

ANNEX 6 PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. ZONES OBJECTE DEL SERVEI

a) Els centres de reprografia, descrits als plànols adjunts, s'ubiquen als edificis següents:

- Gaspar Melchor de Jovellanos
- Guillem Cifre de Colonya
- Ramon Llull

b) Màquines d'autoservei:

Instal·lació de màquines d'autoservei que permetin utilitzar-les en qualsevol horari, com a complement de la cobertura dels centres de reprografia, cobrint el temps en què aquests romanen tancats i les zones allunyades d'aquests, amb les característiques de les màquines següents (exigències mínimes):

EDIFICI	MÀQUINES (55 còpies / minuts)
Guillem Cifre de Colonya	2 (passadís i biblioteca)*
Beatriu de Pinós	1 (passadís)*
Ramon Llull	2 (passadís i biblioteca)*
Anselm Turmeda	2 (planta baixa i biblioteca)* 2 (primera planta)
Edifici Unió: Mateu Orfila i Rotger – Guillem Colom	3 (passadís, biblioteca i passadís del segon pis)* 2 (a distribuir)
Guillem Colom Casasnovas	2 (passadís)*
Gaspar Melchor de Jovellanos	3 (passadís i biblioteca)*

Facultat de Medicina (Hospital Universitari Son Espases)	1
Seu de Menorca	1 (hall)**
Seu d'Eivissa i Formentera	1 (hall)**

* Màquines d'autoservei amb pagament mitjançant targeta amb banda magnètica, trenta còpies per minut i zoom.

** Màquines d'autoservei amb pagament mitjançant targeta amb banda magnètica, 28 còpies per minut, zoom, alimentador i classificadora. Impressions fins a A3.

2. PERSONAL

2.1.

El licitador presentarà a la seva oferta com a mínim la plantilla següent:

EDIFICI	PERSONAL I HORARI
	1 encarregat general
Gaspar Melchor de Jovellanos	3 operaris de 9 a 14 h i de 16 a 19 hrs.
Guillem Cifre de Colonya	3 operaris de 9 a 14 h i de 16 a 19 hrs.
Ramon Llull	3 operaris de 9 a 14 h i de 16 a 19 h

2.2.

L'adjudicatari facilitarà, en el moment d'iniciar els treballs del present contracte, la relació dels operaris que destinarà a cada un dels edificis indicats anteriorment.

2.3.

Serà obligació del contractista uniformar, al seu càrrec, el personal adscrit al servei. Així mateix, hauran de portar, permanentment, una placa d'identificació col·locada en un lloc visible, amb el contingut següent:

- Nom
- Empresa
- Categoria professional

3. HORARI

Amb caràcter general, s'estableixen els períodes i horaris següents:

PERÍODE	TIPUS DE SERVEI	HORARI	EDIFICIS
Del 15 de setembre al 22 de desembre	Ordinari	De 9 a 14 hores i de 16 a 19 hores	* Tots
Vacances de Nadal segons el calendari escolar	Mínim	De 9 a 14 hores	* Gaspar Melchor de Jovellanos * Ramon Llull
Del 8 de gener al 30 de juny	Ordinari	De 9 a 14 hores i de 16 a 19 hores	* Tots
Vacances de Pasqua segons el calendari escolar	Mínim	De 9 a 14 hores	* Gaspar Melchor de Jovellanos * Ramon Llull
De l'1 al 31 de juliol	Mínim	De 9 a 14 hores	* Tots
De l'1 al 31 d'agost	Mínim	De 9 a 14 hores	* Gaspar Melchor de Jovellanos

3.1. Servei ordinari:

L'horari serà com a mínim de les 9 a les 14 h i de les 16 a les 19 h, de dilluns a divendres, sense perjudici que les necessitats del servei obliguin a una ampliació. Cobrirà aquest servei el cent per cent de la plantilla. La Mesa de Contractació valorarà l'ampliació que faci el licitador d'aquest horari.

3.2. Serveis mínims:

L'horari d'aquest servei serà com a mínim de les 9 a les 14 h.

3.3. Serveis extraordinaris:

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir els servis extraordinaris que puguin sorgir en períodes no lectius o dies de festa per activitats pròpies o externes autoritzades als diferents edificis de la Universitat.

3.4. Serveis especials:

La Universitat podrà encarregar a l'empresa adjudicatària serveis especials de fotocòpies i/o reprografia. En aquest cas, la Universitat podrà contractar directament el servei especial mitjançant pressupost i factura independent del servei ordinari objecte del contracte i d'acord amb els preus unitaris proposats per l'adjudicatari.

