



Plec de clàusules administratives particulars per a la contractació del **servei de reprografia mitjançant procediment obert** per a la Universitat de les Illes Balears.

El present plec ha estat realitzat d'acord amb el plec tipus que té l'informe favorable de l'Assessoria Jurídica d'aquesta universitat de data 7 de març de 2017.

Objecte: Gestió del **servei de reprografia** per a la Universitat de les Illes Balears

Informació: perfildecontractant.uib.es

Expedient núm.: 2/18

Termini de presentació de les proposicions: quinze dies naturals a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), fins a les 14,00 h, sempre que aquest dia sigui hàbil i, si no ho fos, el primer dia hàbil següent fins a les 14,00 hores.

Universitat de les Illes Balears.

Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura
i Unitat Tècnica

Quadre resum del contracte

1	Número d'expedient: 2/18
2	Objecte del contracte: L'objecte del contracte és la gestió dels centres de reprografia del Campus universitari i de les màquines fotocopiadores d'autoservei als diferents edificis del campus, a les seus universitàries de Menorca i d'Eivissa i Formentera i a la Facultat de Medicina ubicada a l'Hospital Universitari Son Espases. a. Els Centres de reprografia, descrits als plànols adjunts al Plec de prescripcions tècniques d'aquesta licitació, s'ubiquen als edificis següents: – Edifici Gaspar Melchor de Jovellanos – Edifici Guillem Cifre de Colonya – Edifici Ramon Llull b. Màquines d'autoservei: La oferta ha d'incloure les màquines d'autoservei indicades en el Plec de prescripcions tècniques, així com el compromís d'oferir un nou servei en funció de les necessitats de la Universitat.
3	Nomenclatura CPA: 82.19.11 Nomenclatura CPV: 79520000
4	Regulació harmonitzada:

	SÍ ☐ NO ☒
--	--

5	Contracte reservat:
	SÍ ☐ NO ☒

6	Unitat de destinació:
	El centres de reprografia estan ubicats als següents edificis del campus universitari: – Edifici Gaspar Melchor de Jovellanos – Edifici Guillem Cifre de Colonya – Edifici Ramon Llull Les màquines d'autoservei estaran ubicades als edificis següents: – Edifici Gaspar Melchor de Jovellanos (3) – Edifici Guillem Cifre de Colonya (2) – Edifici Mateu Orfila (5) – Edifici Guillem Colom(2) – Edifici Anselm Turmeda(4) – Edifici Beatriu de Pinós (1) – Edifici Ramon Llull (2) – Facultat de Medicina ubicada a l'Hospital Universitari Son Espases (1) – Seu de Menorca (1) – Seu d'Eivissa i Formentera (1)

7	Naturalesa i extensió de les necessitats que es pretén cobrir mitjançant aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les:
	Atesa la manca de mitjans personals per a la gestió directa d'un servei de reprografia per als alumnes i professors d'aquesta universitat, es fa necessària la licitació d'un nou contracte, atès que d'acord amb la vigència de l'anterior, aquest no es pot prorrogar i la

necessitat de mantenir l'esmentat servei segueix existint.

El centres de reprografia ubicats actualment en el Campus Universitari són els següents:

- Edifici Gaspar Melchor de Jovellanos
- Edifici Guillem Cifre de Colonya
- Edifici Ramon Llull
- Edifici Anselm Turmeda
- Edifici Mateu Orfila i Rotger

Per altra banda, la Universitat compta amb el servei de màquines d'autoservei als següents edificis:

- Edifici Gaspar Melchor de Jovellanos
- Edifici Guillem Cifre de Colonya
- Edifici Mateu Orfila
- Edifici Guillem Colom
- Edifici Anselm Turmeda
- Edifici Beatriu de Pinós
- Edifici Ramon Llull
- Facultat de Medicina ubicada a l'Hospital Universitari Son Espases
- Seu de Menorca
- Seu d'Eivissa i Formentera

Des de l'any 2012 aquest servei ha sofert una important disminució en el número de fotocopies sol·licitades per la comunitat universitària, ateses les noves dinàmiques de treball i de comunicació i transferència de documents a través de mitjans electrònics que estan al propi abast de l'usuari.

Per a donar resposta a aquesta nova realitat, s'ha acordat la centralització del serveis de reprografia en els centres de més afluència d'alumnes i professors del Campus. Aquests centres estan ubicats als edificis:

- Gaspar Melchor de Jovellanos
- Guillem Cifre de Colonya
- Ramon Llull

Per tal d'intentar minimitzar al màxim els efectes del que representa

aquests canvi, s'ha acordat ampliar el número de màquines d'autoservei en els edificis: Anselm Turmeda i Mateu Orfila i Rotger.

8

Tramitació i procediment d'adjudicació:

Tramitació: ordinària

Procediment: obert

- Basant-se en un únic criteri (preu) ☐
- Basant-se en una pluralitat de criteris ☒

9

Data, hora màxima i lloc de presentació de les proposicions:

Data límit: quinze dies naturals a comptar des del dia següent de publicació de l'anunci de licitació al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), fins a les 14,00 h, sempre que aquest dia sigui hàbil i, si no ho fos, el primer dia hàbil següent fins a les 14,00 hores

Hora límit: 14 hores

Lloc: Registre General de Son Lledó, campus universitari, cra. de Valldemossa, km 7.5, 07122 Palma (Illes Balears).

Ateses les indicacions expresses d'aquest plec, si l'oferta es trameta per correu, el licitador haurà d'anunciar la remissió de la documentació abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes per un dels mitjans següents:

- Fax: 971 17 27 36
- E-mail: contractacio.administrativa@uib.es

10

Pressupost màxim de licitació i anualitats, si escau:

10.1. Preu de licitació

10.1.1. Cànon anual mínim:

Import net:	9.000 euros
Import total:	10.890 euros

Les despeses que es generin en fotocòpies i/o impressions, així com altres serveis complementaris objecte d'aquest contracte a càrrec de la

Universitat de les Illes Balears i que siguin encarregats per aquesta a l'empresa adjudicatària del servei, estaran emparades per aquest contracte.

L'import indicatiu corresponent a les despeses abonades per aquesta Universitat en concepte de fotocopies i/o impressions varies durant l'any 2017 va ser de : 178.000 euros.

10.2. Consignació pressupostària i anualitats: Aquest contracte no genera despesa per a la Universitat.

10.2.1. Distribució per anualitats:

Any	Total

Dades comptables:

Capítol	Aplicació pressupostària	Codi analític	Programa	Import net	Import total

10.2.2. Finançament conjunt:

--

10.3. Sistema de determinació del preu:

El cànon que es fixa per a aquesta licitació prové de l'anterior contracte, on es va adjudicar un objecte gairebé idèntic amb una millora del preu de licitació, tot i que només hi va haver un licitador, la qual cosa vol dir que el preu era ajustat, juntament amb el fet que l'interès d'un contracte com aquest per a la resta de possibles licitadors podria ser limitat.

Ara bé, creim que és evident que s'han de fer alguns ajusts al preu de la licitació, per diversos motius. Per una banda, el número de centres de reprografia que hi ha actualment és de 5:

Edifici Gaspar Melchor de Jovellanos
Edifici Guillem Cifre de Colonya
Edifici Ramon Llull
Edifici Anselm Turmeda

	Edifici Mateu Orfila i Rotger mentre que en aquesta licitació es proposen 3: Edifici Gaspar Melchor de Jovellanos Edifici Guillem Cifre de Colonya Edifici Ramon Llull Per altra banda, resulta evident que el número de fotocòpies ha anat minvant els darrers anys per l'increment exponencial de les noves tecnologies i dels mitjans electrònics, cada dia més generalitzats. Finalment, un ajust en el cànon podria fer que hi hagués algun altre licitador que es trobés interessat en participar-hi, amb la qual cosa hi podria haver més pluralitat d'ofertes en la licitació, i això entenem que millora el contracte final i per tant el servei que s'ofereix a la UIB. Aquests fets fan que el cànon futur respecte a l'actual hagi de minvar. Si es fes una proporció directe entre el cànon i el número de centres que es redueix conclouríem que hauríem de reduir-ho un 40%, però també aquest fet s'ha de matisar, atès que reduir de 5 a 3 centres de reprografia redueix substancialment les despeses del futur adjudicatari, però no tant els ingressos, perquè si un usuari ha de menester fer una fotocòpia, la farà igualment, tot i que s'haurà de desplaçar. Per això, i tenint en compte també els dos altres motius abans exposats, es proposa una reducció del 20% sobre el cànon que es paga actualment. Per la qual cosa, s'estima l'import de cànon d'aquest contracte en atès en : 9.000 euros anuals.	
11	Valor estimat del contracte, incloses les possibles pròrrogues, IVA exclòs: Aquest contracte no genera despesa per a la Universitat	
12	Garanties: 12.1. Garantia provisional: màxim 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs). ☐ Import:	

	☒ No és procedent 12.2. Garantia definitiva: 3.000,00 € (IVA exclòs) Forma de prestar la garantia: ☒ En qualsevol de les formes regulades a l'art. 96.1 del TRLCSP ☐ Mitjançant retenció del preu (art. 96.2 del TRLCSP) ☐ No és procedent 12.3. Garantia complementària: màxim 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs). SI ☐ NO ☒ Percentatge: 12.4. Acreditació de la constitució de la garantia per mitjans electrònics. SI ☐ NO ☒
13	Termini màxim per a l'adjudicació des de l'obertura de proposicions: 2 mesos
14	Documentació a presentar per l'adjudicatari del contracte, per acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional: 14.1. Obligació d'acreditar la solvència. SI ☒ NO ☐ 14.2. Classificació dels contractistes. Obligació d'acreditar la solvència.

SÍ ☐ NO ☐

14.3. Mitjans per acreditar la solvència econòmica i financera (art. 75 del TRLCSP i art. 11.4 a) del RGLCAP).

Art. 75. Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, per un import igual o superior al que s'exigeixi a l'anunci de licitació o a la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no n'hi ha, al que s'estableixi reglamentàriament.

Mitjans: (art. 11.4.a) del RGLCAP)

Acreditació de la solvència econòmica i financera del volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser com a mínim de: 54.000 euros.

Aquest volum s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

14.4. Mitjans per acreditar la solvència tècnica (art. 78, 80 i 81 del TRLCSP i art. 11.4 b) del RGLCAP).

Art. 78. Solvència tècnica o professional en els contractes de serveis

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Descripció de les instal·lacions tècniques de l'empresa.

c) Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.

d) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

e) Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual

s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.
El criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional respecta a l'experiència en la realització de treballs o subministraments del mateix tipus o naturalesa que aquell a què correspon l'objecte del contracte, fet que s'ha d'acreditar mitjançant la relació dels treballs o subministraments efectuats per l'interessat en el curs dels últims cinc anys.

14.5. Mitjans d'acreditació de la solvència d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la UE (art. 66.1 del TRLCSP).

Mitjans:

14.6. Concreció de les condicions de solvència.

A més de la solvència indicada, s'exigeix l'adscripció a l'execució del contracte, com a mínim, dels mitjans personals i/o materials següents:

Especificació dels noms i de la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació (art. 64.1 del TRLCSP):

SI ☒ NO ☐

Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials indicats (art. 64.2 del TRLCSP):

SI ☒ NO ☐

Caràcter d'obligacions essencials als efectes prevists a l'art. 223 f) del TRLCSP:

SI ☐ NO ☒

14.7. Habilitació empresarial o professional exigida.

Empreses especialitzades en serveis de reprografia.

	Durada del contracte. Termini d'execució: Durada del contracte: 3 anys Data d'inici del servei: a partir de la data de la signatura del contracte. Possibilitat de pròrroga: SI ☒ NO ☐ Termini de pròrroga: La durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no pot excedir els sis anys, i les pròrrogues no poden superar, aïlladament o conjuntament, el termini fixat originàriament.
16	Sistema de revisió de preus: ☐ No és procedent ☐ Fórmula ☒ Altres: Unicament es podran revisar, a petició de l'adjudicatari, els preus de les fotocòpies i dels productes distribuïts per l'empresa adjudicatària del servei, d'acord amb el contingut d'aquest contracte. Sistema d'aplicació:
17	Modificació del contracte: • Es permet en les condicions següents: • Abast i límits de la modificació: • Percentatge màxim sobre el preu del contracte:
18	Penalitats:

- ☐ 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, per dia de demora.
- ☐ En cas d'incompliment de terminis parcials:
- ☐ En cas d'incompliment del termini total:
- ☐ En cas d'incompliment o compliment defectuós de la prestació:
- ☐ En cas d'incompliment parcial de l'execució de l'objecte del contracte:
- ☐ En cas que l'incompliment afecti característiques que s'han tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació (art. 150.6 del TRLCSP):
- ☐ En cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte (art. 64.2, 118.1 i 228 bis del TRLCSP):
- ☒ Altres penalitats (justificació):

Infracció	Penalitat
Infracció lleu	La Universitat ha de determinar la tipologia de la falta i la sanció econòmica que pugui correspondre.
Infracció greu	Acumulació de tres infraccions lleus.
Infracció molt greu	Acumulació de dues faltes greus. En aquest cas la Universitat podrà acordar la resolució del contracte.

En funció de la falta lleu, per proporció s'establirà la que correspongui a les faltes greus i molt greus.

19

Pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil:

SI ☒ NO ☐

En cas afirmatiu, import de la pòlissa: 180.000' euros.

20

Condicions essencials mediambientals i socials:

	SI ☐ NO ☒ En cas afirmatiu:
--	--

21	Termini mínim de garantia de l'objecte del contracte, si escau:

22	Circumstàncies determinants de l'adjudicació en els casos d'igualtat de proposicions: En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat que disposa d'un pla d'igualtat visat prèviament per l'Institut Balear de la Dona o amb el distintiu empresarial, o bé l'acreditació equivalent en matèria d'igualtat expedida per un òrgan competent estatal o autonòmic. Si no n'hi ha o si persisteix la igualtat, en la mateixa forma i les mateixes condicions, la proposta d'adjudicació es farà a favor del licitador que hagi acreditat el compliment de les circumstàncies que s'indiquen a continuació, de conformitat amb la disposició addicional quarta del TRLCSP: 1 Nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2% en els termes de la disposició addicional 4a.2 del TRLCSP. 2 Empreses dedicades específicament a promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social (disposició addicional 4a.3 del TRLCSP). 3 Entitats sense ànim de lucre en els termes de la disposició addicional 4a.4 del TRLCSP. 4 Entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just en els termes de la disposició addicional 4a.5 del TRLCSP. Si així i tot persisteix la igualtat, l'adjudicació recaurà en l'oferta que en conjunt es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en
-----------	---

	compte, si escau, l'ordre de prelación dels aspectes objecte de negociació o, si escau, dels criteris d'adjudicació. Si, malgrat tot això, encara persisteix la igualtat, l'adjudicatari serà seleccionat mitjançant un sorteig, que es durà a terme en un acte públic.
23	Pagament del preu: La Universitat abonarà el preu per transferència bancària al compte corrent de l'adjudicatari. D'acord amb l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, s'haurà de lliurar obligatòriament factura electrònica. Les factures electròniques s'han d'enviar al punt general d'entrada de factures electròniques de l'Estat (FACE). A les factures s'ha de fer constar: • Oficina comptable: GE0003496 • Òrgan gestor: GE0003496 • Unitat tramitadora: GE0003496 • El número de comanda que s'enviarà a l'adjudicatari un cop formalitzat el contracte.
24	Resolució del contracte: Vegeu la clàusula 6.2 del PCAP
25	Possibilitat de variants: SÍ ☐ NO ☒
26	Possibilitat de presentar la documentació per mitjans telemàtics:

	SÍ ☐ NO ☒
27	Import màxim de les despeses de publicitat: 3.000,00 euros (IVA exclòs)
28	Subcontractació: ☒ No es permet. ☐ Es permet en les condicions següents: ☐ S'exigeix la presentació d'una declaració sobre la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar en els termes de l'article 227.2.a) del TRLCSP: ☐ S'exigeix la subcontractació amb empreses especialitzades. Parts del contracte a subcontractar i habilitació professional exigides:
29	Responsable del contracte:
30	Notificacions electròniques: SÍ ☐ NO ☒
33	Documento europeo único de contractació (DEUC): Informació que s'ha d'emplenar:

PART	OBLIGATORI
I: Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador	Sí
II: Informació sobre l'operador econòmic	Sí
III: Criteris d'exclusió	Sí
IV: Criteris de selecció El licitador ha d'emplenar l'apartat que s'indica a continuació: ☐ Apartat α (alfa): indicació global ☐ Apartats A, B, C i D	Sí
V: Reducció del nombre de candidats qualificats	No
VI: Declaracions finals	Sí
Lloc on es pot obtenir el DEUC: a) Al servei electrònic en línia de la Comissió Europea: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es b) A l'apartat "Models i altres documents" del perfil de contractant. Per emplenar el DEUC es recomana consultar la informació següent: Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General de Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document Europeu Únic de Contractació previst a la nova Directiva de contractació pública, publicada al BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016, i disponible al següent enllaç: http://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf	
32	Perfil de contractant: perfildecontractant.uib.es



33

Quadre de criteris d'adjudicació del contracte

33.1. Criteris d'adjudicació del contracte

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància d'acord amb la ponderació següent, són:

Criteris	Puntuació màxima	Tipus de criteri	Sobre
Oferta econòmica	35	Criteri avaluable de forma automàtica	B
Organització i pla de realització del servei	30	Criteri avaluable mitjançant un judici de valor	D
Nombre de fotocòpies i/o impressions a disposició de la Universitat a cost zero	20	Criteri avaluable de forma automàtica	C
Millores	15	Criteri avaluable mitjançant un judici de valor	D
TOTAL:	100		

Criteris avaluables de forma automàtica:	55%
Criteris avaluables mitjançant un judici de valor:	45%

33.2. Forma d'avaluar les proposicions

33.2.1. Criteris avaluables de forma automàtica

SOBRE B:

OFERTA ECONÒMICA (Puntuació màxima: 35 punts):

	PUNTUACIONS MÀXIMES	
OFERTA ECONOMICA		
– Cànon anual	17	35
– Preus de les fotocòpies i/o impressions A4 i A3, per una i dues cares, amb paper reciclat i no reciclat	12	
– Preus dels serveis que no figuren detallats a l'oferta econòmica de l'annex 7: Llista de preus.	6	

– CÀNON ANUAL (puntuació màxima: 17 punts).

