



**Universitat de les
Illes Balears**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES
DEL CONTRACTE PER AL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE
TERMINALS DE VIDEOCONFERÈNCIA PER A LES AULES DEL CAMPUS,
LES AULES DE LA SEU UNIVERSITÀRIA DE MENORCA I LES AULES DE
LA SEU UNIVERSITÀRIA D'EIVISSA I FORMENTERA DE LA
UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS**

Expedient: 39/07

Termini de presentació de les proposicions: dia 16 de juliol de 2007, fins a les 13 hores.

Palma, juny de 2007

Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura de la
Universitat de les Illes Balears

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES
DEL CONTRACTE PER AL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE
TERMINALS DE VIDEOCONFERÈNCIA PER A LES AULES DEL CAMPUS,
LES AULES DE LA SEU UNIVERSITÀRIA DE MENORCA I LES AULES DE
LA SEU UNIVERSITÀRIA D'EIVISSA I FORMENTERA DE LA
UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS**

QUADRE RESUM.....	3
I. CONDICIONS GENERALS	
1.1. Legislació aplicable i jurisdicció	5
1.2. Objecte.....	6
1.3. Necessitats administratives que s'han de satisfer i factors de tot ordre per tenir en compte.....	6
1.4. Finançament.....	6
1.5. Pressupost i preu	6
1.6. Termini d'execució.....	7
1.7. Obligacions i drets del contractista.....	7
1.8. Facultats de l'administració	10
1.9. Règim sancionador	10
1.10. Resolució del contracte.....	11
II. ADJUDICACIÓ	
2.1. Bases de les ofertes.....	11
2.2. Mesa de contractació	16
2.3. Tramitació del concurs davant la mesa de contractació	17
2.4. Garantia definitiva	19
III. CONTRACTACIÓ	
3.1. Obligacions prèvies a la formalització del contracte.....	19
3.2. Formalització del contracte	19
3.3. Execució del contracte.....	20
3.4. Modificació del contracte	20
3.5. Recepció del contracte.....	20
Annex 1: Plec de prescripcions tècniques.	21
Annex 2: Imprès de la proposició econòmica.	28
Annex 3: Imprès de la sol·licitud per prendre part en el concurs.....	29
Annex 4: Imprès de declaració jurada (art. 20 de la llei)	30
Annex 5: Model de garantia mitjançant valors anotats	32
Annex 6: Model de garantia mitjançant pignoració de participacions de fons d'inversió	34
Annex 7: Model d'aval.....	36
Annex 8: Model de certificat d'assegurança de caució.....	38
Annex 9: Codi de conducta ambiental.....	40

QUADRE RESUM DEL CONTRACTE

Objecte del contracte: subministrament i instal·lació de vuit terminals de videoconferència: tres a les aules del campus, tres a les aules de la Seu universitària de Menorca i dos a la Seu universitària d'Eivissa i Formentera de la Universitat de les Illes Balears.

Núm. d'expedient: 39/07

A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

59.344,07 euros, IVA inclòs

B. TERMINI D'EXECUCIÓ

Un mes.

C. FINALITZACIÓ DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Quinze dies naturals a comptar de la data de publicació d'aquest anunci a les tretze hores, sempre que aquest sigui hàbil, i si no ho és, el primer dia hàbil següent fins a les tretze hores.

D. LLOC DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura de la Universitat.

E. GARANTIA PROVISIONAL

No

F. GARANTIA DEFINITIVA

4 per cent de l'import d'adjudicació.

G. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

OBERT

CONCURS

H. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

ORDINÀRIA

I. MESA DE CONTRACTACIÓ

Presidenta: La vicerectora d'Infraestructures Universitàries de la Universitat.

Vocals:

- El vicerector de Planificació Económicoadministrativa de la Universitat.
- La cap del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura de la Universitat.
- La cap del Servei de Comptabilitat i Pressuposts de la Universitat.
- L'assessor jurídic de la Universitat.

Interventor:

- La Gerent de la Universitat.

Secretari:

- Un funcionari del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura de la Universitat. Amb veu i sense vot.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES
DEL CONTRATE PER AL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE
TERMINALS DE VIDEOCONFERÈNCIA PER A LES AULES DEL CAMPUS,
LES AULES DE LA SEU UNIVERSITÀRIA DE MENORCA I LES AULES DE
LA SEU UNIVERSITÀRIA D'EIVISSA I FORMENTERA DE LA
UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS**

I. CONDICIONS GENERALS

1.1. LEGISLACIÓ APLICABLE I JURISDICCIO

1.1.1.

La contractació del subministrament s'adjudicarà per concurs de procediment obert. Aquest contracte és de naturalesa administrativa i es regirà pel que s'estableix en aquest plec, i per a tot allò que no s'hi preveu, s'aplicarà el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, en endavant Llei, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny; i el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (BOE del 26), en endavant Reglament, mentre no s'oposi a les altres disposicions vigents en matèria de contractació administrativa que siguin aplicables a aquest contracte, com també pel que respecta als procediments administratius es regirà, en tot allò que no es preveu a la Llei, per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i per la Llei 4/1999, de 13 de gener, que la modifica parcialment, subsidiàriament, s'aplicarà la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i el Decret 170/2003 de 26 de setembre (BOCAIB núm. 136 de 30 de setembre), pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de les Illes Balears.

1.1.2.

D'acord amb l'article 59 de la Llei, per la naturalesa del contracte, correspondrà al Rector d'aquesta universitat la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu, resoldre els dubtes que ofereixi el compliment d'aquest, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta. La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte administratiu, d'acord amb el que disposa l'article 7.2 de la Llei.

1.1.3.

Els béns que són objecte del subministrament estan inclosos en els supòsits assenyalats als articles 171 i 172 de la Llei.

1.1.4.

Sense perjudici del que acabam de dir, l'empresari restarà obligat respecte al personal que contracti per a la fabricació, el lliurament i la instal·lació del material de subministrament objecte d'aquest contracte, al compliment de les disposicions vigents

en matèria de legislació laboral, social i de prevenció de riscos laborals, com també de les que es promulguin durant l'execució del contracte.

1.2. OBJECTE

1.2.1.

El contracte tindrà per objecte el subministrament i instal·lació de vuit terminals de videoconferència: tres a les aules del campus, tres a les aules de la seu universitària de Menorca i dos a la seu universitària d'Eivissa i Formentera de la Universitat de les Illes Balears.

Codi corresponent de la nomenclatura de la Classificació Estadística de Productes per Activitats 2002 (CPA-2002-ES): 32.30.3

1.3. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE S'HAN DE SATISFER I FACTORS DE TOT ORDRE PER TENIR EN COMPTE

Substitució dels terminals de videoconferència del campus de la Universitat de les Illes Balears:

- Els tres terminals de videoconferència de les aules del campus no admeten la transmissió de documents de VGA, i els seus estàndards quant a vídeo i àudio no s'ajusten als protocols actuals. Tot això fa necessari substituir els esmentats terminals si volem aconseguir una millora de la qualitat de la formació i l'aprenentatge mitjançant l'ús d'aquesta tecnologia.

Substitució dels terminals de videoconferència de les aules de les seus universitàries de Menorca i d'Eivissa i Formentera de la Universitat de les Illes Balears:

- Tres dels terminals de videoconferència de les aules de la seu universitària de Menorca i dos de les aules de la seu universitària d'Eivissa i Formentera funcionen des de 1998, i han quedat totalment obsoletes. Actualment estan descatalogats i no és possible reparar-los.

1.4. FINANÇAMENT

El finançament de les obligacions econòmiques que es derivin del present contracte anirà a càrrec del capítol 6, partida pressupostària 622.05, codi analític 032550, programa 635A del pressupost de despeses de la Universitat.

1.5. PRESSUPOST I PREU

1.5.1.

La despesa màxima autoritzada per al concurs serà de 59.344,07 euros, amb l'IVA inclòs.

Per a aquesta xifra global hi ha crèdit suficient en el pressupost de la Universitat. Es rebutjaran les ofertes que superin la quantitat global esmentada. Als preus oferts s'entendran inclosos els ports i els tributs corresponents.