3.5. Altres propostes:

No obstant això, el licitador podrà proposar un altre pla d'horaris que, segons el seu parer, cobreixi les necessitats d'aquesta universitat. La Mesa de Contractació valorarà positivament la proposta si aquesta millora és més avantatjosa per a la Universitat.

4. MITJANS MATERIALS MÍNIMS PER AL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI

4.1. Centres de reprografia:

El licitador presentarà a l'oferta una relació descriptiva (marca, model, antiguitat, prestacions, preu...) i per locals de les màquines que utilitzarà per desenvolupar els serveis. La maquinària atindrà suficientment les necessitats de fotocòpies, impressions des d'ordinadors i reprografia que presenta aquesta universitat, a més de garantir un servei d'enquadernació.

En cas que es tracti de maquinària usada, figurarà el detall, per a cada màquina, del nombre de fotocòpia i/o impressions realitzades, i un certificat expedit pel fabricant o pel seu servei de manteniment en el qual figuri una declaració expressa de la seva vida útil per a la feina a què es destina. Així mateix, el licitador haurà de presentar un document de compromís de canvi o renovació de maquinària quan l'eficiència del servei ho faci necessari. Aquesta necessitat serà acordada pel licitador i els serveis tècnics d'aquesta universitat.

La taula que segueix correspon a la dotació mínima per a cada centre. En la memòria el licitador ha de presentar una opció obligatòria d'oferta de maquinària que compleixi aquestes característiques. A més, pot presentar una altra oferta alternativa —sempre que suposin ampliació de la capacitat de servei—, amb exposició raonada de les modificacions que pugui introduir, que, en cas de suposar avantatges per a la Universitat, serà valorada positivament; la Universitat de les Illes Balears podrà triar entre l'execució de l'opció obligatòria o l'alternativa que es presenti.

Equipament mínim:

Edifici	Màquines* (25 còpies/minut)	Servei d'enquadernació
Ramon Llull	2 màquines d'alta producció (mínim 85 c. p. m.) 2 màquines de mitjana producció 1 copiadora impressora digital de color	Sí
Gaspar Melchor de Jovellanos	3 màquines d'alta producció (mínim 85 c. p. m.) 1 màquina de mitjana producció	Sí

	1 copiadora impressora digital de color	
Guillem Cifre de Colonya	3 màquines d'alta producció (mínim 85 c. p. m.) 1 màquina de mitjana producció	Sí

*** Respecte a la maquinària mínima exigida, en tot moment s'han de tenir en compte els requeriments establerts a l'apartat 4.3 d'aquest plec.**

Anirà a càrrec de l'adjudicatari la instal·lació a tots els centres de reprografia d'un sistema de moneder electrònic que ha d'estar a l'abast dels usuaris de la comunitat universitària.

4.2. Màquines d'autoservei:

El licitador ha d'oferir una xarxa de màquines fotocopiadores automàtiques en règim d'autoservei amb pagament mitjançant targeta amb banda magnètica, amb capacitat mínima de trenta còpies per minut i zoom als edificis del campus universitari, i amb vint-i-vuit còpies per minut i zoom a les seus universitàries de Menorca i d'Eivissa i Formentera.

L'adjudicatari ha d'instal·lar papereres al voltant de les màquines automàtiques, les quals ha de mantenir en bones condicions de funcionament i estètiques. També ha de col·locar prou paper a les màquines perquè funcionin correctament.

Igualment ha d'instal·lar a tots els edificis on hi hagi màquines fotocopiadores d'autoservei, màquines expenedores de targetes amb sistema de prepagament perquè els usuaris les puguin adquirir i utilitzar a les màquines fotocopiadores d'autoservei. En cas de proposar un altre sistema alternatiu, la Mesa el considerarà i avaluarà en funció de l'eficàcia i eficiència, a més de la comoditat per a l'usuari, entenent que les màquines d'autoservei han de poder funcionar de manera independent dels centres de reprografia. Per a això, la proposta haurà d'estar perfectament raonada i sustentada amb les dades pertinents.

4.3. Còpies a través del sistema d'impressió VCSHOP:

4.3.1.

