



Plec de clàusules administratives particulars per a la contractació del servei de menjador i cafeteria dels edificis Ramon Llull i Gaspar Melchor de Jovellanos, mitjançant procediment obert per a la Universitat de les Illes Balears.

El present plec ha estat realitzat d'acord amb el plec tipus que té l'informe favorable de l'Assessoria Jurídica d'aquesta universitat de data 7 de març de 2017.

Objecte: Gestió del servei de menjador i cafeteria dels edificis Ramon Llull i Gaspar Melchor de Jovellanos de la Universitat de les Illes Balears

Informació: perfildecontractant.uib.es

Expedient núm.: 6/18

Termini de presentació de les proposicions: quinze dies naturals a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), fins a les 14,00 h, sempre que aquest dia sigui hàbil i, si no ho fos, el primer dia hàbil següent fins a les 14,00 hores.

Universitat de les Illes Balears

Servei de Patrimoni, Contractació,
Infraestructura i Unitat Tècnica

Quadre resum del contracte

1	Número d'expedient: 6/18
2	Objecte del contracte: Gestió del servei de menjador i cafeteria dels edificis que es relacionen a continuació: L'objecte del contracte es licita en dos lots: – Lot 1: Gestió del menjador i cafeteria de l'edifici Ramon Llull – Lot 2: Gestió del menjador i cafeteria de l'edifici Gaspar Melchor de Jovellanos.
3	Nomenclatura CPA: 56 Nomenclatura CPV: 55410000-7
4	Regulació harmonitzada: SI ☐ NO ☒

5	Contracte reservat: SI ☐ NO ☒
6	Unitat de destinació: Edificis Ramon Llull i Gaspar Melchor de Jovellanos, ubicats al Campus universitari de la Universitat de les Illes Balears. Carretera de Valldemossa, km 7,5 de Palma.
7	Naturalesa i extensió de les necessitats que es pretén cobrir mitjançant aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les: Als edificis Ramon Llull i Gaspar Melchor de Jovellanos s'hi troben ubicats els següents estudis i serveis: • Edifici Ramon Llull: ○ Estudis de: Historia, Història de l'Art, Estudis Anglesos, Filosofia, Geografia , Llengua i literatura Catalanes, Llengua i Literatura Espanyoles i Treball Social. ○ Serveis: entre d'altres, serveis administratius, servei de reprografia i Biblioteca. Es tracta d'un edifici amb molta afluència d'alumnat i activitat, la qual cosa fa que sigui imprescindible que hi hagi un servei de menjador i cafeteria per tal de cobrir les necessitats dels usuaris.

El passat 30 d'octubre es va declarar deserta la licitació (Exp. 4/17) per a la contractació d'aquest servei, la qual va ser convocada mitjançant procediment obert el passat 17 de juny de 2017. Actualment es mantén el servei mitjançant una pròrroga de l'anterior contracte.

- Edifici Gaspar Melchor de Jovellanos:
 - Estudis de: Dret, Economia i Empresa, Turisme (parcialment).
 - Serveis: entre d'altres, serveis administratius, servei de reprografia i Biblioteca.

Es tracta d'un edifici que també compta amb molta aflluència d'alumnat i activitat i que mantén el contracte anterior també amb una pròrroga de l'anterior contracte, ja que es va declarar deserta l'anterior licitació (Exp. Núm. 18/16), la qual va ser convocada el 6 de juny de 2016 mitjançant procediment negociat.

Atesa, per tant, la declaració de licitació deserta en ambdós procediments, es planteja una nova licitació mitjançant procediment obert per a la gestió dels menjadors i cafeteries d'ambdós edificis, dividida en dos lots, per tal de promoure la concurrència d'ofertes:

- Lot 1: Gestió del servei de menjador i cafeteria de l'edifici Ramon LLull.
- Lot 2: Gestió del servei de menjador i cafeteria de l'edifici Gaspar Melchor de Jovellanos.

8

Tramitació i procediment d'adjudicació:

Tramitació: ordinària

Procediment: obert

- Basant-se en un únic criteri (preu) ☐
- Basant-se en una pluralitat de criteris ☒

8

Data, hora màxima i lloc de presentació de les proposicions:

Data límit: quinze dies naturals a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), fins a les 14,00 h, sempre que aquest dia sigui hàbil i, si no ho fos, el primer dia hàbil següent fins a les 14,00 hores.

Hora límit: 14 hores

Lloc: Registre General de l'edifici Son Lledó, campus universitari, ctra. de Valldemossa, km 7.5, 07122 Palma (Illes Balears).

Ateses les indicacions expresses d'aquest plec, si l'oferta es tramet per correu, el licitador haurà d'anunciar la remissió de la documentació abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes mitjançant:

- Fax: 971 17 27 36
- E-mail: contractacio.administrativa@uib.es

10

Pressupost màxim de licitació i anualitats, si escau:

10.1. Preu de licitació

10.1.1. Import de cànon durant la vigència el contracte (2 anys):

Import net:	54.000,00 euros
Import total:	65.340,00 euros

Les despeses que es generin com a conseqüència de encàrrecs de serveis de menjador i cafeteria per la Universitat a l'adjudicatari del contracte o contractes (Lot 1 i Lot 2), així com altres serveis complementaris que guardin relació amb l'objecte d'aquest contracte, estaran emparades per aquest.

L'import indicatiu corresponent a les despeses abonades per aquesta Universitat en concepte de serveis varis de menjador i cafeteria

durant l'any 2017 va ser aproximadament de: 20.000 euros per lot. En total, per tant, 40.000 euros entre el dos edificis; Lot 1: Menjador i cafeteria de l'edifici Ramon Llull i lot 2: Menjador i cafeteria de l'edifici Gaspar Melchor de Jovellanos.

10.1.2. Lots

Lot 1. • Menjador i Cafeteria edifici Ramon Llull. • Avaluació nutricional	Import del contracte, (IVA exclòs) 22.000,00 euros 3.000,00 euros	Import del contracte, (IVA inclòs) 26.620,00 euros 3.630,00 euros
Lot 2: • Menjador i cafeteria de l'edifici Gaspar Melchor de Jovellanos • Avaluació nutricional	Import, (IVA exclòs) 26.000,00 euros 3.000,00 euros	Import, (IVA inclòs) 31.460,00 euros 3.630,00 euros
Import mínim dels dos lots durant la vigència del contracte	54.000,00 euros (IVA exclòs)	65.340,00 euros (IVA inclòs)

10.2. Consignació pressupostària i anualitats

10.2.1. Distribució per anualitats:

Any	Total

Dades comptables: Aquest contracte no genera despesa per a la Universitat

Capítol	Aplicació pressupostària	Codi analític	Programa	Import net	Import total

10.2.2. Finançament conjunt:

10.3. Sistema de determinació del preu:

S'ha decidit gestionar les màquines expenedores de begudes i sòlids de manera separada, quedant excloses d'aquesta nova licitació. Per aquest motiu, s'ha decidit rebaixar el preu de licitació des de la convocatòria del concurs anterior.

Atès que aquesta nova licitació posa l'accent sobre el compliment de les normes establertes al Plec quant a la qualitat, la salut, la sostenibilitat i la solidaritat, s'ha considerat adient rebaixar el preu de licitació respecte a les licitacions anteriors, per tal que les empreses licitadores disposin de més marge per poder garantir l'aplicació de millors pràctiques en l'execució del contracte i alhora permetre major competència.

S'ha mantingut el cànon mínim per a l'avaluació nutricional de l'anterior convocatòria, encara que aquesta resultarà més complexa i haurà de menester més treball tècnic que en l'edició anterior.

Quant als preus dels productes a la venda, es parteix de la franja dels preus actuals, aplicant uns preus màxims o mínims, en funció de la seva qualificació de necessari o saludable (A) o de menys saludable (B).

11

Valor estimat del contracte, incloses les possibles pròrrogues, IVA exclòs:

108.000,00 euros (inclou l'import del cànon durant el període de vigència del contracte (2 anys) més les possibles pròrrogues (2 anys més).

12	Garanties: 12.1. Garantia provisional (màxim 3% del pressupost de licitació, (IVA exclòs). ☐ Import: ☒ No és procedent 12.2. Garantia definitiva: 5% d l'import de licitació Garantia Lot 1- Edifici Ramon Llull: el 5% son 1.250 euros Garantia Lot 2- Edifici Gaspar Melchor de Jovellanos: el 5% son 1.450 euros Forma de prestar la garantia: ☒ En qualsevol de les formes regulades a l'art. 96.1 TRLCSP ☐ Mitjançant retenció del preu (art. 96.2 TRLCSP) ☐ No és procedent 12.3. Garantia complementària: màxim 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs). SI ☐ NO ☒ Percentatge: 12.4 Acreditació de la constitució de la garantia per mitjans electrònics. SI ☐ NO ☒
-----------	---

13	Termini màxim per a l'adjudicació des de l'obertura de proposicions:
	2 mesos des de l'apertura de les proposicions.

14	Documentació a presentar per l'adjudicatari del contracte, per acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional: Requisits per ambdós lots: 14.1. Obligació d'acreditar la solvència Sí ☒ NO ☐ 14.2. Classificació dels contractistes. Obligació d'acreditar la solvència. Sí ☐ NO ☒ 14.3. Mitjans per acreditar la solvència econòmica i financera (art. 75 del TRLCSP i art. 11.4 a) RGLCAP) Lot 1: Gestió del servei de menjador i cafeteria de l'edifici Ramon LLull. Xifra anual de negocis o bé volum anual de negocis dels darrers 3 anys en l'àmbit a què es refereix el contracte, per l'import igual o superior al doble de l'import de licitació. Mínim: 50.000,00 euros Per acreditar aquest volum anual de negocis caldrà que el licitador presenti els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit, o dipositats al registre oficial en el qual consti la seva inscripció. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
----	---

Lot 2: Gestió del servei de menjador i cafeteria de l'edifici Gaspar Melchor de Jovellanos.

Xifra anual de negocis o bé volum anual de negocis dels darrers 3 anys en l'àmbit a què es refereix el contracte, per l'import igual o superior al doble de l'import de licitació.

Mínim: 54.000,00 euros

Per acreditar aquest volum anual de negocis caldrà que el licitador presenti els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit, o dipositats al registre oficial en el qual consti la seva inscripció. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

14.4. Mitjans per acreditar la solvència tècnica (art. 78, 80 i 81 del TRLCSP i art. 11.4 b) RGLCAP).

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditat mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

14.5. Mitjans d'acreditació de la solvència d'empreses no espanyoles d'estats membres de la UE (art. 66.1 del TRLCSP).

Mitjans: Els establerts a l'article 66.1. del TRLCSP

14.6. Concreció de les condicions de solvència:

A més de la solvència indicada, s'exigeix l'adscripció a l'execució del contracte, com a mínim, dels mitjans personals i/o materials següents:

Especificació dels noms i de la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació (art. 64.1 del TRLCSP):

Si ☒ NO ☐

Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials indicats (art. 64.2 del TRLCSP):

Si ☒ NO ☐

Caràcter d'obligacions essencials als efectes prevists a l'art. 223 f) del TRLCSP:

Si ☐ NO ☒

14.7. Habilitació empresarial o professional exigida.

15

Durada del contracte. Termini d'execució:

	Durada del contracte: dos anys Data d'inici del servei: a partir de la data de la signatura del contracte Possibilitat de pròrroga: SI ☒ NO ☐ Termini de pròrroga: 2 anys més. La durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no pot excedir els quatre anys, i les pròrrogues no poden superar, aïlladament o conjuntament, el termini fixat originàriament.
--	---

16	Sistema de revisió de preus:
	☐ No és procedent ☐ Fórmula ☒ Altres: Els preus dels productes de menjador i cafeteria es podran revisar anualment, sent requisit indispensable que aquests siguin prèviament autoritzats per la Universitat. Sistema d'aplicació:

17	Modificació del contracte:
	• Es permet en les condicions següents: • Abast i límits de la modificació:

- Percentatge màxim sobre el preu del contracte:

18

Penalitats:

☐ 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, per dia de demora:

☐ En cas d'incompliment de terminis parcials:

☐ En cas d'incompliment del termini total:

☐ En cas d'incompliment o compliment defectuós de la prestació:

☐ En cas d'incompliment parcial de l'execució de l'objecte del contracte:

☐ En cas que l'incompliment afecti característiques que s'han tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació (art. 150.6 del TRLCSP):

☐ En cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte (art.64.2, 118.1 i 228 bis del TRLCSP):

☒ Altres penalitats (justificació):

Infracció	Penalitat
Infracció lleu	La Universitat ha de determinar la tipologia de la falta i la sanció econòmica que pugui correspondre.
Infracció greu	Acumulació de tres infraccions lleus.
Infracció molt greu	Acumulació de dues faltes greus. En aquest cas la Universitat podrà acordar la resolució del contracte.

En funció de la falta lleu, per proporció s'establirà la que correspongui a les faltes greus i molt greus.

--	--

19	Pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil: SI ☒ NO ☐ En cas afirmatiu, import de la pòlissa: Lot 1-edifici Ramon Llull: 180.303,63 euros Lot 2-edifici Gaspar Melchor de Jovellanos: 180.303,63 euros
-----------	--

20	Condicions essencials mediambientals i socials: SI ☒ NO ☐ En cas afirmatiu: a) Drets laborals i qualitat en l'ocupació: - El contractista haurà de complir al llarg de tota l'execució contractual totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en vigor en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball que siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte. - El contractista aplicarà a la plantilla que executarà el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en què s'enquadra i desenvolupa la prestació contractual, sens perjudici de millores sobre el que s'hi disposa. - En cas que no hi hagi conveni col·lectiu o norma que el reguli, el contractista haurà d'abonar el salari degut en els primers cinc dies de mes a tot el personal que participi en l'execució del contracte. - El contractista mantindrà la plantilla adscrita a la prestació al llarg de tota l'execució del contracte. A aquest efecte, i a l'inici del contracte, el contractista haurà de manifestar, mitjançant
-----------	--

declaració responsable, el nombre de persones treballadores que ocuparà per a l'execució del contracte i la seva jornada laboral expressada en hores de treball a l'any. Si la plantilla no fos homogènia al llarg del contracte, s'haurà de presentar un calendari amb indicació concreta del nombre de persones i individualitzant la seva jornada anual de treball en hores de treball per persona, i també les dates d'inici i final del contracte.

SI ☒

NO ☐

b) Discapacitat:

Les empreses que disposin de 50 o més persones treballadores en el total de la plantilla han d'acreditar que aquesta està composta almenys per un 2 per cent de persones amb una discapacitat igual o superior al 33 per cent. Complementàriament o subsidiàriament podrà acreditar-se mitjançant el compliment de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.

SI ☒

NO ☐

c) Igualtat entre dones i homes:

- Les empreses amb més de 250 treballadors han d'acreditar el disseny i l'aplicació efectiva del Pla d'igualtat previst a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- El contractista ha d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

- En tota la documentació, la publicitat, la imatge o el material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, coresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.

SÍ ☒

NO ☐

d) Inserció laboral de persones amb dificultats d'accés al mercat laboral:

- El contractista haurà d'adscriure i contractar per a l'execució del contracte almenys un 10 per cent de persones amb dificultats d'accés al mercat laboral, i establir el percentatge esmentat com a còmput mitjà de la plantilla al llarg de tota l'execució del contracte, sens perjudici del que preveu el punt 5 de l'apartat tercer d'aquest Acord.

- Complementàriament o subsidiària el contractista podrà acreditar el compliment d'aquesta obligació mitjançant el compromís de subcontractació amb una empresa d'inserció, un centre especial d'ocupació o un programa la finalitat del qual sigui la promoció de l'ocupació protegida, per idèntic percentatge.

- Si hi hagués el deure de subrogar el personal o altres circumstàncies que en el moment d'iniciar-se l'execució del contracte impedissin complir el percentatge assenyalat, l'empresa s'hauria de comprometre a contractar aquest perfil de persones en totes les noves contractacions, baixes i substitucions que necessitàs o es produïssin fins a assolir el percentatge esmentat.

SÍ ☒

NO ☐

e) Compliment de criteris ètics:

El contractista aportarà o fabricarà tots els seus productes o subministraments, i executarà les seves obres o serveis, respectant els drets laborals bàsics al llarg de tota la cadena de producció i amb estricta compliment de les convencions fonamentals de l'Organització Internacional de Treball, de conformitat amb la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, sobre contractació pública, per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.

SÍ ☒

NO ☐

f) Transparència i justícia fiscal

El contractista executarà el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents del present contracte públic seran íntegrament

declarats i liquidats de conformitat amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas puguin utilitzar-se domicilis fiscals inclosos en algun territori o país que, d'acord amb la normativa tributària legal o reglamentària de l'Estat espanyol, tinguin el caràcter de paradisos fiscals, bé sigui de forma directa o mitjançant empreses filials o integrants d'un mateix grup societari.

SI ☒

NO ☐

21

Termini mínim de garantia de l'objecte del contracte, si escau:

22

Circumstàncies determinants de l'adjudicació en els casos d'igualtat de proposicions:

En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat que disposa d'un pla d'igualtat visat prèviament per l'Institut Balear de la Dona o amb el distintiu empresarial, o bé l'acreditació equivalent en matèria d'igualtat, expedit per un òrgan competent estatal o autonòmic.

Si no n'hi ha o si persisteix la igualtat, en la mateixa forma i les mateixes condicions, la proposta d'adjudicació es farà a favor del licitador que hagi acreditat el compliment de les circumstàncies que s'indiquen a continuació, de conformitat amb la disposició addicional quarta del TRLCSP:

- | | |
|---|---|
| 1 | Nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2% en els termes de la disposició addicional 4a.2 del TRLCSP. |
|---|---|

	2 Empreses dedicades específicament a promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social (disposició addicional 4a.3 del TRLCSP. 3 Entitats sense ànim de lucre en els termes de la disposició addicional 4a.4 del TRLCSP. 4 Entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just en els termes de la disposició addicional 4a.5 del TRLCSP. Si així i tot persisteix la igualtat, l'adjudicació recaurà en l'oferta que en conjunt es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte, si escau, l'ordre de prelación dels aspectes objecte de negociació o, si escau, dels criteris d'adjudicació. Si, malgrat tot això, encara persisteix la igualtat, l'adjudicatari serà seleccionat mitjançant un sorteig, que es durà a terme en un acte públic.
--	---

23	Pagament del preu: La Universitat abonarà el preu per transferència bancària al compte corrent de l'adjudicatari. D'acord amb l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, s'haurà de lliurar obligatòriament factura electrònica. Les factures electròniques s'han d'enviar al punt general d'entrada de factures electròniques de l'Estat (FACe). A les factures s'ha de fer constar: • Oficina comptable: GE0003496 • Òrgan gestor: GE0003496 • Unitat tramitadora: GE0003496 • El número de comanda que s'enviarà a l'adjudicatari un cop formalitzat el contracte.
----	--

24	Resolució del contracte: Vegeu la clàusula 6.2 del PCAP
25	Possibilitat de variants: Sí ☐ NO ☒
26	Possibilitat de presentar la documentació per mitjans telemàtics: Sí ☐ NO ☒
27	Import màxim de les despeses de publicitat: 3.000,00 euros
28	Subcontractació:

	☒ No es permet. ☐ Es permet en les condicions següents: ☐ S'exigeix la presentació d'una declaració sobre la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar en els termes de l'article 227.2.a) TRLCSP.: ☐ S'exigeix la subcontractació amb empreses especialitzades. Parts del contracte a subcontractar i habilitació professional exigides:
--	--

29	Responsable del contracte:
	Vicerectorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable

30	Notificacions electròniques:
	Sí ☐ NO ☒

31	Document europeu únic de contractació (DEUC):
-----------	--

Informació que s'ha d'emplenar:

PART	OBLIGATORI
I: Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador.	Sí
II: Informació sobre l'operador econòmic	Sí
III: Criteris d'exclusió	Sí
IV: Criteris de selecció El licitador ha d'emplenar l'apartat que s'indica a continuació:	Sí
☐ Apartat α (alfa): indicació global	
☐ Apartats A, B, C i D	
V. Reducció del nombre de candidats qualificats	No
VI. Declaracions finals	Sí

Lloc on es pot obtenir el DEUC:

a) Al servei electrònic en línia de la Comissió Europea:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

b) A l'apartat «Informació general» del Perfil de Contractant.

