



**Universitat de les
Illes Balears**

UNIÓ EUROPEA
Fons Europeu de
Desenvolupament Regional



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
REGULADORES DEL CONTRACTE PER AL SUBMINISTRAMENT I
POSADA EN FUNCIONAMENT D'EQUIPS BALANCEJADORS IP PER A LA
XARXA DE R+D+I DEL CAMPUS DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES
BALEARS**

REFERÈNCIA: UNBB05-36-018

Expedient: 67/07

Termini de presentació de les proposicions: 23 de
gener de 2008, fins a les 13 hores.

Palma, gener 2008

Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura de la
Universitat de les Illes Balears



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
REGULADORES DEL CONTRACTE PER AL SUBMINISTRAMENT I
POSADA EN FUNCIONAMENT D'EQUIPS BALANCEJADORS IP PER A LA
XARXA DE R+D+I DEL CAMPUS DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES
BALEARS**

REFERÈNCIA: UNBB05-36-018

QUADRE RESUM.....	4
I. CONDICIONS GENERALS	
1.1. Legislació aplicable i jurisdicció	6
1.2. Objecte	7
1.3. Necessitats administratives que s'han de satisfer i factors de tot ordre per tenir en compte	7
1.4. Finançament.....	7
1.5. Pressupost i preu	8
1.6. Termini d'execució.....	9
1.7. Obligacions i drets del contractista.....	9
1.8. Facultats de l'administració	11
1.9. Règim sancionador	12
1.10. Resolució del contracte.....	12
II. ADJUDICACIÓ	
2.1. Bases de les ofertes	13
2.2. Mesa de contractació	18
2.3. Tramitació del concurs davant la mesa de contractació	19
2.4. Garantia definitiva	23
III. CONTRACTACIÓ	
3.1. Obligacions prèvies a la formalització del contracte.....	23
3.2. Formalització del contracte	24
3.3. Execució del contracte.....	24
3.4. Modificació del contracte	24
3.5. Recepció del contracte.....	24
Annex 1: Plec de prescripcions tècniques.	26
Annex 2: Imprès de la proposició econòmica.	29
Annex 3: Imprès de la sol·licitud per prendre part en el concurs.....	30
Annex 4: Imprès de declaració jurada (art. 20 de la llei)	31
Annex 5: Model de garantia mitjançant valors anotats	34



**Universitat de les
Illes Balears**

UNIÓ EUROPEA
Fons Europeu de
Desenvolupament Regional



Annex 6: Model de garantia mitjançant pignoració de participacions de fons d'inversió	36
Annex 7: Model d'aval.....	39
Annex 8: Model de certificat d'assegurança de caució.....	41
Annex 9: Codi de conducta ambiental.....	44



QUADRE RESUM DEL CONTRACTE

Objecte del contracte: Subministrament i posada en funcionament d'equips balancejadors IP per a la xarxa de R+D+I del campus de la Universitat de les Illes Balears.

Núm. d'expedient: 67/07

A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

70.000 euros, IVA inclòs

B. TERMINI D'EXECUCIÓ

2 mesos

C. FINALITZACIÓ DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Dia 23 de gener de 2008, fins a les 13 hores.

D. LLOC DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura
Edifici Son Lledó
Campus universitari
Carretera de Valldemossa, km 7.5
07122 Palma

E. GARANTIA PROVISIONAL

No

F. GARANTIA DEFINITIVA

4 per cent de l'import d'adjudicació.

G. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

OBERT

CONCURS



H. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

ORDINÀRIA

I. MESA DE CONTRACTCIÓ

President: El delegat de la Rectora per a les Noves Tecnologies.

Vocals:

- El director del Centre de Tecnologies de la Informació.
- La vicegerent de la Universitat.
- El cap de l'Assessoria Jurídica de la Universitat.
- La cap del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura de la Universitat.
- El cap del Servei de Comptabilitat i Pressuposts de la Universitat.

Interventora:

- La Gerent de la Universitat.

Secretari:

- Un funcionari del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura de la Universitat. Amb veu i sense vot.



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
REGULADORES DEL CONTRACTE PER AL SUBMINISTRAMENT I
POSADA EN FUNCIONAMENT D'EQUIPS BALANCEJADORS IP PER A LA
XARXA DE R+D+I DEL CAMPUS DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES
BALEARS**

REFERÈNCIA: UNBB05-36-018

I. CONDICIONS GENERALS

1.1. LEGISLACIÓ APLICABLE I JURISDICCIO

1.1.1.

La contractació del subministrament s'adjudicarà per concurs de procediment obert. Aquest contracte és de naturalesa administrativa i es regirà pel que s'estableix en aquest plec, i per a tot allò que no s'hi preveu, s'aplicarà el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, en endavant Llei, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny; i el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (BOE del 26), en endavant Reglament, mentre no s'oposi a les altres disposicions vigents en matèria de contractació administrativa que siguin aplicables a aquest contracte, com també pel que respecta als procediments administratius es regirà, en tot allò que no es preveu a la Llei, per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i per la Llei 4/1999, de 13 de gener, que la modifica parcialment, subsidiàriament, s'aplicarà la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i el Decret 170/2003 de 26 de setembre (BOCAIB núm. 136 de 30 de setembre), pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de les Illes Balears.

1.1.2.

D'acord amb l'article 59 de la Llei, per la naturalesa del contracte, correspondrà a la Rectora d'aquesta universitat la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu, resoldre els dubtes que ofereixi el compliment d'aquest, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta. La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per resoldre



les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte administratiu, d'acord amb el que disposa l'article 7.2 de la Llei.

1.1.3.

Els béns que són objecte del subministrament estan inclosos en els supòsits assenyalats als articles 171 i 172 de la Llei.

1.1.4.

Sense perjudici del que acabam de dir, l'empresari restarà obligat respecte al personal que contracti per a la fabricació, el lliurament i la instal·lació del material de subministrament objecte d'aquest contracte, al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social i de prevenció de riscos laborals, com també de les que es promulguin durant l'execució del contracte.

1.2. OBJECTE

1.2.1.

El contracte tindrà per objecte el subministrament i posada en funcionament d'equips balancejadors IP per a la xarxa de R+D+I del campus de la Universitat de les Illes Balears, d'acord amb les prescripcions tècniques d'aquest concurs (annex 1)

Codi corresponent de la nomenclatura de la Classificació Estadística de Productes per Activitats 2002 (CPA-2002-ES): 31.30.

1.3. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE S'HAN DE SATISFER I FACTORS DE TOT ORDRE PER TENIR EN COMPTE

L'objecte d'aquesta proposta és l'adquisició d'un sistema de seguretat per proporcionar una alta disponibilitat dels serveis de la xarxa de dades de R+D+I. Aquest equipament s'instal·larà al campus universitari. La funció d'aquest element consisteix a balancejar des de la pròpia xarxa els distints serveis proporcionats pels servidors de R+D+I de la Universitat de les Illes Balears. Aquesta acció forma part del projecte FEDER de xarxes i comunicacions aprovat per al bienni 2005-2006 (UNBB05-36-018).

1.4. FINANÇAMENT

El finançament de les obligacions econòmiques que es derivin del present contracte anirà a càrrec del capítol 6, partida pressupostària 62205, codi analític 032533 programa 541A, del pressupost de despeses de la Universitat.