1.5.2.

La Universitat abonarà el preu del contracte amb càrrec al pressupost vigent. El pagament es farà per transferència bancària, contra factura i després de la firma de l'acta de recepció.

1.5.3.

El preu es presentarà a la sol·licitud corresponent (annex 1).

1.5.4.

S'entendrà que a les ofertes i als preus proposats per l'adjudicatari s'inclouen totes les despeses que s'hagin de realitzar per complir les obligacions contractades.

1.5.5.

Les despeses dels anuncis de licitació als butlletins o diaris oficials, com també a qualsevol altre mitjà de comunicació, aniran a càrrec de l'adjudicatari. L'import que ha d'abonar l'adjudicatari en aquest contracte serà com a màxim de 3.000 euros. Aniran també a càrrec de l'adjudicatari els impostos, els drets, les taxes, les compensacions, els gravàmens o despeses que siguin d'aplicació, segons les disposicions vigents i de la manera i per la quantia que aquestes assenyalin.

1.5.6.

El contracte s'entendrà a risc i ventura de l'adjudicatari (art. 98 de la Llei), i aquest no podrà demanar cap alteració de preus.

1.6. TERMINI D'EXECUCIÓ

El contractista estarà obligat a lliurar i instal·lar els equips descrits en un mes a comptar de la data de la firma del contracte.

La vigència del contracte acaba amb el subministrament i instal·lació del material a càrrec de l'empresa adjudicatària i després de la firma de l'acta de recepció.

1.7. OBLIGACIONS I DRETS DEL CONTRACTISTA

1.7.1.

L'adjudicatari tindrà les obligacions següents:

1a. El contractista es compromet a prendre totes les mesures necessàries i a utilitzar els mitjans humans i materials adequats per subministrar d'una manera òptima el material que és objecte d'aquest contracte. Aniran a càrrec seu tots els costos que originin aquest compromís, especialment els transports del material contractat, del personal i dels mitjans auxiliars que calguin per desenvolupar la seva tasca.

2a. El contractista haurà de tenir a Mallorca un representant oficial, concessionari o distribuïdor del producte del qual ha fet ofertes.

3a. El personal de l'empresa adjudicatària farà el trasllat, la instal·lació i la col·locació del material objecte de contracte. Els béns restaran al punt de destinació totalment muntats o instal·lats.

La retirada del material d'embalatge emprat per protegir el material mentre el traslladen anirà per compte de l'adjudicatari. No s'entendrà instal·lat o muntat el material fins que el material d'embalatge no haurà estat retirat de l'edifici.

Si durant el trasllat, el muntatge o la instal·lació els béns patien algun dany, deteriorament o perjudici, seran reparats o substituïts, tal com decideixi la Universitat, sense que l'adjudicatari no tingui dret a reclamar cap quantitat per aquest motiu.

4a. El contractista es compromet a lliurar els equips en un termini màxim **d'un mes** a comptar del dia següent a la recepció de la comunicació de l'adjudicació. L'adjudicatari entendrà que la col·locació i el muntatge de tot el conjunt estan compresos dins aquest termini.

5a. Durant l'exercici de les seves activitats, serà responsable dels desperfectes causats pels seus treballadors a persones i coses en general, tant si pertanyen a l'adjudicatari, com si pertanyen a la Universitat o a tercers.

6a. Garantia dels béns subministrats: el contractista es compromet a garantir tot el material subministrat durant un any, com a mínim, a comptar de la data de la firma de l'acta de recepció del material.

Si durant el termini de garantia s'acreditàs que hi ha vicis o defectes en el subministrament, la Universitat tindria dret a reclamar de l'adjudicatari la reposició dels béns inadequats o, si n'hi hagués prou, la reparació. Durant el termini de garantia, el subministrador té el dret de ser escoltat i de vigilar l'aplicació dels béns subministrats.

Si la Universitat consideràs, durant el termini de garantia, que els béns no són aptes per al fi que es pretenia com a conseqüència dels vicis o defectes que s'hi han observat i que són imputables a l'adjudicatari, hom s'atindrà al que disposa l'article 191.3 de la Llei.

Un cop hagi transcorregut el termini de garantia, es procedirà a la devolució de la fiança, conformement amb el que disposen l'article 191.4 de la Llei.

7a. Si hi ha elements que, a causa de l'ús habitual, hagin de ser substituïts o reparats, el contractista en proporcionarà la informació que calgui perquè el personal de la Universitat pugui fer-ne les reparacions. A aquest efecte, el contractista proporcionarà, quan lliuri el material, un estoc de peces de recanvi suficient mentre duri el termini de garantia del material.

8a. Quan el subministrament objecte d'aquest contracte dugui informació impresa, el contractista es compromet que aquesta informació estarà escrita, sens perjudici que pugui estar escrita, a més, en altres llengües, en llengua catalana i d'acord amb el llibre d'imatge de la Universitat.

9a. El licitador ha de tenir en compte a l'oferta l'interès que té aquesta universitat per tots els aspectes i accions relacionats amb el medi ambient, que vol fer extensiu als

concessionaris de serveis, subministradors de material en general i contractistes d'obres i instal·lacions que tinguin una relació professional amb la Universitat. Per tant, el licitador, a l'oferta, i en funció de l'objecte del contracte, manifestarà la seva predisposició a admetre els suggeriments que en aquest sentit li faci la Universitat. Independentment d'això, la Mesa de Contractació valorarà positivament aquelles ofertes que continguin mesures concretes i a càrrec de l'adjudicatari encaminades a la preservació del medi ambient en general.

Així mateix també tindrà en compte que el producte s'hagi elaborat en el marc d'un sistema de gestió mediambiental basat en les normes internacionals ISO (sèrie ISO 14000), europees EN o espanyoles UNE (UNE 77/801-94 i 77/802-94).

10a. L'adjudicatari es compromet que tots els treballs i procediments objecte d'aquest contracte s'atindran als objectius del Codi de conducta ambiental (annex 9) de la Universitat i a la legislació, present i futura, que en matèria mediambiental sigui aplicable al seu àmbit de treball. Els objectius abans esmentats s'assoliran mitjançant:

- Col·laboració amb els plans de recollida de residus banals que es realitzin en les diferents dependències universitàries.
- Recollida selectiva dels residus que generin els treballs i procediments objecte d'aquest contracte i d'una gestió posterior sobre la base de la legislació actual. Les despeses derivades de la gestió de residus aniran a càrrec de l'adjudicatari.
- La utilització de productes, material i procediments que, dins les disponibilitats del mercat, garanteixin el respecte al medi ambient (ús de productes reciclables i no contaminants, ús de procediments que minimitzin la generació de residus, etc.). En els treballs d'aquest contracte es promourà l'estalvi de recursos naturals (aigua, llum, etc.)

11a. L'adjudicatari es compromet a no facilitar informació i dades proporcionades per la Universitat per a qualsevol ús no previst al present plec. En particular no facilitarà, sense autorització prèvia de la Universitat, còpia dels documents i/o dades a terceres persones. L'incompliment d'aquesta clàusula donarà lloc a responsabilitat administrativa, sens perjudici de poder incórrer en responsabilitat civil i/o penal.

De conformitat amb l'establert a l'article 12.3 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, una vegada complerta la prestació contractual, l'adjudicatari haurà de destruir o retornar les dades de caràcter personal al responsable del tractament, així com qualsevol suport o documents en què constin dades de caràcter personal al responsable del tractament.

1.7.2.

El contractista adjudicatari tindrà els drets següents:

1r. Rebre de la Universitat el preu que resulti de l'oferta acceptada, prenent com a base el que indica la clàusula 1.5.2 d'aquest plec.

2n. Ser indemnitzat en cas de declaració anticipada de resolució per causes no imputables a l'adjudicatari.

3r. Qualsevol altre dret que li correspongui legalment.

1.8. FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

1.8.1.

Imposar a l'adjudicatari les penalitats per demora en l'execució o el compliment del contracte, d'acord amb l'article 95.3 de la Llei. En tot cas, la garantia definitiva respondrà de la seva efectivitat. El pagament de les penalitats a què es refereix l'article 95.3 de la Llei, no exclou la indemnització a la qual la Universitat pogués tenir dret per danys i perjudicis.