Per emplenar el DEUC es recomana consultar la informació següent:

Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General de Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document Europeu Únic de Contractació previst a la nova Directiva de contractació pública, publicada al BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016, i disponible al següent enllaç:

<http://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>

32

Perfil de contractant:

perfildecontractant.uib.es

33

Quadre de criteris d'adjudicació del contracte

Els criteris d'adjudicació són els mateixos per ambdós lots.

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància d'acord amb la ponderació següent, són:

Criteris	Puntuació màxima	Tipus de criteri	Sobre
Oferta econòmica	50 punts	Criteri avaluable de forma automàtica	B
Organització i pla de realització del servei	40 punts	Criteri avaluable mitjançant un judici de valor	D
Mitjans Materials	5 punts	Criteri avaluable mitjançant un judici de valor	D
Integració social	5 punts	Criteri avaluable de forma automàtica	C
TOTAL:			100

Criteris avaluable de forma automàtica:	55 %
Criteris avaluable mitjançant un judici de valor:	45%

1.2. Forma d'avaluar les proposicions

1.2.1. Criteris avaluables de forma automàtica

A. OFERTA ECONÒMICA (De 0 a 50 punts)

	PUNTUACIONS MÀXIMES
A) OFERTA ECONÒMICA	
A.1. Cànon anual del servei de menjador i cafeteria	20
A.2. Llistes de preus de menjador i cafeteria	20
A.3. Import anual destinat a l'avaluació nutricional dels menús	10
Total	50

A.1. Cànon anual pel menjador i cafeteria (De 0 a 20 punts)

Cada augment d'un 2 per cent sobre el preu de licitació suposarà 1 punt i, si escau, la part proporcional.

La fórmula per calcular la puntuació es la següent:

P_i = Punts de l'oferta que es valora

O_{base} = Preu de licitació

O_i = Oferta que es valora

$$P_i = \left(\frac{O_i \times 100}{O_{base}} \right) - 100$$

A.2. Llistes de preus de menjador i cafeteria (De 0 a 20 punts)

El licitador haurà d'ajustar l'oferta dels productes a partir dels preus fixats com a referent per la Universitat de les Illes Balears a la llista de productes de consum més freqüent.

Els preus proposats en el procediment per l'adjudicatari hauran de ser revisats i aprovats per la UIB, que té la facultat de modificar-los de manera raonada. Si l'adjudicatari vol afegir nous productes a la llista de preus oficial, ha de tenir l'autorització de la UIB.

Per a la valoració del preu ofert es considera una llista d'articles, als quals s'apliquen uns preus màxims o mínims segons la categoria a la que pertanyen, A o B respectivament.

Categoria	Preus màxims (A)/mínims (B) autoritzats
-----------	---

BAR

Cafè o descafeïnat de comerç just	A	0,90
Tallat o descafeïnat tallat de comerç just	A	0,95
Cafè de comerç just amb llet	A	1,00
Infusions	A	0,85
Infusions amb llet	A	0,90
Tassó de llet	A	0,65
Batut comercial de xocolata	B	1,30
Batut comercial fruita 22 cl	B	1,50
Batuts naturals de fruita 35 cl	A	2,00
Refrescs: amb gas o sense; de sabors cola, taronja, llimona, tònica, gasosa; amb sucre o edulcorants (20 cl retornable)	B	1,00
Refrescs: amb gas o sense; de sabors cola, taronja, llimona, tònica, gasosa; amb sucre o edulcorants (33 cl)	B	1,25
Aigua mineral sense gas 33 cl	A	0,80
Aigua mineral sense gas 150 cl	A	1,20
Cervesa: canya o botella 1/5	B	1,35
Sucs envasats, botella 20 cl	B	1,30
Sucs naturals casolans 20 cl	A	1,50

PASTES

Croissant	B	1,10
Ensaïmada	B	1,30
Panada 80 g	B	1,60
2 torrades amb oli d'oliva	A	1,20
2 torrades amb oli d'oliva i tomàtiga	A	1,20
2 torrades amb mantega	B	1,20

ENTREPANS FREDS

Formatge	A	2,00
Cuixot salat	A	2,10
Cuixot dolç	A	2,00
Cuixot dolç i formatge	A	2,00
Vegans	A	1,90

ENTREPANS CALENTS

Formatge	A	2,00
Cuixot salat	A	2,10
Cuixot dolç	A	2,00
Cuixot dolç i formatge	A	3,00
Truita d'un ou	A	3,00
Llom	B	3,70
Hamburguesa	B	3,35
Sandvitx amb cuixot dolç i formatge	A	1,90

RESTAURANT

Menú del dia: tres opcions de 1r plat i tres de 2n plat, pa $\geq$ 50 g, beguda (aigua, vi o gasosa) i postres	A	7,50
1r plat menú i beguda (aigua, vi o gasosa)	A	5,40
2n plat menú i beguda (aigua, vi o gasosa)	A	5,40
Beguda (aigua, vi o gasosa)	A	1,00
Postres del dia	B	2,00
Flam	B	2,00
Fruita	A	0,65
logurt natural	A	0,65

ALTRES

Fruita seca $\geq$ 30 g (avellanes, ametlles, nous, etc.)	A	0,85
Ensalada verda	A	4,00
Ensalada de pasta/arròs/llegums	A	4,00

Amb l'objecte de fomentar el consum dels productes més recomanables des del punt de vista de la salut es valorarà la baixada de preus dels productes de la categoria A i l'increment del preu dels productes de la categoria B, segons la següent fórmula:

$$\% = \frac{P_B - P_{\min B}}{P_{\min B}} \times 100 + \frac{P_{\max A} - P_A}{P_{\max A}} \times 100$$

$$\% = \frac{P_B - 23,95}{23,95} \times 100 + \frac{66,6 - P_A}{66,6} \times 100$$

en la qual:

PB: preu total ofertat pels productes de la categoria B

P mín B= preu total mínim dels productes de la categoria B

segons llistat anterior (23,95).

PA: preu total ofertat pels productes de la categoria A

P màx A: preu total màxim dels productes de la categoria A segons llistat anterior (66,6).

Cada 2% obtingut segons la fórmula anterior suposarà 1 punt de la valoració, fins a un màxim de 20 punts que correspondrien a un 40% o percentatges superiors.

A.3. Import anual destinat a l'avaluació nutricional dels menús (de 0 a 10 punts)

Es parteix d'un cost de 1.500 euros anuals, IVA exclòs. Cada augment d'un 10 per cent sobre el preu de licitació suposarà 1 punt i, si escau, la part proporcional.

1.2.2 Criteris avaluable mitjançant un judici de valor

B. ORGANITZACIÓ I PLA DE REALITZACIÓ DEL SERVEI (De 0 a 40 punts)

	PUNTUACIONS MÀXIMES
B) PLA DE REALITZACIÓ DEL SERVEI	
B.1. Gestió del servei de menjador i cafeteria	25
B.2. Varietat i característiques saludables dels productes oferts	15

La Mesa atorgarà més puntuació com més adequat resulti el pla presentat per a la realització del servei a les necessitats de la Universitat, quant a servei, que ha de ser eficaç i eficient, i valorarà especialment els apartats següents, a cada un dels quals s'assigna una puntuació màxima.

Cal destacar que l'aportació d'informació per poder avaluar aquest apartat es considera de la màxima importància, per tal de garantir el coneixement de l'oferta i la capacitat de les empreses per dur a terme el servei segons les especificacions del Plec.

Per això, en la Memòria ha de figurar de manera expressa informació sobre cada un dels apartats i subapartats. En el cas de que no es vulguin ampliar les determinacions del plec s'ha de

consignar de manera expressa en els apartats i/o subapartats corresponents, i, així mateix, en el cas de que no es vulguin oferir ofertes o millores, també s'ha de consignar.

En el cas que les empreses licitadores no aportin informació sobre alguns dels apartats i/o subapartats, s'assignarà a aquests la puntuació de 0 (zero) punts.

L'obtenció, per alguna empresa licitadora, de 0 (zero) punts en algun dels subapartats del Pla de realització del servei pot suposar, a criteri de la Mesa, la desqualificació de l'empresa, per entendre que no mostra prou capacitat per dur a terme el servei segons les especificacions del Plec .

B.1. Gestió del servei de menjador i cafeteria (De 0 a 25 punts):

Conceptes que es valoraran	Màxima puntuació
B.1.1. Tipus de cuina oferts	
- Descripció del que inclouen els plats del dia / els plats combinats / el menú, si escau; així com la seva varietat i la seva rotació. - Descripció de l'oferta per berenars. - Descripció de solucions per poder dinar de manera ràpida, en cas de necessitat.	6
B.1.2. Plantilla destinada al servei.	
- Detall del personal assignat segons la franja horària a cada una de les zones (cuina, barra, caixa, taules, etc.), especificant nombre de persones, categories laborals, horaris i tasques que desenvolupen. - Detall de l'organigrama de cuina i sala i del conjunt de l'explotació.	3

B.1.3. Execució del servei.		
• Descripció de com es durà a terme el servei • Descripció del sistema de provisió de mercaderies, dels sistemes d'emmagatzematge i de conservació. Rotació de producte.	3	
B.1.4. Consum d'aigua per beure		
• Descripció del sistema de fonts d'aigua que es posaran a disposició dels usuaris per tal de reduir la utilització d'envasos, amb aportació de característiques tècniques de les garrafes i de l'aigua, que han de complir les especificacions que figuren al plec de prescripcions tècniques. • Descripció de com es durà a terme el servei d'aigua	4	
B.1.5. Gestió dels residus pel reciclatge		
• Descripció de com es durà a terme la reducció de residus i la correcta gestió selectiva de les fraccions dels residus, incloent la matèria orgànica, amb detall dels recipients que s'instal·laran a les zones de cuina, barra i públic. Ambdós han de complir les especificacions que figuren al plec de prescripcions tècniques. • Relació dels serveis subcontractats per dur a terme la gestió de l'oli de cuina usat i dels residus higiènics; així com la relació dels proveïdors del sistema SDDR. • Detall del material d'un sol ús que s'utilitzarà en cada un dels productes que es facin servir (tassons, tasses, plats, coberts, etc. si escau) amb indicació dels proveïdors inicials (Annex 8)	6	
B.1.6. Manteniment i tractament de plagues i residus perillosos		
• Relació dels serveis subcontractats per dur a terme les tasques de manteniment del	3	

maquinari i de les instal·lacions, el tractament de plagues i la gestió dels residus peril·losos generats.

- Descripció de quan i com es durà a terme la neteja de les diverses dependències del local, de la maquinària emprada i de la roba blanca

B.2. Varietat i característiques saludables dels productes oferts (De 0 a 15 punts)

Quant a la varietat que el licitador es compromet a mantenir, sempre complint les exigències que es detallen al plec d'especificacions tècniques, se li aplicarà una puntuació màxima de 10 punts, tot tenint en compte tant la varietat dels productes, com les seves característiques de productes balears, provinents de produccions ecològiques, comercialitzats segons els criteris del comerç just i/o ecològic. Les seves característiques s'hauran de detallar en la memòria, i s'haurà d'emplenar, així mateix, la relació de productes per a cada una de les categories, amb indicació del seu origen i del proveïdors inicials, tal com figura en l'Annex 8. El fet de no emplenar aquest annex suposarà l'assignació de 0 (zero) punts en aquest apartat.

- Detall dels productes que s'especifiquen com a mínim en el plec de preinscripcions tècniques, així com la relació d'altres productes per a cada una de les categories, amb indicació del seu origen i dels proveïdors inicials (Annex 8)

15

C. MITJANS MATERIALS (De 0 a 5 punts)

Cal destacar que l'aportació d'informació per poder avaluar aquest apartat es considera de la màxima importància, per tal de garantir el coneixement de l'oferta i la capacitat de les empreses per dur a terme el servei segons les especificacions del Plec. Per això, en el cas de que les empreses licitadores no aportin informació sobre aquest apartat, s'assignarà la puntuació de 0 (zero) punts.

La Mesa atorgarà més puntuació com més adequats resultin a les necessitats de les tasques que s'han de dur a terme, quant a

especificacions, qualitat i quantitat, l'utillatge, els aparells, la maquinària, els mitjans auxiliars i altres, i valorarà només aquells que siguin destinats expressament a la gestió del servei objecte del concurs.

• Descripció de l'utillatge, els aparells, la maquinària, els mitjans auxiliars i altres per a la realització del servei. • Detall de la quantitat i qualitat d'aquests.	5
---	---

D. INTEGRACIÓ SOCIAL (de 0 a 5 punts)

Els criteris de caràcter social es valoraran amb un màxim de 5 punts, distribuïts de la manera següent:

Conceptes que es valoraran	Màxima puntuació
Creació d'ocupació per a persones amb dificultats d'accés al mercat laboral	2
Qualitat social i responsabilitat social de la proposta	2
Contractació del subministrament de productes procedents d'empreses d'inserció, centres especials d'ocupació o programes d'ocupació protegida	1

- Creació d'ocupació per a persones amb dificultats d'accés al mercat laboral

Es valoraran amb 2 punts les ofertes a les quals el licitador es compromet a fer servir, en la plantilla que executarà el contracte, persones amb dificultats d'accés al mercat laboral, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'ocupació, i amb l'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació.

- Qualitat social i responsabilitat social de la proposta

Es valoraran amb 1 punt les ofertes a les quals el licitador es compromet a l'establiment d'un salari/hora per a l'execució del contracte, per sobre del fixat al conveni col·lectiu sectorial i territorial.

Es valoraran amb 1 punt les ofertes a les quals els licitador es

comprometi, detallant-les, a establir mesures de conciliació de la vida familiar i laboral del personal.

- **Contractació del subministrament de productes procedents d'empreses d'inserció, centres especials d'ocupació o programes d'ocupació protegida**

Es valoraran amb 1 punt les ofertes a les quals el licitador es compromet a la contractació del subministrament de productes procedents d'empreses d'inserció, centres especials d'ocupació o programes d'ocupació protegida. Perquè sigui valorat aquest compromís, el licitador haurà d'emplenar la informació sobre els productes i els seus proveïdors a l'apartat d) de l'Annex 8.

1.3. Documentació relativa als criteris d'adjudicació del contracte

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que ha de presentar el licitador és la següent (s'indica també el sobre on s'ha d'incloure):

Documentació	Sobre
Oferta econòmica	B
Organització i Pla de realització del servei	D
Mitjans materials	D
Integració social	C

34	Paràmetres per determinar els valors anormals o desproporcionats de les proposicions:

35	Mesa de contractació:
	President: El Vicerector de Campus, Cooperació i Universitat Saludable Vocals:

- La vicerectora d'Economia i Infraestructures
- La Gerent de la Universitat.
- El cap de l'Assessoria Jurídica de la Universitat
- La cap del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura i Unitat Tècnica de la Universitat.

Interventor: El vicegerent de la Universitat

Secretària: Una funcionària del Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica.

36

Comitè d'experts o organisme tècnic especialitzat:

SI ☐

NO ☒

En cas afirmatiu:

- Composició del Comitè:
- Criteris a avaluar:
- Termini per efectuar la valoració:

37

Observacions:

Sumari

I. Condicions generals

- 1.1. Objecte del contracte
- 1.2. Legislació aplicable, jurisdicció, recursos i òrgan de contractació
- 1.3. Naturalesa i extensió de les necessitats que es pretén cobrir mitjançant aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.
- 1.4. Finançament
- 1.5. Pressupost i preu de licitació
- 1.6. Revisió de preus.
- 1.7. Durada del contracte. Termini d'execució
- 1.8. Capacitat per contractar.
- 1.9. Solvència i classificació

II. Licitació

- 2.1. Presentació de les proposicions
- 2.2. Garantia provisional
- 2.3. Forma de les proposicions
- 2.4. Contingut de les proposicions
 - 2.4.1. Sobre A: declaració responsable
 - 2.4.2. Sobre B: proposició econòmica
 - 2.4.3. Sobre C i D: documentació tècnica
- 2.5. Criteris d'adjudicació i ponderació d'aquests
- 2.6. Qualificació de la documentació general
- 2.7. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

III. Adjudicació

- 3.1. Adjudicació
- 3.2. Documentació a presentar pel licitador seleccionat per a l'adjudicació
 - 3.2.1. Constitució de la garantia definitiva
 - 3.2.2. Altra documentació

IV. Formalització del contracte

V. Execució del contracte

- 5.1. Condicions generals
- 5.2. Obligacions del contractista

- 5.3. Drets del contractista
- 5.4. Facultats de l'administració
- 5.5. Demora en l'execució del contracte i penalitats
- 5.6. Cessió
- 5.7. Subcontractació
- 5.8. Modificació del contracte
- 5.9. Suspensió del contracte
- 5.10. Successió del contractista.

VI. Finalització del contracte

- 6.1. Compliment del contracte
- 6.2. Resolució i extinció del contracte
- 6.3. Termini de garantia
- 6.4. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

ANNEXES

- Annex 1: Sol·licitud per prendre part al procediment
- Annex 2: Model de declaració responsable
- Annex 3: Compromís d'adscripció de mitjans
- Annex 4: Codi de conducta ambiental
- Annex 5: Responsabilitats i obligacions de les empreses contractades en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Annex 6: Plec de prescripcions tècniques
- Annex 7: Proposició econòmica.
- Annex 8: Declaració de Compromís d'Utilització de determinats productes.
- Annex 9. Glossari de conceptes
- Annex 10. Exemples
- Annex 11: Quadre resum de comprovació de l'Annex 6
- Annex 12: Declaració d'ús de mitjans electrònics per efectuar notificacions.
- Annex 13: Relació del personal subrogable
- Annex 14. Plànols

I. CONDICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Vegeu **l'apartat 2 del quadre resum del contracte**.

Codi corresponent a la Classificació Nacional de Productes per Activitats (CPA): vegeu **l'apartat 3 del quadre resum del contracte**.

Nomenclatura Comuna de Contractes Públics (CPV): vegeu **l'apartat 3 del quadre resum del contracte**.

1.2. LEGISLACIÓ APLICABLE, JURISDICCIO, RECURSOS I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

1.2.1.

La contractació del subministrament s'adjudicarà per procediment obert. Aquest procediment de contractació és regulat als articles 157 a 161 del text refós de la Llei de contractes del sector públic. Aquest contracte és de naturalesa administrativa i es regirà pel que s'estableix en aquest plec, i per a tot allò que no s'hi preveu, s'aplicarà:

- Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (BOE núm. 276, de 16 de novembre), pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP) i les seves modificacions.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (BOE núm. 257, de 26 d'octubre), pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant Reglament) i les seves modificacions.
- I en general les altres disposicions vigents en matèria de contractació administrativa que siguin aplicables a aquest contracte.

Pel que fa als procediments administratius, es regirà, en tot allò que no es preveu a la Llei, per:

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre (BOE núm. 236, de 2 d'octubre), del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Subsidiàriament, s'aplicarà:

- La Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre (BOE núm. 307, de 24 de desembre), d'universitats (LOU).

- La Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE núm. 89, de 13 d'abril), que modifica parcialment la LOU.
- El Decret 64/2010, de 14 de maig (BOIB núm. 76, de 22 de maig), pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de les Illes Balears.

1.2.2.

El Rector de la Universitat de les Illes Balears, com a representant d'aquesta, és l'òrgan de contractació, segons el que estableixen la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i el Decret 64/2010, de 14 de maig (BOIB núm. 76, de 22 de maig), pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de les Illes Balears.

D'acord amb l'article 210 i 211 del TRLCSP, per la naturalesa del contracte, correspon al Rector d'aquesta universitat la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu, resoldre els dubtes que ofereixi el compliment d'aquest, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta. La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte administratiu, d'acord amb el que disposa l'article 21 del TRLCSP.