El present concurs es convoca amb la participació econòmica —50 per cent de l'import d'aquest contracte— de la Unió Europea mitjançant els fons FEDER, que tenen com a objectius:

- Contribuir a la reducció de les diferències de desenvolupament i nivell de vida entre les distintes regions i reducció de l'endarreriment de les regions menys afavorides.
- Contribuir a la correcció dels principals desequilibris regionals de la Comunitat mitjançant la participació en el desenvolupament i l'ajust estructural de les regions menys desenvolupades i en la reconversió socioeconòmica de les regions.

1.5. PRESSUPOST I PREU

1.5.1.

La despesa màxima autoritzada per al concurs serà de 70.000 euros, amb l'IVA inclòs.

Per a aquesta xifra global hi ha crèdit suficient en el pressupost de la Universitat. Es rebutjaran les ofertes que superin la quantitat global esmentada. Als preus oferts s'entendran inclosos els ports i els tributs corresponents.

En els preus unitaris oferts s'entendran inclosos els ports, el muntatge i els impostos corresponents.

1.5.2.

La Universitat abonarà el preu del contracte amb càrrec al pressupost vigent. El pagament es farà, contra factura i després de la firma de l'acta de recepció, per transferència bancària.

1.5.3.

S'entendrà que a les ofertes i als preus proposats per l'adjudicatari s'inclouen totes les despeses que s'hagin de realitzar per complir les obligacions contractades.

1.5.4.

Les despeses dels anuncis de licitació als butlletins o diaris oficials, com també a qualsevol altre mitjà de comunicació, aniran a càrrec de l'adjudicatari. L'import que ha d'abonar l'adjudicatari en aquest contracte serà com a màxim de **3.000** euros. Aniran també a càrrec de l'adjudicatari els impostos, els drets, les taxes, les compensacions, els gravàmens o despeses que siguin d'aplicació, segons les disposicions vigents i de la manera i per la quantia que aquestes assenyalin.



1.5.5.

El contracte s'entendrà a risc i ventura de l'adjudicatari (art. 98 de la Llei), i aquest no podrà demanar cap alteració de preus.

1.6. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini màxim d'execució és de dos mesos. La instal·lació dels nous equips i l'activació d'aquests ha de provocar la mínima interrupció de les aplicacions que balancejaran i que es trobin en producció. La instal·lació es considerarà acabada quan:

- S'hagi finalitzat la instal·lació de tots els elements actius i la connexió de tots els dispositius a la xarxa de R+D+I del campus de la Universitat de les Illes Balears.
- S'hagi instal·lat el software corresponent.
- S'hagi realitzat la configuració de tots els nous dispositius que permetin balancejar les aplicacions que determini el personal del CTI de la Universitat de les Illes Balears.
- S'hagin realitzat totes les proves, els mesuraments i/o certificacions i demostrin que tot funciona correctament.
- S'hagi lliurat la documentació final pertinent.
- S'hagi realitzat la formació adequada al personal del CTI de la Universitat de les Illes Balears.

1.7. OBLIGACIONS I DRETS DEL CONTRACTISTA

1.7.1.

L'adjudicatari tindrà les obligacions següents:

1a. El contractista es compromet a prendre totes les mesures necessàries i a utilitzar els mitjans humans i materials adequats per subministrar d'una manera òptima el material que és objecte d'aquest contracte. Aniran a càrrec seu tots els costos que originin aquest compromís, especialment els transports del material contractat, del personal i dels mitjans auxiliars que calguin per desenvolupar la seva tasca.

2a. Després de la firma del contracte, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de lliurar i instal·lar el material d'acord amb el termini ofert. L'equip objecte de contractació quedarà en el punt de destinació totalment operatiu.

La retirada del material d'embalatge utilitzat per protegir el material durant el transport anirà a compte de l'adjudicatari. No s'entendrà instal·lat o muntat el material fins que no s'hagi subministrat en la seva totalitat i retirat tot el material d'embalatge.



Si durant el trasllat, el muntatge o la instal·lació els béns patien algun dany, deteriorament o perjudici, seran reparats o substituïts, tal com decideixi la Universitat, sense que l'adjudicatari no tingui dret a reclamar cap quantitat per aquest motiu.

3a. El lliurament del material serà supervisat pel Centre de Tecnologies de la Informació (CTI) de la Universitat de les Illes Balears.

4a. Durant l'exercici de les seves activitats, serà responsable dels desperfectes causats pels seus treballadors a persones i coses en general, tant si pertanyen a l'adjudicatari, com si pertanyen a la Universitat o a tercers.

5a. Garantia dels béns subministrats: el contractista es compromet a garantir tot el material subministrat durant un període de dos anys, com a mínim, a comptar de la data de la firma de l'acta de recepció del material.

6a. Si durant el termini de garantia s'acredità que hi ha vicis o defectes en el subministrament, la Universitat tindria dret a reclamar de l'adjudicatari la reposició dels béns inadequats o, si n'hi hagués prou, la reparació. Durant el termini de garantia, el subministrador té el dret de ser escoltat i de vigilar l'aplicació dels béns subministrats.

7a. Si la Universitat considerà, durant el termini de garantia, que els béns no són aptes per al fi que es pretenia com a conseqüència dels vicis o defectes que s'hi han observat i que són imputables a l'adjudicatari, hom s'atindrà al que disposa l'article 191.3 de la Llei i article 277 del Reglament.

8a. Un cop hagi transcorregut el termini de garantia, es procedirà a la devolució de la fiança, conformement amb el que disposen l'article 191.4 de la Llei i els articles 279 i 386 del Reglament.

9a. Si hi ha elements que, a causa de l'ús habitual, hagin de ser substituïts o reparats, el contractista en proporcionarà la informació que calgui perquè el personal de la Universitat pugui fer-ne les reparacions. A aquest efecte, el contractista proporcionarà, quan lliuri el material, un estoc de peces de recanvi suficient mentre duri el termini de garantia del material.

10a. Quan el subministrament objecte d'aquest contracte dugui informació impresa, el contractista es compromet que aquesta informació estarà escrita, sens perjudici que pugui estar escrita, a més, en altres llengües, en llengua catalana i d'acord amb el llibre d'imatge de la Universitat.

11a. El licitador ha de tenir en compte a l'oferta l'interès que té aquesta universitat per tots els aspectes i accions relacionats amb el medi ambient, que vol fer extensiu als



concessionaris de serveis, subministradors de material en general i contractistes d'obres i instal·lacions que tinguin una relació professional amb la Universitat. Per tant, el licitador, a l'oferta, i en funció de l'objecte del contracte, manifestarà la seva predisposició a admetre els suggeriments que en aquest sentit li faci la Universitat. Independentment d'això, la Mesa de Contractació valorarà positivament aquelles ofertes que continguin mesures concretes i a càrrec de l'adjudicatari encaminades a la preservació del medi ambient en general.

Així mateix també tindrà en compte que el producte s'hagi elaborat en el marc d'un sistema de gestió mediambiental basat en les normes internacionals ISO (sèrie ISO 14000), europees EN o espanyoles UNE (UNE 77/801-94 i 77/802-94).

1.7.2.

El contractista adjudicatari tindrà els drets següents:

1r. Rebre de la Universitat el preu que resulti de l'oferta acceptada.

