



**Universitat de les
Illes Balears**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES
DEL CONTRACTE PER A LA SELECCIÓ I HOMOLOGACIÓ DE
PROVEÏDORS PER AL SUBMINISTRAMENT DE PUBLICACIONS
PERIÒDIQUES EN DIFERENTS FORMATS (ANYS 2008 I 2009) A LA
UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS**

Expedient: 21/06

Termini de presentació de les proposicions: dia 5 de febrer de 2007, fins a les 13 hores.

Palma, desembre de 2006

Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura
de la Universitat de les Illes Balears

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES
DEL CONTRACTE PER A LA SELECCIÓ I HOMOLOGACIÓ DE
PROVEÏDORS PER AL SUBMINISTRAMENT DE PUBLICACIONS
PERIÒDIQUES EN DIFERENTS FORMATS (ANYS 2008 I 2009) A LA
UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS**

QUADRE RESUM.....	3
I. CONDICIONS GENERALS	
1.1. Legislació aplicable i jurisdicció	5
1.2. Objecte.....	6
1.3. Necessitats administratives que s’han de satisfer i factors de tot ordre per tenir en compte	6
1.4. Finançament.....	7
1.5. Pressupost i preu	7
1.6. Termini d’execució.....	8
1.7. Obligacions i drets del contractista.....	8
1.8. Facultats de l’administració.....	9
1.9. Règim sancionador	9
1.10. Resolució del contracte.....	9
II. ADJUDICACIÓ	
2.1. Bases de les ofertes.....	10
2.2. Mesa de contractació	15
2.3. Tramitació del concurs davant la mesa de contractació	16
2.4. Garantia provisional i definitiva	19
III. CONTRACTACIÓ	
3.1. Formalització del contracte	19
3.2. Execució del contracte.....	20
3.3. Modificació del contracte	20
3.4. Recepció del contracte.....	20
Annex 1: Imprèss de la proposició econòmica.	21
Annex 2: Plec de prescripcions tècniques.	22
Annex 3: Imprèss de la sol·licitud per prendre part en el concurs.....	26
Annex 4: Imprèss de declaració jurada (art. 20 de la llei).	27
Annex 5: Model de garantia mitjançant valors anotats.	29
Annex 6: Model de garantia mitjançant pignoració de participacions de fons d’inversió	31
Annex 7: Model d’aval	33
Annex 8: Model de certificat d’assegurança de caució.....	35
Annex 9: Codi de conducta ambiental.....	37



**Universitat de les
Illes Balears**

QUADRE RESUM DEL CONTRACTE

Objecte del contracte: Selecció i homologació de proveïdors per al subministrament de publicacions periòdiques en diferents formats (anys 2008 i 2009) a la Universitat de les Illes Balears

Núm. d'expedient: 21/06

A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

La despesa estimada per a la contractació de publicacions periòdiques en diferents formats durant els anys 2008 i 2009 és de:

Lot	Any 2008	Any 2009
Lot 1	868.540,72	911.967,76
Lot 2	481.717,82	505.803,71

B. TERMINI D'EXECUCIÓ

2 ANYS

C. FINALITZACIÓ DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Dia 5 de febrer de 2007, fins a les 13 hores

D. LLOC DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura de la Universitat de les Illes Balears

E. GARANTIA PROVISIONAL

Atès que es tracta d'un concurs per a la selecció i l'homologació de proveïdors per al subministrament de publicacions periòdiques en diferents formats, s'estableix una garantia provisional per un import de 1.000 euros, ja que l'import de licitació s'ha establert com a despesa estimada durant els dos anys de vigència del contracte. Un cop adjudicat el concurs, es formalitzaran els contractes de procediment negociat.

F. GARANTIA DEFINITIVA

Els contractes de procediment negociat que es derivin d'aquest concurs, estaran subjectes a la constitució de garantia, la qual es constituirà d'acord amb el que indiquen els articles 55, 56 i 57 del Reglament de la LCAP. L'import de la garantia serà el 4 per cent de l'import del contracte, quan aquest sigui igual o superior a 12.020,24 euros.

G. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

PROCEDIMENT OBERT	CONCURS
-------------------	---------

H. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

ORDINÀRIA

I. MESA DE CONTRACTACIÓ

President: El vicerector de Planificació Económicoadministrativa de la Universitat.

Vocals:

- El vicerector d'Infraestructures i Medi Ambient de la Universitat.
- El director del Servei de Biblioteca i Documentació de la Universitat.
- La cap del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura de la Universitat.
- La cap del Servei de Comptabilitat i Pressuposts de la Universitat.
- L'assessor jurídic de la Universitat.

Interventor:

- El Gerent de la Universitat.

Secretari:

- Un funcionari del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura de la Universitat. Amb veu i sense vot.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES
DEL CONTRACTE PER A LA SELECCIÓ I HOMOLOGACIÓ DE
PROVEÏDORS PER AL SUBMINISTRAMENT DE PUBLICACIONS
PERIÒDIQUES EN DIFERENTS FORMATS (ANYS 2008 I 2009) A LA
UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS**

I. CONDICIONS GENERALS

1.1. LEGISLACIÓ APLICABLE I JURISDICCIO

1.1.1.

La contractació del subministrament s'adjudicarà per concurs de procediment obert. Aquest contracte és de naturalesa administrativa i es regirà pel que s'estableix en aquest plec, i per a tot allò que no s'hi preveu, s'aplicarà el Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, en endavant Llei; i el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (BOE del 26), en endavant Reglament, mentre no s'oposi a les altres disposicions vigents en matèria de contractació administrativa que siguin aplicables a aquest contracte, com també pel que respecta als procediments administratius es regirà, en tot allò que no es preveu a la Llei, per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i per la Llei 4/1999, de 13 de gener, que la modifica parcialment, subsidiàriament, s'aplicarà la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i el Decret 32/1999, de 26 de març (BOCAIB núm. 45, de 10 d'abril), pel qual s'aprova la reforma dels Estatuts de la Universitat de les Illes Balears i se'n disposa la publicació completa.

1.1.2.

D'acord amb l'article 59 de la Llei, per la naturalesa del contracte, correspondrà al Rector d'aquesta universitat la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu, resoldre els dubtes que ofereixi el compliment d'aquest, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta. La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte administratiu, d'acord amb el que disposa l'article 7.2 de la Llei.

1.1.3.

Aquest contracte tindrà el caràcter de contracte de subministrament, d'acord amb el que estableixen l'article 172.1 de la Llei. Per tant, els béns que són objecte de subministrament estan inclosos en els supòsits assenyalats als articles 171 i 172 de la Llei.

1.2. OBJECTE

El contracte tindrà per objecte la contractació de la selecció i l'homologació de proveïdors per al subministrament de publicacions periòdiques en diferents formats a la Universitat de les Illes Balears.

L'objecte del contracte està dividit en els lots següents:

- Lot 1: Publicacions de distribució directa. Lot obert.
- Lot 2: Publicacions de distribució indirecta. Lot tancat.
 - Codi corresponent de la nomenclatura de la Classificació Estadística de Productes per Activitats 2002 (CPA-2002-ES): 22.13
 - Codificació corresponent a la nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea de 30 de juliol de 1996 (art. 67.2.a) del Reglament): 22213000-6

L'homologació entrarà en vigor per a les subscripcions de l'any **2008**.

En el cas del lot 1 (lot obert), els licitadors poden optar al lot complet o sols a una part, en aquest cas, han d'indicar els títols concrets als quals volen optar.

En el cas del lot 2 (lot tancat), els licitadors han d'optar a l'homologació per al lot complet, amb tots els títols que conté.

Per cada un dels lots podrà resultar adjudicatari més d'un proveïdor.

En base a criteris d'eficàcia en la gestió i de economia de la despesa, del present contracte es derivaran els contractes dels subministraments oportuns que es tramitaran per procediment negociat, d'acord amb el que estableix l'article 182 lletra l) de la Llei. Els contractes de procediment negociat estaran subjectes a la constitució de garantia, la qual es constituirà d'acord amb el que indiquen els articles 55, 56 i 57 del Reglament. L'import de la garantia serà el 4 per cent de cada un dels contractes de procediment negociat, quan aquest sigui igual o superior a 12.020,24 euros.