1.2.3.

El servei objecte d'aquest contracte està inclòs en els supòsits assenyalats a l'article 10 de TRLCSP.

1.2.4.

L'empresari restarà obligat respecte al personal que contracti per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social i de prevenció de riscos laborals, com també de les que es promulguin durant l'execució del contracte.

1.2.5.

D'acord amb el que s'especifica a l'article 115.4 del TRLCSP, el present plec té la condició de model tipus, que ha de ser aplicable en general als contractes de serveis que es formalitzin per procediment obert i que siguin de naturalesa anàloga.

1.2.6.

El desconeixement del contracte, en qualsevol dels seus termes, dels documents que en formen part — el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques — o de les instruccions o normes addicionals formulades per l'Administració que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà el contractista de les obligacions de complir-lo.

1.2.7.

El contractista accepta expressament que se sotmet a l'esmentada legislació i al present Plec de clàusules administratives particulars.

1.2.8.

El recurs en via administrativa contra els actes relatius a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció del contracte és el que correspongui en funció del que s'indica a continuació.

Quan es tracti d'un acte inclòs en l'article 40 del TRLCSP es pot interposar el recurs especial en matèria de contractació a què fa referència aquest precepte davant del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals en el termini de quinze dies hàbils comptadors d'acord amb el que disposa l'article 44.2 del TRLCSP i d'acord amb el procediment que s'hi estableix.

El recurs s'ha de presentar necessàriament al registre de l'òrgan de contractació o al registre electrònic del Ministeri al qual estigui adscrit el Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, òrgan al qual s'ha d'adreçar. En aquest darrer cas, el recurs s'ha de presentar per via electrònica.

Si es tracta d'un acte no inclòs a l'article 40 del TRLCSP, es pot interposar, segons sigui procedent en cada cas, un recurs d'alçada o el recurs especial en matèria de contractació a què fa referència l'article 66 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de conformitat amb aquest precepte i amb la normativa reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El recurs especial en matèria de contractació és potestatiu, i alternativament es pot acudir a la via contenciosa administrativa.

1.3. NATURALESA I EXTENSIÓ DE LES NECESSITATS QUE ES PRETÉN COBRIR MITJANÇANT AQUEST CONTRACTE, AIXÍ COM LA IDONEÏTAT DEL SEU OBJECTE I CONTINGUT PER SATISFER-LES

Vegeu **l'apartat 7 del quadre resum del contracte**.

1.4. FINANÇAMENT

Vegeu **l'apartat 10 del quadre resum del contracte**.

1.5. PRESSUPOST I PREU

1.5.1.

Pressupost i preu: vegeu **l'apartat 10 del quadre resum del contracte**.

1.5.2.

A tots els efectes s'entendrà que a les ofertes i als preus proposats per l'adjudicatari s'inclouen totes les despeses que hagi de fer per complir les obligacions del contracte.

1.5.3.

Per a aquesta xifra global hi ha crèdit suficient en el pressupost de la Universitat. Es rebutjaran les ofertes que superin la quantitat global esmentada: vegeu **l'apartat 10 del quadre resum del contracte**.

1.5.4.

En cas que el contracte es formalitzi a l'exercici anterior al de la iniciació de l'execució, l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

1.5.5.

Les despeses dels anuncis de licitació als butlletins o diaris oficials, com també a qualsevol altre mitjà de comunicació, aniran a càrrec de l'adjudicatari. L'import que ha d'abonar l'adjudicatari en aquest contracte serà d'acord a l'establert a **l'apartat 27 del quadre de resum del contracte**. Aniran també a càrrec de l'adjudicatari els impostos, els drets, les taxes, les compensacions, els gravàmens o les despeses que siguin aplicables, segons les disposicions vigents i de la manera i per la quantia que aquestes assenyalin.

1.6. REVISIÓ DE PREUS

Vegeu **l'apartat 16 del quadre resum del contracte**.

1.7. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ.

Vegeu **l'apartat 15 del quadre resum del contracte**.

1.8. CAPACITAT PER CONTRACTAR

1.8.1.

Podran contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, amb plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

L'acreditació de la capacitat d'obrar s'efectuarà en els termes establerts en la **clàusula 3.2. d'aquest Plec**.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en què estiguin

establertes, estiguin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment al efecte, sense que sigui necessària la formalització d'aquestes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu.

1.8.2.

Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar, llevat que en el plec s'estableixi que dita acreditació no és obligatòria, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, quan així ho exigeixi el TRLCSP, estar degudament classificades.

1.8.3.

Els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

1.8.4.

No podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del present contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

1.8.5.

Les persones que contractin amb l'Administració podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per a això.

1.8.6.

En cas que aquest contracte sigui un contracte reservat de conformitat amb la disposició addicional cinquena del TRLCSP, perquè es reserva el dret a participar en el procediment d'adjudicació del contracte o de determinats lots a centres especials d'ocupació i a empreses d'inserció, o perquè es reserva un percentatge mínim de l'execució del contracte en el marc de programes d'ocupació protegida, s'ha d'indicar així en la portada d'aquest Plec.

1.8.7.

Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, el succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per a participar en el procediment d'adjudicació.

1.9. SOLVÈNCIA Y CLASSIFICACIÓ

Vegeu **l'apartat 14 del quadre resum del contracte**.

1.9.1.

La solvència econòmica, financera i tècnica o professional, y/o classificació exigible, si escau, en aquest contracte, s'ha d'acreditar pels mitjans que s'indiquen a **l'apartat 14 del quadre resum del contracte**, en el qual consten els criteris de selecció i els requisits mínims per a la seva acreditació.

En el supòsit en què sigui exigible acreditar la solvència però no sigui exigible la classificació, la solvència s'acreditarà indistintament mitjançant la classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits a aquest Plec.

A l'apartat 14.0 del quadre resum del contracte s'indica si en el present contracte és obligatòria o no l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

A l'apartat 14.1 del quadre resum del contracte s'indica si en el present contracte és obligatòria o no l'acreditació de classificació.

1.9.2.

A més de la solvència o la classificació exigida, si escau, en els **apartats 14.0 a 14.1 del quadre resum del contracte**, l'òrgan de contractació pot exigir l'adscripció a l'execució del contracte, com a mínim, dels mitjans personals i/o materials que

s'indiquen a **[l'apartat 14.5 del quadre resum del contracte](#)**. Si no s'indica res, s'entén que no existeixen exigències addicionals.

En els supòsits en els quals s'hagi indicat alguna exigència a **[l'apartat 14.5 del quadre resum del contracte](#)**, i s'indiqui expressament, en aquest contracte s'exigeix, de conformitat amb l'article 64 del TRLCSP, que els licitadors concretin les condicions de solvència mitjançant:

- L'especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar-ne la prestació.
- El compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per dur-lo a terme adequadament. En aquest cas, l'òrgan de contractació pot atribuir a aquests compromisos el caràcter d'obligacions essencials als efectes prevists en l'article 223.f del TRLCSP o establir penalitats de conformitat amb l'article 212.1 del TRLCSP i la clàusula 5.5 d'aquest Plec.

Aquests documents han de detallar-se en la proposició i han de presentar-se juntament amb la documentació acreditativa de la seva solvència.

1.9.3.

En el supòsit en què sigui exigible la classificació per a aquesta contractació de conformitat amb l'article 65 del TRLCSP, s'ha de fer constar **[a l'apartat 14.1 del quadre del contracte](#)**.

Els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea no necessiten disposar de la classificació exigida, si escau, per a aquesta contractació, sense perjudici de la seva obligació d'acreditar-ne la solvència tècnica, econòmica i financera a través dels mitjans de justificació que es ressenyen **[a l'apartat 14.4 del quadre resum de característiques del contracte](#)**.

Quan sigui exigible la classificació i concorri a la licitació una unió d'empresaris integrada per empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea i estrangers que siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar-ne la classificació i aquests últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1.9.4.

En els supòsits en què no sigui exigible la classificació, els licitadors hauran d'acreditar-ne la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a través dels mitjans de justificació que figuren **a l'apartat 14.2 i 14.3 del quadre resum del contracte** o de la classificació indicada **a l'apartat 14.1**.

L'acreditació de la solvència pot fer-se o completar-se amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o del Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que aporti el licitador.

1.9.5.

Els certificats de classificació o documents similars que hagin estat expeditos per estats membres de la Unió Europea a favor dels seus propis empresaris constituïran una presumpció d'aptitud en els termes ressenyats en l'article 84.1 del TRLCSP.

1.9.6.

Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

1.9.7.

En el supòsit que es tracti d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació pot exigir, **d'acord amb l'apartat 14.3 del quadre de resum del contracte**, l'acreditació del compliment de les normes de garantia de la qualitat o de gestió mediambiental, de conformitat amb els articles 80 i 81 del TRLCSP.

1.9.8.

En el supòsit en què s'exigeixi una habilitació empresarial o professional per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte, es podrà especificar **a l'apartat 14.6 del quadre de resum el contracte**, això no obstant, el licitador ha d'acreditar que disposa de les habilitacions exigides per la normativa que sigui d'aplicació.

1.9.9.

L'òrgan de contractació o la Mesa de Contractació pot demanar als licitadors els aclariments sobre els certificats i els documents presentats que estimi pertinents, o requerir-los perquè presentin altres de complementaris.

II. LICITACIÓ

2.1. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

2.1.1.

La Universitat de les Illes Balears farà pública la convocatòria per a l'admissió de les proposicions mitjançant la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* o, si escau, al Butlletí Oficial de l'Estat i al Diari Oficial de la Unió Europea. Les despeses de les publicacions aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Així mateix, es farà pública en el perfil de contractant a través de la web perfildecontractant.uib.es i en un mitjà de comunicació local.

Els licitadors podran obtenir la documentació a través del perfil de contractant de la Universitat de les Illes Balears perfildecontractant.uib.es

2.1.2.

La presentació de les proposicions fa presumir que els licitadors accepten les clàusules d'aquest plec i dels restants documents que s'hi incorporen, així com les obligacions establertes a les reglamentacions, els acords i convenis i altres normes aplicables al cas, i la declaració responsable que es reuneixen totes i cada una de les condicions exigides per subscriure contractes amb les administracions públiques.

2.1.3.

Les proposicions s'han de presentar en sobres tancats dirigides al Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica, en el termini que indiqui l'anunci de licitació, juntament amb la documentació que s'indica més endavant (veure **apartat 9 del quadre resum del contracte**).

2.1.4.

Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar al Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica la remissió de la proposició, mitjançant fax, telegrama o correu electrònic, el mateix dia, i sempre dins el termini (data i hora) de presentació d'ofertes. A aquest efecte el fax del Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica i l'adreça de correu electrònic són els que es detallen a **l'apartat 9 del quadre resum del contracte**.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i l'hora de l'acabament del termini assenyalat a l'anunci.

Transcorreguts, no obstant això, els deu dies naturals següents a la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

2.1.5.

L'**apartat 9 del quadre resum del contracte** es refereix al termini de presentació de les proposicions

2.1.6.

En el supòsit que l'anunci es publiqui al Diari Oficial de la Unió Europea, aquest anunci determinarà el dia en què expira el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb els articles 141,142 i 159 del TRLCSP.

2.1.7.

Si l'expedient hagués estat classificat d'urgència, els terminis es reduiran a la meitat, excepte pel que fa a la publicitat al Diari Oficial de la Unió Europea.

2.1.8.

Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicataris quedarà a la seva disposició en les oficines de l'òrgan de contractació. En el cas que la documentació no es retiri en el termini de sis mesos, s'entendrà que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

2.2. GARANTIA PROVISIONAL

- a) Els licitadors hauran de constituir una garantia provisional per l'import fixat a **l'apartat 12.1. del quadre resum del contracte** que correspondrà com a màxim al 3% de l'import de licitació (IVA exclòs), llevat que al quadre resum s'indiqui que no procedeix.
- b) En el supòsit d'existir lots i així s'indiqui expressament, els licitadors hauran de constituir una garantia provisional per l'import/s fixats a **l'apartat 12.1. del quadre resum del contracte**, que correspondrà com a màxim al 3% del pressupost establert per el/s lot/s a que es liciti, IVA exclòs.
- c) En el cas que no s'hagi fixat prèviament pressupost de licitació i així s'indiqui expressament, els licitadors hauran de constituir una garantia provisional per l'import fixat a **l'apartat 12.1 del quadre resum del contracte**, que correspondrà com a màxim, al 3% del pressupost de despesa màxima prevista, IVA exclòs.
- d) La garantia provisional podrà prestar-se en qualsevol de les formes previstes a l'article 96 del TRLCSP.

La garantia provisional s'haurà de constituir d'acord amb els normes establertes a l'article 103 del TRLCSP, així com en la normativa de desenvolupament i la normativa autonòmica que sigui d'aplicació.

- e) En el supòsit d'unions temporals d'empreses la garantia provisional podrà constituir-se per una o varies de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribi a la quantia exigida i garanteixi solidàriament a tot els integrants de la unió.

f) La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia serà retinguda al licitador la proposició del qual hagi estat seleccionada per l'adjudicació fins que es procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i incautada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

2.3. FORMA DE LES PROPOSICIONS

2.3.1.

Les proposicions han de constar de dos, tres o quatre sobres, en funció dels criteris d'adjudicació i la seva forma d'avaluació, d'acord amb les regles següents:

- En els supòsits que només hi hagi un criteri d'adjudicació del contracte s'hauran de presentar un total de dos sobres:
 - Sobre A: declaració responsable (Annex 2).
 - Sobre B: proposició econòmica.
- En el supòsit en que, a més del criteri preu, hi hagi un o varis criteris d'adjudicació del contracte, que o bé siguin avaluables (en la seva totalitat) de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, o bé siguin avaluables (en la seva totalitat) mitjançant un judici de valor, s'hauran de presentar un total de tres sobres:
 - Sobre A: declaració responsable (Annex 2).
 - Sobre B: proposició econòmica.
 - Sobre C: proposició tècnica.
- En el supòsit que, a més del preu, hi hagi varis criteris d'adjudicació del contracte, dels quals alguns siguin avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules i altres siguin avaluables mitjançant un judici de valor s'hauran de presentar un total de quatre sobres:
 - Sobre A: declaració responsable (Annex2).

- Sobre B: proposició econòmica.
- Sobre C: proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules.
- Sobre D: proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant un judici de valor.

2.3.2.

Els sobres han d'estar tancats i han d'estar identificats en el seu exterior amb indicació de la licitació a què es concorre, el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, el NIF/CIF, el nom i els cognoms del representant, en el seu cas, els números de telèfon i de fax, i l'adreça de correu electrònic, si es disposa dels mateixos.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'indicaran les dades de cada un dels empresaris, i els sobres anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

2.3.3.

A l'exterior dels sobres s'ha de presentar la sol·licitud per prendre part a la licitació **(annex 1)** degudament emplenada i signada, aquest document és imprescindible per a que les ofertes es puguin registrar d'entrada al Registre General de la Universitat de les Illes Balears.

A l'interior de cada sobre es farà constar en fulla independent el seu contingut, anunciat numèricament.

2.4. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

2.4.1. Sobre A: declaració responsable (Annex 2)

2.4.1.1.

Declaració responsable (S'ha de presentar només en cas que es tracti d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada, sens perjudici de la possibilitat de presentar, alternativament, el Document europeu únic de contractació.)

El licitador ha de presentar una declaració responsable segons el model de l'Annex 2 d'aquest plec, en la qual indiqui que compleix els requisits de capacitat, representació i, si escau, solvència exigida en aquest plec, i es compromet, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui al seu favor, a presentar, prèviament a la formalització del contracte, els documents exigits a la **clàusula 3.2** d'aquest plec.

Aquesta declaració inclourà:

- a) La manifestació de no incórrer en cap prohibició per subscriure contractes amb l'Administració, conformement amb l'article 60 del TRLCSP, amb l'esment exprés de no ser culpable en cap dels supòsits als quals es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la CAIB, i el seu Reglament, aprovat per Decret 250/1999, de 3 de desembre.
- b) La manifestació expressa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit l'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, l'empresari a favor del qual s'efectuï aquesta.
- c) La declaració ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per subscriure contractes.
- d) En cas d'unió temporal d'empresaris, aquests hauran de presentar tantes declaracions com empreses integraran la unió. Aquestes declaracions han d'anar signades, cadascuna, pels representants respectius.

D'altra banda, en cas d'unió temporal d'empresaris, aquests hauran de presentar un compromís de constituir-se formalment com a unió temporal, en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen, la participació de cadascun d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.

e) El compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per dur-lo a terme adequadament als quals fa referència la **clàusula 2.4** d'aquest Plec en els casos en què s'exigeixi **a l'apartat 14.5 del quadre resum del contracte** per concretar les condicions de solvència.

f) L'acreditació de la garantia provisional, si escau.

Quan s'exigeixi garantia provisional, ha de presentar-se el resguard acreditatiu d'aquesta garantia, si es constitueix en metàl·lic o títols valor.

Si es constitueix en forma d'aval o per contracte d'assegurança de caució, es presentarà el propi aval o el contracte d'assegurança.

En cas de licitació per lots, el resguard de la garantia provisional ha d'anar acompanyat d'una relació detallada dels lots per als quals es licita.

g) La declaració sobre la intenció de celebrar subcontractes, si escau.

h) El compromís de subcontractar amb empreses especialitzades, si escau.

i) La declaració sobre la intenció de subscriure subcontractes a la qual es refereix l'article 227.2.a) del TRLCSP quan s'exigeixi en **l'apartat 28 del quadre resum del contracte**. El licitador ha d'indicar en la declaració la part del contracte que hagi previst subcontractar, amb indicació de l'import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui se n'hagi d'encarregar la realització. Aquesta declaració no ha de contenir informació que permeti conèixer l'import de l'oferta econòmica.

j) L'acreditació de les circumstàncies al fet a què fa referència **l'apartat 22 del quadre resum del contracte**, quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats previst a la clàusula 2.5.2 d'aquest plec.

k) La declaració expressa relativa al grup empresarial al qual pertany l'empresa i comprensiva de totes les societats pertanyents a un mateix grup, en els termes

establerts a l'article 42 del Codi de Comerç, quan diverses empreses del grup participin en el procediment. En el supòsit de no pertànyer a cap grup empresarial, la declaració es realitzarà en aquest sentit.

l) Qualsevol altre document que segons aquest plec hagi d'incloure's en aquest sobre.

En tot cas l'òrgan de contractació, amb vista a garantir el bon fi del procediment, podrà recaptar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

2.4.1.2.

A presentar en el supòsit que es tracti d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada.

Document europeu únic de contractació (s'ha de presentar obligatòriament en cas que es tracti d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, i voluntàriament, a elecció del licitador —en substitució de la declaració responsable—, en cas que es tracti d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada).

El licitador ha de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que consisteix en una declaració formal per la qual declara que no es troba en cap de les situacions en les quals hagi de ser exclòs de participar en aquest procediment de contractació, o pugui ser-ho, que compleix els criteris de selecció establerts en aquest plec i que es compromet a presentar la documentació pertinent.

Ha de signar aquesta declaració qui tingui poder suficient per a això.

En cas que la proposta d'adjudicació recaigui a favor seu, ha de presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents que exigeix la **clàusula 3.2** d'aquest plec. La declaració s'ha de presentar de conformitat amb el formulari normalitzat del Document europeu únic de contractació que estableix el Reglament d'execució (UE) 2016/7, de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

La informació que s'ha d'emplenar al DEUC és la que s'indica a **l'apartat 31 del quadre resum del contracte**.

Per emplenar el DEUC és convenient seguir les instruccions que figuren en l'annex I del Reglament d'execució (UE) 2016/7 i les orientacions de la Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst a la nova Directiva de contractació pública.

Els licitadors poden obtenir el formulari DEUC al lloc indicat a **[l'apartat 31 del quadre resum de característiques del contracte](#)**.