1.8.2.

Establir la resolució anticipada del contracte per causes d'interès públic o força major.

1.8.3.

La Universitat es reserva el dret d'efectuar totes les comprovacions que consideri convenientes de les qualitats dels béns durant la fabricació i en el moment del lliurament. A aquest efecte, un funcionari de la Gerència: Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura de la Universitat podrà, en qualsevol moment i sense avisar, efectuar *in situ* el control de les primeres matèries amb la finalitat de comprovar si corresponen al material pactat en l'oferta de l'empresari, i aixecar, si pertoca, acta de no-conformitat, que podrà ocasionar la resolució del contracte.

1.8.4.

Interpretar el contracte i donar instruccions pel que fa al seu compliment, a més de tot allò que recull la clàusula 1.1.2 d'aquest plec.

1.9. RÈGIM SANCIONADOR

1.9.1.

Si l'adjudicatari, per causes imputables a ell mateix, incorre en una demora en el lliurament, la Universitat podrà optar per la resolució del contracte amb pèrdua de la fiança, o per la imposició de les penalitats previstes a l'article 95.3 de la Llei. L'import de les penalitats es farà efectiu mitjançant la deducció d'aquest import a la factura corresponent.

1.9.2.

La qualificació de les faltes en lleus, greus i molt greus anirà a càrrec de la Universitat. Les faltes lleus seran sancionades per la Rectora de la Universitat amb una multa de 150 a 600 euros; les faltes greus es podran sancionar de la mateixa manera i per la quantia de 600,01 a 3.005 euros; i les molt greus se sancionaran amb la declaració de resolució del contracte amb la instrucció prèvia de l'expedient corresponent amb audiència de l'adjudicatari.

1.10. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes i efectes de resolució del contracte els que preveuen els articles 111, 112, 113, 192 i 193 de la Llei i els articles 109 a 113 del Reglament.

Així mateix, podran motivar la resolució del contracte aquestes causes:

1a. Que s'incompleixin reiteradament les obligacions contingudes en aquest plec.

2a. Que no es lliuri a l'Administració la còpia notarial fefaent de l'escriptura pública en la qual, si escau, s'hagi formalitzat el contracte, dins els trenta dies següents a la data de signatura de l'esmentada escriptura.

3a. Que el contractista incorri durant la vigència del contracte en alguna de les prohibicions de subscriure contractes de l'article 20 de la Llei.

4a. Que la Inspecció de Treball i Seguretat Social o la Inspecció Tributària, en l'àmbit de les seves competències, aixequi al contractista, durant la vigència del contracte, una acta d'infracció greu, sempre que d'aquesta se n'hagi derivat sanció ferma.

5a. Que se suspengui el subministrament per raons d'interès públic o força major.

6a. Que es cometi una falta molt greu.

7a. Les que estableixi expressament el contracte i qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

Si es resol el contracte per culpa de l'adjudicatari, la Universitat es quedarà la garantia definitiva.

II. ADJUDICACIÓ

2.1. BASES DE LES OFERTES

2.1.1.

L'adjudicació s'efectuarà mitjançant concurs de procediment obert. La convocatòria es publicarà al BOIB i en un mitjà de comunicació local.

En el supòsit que la present licitació es publiqui també a través d'Internet (pàgina web), l'esmentada publicitat tindrà caràcter voluntari i la informació continguda a la pàgina web no substituirà la que, d'acord amb la normativa vigent de contractació administrativa, ha de figurar als diaris i butlletins oficials, únic medi vàlid i eficaç de publicació de les licitacions.

Així mateix, la documentació obtinguda per impressió de la informació continguda a la pàgina web no constitueix un document inqüestionable a cap efecte, ni substitueix els documents originals que formen part de l'expedient de contractació, única font per obtenir còpies autèntiques en suport de paper.

2.1.2.

Podran presentar oferta les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin compreses en les circumstàncies que enumera l'article 20 de la Llei.

2.1.3.

D'acord amb l'article 24 de la Llei, la Universitat també podrà subscriure contractes amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte. Els empresaris esmentats quedaran obligats solidàriament davant la Universitat i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i acomplir les obligacions que es deriven del contracte. La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte per al qual es varen constituir i fins a la seva extinció.

D'acord amb l'article 24.2 del Reglament, perquè en la fase prèvia a l'adjudicació la unió temporal d'empresaris sigui eficaç davant l'Administració serà necessari que els empresaris que desitgin concórrer integrats en aquella, indiquin els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cada un d'ells i declarin que assumeixen el compromís de constituir-se formalment com a unió temporal en cas que resultin adjudicataris.

2.1.4.

La sol·licitud, segons el model oficial inclòs en aquest plec (annex 3), es presentarà a la Gerència d'aquesta universitat: Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura, en el termini que indiqui l'anunci de licitació, dins un sobre tancat, juntament amb la documentació que s'indica més endavant.

També es pot presentar la sol·licitud d'acord amb els termes que assenyala l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener que la modifica parcialment, i anunciar el mateix dia de la tramesa i abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, mitjançant fax, telegrama o correu electrònic en el qual ha de constar la data de tramesa i recepció així com identificació fidedigna del remitent i del destinatari, a la Gerència de la Universitat: Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura la tramesa de l'oferta. El fax, telegrama o correu electrònic haurà d'arribar abans de l'acabament del termini de presentació d'ofertes si no, l'oferta no s'admetrà. No obstant això, si han passat deu dies naturals a partir de la data indicada i no s'ha rebut la proposició, aquesta no s'admetrà en cap cas.

2.1.5.

S'han d'adjuntar tres sobres a la sol·licitud (annex 3):

- Sobre A: documentació administrativa
- Sobre B: proposició econòmica
- Sobre C: documentació tècnica

Els sobres es presentaran tancats i signats. En cada un hi figurarà de manera llegible el nom de l'empresa proponent, la denominació de l'objecte del concurs i el nom i els

cognoms de la persona que signi la proposició. Una vegada presentades les proposicions, no es podran retirar o modificar, llevat que la retirada de la proposició sigui justificada. L'incompliment d'aquesta clàusula donarà lloc automàticament a la inadmissió del licitador.

2.1.6.

La presentació de les proposicions fa presumir que els licitadors accepten les clàusules d'aquest plec i dels restants documents que s'hi incorporen, així com les obligacions establertes a les reglamentacions, els acords i convenis i altres normes aplicables al cas, i la declaració responsable que es reuneixen totes i cada una de les condicions exigides per subscriure contractes amb les administracions públiques.

Els sobres han de contenir:

Quan el licitador estigui inscrit en el Registre de Contractistes de la CAIB, l'aportació del certificat a què es refereix l'article 30.2 del Decret 20/1997, de 7 de febrer, acompanyat d'una declaració responsable per la qual s'acrediti la validesa i la vigència de les dades del Registre esmentat, l'eximeix de presentar la documentació que ja sigui al Registre.

L'òrgan de contractació, en tal cas, ha d'admetre aquest certificat. Això no obstant, l'òrgan de contractació pot sol·licitar del Registre de Contractistes una còpia de qualsevol dels documents dipositats per qui resulti adjudicatari.

En el supòsit que el licitador no estigui inscrit en el Registre de Contractistes de la CAIB, el sobre ha de contenir:

1. Còpia del document nacional d'identitat de la persona que firma la sol·licitud. Les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels respectius estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament i a més disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris individuals han de presentar el document nacional d'identitat o, si no, el document que faci el mateix efecte, i els que compareguin o firmin proposicions en nom d'un altre han de presentar també un poder bastant a l'efecte.

2. Nom i denominació comercial, si escau, de la persona natural o jurídica representada.

3. La capacitat d'obrar de les empreses que fossin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació, si escau, inscrita en el Registre mercantil, quan aquest requisit fos exigible conformement amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, on constaran les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre oficial corresponent.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'espai econòmic europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres o presentació dels certificats que s'indiquen a l'annex I del

Reglament, en funció dels diferents contractes.

