



**Universitat de les  
Illes Balears**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES  
REGULADOR DEL CONTRATO PARA LA SUSTITUCIÓN DE  
MAQUINARIA DE CLIMATIZACIÓN PARA LOS EDIFICIOS ANSELM  
TURMEDA Y GUILLEM CIFRE DE COLONYA DEL CAMPUS DE LA  
UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS**

**Expediente:** 15/06

**Plazo de presentación de las proposiciones:** 18 de  
mayo de 2006 hasta las 13 horas

Palma, marzo de 2006

Servicio de Patrimonio, Contratación e Infraestructura de la  
Universitat de les Illes Balears



**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES  
REGULADOR DEL CONTRATO PARA LA SUSTITUCIÓN DE  
MAQUINARIA DE CLIMATIZACIÓN PARA LOS EDIFICIOS ANSELM  
TURMEDA Y GUILLEM CIFRE DE COLONYA DEL CAMPUS DE LA  
UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS**

CUADRO RESUMEN.....	4
I. CONDICIONES GENERALES.....	6
1.1. Legislación aplicable y jurisdicción.....	6
1.2. Objeto.....	7
1.3. Necesidades administrativas a satisfacer y factores de todo orden a tener en cuenta.....	7
1.4. Financiación.....	8
1.5. Presupuesto y precio.....	8
1.6. Plazo de ejecución.....	8
1.7. Obligaciones y derechos del contratista.....	8
1.8. Facultades de la administración.....	11
1.9. Régimen sancionador.....	11
1.10. Resolución del contrato.....	11
II. ADJUDICACIÓN	
2.1. Bases de las ofertas.....	12
2.2. Mesa de contratación.....	17
2.3. Tramitación del concurso ante la mesa de contratación.....	18
III. CONTRATACIÓN	
3.1. Formalización del contrato.....	22
3.2. Garantías provisional y definitiva.....	22
3.3. Ejecución del contrato.....	22
3.4. Modificación del contrato.....	22
3.5. Recepción del contrato.....	23
Anexo 1: Impreso de la proposición económica.....	24
Anexo 2: Pliego de prescripciones técnicas.....	25
Anexo 3: Impreso de la solicitud para tomar parte en el concurso .....	32

Anexo 4: Impreso de declaración jurada (artículo 20 de la ley) .....	33
Anexo 5: Modelo de garantía mediante valores anotados .....	36
Anexo 6: Modelo de garantía mediante pignoración de participaciones de fondos de inversión .....	38
Anexo 7: Modelo de aval.....	40
Anexo 8: Modelo de certificado de seguro de caución.....	42
Anexo 9: Código de conducta ambiental.....	44

## CUADRO RESUMEN DEL CONTRATO

**Objeto del contrato:** Sustitución de maquinaria de climatización para los edificios Anselm Turmeda y Guillem Cifre de Colonya del campus de la Universitat de les Illes Balears

**Núm. de expediente:** 15/06

### A. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN

261.000 euros, IVA incluido

### B. PLAZO DE EJECUCIÓN

Dos meses

### C. FINALIZACIÓN DEL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

18 de mayo de 2006 hasta las 13 horas

### D. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Servicio de Patrimonio, Contratación e Infraestructura de la Universitat de les Illes Balears

### E. GARANTIA PROVISIONAL

2% del importe de licitación (5.220 euros)

### F. GARANTIA DEFINITIVA

4% del importe del contrato

### G. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

PROCEDIMIENTO ABIERTO

CONCURSO

### H. TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE

ORDINARIA

## I. MESA

Presidente:

- El Vicerrector de Infraestructuras y Medio Ambiente de la Universidad.

Vocales:

- El Vicerrector de Planificación Económico-administrativa de la Universidad.
- La Jefa del Servicio de Patrimonio, Contratación e Infraestructura de la Universidad.
- La Jefa del Servicio de Contabilidad y Presupuestos de la Universidad.
- El Asesor Jurídico de la Universidad.

Secretario:

- Un funcionario del Servicio de Patrimonio, Contratación e Infraestructura de la Universidad. Con voz y sin voto.



**Universitat de les  
Illes Balears**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES  
REGULADOR DEL CONTRATO PARA LA SUSTITUCIÓN DE  
MAQUINARIA DE CLIMATIZACIÓN PARA LOS EDIFICIOS ANSELM  
TURMEDA Y GUILLEM CIFRE DE COLONYA DEL CAMPUS DE LA  
UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS**

## I. CONDICIONES GENERALES

### 1.1. LEGISLACIÓN APLICABLE Y JURISDICCIÓN.

#### 1.1.1

La contratación del suministro se adjudicará por concurso de procedimiento abierto. Este contrato es de naturaleza administrativa y se regirá por lo que establece este pliego, y para todo aquello que no se prevé, se aplicará el Real Decreto legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley de contratos de las administraciones públicas, en adelante Ley; y el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (BOE de 26 octubre de 2001), en adelante Reglamento, mientras no se oponga a lo que establecen las otras disposiciones vigentes en materia de contratación administrativa que sean aplicables en este contrato, como también por lo que respecta a los procedimientos administrativos se regirá, en todo aquello que no se prevé en la Ley, por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y por la Ley 4/1999, de 13 de enero, que la modifica parcialmente. Subsidiariamente, se aplicará la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, y el Decreto 170/2003 de 26 de septiembre (BOCAIB núm. 136 de 30 de septiembre), por el cual se aprueban los Estatutos de la Universitat de les Illes Balears.

#### 1.1.2.

De acuerdo con el artículo 59 de la Ley, por la naturaleza del contrato, corresponderá al Rector de esta universidad la prerrogativa de interpretar el contrato administrativo, resolver las dudas que ofrece el cumplimiento de éste, modificarlo por razones de interés público, acordar la resolución y determinar los efectos de ésta. La jurisdicción contencioso-

administrativa será la competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el contrato administrativo, de acuerdo con lo que dispone el artículo 7.2 de la Ley.

#### 1.1.3.

Este contrato tendrá el carácter de contrato de suministros, de acuerdo con lo establecido en los artículos 171 y 172 de la Ley.

#### 1.1.4.

Sin perjuicio de lo expuesto, el empresario quedará obligado respecto del personal que contrate para la entrega, si procede, la fabricación y la instalación del material objeto de este contrato, al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de legislación laboral, social y de prevención de riesgos laborales, como también de las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

### 1.2. OBJETO

El contrato tendrá por objeto la sustitución de maquinaria de climatización para los edificios Anselm Turmeda y Guillem Cifre de Colonya del campus de la Universitat de les Illes Balears, de acuerdo con el Pliego de prescripciones técnicas anexo a este Pliego.

Codificación correspondiente a la nomenclatura de la Clasificación de Productos por Actividades (CPA-2002): 45.33.12

Codificación correspondiente a la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) de la Comisión Europea de 30 de julio de 1996 (artículo 67.2.a) del Reglamento): 31140000-9

### 1.3. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER Y FACTORES DE TODO ORDEN A TENER EN CUENTA.

Las actuales plantas de refrigeración de agua -bombas de calor- de los edificios Anselm Turmeda y Guillem Cifre de Colonya están funcionando muy deficitariamente. Las averías son constantes y costosas por lo que se hace imprescindible su reposición por nuevos equipos en los edificios:

- Anselm Turmeda

Sustitución de una de las dos unidades existentes en la cubierta del edificio (ala Este), de forma que, aprovechando los trabajos, se pueda realizar la impermeabilización de una parte de la cubierta, evitando problemas de infiltración de agua.

- Guillem Cifre de Colonya

Sustitución de dos plantas enfriadoras de las cinco existentes en la cubierta del bloque A del edificio. Concretamente las situadas al lado del climatizador de la biblioteca del edificio.

#### 1.4. FINANCIACIÓN

La financiación de las obligaciones económicas que se derivan del presente contrato irá a cargo del capítulo 6, partida presupuestaria 622.03, código analítico 031702, programa 422D, del presupuesto de los gastos de la Universidad.