Si el contracte està dividit en lots i els criteris de selecció varien d'un lot a un altre, el DEUC s'ha d'emplenar per a cada lot o grup de lots al qual s'apliquen els mateixos criteris de selecció.

En cas que el licitador recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar els criteris de selecció, ha de presentar el seu propi DEUC i tants DEUC com entitats de què es tracti.

En cas d'unió temporal d'empresaris, s'han de presentar tants DEUC com empreses integrin la unió, cada un signat pels representants respectius.

2.4.2. Sobre B: proposició econòmica

El licitador ha de presentar la seva proposició econòmica segons el model de **[l'Annex 7](#)** d'aquest Plec. L'oferta ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per a això, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta de la mateixa.

L'import s'ha d'expressar clarament en números i lletres. S'ha d'indicar l'import net i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que hagi de ser repercutit. També s'ha d'indicar el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

Aquesta mateixa informació es farà constar, de manera desglossada, en el cas que hi hagi lots o que es tracti d'una licitació amb preus unitaris.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.

2.4.3. Sobre C i/o D: Documentació tècnica

El licitador haurà de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica a **l'apartat 1 del quadre de criteris d'adjudicació del contracte**.

Aquesta documentació, que haurà d'estar signada, s'inclourà, segons el cas, en el sobre C i/o en el sobre D, d'acord amb l'establert a **l'apartat 1.3 del quadre de criteris d'adjudicació del contracte**.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules no s'ha d'incloure en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor. La infracció d'aquest mandat donarà lloc a l'exclusió del licitador.

La inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable mitjançant un judici de valor en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules donarà lloc a la no valoració d'aquesta documentació.

Quan un licitador consideri que algun document inclòs en la proposició tècnica ha de ser considerat com a confidencial de conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, haurà de designar expressament els documents que reuneixin aquest caràcter. Aquesta circumstància haurà de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra manera) en el propi document.

Tota la documentació a presentar pels licitadors haurà de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades conforme a la legislació vigent en la matèria, excepte el document acreditatiu de la garantia provisional, si escau, que haurà d'aportar en original.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana.

2.5. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I PONDERACIÓ D'AQUESTS

2.5.1.

Els criteris objectius que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte, així com la ponderació d'aquests, figuren a **l'apartat 1 del quadre de criteris d'adjudicació del contracte**.

2.5.2.

Segons el que s'estableix **l'apartat 22 del quadre resum de característiques del contracte**, la Universitat donarà preferència, en cas d'empat, en l'adjudicació del contracte a les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que acreditin les circumstàncies assenyalades per ordre de preferència a l'apartat abans esmentat. Si malgrat tot encara persisteix la igualtat, l'adjudicatari serà seleccionat mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic.

2.5.3.

La Universitat acordarà l'adjudicació basant-se en els criteris objectius que es defineixen i ponderen, per ordre decreixent segons la seva importància, a **l'apartat 1 del quadre de criteris d'adjudicació del contracte** d'aquest plec.

2.5.4.

Quan en una licitació per procediment obert s'atribueixi als criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules una ponderació inferior a la corresponent als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, haurà de constituir-se un comitè format com a mínim amb tres membres, experts no integrats a l'òrgan proponent del contracte i amb qualificació apropiada, als quals correspondrà realitzar l'avaluació de les ofertes conforme a aquests darrers criteris, o encomanar aquesta avaluació a un organisme tècnic especialitzat, degudament identificat en els plecs (vegeu **l'apartat 4 del quadre de criteris d'adjudicació del contracte**.)

2.5.5.

La Mesa procedirà a l'estudi de les ofertes. Després de valorar-les les elevarà al Rector amb l'acta i la proposta de l'adjudicació a l'oferta econòmicament més avantatjosa, que contindrà, en tot cas, la ponderació dels criteris indicats i la seva valoració.

Aquesta proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresari proposat mentre no se li adjudiqui el contracte.

2.5.6.

Quan l'únic criteri a considerar per seleccionar l'adjudicatari sigui el del preu, l'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al de l'obertura de les proposicions.

Quan per a l'adjudicació s'hagin tingut en compte una pluralitat de criteris, el termini màxim per realitzar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar de la data de l'obertura de les proposicions.

2.5.7.

Quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada per la Mesa de contractació, haurà de motivar la seva decisió.

2.6. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL

Una vegada hagi expirat el termini de presentació de les pliques, la Mesa de contractació, procedirà, en sessió privada, a examinar la documentació administrativa continguda al sobre A (declaració responsable o DEUC) i rebutjarà les pliques que no continguin els documents exigits i considerats per part de la Mesa com a documents essencials per formar part de la licitació. Si la Mesa observa defectes o omissions reparables en la documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixarà constància d'aquesta notificació a l'expedient, i es concedirà al licitador un termini no superior a tres dies hàbils perquè els repari. La comunicació dels defectes o omissions reparables es podrà realitzar mitjançant fax o correu electrònic. La Mesa exposarà la relació dels licitadors amb les deficiències documentals que s'han de resoldre en el termini indicat al tauler d'anuncis del Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica, a l'entrada de l'edifici Son Lledó i al perfil de contractant.

La falta de subsanació en termini dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no subsanables, no serà admès a la licitació.

2.7. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

Un cop qualificada la documentació administrativa **(sobre A)** i resoltes les deficiències, la Mesa procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció, amb pronunciament exprés dels licitadors admesos i exclosos i sobre les causes d'exclusió de la licitació. La relació definitiva dels licitadors admesos i exclosos es farà pública al tauler d'anuncis del Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica, a l'entrada de Son Lledó i al perfil de contractant.

L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte es farà segons algun dels procediments que s'indiquen a continuació, en funció dels criteris d'adjudicació i la seva forma d'avaluació:

A) Procediment en el supòsit en què només hi hagi un criteri d'adjudicació del contracte

La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del **sobre A**, realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha donat a aquest efecte, obrirà en acte públic les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada al **sobre A** amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà el **sobre B** i llegirà les proposicions formulades pels licitadors.

Acabada l'obertura de les proposicions, el president de la Mesa concretarà expressament quina és la proposició de preu més baix, sobre la qual formularà proposta d'adjudicació del contracte i donarà per acabat l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

La Mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte al licitador que ofereixi el preu més baix. Aquesta proposta no crea cap dret.

B) Procediment en el supòsit que a més del criteri del preu, hi hagi un o varis criteris d'adjudicació del contracte que siguin avaluable (en la seva totalitat) de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules

La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del **sobre A** i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha donat a aquest efecte, obrirà en acte públic les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada al **sobre A**, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els **sobres B i C** dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte de la resta de criteris d'adjudicació.

Acabada l'obertura de les proposicions, es podrà donar per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

La Mesa de contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en tot cas la

ponderació dels criteris indicats a **l'apartat 1 del quadre de criteris d'adjudicació del contracte**.

C) Procediment en el supòsit en què, a més del preu, hi hagi un o varis criteris d'adjudicació del contracte que siguin avaluable (en la seva totalitat) mitjançant un judici de valor.

La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del **sobre A** i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'hagués donat a l'efecte, obrirà en acte públic el **sobre C** dels licitadors admesos, que conté la documentació de les proposicions relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada al **sobre A**, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els **sobres C** dels licitadors admesos, i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris avaluable mitjançant un judici de valor.

Conclou l'obertura de les proposicions, es donarà per acabat l'acte públic, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

Una vegada la Mesa de contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, o, si escau, de rebre l'informe del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat a què fa referència **l'apartat 4 del quadre de criteris d'adjudicació del contracte**, es convocarà els interessats a l'acte d'obertura del **sobre B**, que contenen l'oferta econòmica.

Constituïda la Mesa de contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president explicarà el resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes al **sobre C**.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els **sobres B** dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica.

Conclou l'obertura de les proposicions, es donarà per acabat l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

La Mesa de contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en tot cas la ponderació dels criteris indicats a **l'apartat 1 del quadre de criteris d'adjudicació del contracte**.

D) Procediment en el supòsit que hi hagi, a més del preu, hi hagi varis criteris d'adjudicació del contracte, dels quals alguns siguin avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules i altres siguin avaluable mitjançant un judici de valor.

La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del **sobre A** i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha donat a l'efecte, obrirà en acte públic el **sobre D** dels licitadors admesos, que conté la documentació de les proposicions relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada al **sobre A**, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà el **sobre D** dels licitadors admesos, i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor.

Concloua l'obertura de les proposicions, es donarà per acabat l'acte públic, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

Una vegada la Mesa de contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, o, si escau, de rebre l'informe del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat a què fa referència **l'apartat 4 del quadre de criteris d'adjudicació del contracte**, es convocarà els interessats a l'acte d'obertura dels **sobres B i C**, que contenen l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules.

Constituïda la Mesa de contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president explicarà el resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes al **sobre D**.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els **sobres B i C** dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte als de la resta de criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules.

Concloua l'obertura de les proposicions, es podrà donar per acabat l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

La Mesa de contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en tot cas la ponderació dels criteris indicats a **l'apartat 1 del quadre de criteris d'adjudicació del contracte**.

III. ADJUDICACIÓ

3.1. ADJUDICACIÓ

3.1.1.

L'adjudicació del contracte s'ha de dictar en el termini màxim de quinze dies naturals a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions o de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, quan en el contracte es valorin, respectivament, un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris.

3.1.2.

Transcorregut aquest termini sense haver-se produït l'adjudicació, els licitadors podran retirar les seves ofertes i, si escau, les garanties provisionals constituïdes.

3.1.3.

L'adjudicació s'ha de dictar en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en el Plec de clàusules, no podent en aquest cas declarar deserta la licitació.

No obstant, en els termes que preveu l'article 155 del TRLSCP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a celebrar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan aquest pateixi de defectes no esmenables.

3.1.4.

En vista de la proposta de la Mesa de contractació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'especifica **en la clàusula 3.2.**

De no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes.

3.1.5.

L'òrgan de contractació ha de adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació

3.1.6.

L'adjudicació del contracte, que en tot cas haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 153 del TRLCSP.

3.2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR SELECCIONAT PER A L'ADJUDICACIÓ

3.2.1. Constitució de la garantia definitiva

a) El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini de 10 dies hàbils des del dia següent a aquell en què hagi estat requerit per a això, la constitució de la garantia definitiva per un import del 5% de l'import net d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA, o del pressupost de licitació, quan la quantia del contracte es determini en funció de preus unitaris, o del preu màxim fixat, en el cas dels contractes amb preus provisionals. Aquest percentatge es calcula en base a aquests imports amb exclusió de l'IVA.

No caldrà la constitució d'aquesta garantia quan l'adjudicatari hagi constituït en el mateix termini, o amb anterioritat a aquest, garantia global per import suficient davant l'Administració contractant, en els termes que preveu l'article 98 del TRLCSP i s'acrediti la seva existència i suficiència de conformitat amb l'article 98.4 del TRLCSP.

b) Si així es fa constar a **l'apartat 12.3. del quadre resum del contracte**, i d'acord amb l'establert a l'article, 95.2 del TRLCSP serà obligatori constituir una garantia complementària d'un màxim del 5% de l'import d'adjudicació del contracte, pel percentatge indicat a l'esmentat quadre.

c) La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes previstes l'article 96 del TRLCSP.

L'acreditació de la garantia es podrà fer mitjançant mitjans electrònics, si així ho determina aquest plec.

d) Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, experimenti variació el valor del mateix, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de la modificació del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 99 del TRLCSP.

e) En el cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que

correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució.

3.2.2 Documentació administrativa

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini màxim de 10 dies hàbils, des del dia següent a aquell en què hagi estat requerit per a això, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i que compleix les condicions de capacitat, representació, si s'escau, solvència econòmica, financera i tècnica que s'exigeixen en el plec.

Per acreditar el compliment de les condicions de capacitat, representació i, si s'escau, solvència que s'exigeixen en aquest plec, el licitador ha de presentar els documents que s'indiquen a continuació:

a) Acreditació de la personalitat de l'empresari

Quan es tracti d'un empresari individual haurà de presentar el document nacional d'identitat, NIF o, si s'escau, passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF / CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i / o modificació, si escau, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, haurà de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre públic.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en el TRLCSP. A més hauran d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'Estat en què es trobin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la de pertànyer a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat

corresponent o l'Oficina Consular en l'àmbit radiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola relatiu al fet que l'Estat de procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cada un d'ells ha d'acreditar la personalitat i capacitat, i hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cada un d'ells, així com la designació d'un representant o apoderat únic.

Si l'adjudicació recau en una unió temporal d'empreses, s'ha de presentar l'escriptura de consolidació de la unió temporal, en la qual s'ha d'indicar expressament els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen, la participació de cada un d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.

Si a la portada d'aquest plec s'ha indicat que es tracta d'un contracte reservat, el licitador ha d'acreditar, segons cada cas, que es tracta d'un centre especial d'ocupació o una empresa d'inserció, o que el contracte s'executarà efectivament en el marc de programes d'ocupació protegida, mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents.

b) Acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant

Quan el licitador actui mitjançant representant, s'haurà d'aportar el DNI del representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si s'escau, al Registre Mercantil.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

c) Acreditació, si s'escau, de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Veure **apartat 14 del quadre resum del contracte**.

En aquest cas, les empreses que licitin en unió temporal han d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Les característiques acreditades per cadascuna d'elles s'acumularan a efectes de la determinació de la solvència de la unió temporal.

d) L'acreditació de la garantia provisional, si escau

Quan s'exigeixi garantia provisional, s'ha de presentar el resguard acreditatiu d'aquesta garantia, si es constitueix en metàl·lic o títols valors.

Si es constitueix en forma d'aval o per contracte d'assegurança de caució, es presentarà el propi aval o el contracte d'assegurança. En el cas de licitació per lots, el resguard de la garantia provisional ha d'anar acompanyat d'una relació detallada dels lots als quals es licita.

e) Declaració sobre la intenció de celebrar subcontractes a que fa referència l'article 227.2 a) del TRLCSP quan així s'exigeixi a **l'apartat 28 del quadre resum del contracte**.

f) El compromís de subcontractar amb empreses especialitzades quan així s'hagi exigit a **l'apartat 28 del quadre resum del contracte**.

g) L'acreditació de les circumstàncies a què fa referència **l'apartat 22 del quadre resum del contracte**, quan l'empresa pretengui acollir-se **al sistema de solució d'empats**.

h) La declaració expressa relativa al grup empresarial al qual pertany l'empresa i comprensiva de totes les societats pertanyents a un mateix grup, en els termes que estableix l'article 42 del Codi de Comerç, quan diverses empreses del grup participen en el procediment. En el cas de no pertànyer a cap grup empresarial, la declaració es realitzarà en aquest sentit.

i) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

j) Qualsevol altre document exigit en aquest Plec

La presentació pel licitador del certificat d'estar inscrit en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears l'eximeix d'aportar la documentació relativa a la personalitat i capacitat d'obrar, i la representació, així com l'habilitació professional o empresarial, i si s'escau, la solvència econòmica i financera que es requereixin en aquest contracte, sense perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en el certificat. Aquest certificat ha d'anar acompanyat en tot cas d'una declaració responsable en què el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han experimentat variació.

3.2.2.1.

L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant al següent documentació, original o còpia autenticada o compulsada, d'acord amb la normativa:

- a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o el document d'alta en aquest, quan aquesta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament. En el cas que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en què s'acrediti aquesta circumstància.
- b) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de del Sector Públic, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest últim o, en els casos que així s'indiqui en el requeriment autorització a l'òrgan de contractació per a que demani en el seu nom aquesta certificació.
- c) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquesta, en els supòsits que així s'indiqui al requeriment.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que

siguin exigibles, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

3.2.2.2.

L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. Quan així s'indiqui al requeriment, aquesta certificació, en el supòsit que haig de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar tal circumstància mitjançant declaració responsable.

3.2.2.3.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per autoritat competent al país de procedència, acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les corresponents obligacions tributàries. Així mateix hauran de presentar certificació, també expedida per autoritat competent, en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació relacionada en aquest apartat haurà de referir als dotze darrers mesos.

3.2.2.4.

El licitador haurà d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials i a la premsa, si n'hi ha, d'acord amb l'establert **a l'apartat 27 del quadre resum del contracte.**

3.2.2.5.

Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil, si escau, d'acord amb l'establert a **l'apartat 19 del quadre resum del contracte.**

3.2.2.6.

Per altra banda i respecte a assegurar la prevenció de riscos laborals durant l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar dins aquest termini la documentació següent:

- Relació dels treballadors que han de treballar a la Universitat de les Illes Balears.
- Organització preventiva de l'empresa: servei de prevenció contractat o designació de treballadors propis.
- Relació dels riscos derivats de la feina a realitzar a la Universitat de les Illes Balears que puguin afectar al nostre personal, alumnat o instal·lacions, així com les mesures de prevenció que hem d'aplicar.
- Acreditació de la formació preventiva dels treballadors que treballen a la Universitat de les Illes Balears.
- Acreditació de la informació de riscos entregada als treballadors.
- Justificant del lliurament d'equips de protecció als treballadors.
- Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors que treballaran a la Universitat de les Illes Balears.
- Si s'ha de realitzar una activitat amb risc especial (R.D. 171/2004) s'ha d'enviar còpia de la designació del recurs preventiu, el qual ha de tenir formació en prevenció de nivell bàsic i estar present mentre es realitzin les activitats de risc.
- Si es subcontracta amb una altra empresa la realització de part de l'obra o servei, s'ha d'exigir a aquestes empreses la següent documentació i lliurar-la a la Universitat de les Illes Balears:
 - Avaluació de riscos específica dels treballadors contractats.
 - Formació i informació dels seus treballadors.

Mentre duri la relació contractual amb la Universitat, l'empresa ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi a la documentació anterior, sense que la Universitat hagi de sol·licitar-ho expressament.

Tota la documentació a presentar haurà de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades conforme a la legislació vigent en la matèria, excepte el document acreditatiu de la garantia definitiva, que haurà d'aportar en original.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana.

Amb el requeriment previ de l'Administració, el contractista està obligat a subministrar-li tota la informació necessària per poder complir les obligacions que preveu el títol II de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Si el licitador proposat com a adjudicatari del contracte presenta la documentació administrativa exigida a l'apartat 3.2 d'aquest plec de forma incompleta o amb defectes reparables, se li concedirà un termini de tres dies hàbils per poder reparar-la. Si el licitador no repara la documentació administrativa o ho fa fora de termini, s'entendrà que ha retirat materialment l'oferta i, a continuació, es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

IV. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfà amb la formalització

L'adjudicatari queda obligat a subscriure el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques, dins el termini establert a l'article 156 del TRLCSP.

- Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'article 40 del TRLCSP, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

L'òrgan de contractació requerirà l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst al paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la

formalització del contracte. De la mateixa manera es procedirà quan l'òrgan competent per resoldre el recurs hagués aixecat la suspensió.

- En la resta de supòsits, la formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats de la manera que preveu l'article 151.4 del TRLCSP.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, en el mateix termini i amb anterioritat a la signatura del contracte, ha d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

El contracte ha de ser subscrit a la seu de l'òrgan de contractació o al lloc que aquest indiqui.

El document en què es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i serà títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant això, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, i seran a càrrec seu les despeses derivades de l'atorgament.

Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració pot acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional, que, si escau, s'hagi exigit.

Si les causes de no formalització són imputables a l'Administració, s'indemnitzarà el contractista pels danys i perjudicis que la demora pugui ocasionar.

V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

5.1. CONDICIONS GENERALS

5.1.1.

Respecte de l'execució del contracte, es regirà pels articles 212 a 218, i 305 del TRLCSP i pels articles 94 a 100 i 103 del Reglament.

5.1.2.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, sens perjudici de les causes de força major que es defineixen a l'article 231 del TRLCSP.

