).
- Promoure que els investigadors del grup avaluin els riscos de cada procediment d'investigació i incorporin les mesures de seguretat adients.
- Informar el Servei de Prevenció en cas d'accident, incident, risc no controlat o situació d'emergència.
- En general, col·laborar en el compliment de la normativa de prevenció.

2.9. Pràctiques docents

L'alumnat no és personal de la UIB i, per tant, no correspon al Servei de Prevenció realitzar les activitats preventives encomanades per l'Estatut de l'estudiant universitari (RD 1791/2010). El professorat que imparteix pràctiques docents o que coordina les pràctiques externes és responsable, juntament amb els degans, de la seguretat i la salut de l'alumnat, per la qual cosa se seguiran les directrius que estableixin els vicerectorats d'estudiants i de professorat. Això és especialment important quan les pràctiques impliquen riscos elevats (laboratoris, medicina i infermeria, sortides de camp, etc.). Les funcions preventives del professorat són:

- Avaluar els riscos dels mètodes i procediments de pràctiques, especificant les mesures de prevenció i protecció que cal aplicar.

- Garantir que l'alumnat disposa dels equips de protecció adients (guants, ulleres de seguretat, màscara, etc.) i vigilar que els utilitzen.
- Explicar al principi de les pràctiques els riscos existents i les mesures de prevenció i protecció, i lliurar per escrit la informació de seguretat necessària.
- Vigilar que l'alumnat compleix les normes de seguretat.
- Si les pràctiques són externes (curriculars o extracurriculars), se sol·licitarà als centres que donin formació i informació preventiva a l'alumnat i que els proporcionin les mateixes mesures de prevenció i de protecció que al seu personal.
- Informar el Servei de Prevenció en cas d'accident, incident, risc incontrolat o situació d'emergència.
- En general, col·laborar en el compliment de la normativa de prevenció.

2.10. Administradors de centre

Els administradors de centre han de:

- Col·laborar en la realització dels estudis de prevenció sobre el centre (avaluacions de riscos, plans d'autoprotecció i d'emergència, investigació d'accidents, etc.), conèixer-ne els resultats i tramitar la solució de les deficiències que li siguin assignades.
- Col·laborar amb els degans, directors d'escola i directors de departament i d'institut en les tasques preventives que tenen assignades.
- Informar immediatament el Servei de Prevenció en cas d'accident, incident, risc no controlat o situació d'emergència.
- Promoure la prevenció de riscos entre el personal del centre.
- Destinar part del pressupost del centre per a la prevenció de riscos.
- En general, vigilar que es compleix la normativa de prevenció i vetllar per la seguretat i la salut del personal i de l'alumnat adscrit al seu centre.

2.11. Caps i directors de servei

Les seves funcions de prevenció són les següents:

- Col·laborar en el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i vetllar perquè el seu personal compleixi les normes de seguretat i directrius del Servei de Prevenció.
- Conèixer l'avaluació de riscos del seu servei, fer el seguiment de les actuacions que se'n derivin i tramitar la solució de les deficiències que li siguin assignades.
- Informar el Servei de Prevenció en cas d'accident, incident, risc incontrolat o situació d'emergència.

2.12. Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructures i Unitat Tècnica (SPCiUT)

El SPCiUT s'encarrega, entre d'altres, de la contractació de les empreses externes i concessionàries, del manteniment dels edificis i instal·lacions i de l'execució i la supervisió de les obres i reformes. El SPCiUT col·laborarà en la redacció i implantació dels procediments de prevenció següents:

- Procediment de coordinació en matèria de prevenció amb les empreses contractades per realitzar obres, reformes i manteniment.
- Procediment per integrar la prevenció de riscos a les compres que s'aprovin o tramitin a través del SPCiUT, incloent-hi mobiliari, maquinària, etc.

Així mateix, el SPCiUT té les funcions i responsabilitats següents:

- Solucionar les deficiències detectades en els estudis de prevenció (avaluacions de riscos, plans d'autoprotecció i d'emergència, investigació d'accidents, etc.) que li siguin assignades.
- Garantir la seguretat de les instal·lacions, mitjançant l'elaboració i la implantació d'un pla de manteniment preventiu de les instal·lacions per a les quals hi ha reglamentació específica (calderes i climatitzadors, instal·lació elèctrica, gasos tècnics dels laboratoris, gas propà i GLP, ascensors i muntacàrregues, aparells de pressió, emmagatzematge químic, sistemes d'extinció i detecció d'incendis, control de legionel·losi, etc.).



- En general, col·laborar en el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i vetllar per l'aplicació de les directrius del Servei de Prevenció.