Es considerarà oferta més bona la que ofereixi la quantitat econòmica més elevada, i se li assignarà la puntuació màxima de 17 punts; les altres ofertes es puntuaran en relació amb aquesta, i es rebaixarà de la puntuació els punts de distància entre l'oferta per valorar i la que ha obtingut la màxima puntuació, d'acord amb la fórmula següent:

$$D_i = \frac{O_m - O_i}{O_m} \times P_m$$

sent

D_i = Punts de distància entre l'oferta per valorar i l'oferta més baixa

P_m = Puntuació màxima (17 punts)

O_i = Quantia econòmica de l'oferta que es valora

O_m = Quantia econòmica de l'oferta més alta

Així, la puntuació de l'oferta que es valora (P_i) és:

$$P_i = P_m - D_i$$

– PREUS DE LES FOTOCÒPIES I/O IMPRESSIONS A4 I A3, PER UNA I DUES CARES, AMB PAPER RECICLAT I NO RECICLAT (puntuació màxima: 12 punts)

S'aplicarà un criteri de proporcionalitat exclusivament respecte de l'oferta de la qual derivi el resultat més baix del sumatori dels preus dels articles que figuren detallats a l'annex 7. Aquesta oferta rebrà la puntuació màxima (12 punts), i la puntuació de les altres es calcularà segons la fórmula:

$$P_i = \frac{P_M \times O_b}{O_i}$$

en la qual

PUNTUACIÓ MÀXIMA	P_M
OFERTA MÉS BARATA	O_b
OFERTA QUE ES VALORA	O_i

- PREUS DELS SERVEIS QUE NO FIGUREN DETALLATS A L'OFERTA ECONÒMICA: LLISTA DE PREUS (puntuació màxima: 6 punts)

Es valorarà pel mateix procediment que l'apartat anterior.

Descomptes sobre la llista de preus (puntuació màxima: 6 punts). S'aplicarà un criteri de proporcionalitat exclusivament respecte de l'oferta consistent en el descompte més elevat, a la qual s'atribueix la puntuació màxima (6 punts), i es calcularà la puntuació de les altres segons la mateixa fórmula abans esmentada. A la proposició econòmica s'haurà d'especificar el descompte que s'aplicarà sobre el material de papereria, d'oficina i d'informàtica fungible.

SOBRE C

NOMBRE DE FOTOCÒPIES I/O IMPRESSIONS A DISPOSICIÓ DE LA UNIVERSITAT A COST ZERO (Puntuació màxima: 20 PUNTS)

- La puntuació màxima de 20 punts la rebrà el licitador que ofereixi el major nombre de fotocòpies i/o impressions a disposició de la Universitat a cost zero.
- L'oferta que ofereixi menys nombre de fotocòpies i/o impressions a cost zero rebrà 0 punts.
- La resta d'ofertes rebran la puntuació de manera proporcional entre aquests dos valors extrems, aplicant la fórmula següent:

$$P_i = \frac{20}{O_i - O_{\min.}} \times (O_i - O_{\min.})$$

$$O_{\text{màx.}} - O_{\text{mín.}}$$

Sent

P_i	Puntuació de l'oferta que es valora
$O_{\text{màx.}}$	Oferta màxima
$O_{\text{mín.}}$	Oferta mínima
O_i	Oferta que es valora

33.2.2 Criteris avaluable mitjançant un judici de valor:

SOBRE D

ORGANITZACIÓ I PLA DE REALITZACIÓ DEL SERVEI (Puntuació màxima: 30 punts):

	PUNTUACIONS MÀXIMES	
ORGANITZACIÓ I PLA DE REALITZACIÓ DEL SERVEI		
– Relació de mitjans materials	10	30
– Disposició de serveis complementaris d'interès per a la UIB	10	
– Plantilla que es compromet a mantenir al servei de reprografia de la UIB	5	
– Planificació del servei i metodologia de treball	5	

- RELACIÓ DE MITJANS MATERIALS (puntuació màxima: 10 punts).

La Mesa atorgarà més puntuació com més adequats resultin a les necessitats de les tasques que s'han de dur a terme, quant a especificacions, qualitat i quantitat.

- DISPOSICIÓ DE SERVEIS COMPLEMENTARIS D'INTERÈS PER A LA UIB (puntuació màxima: 10 punts).

La Mesa atorgarà més puntuació com més variats, de més qualitat i més adequats siguin els serveis complementaris que l'empresa pugui oferir des de la mateixa universitat o bé des d'altres locals, sempre que s'especifiqui la planificació adequada en la gestió de l'encàrrec, realització i tramesa dels treballs.

- PLANTILLA DESTINADA AL SERVEI DE LA UIB, I QUALIFICACIÓ

PROFESSIONAL (puntuació màxima: 5 punts).

La Mesa atorgarà més puntuació com més adequat sigui el perfil de cada treballador a la tasca que li serà assignada, i es tindrà en compte tant la formació tècnica com l'experiència laboral demostrable.

– **PLANIFICACIÓ DEL SERVEI I METODOLOGIA DE TREBALL (puntuació màxima: 5 punts).**

La Mesa atorgarà més puntuació com més evident resulti a la Memòria una planificació adaptada a les necessitats de la UIB expressades als plecs del concurs, i una metodologia de treball que permeti satisfer-les.

MILLORES (Puntuació màxima: 15punts):

	PUNTUACIONS MÀXIMES	
MILLORES		
Ampliació de l'horari d'atenció al públic	5	15
Ampliació de la varietat del material ofert als centres de reprografia	5	
Altres millores al Plec de prescripcions tècniques que es considerin oportunes i adequades per a aquesta universitat	5	

La Mesa, a l'hora de valorar-les, només tindrà en compte les que la Universitat de les Illes Balears consideri necessari o interessant aplicar, i tindran més puntuació com més convenients es trobin les propostes per als interessos de la Universitat de les Illes Balears.

Totes s'hauran d'exposar amb tota claredat, amb la descripció dels avantatges que comporten per a la Universitat de les Illes Balears, i amb el suport de la pertinent documentació tècnica i de la valoració econòmica.

– **ALTRES MILLORES** al Plec de prescripcions tècniques que es considerin oportunes i adequades per a aquesta universitat (puntuació màxima: 5 punts).

– **AMPLIACIÓ DE L'HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC** (puntuació màxima: 5 punts).

La Mesa atorgarà més puntuació com més s'adapti l'horari

proposat a les necessitats de la Universitat de les Illes Balears i més ampli sigui el període d'obertura al públic.

– AMPLIACIÓ DE LA VARIETAT DEL MATERIAL OFERT ALS CENTRES DE REPROGRAFIA (puntuació màxima: 5 punts).

La Mesa atorgarà més puntuació com més àmplia sigui la varietat del material ofert, del qual s'ha de garantir la disponibilitat.

33.3. Documentació relativa als criteris d'adjudicació del contracte

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que ha de presentar el licitador és la següent (s'indica també el sobre on s'ha d'incloure):

Documentació	Sobre
Organització i pla de realització del servei	D
Oferta econòmica	B
Millores	D
Nombre de fotocòpies i/o impressions a disposició de la Universitat a cost zero	C

34

Paràmetres per determinar els valors anormals o desproporcionats de les proposicions:

En aquests supòsits d'ofertes anormals o desproporcionades, es farà segons el que disposen els apartats 3 i 4 de l'article 152 del TRLCSP.

35

Mesa de contractació:

President: La Vicerectora d'Economia i Infraestructures de la Universitat

Vocals:

- El vicerector de Campus, Cooperació i Universitat saludable de la Universitat.
- La Gerent de la Universitat
- El cap de l'Assessoria Jurídica de la Universitat
- La cap del Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica de la Universitat.

Interventor: El vicegerent de la Universitat

	Secretària: Una funcionària del Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica.
--	---

36	Comitè d'experts o organisme tècnic especialitzat:
	SÍ ☐ NO ☒ En cas afirmatiu: – Composició del Comitè: – Criteris a avaluar: – Termini per efectuar la valoració:

37	Observacions:
	LLICÈNCIA DEL CENTRE ESPANYOL DE DRETS REPROGRÀFICS (CEDRO) El licitador haurà d'aportar la documentació acreditativa de la concessió de la llicència del Centre Espanyol Reprogràfic (CEDRO), entitat autoritzada pel Ministeri d'Educació i Cultura per a la gestió de drets d'autor o altres titulars de drets de propietat intel·lectual, o declaració jurada del compromís d'obtenir la llicència en cas de resultar adjudicatari.

Sumari

I. Condicions generals

- 1.1. Objecte del contracte
- 1.2. Legislació aplicable, jurisdicció, recursos i òrgan de contractació
- 1.3. Naturalesa i extensió de les necessitats que es pretén cobrir mitjançant aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.
- 1.4. Finançament
- 1.5. Pressupost i preu de licitació
- 1.6. Revisió de preus.
- 1.7. Durada del contracte. Termini d'execució
- 1.8. Capacitat per contractar.
- 1.9. Solvència i classificació

II. Licitació

- 2.1. Presentació de les proposicions
- 2.2. Garantia provisional
- 2.3. Forma de les proposicions
- 2.4. Contingut de les proposicions
 - 2.4.1. Sobre A: declaració responsable
 - 2.4.2. Sobre B: proposició econòmica
 - 2.4.3. Sobre C i D: documentació tècnica
- 2.5. Criteris d'adjudicació i ponderació d'aquests
- 2.6. Qualificació de la documentació general
- 2.7. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

III. Adjudicació

- 3.1. Adjudicació
- 3.2. Documentació a presentar pel licitador seleccionat per a l'adjudicació
 - 3.2.1. Constitució de la garantia definitiva
 - 3.2.2. Altra documentació

IV. Formalització del contracte

V. Execució del contracte

- 5.1. Condicions generals
- 5.2. Obligacions del contractista
- 5.3. Drets del contractista
- 5.4. Facultats de l'administració
- 5.5. Demora en l'execució del contracte i penalitats
- 5.6. Cessió
- 5.7. Subcontractació
- 5.8. Modificació del contracte
- 5.9. Suspensió del contracte
- 5.10. Successió del contractista

VI. Finalització del contracte

- 6.1. Compliment del contracte
- 6.2. Resolució i extinció del contracte
- 6.3. Termini de garantia



6.4. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva



ANNEXOS

Annex 1: Sol·licitud per prendre part al procediment

Annex 2: Model de declaració responsable

Annex 3: Compromís d'adscripció de mitjans

Annex 4: Codi de conducta ambiental

Annex 5: Responsabilitats i obligacions de les empreses contractades en matèria de prevenció de riscos laborals.

Annex 6: Plec de prescripcions tècniques

Annex 7: Proposició econòmica

Annex 8: Autorització d'ús de mitjans electrònics per efectuar notificacions

Annex 9: Relació de personal subrogable

Annex10. Plànols

I. CONDICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Vegeu **l'apartat 2 del quadre resum del contracte**.

Codi corresponent a la Classificació Nacional de Productes per Activitats (CPA): vegeu **l'apartat 3 del quadre resum del contracte**.

Nomenclatura Comuna de Contractes Públics (CPV): vegeu **l'apartat 3 del quadre resum del contracte**.

1.2. LEGISLACIÓ APLICABLE, JURISDICCIO, RECURSOS I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

1.2.1.

La contractació del subministrament s'adjudicarà per procediment obert. Aquest procediment de contractació és regulat als articles 157 a 161 del text refós de la Llei de contractes del sector públic. Aquest contracte és de naturalesa administrativa i es regirà pel que s'estableix en aquest plec, i per a tot allò que no s'hi preveu, s'aplicarà: El Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (BOE núm. 276, de 16 de novembre), pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP) i les seves modificacions.

- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (BOE núm. 257, de 26 d'octubre), pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant Reglament) i les seves modificacions.
- I en general les altres disposicions vigents en matèria de contractació administrativa que siguin aplicables a aquest contracte.

Pel que fa als procediments administratius, es regirà, en tot allò que no es preveu a la Llei, per:

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre (BOE núm. 236, de 2 d'octubre), del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Subsidiàriament, s'aplicarà:

- La Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre (BOE núm. 307, de 24 de desembre), d'universitats (LOU).
- La Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE núm. 89, de 13 d'abril), que modifica parcialment (LOU).
- El Decret 64/2010, de 14 de maig (BOIB núm. 76, de 22 de maig), pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de les Illes Balears.

1.2.2.

El Rector de la Universitat de les Illes Balears, com a representant d'aquesta, és l'òrgan de contractació, segons el que estableixen la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i el Decret 64/2010, de 14 de maig (BOIB núm. 76, de 22 de maig), pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de les Illes Balears.

D'acord amb l'article 210 i 211 del TRLCSP, per la naturalesa del contracte, correspon al Rector d'aquesta universitat la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu, resoldre els dubtes que ofereixi el compliment d'aquest, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta. La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte administratiu, d'acord amb el que disposa l'article 21 del TRLCSP.

1.2.3.

El servei objecte d'aquest contracte està inclòs en els supòsits assenyalats a l'article 10 de TRLCSP.

1.2.4.

L'empresari restarà obligat respecte al personal que contracti per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social i de prevenció de riscos laborals, com també de les que es promulguin durant l'execució del contracte.

1.2.5.

D'acord amb el que s'especifica a l'article 115.4 del TRLCSP, el present plec té la condició de model tipus, que ha de ser aplicable en general als contractes de serveis que es formalitzin per procediment obert i que siguin de naturalesa anàloga.

1.2.6.

El desconeixement del contracte, en qualsevol dels seus termes, dels documents que en formen part — el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques — o de les instruccions o normes addicionals formulades per l'Administració que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà el contractista de les obligacions de complir-lo.

1.2.7.

El contractista accepta expressament que se sotmet a l'esmentada legislació i al present Plec de clàusules administratives particulars.

1.2.8.

El recurs en via administrativa contra els actes relatius a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció del contracte és el que correspongui en funció del que s'indica a continuació.

Quan es tracti d'un acte inclòs en l'article 40 del TRLCSP es pot interposar el recurs especial en matèria de contractació a què fa referència aquest precepte davant del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals en el termini de quinze dies hàbils comptadors d'acord amb el que disposa l'article 44.2 del TRLCSP i d'acord amb el procediment que s'hi estableix.