5.1.3.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i els serveis realitzats, així com de les conseqüències que afectin la Universitat o tercers a causa d'omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

5.2. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de prestar el servei d'acord amb la manera i els termes que s'indiquen al Plec de prescripcions tècniques, l'adjudicatari tindrà les obligacions següents:

1a. L'adjudicatari es compromet a prendre totes les mesures necessàries, i utilitzar els mitjans humans i materials adequats, per realitzar d'una manera òptima l'objecte d'aquest contracte. Aniran a càrrec seu tots els costos que origini aquest compromís.

2a. El treball es realitzarà amb el personal adequadament qualificat. Aniran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, Seguretat Social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, d'acord amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. L'incompliment d'aquestes obligacions facultarà la Universitat per resoldre el contracte.

L'incompliment de les normes de seguretat per part del personal de l'empresa contractista que impliqui riscos greus suposarà la paralització de la feina i la rescissió del contracte si es repeteix l'incompliment.

L'adjudicatari manifestarà el seu compromís de col·laborar amb el Servei de Prevenció i Riscos Laborals d'aquesta universitat.

3a. El contractista prestarà l'atenció necessària al seu personal en cas que es produeixi un accident durant el desenvolupament del treball.

4a. Substituirà les absències de personal per causa de malaltia, accident o suspensió temporal del contracte de qualsevol classe, per cessament definitiu, vacances o qualsevol altra causa, de manera que la prestació del servei quedi assegurada en tot moment i amb el nombre de persones de la plantilla oferta.

5a. L'adjudicatari, durant l'exercici de les seves activitats, serà responsable dels desperfectes materials i danys personals causats pels seus treballadors, tant si afecten coses que pertanyen a l'adjudicatari com a la Universitat o tercers.

6a. Sens perjudici del que s'ha exposat fins ara, l'adjudicatari s'obliga a concertar i mantenir actualitzada, durant la vigència del contracte, una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil. L'adjudicatari lliurarà una còpia de la pòlissa a la Universitat **(vegeu l'apartat 19 del quadre resum del contracte)**.

7a. El contractista ha de complir, en tot moment, totes les obligacions en matèria fiscal i d'assegurances socials, i estar-ne al corrent.

8a. El contractista ha d'acreditar i justificar, sempre que sigui requerit per la Universitat, el compliment de les esmentades obligacions mitjançant l'exhibició de la documentació i els comprovants que li siguin exigits, i posar a disposició de la Universitat els llibres comptables, les liquidacions de les assegurances socials, els rebuts dels salaris, les declaracions dels inspectors i, en general, tota la documentació adient per poder comprovar que es compleixen correctament les obligacions. Tot això, sens perjudici de la reserva obligada per part dels representants de la Universitat que facin les comprovacions.

9a. Si escau, els serveis d'aigua, llum, gas i telèfon aniran a càrrec del contractista, el qual, a més, tindrà l'obligació de contractar el manteniment de totes les instal·lacions de l'edifici (ascensors, cuines, gas, etc.), i únicament en els casos en què el contractista ocupi la totalitat de l'edifici per al desenvolupament del servei.

10a. Si escau, el contractista estarà obligat a realitzar tota l'obra i la instal·lació necessàries per al control dels consums d'electricitat, que aniran a càrrec seu.

11a. Si en el termini d'un any des de l'adjudicació del contracte no s'han habilitat els mitjans necessaris per estipular les despeses corresponents als serveis d'electricitat, aigua i gas, la Universitat fixarà una quantitat anual estimativa per a aquests conceptes per cada any de durada del contracte.

12a. El contractista nomenarà un representant, degudament acreditat per l'adjudicatari, que canalitzarà les relacions derivades del servei amb la Universitat de les Illes Balears.

13a. Si escau, la Universitat podrà inspeccionar les instal·lacions utilitzades pel contractista, i, si ho estima pertinent, podrà demanar que els organismes competents facin les inspeccions que considerin oportunes. Per altra banda, la Universitat podrà designar un responsable del contracte, al qual correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del servei.

14a. Mantindrà en la prestació del servei, com a mínim, el nombre de persones contingudes a l'oferta.

15a. Si escau, posarà a disposició de l'usuari un llibre de reclamacions.

16a. Si escau, assumirà expressament l'obligació de mantenir les instal·lacions en bon estat.

El contractista està obligat a tenir cura dels locals destinats a la gestió del servei objecte del present plec, a netejar els locals d'ús de la gestió i a fer i verificar les reparacions necessàries amb la finalitat de mantenir els locals en bon ús i ordre.

Aniran a compte del contractista les despeses de decoració, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, i habilitació dels locals (despeses d'obres, instal·lacions elèctriques, etc.) per desenvolupar-hi l'activitat en qüestió.

17a. Si l'adjudicatari substitueix en el servei un altre contractista, s'obliga, respecte del personal d'aquest, a les disposicions vigents en matèria laboral. Són aplicables subsidiàriament les previsions de l'article 44 de l'Estatut dels treballadors. La Universitat no es farà càrrec, en cap moment, del personal de l'empresa amb la qual ha acabat la relació contractual.

Quan finalitzi el contracte, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de la Universitat.

18a. L'adjudicatari es compromet a oferir tota la informació escrita que faci referència al servei en llengua catalana, sens perjudici que ho pugui fer, a més, en altres llengües, i d'acord amb el llibre d'imatge de la Universitat.

El personal de la Universitat s'haurà de poder adreçar en llengua catalana a les persones de l'empresa amb qui hagi de tractar.

19a. El licitador ha de tenir en compte a l'oferta l'interès que té aquesta universitat per tots els aspectes i accions relacionats amb el medi ambient, el qual vol fer extensiu als

concessionaris de serveis, subministradors de material en general i contractistes d'obres i instal·lacions que tinguin una relació professional amb la Universitat. Per tant, el licitador, a l'oferta, i en funció de l'objecte del contracte, manifestarà la seva predisposició a admetre els suggeriments que en aquest sentit li faci la Universitat a través del plec de prescripcions tècniques.

La Mesa de contractació valorarà positivament aquelles ofertes que continguin mesures concretes i a càrrec de l'adjudicatari encaminades a la preservació del medi ambient en general, així com també tindrà en compte aquelles mesures de tipus social ofertes pel licitador que es puguin aplicar, en funció de les característiques del contracte, i que tinguin la finalitat de promoure la inserció en el mercat laboral de persones amb dificultats particulars, d'eliminar les desigualtats entre l'home i la dona, de combatre l'atur i d'afavorir la formació en el lloc de treball, així com també d'utilitzar productes de comerç just, si escau.

Aquests requeriments es podran considerar com a especials, segons les característiques del contracte i de conformitat amb l'article 118 del TRLCSP. En aquest cas, hauran d'especificar-se com a tal en el Plec de clàusules administratives particulars. Si no són considerats especials en el plec, sí que seran, sempre que es puguin aplicar, valorats positivament per la Mesa en el procés d'adjudicació del contracte.

No obstant el que s'ha exposat, el contractista queda obligat al compliment de les disposicions vigents i de les que es promulguin durant l'execució del contracte en matèria de sostenibilitat i protecció ambiental, i en particular del que es regula al Reial Decret Legislatiu 1/16, de 16 de desembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Prevenció i control integral de la contaminació, i la normativa que la complementa i la desenvolupa

20a. Així mateix, el contractista queda obligat al compliment de les disposicions vigents i les que es promulguin durant l'execució del contracte en matèria d'accessibilitat universal, i en especial del que es preveu el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei general de drets de

les persones amb discapacitat i inclusió social, i la normativa que la complementa i la desenvolupa.

Amb la finalitat de promoure la integració al mercat laboral de persones en dificultats particulars, eliminar les desigualtats entre l'home i la dona a l'esmentat mercat, combatre l'atur i afavorir la formació en el lloc de treball, podran ser aplicables les condicions especials d'execució de contracte previstes a l'article 118 del TRLCSP.

21a. L'adjudicatari es compromet a fer que tots els treballs i procediments objecte d'aquest contracte s'atinguin als objectius del Codi de conducta ambiental (**annex 4**) de la Universitat i a la legislació, present i futura, que en matèria mediambiental sigui aplicable al seu àmbit de treball. Els objectius esmentats s'assoliran mitjançant:

- Col·laboració amb els plans de recollida de residus banals que es realitzin en les diferents dependències universitàries.
- Recollida selectiva dels residus que generin els treballs i procediments objecte d'aquest contracte i d'una gestió posterior sobre la base de la legislació actual. Les despeses derivades de la gestió de residus aniran a càrrec de l'adjudicatari.
- La utilització de productes, material i procediments que, dins les disponibilitats del mercat, garanteixin el respecte al medi ambient (ús de productes reciclables i no contaminants, ús de procediments que minimitzin la generació de residus, etc.).

22a. D'acord amb l'article 140.1 del TRLCSP i sens perjudici de les disposicions que conté relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als licitadors, els empresaris podran determinar com a confidencial els secrets tècnics o comercials i els aspectes confidencials de les ofertes, i els òrgans de contractació no podran divulgar la informació classificada així per l'empresari.

23a. Pel que fa a la protecció de dades i en compliment del que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant LOPD), les dades personals que gestiona la Universitat de les Illes Balears s'incorporen als fitxers de dades de caràcter personal notificats a l'Agència de Protecció de Dades i inscrits en el Registre General de Protecció de Dades, la finalitat dels quals és la que figura a la Resolució del Rectorat per la qual es crearen.

Quan l'execució del contracte impliqui l'accés o el tractament de dades personals, es realitzarà amb subjecció a la disposició addicional vigèsima-sisena del TRLCSP al que estableix la LOPD, i a les disposicions del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD (en endavant RDLOPD), tenint en compte de forma especial el que preveuen els punts següents.

Quan en l'execució del contracte s'hagi de tenir accés a dades de caràcter personal de fitxers o informació de caràcter confidencial responsabilitat de la UIB, l'adjudicatari s'obliga a guardar secret en relació amb totes les dades i informacions a les que tingui accés i a utilitzar-les únicament en el marc, i per al millor desenvolupament, de la relació contractual i a preservar els secrets de la UIB, dels usuaris i/o de tercers, mantenint-los en estricta confidencialitat. Així mateix, l'adjudicatari s'obliga a adoptar totes les mesures de seguretat necessàries o exigides per la UIB per evitar qualsevol ús il·legítim, revelació o alteració de les dades i a fer guardar el secret i la confidencialitat al personal al seu servei o vinculat. Als efectes anteriors, el contracte inclourà, si és procedent en raó del seu objecte i compliment, una clàusula que inclogui les circumstàncies esmentades, com també les exigides per l'article 12 de la LOPD i l'article 82 del RDLOPD, o se subscriurà un document adjunt d'encàrrec de tractament o de confidencialitat, que l'adjudicatari estarà obligat a signar.

Un cop acabada la relació contractual, a causa de qualsevol circumstància, l'adjudicatari s'obliga a tornar a la UIB les dades de caràcter personal i qualsevol documentació, publicació, material o antecedent en qualsevol tipus de suport que constitueixi una informació confidencial o secreta. Les obligacions derivades del

contracte es mantindran vigents fins i tot després de finalitzar la relació entre la UIB i l'adjudicatari.

De conformitat amb el que preveu el número 3 de la disposició addicional vigèsim-sisena del TRLCSP, el tractament de dades personals per un tercer que actuï per compte del contractista només serà possible si el contracte entre la Universitat i l'adjudicatari així ho ha especificat, i el tercer ha de firmar amb el contractista un document contractual amb els requisits prevists a l'article 12 de la LOPD i tractar les dades, en tot cas, d'acord amb les instruccions del responsable del fitxer o tractament.

Quan en l'execució del contracte no s'hagi de tenir accés a les dades personals que puguin trobar-se en els fitxers responsabilitat de la Universitat de les Illes Balears, el contracte recollirà expressament la prohibició per al personal de l'empresa adjudicatària d'accedir a les dites dades i l'obligació de secret respecte a les dades que, no obstant això, hagi pogut conèixer amb motiu de l'execució del contracte.

5.3. DRETS DEL CONTRATISTA

- 1r. Rebre de la Universitat el preu que resulti de l'oferta acceptada, prenent com a base el que indica el punt 1.5 d'aquest plec.
- 2n. Ser indemnitzat en cas de declaració anticipada de resolució per causes no imputables a l'adjudicatari.
- 3r. Qualsevol altre dret que li correspongui legalment.

5.4. FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Imposar a l'adjudicatari les penalitats per demora en l'execució o el compliment del contracte, d'acord amb l'article 212 del TRLCSP. En tot cas, la garantia definitiva respondrà de la seva efectivitat. El pagament de les penalitats a què es refereix l'article 212 del TRLCSP, no exclou la indemnització a la qual la Universitat pugui tenir dret per danys i perjudicis.

Establir la resolució anticipada del contracte per causes d'interès públic o força major.

Interpretar el contracte i donar instruccions pel que fa al seu compliment, a més de tot allò que recull la **clàusula 1.2.2 d'aquest plec**.

5.5. DEMORA EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I PENALITATS

5.5.1.

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la realització d'aquest, com també dins els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputable a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats d'acord amb **l'apartat 18 del quadre resum del contracte**.

Cada vegada que les penalitats per demora abastin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució o per la imposició de les penalitats.

5.5.2.

En el supòsit que la Universitat opti per la resolució del contracte, aquesta l'haurà d'acordar l'òrgan de contractació, sense cap altre tràmit preceptiu que l'audiència del contractista, i si aquest formula oposició, es requerirà dictamen del Consell Consultiu de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Si el retard és produït per motius no imputables al contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si hom li dóna pròrroga del temps que li havien assenyalat, la Universitat concedirà un termini que serà, almenys, igual al temps perdut, llevat que el contractista en demani un de menor.

5.5.3.

En tot cas, la garantia respondrà de l'efectivitat d'aquelles, d'acord amb el que s'estableix als articles 100 i 101 del TRLCSP.

5.5.4.

Les reduccions i penalitats indicades als paràgrafs anteriors no exclouen la indemnització a què la Universitat pugui tenir dret per danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable a l'adjudicatari.

5.6 CESSIÓ

Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits a un tercer sempre que es compleixin els requisits establerts a l'article 226 del TRLCSP.

La contractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers estarà subjecta als requisits establerts a l'article 227 del TRLCSP, així com el pagament a subcontractistes i subministradors haurà d'ajustar-se al que disposa l'article 228 del TRLCSP i a l'article 228 bis del TRLCSP, el qual indica l'obligatorietat de l'Administració a procedir a la comprovació dels pagaments dels contractistes als subcontractistes i subministradors.

L'Administració podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista hagi d'efectuar als subcontractistes o subministradors que participin en el contracte.

En aquest cas, el contractista remetrà a l'Administració, quan aquesta li ho demani, una relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, aportarà, a sol·licitud de l'Administració, un justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins els terminis de pagament legalment establerts a l'article 228 del TRLCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en el que li sigui aplicable.

Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals, a més de les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic, permetrà la imposició de les penalitats que a aquest efecte s'estableixen, si escau, a **l'apartat**

18 del quadre resum del contracte. Si allà no se n'indicà cap, s'aplicarà el que preveu la **clàusula 5.5.1** d'aquest plec.

5.7. SUBCONTRACTACIÓ

Vegeu **l'apartat 28 del quadre resum del contracte.**

5.8 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Veure **apartat 17 del quadre resum del contracte.**

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el títol V del llibre I, i d'acord amb el procediment regulat a l'article 211 del TRLCSP.

En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pel contractista.

Les modificacions del contracte s'hauran de formalitzar d'acord amb l'establert a l'article 156 del TRLCSP.

5.9. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Si l'Administració acordà la suspensió del contracte o aquella té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 216.5 del TRLCSP, s'aixecarà una acta en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució de aquell.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si s'escau, els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest.

5.10. SUCCESSIÓ DEL CONTRACTISTA

En els casos de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, continuarà el contracte vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que queda subrogada en tots els drets i obligacions dimanants del mateix. Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà el contracte amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que

queda subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, sempre que tingui la solvència exigida en acordar l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les esmentades operacions i, en casos de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquella de l'execució del contracte. Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries es resoldrà el contracte, considerant-se amb caràcter general com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

VI. ACABAMENT DEL CONTRACTE

6.1. COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ

6.1.1.

El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que estableix aquest Plec i, si escau, en el de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració, la conformitat de la qual es farà constar de forma expressa en el termini d'un mes d'haver-se lliurat o realitzat l'objecte del contracte, o en el termini que es determini a **l'apartat 15 del quadre resum del contracte**.

6.1.2.

Si els serveis no es troben en condicions de ser rebuts, es deixarà constància expressa d'aquesta circumstància i es donaran les instruccions necessàries al contractista perquè n'esmeni els defectes observats, o en faci una nova execució d'acord amb el que s'hagi pactat. Si, malgrat això, els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració la podrà rebutjar, i quedarà exempta de l'obligació de pagament i tindrà dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet fins aleshores.

6.1.3.

Podrà fer-se recepció parcial de les parts del contracte susceptibles de ser executades per fases i de ser utilitzades de forma separada o independent.

6.1.4.

Quan l'objecte del contracte sigui l'elaboració d'un projecte d'obres, serà d'aplicació el que preveu l'article 310 del TRLCSP.

6.1.5.

En el termini d'un mes, comptador des de la data de l'acta de recepció o conformitat, s'ha d'acordar i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte i se li ha d'abonar, si escau, el saldo que en resulti.

6.2. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.2.1.

A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 223 i 308 del TRLCSP i donarà lloc als efectes prevists en els articles 225 i 309 del TRLCSP.

En els casos en què s'exigeixi el deure de guardar sigil, produirà igualment la resolució del contracte el fet que el contractista incompleixi l'obligació de guardar sigil a què es refereix la clàusula 5.2. apartat 23a, respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió d'aquest.

6.2.2.

En extingir-se els contractes de serveis, no es podran consolidar en cap cas les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

6.3. TERMINI DE GARANTIA

6.3.1.

L'objecte del contracte quedarà subjecte al termini de garantia que s'indica a **l'apartat 21 del quadre resum del contracte**, o el que, si escau, s'hagi establert en el contracte per millora de l'adjudicatari, comptador des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que la feina feta s'ajusta

a allò que s'ha contractat i a allò que s'ha estipulat en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques.

Si en el quadre esmentat no s'indica res, s'entén que no és procedent establir-lo, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

Si el termini de garantia transcorre sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, la responsabilitat del contractista quedarà extingida, sense perjudici del que estableixen els articles 310, 311 i 312 del TRLCSP respecte dels contractes que tinguin per objecte l'elaboració de projectes d'obra.

6.3.2.

Durant el període de garantia, el contractista està obligat a reparar, a càrrec seu, totes les deficiències que es puguin observar en els béns subministrats, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb l'establert al present Plec i a l'article 305 del TRLCSP.

6.4. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

6.4.1.

Complertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, se'n dictarà acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

6.4.2.

En el supòsit de recepció parcial s'autoritzarà la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia, amb la sol·licitud prèvia del contractista.

6.4.3.

Transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin

produït les responsabilitats a què es refereix l'article 100 d) del TRLCSP. Quan l'import del contracte sigui inferior a 100.000 euros o, quan l'empresa adjudicatària reuneixi els requisits de petita o mitjana empresa, el termini es reduirà a sis mesos, d'acord amb l'establert a l'article 102.5 del TRLCSP.

S'adjunten a aquest plec:

Annex 1: Sol·licitud per prendre part al procediment

Annex 2: Model de declaració responsable

Annex 3: Compromís d'adscripció de mitjans

Annex 4: Codi de conducta ambiental

Annex 5: Responsabilitats i obligacions de les empreses contractades en matèria d prevenció de riscos laborals.

Annex 6: Plec de prescripcions tècniques

Annex 7: Proposició econòmica.

Annex 8: Declaració de Compromís d'Utilització de determinats productes.

Annex 9. Glossari de conceptes

Annex 10. Exemples

Annex 11: Quadre resum de comprovació de l'Annex 6

Annex 12: Declaració d'ús de mitjans electrònics per efectuar notificacions.