Perquè aquestes empreses puguin acollir-se al que disposa l'article 25.2 de la Llei hauran de complir el requisit de no trobar-se classificades, ni amb classificació suspesa o anul·lada.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses al paràgraf anterior s'acreditarà mitjançant informe expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, amb l'acreditació prèvia de l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte.

En aquests casos, a més, s'ha d'adjuntar informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç, sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la que preveuen els articles 135.1, 177.2 i 203.2 de la Llei o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 23.1 de la Llei.

4. El licitador acreditarà la capacitat econòmica, financera, tècnica o professional mitjançant la documentació següent:

A. Solvència econòmica i financera (article 16 a) i c) de la Llei):

- Informe d'institucions financeres o, si escau, justificant d'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Declaració relativa a la xifra de negocis global dels subministraments realitzats per l'empresa en el curs dels tres darrers exercicis.

B. Solvència tècnica (article 18 a) i d) de la Llei):

- Relació dels principals subministraments efectuats durant els tres darrers anys, indicant l'import, les dates i la destinació, pública o privada, a la qual s'incorporaran els certificats corresponents.
- Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar.

5. Còpia del darrer rebut de pagament de l'impost sobre activitats econòmiques, on consti l'activitat que desenvolupa l'empresa.

6. Als efectes del que es preveu a l'article 20 f) de la Llei, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social mitjançant declaració responsable. El licitador signarà una declaració responsable en la qual manifestarà expressament que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també amb l'Administració general de l'Estat i amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi d'exigir-se abans de l'adjudicació als que hagin de ser adjudicataris del contracte, a tal efecte els concediran un termini màxim de cinc dies hàbils (art.

79.2.b) de la Llei).

Quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del Reglament, s'acreditarà aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

7. L'empresa concursant haurà d'aportar un certificat expedit per la direcció de personal de l'empresa licitadora que acrediti que a la plantilla dels seus òrgans d'administració no figura cap de les persones a les quals es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, la Llei 2/1996, de 19 de novembre, que regula el règim d'incompatibilitats dels membres del Govern i d'alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

8. Manifestació d'acceptació de totes i cadascuna de les clàusules d'aquest plec. No obstant això, el licitador podrà introduir a la seva proposta les millores que consideri oportunes, sense modificar-ne les condicions mínimes establertes al Plec de prescripcions tècniques (annex 1).

9. Les empreses estrangeres han de presentar els documents traduïts a una de les llengües oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i validats per l'Oficina d'Interpretació de Llengües del Ministeri d'Afers Estrangers.

Així mateix, han de presentar declaració solemne de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que podria correspondre al licitador (art. 79.2.d) de la Llei).

10. Si durant la tramitació dels procediments oberts i restringits i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica d'una empresa licitadora o candidata per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, li succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de subscriure contractes i acrediti la solvència i classificació en les condicions exigides al Plec de clàusules administratives particulars per poder participar en el procediment d'adjudicació (art. 79.4 de la Llei).

11. Declaració jurada, d'acord amb l'article 21.5 de la Llei, firmada pel licitador, en què manifesti que no es troba comprès en cap de les prohibicions de subscriure contractes amb les administracions públiques (art. 20 de la Llei) (annex 5).

Tota la documentació que es detalla anteriorment s'ha de presentar en original, i si això no és possible, en còpia autenticada de conformitat amb la legislació vigent.

SOBRE B: Proposició econòmica:

La proposició econòmica es presentarà segons el model que s'adjunta a aquest plec (annex 2).

SOBRE C: Documentació tècnica:

Memòria explicativa del material objecte d'aquest contracte, que tingui en compte les característiques que es demanen al Plec de prescripcions tècniques (annex 1).

2.2. MESA DE CONTRACTACIÓ

2.2.1.

La Mesa de Contractació estarà formada per:

Presidenta: La vicerectora d'Infraestructures Universitàries.

Vocals:

- El vicerector de Planificació Económicoadministrativa de la Universitat.
- La cap del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura de la Universitat.
- La cap del Servei de Comptabilitat i Pressuposts de la Universitat.
- L'assessor jurídic de la Universitat.

Interventor:

- La Gerent de la Universitat.

Secretari:

- Un funcionari del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura de la Universitat. Amb veu i sense vot.

2.2.2.

La Mesa de Contractació estarà assistida pels assessors tècnics i el personal de l'Administració que consideri pertinents. Aquestes persones no tindran dret a vot.

2.2.3.

El secretari de la mesa estendrà acta de cada sessió.

2.2.4.

Els acords s'adoptaran per majoria simple, en cas d'empat decidirà el vot del president.

2.3. TRAMITACIÓ DEL CONCURS DAVANT LA MESA DE CONTRACTACIÓ

2.3.1.

Després de l'expiració del termini de presentació de les pliques, la Mesa de Contractació procedirà, en sessió privada, a examinar la documentació administrativa i rebutjarà les pliques que no continguin els documents exigits i considerats per part de la Mesa com a documents essencials per formar part del concurs. Si la Mesa observa defectes o omissions reparables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment als interessats i donarà un termini de tres dies hàbils perquè els licitadors que hagin presentat la documentació amb defectes materials reparables els puguin corregir, per la qual cosa, la Mesa exposarà la relació dels licitadors amb les deficiències documentals que s'han de resoldre en el termini indicat al tauler d'anuncis de la Gerència: Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura, i a l'entrada de Son Lledó. De tot això s'estendrà l'acta corresponent.

2.3.2.

Un cop qualificada la documentació administrativa i resoltes les deficiències, la Mesa procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció (d'acord amb l'article 11 del Reglament), amb pronunciament exprés dels licitadors admesos i exclosos i sobre les causes d'exclusió del concurs. La relació definitiva dels licitadors admesos i exclosos es farà pública al tauler d'anuncis de la Gerència de la Universitat: Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura, i a l'entrada de Son Lledó.

2.3.3.

A continuació, en sessió pública, la convocatòria de la qual haurà estat comunicada als licitadors oportunament, la Mesa procedirà a l'obertura de les proposicions econòmiques. En primer lloc es procedirà a la lectura de l'anunci del contracte i seguidament es farà el recompte de les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren al certificat estès per la cap del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura de la Universitat; fet això, es farà públic el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, i es donarà ocasió als interessats perquè puguin comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben a la taula en les mateixes condicions en què varen ser lliurats.

Posteriorment el president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, les excloses i la causa o les causes d'inadmissió d'aquestes darreres.

2.3.4.

Si alguna proposició no presenta concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeix el pressupost base de licitació, varia substancialment el model establert, o comporta errada manifesta en l'import de la proposició, o hi ha reconeixement del licitador que pateix d'errada o inconsistència que la fan inviable, serà rebutjada per la Mesa, amb resolució motivada. Però el canvi o l'omissió d'algunes paraules del model, sempre que no n'alterin el sentit, no serà causa suficient per rebutjar la proposició.

2.3.5.

L'estudi de les propostes es farà en sessió privada, i s'examinaran d'acord amb l'article 86 de la Llei, i segons els criteris i la puntuació establerts a continuació:

Els criteris ponderats que s'aplicaran per a l'adjudicació del concurs són els següents:

- a) Proposició econòmica (de 0 a 20 punts)
- b) Millores i/o valors afegits (de 0 a 10 punts)
- c) Instal·lació i configuració (de 0 a 10 punts)
- d) Manteniment (de 0 a 10 punts)

Forma de valorar els criteris:

a) Proposició econòmica (de 0 a 20 punts)

Cada rebaixa en el preu de licitació de 800 euros suposarà 1 punt i, si pertoca, la part proporcional.

b) Millores i altres valors afegits que els licitadors vulguin presentar i que es puguin considerar diferenciadors (de 0 a 10 punts)

Es tindran en compte les facilitats per realitzar desenvolupaments propis i altres valors afegits i/o millores que cada licitador aportï a la solució.

c) Instal·lació i configuració (de 0 a 10 punts)

Per cada reducció de set dies en el termini d'instal·lació s'atorgarà 1 punt. Els intervals es valoraran proporcionalment.

d) Manteniment (de 0 a 10 punts)

Es valorarà la possibilitat de gestionar el manteniment de la instal·lació i, més concretament, la capacitat i el temps de resposta i els procediments enfront a avaries i problemes.