#### 1.5. PRESUPUESTO Y PRECIO

##### 1.5.1.

El gasto estimado para la contratación del suministro objeto del presente concurso asciende a **261.000 euros, IVA incluido.**

Para esta cifra hay crédito suficiente en el presupuesto de la Universidad. Los precios ofertados se entenderán incluidos los portes y tributos correspondientes.

A los precios unitarios ofrecidos se entenderán incluidos los portes, el montaje y los impuestos correspondientes.

##### 1.5.2.

Se entenderá que en las ofertas y los precios propuestos por el adjudicatario se incluyen todos los gastos que se tengan que realizar para cumplir las obligaciones contratadas.

##### 1.5.3.

Los gastos de los anuncios de licitación en los boletines o diarios oficiales como también en cualquier otro medio de comunicación, irán a cargo del adjudicatario. El importe que deberá abonar el adjudicatario en este contrato será como máximo de 3.000 euros. Así como también los impuestos, los derechos, las tasas, las compensaciones y otros gravámenes o gastos que sean aplicables, según las disposiciones vigentes y del modo y por la cantidad que éstas señalen.

##### 1.5.4.

El contrato se entenderá a riesgo y ventura del adjudicatario (art. 98 de la Ley) y éste no podrá solicitar ninguna modificación de los precios.

#### 1.6. PLAZO DE EJECUCIÓN

El contratista estará obligado a entregar e instalar los equipos descritos en el pliego de prescripciones técnicas en el **plazo máximo dos meses a partir de la fecha de la firma del contrato.**

#### 1.7. OBLIGACIONES Y DERECHOS DEL CONTRATISTA

### 1.7.1.

El adjudicatario tendrá las obligaciones siguientes:

1ª. El contratista se compromete a tomar todas las medidas necesarias y a utilizar los medios humanos y materiales adecuados para suministrar de una manera óptima el material que es objeto de este contrato. Irán a su cargo todos los costes que origine este compromiso, especialmente los transportes de material contratado, de personal y de medios auxiliares que sean necesarios para desarrollar su tarea.

2ª. Después de la firma del contrato la empresa adjudicataria tendrá la obligación de entregar e instalar el material de acuerdo con el plazo ofertado. El material a suministrar objeto de contratación quedará en el punto de destino totalmente montado o instalado.

La retirada de material de embalaje utilizado para proteger el material durante el transporte irá a cuenta del adjudicatario. No se entenderá instalado o montado el material hasta que no se haya suministrado en su totalidad y retirado todo el material de embalaje.

Si durante el transporte, el montaje o la instalación los bienes padecen algún tipo de daño, deterioro o perjuicio, serán reparados o substituidos, tal como establezca la Universidad y el adjudicatario no tendrá derecho a reclamar ninguna cantidad por este motivo.

3ª. La entrega del material será supervisada por la Unidad Técnica de la Universitat de les Illes Balears.

4ª. Durante el ejercicio de sus actividades, el contratista será responsable de los desperfectos causados por sus trabajadores a personas y/o cosas en general, tanto si pertenecen al adjudicatario, como a la Universidad o a terceros.

5ª. Garantía de los bienes suministrados:

- Maquinaria e instalación: 2 años como mínimo
- Impermeabilización y obras auxiliares a realizar en la cubierta del edificio Anselm Turmeda: 5 años como mínimo.

6ª. Si durante el plazo de garantía se acreditara que hay vicios o defectos en el suministro, la Universidad tendría derecho a reclamar del adjudicatario la reposición de los bienes inadecuados o, si fuera suficiente, la reparación. Durante el plazo de garantía, el suministrador tiene derecho a ser oído y a vigilar la aplicación de los bienes suministrados.

7ª. Si la Universidad considera, durante el plazo de garantía que los bienes no son aptos para el fin que se pretendía, como consecuencia de los vicios o defectos que se han observado y que son imputables al adjudicatario, se atenderá a lo que dispone el artículo 191.3 de la Ley y al artículo 277 del Reglamento general de contratación del Estado.

8ª. Una vez haya transcurrido el plazo de garantía, se procederá a la devolución de la fianza, conforme a lo que disponen los artículos 191.4 de la Ley y los artículos 279 y 386 del Reglamento general de contratación del Estado.

9ª. Si hay elementos que, a causa de su uso habitual, tengan que ser substituidos o reparados, el contratista proporcionará la información que sea necesaria para que el personal de mantenimiento de la Universidad pueda efectuar las reparaciones que se precise. A este efecto, el contratista proporcionará, cuando haga entrega del material, un estoc de piezas de repuesto suficiente mientras dure el plazo de garantía del material.

10ª. Cuando el suministro objeto de este contrato lleve información impresa, el contratista se compromete a que esta información estará escrita, sin perjuicio que pueda estar escrita además en otras lenguas, en lengua catalana y de acuerdo con el Libro de Imagen de la Universidad.

11ª. El licitador ha de tener en cuenta en la oferta el interés que tiene esta universidad por todos los aspectos y acciones relacionadas con el medio ambiente, lo cual quiere hacer extensivo a los concesionarios de servicios, suministradores de material en general y contratistas de obras e instalaciones que tengan relación profesional con la Universidad. Por tanto, el licitador, en la oferta, y en función del objeto del contrato, manifestará su predisposición a admitir las sugerencias que en este sentido le haga la Universidad. Independientemente de esto, la Mesa de Contratación valorará positivamente aquellas ofertas que contengan medidas concretas y a cargo del adjudicatario encaminadas a la prevención del medio ambiente en general. Así mismo, el contratista también tendrá en cuenta que los productos se hayan elaborado en el marco de un sistema de gestión medioambiental basado preferentemente en las normas internacionales ISO (serie ISO 14.000), europeas EN o españolas UNE (UNE77/801-94 y 77/802-94).

#### 1.7.2.

El contratista adjudicatario tendrá los siguientes derechos:

1º. Recibir de la Universidad el precio que resulte de la oferta aceptada.

2º. Ser indemnizado en el caso de declaración anticipada de resolución por causas no imputables al adjudicatario.

3º. Cualquier otro derecho que le corresponda legalmente.

## 1.8. FACULTADES DE LA ADMINISTRACIÓN

### 1.8.1.

Imponer al adjudicatario penalidades por demora en la ejecución o incumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con el artículo 95.3 de la Ley. El pago de penalidades a que se refiere el artículo 95.3 de la Ley, no excluye la indemnización a la que la Universidad pudiese tener derecho por daños y perjuicios.

### 1.8.2.

Establecer la resolución anticipada del contrato por causas de interés público o fuerza mayor.

### 1.8.3.

Interpretar el contrato y dar instrucciones necesarias para su cumplimiento, además de todo aquello que recoge la cláusula 1.1.2. del presente pliego.

## 1.10. RÉGIMEN SANCIONADOR

### 1.10.1.

Si el adjudicatario, por causas imputables al mismo, incurre en una demora en la entrega, la Universidad podrá optar por la resolución del contrato con pérdida de la fianza, o por la imposición de las penalidades previstas en el artículo 95.3 de la Ley. El importe de las penalidades se hará efectivo mediante la deducción de este importe a la factura correspondiente.

### 1.10.2.

La calificación de las faltas leves, graves y muy graves irá a cargo de la Universidad. Las faltas leves serán sancionadas por el Rector de la Universidad con una multa de 150 a 600 euros; las faltas graves se podrán sancionar de la misma manera y por la cuantía de 600,01 a 3.005 euros; y las muy graves se sancionarán con la declaración de resolución del contrato con la instrucción previa del expediente correspondiente con audiencia del adjudicatario.

## 1.11. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Serán causas y efectos de resolución del contrato las que prevén los artículos 111,112, 113, 192 y 193 de la Ley y los artículos 109 a 113 del Reglamento.

Así mismo, podrán motivar la resolución del contrato las siguientes causas:

1a. Que se incumplan reiteradamente las obligaciones contenidas en este pliego.