2n. Ser indemnitzat en cas de declaració anticipada de resolució per causes no imputables a l'adjudicatari.

3r. Qualsevol altre dret que li correspongui legalment.

1.8. FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

1.8.1.

Imposar a l'adjudicatari les penalitats per demora en l'execució o el compliment del contracte, d'acord amb l'article 95.3 de la Llei. En tot cas, la garantia definitiva respondrà de la seva efectivitat. El pagament de les penalitats a què es refereix l'article 95.3 de la Llei, no exclou la indemnització a la qual la Universitat pogués tenir dret per danys i perjudicis.

1.8.2.

Establir la resolució anticipada del contracte per causes d'interès públic o força major.

1.8.3.

Interpretar el contracte i donar instruccions pel que fa al seu compliment, a més de tot allò que recull la clàusula 1.1.2 d'aquest plec.

1.9. RÈGIM SANCIONADOR

1.9.1.

Si l'adjudicatari, per causes imputables a ell mateix, incorre en una demora en el lliurament, la Universitat podrà optar per la resolució del contracte amb pèrdua de



la fiança, o per la imposició de les penalitats previstes a l'article 95.3 de la Llei. L'import de les penalitats es farà efectiu mitjançant la deducció d'aquest import a la factura corresponent.

1.9.2.

La qualificació de les faltes en lleus, greus i molt greus anirà a càrrec de la Universitat. Les faltes lleus seran sancionades per la Rectora de la Universitat amb una multa de 150 a 600 euros; les faltes greus es podran sancionar de la mateixa manera i per la quantia de 600,01 a 3.005 euros; i les molt greus se sancionaran amb la declaració de resolució del contracte amb la instrucció prèvia de l'expedient corresponent amb audiència de l'adjudicatari.

1.10. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes i efectes de resolució del contracte els que preveuen els articles 111, 112, 113, 192 i 193 de la Llei i els articles 109 a 113 del Reglament.

Així mateix, podran motivar la resolució del contracte aquestes causes:

1a. Que s'incompleixin reiteradament les obligacions contingudes en aquest plec.

2a. Que no es lliuri a l'Administració la còpia notarial fefaent de l'escriptura pública en la qual, si escau, s'hagi formalitzat el contracte, dins els trenta dies següents a la data de signatura de l'esmentada escriptura.

3a. Que el contractista incorri durant la vigència del contracte en alguna de les prohibicions de subscriure contractes de l'article 20 de la Llei.

4a. Que la Inspecció de Treball i Seguretat Social o la Inspecció Tributària, en l'àmbit de les seves competències, aixequi al contractista, durant la vigència del contracte, una acta d'infracció greu, sempre que d'aquesta se n'hagi derivat sanció ferma.

5a. Que se suspengui el subministrament per raons d'interès públic o força major.

6a. Que es cometi una falta molt greu.

7a. Les que estableixi expressament el contracte i qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

Si es resol el contracte per culpa de l'adjudicatari, la Universitat es quedarà la garantia definitiva.



II. ADJUDICACIÓ

2.1. BASES DE LES OFERTES

2.1.1.

L'adjudicació s'efectuarà mitjançant concurs de procediment obert. La convocatòria es publicarà al BOIB i en un mitjà de comunicació local.

En el supòsit que la present licitació es publiqui també a través d'Internet (pàgina web), l'esmentada publicitat tindrà caràcter voluntari i la informació continguda a la pàgina web no substituirà la que, d'acord amb la normativa vigent de contractació administrativa, ha de figurar als diaris i butlletins oficials, únic medi vàlid i eficaç de publicació de les licitacions.

Així mateix, la documentació obtinguda per impressió de la informació continguda a la pàgina web no constitueix un document inqüestionable a cap efecte, ni substitueix els documents originals que formen part de l'expedient de contractació, única font per obtenir còpies autèntiques en suport de paper.

2.1.2.

Podran presentar oferta les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin compreses en les circumstàncies que enumera l'article 20 de la Llei.

2.1.3.

D'acord amb l'article 24 de la Llei, la Universitat també podrà subscriure contractes amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte. Els empresaris esmentats quedaran obligats solidàriament davant la Universitat i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i acomplir les obligacions que es derivin del contracte. La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte per al qual es varen constituir i fins a la seva extinció.

D'acord amb l'article 24.2 del Reglament, perquè en la fase prèvia a l'adjudicació la unió temporal d'empresaris sigui eficaç davant l'Administració serà necessari que els empresaris que desitgin concórrer integrats en aquella, indiquin els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cada un d'ells i declarin que assumeixen el compromís de constituir-se formalment com a unió temporal en cas que resultin adjudicataris.

2.1.4.

La sol·licitud, segons el model oficial inclòs en aquest plec (annex 3), es presentarà a la Gerència d'aquesta universitat: Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura, en el



termini que indiqui l'anunci de licitació, dins un sobre tancat, juntament amb la documentació que s'indica més endavant.

També es pot presentar la sol·licitud d'acord amb els termes que assenyala l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener que la modifica parcialment, i anunciar el mateix dia de la tramesa i abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, mitjançant fax, telegrama o correu electrònic en el qual ha de constar la data de tramesa i recepció així com identificació fidedigna del remitent i del destinatari, a la Gerència de la Universitat: Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura la tramesa de l'oferta. El fax, telegrama o correu electrònic haurà d'arribar abans de l'acabament del termini de presentació d'ofertes si no, l'oferta no s'admetrà. No obstant això, si han passat deu dies naturals a partir de la data indicada i no s'ha rebut la proposició, aquesta no s'admetrà en cap cas.

2.1.5.

S'han d'adjuntar tres sobres a la sol·licitud (annex 3):

- Sobre A: Documentació administrativa
- Sobre B: Proposició econòmica
- Sobre C: Documentació tècnica

Els sobres es presentaran tancats i signats. En cada un hi figurarà de manera llegible el nom de l'empresa proponent, la denominació de l'objecte del concurs i el nom i els cognoms de la persona que signi la proposició. Una vegada presentades les proposicions, no es podran retirar o modificar, llevat que la retirada de la proposició sigui justificada. L'incompliment d'aquesta clàusula donarà lloc automàticament a la inadmissió del licitador.

2.1.6.

La presentació de les proposicions fa presumir que els licitadors accepten les clàusules d'aquest plec i dels restants documents que s'hi incorporen, així com les obligacions establertes a les reglamentacions, els acords i convenis i altres normes aplicables al cas, i la declaració responsable que es reuneixen totes i cada una de les condicions exigides per subscriure contractes amb les administracions públiques.

Els sobres han de contenir:

SOBRE A: Documentació administrativa:

Quan el licitador estigui inscrit en el Registre de Contractistes de la CAIB, l'aportació del certificat a què es refereix l'article 30.2 del Decret 20/1997, de 7 de febrer, acompanyat d'una declaració responsable per la qual s'acrediti la validesa i la vigència



de les dades del Registre esmentat, l'eximeix de presentar la documentació que ja sigui al Registre.

L'òrgan de contractació, en tal cas, ha d'admetre aquest certificat. Això no obstant, l'òrgan de contractació pot sol·licitar del Registre de Contractistes una còpia de qualsevol dels documents dipositats per qui resulti adjudicatari.