Segons el que estableix la disposició addicional vuitena, punts 1 i 2, de la Llei, la Universitat donarà preferència en l'adjudicació del contracte per a les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2 per cent, sempre que les dites proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per a l'adjudicació.

Si no s'aporten totes les dades, l'òrgan de contractació valorarà cada un dels apartats amb les dades disponibles i obtingudes de les ofertes presentades pels licitadors, per la qual cosa la puntuació obtinguda pot ser, per manca de les dades necessàries, que no sigui la que realment es mereix el licitador.

2.3.6.

La Mesa de contractació estendrà una acta en la qual proposarà o bé la declaració de concurs desert o bé l'adjudicació a l'oferta més avantatjosa per a la Universitat, o bé l'adjudicació en determinats lots, i declararà deserta l'adjudicació en els restants.

La Mesa de Contractació estendrà una acta en la qual proposarà o bé la declaració de concurs desert o bé l'adjudicació a l'oferta més avantatjosa per a la Universitat.

A continuació la Mesa de contractació comunicarà als licitadors la proposta d'adjudicació, aquests podran exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes contra aquest, les quals s'han de formular per escrit en el termini màxim dels dos dies hàbils següents a la comunicació que es farà per fax o correu electrònic, i s'han d'adreçar a l'òrgan de contractació, el qual, amb l'informe previ de la Mesa de contractació, resoldrà el procediment, amb pronunciament exprés sobre les reclamacions presentades, en l'adjudicació del contracte.

2.3.7.

La Rectora, vista la proposta presentada per la Mesa, dictarà la resolució d'adjudicació o declararà el concurs desert, segons cada cas, en un termini màxim de tres mesos, d'acord amb l'article 89.1 de la Llei.

2.4. GARANTIA DEFINITIVA

Un cop s'haurà dictat la resolució d'adjudicació de la Rectora de la Universitat, l'adjudicatari quedarà obligat a constituir en el termini de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia de la notificació de l'adjudicació, una garantia definitiva per la quantitat del 4 per cent del preu de l'adjudicació (art. 36 de la Llei). L'import de la garantia es consignarà d'acord amb els articles 55, 56, 57 i 58 del Reglament (annexos 5, 6, 7 i 8). En cas d'incompliment del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, la Universitat el declararà resolt i es quedarà amb la garantia definitiva.

III. CONTRACTACIÓ

3.1. OBLIGACIONS PRÈVIES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Després d'haver rebut la notificació de l'adjudicació del subministrament, el contractista haurà d'aportar, en el termini de quinze dies, el document següent:

- Document acreditatiu d'haver constituït a disposició de l'Administració contractant garantia definitiva per un import del 4 per cent del pressupost de licitació, establerta a la clàusula 2.4. del present plec.

3.2. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El document administratiu o, si escau, l'escriptura pública s'atorgarà dins els trenta dies següents a la recepció de notificació de l'adjudicació del subministrament. Aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses derivades de l'atorgament.

Al contracte s'adjuntarà com a annex un exemplar d'aquest plec, que firmarà l'adjudicatari, i es considerarà amb caràcter general part integrant del contracte.

3.3 EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Es regirà pels articles 94 a 100 de la Llei i pels articles 94 a 100 i 103 del Reglament.

3.4. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Les modificacions de contracte es faran, si escau, d'acord amb l'article 101 de la Llei i els articles 101 i 102 del Reglament.

3.5. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

Per al compliment i recepció del contracte hom s'atindrà al que estableix l'article 110 de la Llei i els articles 107 i 108 del Reglament.

Conforme
El contractista,

S'adjunten a aquest plec:

- Annex 1: Plec de prescripcions tècniques.
- Annex 2: Imprès de la proposició econòmica.
- Annex 3: Imprès de la sol·licitud per prendre part en el concurs.
- Annex 4: Imprès de declaració jurada (art. 20 de la Llei).
- Annex 5: Model de garantia mitjançant valors anotats.
- Annex 6: Model de garantia mitjançant pignoració de participacions de fons d'inversió.
- Annex 7: Model d'aval.
- Annex 8: Model de certificat d'assegurança de caució.
- Annex 9: Codi de conducta ambiental.

ANNEX I

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE PER AL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE TERMINALS DE VIDEOCONFERÈNCIA PER A LES AULES DEL CAMPUS, LES AULES DE LA SEU UNIVERSITÀRIA DE MENORCA I LES AULES DE LA SEU UNIVERSITÀRIA D'EIVISSA I FORMENTERA DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS

SEUS UNIVERSITÀRIES DE MENORCA I D'EIVISSA I FORMENTERA

Dos dels terminals de videoconferència que s'han de subministrar i instal·lar a les aules de la Seu de Menorca han de disposar de les funcionalitats que es detallen a l'opció 1, i un terminal ha de disposar de les funcionalitats que es detallen a l'opció 2.

Els dos terminals de videoconferència que s'han de subministrar i instal·lar a les aules de la Seu d'Eivissa han de disposar de les funcionalitats que es detallen a l'opció 1.

OPCIÓ 1

- Han de disposar, de forma integrada en un únic element, almenys de:
 - Càmera d'alta resolució amb zoom x12.
 - Còdec que proporcionarà sortides de vídeo PAL i àudio.
 - Altaveus integrats.
 - Velocitat de transmissió fins a 2 Mbps en H.323 (IP).
- El terminal de videoconferència ha d'oferir la millor qualitat d'àudio:
 - Micròfon amb cobertura de 360°.
 - El terminal portarà una caixa de greus (*subwoofer*) addicional.
 - Suport de 14 kHz d'àudio (G.722.1 Annex C).
 - Suport d'àudio StereoSurround.
 - Cancel·lació instantània d'eco i supressió de renou.
- El terminal de videoconferència ha d'oferir la millor qualitat de vídeo:
 - Suport de H.264 a 2 Mbps.
 - 50/60 fotogrames per segon amb amplades de banda des de 512 Kbps.
- El terminal de videoconferència ha d'oferir la millor qualitat d'enviament i de recepció de contingut:
 - Emulació de doble monitor en una única pantalla.
 - El sistema podrà rebre pantalles d'un ordinador personal remot via videoconferència i en temps real.
 - Tant la transmissió/recepció de l'àudio i el vídeo com la transmissió/recepció de pantalles d'ordinador s'han d'ajustar als estàndards especificats més endavant.
 - Ha de tenir capacitat per fer telefonades a l'instant des del comandament a distància a un punt.
 - El sistema ha de suportar solucions d'encriptació AES en comunicacions RDSI o IP.

- El terminal de videoconferència ha de suportar l'estàndard H.460 tallafoc (firewall) transversal.
 - El sistema tindrà disponibles interfícies H.320 (via RDSI) per comunicar-se amb xarxes externes. Estaran disponibles interfícies Quad BRI.
 - El sistema ha de suportar gestió remota via web.
 - El sistema ha de permetre integració amb solucions d'audioconferència de sala.
- Entrades de senyal de vídeo/àudio:
 - 1 vídeo Y/C o compost (configurable per software), segona font de vídeo, MiniDin 4.
 - 1 vídeo Y/C o compost (configurable per software), DVD/VCR, MiniDin 4.
 - 1 control per a càmera/RS 232 (configurable per software), MiniDin 8.
 - 1 àudio estèreo per nivell de línia, RCA.
 - 1 àudio estèreo per nivell de línia (DVD/VCR), RCA.
 - 1 àudio per micròfon estèreo, RJ.
 - 1 xarxa, RJ45.
 - Sortides de senyal de vídeo/àudio:
 - 1 vídeo Y/C o compost (configurable per software), monitor principal, MiniDin 4.
 - 1 vídeo Y/C o compost (configurable per software), segon monitor, MiniDin 4.
 - 1 VGA per a monitor principal o segon monitor (configurable per software), SUB15 HD.
 - 1 vídeo Y/C o compost (configurable per software), DVD/VCR (possibilitat de seleccionar la font de gravació: local, remota o gràfics), MiniDin 4.
 - 1 àudio estèreo de nivell de línia, RCA.
 - 1 àudio estèreo de nivell de línia (DVD/VCR), RCA.