2a. Que no se entregue a la Administración la copia notarial fehaciente de la escritura pública en la cual, en su caso, se haya formalizado el contrato, dentro de los treinta días siguientes a la fecha de firma de la citada escritura.

3a. Que el contratista incurra durante la vigencia del contrato en alguna de las prohibiciones de suscribir contratos del artículo 20 de la Ley.

4a. Que la Inspección de Trabajo y Seguridad Social o la Inspección Tributaria o Sanitaria, en el ámbito de sus competencias, levante al contratista, durante la vigencia del contrato, un acta de infracción grave, siempre que de ésta se derive sanción firme.

5a. Que se suspenda el suministro por razones de interés público o fuerza mayor.

6a. Que se cometa una falta muy grave.

7a. Las que establecen expresamente el contrato y cualquier otra determinada por la legislación vigente.

## II. ADJUDICACIÓN

### 2.1. BASES DE LAS OFERTAS

#### 2.1.1.

La adjudicación se efectuará mediante concurso de procedimiento abierto. La convocatoria se publicará en el BOE, en el DOUE y en un medio de comunicación local. El plazo de presentación de ofertas será de 52 días desde la fecha de envío del anuncio a la Oficina de Publicaciones de la Comunidad Europea para la publicación en le DOUE.

#### 2.1.2.

Podrán presentar ofertas las personas naturales o jurídicas españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las circunstancias que enumera el artículo 20 de la Ley.

#### 2.1.3.

De acuerdo con el artículo 24 de la Ley, la Universidad también podrá suscribir contratos con uniones temporales de empresarios que se constituyan temporalmente a este efecto. Los empresarios mencionados quedarán obligados solidariamente delante de la Universidad y habrán de nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato.

La duración de las uniones temporales de empresarios coincidirá con la del contrato por la cual se constituyeron y hasta su extinción.

De acuerdo con el artículo 24.2. del Reglamento, para que en la fase previa a la adjudicación la unión temporal de empresarios sea eficaz ante la Administración será necesario que los empresarios que deseen concurrir integrados en ella indiquen los nombres y circunstancias de los que la constituyan, la participación de cada uno de ellos y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicatarios.

#### 2.1.4.

La solicitud, según el modelo oficial incluido en este pliego (anexo 3), se presentará en la Gerencia de esta Universidad: Servicio de Patrimonio, Contratación e Infraestructura, en el plazo que indique el anuncio de licitación, en un sobre cerrado junto con la documentación que se indica más adelante.

También se podrá presentar la solicitud de acuerdo con los términos que señala el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo común en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero que la modifica parcialmente, y anunciar el mismo día del envío y antes de la finalización del plazo de presentación de ofertas, mediante fax, telegrama o correo electrónico en el cual deberá constar la fecha de envío y recepción así como identificación fidedigna del remitente y del destinatario, a la Gerencia de la Universidad: Servicio de Patrimonio, Contratación e Infraestructura el envío de la oferta. El fax, telegrama o correo electrónico deberá llegar antes de la finalización del plazo de presentación de ofertas, en caso contrario la oferta no será admitida. No obstante, si han pasado diez días naturales a partir de la fecha indicada y no se ha recibido la proposición, ésta no se admitirá en ningún caso.

#### 2.1.5.

Se han de adjuntar tres sobres con la solicitud (anexo 3),

- Sobre A: Documentación administrativa
- Sobre B: Proposición económica
- Sobre C: Documentación técnica

Los sobres se presentarán cerrados y firmados. En cada sobre figurará de manera legible el nombre de la empresa proponente, la denominación del objeto del concurso y el nombre y apellidos de la persona que firme la proposición. Una vez presentadas las proposiciones, no se podrán retirar o modificar, salvo que la retirada de la proposición esté justificada. El incumplimiento de esta cláusula dará lugar a la inadmisión del licitador.

#### 2.1.6.

La presentación de las proposiciones hace presumir que los licitadores aceptan las cláusulas de este pliego y de los restantes documentos que se incorporen, así como las obligaciones establecidas en las reglamentaciones, los acuerdos y convenios y otras normas aplicables al caso, y la declaración responsable de que se reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas para suscribir contratos con las administraciones públicas.

Los sobres deberán contener:

**SOBRE A: Documentación administrativa:**

Cuando el licitador esté inscrito en el Registro de Contratistas de la CAIB, la aportación del certificado a que hace referencia el artículo 30.2 del Decreto 20/1997, de 7 de febrero, acompañado de una declaración responsable por la cual se acredite la validez y vigencia de los datos del Registro mencionado, le exime de presentar la documentación que ya esté en el Registro.

El órgano de contratación, en tal caso, ha de admitir el certificado. No obstante, el órgano de contratación puede solicitar del Registro de contratistas una copia de cualquiera de los documentos depositados por quién resulte adjudicatario.

En el supuesto de que el licitador no esté inscrito en el Registro de Contratistas de la CAIB, el sobre deberá contener:

1. Copia del Documento Nacional de Identidad de la persona que firma la solicitud. Las empresas adjudicatarias tendrán que ser personas físicas o jurídicas, cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulta de los respectivos estatutos o reglas fundacionales y se acredite debidamente y además dispongan de una organización con los elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato. Los empresarios individuales han de presentar el Documento Nacional de Identidad o, si no, el documento que haga sus veces y los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro acompañarán también poder bastante al efecto.

2. Nombre y denominación comercial, en su caso, de la persona natural o jurídica representada.

3. La capacidad de obrar de las empresas que sean personas jurídicas se acreditará mediante la escritura de constitución o de modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuese exigible conforme con la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuese, la acreditación de la capacidad de obrar se hará por medio de la escritura o el documento de constitución, los estatutos o el acta fundacional, donde constarán las normas por las cuales se regula su actividad, inscritas en su caso, en el registro oficial correspondiente.

La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará mediante la inscripción en los Registros o presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I del Reglamento, en función de los diferentes contratos.

Para que estas empresas puedan acogerse a lo dispuesto en el artículo 25.2. de la Ley deberán cumplir el requisito de no hallarse clasificadas, ni con clasificación suspendida o anulada.

La capacidad de obrar de las empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior se acreditará mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en la que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan habitualmente en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

En estos supuestos, además, deberá acompañarse informe de la Misión Diplomática Permanente de España o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos de cuantía igual o superior a la prevista en los artículos 135.1, 177.2 y 203.2 de la Ley o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 23.1. de la Ley.

4. El licitador acreditará la capacidad económica, financiera, técnica o profesional mediante la siguiente documentación:

A. Solvencia económica y financiera (artículos 16 a) y c) de la Ley):

- Informe de instituciones financieras o, en su caso, justificante de existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.
- Declaración relativa a la cifra de negocios global de los suministros realizados por la empresa en el curso de los tres últimos ejercicios.

b) Solvencia técnica (artículos 18 a) y d) de la Ley):

- Relación de los principales suministros efectuados durante los tres últimos años, indicándose su importe, fechas y destino público o privado, a la que se incorporarán los correspondientes certificados sobre los mismos.
- Muestras, descripciones y fotografía de los productos a suministrar.

5. Copia del último recibo de pago del Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE), donde conste la actividad que desarrolla la empresa.

6. A efectos de lo que se prevé en el artículo 20 f) de la Ley, se considerará que las empresas se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social mediante una declaración responsable. El licitador firmará una declaración responsable en la cual manifestará expresamente la circunstancia de encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio que la justificación acreditativa de tal requisito tenga que exigirse antes de la adjudicación a los que tengan que ser adjudicatarios del contrato, a tal efecto se concederá un plazo máximo de cinco días hábiles (artículo 79.2. b) de la Ley). Cuando la empresa no esté obligada a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren los artículos 13 i 14 del Reglamento, se acreditará esta circunstancia mediante declaración responsable.