El recurs s'ha de presentar necessàriament al registre de l'òrgan de contractació o al registre electrònic del Ministeri al qual estigui adscrit el Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, òrgan al qual s'ha d'adreçar. En aquest darrer cas, el recurs s'ha de presentar per via electrònica.

Si es tracta d'un acte no inclòs a l'article 40 del TRLCSP, es pot interposar, segons sigui procedent en cada cas, un recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, podent acudir, posteriorment, a la via contenciosa administrativa.

1.3. NATURALESA I EXTENSIÓ DE LES NECESSITATS QUE ES PRETÉN COBRIR MITJANÇANT AQUEST CONTRACTE, AIXÍ COM LA IDONEÏTAT DEL SEU OBJECTE I CONTINGUT PER SATISFER-LES

Vegeu l'**apartat 7 del quadre resum del contracte**.

1.4. FINANÇAMENT

Vegeu l'**apartat 10 del quadre resum del contracte**.

1.5. PRESSUPOST I PREU

1.5.1.

Pressupost i preu: vegeu l'**apartat 10 del quadre resum del contracte**.

1.5.2.

A tots els efectes s'entendrà que als preus proposats per l'adjudicatari s'inclouen totes les despeses que generi el compliment de les obligacions del contracte.

1.5.3.

Per a aquesta xifra global hi ha crèdit suficient en el pressupost de la Universitat. Es rebutjaran les ofertes que superin la quantitat global esmentada: vegeu **l'apartat 10 del quadre resum del contracte.**

1.5.4.

En cas que el contracte es formalitzi a l'exercici anterior al de la iniciació de l'execució, l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

1.5.5.

Les despeses dels anuncis de licitació als butlletins o diaris oficials, com també a qualsevol altre mitjà de comunicació, aniran a càrrec de l'adjudicatari. L'import que ha d'abonar l'adjudicatari en aquest contracte serà d'acord a l'establert a **l'apartat 27 del quadre de resum del contracte.** Aniran també a càrrec de l'adjudicatari els impostos, els drets, les taxes, les compensacions, els gravàmens o les despeses que siguin aplicables, segons les disposicions vigents i de la manera i per la quantia que aquestes assenyalin.

1.6. REVISIÓ DE PREUS

Vegeu **l'apartat 16 del quadre resum del contracte.**

1.7. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ.

Vegeu **l'apartat 15 del quadre resum del contracte.**

1.8. CAPACITAT PER CONTRACTAR

1.8.1.

Podran contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, amb plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

L'acreditació de la capacitat d'obrar s'efectuarà en els termes establerts en la **clàusula 3.2. d'aquest Plec.**

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, estiguin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment al efecte, sense que sigui necessària la formalització d'aquestes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu.

1.8.2.

Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar, llevat que en el plec s'estableixi que dita acreditació no és obligatòria, la seva

solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, quan així ho exigeixi el TRLCSP, estar degudament classificades.

1.8.3.

Els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

1.8.4.

No podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del present contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

1.8.5.

Les persones que contractin amb l'Administració podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per a això.

1.8.6.

En cas que aquest contracte sigui un contracte reservat de conformitat amb la disposició addicional cinquena del TRLCSP, perquè es reserva el dret a participar en el procediment d'adjudicació del contracte o de determinats lots a centres especials d'ocupació i a empreses d'inserció, o perquè es reserva un percentatge mínim de l'execució del contracte en el marc de programes d'ocupació protegida, s'ha d'indicar així en la portada d'aquest Plec.

1.8.7.

Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, el succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per a participar en el procediment d'adjudicació.

1.9. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ

Vegeu **l'apartat 14 del quadre resum del contracte**.

1.9.1.

La solvència econòmica, financera i tècnica o professional, y/o classificació, si escau, en aquest contracte, s'ha d'acreditar pels mitjans que s'indiquen a **l'apartat 14 del quadre resum del contracte**, en el qual consten els criteris de selecció i els requisits mínims per a la seva acreditació.

En el supòsit en què sigui exigible acreditar la solvència però no sigui exigible la classificació, la solvència s'acreditarà indistintament mitjançant la classificació o be acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits a aquest Plec.

A l'apartat 14.1 del quadre resum del contracte s'indica si en el present contracte és obligatòria o no l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

A l'apartat 14.2 del quadre resum del contracte s'indica si en el present contracte és obligatòria o no l'acreditació de classificació.

1.9.2.

A més de la solvència o la classificació exigida, si escau, en els **apartats 14.1 a 14.2 del quadre resum del contracte**, l'òrgan de contractació pot exigir l'adscripció a l'execució del contracte, com a mínim, dels mitjans personals i/o materials que

s'indiquen a **l'apartat 14.6 del quadre resum del contracte**. Si no s'indica res, s'entén que no existeixen exigències addicionals.

En els supòsits en els quals s'hagi indicat alguna exigència a **l'apartat 14.6 del quadre resum del contracte**, i s'indiqui expressament, en aquest contracte s'exigeix, de conformitat amb l'article 64 del TRLCSP, que els licitadors concretin les condicions de solvència mitjançant:

- L'especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar-ne la prestació.
- El compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per dur-lo a terme adequadament. En aquest cas, l'òrgan de contractació pot atribuir a aquests compromisos el caràcter d'obligacions essencials als efectes prevists en l'article 223.f del TRLCSP o establir penalitats de conformitat amb l'article 212.1 del TRLCSP i la clàusula 5.5 d'aquest Plec.

Aquests documents han de detallar-se en la proposició i han de presentar-se juntament amb la documentació acreditativa de la seva solvència.

1.9.3.

En el supòsit en què sigui exigible la classificació per a aquesta contractació de conformitat amb l'article 65 del TRLCSP, s'ha de fer constar a **l'apartat 14.2 del quadre del contracte**.

Els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea no necessiten disposar de la classificació exigida, si escau, per a aquesta contractació, sense perjudici de la seva obligació d'acreditar-ne la solvència tècnica, econòmica i financera a través dels mitjans de justificació que es ressenyen a **l'apartat 14.5 del quadre resum de característiques del contracte**.

Quan sigui exigible la classificació i concorri a la licitació una unió d'empresaris integrada per empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea i estrangers que siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar-ne la classificació i aquests últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1.9.4.

En els supòsits en què no sigui exigible la classificació, els licitadors hauran d'acreditar-ne la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a través dels mitjans de justificació que figuren a **l'apartat 14.3 i 14.4 del quadre resum del contracte** o de la classificació indicada a **l'apartat 14.2**.

L'acreditació de la solvència pot fer-se o completar-se amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o del Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que aporti el licitador.

1.9.5.

Els certificats de classificació o documents similars que hagin estat expedits per estats membres de la Unió Europea a favor dels seus propis empresaris constituïran una presumpció d'aptitud en els termes ressenyats en l'article 84.1 del TRLCSP.

1.9.6.

Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats,

independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

1.9.7.

En el supòsit que es tracti d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació pot exigir, **d'acord amb l'apartat 14.4 del quadre de resum del contracte**, l'acreditació del compliment de les normes de garantia de la qualitat o de gestió mediambiental, de conformitat amb els articles 80 i 81 del TRLCSP.

1.9.8.

En el supòsit en què s'exigeixi una habilitació empresarial o professional per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte, es podrà especificar **a l'apartat 14.7 del quadre de resum el contracte**, això no obstant, el licitador ha d'acreditar que disposa de les habilitacions exigides per la normativa que sigui d'aplicació.

1.9.9.

L'òrgan de contractació o la Mesa de Contractació pot demanar als licitadors els aclariments sobre els certificats i els documents presentats que estimi pertinents, o requerir-los perquè presentin altres de complementaris.

II. LICITACIÓ

2.1. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

2.1.1.

La Universitat de les Illes Balears farà pública la convocatòria per a l'admissió de les proposicions mitjançant la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears o, si escau, al Butlletí Oficial de l'Estat i al Diari Oficial de la Unió Europea. Les despeses de les publicacions aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Així mateix, es farà pública en el perfil de contractant a través de la web perfildecontractant.uib.es i en un mitjà de comunicació local.

Els licitadors podran obtenir la documentació a través del perfil de contractant de la Universitat de les Illes Balears perfildecontractant.uib.es

2.1.2.

La presentació de les proposicions fa presumir que els licitadors accepten les clàusules d'aquest plec i dels restants documents que s'hi incorporen, així com les obligacions establertes a les reglamentacions, els acords i convenis i altres normes aplicables al cas, i la declaració responsable que es reuneixen totes i cada una de les condicions exigides per subscriure contractes amb les administracions públiques.

2.1.3.

Les proposicions s'han de presentar en sobres tancats dirigides al Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica, en el termini que indiqui l'anunci de licitació, juntament amb la documentació que s'indica més endavant (veure **apartat 9 del quadre resum del contracte**).

2.1.4.

Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar al Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica la remissió de la proposició, mitjançant fax o correu electrònic, el mateix dia, i sempre dins el termini (data i hora) de presentació d'ofertes. A aquest efecte el fax del Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica i l'adreça de correu electrònic són els que es detallen a **l'apartat 9 del quadre resum del contracte**.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i l'hora de l'acabament del termini assenyalat a l'anunci.

Transcorreguts, no obstant això, els deu dies naturals següents a la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

2.1.5.

L'**apartat 9 del quadre resum del contracte** es refereix al termini de presentació de les proposicions

2.1.6.

En el supòsit que l'anunci es publiqui al Diari Oficial de la Unió Europea, aquest anunci determinarà el dia en què expira el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb els articles 141, 142 i 159 del TRLCSP.

2.1.7.

Si l'expedient hagués estat classificat d'urgència, els terminis es reduiran a la meitat, excepte pel que fa a la publicitat al Diari Oficial de la Unió Europea.

2.1.8.

Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o

candidats que no hagin resultat adjudicatari quedarà a la seva disposició en les oficines de l'òrgan de contractació. En el cas que la documentació no es retiri en el termini de sis mesos, s'entendrà que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

2.2. GARANTIA PROVISIONAL

a) Els licitadors hauran de constituir una garantia provisional per l'import fixat a **l'apartat 12.1. del quadre resum del contracte** que correspondrà com a màxim al 3% de l'import de licitació (IVA exclòs), llevat que al quadre resum s'indiqui que no procedeix.

b) En el supòsit d'existir lots i així s'indiqui expressament, els licitadors hauran de constituir una garantia provisional per l'import/s fixats a **l'apartat 12.1. del quadre resum del contracte**, que correspondrà com a màxim al 3% del pressupost establert per el/s lot/s a que es liciti, IVA exclòs.

c) En el cas que no s'hagi fixat prèviament pressupost de licitació i així s'indiqui expressament, els licitadors hauran de constituir una garantia provisional per l'import fixat a **l'apartat 12.1 del quadre resum del contracte**, que correspondrà com a màxim, al 3% del pressupost de despesa màxima prevista, IVA exclòs.

d) La garantia provisional podrà prestar-se en qualsevol de les formes previstes a l'article 96 del TRLCSP.

La garantia provisional s'haurà de constituir d'acord amb els normes establertes a l'article 103 del TRLCSP, així com en la normativa de desenvolupament i la normativa autonòmica que sigui d'aplicació.

e) En el supòsit d'unions temporals d'empreses la garantia provisional podrà constituir-se per una o varies de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribi a la quantia exigida i garanteixi solidàriament a tot els integrants de la unió.

f) La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia serà retinguda al licitador la proposició del qual hagi estat seleccionada per l'adjudicació fins que es procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i incautada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

2.3. FORMA DE LES PROPOSICIONS

2.3.1.

Les proposicions han de constar de dos, tres o quatre sobres, en funció dels criteris d'adjudicació i la seva forma d'avaluació, d'acord amb les regles següents:

- En els supòsits que només hi hagi un criteri d'adjudicació del contracte, els licitadors hauran de presentar un total de dos sobres:
 - Sobre A: declaració responsable (Annex 2).
 - Sobre B: proposició econòmica.
- En el supòsit en que, a més del criteri preu, hi hagi un o varis criteris d'adjudicació del contracte, que o bé siguin avaluables (en la seva totalitat) de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, o be siguin avaluables (en la seva totalitat) mitjançant un judici de valor, els licitadors hauran de presentar un total de tres sobres:
 - Sobre A: declaració responsable (Annex 2).
 - Sobre B: proposició econòmica.

- Sobre C: proposició tècnica.
- En el supòsit que, a més del preu, hi hagi varis criteris d'adjudicació del contracte, dels quals alguns siguin avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules i altres siguin avaluable mitjançant un judici de valor, els licitadors hauran de presentar un total de quatre sobres:
 - Sobre A: declaració responsable (Annex2).
 - Sobre B: proposició econòmica.
 - Sobre C: proposició tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant fórmules.
 - Sobre D: proposició tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor.

2.3.2.

Els sobres han d'estar tancats i han d'estar identificats en el seu exterior amb indicació de la licitació a què es concorre, el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, el NIF/CIF, el nom i els cognoms del representant, en el seu cas, els números de telèfon i de fax, i l'adreça de correu electrònic, si es disposa dels mateixos.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'indicaran les dades de cada un dels empresaris, i els sobres anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

2.3.3.

A l'exterior dels sobres s'ha de presentar la sol·licitud per prendre part a la licitació (**annex 1**) degudament emplenada i signada, aquest document és imprescindible per a que les ofertes es puguin registrar d'entrada al Registre General de la Universitat de les Illes Balears.

A l'interior de cada sobre es farà constar en fulla independent el seu contingut, anunciat numèricament.

2.4. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

2.4.1. Sobre A: declaració responsable (Annex 2)

2.4.1.1.

Declaració responsable (S'ha de presentar només en cas que es tracti d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada, sens perjudici de la possibilitat de presentar, alternativament, el Document Europeu Únic de Contractació.)

El licitador ha de presentar una declaració responsable segons el model de l'Annex 2 d'aquest plec, en la qual indiqui que compleix els requisits de capacitat, representació i, si escau, solvència exigida en aquest plec, i es compromet, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui al seu favor, a presentar, prèviament a la formalització del contracte, els documents exigits a la **clàusula 3.2** d'aquest plec.

Aquesta declaració inclourà:

a) La manifestació de no incórrer en cap prohibició per subscriure contractes amb l'Administració, conformement amb l'article 60 del TRLCSP, amb l'esment exprés de no ser culpable en cap dels supòsits als quals es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la CAIB, i el seu Reglament, aprovat per Decret 250/1999, de 3 de desembre.

- b) La manifestació expressa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit l'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, l'empresari a favor del qual s'efectuï aquesta.
- c) La declaració ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per subscriure contractes.
- d) En cas d'unió temporal d'empresaris, aquests hauran de presentar tantes declaracions com empreses integraran la unió. Aquestes declaracions han d'anar signades, cadascuna, pels representants respectius.
- D'altra banda, en cas d'unió temporal d'empresaris, aquests hauran de presentar un compromís de constituir-se formalment com a unió temporal, en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.
- Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen, la participació de cadascun d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.
- e) El compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per dur-lo a terme adequadament als quals fa referència la **clàusula 2.4** d'aquest Plec en els casos en què s'exigeixi **a l'apartat 14.6 del quadre resum del contracte** per concretar les condicions de solvència.
- f) L'acreditació de la garantia provisional, si escau.
- Quan s'exigeixi garantia provisional, ha de presentar-se el resguard acreditatiu d'aquesta garantia, si es constitueix en metàl·lic o títols valor.
- Si es constitueix en forma d'aval o per contracte d'assegurança de caució, es presentarà el propi aval o el contracte d'assegurança.
- En cas de licitació per lots, el resguard de la garantia provisional ha d'anar acompanyat d'una relació detallada dels lots per als quals es licita.
- g) La declaració sobre la intenció de celebrar subcontractes, si escau.
- h) El compromís de subcontractar amb empreses especialitzades, si escau.
- i) La declaració sobre la intenció de subscriure subcontractes a la qual es refereix l'article 227.2.a) del TRLCSP quan s'exigeixi en **l'apartat 28 del quadre resum del contracte**. El licitador ha d'indicar en la declaració la part del contracte que hagi previst subcontractar, amb indicació de l'import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui se n'hagi d'encarregar la realització. Aquesta declaració no ha de contenir informació que permeti conèixer l'import de l'oferta econòmica.
- j) L'acreditació de les circumstàncies al fet a què fa referència **l'apartat 22 del quadre resum del contracte**, quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats previst a la clàusula 2.5.2 d'aquest plec.
- k) La declaració expressa relativa al grup empresarial al qual pertany l'empresa i comprensiva de totes les societats pertanyents a un mateix grup, en els termes establerts a l'article 42 del Codi de Comerç, quan diverses empreses del grup participin en el procediment. En el supòsit de no pertànyer a cap grup empresarial, la declaració es realitzarà en aquest sentit.
- l) Qualsevol altre document que segons aquest plec hagi d'incloure's en aquest sobre.