La Universitat disposa d'un sistema que permet la impressió als centres de reprografia del campus des de les aules informàtiques. A més, aquest sistema, denominat VCSHOP (Virtual

Copy Shop), ha ampliat les seves funcionalitats per cobrir la nova demanda com, per exemple, la impressió des de la xarxa Wi-Fi de la Universitat i, fins i tot, des de qualsevol ubicació de la xarxa Internet.

L'adjudicatari, per tant, haurà d'integrar-se a aquest sistema, d'acord amb els requeriments que s'indiquen a continuació:

4.3.2. Requeriments tècnics per al sistema VCSHOP:

Les impressores de les copisteries integrades al servei d'impressió de la Universitat (anomenat Virtual Copy Shop; VCSHOP) han de ser totes del mateix fabricant i model, o bé totes han de ser compatibles amb un únic controlador (*driver*) per sistema operatiu.

Les impressores han de suportar la impressió des del major nombre de sistemes operatius, com a mínim: Microsoft Windows 7, 8 i 10; Linux i Apple Mac OSX. A més, a mesura que apareguin noves versions d'aquests sistemes, les impressores els han de seguir suportant.

Per poder fer correctament el càlcul del preu dels treballs impresos, les impressores han de suportar treballs d'impressió codificats amb el llenguatge PCL 5 o PCL-XL (PCL 6). Per tant, el controlador (*driver*) de la impressora que s'ha de configurar als ordinadors que imprimiran al sistema ha de ser d'un d'aquests llenguatges d'impressió.

El centre de reprografia ha de disposar d'un ordinador amb un lector de targetes intel·ligents compatibles amb les implantades a la Universitat i amb el DNI electrònic. Aquest ordinador serà l'encarregat de validar la identitat de l'usuari (amb la targeta universitària, amb el DNI electrònic o amb les credencials corporatives de la Universitat) i d'enviar a una impressora del centre de reprografia el treball que vol imprimir l'usuari.

Aquests ordinadors dels centres de reprografia els ha d'incloure i mantenir el mateix adjudicatari. A més, el manteniment i l'administració, tant de hardware com de software, ha de ser responsabilitat de l'adjudicatari i no de la Universitat, i ha de seguir les directrius que li marcarà la Universitat mateixa. Els ordinadors han d'estar protegits contra qualsevol programa maliciós (*malware*) (amb un sistema antivirus periòdicament actualitzat, amb el sistema operatiu actualitzat, etc.).

La Universitat facilitarà l'accés d'aquests ordinadors a la xarxa de comunicacions de dades de la Universitat i col·laborarà en la instal·lació i la verificació del funcionament del seu

software. El perfil d'accés a la xarxa que s'assignarà a aquests ordinadors serà reduït i sols li permetrà complir la seva funcionalitat: l'enviament de treballs a les impressores i l'accés al servidor de la instal·lació, ubicat a la Universitat.

Qualsevol canvi a les impressores (canvi d'impressora, actualització del microprogramari —firmware—, etc.) i a l'ordinador dels centres de reprografia s'ha d'anunciar amb la suficient antelació a la Universitat. Abans de posar en funcionament aquests canvis, la Universitat ha de realitzar, sempre amb el suport de l'adjudicatari, el joc de proves adients per tal de validar que el canvi no afecta el servei.

4.3.3.

L'adjudicatari del servei haurà de reportar les incidències que puguin produir-se a l'equip de suport d'aquest servei d'impressió VCSHOP del CTI (Centre de Tecnologies de la Informació) de la Universitat, d'acord amb les indicacions d'aquest.

4.3.4.

L'adjudicatari haurà d'oferir als operaris dels centres de reprografia un primer nivell de suport en cas d'incidències amb el sistema d'impressió. La Universitat oferirà el segon nivell de suport, que té per objectiu atendre les incidències que no són responsabilitat del primer nivell. La Universitat definirà un procediment de gestió d'aquestes incidències on es definiran, entre d'altres, les responsabilitats dels dos nivells de suport.

4.4. Còpies a través de claus USB

L'adjudicatari haurà d'oferir la possibilitat en els seus centres de reprografia d'imprimir treballs que es trobin emmagatzemats en dispositius de memòria USB als usuaris que així ho desitgin i que presentin els seus documents allotjats en aquests dispositius.

5. LOCALS

5.1.

La Universitat posarà a disposició de l'empresa espais destinats al desenvolupament de l'activitat objecte del present contracte (vegeu els plànols adjunts). L'adjudicatari del servei

haurà de respondre del seu estat de conservació i manteniment, a més de fer-se càrrec de les despeses de la potència elèctrica consumida i el telèfon.