7. La empresa concursante deberá aportar un certificado expedido por la dirección de personal de la empresa licitadora que acredite que en la plantilla de sus órganos de administración no figura ninguna de las personas a las cuales se refiere la Ley 12/1995, de 11 de mayo, sobre Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de Altos Cargos de la Administración General del Estado, la Ley 2/1996, de 19 de noviembre, que regula el régimen de incompatibilidades de los miembros del Gobierno y de altos cargos de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares o la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

8. Manifestación de aceptación de todas y cada una de las cláusulas de este pliego. No obstante, el licitador podrá introducir en su propuesta las mejoras que considere oportunas, sin modificar las condiciones mínimas establecidas en el Pliego de prescripciones técnicas (anexo 2).

9. Las empresas extranjeras han de presentar los documentos traducidos a una de las lenguas oficiales de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears y validados por la Oficina de Interpretación de Lenguas del Ministerio de Asuntos Extranjeros

Así mismo, han de presentar declaración solemne de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de forma directa o indirecta puedan surgir en el contrato con renuncia, si procede, al fuero jurisdiccional extranjero que podría corresponder al licitador (artículo 79.2.d) de la Ley).

10. Si durante la tramitación de los procedimientos abiertos y restringidos y antes de la adjudicación se produce la extinción de la personalidad jurídica de una empresa licitadora o candidata por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, le sucederá en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de suscribir contratos y acredite la solvencia y clasificación en las condiciones exigidas en el Pliego de cláusulas administrativas particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación (artículo 79.4 de la Ley).

11. Declaración jurada, de acuerdo con el artículo 21.5 de la Ley, firmada por el licitador, en la que manifieste que no se encuentra comprendido en ninguna de las prohibiciones para suscribir contratos con las Administraciones Públicas (artículo. 20 de la Ley) (anexo 4).

12. Documentación de la garantía provisional recogida en la cláusula 3.2 de este pliego.

**SOBRE B: Documentación técnica:**

1. Relación detallada de la maquinaria de climatización ofertada, indicando la marca, el modelo, los accesorios incluidos y toda aquella documentación técnica que pueda servir a la Unidad Técnica de la Universidad para valorar la calidad de los equipos.
2. Programa de ejecución del suministro e instalación.
3. Mejoras respecto a los requerimientos mínimos fijados en el Pliego de prescripciones técnicas:
  - a) Plazo de entrega
  - b) Garantía
  - c) Mantenimiento
4. Acreditación de estar en posesión del sistema de calidad conforme con la normativa ISO 9000 y también estar en posesión de un sistema de gestión ambiental de acuerdo con la normativa ISO 14000.

**SOBRE C: Proposición económica:**

La proposición económica se ha de presentar de acuerdo con el modelo que se adjunta en el presente pliego (anexo 1).

**2.2. MESA DE CONTRATACIÓN**

**2.2.1.**

La Mesa de contratación estará formada por:

Presidente:

- El Vicerrector de Infraestructuras y Medio Ambiente de la Universidad.

Vocales:

- El Vicerrector de Planificación Económico-administrativa de la Universidad.
- La Jefa del Servicio de Patrimonio, Contratación e Infraestructura de la Universidad.
- La Jefa del Servicio de Contabilidad y Presupuestos de la Universidad.
- El Asesor Jurídico de la Universidad.

Secretario:

- Un funcionario del Servicio de Patrimonio, Contratación e Infraestructura de la Universidad. Con voz y sin voto.

2.2.2.

La Mesa de contratación estará asistida por los asesores técnicos y el personal de la Administración que considere pertinente. Estas personas no tendrán derecho a voto.

2.2.3.

El secretario de la Mesa extenderá acta de cada sesión.

2.2.4.

Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple, en caso de empate decidirá el voto del presidente.

## 2.3. TRAMITACIÓN DEL CONCURSO ANTE LA MESA DE CONTRATACIÓN

2.3.1.

Después de la expiración del plazo de presentación de las plicas, la Mesa de Contratación procederá, en sesión privada, a examinar la documentación administrativa y rechazará las plicas que no contengan los documentos exigidos y considerados por parte de la Mesa como documento esencial para formar parte del concurso. Si la Mesa observa defectos u omisiones reparables en la documentación presentada, lo comunicará verbalmente a los interesados y dará un plazo de tres días hábiles para que los licitadores que hayan presentado la documentación con defectos materiales reparables los puedan corregir, por lo cual, la Mesa expondrá la relación de los licitadores con las deficiencias documentales que se deban resolver en el plazo indicado en el tablón de anuncios de la Gerencia, Servicio de Patrimonio, Contratación e Infraestructura de la Universidad y en la entrada del edificio Son Lledó. De todo ello se extenderá el acta correspondiente.

2.3.2.

Una vez calificada la documentación administrativa y resueltas las deficiencias; la Mesa procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección establecidos (de acuerdo con el artículo 11 del Reglamento), con pronunciamiento expreso de los licitadores admitidos y excluidos y sobre las causas de exclusión del concurso. La relación definitiva de los licitadores admitidos y excluidos se hará pública en el tablón de anuncios de la Gerencia de la Universidad: Servicio de Patrimonio, Contratación e Infraestructura, y en la entrada del edificio Son Lledó.

2.3.3.

A continuación, en sesión pública, cuya convocatoria habrá sido comunicada oportunamente a los licitadores, la Mesa procederá a la obertura de las proposiciones económicas. En primer lugar, procederá a la lectura del anuncio del contrato y seguidamente se hará el recuento de las proposiciones presentadas y se confrontarán con los datos que figuran en el certificado expedido por la Jefa del Servicio de Patrimonio, Contratación e Infraestructura de la

Universidad; posteriormente, se hará público el número de las proposiciones recibidas y el nombre de los licitadores, y se dará oportunidad a los interesados para que puedan comprobar que los sobres que contienen las ofertas se hallan en la mesa en las mismas condiciones en las que fueron entregados.

Posteriormente, el Presidente manifestará el resultado de la calificación de los documentos presentados, con expresión de las proposiciones admitidas, excluidas y la causa o causas de inadmisión de éstas.

#### 2.3.4.

Si alguna proposición no presenta concordancia con la documentación examinada y admitida, excede del presupuesto base de licitación, varía sustancialmente el modelo establecido, conlleva error manifiesto en el importe de la proposición o hay reconocimiento del licitador de que padece el error o inconsistencia que la hacen inviable, será rechazada por la Mesa, con resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, siempre que no alteren el sentido, no será causa suficiente para rechazar la proposición.

#### 2.3.5.

El estudio de las propuestas se hará en sesión privada, y se examinarán de acuerdo con el artículo 86 de la Ley, y según los criterios y la puntuación establecidos a continuación:

**Los criterios ponderados que se aplicaran para la adjudicación del concurso serán los siguientes:**

<b>CRITERI</b>	<b>PONDERACIÓ</b>
Proposición económica	De 0 a 20 puntos
Calidad de la maquinaria ofertada	De 0 a 15 puntos
Mejoras:	
– Garantía	De 0 a 5 puntos
– Mantenimiento	De 0 a 3 puntos
– Otras	De 0 a 3 puntos
– Plazo de entrega	De 0 a 2 puntos
Posesión de un sistema de calidad conforme a la normativa ISO 9000 y de un sistema de gestión ambiental conforme a la normativa ISO 14000	
– ISO 9000	De 0 a 1 punto
– ISO 14000	De 0 a 1 punto
Puntuación máxima:	50 puntos

**Forma de valorar los criterios:**

**A. Valoración de la proposición económica (de 0 a 20 puntos)**

Cada rebaja en el precio de licitación de 3000 euros supondrá 1 punto y, si procede, la parte proporcional.

**B. Calidad de la maquinaria ofertada (de 0 a 15 puntos)**

La Mesa valorará según su propio criterio la calidad de la maquinaria ofrecida por los licitadores. El licitador aportará cuanta documentación de los equipos ofertados sea necesaria para ello.