En el supòsit que el licitador no estigui inscrit en el Registre de Contractistes de la CAIB, el sobre ha de contenir:

1. Còpia del document nacional d'identitat de la persona que firma la sol·licitud. Les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels respectius estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament i a més disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris individuals han de presentar el document nacional d'identitat o, si no, el document que faci el mateix efecte, i els que compareguin o firmin proposicions en nom d'un altre han de presentar també un poder bastant a l'efecte.

2. Nom i denominació comercial, si escau, de la persona natural o jurídica representada.

3. La capacitat d'obrar de les empreses que fossin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació, si escau, inscrita en el Registre mercantil, quan aquest requisit fos exigible conformement amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, on constaran les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre oficial corresponent.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'espai econòmic europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres o presentació dels certificats que s'indiquen a l'annex I del Reglament, en funció dels diferents contractes.

Perquè aquestes empreses puguin acollir-se al que disposa l'article 25.2 de la Llei hauran de complir el requisit de no trobar-se classificades, ni amb classificació suspesa o anul·lada.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses al paràgraf anterior s'acreditarà mitjançant informe expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, amb l'acreditació prèvia de l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional,



comercial o anàleg o, si no, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte.

En aquests casos, a més, s'ha d'adjuntar informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç, sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la que preveuen els articles 135.1, 177.2 i 203.2 de la Llei o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 23.1 de la Llei.

4. El licitador acreditarà la capacitat econòmica, financera, tècnica o professional mitjançant la documentació següent:

- Solvència econòmica i financera: art. 16 a) i c) de la Llei:
 - Informe d'institucions financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització de riscos professionals.
 - Declaració relativa a la xifra de negocis global i dels subministraments realitzats per l'empresa durant els tres darrers exercicis.
- Solvència tècnica: art. 18 a) de la Llei:
 - Relació dels principals subministraments efectuats durant els tres darrers anys, amb indicació de l'import, les dates i la destinació pública o privada, a la qual s'incorporaran els certificats corresponents.

5. Còpia del darrer rebut de pagament de l'impost sobre activitats econòmiques, on consti l'activitat que desenvolupa l'empresa.

6. Als efectes del que es preveu a l'article 20 f) de la Llei, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social mitjançant una declaració responsable. El licitador signarà la declaració responsable en la qual manifestarà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi d'exigir-se abans de l'adjudicació als que hagin de ser adjudicataris del contracte, a tal efecte els concediran un termini màxim de cinc dies hàbils (art. 79 de la Llei).

Quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del Reglament, s'acreditarà aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

7. L'empresa concursant haurà d'aportar un certificat expedit per la direcció de personal de l'empresa licitadora que acrediti que a la plantilla dels seus òrgans d'administració no



figura cap de les persones a les quals es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, la Llei 2/1996, de 19 de novembre, que regula el règim d'incompatibilitats dels membres del Govern i d'alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

8. Manifestació d'acceptació de totes i cadascuna de les clàusules d'aquest plec. No obstant això, el licitador pot introduir a la seva proposta les millores que consideri oportunes per prestar el servei objecte del contracte, sense modificar les condicions mínimes establertes al Plec de prescripcions tècniques.

9. Les empreses estrangeres han de presentar els documents traduïts a una de les llengües oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i validats per l'Oficina d'Interpretació de Llengües del Ministeri d'Afers Estrangers.

Així mateix, han de presentar declaració solemne de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

10. Si durant la tramitació dels procediments oberts i restringits i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica d'una empresa licitadora o candidata per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, li succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de subscriure contractes i acrediti la solvència i classificació en les condicions exigides al Plec de clàusules administratives particulars per poder participar en el procediment d'adjudicació (art. 79.4 de la Llei).

11. Declaració jurada, d'acord amb l'article 21.5 de la Llei, firmada pel licitador, en què manifesti que no es troba comprès en cap de les prohibicions de subscriure contractes amb les administracions públiques (art. 20 de la Llei) (annex 4).

Tota la documentació que es detalla anteriorment s'ha de presentar en original, i si això no és possible, en còpia autenticada de conformitat amb la legislació vigent.

SOBRE B: Proposició econòmica:

La proposició econòmica es presentarà segons el model que s'adjunta a aquest plec (annex 2).



SOBRE C: Documentació tècnica:

Memòria explicativa del material objecte d'aquest contracte, que tingui en compte les característiques que es demanen al Plec de prescripcions tècniques (annex 1).

2.2. MESA DE CONTRACTACIÓ

2.2.1.

La Mesa de Contractació estarà formada per:

President: El delegat de la Rectora per a les Noves Tecnologies.

Vocals:

- El director del Centre de Tecnologies de la Informació.
- La vicegerent de la Universitat.
- El cap de l'Assessoria Jurídica de la Universitat.
- La cap del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura de la Universitat.
- El cap del Servei de Comptabilitat i Pressuposts de la Universitat.

Interventora:

- La Gerent de la Universitat.

Secretari:

- Un funcionari del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura de la Universitat. Amb veu i sense vot.

2.2.2.

La Mesa de Contractació estarà assistida pels assessors tècnics i el personal de l'Administració que consideri pertinents. Aquestes persones no tindran dret a vot.

2.2.3.

El secretari de la mesa estendrà acta de cada sessió.

2.2.4.

Els acords s'adoptaran per majoria simple, en cas d'empat decidirà el vot del president.

2.3. TRAMITACIÓ DEL CONCURS DAVANT LA MESA DE CONTRACTACIÓ

2.3.1.

Després de l'expiració del termini de presentació de les pliques, la Mesa de Contractació procedirà, en sessió privada, a examinar la documentació administrativa i rebutjarà les pliques que no continguin els documents exigits i



considerats per part de la Mesa com a documents essencials per formar part del concurs. Si la Mesa observa defectes o omissions reparables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment als interessats i donarà un termini de tres dies hàbils perquè els licitadors que hagin presentat la documentació amb defectes materials reparables els puguin corregir, per la qual cosa, la Mesa exposarà la relació dels licitadors amb les deficiències documentals que s'han de resoldre en el termini indicat al tauler d'anuncis de la Gerència: Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura, i a l'entrada de Son Lledó. De tot això s'estendrà l'acta corresponent.

2.3.2.

Un cop qualificada la documentació administrativa i resoltes les deficiències, la Mesa procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció (d'acord amb l'article 11 del Reglament), amb pronunciament exprés dels licitadors admesos i exclosos i sobre les causes d'exclusió del concurs. La relació definitiva dels licitadors admesos i exclosos es farà pública al tauler d'anuncis de la Gerència de la Universitat: Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura, i a l'entrada de Son Lledó.

2.3.3.

A continuació, en sessió pública, la convocatòria de la qual haurà estat comunicada als licitadors oportunament, la Mesa procedirà a l'obertura de les proposicions econòmiques. En primer lloc es procedirà a la lectura de l'anunci del contracte i seguidament es farà el recompte de les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren al certificat estès per la cap del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura de la Universitat; fet això, es farà públic el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, i es donarà ocasió als interessats perquè puguin comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben a la taula en les mateixes condicions en què varen ser lliurats.

Posteriorment el president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, les excloses i la causa o les causes d'inadmissió d'aquestes darreres.

2.3.4.