5.2.

No obstant això, els licitadors podran presentar una proposta sense càrrec per a la Universitat que afecti la modificació dels espais existents, aquesta serà valorada per la Unitat Tècnica de la Universitat.

5.3.

En el cas que s'aprova la reforma dels espais existents, aquesta es realitzaria sota la supervisió tècnica de la Universitat.

5.4.

Les obres han d'estar supervisades per la Unitat Tècnica de la Universitat, i totes les despeses que originin aniran a càrrec de l'adjudicatari.

5.5.

Les obres d'adaptació, modificació o nova construcció s'han d'executar en un termini màxim de dos mesos, a comptar a partir de la data de la signatura del contracte.

5.6.

El retard de l'adjudicatari donarà dret a la Universitat a optar, indistintament, per la rescissió del contracte, amb pèrdua de la fiança definitiva, o per la imposició de les penalitats que s'estableixen en el TRLCSP.

5.7.

El valor de les obres d'inversió passarà a ser propietat de la Universitat i, d'acord amb el tipus d'obra, s'inclourà la modificació corresponent a l'inventari de béns immobles de la Universitat.

5.8

Aniran a càrrec de l'adjudicatari del servei les obres necessàries per conservar els locals i instal·lacions fixes, per exemple, la reposició de vidres, pintures, paviment, mostradors, conduccions d'aigua, gas i electricitat, etc.

5.9.

La neteja necessària per explotar les instal·lacions i els locals de la gestió anirà a càrrec de l'adjudicatari, i s'haurà de realitzar durant les hores en què no es causin molèsties als usuaris.

5.10

La retolació del local s'haurà de fer en català i segons el que s'estableix en matèria de senyalització d'espais interiors al llibre d'imatge de la Universitat de les Illes Balears, comptant amb l'aprovació prèvia del Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica,

5.11.

Anirà a càrrec de l'adjudicatari la instal·lació i el manteniment dels extintors i la retolació adient segons la normativa de protecció contra incendis.

6. MANTENIMENT

6.1.

L'adjudicatari es compromet a fer el manteniment preventiu i correctiu adients a les màquines perquè el servei es pugui dur a terme de la millor manera possible, mirant d'evitar-ne la interrupció per avaries.

6.2.

L'adjudicatari ha de presentar a la Universitat el seu pla de manteniment, amb detall del personal tècnic que el durà a terme, compromís de mantenir estoc de peces de recanvi, i una estimació del període en què les màquines romandrien fora de servei fins a ser reparades, per a les avaries que es considerin més habituals.

7. CONSUMIBLES

7.1.

L'adjudicatari ha de garantir que les seves màquines disposen dels consumibles necessaris per executar el servei en cada cas: diferents tipus de paper, transparències, cartolines, enquadernadors, tòner, etc.

7.2.

L'adjudicatari ha de mantenir actualitzada una butlleta d'estat amb els consumibles utilitzats, amb detall de cada tipus, perquè la Universitat pugui prendre coneixement dels consums i dels residus generats per aquesta activitat.

8. RESIDUS

8.1.

Per poder començar l'activitat a la Universitat, l'adjudicatari haurà de presentar abans de la firma del contracte amb la Universitat un document de compromís amb una empresa gestora de residus autoritzada per la Direcció General de Residus i Energies Renovables de la Conselleria de Medi Ambient del Govern de les Illes Balears per a la recollida i retirada de tòner residual per gestionar-lo i reciclar-lo.

8.2.

L'adjudicatari ha de col·laborar amb el servei de neteja de la Universitat per retirar el paper de les seves instal·lacions i destinar-lo a reciclatge abocant-lo als contenidors adients.

9. PREUS I CÀNON

9.1.

Qualsevol modificació de preus en anys posteriors l'ha d'autoritzar la Universitat.

9.2.

La llista de preus aprovats per la Universitat haurà d'estar exposada al públic en un lloc visible en cada centre de reprografia. El preu per còpia ha de figurar indicat a cada màquina d'autoservei.

9.3.

El cànon anual el proposarà el licitador, segons l'annex 7 del Plec de clàusules administratives particulars, i restarà fixat al contracte després d'haver resolt el procediment.

9.4.

L'adjudicatari abonarà la quantitat proposada a la licitació per trimestres vençuts.

9.5.

El preu del cànon no estarà subjecte a modificacions.