En tot cas l'òrgan de contractació, amb vista a garantir el bon fi del procediment, podrà recaptar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

2.4.1.2.

A presentar en el supòsit que es tracti d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada.

Document Europeu Únic de Contractació (s'ha de presentar obligatòriament en cas que es tracti d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, i voluntàriament, a elecció del licitador —en substitució de la declaració responsable—, en cas que es tracti d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada).

El licitador ha de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), que consisteix en una declaració formal per la qual declara que no es troba en cap de les situacions en les quals hagi de ser exclòs de participar en aquest procediment de contractació, o pugui ser-ho, que compleix els criteris de selecció establerts en aquest plec i que es compromet a presentar la documentació pertinent.

Ha de signar aquesta declaració qui tingui poder suficient per a això.

En cas que la proposta d'adjudicació recaigui a favor seu, ha de presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents que exigeix la **clàusula 3.2** d'aquest plec. La declaració s'ha de presentar de conformitat amb el formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació que estableix el Reglament d'execució (UE) 2016/7, de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

La informació que s'ha d'emplenar al DEUC és la que s'indica a **l'apartat 31 del quadre resum del contracte**.

Per emplenar el DEUC és convenient seguir les instruccions que figuren en l'annex I del Reglament d'execució (UE) 2016/7 i les orientacions de la Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document Europeu Únic de Contractació previst a la nova Directiva de contractació pública.

Els licitadors poden obtenir el formulari DEUC al lloc indicat a **l'apartat 31 del quadre resum de característiques del contracte**.

Si el contracte està dividit en lots i els criteris de selecció varien d'un lot a un altre, el DEUC s'ha d'emplenar per a cada lot o grup de lots al qual s'apliquen els mateixos criteris de selecció.

En cas que el licitador recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar els criteris de selecció, ha de presentar el seu propi DEUC i tants DEUC com entitats de què es tracti.

En cas d'unió temporal d'empresaris, s'han de presentar tants DEUC com empreses integren la unió, cada un signat pels representants respectius.

2.4.2. Sobre B: proposició econòmica

El licitador ha de presentar la seva proposició econòmica segons el model de **l'Annex 7** d'aquest Plec. L'oferta ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per a això, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta de la mateixa.

L'import s'ha d'expressar clarament en números i lletres. S'ha d'indicar l'import net i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que hagi de ser

repercutit. També s'ha d'indicar el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

Aquesta mateixa informació es farà constar, de manera desglossada, en el cas que hi hagi lots o que es tracti d'una licitació amb preus unitaris.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.

2.4.3. Sobre C i/o D: Documentació tècnica

El licitador haurà de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica a **l'apartat 33 del quadre de criteris d'adjudicació del contracte**.

Aquesta documentació, que haurà d'estar signada, s'inclourà, segons el cas, en el sobre C i/o en el sobre D, d'acord amb l'establert a **l'apartat 33.3 del quadre de criteris d'adjudicació del contracte**.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules no s'ha d'incloure en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor. La infracció d'aquest mandat donarà lloc a l'exclusió del licitador.

La inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable mitjançant un judici de valor en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules donarà lloc a la no valoració d'aquesta documentació.

Quan un licitador consideri que algun document inclòs en la proposició tècnica ha de ser considerat com a confidencial de conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, haurà de designar expressament els documents que reuneixin aquest caràcter. Aquesta circumstància haurà de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra manera) en el propi document.

Tota la documentació a presentar pels licitadors haurà de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades conforme a la legislació vigent en la matèria, excepte el document acreditatiu de la garantia provisional, si escau, que haurà d'aportar en original.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana.

2.5. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I PONDERACIÓ D'AQUESTS

2.5.1.

Els criteris objectius que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte, així com la ponderació d'aquests, figuren a **l'apartat 33 del quadre de criteris d'adjudicació del contracte**.

2.5.2.

Segons el que s'estableix **l'apartat 22 del quadre resum del contracte**, la Universitat donarà preferència, en cas d'empat, en l'adjudicació del contracte a les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que acreditin les circumstàncies assenyalades per ordre de preferència a l'apartat abans esmentat. Si malgrat tot encara persisteix la igualtat, l'adjudicatari serà seleccionat mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic.

2.5.3.

La Universitat acordarà l'adjudicació basant-se en els criteris objectius que es defineixen i ponderen, per ordre decreixent segons la seva importància, a **l'apartat 33 del quadre de criteris d'adjudicació del contracte** d'aquest plec.

2.5.4.

Quan en una licitació per procediment obert s'atribueixi als criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules una ponderació inferior a la corresponent als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, haurà de constituir-se un comitè format com a mínim amb tres membres, experts no integrats a l'òrgan proponent del contracte i amb qualificació apropiada, als quals correspondrà realitzar l'avaluació de les ofertes conforme a aquests darrers criteris, o encomanar aquesta avaluació a un organisme tècnic especialitzat, degudament identificat en els plecs (vegeu **l'apartat 36 del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.**)

2.5.5.

La Mesa procedirà a l'estudi de les ofertes. Després de valorar-les les elevarà al Rector amb l'acta i la proposta de l'adjudicació a l'oferta econòmicament més avantatjosa, que contindrà, en tot cas, la ponderació dels criteris indicats i la seva valoració. Aquesta proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresari proposat mentre no se li adjudiqui el contracte.

2.5.6.

Quan l'únic criteri a considerar per seleccionar l'adjudicatari sigui el del preu, l'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al de l'obertura de les proposicions.

Quan per a l'adjudicació s'hagin tingut en compte una pluralitat de criteris, el termini màxim per realitzar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar de la data de l'obertura de les proposicions.

2.5.7.

Quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada per la Mesa de contractació, haurà de motivar la seva decisió.

2.6. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL

Una vegada hagi expirat el termini de presentació de les pliques, la Mesa de contractació, procedirà, en sessió privada, a examinar la documentació administrativa continguda al sobre A (declaració responsable o DEUC) i rebutjarà les pliques que no continguin els documents exigits i considerats per part de la Mesa com a documents essencials per formar part de la licitació. Si la Mesa observa defectes o omissions reparables en la documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixarà constància d'aquesta notificació a l'expedient, i es concedirà al licitador un termini no superior a tres dies hàbils perquè els repari. La comunicació dels defectes o omissions reparables es podrà realitzar mitjançant fax o correu electrònic. La Mesa exposarà la relació dels licitadors amb les deficiències documentals que s'han de resoldre en el termini indicat al tauler d'anuncis del Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica, a l'entrada de l'edifici Son Lledó i al perfil de contractant.

La falta de subsanació en termini dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no subsanables, no serà admès a la licitació.

2.7. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

Un cop qualificada la documentació administrativa (**sobre A**) i resoltes les deficiències, la Mesa procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció, amb pronunciament exprés dels licitadors admesos i exclosos i sobre les causes d'exclusió de la licitació. La relació definitiva dels licitadors admesos i exclosos es farà pública al tauler d'anuncis del Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica, a l'entrada de l'edifici Son Lledó i al perfil de contractant.

L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte es farà segons algun dels procediments que s'indiquen a continuació, en funció dels criteris d'adjudicació i la seva forma d'avaluació:

A) Procediment en el supòsit en què només hi hagi un criteri d'adjudicació del contracte.

La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del **sobre A**, realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha donat a aquest efecte, obrirà en acte públic les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada al **sobre A** amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà el **sobre B** i llegirà les proposicions formulades pels licitadors.

Acabada l'obertura de les proposicions, el president de la Mesa concretarà expressament quina és la proposició de preu més baix, sobre la qual formularà proposta d'adjudicació del contracte i donarà per acabat l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

La Mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte al licitador que ofereixi el preu més baix. Aquesta proposta no crea cap dret.

B) Procediment en el supòsit que a més del criteri del preu, hi hagi un o varis criteris d'adjudicació del contracte que siguin avaluables (en la seva totalitat) de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del **sobre A** i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha donat a aquest efecte, obrirà en acte públic les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada al **sobre A**, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els **sobres B i C** dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte de la resta de criteris d'adjudicació.

Acabada l'obertura de les proposicions, es podrà donar per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

La Mesa de contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en tot cas la ponderació dels criteris indicats a **l'apartat 33 del quadre de criteris d'adjudicació del contracte**.

C) Procediment en el supòsit en què, a més del preu, hi hagi un o varis criteris d'adjudicació del contracte que siguin avaluable (en la seva totalitat) mitjançant un judici de valor.

La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del **sobre A** i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'hagués donat a l'efecte, obrirà en acte públic el **sobre C** dels licitadors admesos, que conté la documentació de les proposicions relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada al **sobre A**, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els **sobres C** dels licitadors admesos, i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris avaluable mitjançant un judici de valor.

Conclou l'obertura de les proposicions, es donarà per acabat l'acte públic, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

Una vegada la Mesa de contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, o, si escau, de rebre l'informe del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat a què fa referència **l'apartat 36 del quadre de criteris d'adjudicació del contracte**, es convocarà els interessats a l'acte d'obertura del **sobre B**, que contenen l'oferta econòmica.

Constituïda la Mesa de contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president explicarà el resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes al **sobre C**.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els **sobres B** dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica.

Conclou l'obertura de les proposicions, es donarà per acabat l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

La Mesa de contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en tot cas la

ponderació dels criteris indicats a **l'apartat 33 del quadre de criteris d'adjudicació del contracte**.

D) Procediment en el supòsit que hi hagi, a més del preu, hi hagi varis criteris d'adjudicació del contracte, dels quals alguns siguin avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules i altres siguin avaluable mitjançant un judici de valor.

La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del **sobre A** i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha donat a l'efecte, obrirà en acte públic el **sobre D** dels licitadors admesos, que conté la documentació de les proposicions relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada al **sobre A**, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà el **sobre D** dels licitadors admesos, i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor.

Conclou l'obertura de les proposicions, es donarà per acabat l'acte públic, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

Una vegada la Mesa de contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, o, si escau, de rebre l'informe del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat a què fa referència **l'apartat 36 del quadre de criteris d'adjudicació del contracte**, es convocarà els interessats a l'acte d'obertura dels **sobres B i C**, que contenen l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules.

Constituïda la Mesa de contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president explicarà el resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes al **sobre D**.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els **sobres B i C** dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte als de la resta de criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules.

Conclou l'obertura de les proposicions, es podrà donar per acabat l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

La Mesa de contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en tot cas la ponderació dels criteris indicats a **l'apartat 33 del quadre de criteris d'adjudicació del contracte**.

III. ADJUDICACIÓ

3.1. ADJUDICACIÓ

3.1.1.

L'adjudicació del contracte s'ha de dictar en el termini màxim de quinze dies naturals a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions o de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, quan en el contracte es valorin, respectivament, un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris.

3.1.2.

Transcorregut aquest termini sense haver-se produït l'adjudicació, els licitadors podran retirar les seves ofertes i, si escau, les garanties provisionals constituïdes.

3.1.3.

L'adjudicació s'ha de dictar en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en el Plec de clàusules, no podent en aquest cas declarar deserta la licitació.

No obstant, en els termes que preveu l'article 155 del TRLSCP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a celebrar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan aquest pateixi de defectes no esmenables.

3.1.4.

En vista de la proposta de la Mesa de contractació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'especifica **en la clàusula 3.2.**

De no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes.

3.1.5.

L'òrgan de contractació ha de adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació

3.1.6.

L'adjudicació del contracte, que en tot cas haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 153 del TRLCSP.

3.2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR SELECCIONAT PER A L'ADJUDICACIÓ

3.2.1. Constitució de la garantia definitiva

a) El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini de 10 dies hàbils des del dia següent a aquell en què hagi estat requerit per a això, la constitució de la garantia definitiva per un import del 5% de l'import net d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA, o del pressupost de licitació, quan la quantia del contracte es determini en funció de preus unitaris, o del preu màxim fixat, en el cas dels contractes amb preus provisionals. Aquest percentatge es calcula en base a aquests imports amb exclusió de l'IVA.

No caldrà la constitució d'aquesta garantia quan l'adjudicatari hagi constituït en el mateix termini, o amb anterioritat a aquest, garantia global per import suficient davant l'Administració contractant, en els termes que preveu l'article 98 del TRLCSP i s'acrediti la seva existència i suficiència de conformitat amb l'article 98.4 del TRLCSP.

b) Si així es fa constar a **l'apartat 12.3. del quadre resum del contracte**, i d'acord amb l'establert a l'article, 95.2 del TRLCSP serà obligatori constituir una garantia complementària d'un màxim del 5% de l'import d'adjudicació del contracte, pel percentatge indicat a l'esmentat quadre.

c) La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes previstes l'article 96 del TRLCSP.

L'acreditació de la garantia es podrà fer mitjançant mitjans electrònics, si així ho determina aquest plec.

d) Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, experimenti variació el valor del mateix, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de la modificació del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 99 del TRLCSP.

e) En el cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució.

3.2.2 Documentació administrativa

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini màxim de 10 dies hàbils, des del dia següent a aquell en què hagi estat requerit per a això, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i que compleix les condicions de capacitat, representació, si s'escau, solvència econòmica, financera i tècnica que s'exigeixen en el plec.

Per acreditar el compliment de les condicions de capacitat, representació i, si s'escau, solvència que s'exigeixen en aquest plec, el licitador ha de presentar els documents que s'indiquen a continuació:

a) Acreditació de la personalitat de l'empresari

Quan es tracti d'un empresari individual haurà de presentar el document nacional d'identitat, NIF o, si s'escau, passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF / CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i / o modificació, si escau, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, haurà de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre públic.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en el TRLCSP. A més hauran d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'Estat en què es trobin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la de pertànyer a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat

corresponent o l'Oficina Consular en l'àmbit radiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola relatiu al fet que l'Estat de procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cada un d'ells ha d'acreditar la personalitat i capacitat, i hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cada un d'ells, així com la designació d'un representant o apoderat únic.

Si l'adjudicació recau en una unió temporal d'empreses, s'ha de presentar l'escriptura de consolidació de la unió temporal, en la qual s'ha d'indicar expressament els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen, la participació de cada un d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.

Si a la portada d'aquest plec s'ha indicat que es tracta d'un contracte reservat, el licitador ha d'acreditar, segons cada cas, que es tracta d'un centre especial d'ocupació o una empresa d'inserció, o que el contracte s'executarà efectivament en el marc de programes d'ocupació protegida, mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents.

b) Acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant

Quan el licitador actui mitjançant representant, s'haurà d'aportar el DNI del representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si s'escau, al Registre Mercantil.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

c) Acreditació, si s'escau, de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Veure **apartat 14 del quadre resum del contracte**.

En aquest cas, les empreses que licitin en unió temporal han d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Les característiques acreditades per cadascuna d'elles s'acumularan a efectes de la determinació de la solvència de la unió temporal.

d) L'acreditació de la garantia provisional, si escau

Quan s'exigeixi garantia provisional, s'ha de presentar el resguard acreditatiu d'aquesta garantia, si es constitueix en metàl·lic o títols valors.

