

Factura electrònica: com hem de facturar a les administracions públiques?

Des del passat 15 de gener és obligatori per normativa, Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, presentar les factures a les administracions públiques de manera electrònica.

Què és una factura electrònica?

Una factura electrònica és un arxiu informàtic que conté tota la informació que trobaríem en una factura en paper.

La factura electrònica:

- No està impresa.
- Ha d'estar signada digitalment.
- Aquesta signatura s'aconsegueix mitjançant un certificat digital i unes claus.
- El format d'aquesta factura fa possible que es pugui enviar i rebre per Internet.

Com puc confeccionar les meves factures electròniques?

Hi ha dues formes de fer-ho:

- A. Mitjançant un programa informàtic que creï factures electròniques.
- B. Mitjançant la intermediació d'un prestador de serveis de facturació electrònica (expedició a càrrec d'un tercer).

Les factures electròniques han de contenir per llei una sèrie de dades. N'hi ha un format comú per a totes les administracions.

Per confeccionar les factures electròniques hem de seguir les passes següents:

A. Mitjançant un programa informàtic que creï factures electròniques

1. Descarregar i instal·lar l'aplicació (per fer la factura).
La pàgina oficial del Ministeri utilitza l'aplicació FACe. Enllaç per entrar a la plataforma del Ministeri: <<https://face.gob.es>>.
2. Obtenir un certificat digital (cal dirigir-se a l'Agència Tributària).
3. Crear la factura:
Els requisits de les **factures electròniques** per a les administracions públiques les estableixen els articles 5 i 9.1 i la disposició addicional primera de la Llei

25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

4. Firmar-la digitalment.

Hem de tenir instal·lat un certificat digital i disposar d'una clau per poder signar les nostres factures.

Els requisits de la **signatura electrònica** d'una factura electrònica per a les administracions públiques els estableixen l'article 5 i la disposició transitòria segona de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

5. Exportar a l'aplicació del Ministeri (FACe).

Al punt general d'entrada de l'Administració general de l'Estat.

6. Pujar-la a la bústia de lliurament.

Perquè la factura electrònica dirigida a l'Administració pública arribi al destinatari que li correspongui, heu d'identificar-lo a la factura electrònica.

En particular, heu d'identificar:

- Oficina comptable
 - Òrgan gestor
 - Unitat tramitadora
- Són els DIR3

La Universitat té els seus codis DIR3 amb la relació dels departaments que els conformen a la seva pàgina web: [<https://seu.uib.cat/Factura-electronica/>](https://seu.uib.cat/Factura-electronica/).

B. Mitjançant la intermediació d'un prestador de serveis de facturació electrònica (expedició a càrrec d'un tercer)

El Ministeri, a la seva pàgina web, té una relació de prestadors de serveis que gestionen les factures electròniques des del seu inici:

<https://face.gob.es/#/es/proveedores-servicios>

Seguiment de la factura

En qualsevol moment pots saber en quina situació està la factura dins el procés. Cada punt general d'entrada ha definit els seus estats amb la seva nomenclatura (acceptada, registrada, pagada...) i n'informa immediatament.

Generació de factures amb FACe (punt general d'entrada de factures electròniques del Ministeri)

Per crear i gestionar la factura electrònica, el Ministeri té una guia d'usuari:

Aplicación de Factura Electrónica: Guía de Usuario, Gestión de Facturación Electrónica 3.1: <http://www.facturae.gob.es/formato/Documents/Gestión de Facturación Electrónica 3.1/Guia-Usuario-Facturaev3-1.pdf>.

Introducció de número de comanda en la generació de la factura electrònica

Les administracions públiques, quan fan una comanda, li donen un número de referència, i aquest s'ha de plasmar a la factura electrònica. A causa de la problemàtica que aquesta situació dóna als proveïdors de la Universitat, creiem aclaridor fer uns apunts per saber com s'ha de procedir.

Per indicar el número de comanda que surt en un requadre cap al final de la comanda de la UIB, i comença amb «D2015...», cal indicar-ho en cada detall de la factura a la mateixa finestra de Detall de factura d'abans, però en Altres dades - Refs. Receptor - Ref. operació/comanda, com s'indica a la imatge.

The screenshot shows the 'factura.e' software interface. The main window is titled 'Generar Factura 3.2.1' and 'Gestión de Facturación Electrónica v3.2'. It contains several sections for entering invoice data:

- Datos Generales Factura:** Includes fields for 'Número Factura', 'Fecha Expedición' (29-sep-2015), 'Fecha Operación', 'Lugar' (Código Postal, Descripción), and 'Periodo de Facturación' (Desde, a).
- Emisor:** Includes fields for 'Emisor', 'Tipo de Residencia', and 'Identificador'.
- Receptor:** Includes fields for 'Receptor', 'Tipo de Residencia', and 'Identificador'.
- Detalle de Factura:** A table with columns: Descripción, Cantidad, U. de medida, Importe (€), Imp. Repcut (€), Imp. Retenidos (€), and Importe Total (€).
- Detalle de Factura (Sub-window):** This window is open and shows fields for 'Refs. Emisor', 'Refs. Receptor', and 'Expediente'. The 'Refs. Receptor' field is highlighted with a red circle, indicating where to enter the command number.
- Impuestos:** Includes fields for 'Imp. Repcut' and 'Imp. Retenidos'.