Annex 13: Relació del personal subrogable

Annex 14. Plànols



Universitat de les Illes Balears

Rectorat

Vist l'informe emès per l'Assessoria Jurídica de la Universitat de les Illes Balears, en data 7 de març de 2017 sobre el present Plec de clàusules administratives, este Rectorat aprova el plec per aquesta contractació.

Palma, 28 de febrer de 2018

El Rector,

Llorenç Huguet

Conforme

El contractista,

ANNEX 1

SOL·LICITUD PER PRENDRE PART AL PROCEDIMENT

Nom i cognoms:	
DNI:	
En representació de:	
Nom i raó social	
CIF:	PYME SI ☐ NO ☐
Carrer, plaça....:	
Localitat:	CP:
Província:	
País:	
Tel.:	
Fax:	
e-mail:	
1r. Sol·licita l'admissió per participar al procediment obert convocat per a la contractació del servei de menjador i cafeteria dels edificis Ramon Llull i Gaspar Melchor de Jovellanos de la Universitat de les Illes Balears (exp. 6/18).	
2n. Adjunta la documentació següent:	

ANNEX 2

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

..... (nom i llinatges),
amb DNI, amb domicili a efectes de notificacions a
(carrer/plaça).....,
núm., localitat, CP,
telèfon, fax, en nom propi o en representació de la
persona física/jurídica:, amb NIF i
amb domicili a (carrer/plaça)
....., núm.,
localitat, CP..... i
telèfon....., en qualitat de,

Amb la finalitat de participar en el procediment per adjudicar el contracte de la gestió del servei de menjador i cafeteria dels edificis Ramon Llull i Melchor Gaspar de Jovellanos de la Universitat de les Illes Balears (exp. 6/18),

DECLAR:

1. Que complesc / Que l'empresa que represent compleix els requisits de capacitat i representació exigits i, que en el supòsit que en aquest Plec s'exigeixi solvència o classificació, jo / l'empresa que represent (*Indicau el que correspongui*):

- a) Dispòs / Disposa de la solvència exigida.
- b) Dispòs / Disposa de la classificació exigida.
- c) He / Ha sol·licitat la classificació abans de l'acabament del termini de presentació d'ofertes i estic / està pendent d'obtenir-la.

Que em compromet, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui a meu favor / a favor de l'empresa que represent, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula 3.2 d'aquest Plec.

2. Que no estic incurs / Que ni la persona física/jurídica que represent ni els seus administradors o representants estan incursos en cap dels supòsits a què es refereix

l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ni a cap dels supòsits a què es refereixen la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i el seu Reglament, aprovat pel Decret 250/1999, de 3 de desembre.

3. Que estic / Que la persona física/jurídica que represent està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

4. Que dispòs / Que l'empresa que represent disposa de l'habilitació empresarial o professional exigida per dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte

5. Que jo / Que l'empresa que represent (*Indicau el que correspongui*):

d) ☐ No pertany a cap grup d'empreses.

e) ☐ Pertany al grup d'empreses denominat:

I que:

☐ No es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç.

☐ Es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç, en concret, les empreses següents:

....., de de



(lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX 3

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

.....(nom i
l·linatges),
amb DNI....., amb domicili a
.....(carrer/plaça):
..... núm., CP, i telèfon,

DECLAR:

Que estic informat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per licitar en la present contractació.

Que de conformitat amb l'apartat 14.5 del quadre resum del contracte (concreció de les condicions de solvència) s'exigeix la presentació d'una declaració sobre compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials.

Per això present el **COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DELS MITJANS INDICATS**.

....., d de

(lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX 4

CODI DE CONDUCTA AMBIENTAL

COMPROMÍS DE LA UIB AMB EL MEDI AMBIENT

La Universitat de les Illes Balears, conscient de la seva responsabilitat en el manteniment d'un medi ambient adient al desenvolupament de la persona, conscient de l'efecte multiplicador dels seus actes com a mirall de la societat i difusora de coneixements i valors, conscient de les repercussions negatives que el seu funcionament pot tenir sobre el medi ambient i conscient que la preservació del medi ambient s'aconsegueix a través d'una ètica ambiental amb tots els pobles del món, mitjançant la cultura de l'austeritat, evitant l'ús banal dels recursos i mitjançant la conservació dels hàbitats naturals, declara el seu compromís amb la conservació del medi ambient, i per això creu necessari adoptar un Codi de conducta ambiental que es concreta en els punts següents:

Punt 1. Promoure la responsabilitat individual i col·lectiva de la comunitat universitària envers la conservació del medi ambient, i posar-li a l'abast la formació necessària perquè pugui desenvolupar les seves activitats i professions, actuals i futures, d'una forma coherent amb la conservació de la natura.

Punt 2. Garantir que les activitats que es desenvolupin a la UIB siguin respectuoses amb el medi ambient i minimitzar els efectes que el pertorbin tot integrant política i gestió ambiental en cadascun dels àmbits de la Universitat, de forma que el funcionament de la UIB pugui ser model de gestió i pràctiques ambientalment correctes.

Punt 3. Proporcionar unes condicions de treball segures i saludables per a tota la comunitat universitària.

Punt 4. Conservar els hàbits naturals, la flora i la fauna en el marc del campus, i promoure i defensar accions per a la protecció de la naturalesa que es desenvolupin tant a escala local com global.

Punt 5. Minimitzar i optimitzar el consum d'energia i substituir, on sigui possible, energies fòssils per renovables. Així mateix, reduir la contribució de la UIB als problemes ambientals globals, com ara els derivats de les emissions de CO₂ i d'altres gasos responsables de l'efecte hivernacle i del forat de la capa d'ozó.

Punt 6. Promoure la minimització del consum de recursos mitjançant polítiques serioses d'estalvi, i afavorir l'ús de materials reutilitzables, ecològics i reciclats i els etiquetats amb el segell de comerç just i solidari.

Punt 7. Minimitzar el consum d'aigua, adoptant polítiques d'estalvi de reutilització a les pròpies instal·lacions.

Punt 8. Evitar l'ús innecessari de productes químics i radioactius, limitar-ne l'aplicació als nivells imprescindibles i prendre totes les mesures necessàries perquè el fet d'usar-ne no suposi un risc per a la salut pública i dels ecosistemes.

Punt 9. Evitar l'ús innecessari i banal d'animals d'experimentació i evitar que sofreixin innecessàriament.

Punt 10. Desenvolupar una gestió eficient dels residus, de forma que se'n generi el mínim volum i que s'eliminin de forma segura i adequada.

Punt 11. Afavorir el transport públic i un millor ús del privat, i promoure actuacions per facilitar els desplaçaments de vianants, l'ús de la bicicleta i l'accessibilitat als discapacitats.

Punt 12. Promoure que la comunitat universitària sigui conscient, i actuï conscientment, sobre els riscos inherents a la investigació. Al mateix temps, fomentar la investigació sobre temes que afectin directament i indirectament el medi ambient.

ANNEX 5

RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS DE LES EMPRESES EXTERNES EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS

Tota empresa externa que desenvolupi la seva activitat a la UIB és responsable de fer la feina sense posar en perill la seguretat i salut dels seus treballadors ni la del personal, els usuaris o instal·lacions de la UIB, per a la qual cosa està obligada a complir la normativa de prevenció de riscos laborals, així com les instruccions que li doni la UIB. En particular, les empreses externes estan obligades a:

- Transmetre i fer complir al seu personal, a les empreses que subcontracti i als treballadors autònoms, la normativa legal sobre prevenció de riscos i les normes de prevenció de la UIB.
- Aplicar les mesures de prevenció i de protecció necessàries perquè no posin en perill el seu personal, el personal i l'alumnat de la UIB o les instal·lacions i equips de la UIB. En particular, hauran d'aplicar les mesures de prevenció i protecció adients per controlar els riscos propis de la seva activitat, així com les mesures que indiqui la Universitat per evitar els riscos presents als centres de la UIB.
- Assegurar-se que els productes, equips i eines que utilitzaran compleixen els requisits legals de salut i seguretat, i que no són una font de perill per als treballadors propis o de la UIB.
- Vetllar perquè el seu personal i el subcontractat apliquin les mesures de protecció i prevenció, i en especial perquè utilitzin adequadament els equips de protecció personal i col·lectiva.
- Retirar i eliminar els residus que generin amb motiu de la seva activitat, pels seus propis mitjans.
- Comunicar al Servei de Prevenció qualsevol risc per als seus treballadors o per al personal de la UIB, especialment en el cas de riscos greus i imminents.
- Notificar al Servei de Prevenció els accidents i incidents laborals que pateixin els seus treballadors com a conseqüència de la seva feina a la Universitat.

- L'empresa contractada i els seus treballadors han de cooperar en tot moment amb la Universitat en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, amb l'objecte d'establir els mitjans de coordinació necessaris.

En aplicació del RD 171/2004, de coordinació d'activitats empresarials, les empreses que desenvolupin la seva activitat a la UIB han d'establir mitjans de coordinació per a la prevenció de riscos, en funció de la perillositat de les seves activitats. Els mitjans de coordinació preferents seran la realització de reunions periòdiques amb la UIB i la designació d'un treballador com a recurs preventiu, el qual ha de tenir formació preventiva de nivell bàsic, com a mínim.

La UIB podrà paralitzar les activitats en cas d'incompliment de la normativa de prevenció de riscos, fins que l'empresa adopti les mesures de prevenció adients, i sense que això suposi cap cost addicional. L'incompliment greu o reiterat de la normativa esmentada podrà suposar la rescissió del contracte amb l'empresa externa.

Normes mínimes que han de complir els treballadors de les empreses contractades:

1. El personal extern s'ha d'identificar sempre que accedeixi als centres de treball de la UIB. Igualment, ha de dur una identificació ben visible a la roba que especifiqui el nom de l'empresa.
2. Els treballadors han d'aplicar les mesures preventives necessàries i han d'utilitzar adequadament els equips de protecció personal i col·lectiva necessaris.
3. Si s'ha de fer una feina que pugui ser perillosa per al personal o l'alumnat de la UIB, s'ha d'avisar el coordinador d'activitats preventives de la UIB, perquè apliqui les mesures de prevenció adients.
4. Els treballadors externs han de mantenir les àrees de feina netes, ordenades i sense eines, materials o residus descuidats al terra. Han de netejar qualsevol vessament de líquids i oli immediatament.
5. La velocitat màxima de circulació dins el campus universitari és de 20 km/h.

6. No es poden aparcar els vehicles als llocs destinats a minusvàlids ni a les zones de càrrega o descàrrega. Si es fa, la Universitat podrà emprendre les mesures que trobi adients.
7. Està prohibit transitar per llocs o sales que no tinguin relació amb la feina que els treballadors d'aquestes empreses han de fer.
8. Està prohibit manipular i utilitzar màquines, eines o instal·lacions de la UIB sense el permís previ de la Universitat.
9. No està permesa l'entrada a les instal·lacions de la UIB d'animals, productes o utensilis que no tinguin relació amb les feines o els serveis que s'han de fer.
10. Està prohibit fumar dins els edificis de la UIB.
11. No està permesa la ingestió de begudes alcohòliques o drogues durant la jornada laboral.
12. L'empresa contractada i els seus treballadors han de cooperar en tot moment amb la Universitat en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
13. En cas d'emergència, el personal de l'empresa contractada haurà de complir estrictament les instruccions que proporcionarà el Servei de Prevenció de la UIB.

ANNEX 6

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AMBDÓS LOTS

1. CARACTERÍSTIQUES GENERALS

Els principis reguladors que regeixen les condicions tècniques d'aquesta licitació, que ens ajudaran a assolir una Universitat saludable i sostenible, són:

- **Legalitat.** Complir la legislació vigent.
- **Garantir una varietat i continuïtat d'oferta de productes.** Assolir les condicions òptimes perquè el servei s'executi a ple rendiment i ofereixi constantment una oferta variada i contínua de productes.
- **Sanitat i higiene.** Complir les condicions higièniques i de neteja per tal de preservar la salut dels usuaris.
- **Respecte per l'entorn.** Minimització de l'impacte ambiental derivat dels embolcalls, envasos i residus d'envasos.
- **Solidaritat.** Es considerarà que hi hagi productes que compleixin els criteris del comerç just.
- **Sostenibilitat.** Fomentar el producte de temporada, ecològic i de proximitat.
- **Alimentació saludable.** Es tindran en compte, com a requisits del servei, que es potenciï l'oferta del consum de productes vegetals i que disminueixin els productes ultra processats, les carns vermelles i les preparacions fregides.
- **Contacte.** L'adjudicatari ha de proporcionar una adreça activa de correu electrònic i un telèfon per tal d'agilitzar les comunicacions amb les diferents unitats de la Universitat.

Per tal de facilitar el compliment d'aquest annex, s'adjunta un quadre-resum (Annex 11) dels principals ítems que es descriuen en aquest apartat. No obstant això, s'han de complir amb la resta d'especificacions del conjunt del Plec i dels seus annexos.

2. EQUIPAMENT I SERVEI OFERT

2.1. Equipament

- 2.1.1. Els locals es lliuraran totalment equipats per poder efectuar el servei per al qual es destinen. Un cop acabat el període de garantia dels equips, l'adjudicatari serà responsable dels manteniments i les reparacions, i podrà assumir a càrrec seu els compromisos de postvenda que la Universitat tingui contractats. Els treballadors han de disposar d'equips necessaris i en condicions òptimes per a cuinar.
- 2.1.2. La Universitat farà l'inventari de tots els equips posats a disposició de l'adjudicatari, que hauran de ser acceptats en la totalitat i en les condicions de lliurament. L'adjudicatari es farà càrrec del manteniment de les màquines i

procedirà a fer la reparació quan es produeixi una avaria o a la seva substitució per tal de continuar donant el servei que es requereix.

- 2.1.3. L'adjudicatari assumirà expressament l'obligació de mantenir i de reparar les instal·lacions que té encomanades. També es farà càrrec del mobiliari, la roba blanca i les cortines del local.
- 2.1.4. Anirà a càrrec de l'adjudicatari l'adquisició i la reposició de la vaixel·la i el parament necessaris (coberts, safates...), com també de tots els electrodomèstics i complements que pugui aportar per millorar o ampliar el servei requerit.
- 2.1.5. Els equips es lliuraran instal·lats i situats a l'emplaçament definitiu. Qualsevol modificació en la distribució dels equips, que impliqui o no reforma o ampliació de les instal·lacions, haurà de ser aprovada prèviament per la Universitat, i totes les despeses aniran a càrrec de l'adjudicatari.
- 2.1.6. El local compta amb línia telefònica la qual s'haurà de mantenir en servei com a via de contacte amb la comunitat universitària.

2.2. Consideracions sobre les terrasses

2.2.1. Els licitadors que vulguin presentar una proposta d'ocupació de l'espai que la UIB disposa per a la possible ubicació de taules, cadires i para-sols, en les quals no es permet la presència d'elements de propaganda de marques patrocinadores. Hauran de presentar:

- Un llistat del nombre de taules, cadires, para-sols, qualsevol altre element de mobiliari, elements per a la recollida selectiva de residus, cendrers, etc.
- Les especificacions tècniques de tots els elements esmentats, així com documentació gràfica on es pugui comprovar l'estètica.
- La ubicació dels elements damunt d'un plànol o d'una fotografia aèria.
- Un pla d'acció per procedir a la recollida de les restes i residus originats pels usuaris de la cafeteria, tant de les taules com del terrat, no tan sols de l'àrea estrictament ocupada per la terrassa, sinó també de les zones veïnades, i el buidatge dels contenidors de residus. En aquest pla s'ha de detallar la freqüència amb què es durà a terme cada acció i el personal responsable de dur-les a terme.

2.3. Remodelació:

Els licitadors poden proposar remodelació raonada del local, per donar un servei que considerin més eficaç i eficient.

Totes les construccions i obres realitzades o utilitzades en el marc d'execució d'aquest contracte han de respectar obligatòriament les estipulacions del Reial

decret 505/2007, de 20 d'abril, pel qual s'aproven les condicions bàsiques d'accessibilitat i no-discriminació de les persones amb discapacitat per a l'accés i la utilització dels espais públics urbanitzats i edificacions; la Llei 15/1995, de 30 de maig, sobre límits del domini sobre immobles per eliminar barreres arquitectòniques a les persones amb discapacitat, i el Reial decret 173/2010, de 19 de febrer, pel qual es modifica el Codi Tècnic de l'Edificació, aprovat pel Reial decret 314/2006, de 17 de març, en matèria d'accessibilitat i no discriminació de les persones amb discapacitat, així com, pel que fa a la normativa autonòmica, la Llei 3/1993, de 4 de maig, per a la millora de l'accessibilitat i de la supressió de les barreres arquitectòniques i el Decret 110/2010, de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament per a la millora de l'accessibilitat i la supressió de barreres arquitectòniques.

2.4. Personal:

- 2.4.1. L'empresa ha de subrogar el personal que figura detallat en l'annex 13.
- 2.4.2. El personal ha d'anar sempre uniformat i identificat de manera visible.
- 2.4.3. Tots els serveis estaran atesos per personal degudament qualificat, amb formació en la branca d'hoteleria i que acreditin haver rebut la formació corresponent contínua en manipulació d'aliments i en higiene alimentària, de conformitat amb la normativa en vigor.
- 2.4.4. L'empresa adjudicatària es compromet a executar el contracte amb un percentatge mínim de plantilla indefinida del 60 per cent.
- 2.4.5. L'empresa adjudicatària abans de contractar nou personal ho haurà de comunicar a la Universitat, i aquesta haurà de donar el vistiplau.
- 2.4.6. Contractació preferent de persones en risc d'exclusió social i en demanda d'ocupació. En cas de nova contractació o de substitució per baixa, l'adjudicatària es compromet a la contractació de persones inscrites en demanda d'ocupació i, com a mínim una de cada quatre, en situació o risc d'exclusió social segons l'article 2 de la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.
- 2.4.7. Reserva de places per a persones amb discapacitat
 - Quan per executar el contracte es necessiti contractar almenys quinze persones, l'empresa adjudicatària ha d'acreditar que almenys una de les persones que ha d'executar el contracte té una discapacitat igual o superior al 33 per cent.
 - Si hi ha el deure de subrogar el personal, o altres circumstàncies en el moment d'iniciar l'execució del contracte impedissin complir el percentatge assenyalat, l'empresa ha de contractar persones amb discapacitat en les noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin o necessitin fins a assolir aquest percentatge.

- Complementàriament o subsidiàriament, l'empresa adjudicatària pot acreditar-ne el compliment a través de les mesures alternatives de la Llei 13/1982, de 13 d'abril, d'integració social de minusvàlids, previstes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat (BOE núm. 94, de 20 d'abril de 2005).
- 2.4.8. Formació: S'haurà de garantir que l'empresa concessionària té establerts programes de formació interna que assegurin que els seus empleats estiguin al dia en les tècniques culinàries, normes d'higiene i altres àrees relacionades, i tinguin coneixements suficients sobre la producció d'aliments, d'higiene i seguretat alimentària. La universitat podrà impartir sessions formatives tant en matèria de salut com de sostenibilitat.

2.5. Calendari i horaris:

- 2.5.1. Calendari: Les instal·lacions de cafeteria i menjador, per proporcionar el servei que es pretén, romandran obertes des del primer de setembre al 31 de juliol, exceptuant els dissabtes, diumenges i festius, ajustant-se al calendari universitari. L'obertura durant les vacances de Nadal, Pasqua i el mes d'agost només es podrà realitzar per petició expressa de la Universitat.
- 2.5.2. Horari: A la cafeteria es prestarà com a mínim un servei ininterromput des de les 8 a les 20 hores. Tots els canvis d'horaris i de serveis oferts s'han de sol·licitar prèviament al vicerectorat competent mitjançant un correu electrònic. Serà necessària l'acceptació d'aquests per part del vicerectorat.
- 2.5.3. La taula d'horaris i el calendari quedaran exposats al públic als taulers d'anuncis de la cafeteria.