Si alguna proposició no presenta concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeix el pressupost base de licitació, varia substancialment el model establert, o comporta errada manifesta en l'import de la proposició, o hi ha reconeixement del licitador que pateix d'errada o inconsistència que la fan inviable, serà rebutjada per la Mesa, amb resolució motivada. Però el canvi o l'omissió d'algunes paraules del model, sempre que no n'alterin el sentit, no serà causa suficient per rebutjar la proposició.



2.3.5.

L'estudi de les propostes es farà en sessió privada, i s'examinaran d'acord amb l'article 86 de la Llei, i segons els criteris i la puntuació establerts a continuació:

Els criteris ponderats que s'aplicaran per a l'adjudicació del concurs seran els següents:

- a) Millores i/o valors afegits (de 0 a 20 punts)
- b) Instal·lació, configuració i formació (de 0 a 10 punts)
- c) Disseny de la solució (de 0 a 10 punts)
- d) Manteniment (de 0 a 10 punts)
- e) Proposició econòmica (de 0 a 8 punts)
- f) Seguretat (de 0 a 8 punts)
- g) Gestió a la xarxa (de 0 a 7 punts)
- h) Capacitat, rendiment i abast de la xarxa (de 0 a 5 punts)
- i) Fiabilitat (per exemple: estabilitat dels equips) (de 0 a 5 punts)
- j) Alta disponibilitat (per exemple: redundància d'elements) (de 0 a 5 punts)
- k) Escalabilitat o capacitat de creixement (de 0 a 5 punts)
- l) Compliment dels estàndards (de 0 a 5 punts)
- m) Documentació tècnica (de 0 a 2 punts)

Forma de valorar els criteris:

- a) Millores i altres valors afegits que els licitadors vulguin presentar i que es puguin considerar com a diferenciadors (de 0 a 20 punts)**

Es tindrà en compte les facilitats per realitzar desenvolupaments propis i altres valors afegits i/o millores que cada licitador aporti a la solució.

- b) Instal·lació, configuració i formació del personal del CTI de la UIB encarregat de la gestió de la xarxa (de 0 a 10 punts)**

La puntuació es realitzarà en funció dels següents aspectes: segons l'impacte de la instal·lació als usuaris; segons el temps total per invertir per tenir la nova xarxa operativa; sobre els aspectes de la configuració; i segons el pla de formació ofert.

- c) Disseny de la solució (de 0 a 10 punts)**

Es puntuarà el disseny de la solució des d'un punt de vista global, que enfocarà la idoneïtat de la combinatòria dels elements i els seus resultats.



d) Manteniment (de 0 a 10 punts)

A més del tipus i l'abast del manteniment, també es valorarà la capacitat i el temps de resposta i els procediments enfront a una avaria i o als problemes.

e) Proposició econòmica (de 0 a 8 punts)

Cada rebaixa en el preu de licitació de 1.500 euros suposarà 1 punt i, si escau, la part proporcional. El màxim són 8 punts.

f) Seguretat que porti a la xarxa (de 0 a 8 punts)

Suport i abast dels elements de seguretat de xarxa com, per exemple, filtres de nivell 2, nivell 3 i superior i funcionalitats de prevenció d'intrusisme i atacs de denegació de servei.

g) Gestió de la xarxa (de 0 a 7 punts)

Capacitat de gestió dels dispositius existents i/o sistemes addicionals o alternatius que s'inclouen de la forma que es defineix al plec.

h) Capacitat, rendiment i abast de la xarxa (de 0 a 5 punts)

Es tindrà en compte, entre d'altres: la capacitat interna dels dispositius balancejadors, el nombre màxim de connexions concurrents (amb o sense acceleració SSL i altres funcionalitats d'anàlisi de tràfic per filtres L3/L4, prevenció d'intrusisme i atacs de denegació de servei).

i) Fiabilitat (per exemple: estabilitat amb els equips) (de 0 a 5 punts)

Es valoraran els aspectes següents: MTBF dels dispositius i experiències de casos pràctics.

j) Alta disponibilitat (per exemple: redundància d'elements) (de 0 a 5 punts)

En aquest apartat es puntuarà la capacitat d'alta disponibilitat que aporta la solució (per exemple: redundància d'elements del xassís i balanceig de càrrega dels serveis).

k) Escalabilitat o capacitat de creixement (de 0 a 5 punts)

La puntuació es farà en funció del percentatge de creixement que ofereixi la solució respecte al mínim sol·licitat al plec.



l) Compliment dels estàndards (de 0 a 5 punts)

Es puntuarà els compliment dels estàndards de la tecnologia associada.

m) Documentació tècnica (de 0 a 2 punts)

Es puntuarà la claredat i l'aportació de la informació inclosa a la documentació tècnica.

Segons el que estableix la disposició addicional vuitena, punts 1 i 2, de la Llei, la Universitat donarà preferència en l'adjudicació del contracte per a les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2 per cent, sempre que les dites proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per a l'adjudicació.

Si no s'aporten totes les dades, l'òrgan de contractació valorarà cada un dels apartats amb les dades disponibles i obtingudes de les ofertes presentades pels licitadors, per la qual cosa la puntuació obtinguda pot ser, per manca de les dades necessàries, que no sigui la que realment es mereix el licitador.

2.3.6.

La Mesa de contractació estendrà una acta en la qual proposarà o bé la declaració de concurs desert o bé l'adjudicació a l'oferta més avantatjosa per a la Universitat, o bé l'adjudicació en determinats lots, i declararà deserta l'adjudicació en els restants.

La Mesa de Contractació estendrà una acta en la qual proposarà o bé la declaració de concurs desert o bé l'adjudicació a l'oferta més avantatjosa per a la Universitat.

A continuació la Mesa de contractació comunicarà als licitadors la proposta d'adjudicació, aquests podran exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes contra aquest, les quals s'han de formular per escrit en el termini màxim dels dos dies hàbils següents a la comunicació que es farà per fax o correu electrònic, i s'han d'adreçar a l'òrgan de contractació, el qual, amb l'informe previ de la Mesa de contractació, resoldrà el procediment, amb



pronunciament exprés sobre les reclamacions presentades, en l'adjudicació del contracte.

2.3.7.

La Rectora, vista la proposta presentada per la Mesa, dictarà la resolució d'adjudicació o declararà el concurs desert, segons cada cas, en un termini màxim de tres mesos, d'acord amb l'article 89.1 de la Llei.

2.4. GARANTIA DEFINITIVA

Un cop s'haurà dictat la resolució d'adjudicació de la Rectora de la Universitat, l'adjudicatari quedarà obligat a constituir en el termini de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia de la notificació de l'adjudicació, una garantia definitiva per la quantitat del 4 per cent del preu de l'adjudicació (art. 36 de la Llei). L'import de la garantia es consignarà d'acord amb els articles 55, 56, 57 i 58 del Reglament (annexos 5, 6, 7 i 8). En cas d'incompliment del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, la Universitat el declararà resolt i es quedarà amb la garantia definitiva.

III. CONTRACTACIÓ

3.1. OBLIGACIONS PRÈVIES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Després d'haver rebut la notificació de l'adjudicació del subministrament, el contractista haurà d'aportar, en el termini de quinze dies, el document següent:

- Document acreditatiu d'haver constituït a disposició de l'Administració contractant garantia definitiva per un import del 4 per cent del pressupost de licitació, establerta a la clàusula 2.4. del present plec.