**C. Mejoras (de 0 a 13 puntos)**

La Mesa, a la hora de valorar, sólo tendrá en cuenta aquellas mejoras que la Universitat de les Illes Balears considere necesarias o interesantes aplicar, y dará más puntuación cuanto más conveniente considere las propuestas a los intereses de la Universidad.

Todas deben exponerse con la mayor claridad, con la descripción de las ventajas que suponen para la Universitat de les Illes Balears, y con el soporte de la documentación técnica correspondiente.

– **Aumento del plazo de garantía (de 0 a 5 puntos)**

La Mesa otorgará 0,5 puntos por cada tres meses de aumento respecto del establecido en el pliego.

– **Mantenimiento (de 0 a 3 puntos)**

Se valorará el alcance de las operaciones de revisión o mantenimiento de los equipos instalados.

– **Otras mejoras (de 0 a 3 puntos)**

Se valorarán las posibles mejoras ofertadas en las instalaciones a realizar, así como su posible utilidad en el conjunto de las instalaciones generales de los edificios.

– **Reducción del plazo de ejecución y programa del suministro e instalación (de 0 a 2 puntos)**

La Mesa otorgará 1 punto por cada 5 días de reducción del plazo de suministro e instalación.

**D. Posesión de un sistema de calidad conforme a la normativa ISO 9000 y estar en posesión de un sistema de gestión ambiental conforme a la normativa ISO 14000 (de 0 a 2 puntos)**

Se valorarán las acreditaciones de las familias siguientes asignando 1 punto a cada una:

- Calidad: ISO 9000
- Gestión ambiental: ISO 14000

Según lo establecido en la disposición adicional octava, puntos 1 y 2, de la Ley, la Universidad dará preferencia en la adjudicación del contrato a las proposiciones presentadas por aquellas empresas públicas o privadas que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en plantilla un número de trabajadores minusválidos no inferior al 2 por ciento, siempre que las citadas proposiciones igualen en sus términos las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios objetivos que sirvan de base para la adjudicación.

Si no se aportan todos los datos, el órgano de contratación valorará cada uno de los apartados con los datos disponibles y obtenidos de las ofertas presentadas por los licitadores, por ello la puntuación obtenida puede, por falta de datos necesarios, que no sea la realmente merecida por el licitador.

#### 2.3.6.

La Mesa de Contratación extenderá una acta en la cual propondrá o bien la declaración de concurso desierto o bien la adjudicación a la oferta más ventajosa para la Universidad, o bien la adjudicación a determinados lotes, y declarará desierta la adjudicación en los restantes.

La Mesa de Contratación extenderá acta en la cual propondrá o bien la declaración de concurso desierto o bien la adjudicación a la oferta más ventajosa para la Universidad.

A continuación, la Mesa de contratación comunicará a los licitadores la propuesta de adjudicación, estos podrán exponer todas las observaciones o reservas que estimen oportunas contra éste, las cuales se han de formular por escrito en el plazo máximo de dos días hábiles siguientes a la comunicación la cual se realizará mediante fax o correo electrónico, y se deberán dirigir al órgano de contratación, el cual, con informe previo de la Mesa de contratación, resolverá el procedimiento, con pronunciamiento expreso sobre las reclamaciones presentada en la adjudicación del contrato.

#### 2.3.7.

El Rector, vista la propuesta presentada por la Mesa, dictará la resolución de adjudicación o declarará el concurso desierto, según cada caso, en un plazo máximo de tres meses, de acuerdo con el artículo 89.1 de la Ley.

### III. CONTRATACIÓN

#### 3.1. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El documento administrativo o, en su caso, la escritura pública se otorgará dentro de los treinta días siguientes a la recepción de notificación de la adjudicación del suministro. Irá a cargo del adjudicatario todos los gastos derivados del otorgamiento.

Al contrato se adjuntará como anexo un ejemplar de este pliego, que firmará el adjudicatario, y se considerará con carácter general parte integrante del contrato.

#### 3.2 GARANTIAS PROVISIONAL Y DEFINITIVA

##### 3.2.1

El contratista deberá acreditar la constitución previa a disposición de la Universidad de una garantía provisional del 2 por ciento del importe de licitación. La garantía se constituirá de acuerdo con lo indicado en los artículos 55, 56 i 57 del Reglamento. La garantía provisional se devolverá a los interesados inmediatamente después de la adjudicación y será retenida al empresario adjudicatario e incautada a las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación.

##### 3.2.2

Una vez dictada resolución de adjudicación por el Rector de la Universidad, el adjudicatario quedará obligado a constituir en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente de la notificación de la adjudicación, una garantía definitiva por la cantidad del 4 por ciento del precio de adjudicación (artículo 36 de la Ley). El importe de la garantía se consignará de acuerdo con lo artículos 55, 56, 57 y 58 del Reglamento (anexo 5, 6, 7 y 8). En caso de incumplimiento del contrato por causas imputables al adjudicatario, la Universidad lo declarará resuelto y se quedará con la garantía definitiva.

#### 3.3. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Respecto a la ejecución del contrato se registrá por los artículos 94 a 100 de la Ley y por los artículos 94 a 100 y 103 del Reglamento.

#### 3.4. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Las modificaciones del contrato se harán, si procede, de acuerdo con el artículo 101 de la Ley y los artículos 101 y 102 del Reglamento.

### 3.5. RECEPCIÓN DEL CONTRATO

Para el cumplimiento y recepción del contrato se atenderá a lo que establece el artículo 110 de la Ley y los artículos 107 y 108 del Reglamento.

Conforme  
El contratista

Se adjuntan a este pliego:

- Anexo 1: Impreso de la proposición económica.
- Anexo 2: Pliego de prescripciones técnicas.
- Anexo 3: Impreso de la solicitud para tomar parte en el concurso.
- Anexo 4: Impreso de declaración jurada (artículo 20 de la Ley).
- Anexo 5: Modelo de garantía mediante valores anotados.
- Anexo 6: Modelo de garantía mediante pignoración de participaciones de fondos de inversión
- Anexo 7: Modelo de aval.
- Anexo 8: Modelo de certificado de seguro de caución.
- Anexo 9: Código de conducta ambiental.



**Universitat de les  
Illes Balears**

**ANEXO 1**

**PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

Visto el Pliego de cláusulas administrativas particulares y de Prescripciones Técnicas para la sustitución de maquinaria de climatización para los edificios Anselm Turmeda y Guillem Cifre de Colonya de la Universitat de les Illes Balears, la empresa.....se compromete a realizar el suministro regulado en el Pliego aprobado por la Universitat de les Illes Balears por el siguiente importe:

.....euros, IVA incluido

Palma, d de

El licitador,

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS REGULADORAS DEL  
CONTRATO PARA LA SUSTITUCIÓN DE MAQUINARIA DE  
CLIMATIZACIÓN PARA LOS EDIFICIOS ANSELM TURMEDA Y  
GUILLEM CIFRE DE COLONYA DEL CAMPUS DE LA UNIVERSITAT DE  
LES ILLES BALEARS**

**A. TRABAJOS A REALIZAR**

**A.1. Edificio Anselm Turmeda**

Objeto:

Dadas las averías constantes de las dos plantas refrigeradoras-bombas de calor existentes, marca CRV- modelos BCHU-2 AW-M2140 E, de 314.340 Kcal./de potencia frigorífica y 279.500 Kcal/h de potencia calorífica cada una y las goteras producidas por la deficiente impermeabilización de la sala de máquinas, el objeto de este concurso es la adquisición de una planta refrigeradora – bomba de calor- (sustituirá a la número 1) de este edificio. Se aprovechará el trabajo para realizar una impermeabilización de la mitad de la sala de máquinas del edificio, a cargo del adjudicatario del contrato de suministro.

La planta refrigeradora –bomba de calor- debe disponer de ventiladores axiales, compresores tipo Scroll aislados acústicamente y intercambiadores de calor tipo multi-tubular.