2.6. Llistes de preus i comprovació de qualitats:

- 2.6.1. Els licitadors han d'incloure una llista de preus a la proposta econòmica (Annex 7), per poder fer-ne la valoració.
- 2.6.2. Abans que l'adjudicatari iniciï la seva activitat la Universitat ha d'aprovar les llistes de preus. L'entrada en vigor de preus diferents dels aprovats pot ser causa de resolució del contracte.
- 2.6.3. Les llistes de preus vigents, tant de menjador com de cafeteria han d'estar exposades a la vista del públic, amb els preus unitaris de tots els tipus de begudes i de productes sòlids.
- 2.6.4. La Universitat es reserva el dret d'efectuar en qualsevol moment totes les comprovacions de les qualitats de les primeres matèries i les manipulacions que cregui convenient amb la finalitat de comprovar el compliment de la

normativa vigent, i aixecarà, si escau, acta de no conformitat, que podrà ocasionar la resolució del contracte.

3. ALIMENTACIÓ SALUDABLE

3.1. Consideracions generals sobre els productes

Qualsevol producte o elaboració ha de comptar amb la respectiva fitxa tècnica amb la informació sobre al·lèrgens que especifica la legislació vigent.

- 3.1.1. Els Productes que vol potenciar la Universitat són els de proximitat (fruites, verdures, llegums, pans, etc.) i, tant com sigui possible, balears; com també, els productes no processats, productes que provenen de produccions ecològiques i dels que es comercialitzen segons els criteris del comerç just (per a més informació, veure Annex 9).
- 3.1.2. És obligatori que es disposi d'almenys quatre productes que compleixin amb els criteris d'agricultura ecològica i/o comerç just, incloent el cafè i les infusions de te, que han de ser obligatòriament de comerç just.
- 3.1.3. Les fruites, verdures, llegums i olis han de ser de proximitat. Sempre que es pugui, que els productes siguin de temporada.
- 3.1.4. En el desenvolupament del servei, l'adjudicatari ha de poder demostrar allò especificat als punts 3.1.2. y 3.1.3. mitjançant l'etiquetatge o altres formes d'acreditació. La universitat pot demanar que presenti les factures/albarans justificatius on estiguin detallades les característiques d'aquests productes.
- 3.1.5. L'empresa ha d'aportar (Annex 8) una llista amb els productes d'aquests tipus que es compromet a utilitzar de manera habitual en el desenvolupament del servei, la qual es tindrà en compte en la valoració del Pla de realització del servei.
- 3.1.6. S'ha de potenciar l'ús de productes no processats, com a mínim, pel que fa a la carn, el peix, les verdures i els llegums.

3.2. Consideracions específiques d'alguns productes:

- Iogurts: S'ha de disposar de iogurts naturals sense sucre.
- Fruitos i fruita seca: s'ha de comptar amb fruita de temporada i fruita seca (ametlles, nous, avellanes, etc.)
- Llet: serà semidesnatada per defecte. S'ha de tenir a disposició dels usuaris, llet sense lactosa i algun preparat d'origen vegetal (soja, avena, arròs, etc.) al mateix preu que la llet semidesnatada.
- Sucre i edulcorants: S'ha de disposar de sucre morè integral de canya de comerç just i edulcorants aptes per a persones amb diabetis. Els sobres de sucre han de ser d'una quantitat màxima de sis grams.

- **Olis:** S'ha d'utilitzar sempre oli d'oliva tant per cuinar com per amanir. Pels fregits s'utilitzarà oli d'oliva o oli de girasol amb alt contingut en àcid oleic. No es poden mesclar olis de diferents qualitats o tipus. Es posarà a disposició dels usuaris oli verge d'oliva que ha de complir el que estableix la normativa vigent (article 4.2 del Reial decret 895/2013). Si es tracta d'oli verge d'oliva aromatitzat (amb all, pebre de cirereta, herbes aromàtiques, etc.), passa a ser un altre aliment i, per tant, no es considera afectat per l'anterior norma, però pel fet de tractar-se d'un producte elaborat ha de tenir una fitxa tècnica on apareguin tots els ingredients utilitzats per a la seva elaboració.
- **Sal:** només és permès l'ús de la denominada «sal marina» no refinada. No es podrà disposar de saler a les taules.
- **Pa:** És obligatori disposar i oferir sempre pa integral de forn local tant als menús com als entrepans, com a màxim al mateix preu que el blanc. El pa adquirit no podrà dur envoltori de plàstic.
- **Espècies i herbes aromàtiques:** per tal d'evitar la utilització de concentrats de brou i l'abús de sal, s'ha de potenciar el sabor dels aliments utilitzant espècies i herbes aromàtiques.
- **Nata:** s'han d'utilitzar nates baixes en greix, llet, llets vegetals i llet evaporada.
- **Aigua de beguda:** dins l'establiment l'aigua s'haurà de servir en gerres i haurà de procedir de garrafes o de garrafes adaptades a fonts automatitzades. Ha d'estar a disposició dels clients i en el menjador pel seu consum gratuït.
Les garrafes de les fonts automatitzades seran reutilitzables i el material del que estaran compostes no contindrà "bisfenol-A" (BPA).
Pel que fa a l'aigua mineral natural o l'aigua de brollador, ambos han de complir amb les exigències previstes a la normativa vigent (article 3.1. del Reial Decret 1798/2010). Hauran de ser aigües nacionals inscrites en el Registre General Sanitari d'Aliments.
Si s'ofereixen aigües preparades, han de complir les prescripcions del Reial Decret 1799/2010.
En tots els casos, l'aigua a subministrar ha de ser de mineralització dèbil (fins a 500 mg/l de residu sec) a molt dèbil (fins a 50 mg/l de residu sec).

3.3. Publicitat

- 3.3.1. Per tal de potenciar els hàbits saludables, no es permet la publicitat explícita d'aliments no saludables com:

- Productes sòlids: brioxeria, galetes (excepte galetes d'oli), hamburgueses, "perritos", kebabs, salsitxes, patates fregides i similars.
 - Begudes: refrescs, alcohol, begudes amb fruita i sucre o edulcorants afegits: nèctars i sucs amb llet; aigua o altres begudes saboritzades; begudes amb llet i begudes per a esportistes i similars.
- 3.3.2. No es permet la utilització de nomenclatures tipus: saludable, lleuger, sa, vegetal, etc. sense prèvia supervisió de l'OUSIS.
- 3.3.3. Per contra, s'ha de publicitar i exposar de manera visible, mitjançant cartells que poden ser dissenyats per la UIB, la següent informació:
- l'oferta d'aliments saludables com la fruita, els iogurts naturals, la fruita seca i entrepans vegetals, a l'hora dels berenars i les pauses.
 - tots els productes de comerç just i ecològics dels que disposa l'establiment
 - el pa integral de forn local
- 3.3.4. Qualsevol publicitat sobre aliments i begudes, incloses les estovalles de paper individuals, ha de comptar amb el vistiplau previ de l'Oficina d'Universitat Saludable i Sostenible (OUSIS).
- 3.3.5. La Universitat es reserva el dret de donar publicitat a les recomanacions saludables a l'interior del local, i a més pot proporcionar material informatiu per donar-li difusió, tal com estovalles individuals.

3.4. Esdeveniments: pausa per a cafè (coffee break)

- 3.4.1. Durant els esdeveniments celebrats al campus, l'adjudicatari haurà de oferir diverses opcions de refrigeris saludables a les pauses cafè (*coffee break*), incloent:
- preparats amb vegetals, fruita fresca, productes no refinats (integrals) i elaboracions més lleugeres, en què el greix utilitzat per cuinar i amanir sigui l'oli d'oliva verge.
 - El cafè i les infusions de te hauran de ser de comerç just
- Per contra, dins els saludables, no es podrà oferir brioxeria, refrescs, embotits o nèctars.

3.5. Dinar

- 3.5.1. La distribució del menjar es podrà fer mitjançant el sistema d'autoservei i/o servei directe.
- 3.5.2. Els menjars s'elaboraran íntegrament a les dependències de cada restaurant.
- 3.5.3. El menú diari és de caràcter obligatori i es compondrà de dos plats, postres i beguda. El preu del menú comprèn com a mínim tot l'anterior. Hi haurà almenys tres opcions del primer plat i tres del segon, de manera que els usuaris, a més de triar les combinacions que els vinguin més de gust, puguin seleccionar menús equilibrats des del punt de vista nutricional.

- 3.5.3.1. En el menú s'inclourà de forma obligatòria:
- entre els primers plats: opció vegetariana.
 - entre els segons plats: opció de peix, carn o ou i opció vegetariana.
 - en les postres: fruita de temporada fresca, sencera o mínimament processada (sense sucres afegits) i iogurt natural (no ensucrat); tant la fruita com els iogurts han de ser visibles per al consumidor i amb presentació atractiva.
 - Pa integral o morè de forn per defecte (pa blanc només si el client ho sol·licita).
 - Aigua
- 3.5.3.2. S'ha d'oferir la possibilitat de demanar mig menú.
- 3.5.3.3. S'ha de preveure, sota demanda, poder oferir menús sense gluten específics per a persones amb celiaquia, com també per a altres patologies, intoleràncies o al·lèrgies on hi hagi requeriments dietètics especials. El licitador pot contactar amb l'OUSIS per a l'elaboració d'aquestes dietes.
- 3.5.3.4. El restaurant sempre haurà d'oferir opcions alternatives al propi menú tenint en compte la necessitat d'excloure algun tipus d'aliment per raons culturals, morals o religioses.
- 3.5.3.5. El licitador s'ha de comprometre a mantenir les opcions durant tota la jornada, per tal que, si se n'acaba una, tingui preparada una altra opció equivalent (quant a perfil nutricional i mètode de cocció). A primera hora del matí ha de figurar el menú del dia tant a les cafeteries del concessionari com als taulers informatius del menjador, i a la pàgina web, perquè els usuaris n'estiguin assabentats.
- 3.5.3.6. La universitat vol que en els seus menjadors se serveixi una dieta sana i nutricionalment equilibrada. S'exigeix el control de les dietes i de les rotacions dels menús.
- 3.5.3.7. Perquè la Universitat les pugui supervisar a través dels seus mitjans, la concessionària té l'obligació d'enviar telemàticament a l'OUSIS, cada dilluns, els menús programats per a la setmana següent. Es pot afegir informació sobre la naturalesa dels ingredients (producte ecològic, producte balear, producte de comerç just, etc.). A més a més, en el cas que no s'hagin facilitat les fitxes tècniques dels plats a l'OUSIS, s'han de descriure els plats, indicant ingredients i tècnica culinària, perquè la UIB pugui procedir a fer-ne l'avaluació qualitativa (indicació de plat cardiosaludable, vegetarià...).
- 3.5.3.8. Per altra banda, la UIB procedirà a fer l'avaluació nutricional. Aquesta avaluació es realitzarà comptant amb la informació aportada per la concessionària mitjançant les fitxes de cada un dels productes i elaboracions.

3.5.3.9. No es poden canviar els plats una vegada s'hagin publicat a la web. Si es tracta de força major, s'ha de comunicar a l'OUSIS i sempre seran substituïts per altres equivalents quant a perfil nutricional i mètode de cocció, emprant aliments de la mateixa naturalesa, per exemple: es pot canviar llenties per ciurons, macarrons per espaguetis, etc.

3.5.3.10. Condicions a complir en la preparació dels menús:

- Com a màxim, el 20% de tots els plats ofertats durant la setmana - incloent les guarnicions- seran elaborats amb tècniques culinàries greixoses, incloent elaboracions amb nata, mantegues, fregits, etc.
- L'oferta de carn com a segon plat no ha de superar la ració per dia (entenent com a ració uns 125-150 g).
- No s'abularà de carns vermelles o processades (hamburgueses, salsitxes, pilotes de carn, embotits, etc.) al llarg de la setmana. La freqüència d'aquests productes es limitarà a 3 racions a la setmana (entenent com a ració uns 125-150 g).
- Seran utilitzats cereals no refinats i pseudocereals (arròs integral, pasta integral, cous cous integral, farina integral, quinoa, etc.) amb freqüència d'almenys una vegada cada setmana.
- L'oferta de les guarnicions de verdura i hortalisses (no inclou tubercles ni blat de les Índies) ha de ser com a mínim de dues vegades per dia.
- Es permetrà que, com a màxim, un 50% de les verdures, hortalisses i patates siguin congelades o en conserva.
- Es reduirà la utilització d'aliments precuinats (patates, croquetes, pilotes, arrebossats...) amb una freqüència màxima d'una vegada cada dues setmanes, evitant que s'acompanyin de guarnicions fregides.
- S'utilitzarà peix de mercat/temporada almenys una vegada per setmana.
- S'utilitzaran proteïnes alternatives en les opcions vegetarianes (tofu, seitan, tempeh i soja texturitzada) amb una freqüència d'almenys una vegada cada 15 dies.
- Almenys dues vegades per setmana han d'oferir-se llegums.
- S'ha de fer una rotació dels menús de tal manera que es canviïn, al manco, cada dues setmanes. Els productes han de ser de temporada, frescs i locals.

3.5.4. Menjar a la carta: es podrà oferir també una carta de plats i vins, fora del menú normal, amb preus diferents dels menús i plats combinats.

3.5.5. Plats combinats: en el cas de voler servir plats combinats, tots ells hauran de contenir (consultar exemples a l'Annex 10):

- Proteïna animal (carn, peix o ou) o vegetal (p.e.: Llegum, tofu, seitan o tempeh).
- Hidrats de carboni (p.e.: Arròs, pasta, patata, llegum o pseudocereals tipus quinoa, blat sarraí)

- Vegetals (cuinats o crus)
- 3.5.6. Tapes, racions i entrepans
- 3.5.6.1. En el cas de voler oferir aquestes, al menys han d'oferir-se les següents opcions (consultar exemples a l'Annex 10):
- Sense productes d'origen animal
 - Amb formatge i/o ou
 - Amb carn no processada ni embotits
 - Amb peix
- 3.5.6.2. En el cas d'introduir patates fregides o patates braves han de ser casolanes
- 3.5.6.3. Els entrepans i sandvitxos s'hauran d'oferir també amb pa integral.
- 3.5.6.4. Els entrepans, tant freds com calents, s'hauran de servir amb oli d'oliva verge i tomàtiga si no hi ha petició en contra per part del client.

4. CONTROL I NETEJA

4.1. Control

- 4.1.1. L'empresa concessionària haurà de comptar amb l'assessorament extern que pugui garantir que cada dinar o plat que prepara compleix la legislació i regulacions locals en matèria de sanitat. Haurà de disposar del control i seguiment dels seus sistemes i procediments dins de les instal·lacions que gestiona, d'acord amb els sistemes de gestió de la qualitat i seguretat alimentària implantats a nivell local, amb l'objecte de:
- Assegurar la idoneïtat dels llocs de treball i que els equips d'higiene es proporcionen correctament a tots els empleats.
 - Mantenir els més alts estàndards d'innocuitat dels aliments a través dels mateixos empleats i una supervisió adequada i propera.
 - Garantir la millora contínua amb un constant seguiment i revisió
 - Assegurar que el personal compleix amb tots els procediments, codis de bones pràctiques i normes establertes per l'Administració.
- 4.1.2. Els utensilis de cuina es mantindran en bones condicions, respectant el seu cicle de vida, renovant-los quan sigui necessari perquè compleixin amb els estàndards de qualitat.
- 4.1.3. Els guants de làtex no es podran utilitzar per a la manipulació o higienització d'aliments o superfícies ja que poden causar reaccions al·lèrgiques en persones sensibilitzades.
- 4.1.4. D'altra banda, la Universitat pot tenir sempre accés a les instal·lacions i la cuina de l'establiment per verificar el compliment dels diferents punts exposats al plec, duent a terme tasques d'assessorament i d'inspecció, per a la qual cosa es podran fer fotografies i altres enregistraments gràfics. Es pot pactar amb l'establiment l'hora aproximada d'aquestes inspeccions per no entorpir el ritme de treball. S'informarà del dia en que es realitzaran les inspeccions amb una antelació de 48h, però sempre respectant l'horari pactat.

4.2. Neteja i control de plagues

4.2.1. L'adjudicatari ha de dur a terme un pla de neteja, que inclourà la neteja diària i periòdica del local i de la maquinària, la neteja periòdica dels vidres i la de la roba blanca del local. En cas que pugui disposar d'instal·lacions exteriors, inclourà també les àrees que ocupi.

4.2.2. El control de plagues anirà a càrrec de l'adjudicatari, mitjançant la contractació d'una empresa autoritzada, i ha de disposar dels corresponents comprovants.

5. RESIDUS

5.1. Material d'un sol ús

5.1.1. Els torcabocus hauran de ser de paper reciclat i/o paper certificat.

5.1.2. En el cas d'haver-se'n d'emportar les begudes o el menjar fora de l'establiment han de servir-se en envasos que han de complir els següents criteris:

- els recipients i estris hauran de ser segurs d'acord a la normativa vigent.
- l'envàs ha de ser de material reutilitzable o de material biodegradable certificat. En cas de que sigui de material reutilitzable, es podrà sol·licitar el pagament d'un dipòsit que s'ha de retornar quan el client lliuri el material de nou a l'establiment.
- s'ha d'indicar si l'envàs es apte per a microones

5.1.3. Per la recepció de productes. Les caixes en les que es recepcionin les fruites, verdures i/o altres productes han de ser reutilitzables, per exemple de plàstic, que pugui ser tornada al proveïdor una vegada utilitzada.

5.1.4. En la memòria s'haurà d'especificar quin tipus de material s'utilitzarà en cada un dels productes que es facin servir (tassons, tasses, plats, coberts, etc. si escau) (Annex 8). L'OUSIS es reserva el dret de demanar la fitxa tècnica d'aquests productes, on s'especifiqui les característiques del material quant a la seva composició i biodegradabilitat, vida útil, etc.

5.2. Reducció de residus.

5.2.1. Per tal de reduir la generació de residus de envasos lleugers i envasos de vidre dins l'establiment, s'hauran de seguir les següents especificacions:

- Envasos lleugers. No es permet la utilització de tassons, plats, coberts i carmanyoles de plàstic. Només s'utilitzaran envasos reutilitzables.
- Envasos de vidre. Les cerveses i els refrescos han de complir amb el sistema de retorn (Sistema de Dipòsit, Devolució i Retorn, SDDR).

5.3. Gestió de residus.

5.3.1. L'adjudicatari ha de dur a terme la recollida de residus separant en origen, com mínim i per cada un dels llocs assenyalats, les diferents fraccions segons el que

s'especifica a la següent taula (Taula 1). Per això, haurà de comptar amb els diferents contenidors per a la recollida selectiva.

Tipus de residu	Zona oberta al públic	Zona de barra i cuina	Serveis Higienics
Envasos lleugers	x	x	
Envasos de vidre	x	x	
Paper i Cartró	x	x	
Matèria orgànica	x	x	
Rebuig	x	x	x
Oli de cuina		x	
Residus higiènics			x

Taula 1. Descripció dels diferents contenidors de fraccions

5.3.2.El personal del servei serà responsable de buidar els recipients d'envasos lleugers, envasos de vidre, paper i cartró i rebuig al corresponent contenidor a l'estació d'EMAYA més propera, en l'horari establert per aquesta. Quant a la retirada de la matèria orgànica, se seguirà el procediment – d'horari i altres condicions- que estableixi EMAYA en cada període.

5.3.3.Pel que fa a la gestió dels residus d'oli i d'higiènics, s'haurà de fer a través d'un gestor autoritzat que l'empresa adjudicatària ha de contractar.

6. INDICADORS DE SOSTENIBILITAT

- 6.1. Per col·laborar amb la Universitat de les Illes Balears, l'adjudicatari ha de tenir a la seva disposició un registre dels consums mensuals d'aigua i d'energia (elèctrica, gas), així com de les retirades de residus dutes a terme per un gestor autoritzat (oli i residus higiènics).
- 6.2. A més, al llarg del desenvolupament del servei la Universitat podrà sol·licitar que s'afegeixin altres dades i indicadors sobre altres matèries, com poden ser Kg de residus generats per fracció o envasos de productes inclosos al sistema de retorn SDDR, com a exemple.