3.2. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El document administratiu o, si escau, l'escriptura pública s'atorgarà dins els trenta dies següents a la recepció de notificació de l'adjudicació del subministrament. Aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses derivades de l'atorgament.

Al contracte s'adjuntarà com a annex un exemplar d'aquest plec, que firmarà l'adjudicatari, i es considerarà amb caràcter general part integrant del contracte.

3.3 EXECUCIÓ DEL CONTRACTE



Es regirà pels articles 94 a 100 de la Llei i pels articles 94 a 100 i 103 del Reglament.

3.4. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Les modificacions de contracte es faran, si escau, d'acord amb l'article 101 de la Llei i els articles 101 i 102 del Reglament.

3.5. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

Per al compliment i recepció del contracte hom s'atindrà al que estableix l'article 110 de la Llei i els articles 107 i 108 del Reglament.

Conforme
El contractista,

S'adjunten a aquest plec:

- Annex 1: Plec de prescripcions tècniques.
- Annex 2: Imprès de la proposició econòmica.
- Annex 3: Imprès de la sol·licitud per prendre part en el concurs.
- Annex 4: Imprès de declaració jurada (art. 20 de la Llei).
- Annex 5: Model de garantia mitjançant valors anotats.
- Annex 6: Model de garantia mitjançant pignoració de participacions de fons d'inversió.
- Annex 7: Model d'aval.
- Annex 8: Model de certificat d'assegurança de caució.
- Annex 9: Codi de conducta ambiental.



ANNEX I

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE PER AL SUBMINISTRAMENT I POSADA EN FUNCIONAMENT D'EQUIPS BALANCEJADORS IP PER A LA XARXA DE R+D+I DEL CAMPUS DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS

REFERÈNCIA: UNBB05-36-018

El present document té per objecte descriure les necessitats de la Universitat de les Illes Balears en relació amb la implantació d'equips balancejadors IP per millorar la disponibilitat dels serveis de la xarxa de R+D+I del campus de la UIB.

1. OBJECTIUS

Es tracta d'una actuació per a la millora de la disponibilitat dels serveis de la xarxa de R+D+I del campus de la UIB, mantenint la total compatibilitat amb els sistemes i elements de comunicació existents actualment.

Es desitja una solució que possibiliti el creixement segons les necessitats i una versatilitat i flexibilitat que garanteixi la inversió.

Per a l'elecció de la solució, d'una manera resumida i general, els aspectes que es tindran en compte són els següents:

- Compliment dels requisits.
- Capacitat, rendiment i abast de la xarxa.
- Fiabilitat (per exemple: estabilitat dels equips).
- Alta disponibilitat (per exemple: redundància d'elements).
- Escalabilitat o capacitat de creixement.
- Seguretat.
- Gestió de la xarxa.
- Compliment dels estàndards.
- Instal·lació, configuració i formació.
- Manteniment.
- Valors afegits.

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS



Les característiques generals de la solució que es requereix es resumeixen al present apartat. La infraestructura que conforma la solució ha d'incloure, com a mínim, els elements essencials següents: dos dispositius balancejadors i la corresponent eina de gestió centralitzada.

Els dispositius balancejadors s'ubicaran als dos CPD presents en dos edificis del campus de la UIB. La interconnexió entre aquests dos CPD es realitza amb fibra òptica multimode i monomode de 800 metres de longitud aproximada.

2.1. Dispositiu balancejador

- Els dispositius balancejadors oferts seran exactament iguals.
- Solució en format *appliance*.
- Balanceig a nivells L4-L7.
- Alta disponibilitat amb configuració actiu-actiu.
- Suport de més de dos balancejadors en alta disponibilitat.
- Suport per a elecció de mecanisme de balanceig entre N algoritmes/funcionalitats.
- Suport per a elecció/personalització de les funcionalitats de *health-checking*.
- NAT: possibilitats de configuració client-NAT, servidor-NAT, o client-servidor-NAT.
- Gestió i balanceig de sessions persistents.
- Compressió de tràfic HTTP/HTTPS.
- Acceleració de tràfic SSL (encriptació i desencriptació).
- Suport per a memòria cau (*cache*) d'objectes web estàtics.
- Suport de *TCP offloading* i multiplexatge TCP-HTTP.
- Funcionalitats de prevenció d'intrusisme.
- Capacitat de tractament de tràfic maliciós DoS.
- Capacitat de priorització de tràfic.
- Dos ports òptics 1000LX i 1000SX.
- 8 ports 10/100/1000TX.
- Capacitat d'ampliació de ports (per plaques o ports SFPs/MGBIC).
- Suport de VLAN.
- Suport de l'estàndard IEEE 802.1Q.
- Suport d'agregació d'enllaços LACP.
- Font d'alimentació elèctrica redundant.
- Accessoris de muntatge per a bastidor (*rack*) de comunicacions de 19".

2.2. Administració, gestió i monitorització

Els dispositius balancejadors han de complir els requisits següents quant a tasques



d'administració, gestió i monitorització:

- Gestió centralitzada de tots els dispositius balancejadors via HTTPS o aplicació client.
- Suport de SNMP (versions 1, 2 i 3) per a la gestió remota.
- Suport de notifikacions via *syslog* i *SNMP Traps*.
- Suport d'accés remot per Telnet i ssh.
- Capacitat d'automatitzar la còpia de seguretat i la resta de les configuracions dels balancejadors.
- Consola de visualització d'alarmes i notifikacions del funcionament del sistema.
- Monitorització dels elements (balancejadors i serveis / aplicacions balancejades) i de les incidències de xarxa i seguretat, facilitant informació per a la resolució de possibles problemes.
- Generació d'informes sobre l'activitat en la xarxa i el funcionament del sistema (balancejadors i serveis / aplicacions balancejades), incloent estadístiques de client, aplicació (o servei) i alarmes.

2.3 Altres aspectes

La solució ha de tenir en compte també els aspectes següents:

- Manteniment i garantia.
- Instal·lació i configuració de la solució.
- Formació del personal tècnic del CTI de la UIB que s'encarregarà de la xarxa una vegada estigui instal·lada i configurada.

3. TERMINI D'INSTAL·LACIÓ

El termini màxim d'execució és de dos mesos. La instal·lació i l'activació dels nous equips ha de provocar la mínima interrupció de les aplicacions que balancejaran i que es trobin en producció. La instal·lació es considerarà acabada quan:

- S'hagi finalitzat la instal·lació de tots els elements actius i la connexió de tots els dispositius a la xarxa de R+D+I del campus de la UIB.
- S'hagi instal·lat el software corresponent.
- S'hagi realitzat la configuració de tots els nous dispositius que permetin balancejar les aplicacions que determini el personal del CTI de la UIB.
- S'hagin realitzat totes les proves, els mesuraments i/o les certificacions, i aquests demostrin que tot funciona correctament.
- S'hagi entregat la documentació final pertinent.
- S'hagi realitzat la formació adequada al personal del CTI de la UIB.