OPCIÓ 2

- Han de disposar, de forma integrada en un únic element, almenys de:
 - Càmera d'alta resolució amb zoom x12.
 - Còdec que proporcionarà sortides de vídeo PAL i àudio.
 - Altaveus integrats.
 - Velocitat de transmissió fins a 2 Mbps en H.323 (IP).
- El terminal de videoconferència ha d'oferir la millor qualitat d'àudio:
 - Micròfon amb cobertura de 360°.
 - El terminal portarà una caixa de greus (subwoofer) addicional.
 - Suport de 14 kHz àudio (G.722.1 Annex C).
 - Suport d'àudio StereoSurround.
 - Cancel·lació instantània d'eco i supressió de renou.
- El terminal de videoconferència ha d'oferir la millor qualitat de vídeo:

- Suport de H.264 a 2 Mbps.
- 50/60 fotogrames per segon amb amplades de banda des de 512 Kbps.
- El terminal de videoconferència ha d'oferir la millor qualitat d'enviament i recepció de contingut:
 - Emulació de doble monitor en una única pantalla.
 - El sistema podrà enviar pantalles de l'ordinador personal en alta resolució (SVGA) a un/s altre/s equip/s de videoconferència, en temps real, sense necessitat que l'usuari ajusti la resolució i amb control de zoom.
 - El sistema ha de poder rebre pantalles d'un ordinador personal remot via videoconferència i en temps real.
 - Tant la transmissió/recepció de l'àudio i el vídeo com la transmissió/recepció de pantalles d'ordinador s'han d'ajustar als estàndards especificats més endavant.
 - Ha de tenir capacitat per fer telefonades a l'instant des del comandament a distància a un punt.
 - El sistema ha de suportar solucions d'encriptació AES en comunicacions RDSI o IP.
 - El terminal de videoconferència ha de suportar l'estàndard H.460 tallafoc (*firewall*) transversal.
 - El sistema tindrà disponible interfícies H.320 (via RDSI) per comunicar-se amb xarxes externes. Estaran disponibles interfícies Quad BRI.
 - El sistema ha de suportar gestió remota via web.
 - El sistema ha de permetre integració amb solucions d'audioconferència de sala.
- Entrades de senyal de vídeo/àudio:
 - 1 vídeo Y/C o compost (configurable per software), segona font de vídeo, MiniDin 4.
 - 1 vídeo Y/C o compost (configurable per software), DVD/VCR, MiniDin 4.
 - 1 control per a càmera/RS 232 (configurable per software), MiniDin 8.
 - 1 àudio estèreo per nivell de línia, RCA.
 - 1 àudio estèreo per nivell de línia (DVD/VCR), RCA.
 - 1 àudio per micròfon estèreo, RJ.
 - 1 xarxa, RJ45.
- Sortides de senyal de vídeo/àudio:
 - 1 vídeo Y/C o compost (configurable per software), monitor principal, MiniDin 4.
 - 1 vídeo Y/C o compost (configurable per software), segon monitor, MiniDin 4.
 - 1 VGA per monitor principal o segon monitor (configurable per software), SUB15 HD.

- 1 vídeo Y/C o compost (configurable per software), DVD/VCR (possibilitat de seleccionar la font d'enregistrament: local, remot o gràfics), MiniDin 4.
- 1 àudio estèreo de nivell de línia, RCA.
- 1 àudio estèreo de nivell de línia (DVD/VCR), RCA.

CAMPUS DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS

Els terminals de videoconferència que s'han de subministrar i instal·lar a les aules de videoconferència de Palma seran sistemes muntables sobre *rack* que disposaran de les funcionalitats següents:

- Han de disposar de forma separada de dos elements de:
 - Càmera d'alta resolució amb zoom x12.
 - Códec que proporcionarà sortides de vídeo PAL i àudio. Moble rack 19" – 1U.
 - Velocitat de transmissió fins a 2 Mbps en H.323 (IP).
- El terminal de videoconferència ha d'oferir les millors qualitats d'àudio:
 - Micròfon amb cobertura de 360°.
 - Suport de 14 kHz àudio (G.722.1 Annex C).
 - Suport d'àudio StereoSurround.
 - Cancel·lació instantània d'eco i supressió de renou.
- El terminal de videoconferència ha d'oferir les millors qualitats de vídeo:
 - Suport de H.264 a 2 Mbps.
 - 50/60 fotogrames per segon amb amplades de banda des de 512 Kbps.
- El terminal de videoconferència ha d'oferir les millors qualitats d'enviament i recepció de contingut:
 - Emulació de doble monitor en una única pantalla.
 - El sistema ha de poder enviar pantalles de l'ordinador personal en alta resolució (SVGA) a un/s altre/s equip/s de videoconferència, en temps real, sense necessitat que l'usuari ajusti la resolució i amb control de zoom.
 - El sistema ha de poder rebre pantalles d'un ordinador personal remot via videoconferència i en temps real.
 - Tant la transmissió/recepció de l'àudio i el vídeo com la transmissió/recepció de pantalles d'ordinador s'han d'ajustar als estàndards especificats més endavant.
 - Ha tenir capacitat per fer telefonades a l'instant des del comandament a distància, tant a un punt com fins a quatre punts, utilitzant per fer-ho les funcionalitats de multipunt incorporat.
 - El sistema ha de suportar solucions d'encriptació AES en comunicacions RDSI o IP.

- El terminal de videoconferència ha de suportar l'estàndard H.460 tallafoc (firewall) transversal.
 - El sistema tindrà disponibles interfícies H.320 (via RDSI) per comunicar-se amb xarxes externes. Estaran disponibles interfícies Quad BRI o E1/PRI.
 - El sistema ha de suportar gestió remota via web.
 - El sistema ha de permetre integració amb solucions d'audioconferència de sala.
 - El sistema ha de permetre la connexió directa d'un terminal telefònic amb entrada RJ11.
- Entrades de senyal de vídeo/àudio:
 - 1 vídeo Y/C o compost (configurable per software), càmera principal, MiniDin 4
 - 1 vídeo Y/C o compost (configurable per software), segona font de vídeo, MiniDin 4
 - 1 vídeo Y/C o compost (configurable per software), DVD/VCR, MiniDin 4
 - 1 VGA/ XGA (configurable per software), SUB15 HD
 - 1 control per càmera principal/RS232 (configurable per software)
 - 1 control per segona càmera/RS232 (configurable per software), MiniDin 8
 - 1 àudio estèreo per nivell de línia, RCA
 - 1 àudio estèreo per nivell de línia (DVD/VCR), RCA
 - 1 àudio per micròfon estèreo, RJ
 - 1 xarxa, RJ45
 - Sortides de senyal de vídeo/àudio:
 - 1 vídeo Y/C o compost (configurable per software), monitor principal, MiniDin 4.
 - 1 vídeo Y/C o compost (configurable per software), segon monitor, MiniDin 4.
 - 1 VGA per monitor principal o segon monitor (configurable per software), SUB15 HD.
 - 1 vídeo Y/C o compost (configurable per software), DVD/VCR (possibilitat de seleccionar la font de gravació: local, remot o gràfics), MiniDin 4.
 - 1 àudio estèreo de nivell de línia, RCA.
 - 1 àudio estèreo de nivell de línia (DVD/VCR), RCA.