9.6.

S'entendrà que a les ofertes i als preus proposats per l'adjudicatari s'inclouen totes les despeses que s'hagin de realitzar per complir les obligacions objecte de contracte.

9.7.

L'oferta es podrà completar amb una quantitat fixa de fotocòpies i/o impressions gratuïtes que es posaran a disposició de la Universitat, o bé amb l'establiment d'un preu especial quan l'usuari sigui personal docent, dels serveis administratius de la Universitat, o la Universitat mateixa. La Mesa valorarà que l'oferta plantegi un sistema d'entrega i recollida del material per fotocopiar, especialment per als departaments i biblioteques.

9.8.

El licitador manifestarà a l'oferta que totes les fotocòpies i/o impressions es faran a l'acte i, per tant, es podran recollir immediatament. No obstant això, el licitador fixarà a partir de quin nombre de fotocòpies i/o impressions no es podrà fer així, i quin temps de resposta emprarà en funció d'aquest nombre.

10. EXECUCIÓ I RESPONSABILITATS

Pel que fa a les condicions mínimes de realització del servei, s'haurà de tenir en compte que:

10.1.

La Universitat vetllarà per la qualitat de les còpies per assegurar i garantir la prestació d'un bon servei per als usuaris.

10.2.

Durant les èpoques i en els moments en què hi hagi un increment notable en la demanda del servei, l'adjudicatari haurà de posar els mitjans adients perquè no es produeixin aglomeracions ni inconveniències per als usuaris.

10.3.

Quant a l'organització del servei, l'empresa adjudicatària haurà de presentar el pla concret, que s'haurà d'ajustar a la proposta feta al procés de licitació, amb la manera i l'horari de desenvolupament de les seves activitats, abans que aquestes s'iniciïn, a fi que el contractant les pugui controlar, aquest es reserva aquesta facultat sense perjudici de l'obligació que té la Universitat de vigilar per si mateixa tot el que es faci. Aquest pla només es podrà alterar segons les necessitats i conveniències del servei o de la Universitat.

10.4.

La direcció dels serveis contractats correspon a l'adjudicatari, que nomenarà un delegat de servei amb capacitat per representar-lo en els actes derivats del compliment de les obligacions del contracte i organitzar l'execució dels serveis. La Universitat podrà requerir a l'adjudicatari el canvi de delegat quan així ho justifiqui el desenvolupament de l'activitat de l'adjudicatari. És absolutament necessari que el delegat disposi d'un telèfon de localització immediata.

10.5.

El servei contractat serà sotmès, permanentment, a la inspecció i vigilància de la Universitat, per mitjà del personal que aquesta designi. A aquest efecte, a l'oficina de l'adjudicatari hi haurà un llibre d'ordres, en el qual es transcriuran totes aquelles ordres o instruccions rebudes de la Universitat.

10.6.

Així mateix, en cas de deficiències en el servei, s'aixecarà una acta en el moment de la inspecció, s'hi faran constar els motius, i l'hauran de signar un representant de la Universitat i el representant de l'empresa, al qual se'n lliurarà una còpia.

10.7.

L'empresa adjudicatària respondrà del deteriorament que pugui produir-se al mobiliari i material propietat de la Universitat, que haurà de reparar al seu càrrec, així com de les pèrdues que es produeixin, i satisfarà totes les indemnitzacions pels danys i perjudicis que en la prestació del servei es puguin ocasionar tant a tercers com als mateixos béns dels centres o edificis afectats.

10.8.

L'adjudicatari, excepte amb autorització de la Universitat, no podrà fer ús de les instal·lacions fora dels dies i horaris objecte del contracte.

10.9.

La Universitat podrà controlar la presència del personal de l'empresa adjudicatària a través dels mecanismes instal·lats a la Universitat per a tal efecte.

11. CONDICIONS TÈCNIQUES DE L'ADJUDICATARI

Sense perjudici del que estableix el Plec de clàusules administratives particulars:

11.1.

Les empreses adjudicatàries han d'estar especialitzades en serveis de fotocòpies i/o impressions i/o reprografia.

11.2.

Han de disposar de l'organització suficient que els permeti realitzar la prestació amb l'eficàcia exigida per aquesta universitat.

11.3.

Les empreses adjudicatàries han de disposar del personal humà que garanteixi la cobertura dels serveis objecte de contractació.

11.4.

Han de disposar de tots els mitjans materials que calguin per realitzar eficaçment el treball que es contracta.