Trabajos a realizar:

<b>Cantidad</b>	<b>Unidades</b>	<b>Descripción:</b>
1	Ut.	Desmontar la planta enfriadora marca CRV existente, dejando en un lugar indicado por la Unidad Técnica de la Universidad, todas las piezas que se consideren oportunas para posibles recambios de la segunda planta enfriadora del edificio.
1	p.a.	Servicios de grúa necesarios para bajar la planta enfriadora hasta el suelo, para realizar la obra y ayudas necesarias, además de instalar la enfriadora nueva.
1	Ut.	Transporte y reciclado de la enfriadora antigua hasta el vertedero homologado.

<b>Cantidad</b>	<b>Unidades</b>	<b>Descripción:</b>
60	M2	Demolición del actual embaldosado de la sala de máquinas hasta la capa de formación de pendientes. Retirada de escombros.
1	p.a.	Contenedores de retirada de materiales.
80	M2	Aplicación, tanto en la terraza como en la bancada de compuesto elastomérico epóxido doble componente tipo Saint NHP Imprim-M, de membrana impermeabilizante de poliuretano tipo NHP-Poliur y capa final Saint NHP-PS-500.
18	M2	Formación de bancada continua, flotante, formada por hormigón armado H-150 según las indicaciones de la Unidad Técnica de la Universidad, con aislamiento de poliéster extruido y hormigón de nivelación.
50	M2	Embaldosado con baldosa de 20x20 a convenir con la Unidad Técnica de la Universidad.
1	Ut.	<p>Planta enfriadora bomba de calor, marca Carrier o similar con circuito hidrónico integrado, de las características siguientes:</p> <p>Modelo 30RQ-432</p> <p>Potencia frigorífica de 389 kW</p> <p>Potencia calorífica de 445 kW</p> <p>Operación de condiciones de bomba de calor de temperaturas exteriores de -10°C</p> <p>Consumo eléctrico (frío) de 168 kW (incluye bombas de agua)</p> <p>Módulo hidráulico integrado. Incluirá bomba/s, válvulas de mariposa y asiento plano para su regulación, filtro y manómetros.</p> <p>Compresores tipo Scroll</p> <p>Intercambiadores aire-agua de tipo multitubular.</p> <p>Aislamiento acústico de compresores.</p> <p>Ventiladores de bajo nivel sonoro.</p> <p>Válvulas de corte en aspiración.</p> <p>Protección anticongelación del evaporador.</p>

<b>Cantidad</b>	<b>Unidades</b>	<b>Descripción:</b>
1	Ut.	Reforma de la instalación eléctrica desde el cuadro eléctrico actual de la terraza: potencia y maniobra necesaria.
1	Ut.	Conjunto de soportes antivibratorios siguiendo las especificaciones del fabricante de la maquinaria.
1	Ut.	Modificación de la instalación hidráulica existente para adecuarla a la nueva unidad. Desmontaje de la bomba de circuito primario actualmente destinada a la enfriadora a sustituir. Las dos bombas restantes se destinarán a normal/reserva de la unidad antigua que no es objeto de trabajos en este concurso.
1	Ut.	Aislamiento con coquilla de fibra de vidrio con espesor según normativa, venda, capa de emulsión asfáltica y chapa de aluminio de todas las tuberías nuevas o afectadas por la reforma.
2	Ut.	Sistemas de purga de aire realizado con una T de hierro DIN 2440, de 3'' de diámetro, con tapa DIN 2440, T de 1/2'', válvula de 1/2'', válvula de 1/2'' para el conexionado de manguera de riego y purgatorio automático de 1/2''.
1	Ut.	Mejora del sistema para llenar los circuitos de climatización con regulador de presión de alimentación de 1'' marca TA o similar, con manómetro acoplado tipo glicerina de 6 cm de diámetro, válvula de retención y válvula de corte de 1''. Todo seguido de indicaciones de la Unidad Técnica.
1	Ut.	Puente de manómetros de entrada/salida de agua a las nuevas enfriadoras, realizado con tupos de cobre y racores de conexión a las dos válvulas de 1/2''. Manómetro de glicerina de 6 cm con lira.
2	Ut.	Termómetros tipo capilla para medir las temperaturas a la entrada/salida de la planta enfriadora.
2	Ut.	Válvulas de mariposa con actuador de acero inoxidable DN125.
2	Ut.	Manguitos antivibratorios de caucho DN125.
1	Ut.	Presentación de toda la documentación técnica pertinente a la Unidad Técnica del Servicio de Patrimonio, Contratación e Infraestructura de la Universidad. Así como la presentación de cartas indicando el período de garantía de la unidad y la instalación.

## A.2. Edificio Guillem Cifre de Colonya. Bloque A.

### Objeto:

Debido a las constantes averías de las unidades marca Faklima, modelos EAB-2-145-E instaladas en el edificio. Se precisa la sustitución de dos plantas enfriadoras –bombas de calor –existentes en la máquina pequeña del bloque A. Se desmontarán los componentes que la Unidad Técnica determine para posibles recambios de otras unidades iguales instaladas en el edificio.

Las dos plantas enfriadoras -bombas de calor- nuevas deberán llevar ventiladores axiales potenciados, compresores tipo Scroll aislados acústicamente e intercambiadores de calor tipo multi-tubular.

Trabajos a realizar Mediciones:

Cantidad	Unidades	Descripción:
2	Ut.	Desmontar la planta enfriadora marca Faklima existente, todo ello dejando en un punto, a indicar por la Unidad Técnica de la Universidad, todas las piezas que consideren oportunas para recambios.
1	p.a.	Servicios de grúa para bajar las dos plantas enfriadoras hasta el nivel de suelo, para realizar la obra y ayudas necesarias, además de instalar las unidades nuevas.
1	Ut.	Transporte y reciclado de las dos enfriadoras antiguas hasta el vertedero homologado.
1	Ut.	Desmontar reja de aluminio de cierre de la sala de máquinas. Reposición del mismo una vez finalizadas las instalaciones, todo ello reponiendo 4 lamas de las rejas existentes que faltan.
1	Ut.	Fabricación de estructura de aluminio con lamas fijas por la parte central de la fachada (Norte) de la sala de máquinas, la cual esté actualmente abierta, cuyas medidas totales son 4.70x2.46 m2. Se fabricará con materiales similares a los existentes al lado de las plantas enfriadoras a sustituir. Incorporará una puerta practicable de un metro y veinte centímetros para el acceso a la terraza y cubiertas de la zona. La estructura deberá adaptarse a los conductos de impulsión y retorno de la biblioteca. la realización de este cierre se ejecutará de acuerdo con las indicaciones de la Unidad Técnica de la Universidad.

Cantidad	Unidades	Descripción:
60	M2	Rejilla de tipo cuadrillo de 1 cm <sup>2</sup> , para aislar –cuando finalicen los trabajos de montaje- la sala de máquinas objeto de concurso, de los efectos nocivos de las aves (palomas). Incluso la colocación en la parte posterior de las rejas y los agujeros de ventilación de la cubierta. Se colocará con toda la perfilaría elementos auxiliares de montaje que la Unidad Técnica considere oportuno.
1	p.a.	Contenedores para la retirada de materiales.
2	Ut.	<p>Planta enfriadora bomba de calor, marca Roca York o similar, de las características siguientes:</p> <p>Modelo YCAL-30 RB-0141</p> <p>Potencia frigorífica de 129.80 kW</p> <p>Potencia calorífica de 128.7kW</p> <p>Incorporarán un accesorio para mejorar el funcionamiento a baja temperatura ambiente exterior (-18°C en el modelo considerado).</p> <p>Consumo eléctrico (frío) de 47 kW.</p> <p>Manómetros montados en fábrica para las presiones de descarga y aspiración: conjunto por circuito frigorífico.</p> <p>Compresores tipo Scroll.</p> <p>Intercambiadores aire-agua tipo multi-tubular.</p> <p>Aislamiento acústico de los compresores.</p> <p>Ventiladores axiales potenciados.</p> <p>Válvulas de corte en aspiración.</p> <p>Protección anticongelación del evaporador.</p>
2	Ut.	Embocaduras de chapa galvanizada de las descargas de aire de las unidades hasta la estructura de hormigón situada sobre las unidades (+/- a 80 cm de la planta considerada). Todo con juntas elásticas antivibratorias y de acuerdo con la Unidad Técnica de la Universidad.