ANNEX 7 PROPOSICIÓ ECONÒMICA

(si és possible, a més de la documentació en paper, presentar el seu equivalent en format electrònic, amb les dades accessibles per al seu tractament)

El senyor/la senyora:

en representació de l'empresa:

Es compromet a la correcta realització de la gestió del **servei de menjador i cafeteria de l'edifici Ramon Llull de la Universitat de les Illes Balears**:

A.1. CÀNON ANUAL: Lot 1: Edifici Ramon Llull (cànon anual mínim: 11.000 euros, IVA exclòs)

CÀNON ANUAL OFERT:	euros, IVA exclòs.
IVA	
TOTAL	euros, IVA inclòs.

Es compromet a la correcta realització de la gestió del **servei de menjador i cafeteria de l'edifici Gaspar Melchor de Jovellanos de la Universitat de les Illes Balears**:

A.2. CÀNON ANUAL: Lot 2: Edifici Gaspar Melchor de Jovellanos (cànon anual mínim: 13.000 euros IVA, exclòs)

CÀNON ANUAL OFERT:	euros, IVA exclòs.
IVA	
TOTAL	euros, IVA inclòs.

A.2.

A.2.1 LLISTA DE PREUS DE MENJADOR I CAFETERIA (LOT 1: EDIFICI RAMON LLULL)

Categoria	Preus màxims	Preus ofertats
-----------	-----------------	-------------------

	(A)/mínims (B) autoritzats	
--	----------------------------------	--

BAR

Cafè o descafeïnat de comerç just	A	0,90	
Tallat o descafeïnat tallat de comerç just	A	0,95	
Cafè de comerç just amb llet	A	1,00	
Infusions	A	0,85	
Infusions amb llet	A	0,90	
Tassó de llet	A	0,65	
Batut comercial de xocolata	B	1,30	
Batut comercial fruita 22 cl	B	1,50	
Batuts naturals de fruita 35 cl	A	2,00	
Refrescs: amb gas o sense; de sabors cola, taronja, llimona, tònica, gasosa; amb sucre o edulcorants (20 cl retornable)	B	1,00	
Refrescs: amb gas o sense; de sabors cola, taronja, llimona, tònica, gasosa; amb sucre o edulcorants (33 cl)	B	1,25	
Aigua mineral sense gas 33 cl	A	0,80	
Aigua mineral sense gas 150 cl	A	1,20	
Cervesa: canya o botella 1/5	B	1,35	
Sucs envasats, botella 20 cl	B	1,30	
Sucs naturals casolans 20 cl	A	1,50	

PASTES

Croissant	B	1,10	
Ensaïmada	B	1,30	
Panada 80 g	B	1,60	
2 torrades amb oli d'oliva	A	1,20	
2 torrades amb oli d'oliva i tomàtiga	A	1,20	
2 torrades amb mantega	B	1,20	

ENTREPANS FREDS

Formatge	A	2,00	
Cuixot salat	A	2,10	
Cuixot dolç	A	2,00	
Cuixot dolç i formatge	A	2,00	
Vegans	A	1,90	

ENTREPANS CALENTS

Formatge	A	2,00	
Cuixot salat	A	2,10	
Cuixot dolç	A	2,00	
Cuixot dolç i formatge	A	3,00	
Truita d'un ou	A	3,00	
Llom	B	3,70	
Hamburguesa	B	3,35	
Sandvitx amb cuixot dolç i formatge	A	1,90	

RESTAURANT

Menú del dia: tres opcions de 1r plat i tres de 2n plat, pa $\geq$ 50 g, beguda (aigua, vi o gasosa) i postres	A	7,50	
1r plat menú i beguda (aigua, vi o gasosa)	A	5,40	
2n plat menú i beguda (aigua, vi o gasosa)	A	5,40	
Beguda (aigua, vi o gasosa)	A	1,00	
Postres del dia	B	2,00	
Flam	B	2,00	
Fruita	A	0,65	
logurt natural	A	0,65	

ALTRES

Fruita seca (avellanes, ametlles, nous, etc.) almenys 30g	A	0,85	
Ensalada verda	A	4,00	
Ensalada de pasta/arròs/llegums	A	4,00	

A.2.2 LLISTA DE PREUS DE MENJADOR I CAFETERIA (LOT 2: EDIFICI GASPAR MELCHOR DE JOVELLANOS)

Categoria	Preus màxims (A)/mínims (B) autoritzats	Preus ofertats
-----------	---	-------------------

BAR

Cafè o descafeïnat de comerç just	A	0,90	
Tallat o descafeïnat tallat de comerç just	A	0,95	
Cafè de comerç just amb llet	A	1,00	

Infusions	A	0,85	
Infusions amb llet	A	0,90	
Tassó de llet	A	0,65	
Batut comercial de xocolata	B	1,30	
Batut comercial fruita 22 cl	B	1,50	
Batuts naturals de fruita 35 cl	A	2,00	
Refrescs: amb gas o sense; de sabors cola, taronja, llimona, tònica, gasosa; amb sucre o edulcorants (20 cl retornable)	B	1,00	
Refrescs: amb gas o sense; de sabors cola, taronja, llimona, tònica, gasosa; amb sucre o edulcorants (33 cl)	B	1,25	
Aigua mineral sense gas 33 cl	A	0,80	
Aigua mineral sense gas 150 cl	A	1,20	
Cervesa: canya o botella 1/5	B	1,35	
Sucs envasats, botella 20 cl	B	1,30	
Sucs naturals casolans 20 cl	A	1,50	

PASTES

Croissant	B	1,10	
Ensaïmada	B	1,30	
Panada 80 g	B	1,60	
2 torrades amb oli d'oliva	A	1,20	
2 torrades amb oli d'oliva i tomàtiga	A	1,20	
2 torrades amb mantega	B	1,20	

ENTREPANS FREDOS

Formatge	A	2,00	
Cuixot salat	A	2,10	
Cuixot dolç	A	2,00	
Cuixot dolç i formatge	A	2,00	
Vegans	A	1,90	

ENTREPANS CALENTS

Formatge	A	2,00	
Cuixot salat	A	2,10	
Cuixot dolç	A	2,00	
Cuixot dolç i formatge	A	3,00	
Truita d'un ou	A	3,00	

Llom	B	3,70	
Hamburguesa	B	3,35	
Sandvitx amb cuixot dolç i formatge	A	1,90	

RESTAURANT

Menú del dia: tres opcions de 1r plat i tres de 2n plat, pa $\geq$ 50 g, beguda (aigua, vi o gasosa) i postres	A	7,50	
1r plat menú i beguda (aigua, vi o gasosa)	A	5,40	
2n plat menú i beguda (aigua, vi o gasosa)	A	5,40	
Beguda (aigua, vi o gasosa)	A	1,00	
Postres del dia	B	2,00	
Flam	B	2,00	
Fruita	A	0,65	
logurt natural	A	0,65	

ALTRES

Fruita seca (avellanes, ametlles, nous, etc.) almenys 30g	A	0,85	
Ensalada verda	A	4,00	
Ensalada de pasta/arròs/llegums	A	4,00	

A.3. IMPORT ANUAL DESTINAT A L'AVALUACIÓ NUTRICIONAL DELS MENÚS (Import mínim anual: 1.500 euros, IVA exclòs per ambdós lots)

Lot 1: Edifici Ramón Llull

Import anual:	_____ euros
---------------	-------------

Lot 2: Edifici Gaspar Melchor de Jovellanos

Import anual:	_____ euros
---------------	-------------

Palma, de de

El licitador,

Signat _____

ANNEX 8

DECLARACIO DE COMPROMÍS D'UTILITZACIÓ DE DETERMINATS PRODUCTES

El licitador presentarà una declaració per cada lot.

(Documentació administrativa)

....., amb DNI, com a (administrador, gerent, representant legal) de l'empresa i amb poder suficient per obligar-me en aquest acte.

Conec i accept íntegrament el contingut que s'estableix als Plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que han de regir la contractació del servei de menjador i cafeteria del edifici Ramon Llull i Gaspar Melchor de Jovellanos de la Universitat de les Illes Balears, i declar i manifest, sota la meva responsabilitat, que l'empresa, en cas de resultar adjudicatària del servei, es compromet a utilitzar els següents tipus de productes de manera habitual en el desenvolupament del servei:

a) Productes de comerç just

PRODUCTE	ORIGEN	PROVEIDOR INICIAL

b) Productes de proximitat

PRODUCTE	ORIGEN	PROVEIDOR INICIAL
----------	--------	-------------------

c) Productes ecològics

PRODUCTE	ORIGEN	PROVEIDOR INICIAL

d) Productes subministrats per empreses d'inserció, centres especials d'ocupació o programes d'ocupació protegida

PRODUCTE	PROVEIDOR

e) Material d'un sol ús amb certificació

PRODUCTE	PROVEIDOR INICIAL

I, com a prova de conformitat, sign aquesta declaració.

....., d de

Firma i segell de l'empresa,

ANNEX 9

Glossari de conceptes

a) Productes de comerç just

Es consideren de comerç just els productes que segueixen els paràmetres de la Resolució del Parlament Europeu 2005/2245 (INI), i estan avalats mitjançant la marca WFTO (World Fair Trade Organization), que avala entitats mitjançant la garantia del segell FLO (Fair Labelling Organisation, 'Organització del Segell de Comerç Just'), que certifica productes, o mitjançant qualsevol certificat equivalent.

Hi ha d'haver sucre i altres productes de comerç just a disposició dels usuaris.

Tots aquests productes s'han d'anunciar en un lloc visible, fent patent la característica distintiva de comerç just.

b) Productes balears

Enfront dels productes que viatgen milers de quilòmetres fins a arribar al consumidor, els productes de «quilòmetre zero», també coneguts com «de proximitat» o «de cadena curta», s'elaboren i comercialitzen de forma local. Per aquest motiu la Universitat vol potenciar el consum dels aliments balears, que són els elaborats a les Illes Balears i que s'han sembrat, cultivat i collit en l'àmbit territorial de les Illes Balears, en el cas dels vegetals; que han nascut i s'han criat i sacrificat aquí, en el cas de la carn; i que han estat capturats per la flota pesquera operativa de les Illes Balears, en el cas dels productes pesquers.

c) Productes no processats

Són els productes vegetals o animals no processats, ja siguin frescs o conservats, i els productes derivats tractats en processos d'elaboració sense additius.

d) Productes ecològics

Són els que es produeixen sense utilitzar substàncies químiques de síntesi, per la qual cosa es respecta el medi ambient i es conserva la fertilitat de la terra mitjançant la utilització òptima dels recursos, per tal d'obtenir aliments de la més alta qualitat organolèptica, mitjançant tècniques com l'adob orgànic o la rotació dels cultius, entre d'altres.

ANNEX 10

Exemples

a) Exemples de plats combinats:

Carn	Pitera de pollastre a la planxa amb xampinyons amb allada i patata bollida
Peix	Bacallà a la planxa amb salsa de tomàtiga i ceba casolana, espàrrecs a la planxa i arròs integral
Llegum	Ciurons, espinacs, alls saltats i pebre bord, i ensalada variada
Ou	Ous planxa, amb patates fregides casolanes i ensalada variada
Proteïna alternativa	Hamburguesa de tofu o seitán i xampinyons, verdures de temporada a la planxa i arròs saltejat amb all i julivert

b) Exemples d'entrepans:

Sense productes d'origen animal	Entrepà d'hummus, olives negres, fulles verdes i tomàtiga
Amb formatge i/o ou	Entrepà de truita de formatge i fulles d'espinacs i pebres del "piquillo"
Amb carn no processada/embotits	Entrepà de pollastre amb pebres torrats i ceba
Amb peix	Entrepà de tonyina amb trempó

ANNEX 11

Quadre-resum de comprovació de l'Annex 6

2. EQUIPAMENT I SERVEI OFERT	
2.1. Equipament	
Es fa el manteniment i les reparacions oportunes dels equips per a dur a terme el servei	
Es compta amb els equips i estris necessaris i en condicions òptimes per a cuinar	
Es fa el manteniment i les reparacions oportunes de les instal·lacions segons el punt 2.1.3 de l'Annex 6.	
S'informa de qualsevol reforma o ampliació de les instal·lacions	
Es compta amb línia telefònica com a via de contacte	
2.2. Consideracions sobre les terrasses	
No s'utilitza material amb propaganda de marques patrocinadores	
2.4. Personal	
El personal va uniformat i identificat de manera visible	
El personal està degudament qualificat i s'acredita haver rebut sobre manipulació d'aliments	
Es comunica a l'UIB la contractació de nou personal	
En cas de nova contractació o substitució per baixa s'han contractat persones amb risc d'exclusió social	
Es fa reserva de places per a persones amb discapacitat segons el punt 2.4.7 de l'Annex 6	
L'empresa compta amb programes de formació interna pel seu personal	
2.5. Calendari i horaris	
El servei s'ofereix des del primer de setembre al 31 de juliol, exceptuant dissabtes, diumenges i festius	
L'horari és com a mínim de 8 a 20 hores	
La taula d'horaris i el calendari estan exposats al públic	
2.6. Llistes de preus	
Es compta amb una llista de preus de tots els productes ofertats a la vista del públic	
3. ALIMENTACIÓ SALUDABLE	
3.1. Consideracions generals sobre els productes	
L'establiment disposa de 4 productes de comerç just (entre ells el cafè, les infusions i el sucre)	
S'utilitzen fruites, verdures, llegums i olis de proximitat i de temporada	
L'empresa compleix amb els productes que s'ha compromès a utilitzar a l'annex 8 del Plec	
3.2. Consideracions específiques d'alguns productes	
Es disposa de iogurts naturals sense sucre	
Es disposa de fruita de temporada i de fruita seca	
La llet es semidesnatada per defecte	
Es disposa de llet sense lactosa al mateix preu que la llet semidesnatada	
Es disposa d'una beguda vegetal al mateix preu que la llet semidesnatada	
Es disposa d'edulcorants	

El sucre és morè integral de canya i els sobres són com a màxim de 6 g
S'utilitza oli d'oliva per cuinar i amanir
S'utilitza oli de gira-sol alt oleic o d'oliva per fregir
L'usuari té a la seva disposició oli d'oliva verge
S'utilitza únicament sal marina NO refinada.
No es disposa de saler a les taules
Es disposa de pa integral de forn local pels menús i entrepans.
El pa no duu envoltori de plàstic
Es potencia el sabor dels aliments amb espècies i herbes aromàtiques
Nata: s'utilitzen nates baixes en greix, llet, llet evaporada i llets vegetals
Es subministra l'aigua en garrafes o garrafes de fonts automatitzades (lliures de BPA) i es serveix amb gerres de forma gratuïta per tots els clients
L'aigua que es serveix haurà de ser nacional de mineralització dèbil o molt dèbil
3.3. Publicitat
No es publiciten aliments ni begudes no saludables ni s'utilitzen certes nomenclatures per fer-ne publicitat segons s'especifica al punt 3.3. de l'Annex 6
Es fa publicitat d'aliments saludables, dels productes de comerç juts i dels ecològics
Tota la publicitat compta amb el vistiplau de l'OUSIS
3.4. Esdeveniments: pausa per a cafè
S'ofereixen refrigeris saludables tal i com s'especifica al punt 3.4. de l'Annex 6
3.5. Dinar
El menjar s'elabora íntegrament a les dependències del restaurant
El menú inclou 3 plats de primer i 3 plats de segon, postres i beguda
El menú inclou el que s'especifica al punt 3.5.3.1 de l'Annex 6
Es pot demanar mig menú
S'ofereixen menús sense gluten sota demanda
S'ofereix la possibilitat d'excloure aliments per raons morals, religioses, culturals o de salut
A primera hora del matí el menú està exposat al consumidor
Totes les opcions estan disponibles tota la jornada, sinó es té preparada una opció equivalent
Els menús de la setmana següent són enviats a OUSIS cada dilluns
Es faciliten a OUSIS les fitxes tècniques dels plats o els ingredients de cada preparació
En cas de que es faci algun canvi de plat del menú, es comunica a OUSIS.
Com a màxim el 20% de tots els plats ofertats estan elaborats amb tècniques culinàries greixoses
L'oferta de carn no supera la ració/ dia.
Les carns vermelles i processades no superen les 3 racions/setmana
Almenys s'utilitzen cereals no refinats 1 vegada/setmana
S'ofereixen com a mínim 2 racions/dia guarnicions de verdura i hortalisses
Com a mínim el 50% de les verdures, hortalisses i patates NO són congelades o en conserva

El aliments precuinats s'ofereixen amb una freqüència màxima d'una vegada cada dues setmanes.
S'ofereix peix de mercat/temporada almenys una vegada per setmana
S'utilitzen proteïnes alternatives almenys 1 vegada/ cada 15 dies
S'ofereixen llegums almenys 2 vegades setmana
Es fa rotació dels menús cada dues setmanes
Els plats combinats contenen almenys l'especificat al punt 3.5.5 de l'Annex 6
Les tapes, racions i entrepans compleixen almenys l'especificat al punt 3.5.6. de l'Annex 6
4. CONTROL I NETEJA
4.1. Control
Es compta amb assessorament extern per complir amb la legislació i regulacions locals en matèria de sanitat
No s'utilitzen guants de làtex
4.2. Neteja i control de plagues
Es compta i es segueix el pla de neteja establert
Es compta amb una empresa autoritzada pel control de plagues
5. RESIDUS
5.1. Material d'un sol us
Els torcaboques són de paper reciclat i/o certificat
Els envasos per endur segueixen el que s'especifica al punt 5.1.2 de l'Annex 6
Les caixes de recepció de productes són reutilitzables
5.2. Reducció de residus
Dins l'establiment s'utilitzen envasos reutilitzables
Les cerveses i els refrescos compleixen amb el sistema de retorn
5.3. Gestió de residus
Es compta amb els diferents contenidors per a la recollida selectiva segons la taula 1 del punt 5.3.1 de l'Annex 6
Es fa una correcta separació en origen de cada una de les fraccions dels residus
Es compta amb un gestor autoritzat per a la gestió dels residus d'oli i de residus higiènics
6. INDICADORS DE SOSTENIBILITAT
Es compta amb un registre dels consums mensuals d'aigua i d'energia
Es compta amb un registre de les retirades fetes pel gestor autoritzat de residus d'oli i higiènics

ANNEX 12

AUTORITZACIÓ D'ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS PER EFECTUAR NOTIFICACIONS

Declarant		
Nom i llinatges		
DNI		
☐ En nom propi ☐ En representació de:		
DNI/NIF:		
Adreça:		
Localitat:	Codi postal:	Municipi:
Província:		País:
Telèfon:	Fax:	Adreça electrònica:
Totes aquestes dades queden protegides en aplicació de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i de la normativa que la desplega.		

Declar: ¹		
Que, en relació amb el procediment de contractació de la gestió del servei de menjador i cafeteria dels edificis Ramon Llull i Melchor Gaspar de Jovellanos de la Universitat de les Illes Balears (exp. 6/18)		
☐	No autoritz que l'Administració utilitzi mitjans electrònics per efectuar les notificacions administratives referents a aquest procediment de contractació.	
☐	Autoritz ² que l'Administració utilitzi mitjans electrònics per efectuar les notificacions administratives referents a aquest procediment de contractació. Les persones autoritzades per rebre aquestes notificacions són (màxim dues):	
Nom i llinatges	NIF	Adreça electrònica

....., d..... de

[rúbrica]

[segell de l'entitat]

¹ L'opció de comunicar-se per uns mitjans o altres no vincula els licitadors, que en qualsevol moment poden optar per un mitjà diferent de l'elegit inicialment, presentant novament aquesta autorització.

² Les persones autoritzades es poden substituir en qualsevol moment del procediment mitjançant un escrit del licitador dirigit a l'òrgan de contractació en el qual es facin constar les noves dades.