ESPECIFICACIONS COMUNES A TOTS ELS TERMINALS DE VIDEOCONFERÈNCIA

Normatives:

- Protocols de comunicació:
 - H.323 «Sistemes de comunicacions multimèdia basats en paquets»
 - H.320 (via RDSI)
 - SIP

- Protocols de codificació d'àudio:
 - StereoSurround ready
 - 14 kHz (Siren 14)
 - 7 kHz amb G.722, G.722.1
 - 3.4 kHz amb G.711, G.728, G.729A
- Protocols de codificació de vídeo:
 - H.261, annex D
 - H.263+ annexos: F,I,J,L,N,T
 - H.263++ annex:W
 - H.264
 - ITU 60-fps full screen – Pro-Motion
- Resolució en videoconferència:
 - Pro-Motion interlaced video
 - 4SIF (704 x 480)
 - 4CIF (704 x 576)
 - SIF (352 x 240)
 - CIF (352 x 288)
 - Elecció entre 4:3 o 16:9
- Resolució en contingut:
 - XGA (1024 x 768)
 - SVGA (800 x 600)
 - VGA (640 x 480)
- H.221, H.224 Comunicacions.
- H.323 annex Q. Control de càmera remota.
- H.225, H.245, H.241, H.331, protocols de comunicacions.
- H.233, H.234, H.235V3 estàndard d'enciptació.
- H.224/H.281 control de càmera remota a distància (far-end).
- H.239 People+Content.
- H.231 en telefonades multipunt.
- H.243 MCU password.
- Bonding, Mode 1.

CARACTERÍSTIQUES FUNCIONALS

Els equips terminals han de tenir les funcionalitats següents:

- Funcionament amb interfícies sobre xarxes IP.
- Funcions de qualitat de servei amb selecció d'IP Precedence (ToS) i DiffServ (DSCP) (COS).
- Maneig de càmeres remotes.

- Protecció i regeneració enfront d'errors en paquets de vídeo.
- Assignació dinàmica d'amplada de banda.
- Sincronització de llavis.
- Reordenació de paquets i control de variació del retard (*jitter*).
- Cancel·lació d'eco.
- Control de guany automàtic.
- Supressió de renou automàtica.
- Silenci de micròfon i altaveus.
- Imatge fixa enviament/recepció.
- Resposta de telefonada automàtica o manual.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Vist el Plec de clàusules administratives particular i de prescripcions tècniques per a la contractació del subministrament i instal·lació de terminals de videoconferència a les aules del campus, a les aules de la Seu universitària de Menorca i a les aules de la Seu universitària d'Eivissa i Formentera de la Universitat de les Illes Balears, l'empresa es compromet a realitzar el subministrament regulat al plec aprovat per la Universitat de les Illes Balears per l'import següent:

OPCIÓ 1:

_____ euros, IVA inclòs.

OPCIÓ 2:

_____ euros, IVA inclòs.

Palma, d de 2007

El licitador,

SOL·LICITUD PER PRENDRE PART AL CONCURS

Nom i cognoms:

DNI:

En representació de:

Nom i raó social:

Carrer, plaça....:

Localitat:

Província:

Tel.:

Telefax:

E-mail:

1r. Sol·licita l'admissió per participar en el concurs públic convocat per la Universitat de les Illes Balears el dia _____ per al subministrament i instal·lació de terminals de videoconferència a les aules del campus, a les aules de la Seu universitària de Menorca i a les aules de la Seu universitària d'Eivissa i Formentera de la Universitat de les Illes Balears..

2n. Adjunta la documentació següent:

_____, d _____ de 2007

El licitador,

DECLARACIÓ DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS DE CAPACITAT PER SUBSCRIURE CONTRACTES

El senyor _____ / La senyora _____, com a representant legal de l'empresa _____, declara sota la seva responsabilitat davant l'òrgan de contractació de la Universitat de les Illes Balears que no hi concorre cap de les circumstàncies que incapaciten per firmar contractes amb l'Administració previstes a l'article 20 del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, que son:

a) Haver estat condemnada mitjançant sentència ferma per delictes de falsedat o contra la propietat, o pels delictes de suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, negociacions prohibides als funcionaris, revelació de secrets o ús d'informació privilegiada o delictes contra la hisenda pública.

La prohibició de subscriure contractes ateny les persones jurídiques els administradors o representants de les quals, vigents el càrrec o representació que ostenten, es trobin en la situació esmentada per actuacions realitzades en nom o a benefici de les dites persones jurídiques, o en les quals concorrin les condicions, qualitats o relacions que requereixi la corresponent figura de delictes per ser-ne subjecte actiu.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, haver estat declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades conforme a la llei concursal sense que hagi acabat el període de inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.

c) Haver donat lloc, per una causa de la qual hagi estat declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte que hagués subscrit amb l'Administració.

d) Haver estat condemnada amb caràcter ferm per delictes contra la seguretat i higiene en el treball o per delictes contra la llibertat i la seguretat en el treball, o haver estat condemnada o sancionada amb caràcter ferm per delicte o infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral de minusvàlids, o molt greu en matèria social, d'acord amb el que disposa la Llei 8/1988, de 7 d'abril, sobre infraccions i sancions a l'ordre social. En el cas de condemna penal, s'aplicarà el que es preveu al paràgraf segon de la lletra a) d'aquest article.

e) Estar sotmesos la persona física o els administradors de la persona jurídica a algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, la Llei 2/1996, de 19 de novembre, que regula el règim d'incompatibilitats dels membres del Govern i d'alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de

qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general en els termes que s'hi estableixen.

La prohibició abasta igualment els cònjuges, persones vinculades amb una relació de convivència afectiva anàloga i els descendents de les persones a les quals es refereix el paràgraf anterior, sempre que, respecte d'aquests darrers, les dites persones ostentin la representació legal.

Les disposicions a les quals es refereix aquest apartat seran aplicables a les comunitats autònomes i a les entitats locals en els termes que respectivament els siguin aplicables.

f) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, d'acord amb els articles 13 i 14 del Reglament General de la LCAP.

Així mateix, declara que està assabentat/ada que, a requeriment de la Universitat, haurà de presentar el corresponent document acreditatiu d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en un termini de cinc dies hàbils a comptar a partir del dia en què li siguin requerits els esmentats documents d'acreditació (art. 79.2.b del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques).

g) Haver incorregut en falsedat greu en facilitar a l'Administració declaracions exigibles en compliment de les disposicions d'aquesta llei o de les seves normes de desenvolupament.

h) Haver incomplert les obligacions imposades a l'empresari pels acords de suspensió de les classificacions concedides o de la declaració d'inhabilitació per subscriure contractes amb qualsevol de les administracions públiques.

i) Si es tracta d'empresaris no espanyols d'Estat membre de la Comunitat Europea, no trobar-se inscrits, si escau, en un registre professional o comercial en les condicions previstes per la legislació de l'Estat on estan establerts.

j) Haver estat sancionada com a conseqüència del corresponent expedient administratiu en els termes prevists a l'article 82 de la Llei general pressupostària i a l'article 80 de la Llei general tributària.

k) No trobar-se degudament classificades, si escau, conformement amb el que disposa aquesta Llei, o no acreditar la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Sempre que, en els casos dels paràgrafs a) i d), les sentències o resolucions fermes continguin pronunciament sobre l'abast de la prohibició, seran apreciades de forma automàtica pels òrgans de contractació i subsistiran durant el termini assenyalat a la sentència o resolució o, en els altres casos, mentre concorrin les circumstàncies que en cada cas les determinin.

..... d de

Signatura i segell de l'empresa,

ANNEX 5
Model de garantia mitjançant valors anotats
(amb inscripció)

El Sr./La Sra. (nom i cognoms).....,
 en representació d , NIF ,
 amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a ,
 carrer/plaça/avinguda , CP

PIGNORA

a favor de (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic):

els següents valors representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular el pignorant i que s'identifiquen de la manera següent:

Nre. de valors	Emissió (entitat emissora), classe del valor i data de l'emissió	Codi del valor	Referència del registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors a la data de la inscripció

En virtut del que es disposa a (norma/es i article/s que imposen la constitució d'aquesta garantia).....

.....per respondre de les obligacions següents (detallau l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit):

concretes per (contractista o persona física o jurídica garantida)

....., NIF ,
 amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a ,
 carrer/plaça/avinguda , CP ,
 localitat , per la quantitat de (en lletra i

xifra):.....
.....

Aquest contracte s'atorga de conformitat amb el que disposa la legislació de contractes de les administracions públiques i les seves normes de desenvolupament, i s'hi subjecta plenament.