<b>Cantidad</b>	<b>Unidades</b>	<b>Descripción:</b>
1	Ut.	Reforma de la instalación eléctrica desde el cuadro eléctrico actual de la terraza: aprovechamiento de una de las líneas eléctricas de potencia y sustitución completa de la segunda. Potencia y maniobra necesarias. Enclaves con interruptores de flujo y bombas de circulación.
2	Ut.	Conjunto de soportes antivibratorios siguiendo las especificaciones del fabricante de la maquinaria.
1	Ut.	Aislamiento con coquilla de fibra de vidrio de 40 mm de espesor, venda, capa de emulsión asfáltica y chapa de aluminio de todas las tuberías que transcurren por la sala de máquinas objeto de concurso y aislamiento de enfriadoras nuevas y climatizador de la biblioteca:  76 metros de tuberías de hierro de 1. ½” 236 metros de tuberías de hierro de 2. ½”  Tratamiento de las tuberías saneando el óxido y aplicando dos capas de pintura antioxidante.
2	Ut.	Modificación de la instalación hidráulica existente para adecuarla a la nueva unidad.  Prueba hidráulica de presión.
2	Ut.	Sistemas de purga de aire realizados con una T de hierro DIN 2440, de 2. ½” de diámetro, con tapa DIN 2440, T de ½”, válvula de ½”, válvula de ½” para el conexionado de manguera de riego y purgatorio automático de ½”.
1	Ut.	Mejora del sistema para llenar los circuitos de climatización con regulador de presión de alimentación de 1” marca TA o similar, con manómetro acoplado tipo glicerina de 6 cm de diámetro, válvula de retención y válvula de corte de 1”. Todo ello siguiendo las indicaciones de la Unidad Técnica.
2	Ut.	Puente de manómetros colocados a la entrada/salida de agua en las nuevas enfriadoras, realizado con tubos de cobre y racores de conexión a las dos válvulas de ½”. Manómetro de glicerina de 6 cm con lira.
4	Ut.	Termómetros tipo capilla para medir las temperaturas a la entrada/salida de la planta enfriadora.
2	Ut.	Interruptores de flujo con conexión 1”.

<b>Cantidad</b>	<b>Unidades</b>	<b>Descripción:</b>
2	Ut.	Válvulas de retención DN-65.
2	Ut.	Válvulas de regulación de caudal DN-65.
2	Ut.	Válvulas de mariposa con actuador de acero inoxidable DN65.
4	Ut.	Manguitos antivibratorios de caucho, con bridas, colocados a la entrada y salida del agua de las enfriadoras. DN 65.
2	Ut.	Conjunto de filtros coladores instalados en la entrada de agua en las nuevas enfriadoras, con bridas DN-65.
1	Ut.	Presentación de toda la documentación técnica pertinente a la Unidad Técnica de la Universidad, así como la presentación de cartas indicando el período de garantía de la unidad y la instalación.

#### **B. PLAZO MÁXIMO DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS**

El plazo máximo para la realización de los trabajos indicados será de 2 meses a contar desde la firma del contrato.

Se valorará la mejora del período de ejecución según se indica en el Pliego de cláusulas administrativas particulares.

#### **C. GARANTÍA MÍNIMA DE LAS OBRAS E INSTALACIONES**

Se establece un período mínimo de garantía de las instalaciones de 2 años desde la puesta en servicio de los equipos. La impermeabilización y obras auxiliares a realizar en la cubierta del edificio Anselm Turmeda tendrán una garantía mínima de 5 años.

#### **D. CALIDAD DE LA MAQUINARIA, MANTENIMIENTO**

Se valorará la inclusión de las visitas de mantenimiento a realizar por el Servicio Técnico Oficial de la marca/marcas de las enfriadoras –bombas de calor- ofertadas, además de la calidad y periodicidad de las mismas.

Según criterio de la Unidad Técnica, se valorará la calidad constructiva y funcional de la maquinaria ofertada.



**DECLARACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE CAPACIDAD PARA  
SUBSCRIBIR CONTRATOS**

Sr./Sra. \_\_\_\_\_ , como representante legal de la empresa \_\_\_\_\_ , declara bajo su responsabilidad ante el órgano de contratación de la Universitat de les Illes Balears, que no concurre ninguna de las circunstancias que incapacitan para firmar contratos con la Administración previstas en el artículo 20 del Real decreto legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley de contratos de las administraciones públicas, que son:

a) Haber estado condenada mediante sentencia firme por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por los delitos de soborno, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, negociaciones prohibidas a los funcionarios, revelación de secretos o uso de información privilegiada o delitos contra la hacienda pública.

La prohibición de suscribir contratos atañe a las personas jurídicas cuyos administradores o representantes, vigentes el cargo o representación que ostenten, se encuentren en las situaciones nombradas por actuaciones realizadas en nombre o a beneficio de dichas personas jurídicas, o en las cuales concurren las condiciones, cualidades o relaciones que requiera la correspondiente figura de delito porque son sujeto activo.

b) Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declaradas en concurso, estar sujetas a intervención judicial o haber sido inhabilitadas conforme a la ley concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) Haber dado lugar, por una causa de la cual haya sido declarada culpable, a la resolución firme de cualquier contrato que hubiera suscrito con la Administración.

d) Haber sido condenada con carácter firme por delitos contra la seguridad e higiene en el trabajo o por delitos contra la libertad y la seguridad en el trabajo, o haber estado condenada o sancionada con carácter firme por delito o infracción grave en materia de disciplina de mercado, en materia profesional o en materia de integración laboral de minusválidos, o muy grave en materia social, de acuerdo con lo que dispone la Ley 8/1988, de 7 de abril, sobre infracciones y sanciones en el orden social. En el caso de condena penal, se aplicará el que se prevé en el párrafo segundo de la letra a) de este artículo.

e) Estar sometidas la persona física o los administradores de la persona jurídica a alguno de los supuestos de la Ley 25/1983, de 26 de diciembre, sobre Incompatibilidades de Altos Cargos, o de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley

Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General en los términos que se establecen.

La prohibición alcanza igualmente a los cónyuges, las personas vinculadas con una relación de convivencia afectiva análoga y los descendientes de las personas a las cuales se refiere el párrafo anterior, siempre que, respecto a estos últimos, las susodichas personas ostenten la representación legal.

Las disposiciones a las cuales se refiere este apartado serán aplicables a las comunidades autónomas y a las entidades locales en los términos que respectivamente les sean aplicables.

f) No estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, de acuerdo con los artículos 13 y 14 del Reglamento General de la LCAP.

Así mismo, declara que conoce que, a requerimiento de la Universidad, tendrá que presentar el correspondiente documento acreditativo de estar al corriente del pago de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en un plazo de cinco días hábiles a contar a partir del día en que le sean requeridos dichos documentos de acreditación (artículo 79.2b del Real decreto legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley de contratos de las administraciones públicas).

g) Haber incurrido en falsedad grave al facilitar a la Administración declaraciones exigibles en cumplimiento de las disposiciones de esta Ley o de sus normas de desarrollo.

h) Haber incumplido las obligaciones impuestas al empresario por los acuerdos de suspensión de las clasificaciones concedidas o de la declaración de inhabilitación para suscribir contratos con cualquiera de las administraciones públicas.

i) Si se trata de empresarios no españoles de estados miembros de la Comunidad Europea, no encontrarse inscritos, si procede, en un registro profesional o comercial en las condiciones previstas por la legislación del Estado donde están establecidos.

j) Haber estado sancionada como consecuencia del correspondiente expediente administrativo en los términos previstos en el artículo 82 de la Ley General Presupuestaria y en el artículo 80 de la Ley General Tributaria.

k) No encontrarse debidamente clasificadas, si procede, conforme con lo que se dispone en esta Ley, o no acreditar la suficiente solvencia económica, financiera i técnica o profesional. Siempre que, en los casos de los párrafos a) i d), las sentencias o resoluciones firmes contengan pronunciamiento sobre el alcance de la prohibición, serán apreciadas de forma automática por los órganos de contratación y subsistirán durante el plazo señalado a la sentencia o resolución o, en los otros casos, mientras concurren las circunstancias que en cada caso las determinen.