12. VALORACIÓ SOBRE LES MILLORES QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES

Pel que fa referència a les millores sobre les condicions mínimes detallades al Plec de prescripcions tècniques, es tindran en compte:

12.1.

Les que afectin els mitjans materials i humans per desenvolupar millor les tasques.

12.2.

Les ampliacions de la cobertura del servei en dates i/o horaris.

12.3.

En general, qualsevol ampliació de les funcions i condicions que hem descrit que millori la prestació del servei que s'ha de contractar.

12.4.

La capacitat tècnica de realització de serveis complementaris, tenint en compte la varietat, la qualitat, el preu i el temps d'execució.

12.5. Les que suposin un guany mediambiental per a la Universitat de les Illes Balears.

13. A TÍTOL DE REFERÈNCIA, ES DETALLEN A CONTINUACIÓ LA RELACIÓ DE FOTOCOPIADORES DE QUÈ DISPOSA EL SERVEI DE REPROGRAFIA ACTUAL:

CENTRE	FOTOCOPIADORES
GUILLEM CIFRE DE COLONYA	CANON VP110 CANON IRADV-8285 CANON IRADV-6265 CANON IRADV-8085
RAMON LLULL	RISO COM-COLOR-7050 CANON VP-110 CANON IRADV-6265 CANON IRADV-8085

GASPAR MELCHOR DE JOVELLANOS	CANON IRADV-8285 CANON VP-110 RISO COLOR-7050 CANON IRADV-6265 CANON IRADV-8085
------------------------------	---

AUTOSERVEI – CENTRES	FOTOCOPIADORES
GUILLEM CIFRE DE COLONYA	CANON IRADV-4025 CANON IRADV-4025
BEATRIU DE PINÓS	CANON IRADV-4025
RAMON LLULL	CANON IRADV-4035 CANON IRADV-4035
ANSELM TURMEDA	CANON IRADV-4025 CANON IRADV-4025
MATEU ORFILA I ROTGER	CANON IRADV-4025 CANON IRADV-4025 CANON IRADV-4025
GUILLEM COLOM CASASNOVAS	CANON IRADV-4035
GASPAR MELCHOR DE JOVELLANOS	CANON IRADV-4025 CANON IRADV-4025 CANON IRADV-4025
FACULTAT DE MEDICINA (HUSE)	CANON 425-I
SEU DE MENORCA	RICO MP2001SP
SEU D'EIVISSA I FORMENTERA	CANON IR-2870ES

*** Respecte a la maquinària mínima exigida, en tot moment s'han de tenir en compte els requeriments mínims establerts a l'apartat 4.3 d'aquest plec.**

14. COMPROMÍS AMB LES BONES PRÀCTIQUES AMBIENTALS A LA UIB

D'acord amb el Vicerectorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable , l'adjudicatari es comprometrà a dur a terme un control exhaustiu de consum dels diferents tipus de paper emprat, del tòner, i de les quantitats de consumibles que es reciclen, i a col·laborar amb la Universitat en l'aplicació de les bones pràctiques ambientals.

L'adjudicatari, en el desenvolupament de la seva memòria, ha de fer constància expressa a la seva disponibilitat, si així ho sol·licita la Universitat de les Illes Balears, per dur a terme el servei de fotocòpies i/o impressions amb paper reciclat i impressió a dues cares.

15. SERVEIS COMPLEMENTARIS

Malgrat que la Universitat de les Illes Balears convoca aquest procediment principalment per donar servei des dels centres de reprografia i les màquines d'autoservei, està molt interessada per poder disposar d'un servei que li realitzi les demandes tècniques més especialitzades. És per això que a la valoració tècnica es tindrà molt en compte la capacitat de realització de serveis complementaris com ara plànols, edició, enquadernació, impressions de gran format, cartelleria, senyalètica etc., tenint en compte la varietat, la qualitat, el preu i el temps d'execució.

16. LLICÈNCIA DEL CENTRE ESPANYOL DE DRETS REPROGRÀFICS (CEDRO)

El licitador haurà d'aportar la documentació acreditativa de la concessió de la llicència del Centre Espanyol de Drets Reprogràfics (CEDRO), entitat autoritzada pel Ministeri d'Educació i Cultura per a la gestió de drets d'autor o altres titulars de drets de propietat intel·lectual, o declaració jurada del compromís d'obtenir la llicència en cas de resultar adjudicatari.