Si es constitueix en forma d'aval o per contracte d'assegurança de caució, es presentarà el propi aval o el contracte d'assegurança. En el cas de licitació per lots, el resguard de la garantia provisional ha d'anar acompanyat d'una relació detallada dels lots als quals es licita.

e) Declaració sobre la intenció de celebrar subcontractes a que fa referència l'article 227.2 a) del TRLCSP quan així s'exigeixi a **l'apartat 28 del quadre resum del contracte**.

f) El compromís de subcontractar amb empreses especialitzades quan així s'hagi exigít a **l'apartat 28 del quadre resum del contracte**.

g) L'acreditació de les circumstàncies a què fa referència **l'apartat 22 del quadre resum del contracte**, quan l'empresa pretengui acollir-se **al sistema de solució d'empats**.

h) La declaració expressa relativa al grup empresarial al qual pertany l'empresa i comprensiva de totes les societats pertanyents a un mateix grup, en els termes que estableix l'article 42 del Codi de Comerç, quan diverses empreses del grup participen en el procediment. En el cas de no pertànyer a cap grup empresarial, la declaració es realitzarà en aquest sentit.

i) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

j) Qualsevol altre document exigint en aquest Plec

La presentació pel licitador del certificat d'estar inscrit en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears l'eximeix d'aportar la documentació relativa a la personalitat i capacitat d'obrar, i la representació, així com l'habilitació professional o empresarial, i si s'escau, la solvència econòmica i financera que es requereixin en aquest contracte, sense perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en el certificat. Aquest certificat ha d'anar acompanyat en tot cas d'una declaració responsable en què el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han experimentat variació.

3.2.2.1.

L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant al següent documentació, original o còpia autenticada o compulsada, d'acord amb la normativa:

a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o el document d'alta en aquest, quan aquesta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament. En el cas que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en què s'acrediti aquesta circumstància.

b) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de del Sector Públic, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest últim o, en els casos que així s'indiqui en el requeriment autorització a l'òrgan de contractació per a que demani en el seu nom aquesta certificació.

c) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquesta, en els supòsits que així s'indiqui al requeriment.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

3.2.2.2.

L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. Quan així s'indiqui al requeriment, aquesta certificació, en el supòsit que haig de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar tal circumstància mitjançant declaració responsable.

3.2.2.3.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per autoritat competent al país de procedència, acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les corresponents obligacions tributàries. Així mateix hauran de presentar certificació, també expedida per autoritat competent, en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació relacionada en aquest apartat haurà de referir als dotze darrers mesos.

3.2.2.4.

El licitador haurà d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials i a la premsa, si n'hi ha, d'acord amb l'establert **a l'apartat 27 del quadre resum del contracte.**

3.2.2.5.

Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil, si escau, d'acord amb l'establert a **l'apartat 19 del quadre resum del contracte.**

3.2.2.6.

Per altra banda i respecte a assegurar la prevenció de riscos laborals durant l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar dins aquest termini la documentació següent:

- Relació dels treballadors que han de treballar a la Universitat de les Illes Balears.
- Organització preventiva de l'empresa: servei de prevenció contractat o designació de treballadors propis.
- Relació dels riscos derivats de la feina a realitzar a la Universitat de les Illes Balears que puguin afectar al nostre personal, alumnat o instal·lacions, així com les mesures de prevenció que hem d'aplicar.
- Acreditació de la formació preventiva dels treballadors que treballen a la Universitat de les Illes Balears.
- Acreditació de la informació de riscos entregada als treballadors.
- Justificant del lliurament d'equips de protecció als treballadors.
- Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors que treballaran a la Universitat de les Illes Balears.
- Si s'ha de realitzar una activitat amb risc especial (R.D. 171/2004) s'ha d'enviar còpia de la designació del recurs preventiu, el qual ha de tenir formació en prevenció de nivell bàsic i estar present mentre es realitzin les activitats de risc.
- Si es subcontracta amb una altra empresa la realització de part de l'obra o servei, s'ha d'exigir a aquestes empreses la següent documentació i lliurar-la a la Universitat de les Illes Balears:
 - Avaluació de riscos específica dels treballadors contractats.
 - Formació i informació dels seus treballadors.

Mentre duri la relació contractual amb la Universitat, l'empresa ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi a la documentació anterior, sense que la Universitat hagi de sol·licitar-ho expressament.

Amb el requeriment previ de l'Administració, el contractista està obligat a subministrar-li tota la informació necessària per poder complir les obligacions que

preveu el títol II de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Si el licitador proposat com a adjudicatari del contracte presenta la documentació administrativa exigida a l'apartat 3.2 d'aquest plec de forma incompleta o amb defectes reparables, se li concedirà un termini de tres dies hàbils per poder reparar-la. Si el licitador no repara la documentació administrativa o ho fa fora de termini, s'entendrà que ha retirat materialment l'oferta i, a continuació, es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

IV. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfà amb la formalització.

L'adjudicatari queda obligat a subscriure el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques, dins el termini establert a l'article 156 del TRLCSP.

- Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'article 40 del TRLCSP, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

L'òrgan de contractació requerirà l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst al paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte. De la mateixa manera es procedirà quan l'òrgan competent per resoldre el recurs hagués aixecat la suspensió.

- En la resta de supòsits, la formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats de la manera que preveu l'article 151.4 del TRLCSP.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, en el mateix termini i amb anterioritat a la signatura del contracte, ha d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

El contracte ha de ser subscrit a la seu de l'òrgan de contractació o al lloc que aquest indiqui.

El document en què es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i serà títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant això, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, i seran a càrrec seu les despeses derivades de l'atorgament.

Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració pot acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional, que, si escau, s'hagi exigít.

Si les causes de no formalització són imputables a l'Administració, s'indemnitza el contractista pels danys i perjudicis que la demora pugui ocasionar.

V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

5.1. CONDICIONS GENERALS

5.1.1.

Respecte de l'execució del contracte, es regirà pels articles 212 a 218, i 305 del TRLCSP i pels articles 94 a 100 i 103 del Reglament.

5.1.2.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, sens perjudici de les causes de força major que es defineixen a l'article 231 del TRLCSP.

5.1.3.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i els serveis realitzats, així com de les conseqüències que afectin la Universitat o tercers a causa d'omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

5.2. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de prestar el servei d'acord amb la manera i els termes que s'indiquen al Plec de prescripcions tècniques, l'adjudicatari tindrà les obligacions següents:

1a. L'adjudicatari es compromet a prendre totes les mesures necessàries, i utilitzar els mitjans humans i materials adequats, per realitzar d'una manera òptima l'objecte d'aquest contracte. Aniran a càrrec seu tots els costos que originin aquest compromís.

2a. El treball es realitzarà amb el personal adequadament qualificat. Aniran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, Seguretat Social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, d'acord amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. L'incompliment d'aquestes obligacions facultarà la Universitat per resoldre el contracte.

L'incompliment de les normes de seguretat per part del personal de l'empresa contractista que impliqui riscos greus suposarà la paralització de la feina i la rescissió del contracte si es repeteix l'incompliment.

L'adjudicatari manifestarà el seu compromís de col·laborar amb el Servei de Prevenció i Riscos Laborals d'aquesta universitat.

3a. El contractista prestarà l'atenció necessària al seu personal en cas que es produeixi un accident durant el desenvolupament del treball.

4a. Substituirà les absències de personal per causa de malaltia, accident o suspensió temporal del contracte de qualsevol classe, per cessament definitiu, vacances o qualsevol altra causa, de manera que la prestació del servei quedi assegurada en tot moment i amb el nombre de persones de la plantilla oferta.

5a. L'adjudicatari, durant l'exercici de les seves activitats, serà responsable dels desperfectes materials i danys personals causats pels seus treballadors, tant si afecten coses que pertanyen a l'adjudicatari com a la Universitat o tercers.

6a. Sens perjudici del que s'ha exposat fins ara, l'adjudicatari s'obliga a concertar i mantenir actualitzada, durant la vigència del contracte, una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil. L'adjudicatari lliurarà una còpia de la pòlissa a la Universitat **(vegeu l'apartat 19 del quadre resum del contracte).**

7a. El contractista ha de complir, en tot moment, totes les obligacions en matèria fiscal i d'assegurances socials, i estar-ne al corrent.

8a. El contractista ha d'acreditar i justificar, sempre que sigui requerit per la Universitat, el compliment de les esmentades obligacions mitjançant l'exhibició de la documentació i els comprovants que li siguin exigits, i posar a disposició de la Universitat els llibres comptables, les liquidacions de les assegurances socials, els rebuts dels salaris, les declaracions dels inspectors i, en general, tota la documentació adient per poder comprovar que es compleixen correctament les obligacions. Tot això,

sens perjudici de la reserva obligada per part dels representants de la Universitat que facin les comprovacions.

9a. Si escau, els serveis d'aigua, llum, gas i telèfon aniran a càrrec del contractista, el qual, a més, tindrà l'obligació de contractar el manteniment de totes les instal·lacions de l'edifici (ascensors, cuines, gas, etc.), i únicament en els casos en què el contractista ocupi la totalitat de l'edifici per al desenvolupament del servei.

10a. Si escau, el contractista estarà obligat a realitzar tota l'obra i la instal·lació necessàries per al control dels consums d'electricitat, que aniran a càrrec seu.

11a. Si en el termini d'un any des de l'adjudicació del contracte no s'han habilitat els mitjans necessaris per estipular les despeses corresponents als serveis d'electricitat, aigua i gas, la Universitat fixarà una quantitat anual estimativa per a aquests conceptes per cada any de durada del contracte.

12a. El contractista nomenarà un representant, degudament acreditat per l'adjudicatari, que canalitzarà les relacions derivades del servei amb la Universitat de les Illes Balears.

13a. Si escau, la Universitat podrà inspeccionar les instal·lacions utilitzades pel contractista, i, si ho estima pertinent, podrà demanar que els organismes competents facin les inspeccions que considerin oportunes. Per altra banda, la Universitat podrà designar un responsable del contracte, al qual correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del servei.

14a. Mantindrà en la prestació del servei, com a mínim, el nombre de persones contingudes a l'oferta.

15a. Si escau, posarà a disposició de l'usuari un llibre de reclamacions.

16a. Si escau, assumirà expressament l'obligació de mantenir les instal·lacions en bon estat.

El contractista està obligat a tenir cura dels locals destinats a la gestió del servei objecte del present plec, a netejar els locals d'ús de la gestió i a fer i verificar les reparacions necessàries amb la finalitat de mantenir els locals en bon ús i ordre.

Aniran a compte del contractista les despeses de decoració, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, i habilitació dels locals (despeses d'obres, instal·lacions elèctriques, etc.) per desenvolupar-hi l'activitat en qüestió.

17a. Si l'adjudicatari substitueix en el servei un altre contractista, s'obliga, respecte del personal d'aquest, a les disposicions vigents en matèria laboral. Són aplicables subsidiàriament les previsions de l'article 44 de l'Estatut dels treballadors. La Universitat no es farà càrrec, en cap moment, del personal de l'empresa amb la qual ha acabat la relació contractual.

Quan finalitzi el contracte, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de la Universitat.

18a. L'adjudicatari es compromet a oferir tota la informació escrita que faci referència al servei en llengua catalana, sens perjudici que ho pugui fer, a més, en altres llengües, i d'acord amb el llibre d'imatge de la Universitat.

El personal de la Universitat s'haurà de poder adreçar en llengua catalana a les persones de l'empresa amb qui hagi de tractar.

19a. El licitador ha de tenir en compte a l'oferta l'interès que té aquesta universitat per tots els aspectes i accions relacionats amb el medi ambient, el qual vol fer extensiu als concessionaris de serveis, subministradors de material en general i contractistes d'obres i instal·lacions que tinguin una relació professional amb la Universitat. Per

tant, el licitador, a l'oferta, i en funció de l'objecte del contracte, manifestarà la seva predisposició a admetre els suggeriments que en aquest sentit li faci la Universitat a través del plec de prescripcions tècniques.

La Mesa de contractació valorarà positivament aquelles ofertes que continguin mesures concretes i a càrrec de l'adjudicatari encaminades a la preservació del medi ambient en general, així com també tindrà en compte aquelles mesures de tipus social ofertes pel licitador que es puguin aplicar, en funció de les característiques del contracte, i que tinguin la finalitat de promoure la inserció en el mercat laboral de persones amb dificultats particulars, d'eliminar les desigualtats entre l'home i la dona, de combatre l'atur i d'afavorir la formació en el lloc de treball, així com també d'utilitzar productes de comerç just, si escau.

Aquests requeriments es podran considerar com a especials, segons les característiques del contracte i de conformitat amb l'article 118 del TRLCSP. En aquest cas, hauran d'especificar-se com a tal en el Plec de clàusules administratives particulars. Si no són considerats especials en el plec, sí que seran, sempre que es puguin aplicar, valorats positivament per la Mesa en el procés d'adjudicació del contracte.

No obstant el que s'ha exposat, el contractista queda obligat al compliment de les disposicions vigents i de les que es promulguin durant l'execució del contracte en matèria de sostenibilitat i protecció ambiental, i en particular del que es regula al Reial Decret Legislatiu 1/16, de 16 de desembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Prevenció i control integral de la contaminació, i la normativa que la complementa i la desenvolupa.

20a. Així mateix, el contractista queda obligat al compliment de les disposicions vigents i les que es promulguin durant l'execució del contracte en matèria d'accessibilitat universal, i en especial del que es preveu el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i inclusió social, i la normativa que la complementa i la desenvolupa.

Amb la finalitat de promoure la integració al mercat laboral de persones en dificultats particulars, eliminar les desigualtats entre l'home i la dona a l'esmentat mercat, combatre l'atur i afavorir la formació en el lloc de treball, podran ser aplicables les condicions especials d'execució de contracte previstes a l'article 118 del TRLCSP.

21a. L'adjudicatari es compromet a fer que tots els treballs i procediments objecte d'aquest contracte s'atinguin als objectius del Codi de conducta ambiental (**annex 4**) de la Universitat i a la legislació, present i futura, que en matèria mediambiental sigui aplicable al seu àmbit de treball. Els objectius esmentats s'assoliran mitjançant:

- Col·laboració amb els plans de recollida de residus banals que es realitzin en les diferents dependències universitàries.
- Recollida selectiva dels residus que generin els treballs i procediments objecte d'aquest contracte i d'una gestió posterior sobre la base de la legislació actual. Les despeses derivades de la gestió de residus aniran a càrrec de l'adjudicatari.
- La utilització de productes, material i procediments que, dins les disponibilitats del mercat, garanteixin el respecte al medi ambient (ús de productes reciclables i no contaminants, ús de procediments que minimitzin la generació de residus, etc.).

22a. D'acord amb l'article 140.1 del TRLCSP i sens perjudici de les disposicions que conté relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als

licitadors, els empresaris podran determinar com a confidencial els secrets tècnics o comercials i els aspectes confidencials de les ofertes, i els òrgans de contractació no podran divulgar la informació classificada així per l'empresari.

23a. Pel que fa a la protecció de dades i en compliment del que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant LOPD), les dades personals que gestiona la Universitat de les Illes Balears s'incorporen als fitxers de dades de caràcter personal notificats a l'Agència de Protecció de Dades i inscrits en el Registre General de Protecció de Dades, la finalitat dels quals és la que figura a la Resolució del Rectorat per la qual es crearen.

Quan l'execució del contracte impliqui l'accés o el tractament de dades personals, es realitzarà amb subjecció a la disposició addicional vigèsima-sisena del TRLCSP al que estableix la LOPD, i a les disposicions del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD (en endavant RDLOPD), tenint en compte de forma especial el que preveuen els punts següents.

Quan en l'execució del contracte s'hagi de tenir accés a dades de caràcter personal de fitxers o informació de caràcter confidencial responsabilitat de la UIB, l'adjudicatari s'obliga a guardar secret en relació amb totes les dades i informacions a les que tingui accés i a utilitzar-les únicament en el marc, i per al millor desenvolupament, de la relació contractual i a preservar els secrets de la UIB, dels usuaris i/o de tercers, mantenint-los en estricta confidencialitat. Així mateix, l'adjudicatari s'obliga a adoptar totes les mesures de seguretat necessàries o exigides per la UIB per evitar qualsevol ús il·legítim, revelació o alteració de les dades i a fer guardar el secret i la confidencialitat al personal al seu servei o vinculat. Als efectes anteriors, el contracte inclourà, si és procedent en raó del seu objecte i compliment, una clàusula que inclogui les circumstàncies esmentades, com també les exigides per l'article 12 de la LOPD i l'article 82 del RDLOPD, o se subscriurà un document adjunt d'encàrrec de tractament o de confidencialitat, que l'adjudicatari estarà obligat a signar.