....., ..... de ..... de

*Firma y sello de la empresa,*

**Modelo de garantía mediante valores anotados**  
(con inscripción)

Don (nombre y apellidos)....., en representación de ....., NIF ....., con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en ....., calle/plaza/avenida....., CP .....

**PIGNORA**

a favor de (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público):.....los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número de valores	Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión	Código valor	Referencia del Registro	Valor nominal unitario	Valor de realización de los valores a fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía)..... para responder de las obligaciones siguientes (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado)....., contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada)..... NIF....., con domicilio .....a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida....., código postal....., por la cantidad de(en letra y en cifra).....

Este contrato se otorga de conformidad con lo dispuesto en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, y a sus normas de desarrollo.

.....(Nombre o razón social del pignorante)

.....(firma/s)

.....Con mi intervención, el Notario

..... (firma)

Don....., con DNI....., en representación de (entidad adherida encargada del registro contable)....., certifica la inscripción de la prenda,

(fecha).....

(firma).....

**Modelo de garantía mediante pignoración de participaciones de fondos de inversión**

Don (nombre y apellidos)....., en representación de, NIF....., con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en..... la calle/ plaza/ código postal.....

PIGNORA a favor de (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público)..... las siguientes participaciones, de las cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número de participa-ción	Identificación del fondo de inversión, nombre y número de registro administrativo de la CNMV	Entidad gestora	Entidad depositaria	Valor liquidativo a la fecha de inscripción	Valor total

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía)....., para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado)....., contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada)..... NIF, .....con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en..... la calle/plaza/avenida, .....código postal....., por la cantidad de(en letra y en cifra).....

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo. La entidad gestora del fondo se compromete a mantener la prenda sobre las participaciones señaladas, no reembolsando en ningún caso, al partícipe el valor de las participaciones mientras subsista la prenda, así como a proceder al reembolso de las participaciones a favor de la UIB u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas a primer requerimiento de esta.

.....(Nombre o razón social del pignorante)

.....(firma/s)

.....Con mi intervención, el Notario  
.....(firma)

Don....., con DNI....., en representación de (entidad gestora del fondo),  
certifica la constitución de la prenda sobre las participaciones indicadas.

(fecha)

(firma)

**Modelo de aval**

La entidad (*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*)....., NIF....., con domicilio (*a efectos de notificaciones y requerimientos*) en..... la calle/plaza/avenida....., código postal.....,y en sus nombre (*nombre y apellidos del apoderado / los apoderados*).....  
 ..... con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastateo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

**AVALA**

(*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF....., en virtud de lo dispuesto en: (*norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía*).....  
 ..... para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del contrato o la obligación asumida por el garantizado*):.....  
 ante (*órgano administrativo, organismo autónomo o ente público*)....., por importe de: (*en letra y en cifra*).....  
 ...

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Universitat de les Illes Balears, con sujeción a los términos previstos en el Real decreto legislativo 2/2000 de 16 de junio, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley de contratos de las administraciones públicas y sus normas de desarrollo.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

.....(Lugar y fecha)  
 .....(razón social de la entidad)  
 .....(firma de los apoderados)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN		
Provincia	Fecha	Número o código

## ANEXO 8

### MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número .....

(1) .....(en adelante, asegurador), con domicilio en....., calle....., y NIF....., debidamente representado por (2)....., con poderes suficientes para obligarse en este acto, según resulta del bastateo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento.

#### ASEGURA

(3)....., NIF....., en concepto de tomador del seguro, ante (4)....., en adelante asegurado, hasta el importe de (letra y cifra), (5)....., en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas a la normativa de desarrollo y al pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurado declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Universitat de les Illes Balears, en los términos establecidos en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (4)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

.....d.....de.....

El asegurador,

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS		
Provincia	Fecha	Número o código

Instrucciones para la cumplimentación del modelo.

- (1) Razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado o apoderados.
- (3) Nombre de la persona asegurada.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe, en letra, por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cual se presta la caución.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata, provisional, definitiva, etc.

## **CÓDIGO DE CONDUCTA AMBIENTAL COMPROMISO DE LA UIB CON EL MEDIO AMBIENTE**

La Universitat de les Illes Balears, consciente de su responsabilidad en el mantenimiento de un medio ambiente adecuado al desarrollo de la persona, consciente del efecto multiplicador de sus actos como espejo de la sociedad y difusora de conocimientos y valores, consciente de las repercusiones negativas que su funcionamiento puede tener sobre el medio ambiente y consciente de que la preservación del medio ambiente se consigue a través de una ética ambiental con todos los pueblos del mundo, mediante la cultura de la austeridad, evitando el uso banal de los recursos y mediante la conservación de los hábitats naturales, declara su compromiso con la conservación del medio ambiente, y por ello cree necesario adoptar un Código de Conducta Ambiental que se concreta en los siguientes puntos:

**Punto 1.** Promover la responsabilidad individual y colectiva de la comunidad universitaria hacia la conservación del medio ambiente, y poner a su alcance la formación necesaria para que pueda desarrollar sus actividades y profesiones, actuales y futuras, de una manera coherente con la conservación de la naturaleza.

**Punto 2.** Garantizar que las actividades que se desarrollen en la UIB sean respetuosas con el medio ambiente y minimizar los efectos que lo perturben incluyendo la política y gestión ambiental en cada uno de los ámbitos de la Universidad, de forma que el funcionamiento de la UIB pueda ser modelo de gestión y prácticas ambientalmente correctas.

**Punto 3.** Proporcionar unas condiciones de trabajo seguras y saludables para toda la comunidad universitaria.

**Punto 4.** Conservar los hábitats naturales, la flora y fauna en el marco del campus, y promover y defender acciones para la protección de la naturaleza que se desarrollen tanto a escala local como global.

**Punto 5.** Minimizar y optimizar el consumo de energía y sustituir, donde sea posible, energías fósiles por renovables. También, reducir la contribución de la UIB a los problemas ambientales globales, como los derivados de las emisiones de CO<sup>2</sup> y de otros gases responsables del efecto invernadero y del agujero de ozono.

**Punto 6.** Promover la minimización del consumo de recursos mediante políticas serias de ahorro, y favorecer el uso de materiales reutilizables, ecológicos y reciclados y las etiquetas con el sello de comercio justo y solidario.

**Punto 7.** Minimizar el consumo de agua, adoptando políticas de ahorro de energía y de reutilización en las propias instalaciones.

**Punto 8.** Evitar el uso innecesario de productos químicos y radioactivos, limitar su aplicación a niveles imprescindibles y tomar todas las medidas necesarias para que el hecho de usarlos no suponga un riesgo para la salud pública y de los ecosistemas.

**Punto 9.** Evitar el uso innecesario y banal de animales de experimentación y evitar que sufran innecesariamente.

**Punto 10.** Desarrollar una gestión eficiente de los residuos, de forma que se genere el volumen mínimo y que se eliminen de forma segura y adecuada.

**Punto 11.** Favorecer el transporte público y mejorar el uso del privado, y promover actuaciones para facilitar los desplazamientos de peatones, el uso de la bicicleta y la accesibilidad de los discapacitados.

**Punto 12.** Promover que la comunidad universitaria sea consciente, y actúe conscientemente, sobre los riesgos inherentes a la Investigación. Al mismo tiempo, fomentar la Investigación sobre temas que afecten directa e indirectamente al medio ambiente.

....., ..... de ..... de

*Firma y sello de la empresa,*