.....(nom o raó social del pignorant)
.....(firma/es)
amb la meua intervenció, el notari
(firma),

El Sr./La Sra.,
amb DNI, en representació de
(entitat adherida encarregada del registre comptable)
....., certifica la inscripció
de la penyora.
(data)
(firma)

ANNEX 6
Model de garantia mitjançant pignoració de participacions de fons d'inversió

El Sr./La Sra. (nom i cognoms).....,
en representació d, NIF,
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a,
carrer/plaça/avinguda, CP

PIGNORA

a favor de (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic):

.....
les següents participacions, de les quals és titular el pignorant i que s'identifiquen de la manera següent:

Nombre de particip.	Identificació del fons d'inversió, nom i número de registre administratiu de la CNMV	Entitat gestora	Entitat dipositària	Valor liquidatiu a la data de la inscripció	Valor total

En virtut del que es disposa a (norma/es i article/s que imposen la constitució d'aquesta garantia).....

per respondre de les obligacions següents (detallau l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit):

.....
.....
.....
concretes per (contractista o persona física o jurídica garantida)

....., NIF, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a,
carrer/plaça/avinguda, CP

....., localitat....., per la quantitat de (en
lletra i xifra):

.....
.....
Aquest contracte s'atorga de conformitat amb el que disposa la legislació de contractes de les
administracions públiques i les seves normes de desenvolupament, i s'hi subjecta plenament.
L'entitat gestora del fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions
assenyalades, no reemborsar, en cap cas, al partícip el valor de les participacions mentre
subsisteixi la penyora, així com a procedir a reemborsar les participacions a favor de la
Universitat de les Illes Balears o òrgan equivalent de les restants administracions públiques al
primer requeriment d'aquesta.

.....(nom o raó social del pignorant)

.....(firma/es)

amb la meua intervenció, el notari,
(firma),

El Sr./La Sra.,
amb DNI, en representació de
(entitat gestora del fons)

....., certifica la constitució
de la penyora sobre les participacions assenyalades.

(data)

(firma)

ANNEX 7
Model d'aval

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)
....., NIF,
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
carrer/plaça/avinguda, CP.....
i en nom seu (nom i cognoms de l'apoderat o els apoderats)
.....
.....
amb poders bastants per obligar-lo/s en aquest acte, segons resulta de la verificació de poders
que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA

(nom i cognoms o raó social de l'avalat):
.....
....., NIF,
en virtut del que es disposa a (norma/es i article/s que imposen la constitució d'aquesta
garantia):.....
.....
per respondre de les obligacions següents (detallau l'objecte del contracte o l'obligació
assumida pel garantit):
.....
.....
davant (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic)
.....
per l'import de (en lletra i xifra):.....
.....
.....

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits prevists a l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Universitat de les Illes Balears, amb subjecció als termes prevists al Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques i

les seves normes de desenvolupament.

El present aval estarà en vigor fins que (indicació de l'òrgan de contractació) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a això n'autoritzi la cancel·lació o devolució d'acord amb el que estableix la Llei de contractes de les administracions públiques i legislació complementària.

..... (lloc i data)

..... (raó social de l'entitat)

..... (firmes dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ		
Província:	Data:	Núm. o codi:

ANNEX 8

Model de certificat de l'assegurança de caució

Certificat núm.

(1) (en endavant assegurador),
amb domicili a, carrer, i NIF,
degudament representat per (2), amb
poders bastants per obligar-lo/s en aquest acte, segons resulta de la verificació de poders que
es ressenya a la part inferior d'aquest document
.....,

ASSEGURA

(3), NIF....., en
concepte de beneficiari de l'assegurança, davant (4)
..... (en endavant assegurat), fins a l'import de
(en lletra i xifra) (5)

....., en els termes i amb les condicions expressats a la
Llei de contractes de les administracions públiques, a la normativa de desenvolupament i al
plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6)

.....
....., en concepte de garantia (7), per
respondre de les obligacions, penalitats i la resta de despeses que se'n poden derivar
conformement amb les normes i totes les altres condicions administratives precitades davant
l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article
57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La manca de pagament de la prima, sia única, primera o següents, no donarà dret a
l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de
l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de
fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre en
contra del prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la

Universitat de les Illes Balears, en els termes establerts a la Llei de contractes de les administracions públiques, i a les normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4)
.....

o qui s'habiliti legalment en nom seu per a això, n'autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que s'estableix a la Llei de contractes de les administracions públiques, i a la legislació complementària.

....., d de

L'assegurador,

VERIFICACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS		
Província:	Data:	Núm. o codi:

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL

- (1) Raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o els apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import en lletres pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identificau individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es deixa la caució.
- (7) Expressau la modalitat de l'assegurança a què es fa referència: provisional, definitiva, etc.

ANNEX 9

CODI DE CONDUCTA AMBIENTAL COMPROMÍS DE LA UIB AMB EL MEDI AMBIENT

La Universitat de les Illes Balears, conscient de la seva responsabilitat en el manteniment d'un medi ambient adient al desenvolupament de la persona, conscient de l'efecte multiplicador dels seus actes com a mirall de la societat i difusora de coneixements i valors, conscient de les repercussions negatives que el seu funcionament pot tenir sobre el medi ambient i conscient que la preservació del medi ambient s'aconsegueix a través d'una ètica ambiental amb tots els pobles del món, mitjançant la cultura de l'austeritat, evitant l'ús banal dels recursos i mitjançant la conservació dels hàbitats naturals, declara el seu compromís amb la conservació del medi ambient, i per això creu necessari adoptar un Codi de conducta ambiental que es concreta en els punts següents:

Punt 1. Promoure la responsabilitat individual i col·lectiva de la comunitat universitària envers la conservació del medi ambient, i posar-li a l'abast la formació necessària perquè pugui desenvolupar les seves activitats i professions, actuals i futures, d'una forma coherent amb la conservació de la natura.

Punt 2. Garantir que les activitats que es desenvolupin a la UIB siguin respectuoses amb el medi ambient i minimitzar els efectes que el pertorbin tot integrant política i gestió ambiental en cadascun dels àmbits de la Universitat, de forma que el funcionament de la UIB pugui ser model de gestió i pràctiques ambientalment correctes.

Punt 3. Proporcionar unes condicions de treball segures i saludables per a tota la comunitat universitària.

Punt 4. Conservar els hàbits naturals, la flora i la fauna en el marc del campus, i promoure i defensar accions per a la protecció de la naturalesa que es desenvolupin tant a escala local com global.

Punt 5. Minimitzar i optimitzar el consum d'energia i substituir, on sigui possible, energies fòssils per renovables. Així mateix, reduir la contribució de la UIB als problemes ambientals globals, com ara els derivats de les emissions de CO₂ i d'altres gasos responsables de l'efecte hivernacle i del forat de la capa d'ozó.

Punt 6. Promoure la minimització del consum de recursos mitjançant polítiques serioses d'estalvi, i afavorir l'ús de materials reutilitzables, ecològics i reciclats i els etiquetats amb el segell de comerç just i solidari.

Punt 7. Minimitzar el consum d'aigua, adoptant polítiques d'estalvi de reutilització a les pròpies instal·lacions.

Punt 8. Evitar l'ús innecessari de productes químics i radioactius, limitar-ne l'aplicació als nivells imprescindibles i prendre totes les mesures necessàries perquè el fet d'usar-ne no suposi un risc per a la salut pública i dels ecosistemes.

Punt 9. Evitar l'ús innecessari i banal d'animals d'experimentació i evitar que sofreixin innecessàriament.

Punt 10. Desenvolupar una gestió eficient dels residus, de forma que se'n generi el mínim volum i que s'eliminin de forma segura i adequada.

Punt 11. Afavorir el transport públic i un millor ús del privat, i promoure actuacions per facilitar els desplaçaments de vianants, l'ús de la bicicleta i l'accessibilitat als discapacitats.

Punt 12. Promoure que la comunitat universitària sigui conscient, i actuï conscientment, sobre els riscos inherents a la investigació. Al mateix temps, fomentar la investigació sobre temes que afectin directament i indirectament el medi ambient.