Un cop acabada la relació contractual, a causa de qualsevol circumstància, l'adjudicatari s'obliga a tornar a la UIB les dades de caràcter personal i qualsevol documentació, publicació, material o antecedent en qualsevol tipus de suport que constitueixi una informació confidencial o secreta. Les obligacions derivades del contracte es mantindran vigents fins i tot després de finalitzar la relació entre la UIB i l'adjudicatari.

De conformitat amb el que preveu el número 3 de la disposició addicional vigèsima-sisena del TRLCSP, el tractament de dades personals per un tercer que actuï per compte del contractista només serà possible si el contracte entre la Universitat i l'adjudicatari així ho ha especificat, i el tercer ha de firmar amb el contractista un document contractual amb els requisits prevists a l'article 12 de la LOPD i tractar les dades, en tot cas, d'acord amb les instruccions del responsable del fitxer o tractament. Quan en l'execució del contracte no s'hagi de tenir accés a les dades personals que puguin trobar-se en els fitxers responsabilitat de la Universitat de les Illes Balears, el contracte recollirà expressament la prohibició per al personal de l'empresa adjudicatària d'accedir a les dites dades i l'obligació de secret respecte a les dades que, no obstant això, hagi pogut conèixer amb motiu de l'execució del contracte.

5.3. DRETS DEL CONTRATISTA

1r. Rebre de la Universitat el preu que resulti de l'oferta acceptada, prenent com a base el que indica el punt 1.5 d'aquest plec.

2n. Ser indemnitzat en cas de declaració anticipada de resolució per causes no imputables a l'adjudicatari.

3r. Qualsevol altre dret que li correspongui legalment.

5.4. FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Imposar a l'adjudicatari les penalitats per demora en l'execució o el compliment del contracte, d'acord amb l'article 212 del TRLCSP. En tot cas, la garantia definitiva respondrà de la seva efectivitat. El pagament de les penalitats a què es refereix l'article 212 del TRLCSP, no exclou la indemnització a la qual la Universitat pugui tenir dret per danys i perjudicis.

Establir la resolució anticipada del contracte per causes d'interès públic o força major.

Interpretar el contracte i donar instruccions pel que fa al seu compliment, a més de tot allò que recull la **clàusula 1.2.2 d'aquest plec**.

5.5. DEMORA EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I PENALITATS

5.5.1.

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la realització d'aquest, com també dins els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputable a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats d'acord amb **l'apartat 18 del quadre resum del contracte**.

Cada vegada que les penalitats per demora abastin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució o per la imposició de les penalitats.

5.5.2.

En el supòsit que la Universitat opti per la resolució del contracte, aquesta l'haurà d'acordar l'òrgan de contractació, sense cap altre tràmit preceptiu que l'audiència del contractista, i si aquest formula oposició, es requerirà dictamen del Consell Consultiu de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Si el retard és produït per motius no imputables al contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos, la Universitat concedirà un termini que serà, almenys, igual al temps perdut, llevat que el contractista en demani un de menor.

5.5.3.

En tot cas, la garantia respondrà de l'efectivitat d'aquelles, d'acord amb el que s'estableix als articles 100 i 101 del TRLCSP.

5.5.4.

Les reduccions i penalitats indicades als paràgrafs anteriors no exclouen la indemnització a què la Universitat pugui tenir dret per danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable a l'adjudicatari.

5.6 CESSIÓ

Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits a un tercer sempre que es compleixin els requisits establerts a l'article 226 del TRLCSP.

La contractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers estarà subjecta als requisits establerts a l'article 227 del TRLCSP, així com el pagament a subcontractistes i subministradors haurà d'ajustar-se al que disposa l'article 228 del TRLCSP i a l'article 228 bis del TRLCSP, el qual indica l'obligatorietat de l'Administració a procedir a la comprovació dels pagaments dels contractistes als subcontractistes i subministradors.

L'Administració podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista hagi d'efectuar als subcontractistes o subministradors que participin en el contracte.

En aquest cas, el contractista remetrà a l'Administració, quan aquesta li ho demani, una relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, aportarà, a sol·licitud de l'Administració, un justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins els terminis de pagament legalment establerts a l'article 228 del TRLCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en el que li sigui aplicable.

Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals, a més de les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic, permetrà la imposició de les penalitats que a aquest efecte s'estableixen, si escau, a **l'apartat 18 del quadre resum del contracte**.

5.7. SUBCONTRACTACIÓ

Vegeu **l'apartat 28 del quadre resum del contracte**.

5.8 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Veure **apartat 17 del quadre resum del contracte**.

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el títol V del llibre I, i d'acord amb el procediment regulat a l'article 211 del TRLCSP.

En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pel contractista.

Les modificacions del contracte s'hauran de formalitzar d'acord amb l'establert a l'article 156 del TRLCSP.

5.9. SUSPENSIO DEL CONTRACTE

Si l'Administració acordàs la suspensió del contracte o aquella té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 216.5 del TRLCSP, s'aixecarà una acta en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució de aquell.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si s'escau, els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest.

5.10. SUCCESSION DEL CONTRACTISTA

En els casos de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, continuarà el contracte vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que queda subrogada en tots els drets i obligacions dimanants del mateix. Igualment, en els

supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà el contracte amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que queda subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, sempre que tingui la solvència exigida en acordar l'adjudicació.

VI. ACABAMENT DEL CONTRACTE

6.1. COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ

6.1.1.

El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que estableix aquest Plec i, si escau, en el de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració, la conformitat de la qual es farà constar de forma expressa en el termini d'un mes d'haver-se lliurat o realitzat l'objecte del contracte, o en el termini que es determini a **l'apartat 15 del quadre resum del contracte**.

6.1.2.

Si els serveis no es troben en condicions de ser rebuts, es deixarà constància expressa d'aquesta circumstància i es donaran les instruccions necessàries al contractista perquè n'esmeni els defectes observats, o en faci una nova execució d'acord amb el que s'hagi pactat. Si, malgrat això, els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració la podrà rebutjar, i quedarà exempta de l'obligació de pagament i tindrà dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet fins aleshores.

6.1.3.

Podrà fer-se recepció parcial de les parts del contracte susceptibles de ser executades per fases i de ser utilitzades de forma separada o independent.

6.1.4.

Quan l'objecte del contracte sigui l'elaboració d'un projecte d'obres, serà d'aplicació el que preveu l'article 310 del TRLCSP.

6.1.5.

En el termini d'un mes, comptador des de la data de l'acta de recepció o conformitat, s'ha d'acordar i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte i se li ha d'abonar, si escau, el saldo que en resulti.

6.2. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.2.1.

A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 223 i 308 del TRLCSP i donarà lloc als efectes prevists en els articles 225 i 309 del TRLCSP.

6.3. TERMINI DE GARANTIA

6.3.1.

L'objecte del contracte quedarà subjecte al termini de garantia que s'indica a **l'apartat 21 del quadre resum del contracte**, o el que, si escau, s'hagi establert en el contracte per millora de l'adjudicatari, comptador des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que la feina feta s'ajusta a allò que s'ha contractat i a allò que s'ha estipulat en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques.

Si en el quadre esmentat no s'indica res, s'entén que no és procedent establir-lo, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

Si el termini de garantia transcorre sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, la responsabilitat del contractista quedarà extingida, sense perjudici del que estableixen els articles 310, 311 i 312 del TRLCSP respecte dels contractes que tinguin per objecte l'elaboració de projectes d'obra.

6.3.2.

Durant el període de garantia, el contractista està obligat a reparar, a càrrec seu, totes les deficiències que es puguin observar en els béns subministrats, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb l'establert al present Plec i a l'article 305 del TRLCSP.

6.4. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

6.4.1.

Complertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, se'n dictarà acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

6.4.2.

En el supòsit de recepció parcial s'autoritzarà la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia, amb la sol·licitud prèvia del contractista.

6.4.3.

Transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 100 d) del TRLCSP. Quan l'import del contracte sigui inferior a 100.000 euros o, quan l'empresa adjudicatària reuneixi els requisits de petita o mitjana empresa, el termini es reduirà a sis mesos, d'acord amb l'establert a l'article 102.5 del TRLCSP.



S'adjunten a aquest plec:

- Annex 1: Sol·licitud per prendre part al procediment
- Annex 2: Model declaració Responsable
- Annex 3: Compromís d'adscripció de mitjans
- Annex 4: Codi de conducta ambiental
- Annex 5: Responsabilitats i obligacions de les empreses contractades en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Annex 6: Plec de prescripcions tècniques
- Annex 7: Proposició econòmica
- Annex 8: Autorització d'ús de mitjans electrònics per efectuar notificacions
- Annex 9. Relació del personal subrogable



Universitat de les Illes Balears

Rectorat

Vist l'informe emès per l'Assessoria Jurídica de la Universitat de les Illes Balears, en data 7 de març de 2017 sobre el present Plec de clàusules administratives, aquest Rectorat aprova el plec per aquesta contractació.

Palma, 28 de febrer de 2018

El Rector,
Llorenç Huguet

Conforme
El contractista,

ANNEX 1

SOL·LICITUD PER PRENDRE PART AL PROCEDIMENT

Nom i cognoms:	
DNI:	
En representació de:	
Nom i raó social	
CIF:	PYME: SÍ ☐ NO ☐
Carrer, plaça....:	
Localitat:	CP:
Província:	
País:	
Tel.:	
Fax:	
e-mail:	
1r. Sol·licita l'admissió per participar al procediment obert convocat per a la contractació del servei de reprografia de la Universitat de les Illes Balears (exp. 2/18).	
2n. Adjunta la documentació següent:	

ANNEX 2 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

..... (nom i llinatges),
amb DNI, amb domicili a efectes de notificacions a
(carrer/plaça)..... ,
núm., localitat, CP,
telèfon, fax, en nom propi o en representació de la
persona física/jurídica:, amb NIF i amb
domicili a (carrer/plaça) localitat,
CP..... i telèfon....., en qualitat de.....,

Amb la finalitat de participar en el procediment per adjudicar el contracte de gestió del servei de reprografia de la Universitat de les Illes Balears,

DECLAR:

1. Que complesc / Que l'empresa que represent compleix els requisits de capacitat i representació exigits i, que en el supòsit que en aquest Plec s'exigeixi solvència o classificació, jo / l'empresa que represent (*Indicau el que correspongui*):

- a) Dispòs / Disposa de la solvència exigida.
- b) Dispòs / Disposa de la classificació exigida.
- c) He / Ha sol·licitat la classificació abans de l'acabament del termini de presentació d'ofertes i estic / està pendent d'obtenir-la.

Que em compromet, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui a meu favor / a favor de l'empresa que represent, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula 3.2 d'aquest Plec.

2. Que no estic incurs / Que ni la persona física/jurídica que represent ni els seus administradors o representants estan incursos en cap dels supòsits a què es refereix l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ni a cap dels supòsits a què es refereixen la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i el seu Reglament, aprovat pel Decret 250/1999, de 3 de desembre.

3. Que estic / Que la persona física/jurídica que represent està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

4. Que dispòs / Que l'empresa que represent disposa de l'habilitació empresarial o professional exigida per dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte.

5. Que jo / Que l'empresa que represent (*Indicau el que correspongui*):

- d) ☐ No pertany a cap grup d'empreses.
- e) ☐ Pertany al grup d'empreses denominat:

I que:

- ☐ No es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç.
- ☐ Es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç, en concret, les empreses següents:

....., de de



(lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX 3
COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

.....(nom i
l·linatges), amb DNI....., amb domicili a
.....(carrer/plaça):..... núm.,
CP, i telèfon,

DECLAR:

Que estic informat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per licitar en la present contractació.

Que de conformitat amb l'apartat 14.6 del quadre resum del contracte (concreció de les condicions de solvència) s'exigeix la presentació d'una declaració sobre compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials.

Per això present el **COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DELS MITJANS INDICATS.**

....., d de
(lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX 4

CODI DE CONDUCTA AMBIENTAL

COMPROMÍS DE LA UIB AMB EL MEDI AMBIENT

La Universitat de les Illes Balears, conscient de la seva responsabilitat en el manteniment d'un medi ambient adient al desenvolupament de la persona, conscient de l'efecte multiplicador dels seus actes com a mirall de la societat i difusora de coneixements i valors, conscient de les repercussions negatives que el seu funcionament pot tenir sobre el medi ambient i conscient que la preservació del medi ambient s'aconsegueix a través d'una ètica ambiental amb tots els pobles del món, mitjançant la cultura de l'austeritat, evitant l'ús banal dels recursos i mitjançant la conservació dels hàbitats naturals, declara el seu compromís amb la conservació del medi ambient, i per això creu necessari adoptar un Codi de conducta ambiental que es concreta en els punts següents:

Punt 1. Promoure la responsabilitat individual i col·lectiva de la comunitat universitària envers la conservació del medi ambient, i posar-li a l'abast la formació necessària perquè pugui desenvolupar les seves activitats i professions, actuals i futures, d'una forma coherent amb la conservació de la natura.

Punt 2. Garantir que les activitats que es desenvolupin a la UIB siguin respectuoses amb el medi ambient i minimitzar els efectes que el pertorbin tot integrant política i gestió ambiental en cadascun dels àmbits de la Universitat, de forma que el funcionament de la UIB pugui ser model de gestió i pràctiques ambientalment correctes.

Punt 3. Proporcionar unes condicions de treball segures i saludables per a tota la comunitat universitària.

Punt 4. Conservar els hàbits naturals, la flora i la fauna en el marc del campus, i promoure i defensar accions per a la protecció de la naturalesa que es desenvolupin tant a escala local com global.

Punt 5. Minimitzar i optimitzar el consum d'energia i substituir, on sigui possible, energies fòssils per renovables. Així mateix, reduir la contribució de la UIB als problemes ambientals globals, com ara els derivats de les emissions de CO₂ i d'altres gasos responsables de l'efecte hivernacle i del forat de la capa d'ozó.

Punt 6. Promoure la minimització del consum de recursos mitjançant polítiques serioses d'estalvi, i afavorir l'ús de materials reutilitzables, ecològics i reciclats i els etiquetats amb el segell de comerç just i solidari.

Punt 7. Minimitzar el consum d'aigua, adoptant polítiques d'estalvi de reutilització a les pròpies instal·lacions.

Punt 8. Evitar l'ús innecessari de productes químics i radioactius, limitar-ne l'aplicació als nivells imprescindibles i prendre totes les mesures necessàries perquè el fet d'usar-ne no suposi un risc per a la salut pública i dels ecosistemes.

Punt 9. Evitar l'ús innecessari i banal d'animals d'experimentació i evitar que sofreixin innecessàriament.

Punt 10. Desenvolupar una gestió eficient dels residus, de forma que se'n generi el mínim volum i que s'eliminin de forma segura i adequada.

Punt 11. Afavorir el transport públic i un millor ús del privat, i promoure actuacions per facilitar els desplaçaments de vianants, l'ús de la bicicleta i l'accessibilitat als discapacitats.

Punt 12. Promoure que la comunitat universitària sigui conscient, i actuï conscientment, sobre els riscos inherents a la investigació. Al mateix temps, fomentar la investigació sobre temes que afectin directament i indirectament el medi ambient.

ANNEX 5

RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS DE LES EMPRESES EXTERNES EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS

Tota empresa externa que desenvolupi la seva activitat a la UIB és responsable de fer la feina sense posar en perill la seguretat i salut dels seus treballadors ni la del personal, els usuaris o instal·lacions de la UIB, per a la qual cosa està obligada a complir la normativa de prevenció de riscos laborals, així com les instruccions que li doni la UIB. En particular, les empreses externes estan obligades a:

- Transmetre i fer complir al seu personal, a les empreses que subcontracti i als treballadors autònoms, la normativa legal sobre prevenció de riscos i les normes de prevenció de la UIB.
- Aplicar les mesures de prevenció i de protecció necessàries perquè no posin en perill el seu personal, el personal i l'alumnat de la UIB o les instal·lacions i equips de la UIB. En particular, hauran d'aplicar les mesures de prevenció i protecció adients per controlar els riscos propis de la seva activitat, així com les mesures que indiqui la Universitat per evitar els riscos presents als centres de la UIB.
- Assegurar-se que els productes, equips i eines que utilitzaran compleixen els requisits legals de salut i seguretat, i que no són una font de perill per als treballadors propis o de la UIB.
- Vetllar perquè el seu personal i el personal subcontractat apliquin les mesures de protecció i prevenció, i en especial perquè utilitzin adequadament els equips de protecció personal i col·lectiva.
- Retirar i eliminar els residus que generin amb motiu de la seva activitat, pels seus propis mitjans.
- Comunicar al Servei de Prevenció qualsevol risc per als seus treballadors o per al personal de la UIB, especialment en el cas de riscos greus i imminents.
- Notificar al Servei de Prevenció els accidents i incidents laborals que pateixin els seus treballadors com a conseqüència de la seva feina a la Universitat.
- L'empresa contractada i els seus treballadors han de cooperar en tot moment amb la Universitat en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, amb l'objecte d'establir els mitjans de coordinació necessaris.