2.13. Servei de Recursos Humans i Servei de Nòmines i Seguretat Social

Les seves funcions i responsabilitats són:

- Informar el Servei de Prevenció sobre les noves incorporacions de personal i els canvis de lloc de treball.
- Notificar els accidents laborals a la mútua d'accidents i malalties professionals i, si escau, a l'autoritat laboral, mitjançant el sistema de declaració electrònica Delt@.
- Comunicar a la Unitat Mèdica les baixes laborals i absències per malaltia.

2.14. Tot el personal de la UIB

Segons l'article 29 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, tota la comunitat universitària, incloent-hi el PDI, el PAS, contractats, becaris, alumnes i empreses externes, té les obligacions següents:

- Col·laborar en l'aplicació de les mesures preventives adoptades i en totes les actuacions que es duguin a terme en matèria de prevenció de riscos.
- Usar adequadament les màquines, els aparells, eines, materials, substàncies perilloses i, en general, qualsevol altre mitjà que utilitzin durant la feina.
- Utilitzar correctament i no posar fora de servei els dispositius de seguretat existents.
- Utilitzar correctament els mitjans i equips de protecció necessaris per fer la feina.
- Comunicar immediatament al seu responsable i al Servei de Prevenció els riscos que es detectin durant la feina, com també els accidents, incidents i situacions d'emergència que es puguin produir.
- Vetllar per la pròpia seguretat i salut en el treball i per la de terceres persones a qui puguin afectar les seves activitats, accions o omissions.

- En general, complir la normativa de prevenció de riscos laborals i les directrius del Servei de Prevenció.

3. Organització de les emergències

L'article 20 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, estableix l'obligació d'analitzar les possibles situacions d'emergència i adoptar les mesures necessàries en matèria de primers auxilis i lluita contra incendis, designant a aquest efecte el personal encarregat de posar en pràctica aquestes mesures.

Tot el personal de la UIB ha de rebre formació i informació bàsica per saber com donar l'avís d'alerta i actuar ràpidament davant una emergència.

Adicionalment, en cada edifici s'ha creat l'estructura organitzativa següent, per actuar eficaçment en cas d'emergència i minimitzar-ne les conseqüències. Per a més detalls sobre els protocols d'emergència, consultau el Pla d'autoprotecció.

3.1. Cap d'emergències

Són els màxims responsables de l'edifici (**degans, directors d'escola, caps d'estudis, directors de departament, directors d'institut universitari i administradors de centre**). Es faran càrrec de l'emergència i donaran les instruccions oportunes als diferents equips d'emergències.

3.2. Equip de transmissions

Integrat pel personal de consergeria. En cas d'emergència, han d'avisar immediatament el cap d'emergències i l'equip d'intervenció. Han de controlar la centralita d'incendis i les alarmes, i fer les telefonades internes i externes (112) seguint les ordres del cap d'emergències.

3.3. Equip de primera intervenció

Integrat per voluntaris designats de cada edifici (PDI, PAS i contractats), amb formació pràctica en extinció d'incendis. S'encarregaran de combatre l'emergència (incendi, vessament químic, fuga de gas, etc.) amb els mitjans disponibles i en funció dels seus coneixements, i informaran el cap d'emergències sobre l'evolució del sinistre.

3.4. Equip d'evacuació



Integrat per voluntaris designats de cada edifici (PDI, PAS i contractats). Quan sonin les alarmes de l'edifici, han de revisar sala per sala que no queda ningú a la zona que tenen assignada, dirigint la gent cap a les sortides. Després ho comunicaran al cap d'emergències, qui duu un registre de l'evacuació de l'edifici. Els professors, quan imparteixen classe, són responsables d'evacuar els seus alumnes en cas d'emergència.

3.5. Equip sanitari

Integrat per la Unitat Mèdica del Servei de Prevenció i per voluntaris designats de l'edifici amb formació en primers auxilis. S'encarregaran d'evacuar i atendre els ferits.

3.6. Equip de segona intervenció

Està integrat per personal extern de manteniment i de vigilància (concessionàries). Actuarà quan l'equip de primera intervenció no pugui controlar la situació dins un edifici i sempre que es produeixi una emergència que afecti espais exteriors del campus. Aquest equip està dirigit pel cap de segona intervenció, el qual serà un membre de la Unitat Tècnica del SPCLiUT nomenat pel vicerector de Campus.

3.7. Gabinet de Crisi

El Gabinet de Crisi de la UIB actua com a centre de coordinació de tota la UIB i dona resposta a les grans emergències que es puguin produir al campus. Està format pel vicerector de Campus, un membre del Servei de Prevenció, un membre del SPCLiUT i un membre del Servei de Comunicació.