UNIÓ EUROPEA
Fons Europeu de
Desenvolupament Regional



PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Vist el Plec de clàusules administratives particular i de prescripcions tècniques per a la contractació del subministrament i posada en funcionament d'equips balancejadors IP per a la xarxa de R+D+I del campus de la Universitat de les Illes Balears, l'empresa es compromet a realitzar el subministrament regulat al plec aprovat per la Universitat de les Illes Balears per l'import següent:

_____ euros, IVA inclòs.

Palma, d de

El licitador,



ANNEX 3

SOL·LICITUD PER PRENDRE PART AL CONCURS

Nom i cognoms:

DNI:

En representació de:

Nom i raó social:

Carrer, plaça...:

Localitat:

Província:

Tel.:

Telefax:

E-mail:

1r. Sol·licita l'admissió per participar en el concurs públic convocat per la Universitat de les Illes Balears el dia _____ per al subministrament i posada en funcionament d'equips balancejadors IP per a la xarxa de R+D+I del campus de la Universitat de les Illes Balears

2n. Adjunta la documentació següent:

, d de

El licitador,



ANNEX 4

DECLARACIÓ DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS DE CAPACITAT PER SUBSCRIURE CONTRACTES

El senyor / La senyora _____, com a representant legal de l'empresa _____, declara sota la seva responsabilitat davant l'òrgan de contractació de la Universitat de les Illes Balears que no hi concorre cap de les circumstàncies que incapaciten per firmar contractes amb l'Administració previstes a l'article 20 del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, que son:

a) Haver estat condemnada mitjançant sentència ferma per delictes de falsedat o contra la propietat, o pels delictes de suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, negociacions prohibides als funcionaris, revelació de secrets o ús d'informació privilegiada o delictes contra la hisenda pública.

La prohibició de subscriure contractes ateny les persones jurídiques els administradors o representants de les quals, vigents el càrrec o representació que ostenten, es trobin en la situació esmentada per actuacions realitzades en nom o a benefici de les dites persones jurídiques, o en les quals concorrin les condicions, qualitats o relacions que requereixi la corresponent figura de delictes per ser-ne subjecte actiu.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, haver estat declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades conforme a la llei concursal sense que hagi acabat el període de inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.

c) Haver donat lloc, per una causa de la qual hagi estat declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte que hagués subscrit amb l'Administració.

d) Haver estat condemnada amb caràcter ferm per delictes contra la seguretat i higiene en el treball o per delictes contra la llibertat i la seguretat en el treball, o haver estat condemnada o sancionada amb caràcter ferm per delictes o infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral de minusvàlids, o molt greu en matèria social, d'acord amb el que disposa la Llei 8/1988, de 7 d'abril, sobre infraccions i sancions a l'ordre social. En el cas de condemna penal, s'aplicarà el que es preveu al paràgraf segon de la lletra a) d'aquest article.



e) Estar sotmesos la persona física o els administradors de la persona jurídica a algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, la Llei 2/1996, de 19 de novembre, que regula el règim d'incompatibilitats dels membres del Govern i d'alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general en els termes que s'hi estableixen.

La prohibició abasta igualment els cònjuges, persones vinculades amb una relació de convivència afectiva anàloga i els descendents de les persones a les quals es refereix el paràgraf anterior, sempre que, respecte d'aquests darrers, les dites persones ostentin la representació legal.

Les disposicions a les quals es refereix aquest apartat seran aplicables a les comunitats autònomes i a les entitats locals en els termes que respectivament els siguin aplicables.

f) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, d'acord amb els articles 13 i 14 del Reglament General de la LCAP.

Així mateix, declara que està assabentat/ada que, a requeriment de la Universitat, haurà de presentar el corresponent document acreditatiu d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en un termini de cinc dies hàbils a comptar a partir del dia en què li siguin requerits els esmentats documents d'acreditació (art. 79.2.b del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques).

g) Haver incorregut en falsedat greu en facilitar a l'Administració declaracions exigibles en compliment de les disposicions d'aquesta llei o de les seves normes de desenvolupament.

h) Haver incomplert les obligacions imposades a l'empresari pels acords de suspensió de les classificacions concedides o de la declaració d'inhabilitació per subscriure contractes amb qualsevol de les administracions públiques.

i) Si es tracta d'empresaris no espanyols d'Estats membres de la Comunitat Europea, no trobar-se inscrits, si escau, en un registre professional o comercial en les condicions previstes per la legislació de l'Estat on estan establerts.

j) Haver estat sancionada com a conseqüència del corresponent expedient administratiu en els termes prevists a l'article 82 de la Llei general pressupostària i a l'article 80 de la Llei general tributària.



**Universitat de les
Illes Balears**

UNIÓ EUROPEA
Fons Europeu de
Desenvolupament Regional



k) No trobar-se degudament classificades, si escau, conformement amb el que disposa aquesta Llei, o no acreditar la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Sempre que, en els casos dels paràgrafs a) i d), les sentències o resolucions fermes continguin pronunciament sobre l'abast de la prohibició, seran apreciades de forma automàtica pels òrgans de contractació i subsistiran durant el termini assenyalat a la sentència o resolució o, en els altres casos, mentre concorrin les circumstàncies que en cada cas les determinin.

....., d de

Signatura i segell de l'empresa,



ANNEX 5
Model de garantia mitjançant valors anotats
(amb inscripció)

El Sr./La Sra. (nom i
cognoms).....,
en representació d, NIF,
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
.....,
carrer/plaça/avinguda,
CP

PIGNORA

a favor de (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic):

.....

.....

els següents valors representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular el
pignorant i que s'identifiquen de la manera següent:

Nre. de valors	Emissió (entitat emissora), classe del valor i data de l'emissió	Codi del valor	Referència del registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors a la data de la inscripció

En virtut del que es disposa a (norma/es i article/s que imposen la constitució d'aquesta
garantia).....

.....



.....per respondre de les obligacions següents (detallau l'objecte del
contracte o l'obligació assumida pel garantit):

.....

.

.....

.

.....

.

concretes per (contractista o persona física o jurídica garantida)

....., NIF,

amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a

.....,

carrer/plaça/avinguda, CP,

localitat, per la quantitat de (en lletra i
xifra):.....

.....

..

Aquest contracte s'atorga de conformitat amb el que disposa la legislació de contractes de les
administracions públiques i les seves normes de desenvolupament, i s'hi subjecta plenament.

.....(nom o raó social del pignorant)

.....(firma/es)

amb la meua intervenció, el notari

(firma),

El Sr./La Sra.,

amb DNI, en representació de

(entitat adherida encarregada del registre comptable)

....., certifica la inscripció

de la penyora.

(data)



**Universitat de les
Illes Balears**

UNIÓ EUROPEA
Fons Europeu de
Desenvolupament Regional



(firma)



ANNEX 6

Model de garantia mitjançant pignoració de participacions de fons d'inversió

El Sr./La Sra. (nom i cognoms),
en representació d, NIF,
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
.....,
carrer/plaça/avinguda,
CP

PIGNORA

a favor de (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic):

.....

.

les següents participacions, de les quals és titular el pignorant i que s'identifiquen de la manera següent:

Nombre de particip.	Identificació del fons d'inversió, nom i número de registre administratiu de la CNMV	Entitat gestora	Entitat dipositària	Valor liquidatiu a la data de la inscripció	Valor total

En virtut del que es disposa a (norma/es i article/s que imposen la constitució d'aquesta garantia).....

.....

.



per respondre de les obligacions següents (detallau l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit):

.....
.
.....
.
.....
.

concretes per (contractista o persona física o jurídica garantida)

.....
....., NIF, amb domicili (a efectes de
notificacions i requeriments) a,
carrer/plaça/avinguda, CP
....., localitat....., per la quantitat de (en
lletra i xifra):

.....
.
.....
.