En aplicació del RD 171/2004, de coordinació d'activitats empresarials, les empreses que desenvolupin la seva activitat a la UIB han d'establir mitjans de coordinació per a la prevenció de riscos, en funció de la perillositat de les seves activitats. Els mitjans de coordinació preferents seran la realització de reunions periòdiques amb la UIB i la designació d'un treballador com a recurs preventiu, el qual ha de tenir formació preventiva de nivell bàsic, com a mínim.

La UIB podrà paralitzar les activitats en cas d'incompliment de la normativa de prevenció de riscos, fins que l'empresa adopti les mesures de prevenció adients, i sense que això suposi cap cost addicional. L'incompliment greu o reiterat de la normativa esmentada podrà suposar la rescissió del contracte amb l'empresa externa.

Normes mínimes que han de complir els treballadors de les empreses contractades:

1. El personal extern s'ha d'identificar sempre que accedeixi als centres de treball de la UIB. Igualment, ha de dur una identificació ben visible a la roba que especifiqui el nom de l'empresa.
2. Els treballadors han d'aplicar les mesures preventives necessàries i han d'utilitzar adequadament els equips de protecció personal i col·lectiva necessaris.
3. Si s'ha de fer una feina que pugui ser perillosa per al personal o l'alumnat de la UIB, s'ha d'avisar el coordinador d'activitats preventives de la UIB, perquè apliqui les mesures de prevenció adients.
4. Els treballadors externs han de mantenir les àrees de feina netes, ordenades i sense eines, materials o residus descuidats al terra. Han de netejar qualsevol vessament de líquids i oli immediatament.
5. La velocitat màxima de circulació dins el campus universitari és de 20 km/h.
6. No es poden aparcar els vehicles als llocs destinats a minusvàlids ni a les zones de càrrega o descàrrega. Si es fa, la Universitat podrà emprendre les mesures que trobi adients.
7. Està prohibit transitar per llocs o sales que no tinguin relació amb la feina que els treballadors d'aquestes empreses han de fer.
8. Està prohibit manipular i utilitzar màquines, eines o instal·lacions de la UIB sense el permís previ de la Universitat.
9. No està permesa l'entrada a les instal·lacions de la UIB d'animals, productes o utensilis que no tinguin relació amb les feines o els serveis que s'han de fer.
10. Està prohibit fumar dins els edificis de la UIB.
11. No està permesa la ingestió de begudes alcohòliques o drogues durant la jornada laboral.
12. L'empresa contractada i els seus treballadors han de cooperar en tot moment amb la Universitat en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
13. En cas d'emergència, el personal de l'empresa contractada haurà de complir estrictament les instruccions que proporcionarà el Servei de Prevenció de la UIB.

ANNEX 6 PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. ZONES OBJECTE DEL SERVEI

a) Els centres de reprografia, descrits als plànols adjunts, s'ubiquen als edificis següents:

- Gaspar Melchor de Jovellanos
- Guillem Cifre de Colonya
- Ramon Llull

b) Màquines d'autoservei:

Instal·lació de màquines d'autoservei que permetin utilitzar-les en qualsevol horari, com a complement de la cobertura dels centres de reprografia, cobrint el temps en què aquests romanen tancats i les zones allunyades d'aquests, amb les característiques de les màquines següents (exigències mínimes):

EDIFICI	MAQUINES (55 còpies/ minuts)
Guillem Cifre de Colonya	2 (passadís i biblioteca)*
Beatriu de Pinós	1 (passadís)*
Ramon Llull	2 (passadís i biblioteca)*
Anselm Turmeda	2 (planta baixa i biblioteca)* 2 (primera planta)
Edifici Unió: Mateu Orfila i Rotger – Guillem Colom	3 (passadís, biblioteca i passadís del segon pis)* 2 (a distribuir)
Guillem Colom Casasnovas	2 (passadís)*
Gaspar Melchor de Jovellanos	3 (passadís i biblioteca)*
Facultat de Medicina (Hospital Universitari Son Espases)	1
Seu de Menorca	1 (hall)**
Seu d'Eivissa i Formentera	1 (hall)**

* Màquines d'autoservei amb pagament mitjançant targeta amb banda magnètica, trenta còpies per minut i zoom.

** Màquines d'autoservei amb pagament mitjançant targeta amb banda magnètica, 28 còpies per minut, zoom, alimentador i classificadora. Impressions fins a A3.

2. PERSONAL

2.1.

El licitador presentarà a la seva oferta com a mínim la plantilla següent:

EDIFICI	PERSONAL I HORARI
	1 encarregat general
Gaspar Melchor de Jovellanos	3 operaris de 9 a 14 h i de 16 a 19 hrs.
Guillem Cifre de Colonya	3 operaris de 9 a 14 h i de 16 a 19 hrs.
Ramon Llull	3 operaris de 9 a 14 h i de 16 a 19 h

2.2.

L'adjudicatari facilitarà, en el moment d'iniciar els treballs del present contracte, la relació dels operaris que destinarà a cada un dels edificis indicats anteriorment.

2.3.

Serà obligació del contractista uniformar, al seu càrrec, el personal adscrit al servei. Així mateix, hauran de portar, permanentment, una placa d'identificació col·locada en un lloc visible, amb el contingut següent:

- Nom
- Empresa
- Categoria professional

3. HORARI

Amb caràcter general, s'estableixen els períodes i horaris següents:

PERÍODE	TIPUS DE SERVEI	HORARI	EDIFICIS
Del 15 de setembre al 22 de desembre	Ordinari	De 9 a 14 hores i de 16 a 19 hores	* Tots
Vacances de Nadal segons el calendari escolar	Mínim	De 9 a 14 hores	* Gaspar Melchor de Jovellanos * Ramon Llull
Del 8 de gener al 30 de juny	Ordinari	De 9 a 14 hores i de 16 a 19 hores	* Tots
Vacances de Pasqua segons el calendari escolar	Mínim	De 9 a 14 hores	* Gaspar Melchor de Jovellanos * Ramon Llull
De l'1 al 31 de juliol	Mínim	De 9 a 14 hores	* Tots
De l'1 al 31 d'agost	Mínim	De 9 a 14 hores	* Gaspar Melchor de Jovellanos

3.1. Servei ordinari:

L'horari serà com a mínim de les 9 a les 14 h i de les 16 a les 19 h, de dilluns a divendres, sense perjudici que les necessitats del servei obliguin a una ampliació. Cobrirà aquest servei el cent per cent de la plantilla. La Mesa de Contractació valorarà l'ampliació que faci el licitador d'aquest horari.

3.2. Serveis mínims:

L'horari d'aquest servei serà com a mínim de les 9 a les 14 h.

3.3. Serveis extraordinaris:

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir els servis extraordinaris que puguin sorgir en períodes no lectius o dies de festa per activitats pròpies o externes autoritzades als diferents edificis de la Universitat.

3.4. Serveis especials:

La Universitat podrà encarregar a l'empresa adjudicatària serveis especials de fotocòpies i/o reprografia. En aquest cas, la Universitat podrà contractar directament el servei especial mitjançant pressupost i factura independent del servei ordinari objecte del contracte i d'acord amb els preus unitaris proposats per l'adjudicatari.

3.5. Altres propostes:

No obstant això, el licitador podrà proposar un altre pla d'horaris que, segons el seu parer, cobreixi les necessitats d'aquesta universitat. La Mesa de Contractació valorarà positivament la proposta si aquesta millora és més avantatjosa per a la Universitat.

4. MITJANS MATERIALS MÍNIMS PER AL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI

4.1. Centres de reprografia:

El licitador presentarà a l'oferta una relació descriptiva (marca, model, antiguitat, prestacions, preu...) i per locals de les màquines que utilitzarà per desenvolupar els serveis. La maquinària atindrà suficientment les necessitats de fotocòpies, impressions des d'ordinadors i reprografia que presenta aquesta universitat, a més de garantir un servei d'enquadernació.

En cas que es tracti de maquinària usada, figurarà el detall, per a cada màquina, del nombre de fotocòpia i/o impressions realitzades, i un certificat expedit pel fabricant o pel seu servei de manteniment en el qual figuri una declaració expressa de la seva vida útil per a la feina a què es destina. Així mateix, el licitador haurà de presentar un document de compromís de canvi o renovació de maquinària quan l'eficiència del servei ho faci necessari. Aquesta necessitat serà acordada pel licitador i els serveis tècnics d'aquesta universitat.

La taula que segueix correspon a la dotació mínima per a cada centre. En la memòria el licitador ha de presentar una opció obligatòria d'oferta de maquinària que compleixi aquestes característiques. A més, pot presentar una altra oferta alternativa —sempre que suposin ampliació de la capacitat de servei—, amb exposició raonada de les modificacions que pugui introduir, que, en cas de suposar avantatges per a la Universitat, serà valorada

positivament; la Universitat de les Illes Balears podrà triar entre l'execució de l'opció obligatòria o l'alternativa que es presenti.

Equipament mínim:

Edifici	Màquines* (25 còpies/minut)	Servei d'enquadració
Ramon Llull	2 màquines d'alta producció (mínim 85 c. p. m.) 2 màquines de mitjana producció 1 copiadora impressora digital de color	Sí
Gaspar Melchor de Jovellanos	3 màquines d'alta producció (mínim 85 c. p. m.) 1 màquina de mitjana producció 1 copiadora impressora digital de color	Sí
Guillem Cifre de Colonya	3 màquines d'alta producció (mínim 85 c. p. m.) 1 màquina de mitjana producció	Sí

*** Respecte a la maquinària mínima exigida, en tot moment s'han de tenir en compte els requeriments establerts a l'apartat 4.3 d'aquest plec.**

Anirà a càrrec de l'adjudicatari la instal·lació a tots els centres de reprografia d'un sistema de moneder electrònic que ha d'estar a l'abast dels usuaris de la comunitat universitària.

4.2. Màquines d'autoservei:

El licitador ha d'oferir una xarxa de màquines fotocopiadores automàtiques en règim d'autoservei amb pagament mitjançant targeta amb banda magnètica, amb capacitat mínima de trenta còpies per minut i zoom als edificis del campus universitari, i amb vint-i-vuit còpies per minut i zoom a les seues universitàries de Menorca i d'Eivissa i Formentera.

L'adjudicatari ha d'instal·lar papereres al voltant de les màquines automàtiques, les quals ha de mantenir en bones condicions de funcionament i estètiques. També ha de col·locar prou paper a les màquines perquè funcionin correctament.

Igualment ha d'instal·lar a tots els edificis on hi hagi màquines fotocopiadores d'autoservei, màquines expenedores de targetes amb sistema de prepagament perquè els usuaris les puguin adquirir i utilitzar a les màquines fotocopiadores d'autoservei. En cas de proposar un altre sistema alternatiu, la Mesa el considerarà i avaluarà en funció de l'eficàcia i eficiència, a més de la comoditat per a l'usuari, entenent que les màquines d'autoservei han de poder funcionar de manera independent dels centres de reprografia. Per a això, la proposta haurà d'estar perfectament raonada i sustentada amb les dades pertinents.

4.3. Còpies a través del sistema d'impressió VCSHOP:

4.3.1.

La Universitat disposa d'un sistema que permet la impressió als centres de reprografia del campus des de les aules informàtiques. A més, aquest sistema, denominat VCSHOP (Virtual Copy Shop), ha ampliat les seves funcionalitats per cobrir la nova demanda com, per exemple, la impressió des de la xarxa Wi-Fi de la Universitat i, fins i tot, des de qualsevol ubicació de la xarxa Internet.

L'adjudicatari, per tant, haurà d'integrar-se a aquest sistema, d'acord amb els requeriments que s'indiquen a continuació:

4.3.2. Requeriments tècnics per al sistema VCSHOP:

Les impressores de les copisteries integrades al servei d'impressió de la Universitat (anomenat Virtual Copy Shop; VCSHOP) han de ser totes del mateix fabricant i model, o bé totes han de ser compatibles amb un únic controlador (*driver*) per sistema operatiu.

Les impressores han de suportar la impressió des del major nombre de sistemes operatius, com a mínim: Microsoft Windows 7, 8 i 10; Linux i Apple Mac OSX. A més, a mesura que apareguin noves versions d'aquests sistemes, les impressores els han de seguir suportant.

Per poder fer correctament el càlcul del preu dels treballs impresos, les impressores han de suportar treballs d'impressió codificats amb el llenguatge PCL 5 o PCL-XL (PCL 6). Per tant, el controlador (*driver*) de la impressora que s'ha de configurar als ordinadors que imprimiran al sistema ha de ser d'un d'aquests llenguatges d'impressió.

El centre de reprografia ha de disposar d'un ordinador amb un lector de targetes intel·ligents compatibles amb les implantades a la Universitat i amb el DNI electrònic. Aquest ordinador serà l'encarregat de validar la identitat de l'usuari (amb la targeta universitària, amb el DNI electrònic o amb les credencials corporatives de la Universitat) i d'enviar a una impressora del centre de reprografia el treball que vol imprimir l'usuari.

Aquests ordinadors dels centres de reprografia els ha d'incloure i mantenir el mateix adjudicatari. A més, el manteniment i l'administració, tant de hardware com de software, ha

de ser responsabilitat de l'adjudicatari i no de la Universitat, i ha de seguir les directrius que li marcarà la Universitat mateixa. Els ordinadors han d'estar protegits contra qualsevol programa maliciós (*malware*) (amb un sistema antivirus periòdicament actualitzat, amb el sistema operatiu actualitzat, etc.).

La Universitat facilitarà l'accés d'aquests ordinadors a la xarxa de comunicacions de dades de la Universitat i col·laborarà en la instal·lació i la verificació del funcionament del seu software. El perfil d'accés a la xarxa que s'assignarà a aquests ordinadors serà reduït i sols li permetrà complir la seva funcionalitat: l'enviament de treballs a les impressores i l'accés al servidor de la instal·lació, ubicat a la Universitat.

Qualsevol canvi a les impressores (canvi d'impressora, actualització del microprogramari —firmware—, etc.) i a l'ordinador dels centres de reprografia s'ha d'anunciar amb la suficient antelació a la Universitat. Abans de posar en funcionament aquests canvis, la Universitat ha de realitzar, sempre amb el suport de l'adjudicatari, el joc de proves adients per tal de validar que el canvi no afecta el servei.

4.3.3.

L'adjudicatari del servei haurà de reportar les incidències que puguin produir-se a l'equip de suport d'aquest servei d'impressió VCSHOP del CTI (Centre de Tecnologies de la Informació) de la Universitat, d'acord amb les indicacions d'aquest.

4.3.4.

L'adjudicatari haurà d'oferir als operaris dels centres de reprografia un primer nivell de suport en cas d'incidències amb el sistema d'impressió. La Universitat oferirà el segon nivell de suport, que té per objectiu atendre les incidències que no són responsabilitat del primer nivell. La Universitat definirà un procediment de gestió d'aquestes incidències on es definiran, entre d'altres, les responsabilitats dels dos nivells de suport.

4.4. Còpies a través de claus USB

L'adjudicatari haurà d'oferir la possibilitat en els seus centres de reprografia d'imprimir treballs que es trobin emmagatzemats en dispositius de memòria USB als usuaris que així ho desitgin i que presentin els seus documents allotjats en aquests dispositius.

5. LOCALS

5.1.

La Universitat posarà a disposició de l'empresa espais destinats al desenvolupament de l'activitat objecte del present contracte (vegeu els plànols adjunts). L'adjudicatari del servei haurà de respondre del seu estat de conservació i manteniment, a més de fer-se càrrec de les despeses de la potència elèctrica consumida i el telèfon.

5.2.