Aquest contracte s'atorga de conformitat amb el que disposa la legislació de contractes de les administracions públiques i les seves normes de desenvolupament, i s'hi subjecta plenament. L'entitat gestora del fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions assenyalades, no reemborsar, en cap cas, al partícip el valor de les participacions mentre subsisteixi la penyora, així com a procedir a reemborsar les participacions a favor de la Universitat de les Illes Balears o òrgan equivalent de les restants administracions públiques al primer requeriment d'aquesta.

.....(nom o raó social del pignorant)

.....(firma/es)

amb la meua intervenció, el notari,

(firma),



**Universitat de les
Illes Balears**

UNIÓ EUROPEA
Fons Europeu de
Desenvolupament Regional



El Sr./La Sra.,
amb DNI, en representació de
(entitat gestora del fons)
....., certifica la constitució
de la penyora sobre les participacions assenyalades.
(data)
(firma)



ANNEX 7
Model d'aval

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)
....., NIF,
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a,
carrer/plaça/avinguda, CP.....,
i en nom seu (nom i cognoms de l'apoderat o els apoderats)
.....
.....
amb poders bastants per obligar-lo/s en aquest acte, segons resulta de la verificació de poders
que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA

(nom i cognoms o raó social de l'avalat):

.....
.....
....., NIF,
en virtut del que es disposa a (norma/es i article/s que imposen la constitució d'aquesta
garantia):.....
.....
per respondre de les obligacions següents (detallau l'objecte del contracte o l'obligació
assumida pel garantit):
.....
.....
davant (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic)
.....
per l'import de (en lletra i xifra):.....
.....
.....



L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits prevists a l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Universitat de les Illes Balears, amb subjecció als termes prevists al Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques i les seves normes de desenvolupament.

El present aval estarà en vigor fins que (indicació de l'òrgan de contractació) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a això n'autoritzi la cancel·lació o devolució d'acord amb el que estableix la Llei de contractes de les administracions públiques i legislació complementària.

..... (lloc i data)

..... (raó social de l'entitat)

..... (firmes dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ		
Província:	Data:	Núm. o codi:



ANNEX 8

Model de certificat de l'assegurança de caució

Certificat núm.

(1) (en endavant assegurador),
amb domicili a, carrer, i NIF
.....,

degudament representat per (2), amb
poders bastants per obligar-lo/s en aquest acte, segons resulta de la verificació de poders que
es ressenya a la part inferior d'aquest document
.....,

ASSEGURA

(3), NIF....., en
concepte de beneficiari de l'assegurança, davant (4)
..... (en endavant assegurat), fins a l'import de
(en lletra i xifra) (5)
.....

....., en els termes i amb les condicions expressats a la
Llei de contractes de les administracions públiques, a la normativa de desenvolupament i al
plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6)
.....

en concepte de garantia (7), per
respondre de les obligacions, penalitats i la resta de despeses que se'n poden derivar
conformement amb les normes i totes les altres condicions administratives precitades davant
l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article
57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La manca de pagament de la prima, sia única, primera o següents, no donarà dret a
l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de



l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre en contra del prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Universitat de les Illes Balears, en els termes establerts a la Llei de contractes de les administracions públiques, i a les normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4)
.....

o qui s'habiliti legalment en nom seu per a això, n'autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que s'estableix a la Llei de contractes de les administracions públiques, i a la legislació complementària.

....., d de

L'assegurador,

VERIFICACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS		
Província:	Data:	Núm. o codi:

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL

- (1) Raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o els apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.



**Universitat de les
Illes Balears**

UNIÓ EUROPEA
Fons Europeu de
Desenvolupament Regional



- (5) Import en lletres pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identificau individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es deixa la caució.
- (7) Expressau la modalitat de l'assegurança a què es fa referència: provisional, definitiva, etc.



ANNEX 9

CODI DE CONDUCTA AMBIENTAL COMPROMÍS DE LA UIB AMB EL MEDI AMBIENT

La Universitat de les Illes Balears, conscient de la seva responsabilitat en el manteniment d'un medi ambient adient al desenvolupament de la persona, conscient de l'efecte multiplicador dels seus actes com a mirall de la societat i difusora de coneixements i valors, conscient de les repercussions negatives que el seu funcionament pot tenir sobre el medi ambient i conscient que la preservació del medi ambient s'aconsegueix a través d'una ètica ambiental amb tots els pobles del món, mitjançant la cultura de l'austeritat, evitant l'ús banal dels recursos i mitjançant la conservació dels hàbitats naturals, declara el seu compromís amb la conservació del medi ambient, i per això creu necessari adoptar un Codi de conducta ambiental que es concreta en els punts següents:

Punt 1. Promoure la responsabilitat individual i col·lectiva de la comunitat universitària envers la conservació del medi ambient, i posar-li a l'abast la formació necessària perquè pugui desenvolupar les seves activitats i professions, actuals i futures, d'una forma coherent amb la conservació de la natura.

Punt 2. Garantir que les activitats que es desenvolupin a la UIB siguin respectuoses amb el medi ambient i minimitzar els efectes que el pertorbin tot integrant política i gestió ambiental en cadascun dels àmbits de la Universitat, de forma que el funcionament de la UIB pugui ser model de gestió i pràctiques ambientalment correctes.

Punt 3. Proporcionar unes condicions de treball segures i saludables per a tota la comunitat universitària.

Punt 4. Conservar els hàbits naturals, la flora i la fauna en el marc del campus, i promoure i defensar accions per a la protecció de la naturalesa que es desenvolupin tant a escala local com global.

Punt 5. Minimitzar i optimitzar el consum d'energia i substituir, on sigui possible, energies fòssils per renovables. Així mateix, reduir la contribució de la UIB als problemes ambientals globals, com ara els derivats de les emissions de CO₂ i d'altres gasos responsables de l'efecte hivernacle i del forat de la capa d'ozó.

Punt 6. Promoure la minimització del consum de recursos mitjançant polítiques serioses d'estalvi, i afavorir l'ús de materials reutilitzables, ecològics i reciclats i els etiquetats amb el segell de comerç just i solidari.



Punt 7. Minimitzar el consum d'aigua, adoptant polítiques d'estalvi de reutilització a les pròpies instal·lacions.

Punt 8. Evitar l'ús innecessari de productes químics i radioactius, limitar-ne l'aplicació als nivells imprescindibles i prendre totes les mesures necessàries perquè el fet d'usar-ne no suposi un risc per a la salut pública i dels ecosistemes.

Punt 9. Evitar l'ús innecessari i banal d'animals d'experimentació i evitar que sofreixin innecessàriament.

Punt 10. Desenvolupar una gestió eficient dels residus, de forma que se'n generi el mínim volum i que s'eliminin de forma segura i adequada.

Punt 11. Afavorir el transport públic i un millor ús del privat, i promoure actuacions per facilitar els desplaçaments de vianants, l'ús de la bicicleta i l'accessibilitat als discapacitats.

Punt 12. Promoure que la comunitat universitària sigui conscient, i actuï conscientment, sobre els riscos inherents a la investigació. Al mateix temps, fomentar la investigació sobre temes que afectin directament i indirectament el medi ambient.