No obstant això, els licitadors podran presentar una proposta sense càrrec per a la Universitat que afecti la modificació dels espais existents, aquesta serà valorada per la Unitat Tècnica de la Universitat.

5.3.

En el cas que s'aprovi la reforma dels espais existents, aquesta es realitzaria sota la supervisió tècnica de la Universitat.

5.4.

Les obres han d'estar supervisades per la Unitat Tècnica de la Universitat, i totes les despeses que originin aniran a càrrec de l'adjudicatari.

5.5.

Les obres d'adaptació, modificació o nova construcció s'han d'executar en un termini màxim de dos mesos, a comptar a partir de la data de la signatura del contracte.

5.6.

El retard de l'adjudicatari donarà dret a la Universitat a optar, indistintament, per la rescissió del contracte, amb pèrdua de la fiança definitiva, o per la imposició de les penalitats que s'estableixen en el TRLCSP.

5.7.

El valor de les obres d'inversió passarà a ser propietat de la Universitat i, d'acord amb el tipus d'obra, s'inclourà la modificació corresponent a l'inventari de béns immobles de la Universitat.

5.8

Aniran a càrrec de l'adjudicatari del servei les obres necessàries per conservar els locals i instal·lacions fixes, per exemple, la reposició de vidres, pintures, paviment, mostradors, conduccions d'aigua, gas i electricitat, etc.

5.9.

La neteja necessària per explotar les instal·lacions i els locals de la gestió anirà a càrrec de l'adjudicatari, i s'haurà de realitzar durant les hores en què no es causin molèsties als usuaris.

5.10

La retolació del local s'haurà de fer en català i segons el que s'estableix en matèria de senyalització d'espais interiors al llibre d'imatge de la Universitat de les Illes Balears, comptant amb l'aprovació prèvia del Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica,

5.11.

Anirà a càrrec de l'adjudicatari la instal·lació i el manteniment dels extintors i la retolació adient segons la normativa de protecció contra incendis.

6. MANTENIMENT

6.1.

L'adjudicatari es compromet a fer el manteniment preventiu i correctiu adients a les màquines perquè el servei es pugui dur a terme de la millor manera possible, mirant d'evitar-ne la interrupció per avaries.

6.2.

L'adjudicatari ha de presentar a la Universitat el seu pla de manteniment, amb detall del personal tècnic que el durà a terme, compromís de mantenir estoc de peces de recanvi, i una estimació del període en què les màquines romandrien fora de servei fins a ser reparades, per a les avaries que es considerin més habituals.

7. CONSUMIBLES

7.1.

L'adjudicatari ha de garantir que les seves màquines disposen dels consumibles necessaris per executar el servei en cada cas: diferents tipus de paper, transparències, cartolines, enquadernadors, tòner, etc.

7.2.

L'adjudicatari ha de mantenir actualitzada una butlleta d'estat amb els consumibles utilitzats, amb detall de cada tipus, perquè la Universitat pugui prendre coneixement dels consums i dels residus generats per aquesta activitat.

8. RESIDUS

8.1.

Per poder començar l'activitat a la Universitat, l'adjudicatari haurà de presentar abans de la firma del contracte amb la Universitat un document de compromís amb una empresa gestora de residus autoritzada per la Direcció General de Residus i Energies Renovables de la Conselleria de Medi Ambient del Govern de les Illes Balears per a la recollida i retirada de tòner residual per gestionar-lo i reciclar-lo.

8.2.

L'adjudicatari ha de col·laborar amb el servei de neteja de la Universitat per retirar el paper de les seves instal·lacions i destinar-lo a reciclatge abocant-lo als contenidors adients.

9. PREUS I CÀNON

9.1.

Qualsevol modificació de preus en anys posteriors l'ha d'autoritzar la Universitat.

9.2.

La llista de preus aprovats per la Universitat haurà d'estar exposada al públic en un lloc visible en cada centre de reprografia. El preu per còpia ha de figurar indicat a cada màquina d'autoservei.

9.3.

El cànon anual el proposarà el licitador, segons l'annex 7 del Plec de clàusules administratives particulars, i restarà fixat al contracte després d'haver resolt el procediment.

9.4.

L'adjudicatari abonarà la quantitat proposada a la licitació per trimestres vençuts.

9.5.

El preu del cànon no estarà subjecte a modificacions.

9.6.

S'entendrà que a les ofertes i als preus proposats per l'adjudicatari s'inclouen totes les despeses que s'hagin de realitzar per complir les obligacions objecte de contracte.

9.7.

L'oferta es podrà completar amb una quantitat fixa de fotocòpies i/o impressions gratuïtes que es posaran a disposició de la Universitat, o bé amb l'establiment d'un preu especial quan l'usuari sigui personal docent, dels serveis administratius de la Universitat, o la Universitat mateixa. La Mesa valorarà que l'oferta plantegi un sistema d'entrega i recollida del material per fotocopiar, especialment per als departaments i biblioteques.

9.8.

El licitador manifestarà a l'oferta que totes les fotocòpies i/o impressions es faran a l'acte i, per tant, es podran recollir immediatament. No obstant això, el licitador fixarà a partir de quin nombre de fotocòpies i/o impressions no es podrà fer així, i quin temps de resposta emprarà en funció d'aquest nombre.

10. EXECUCIÓ I RESPONSABILITATS

Pel que fa a les condicions mínimes de realització del servei, s'haurà de tenir en compte que:

10.1.

La Universitat vetllarà per la qualitat de les còpies per assegurar i garantir la prestació d'un bon servei per als usuaris.

10.2.

Durant les èpoques i en els moments en què hi hagi un increment notable en la demanda del servei, l'adjudicatari haurà de posar els mitjans adients perquè no es produeixin aglomeracions ni inconveniències per als usuaris.

10.3.

Quant a l'organització del servei, l'empresa adjudicatària haurà de presentar el pla concret, que s'haurà d'ajustar a la proposta feta al procés de licitació, amb la manera i l'horari de desenvolupament de les seves activitats, abans que aquestes s'iniciïn, a fi que el contractant les pugui controlar, aquest es reserva aquesta facultat sense perjudici de l'obligació que té la Universitat de vigilar per si mateixa tot el que es faci. Aquest pla només es podrà alterar segons les necessitats i conveniències del servei o de la Universitat.

10.4.

La direcció dels serveis contractats correspon a l'adjudicatari, que nomenarà un delegat de servei amb capacitat per representar-lo en els actes derivats del compliment de les

obligacions del contracte i organitzar l'execució dels serveis. La Universitat podrà requerir a l'adjudicatari el canvi de delegat quan així ho justifiqui el desenvolupament de l'activitat de l'adjudicatari. És absolutament necessari que el delegat disposi d'un telèfon de localització immediata.

10.5.

El servei contractat serà sotmès, permanentment, a la inspecció i vigilància de la Universitat, per mitjà del personal que aquesta designi. A aquest efecte, a l'oficina de l'adjudicatari hi haurà un llibre d'ordres, en el qual es transcriuran totes aquelles ordres o instruccions rebudes de la Universitat.

10.6.

Així mateix, en cas de deficiències en el servei, s'aixecarà una acta en el moment de la inspecció, s'hi faran constar els motius, i l'hauran de signar un representant de la Universitat i el representant de l'empresa, al qual se'n lliurarà una còpia.

10.7.

L'empresa adjudicatària respondrà del deteriorament que pugui produir-se al mobiliari i material propietat de la Universitat, que haurà de reparar al seu càrrec, així com de les pèrdues que es produeixin, i satisfarà totes les indemnitzacions pels danys i perjudicis que en la prestació del servei es puguin ocasionar tant a tercers com als mateixos béns dels centres o edificis afectats.

10.8.

L'adjudicatari, excepte amb autorització de la Universitat, no podrà fer ús de les instal·lacions fora dels dies i horaris objecte del contracte.

10.9.

La Universitat podrà controlar la presència del personal de l'empresa adjudicatària a través dels mecanismes instal·lats a la Universitat per a tal efecte.

11. CONDICIONS TÈCNIQUES DE L'ADJUDICATARI

Sense perjudici del que estableix el Plec de clàusules administratives particulars:

11.1.

Les empreses adjudicatàries han d'estar especialitzades en serveis de fotocòpies i/o impressions i/o reprografia.

11.2.

Han de disposar de l'organització suficient que els permeti realitzar la prestació amb l'eficàcia exigida per aquesta universitat.

11.3.

Les empreses adjudicatàries han de disposar del personal humà que garanteixi la cobertura dels serveis objecte de contractació.

11.4.

Han de disposar de tots els mitjans materials que calguin per realitzar eficaçment el treball que es contracta.

12. VALORACIÓ SOBRE LES MILLORES QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES

Pel que fa referència a les millores sobre les condicions mínimes detallades al Plec de prescripcions tècniques, es tindran en compte:

12.1.

Les que afectin els mitjans materials i humans per desenvolupar millor les tasques.

12.2.

Les ampliacions de la cobertura del servei en dates i/o horaris.

12.3.

En general, qualsevol ampliació de les funcions i condicions que hem descrit que millori la prestació del servei que s'ha de contractar.

12.4.

La capacitat tècnica de realització de serveis complementaris, tenint en compte la varietat, la qualitat, el preu i el temps d'execució.

12.5. Les que suposin un guany mediambiental per a la Universitat de les Illes Balears.

13. A TÍTOL DE REFERÈNCIA, ES DETALLEN A CONTINUACIÓ LA RELACIÓ DE FOTOCOPIADORES DE QUÈ DISPOSA EL SERVEI DE REPROGRAFIA ACTUAL:

CENTRE	FOTOCOPIADORES
GUILLEM CIFRE DE COLONYA	CANON VP110 CANON IRADV-8285 CANON IRADV-6265 CANON IRADV-8085
RAMON LLULL	RISO COM-COLOR-7050 CANON VP-110

	CANON IRADV-6265 CANON IRADV-8085
GASPAR MELCHOR DE JOVELLANOS	CANON IRADV-8285 CANON VP-110 RISO COLOR-7050 CANON IRADV-6265 CANON IRADV-8085

AUTOSERVEI – CENTRES	FOTOCOPIADORES
GUILLEM CIFRE DE COLONYA	CANON IRADV-4025 CANON IRADV-4025
BEATRIU DE PINÓS	CANON IRADV-4025
RAMON LLULL	CANON IRADV-4035 CANON IRADV-4035
ANSELM TURMEDA	CANON IRADV-4025 CANON IRADV-4025
MATEU ORFILA I ROTGER	CANON IRADV-4025 CANON IRADV-4025 CANON IRADV-4025
GUILLEM COLOM CASASNOVAS	CANON IRADV-4035
GASPAR MELCHOR DE JOVELLANOS	CANON IRADV-4025 CANON IRADV-4025 CANON IRADV-4025
FACULTAT DE MEDICINA (HUSE)	CANON 425-I
SEU DE MENORCA	RICO MP2001SP
SEU D'EIVISSA I FORMENTERA	CANON IR-2870ES

*** Respecte a la maquinària mínima exigida, en tot moment s'han de tenir en compte els requeriments mínims establerts a l'apartat 4.3 d'aquest plec.**

14. COMPROMÍS AMB LES BONES PRÀCTIQUES AMBIENTALS A LA UIB

D'acord amb el Vicerectorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable , l'adjudicatari es comprometrà a dur a terme un control exhaustiu de consum dels diferents tipus de paper

emprat, del tòner, i de les quantitats de consumibles que es reciclen, i a col·laborar amb la Universitat en l'aplicació de les bones pràctiques ambientals.

L'adjudicatari, en el desenvolupament de la seva memòria, ha de fer constància expressa a la seva disponibilitat, si així ho sol·licita la Universitat de les Illes Balears, per dur a terme el servei de fotocòpies i/o impressions amb paper reciclat i impressió a dues cares.

15. SERVEIS COMPLEMENTARIS

Malgrat que la Universitat de les Illes Balears convoca aquest procediment principalment per donar servei des dels centres de reprografia i les màquines d'autoservei, està molt interessada per poder disposar d'un servei que li realitzi les demandes tècniques més especialitzades. És per això que a la valoració tècnica es tindrà molt en compte la capacitat de realització de serveis complementaris com ara plànols, edició, enquadernació, impressions de gran format, cartelleria, senyalètica etc., tenint en compte la varietat, la qualitat, el preu i el temps d'execució.

16. LLICÈNCIA DEL CENTRE ESPANYOL DE DRETS REPROGRÀFICS (CEDRO)

El licitador haurà d'aportar la documentació acreditativa de la concessió de la llicència del Centre Espanyol de Drets Reprogràfics (CEDRO), entitat autoritzada pel Ministeri d'Educació i Cultura per a la gestió de drets d'autor o altres titulars de drets de propietat intel·lectual, o declaració jurada del compromís d'obtenir la llicència en cas de resultar adjudicatari.

N'he pres coneixement i ho accept
El contractista,

ANNEX 7

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El senyor / La senyora:

en representació de l'empresa:

es compromet a la correcta realització del servei, per:

CÀNON ANUAL euros, IVA exclòs

CONCEPTE	PREU màxim (iva exclòs)	PREU proposat
Còpia i/o impressió A4 80 g/m ² en blanc i negre		
- paper no reciclat, a una cara	0.0344	
- paper no reciclat, a dues cares	0.0687	
- paper reciclat, a una cara	0.0344	
- paper reciclat, a dues cares	0.0687	
Còpia i/o impressió A3 80 g/m ² en blanc i negre		
- paper no reciclat, a una cara	0.124	
- paper no reciclat, a dues cares	0.248	
- paper reciclat, a una cara	0.124	
- paper reciclat, a dues cares	0.248	
Còpia i/o impressió A4 100 g/m ² color una cara	0.258	
Còpia i/o impressió A3 100 g/m ² color una cara	0.516	

Enquadernació (tapa de plàstic transparent, contraportada de cartolina gruixada, espiral metàl·lica)		
- Espiral 6-12 mm Ø	1.57	
- Espiral 14-28 mm Ø	1.57	
- Espiral >28 mm Ø	1.57	
Altres ofertes, com per exemple, preus per a determinats nombres de còpies, etc. (cal detallar-ne cada una):		
-		
-		
-		
-		
-		
-		
-		
-		

L'oferta es pot completar amb una quantitat fixa de fotocòpies i/o impressions o altres serveis anuals gratuïts que es posaran a disposició de la Universitat, o bé amb l'establiment d'un preu especial quan l'usuari sigui personal docent, dels serveis administratius de la Universitat, o la Universitat mateixa.

- Nre. de fotocòpies i/o impressions anuals gratuïtes:	_____ fotocòpies i/o impressions (opcional; ho ha d'emplenar, si escau, el licitador)
- Preu especial de la fotocòpia i/o impressió:	_____ euros (opcional; ho ha d'emplenar, si escau, el licitador)



– Possibilitat d'oferir altres serveis: -	Indicar preu/s:
---	------------------------

Palma, d de

El licitador,

ANNEX 8

AUTORITZACIÓ D'ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS PER EFECTUAR NOTIFICACIONS

Declarant		
Nom i llinatges:		
DNI:		
☐ En nom propi: ☐ En representació de:		
DNI/NIF:		
Adreça:		
Localitat:	Codi postal:	Municipi:
Província:		País:
Telèfon:	Fax:	Adreça electrònica:
Totes aquestes dades queden protegides en aplicació de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i de la normativa que la desplega.		

Declar: ¹ Que, en relació amb el procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte de gestió del servei de reprografia de la Universitat de les Illes Balears, ☐ No autoritz que l'Administració utilitzi mitjans electrònics per efectuar les notificacions administratives referents a aquest procediment de contractació. ☐ Autoritz ² que l'Administració utilitzi mitjans electrònics per efectuar les notificacions administratives referents a aquest procediment de contractació. Les persones autoritzades per rebre aquestes notificacions són (màxim dues):		
Nom i llinatges	NIF	Adreça electrònica
.....		

....., d..... de
 [rúbrica] [segell de l'entitat]

¹ L'opció de comunicar-se per uns mitjans o altres no vincula els licitadors, que en qualsevol moment poden optar per un mitjà diferent de l'elegit inicialment, presentant novament aquesta autorització.

² Les persones autoritzades es poden substituir en qualsevol moment del procediment mitjançant un escrit del licitador dirigit a l'òrgan de contractació en el qual es facin constar les noves dades.