1.3. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE S'HAN DE SATISFER I FACTORS DE TOT ORDRE PER TENIR EN COMPTE

Les publicacions periòdiques de caràcter científic són un element essencial per a les tasques bàsiques de la Universitat, especialment pel que fa a la investigació. La seva recepció puntual i segura i la incorporació de serveis de valor afegit, com versions digitals en línia o sumaris electrònics, s'han convertit en una qüestió estratègica per a l'eficàcia de les activitats investigadores. Així mateix, suposen un volum alt de despesa econòmica. Amb tot això cobra gran importància el fet de poder comptar amb subministradors d'aquests materials que garanteixin uns preus competitiu, unes prestacions fiables i uns serveis de valor afegit importants.

És per garantir una selecció adequada d'aquests proveïdors que es posa en marxa aquest concurs d'homologació, el qual es planteja, en virtut de l'article 182.l) de la Llei, com un acord marc que estableix les condicions generals de la contractació posterior per procediment negociat als adjudicataris de cada un dels lots objecte

d'aquest concurs.

1.4. FINANÇAMENT

El finançament de les obligacions econòmiques que es derivin del present contracte anirà a càrrec del capítol 6 partida pressupostària 626.01, codi analític 092.301, programa 541A del pressupost de despeses de la Universitat.

1.5. PRESSUPOST I PREU

1.5.1.

La despesa estimada per a la contractació de publicacions periòdiques en diferents formats durant els anys 2008 i 2009 és de:

Lot	Any 2008	Any 2009
Lot 1	868.540,72	911.967,76
Lot 2	481.717,82	505.803,71

Per a aquesta xifra global hi ha crèdit suficient en el pressupost de la Universitat. Als preus oferts s'entendran inclosos els ports i els tributs corresponents.

1.5.2.

La Universitat abonarà el preu de cada un dels contractes que es derivin d'aquest contracte marc amb càrrec al pressupost de despeses de la Universitat.

1.5.3.

El preu es presentarà a la sol·licitud corresponent (annex 1).

La valoració econòmica d'aquest concurs d'homologació es realitzarà utilitzant dos indicadors diferents:

- El licitador que es presenti al lot 1 ha d'indicar el preu de l'any 2008 de les publicacions a les quals es presenta. És a dir, el preu de la totalitat del lot o d'una part.
- El licitador que es presenti al lot 2 ha d'indicar el preu de l'any 2008 de la totalitat d'aquest lot.
- El licitador que es presenti als lots 1 i 2 ha d'indicar a l'oferta els preus de l'any 2008 d'acord amb el que s'ha detallat anteriorment per a cada un d'aquests lots.
- D'altra banda, tots els licitadors han d'indicar a l'oferta el percentatge de variació que aplicaran sobre el preu de l'editor tant en el lot 1 com en el lot 2.

1.5.4.

S'entendrà que a les ofertes i als preus proposats per l'adjudicatari s'inclouen totes les despeses que s'hagin de realitzar per complir les obligacions contractades.

1.5.5.

Les despeses dels anuncis de licitació als butlletins o diaris oficials, com també a qualsevol altre mitjà de comunicació, aniran a càrrec de l'adjudicatari. L'import que ha d'abonar l'adjudicatari en aquest contracte serà com a màxim de 3.000 euros. Aniran també a càrrec de l'adjudicatari els impostos, els drets, les taxes, les compensacions, els gravàmens o despeses que siguin d'aplicació, segons les disposicions vigents i de la manera i per la quantia que aquestes assenyalin.

1.6. TERMINI D'EXECUCIÓ

Els contractes que es derivin del present concurs tindran vigència durant el període de **dos anys**, i quedaran prorrogats fins a la resolució del concurs següent, amb una durada màxima de quatre anys, incloses les pròrroques, excepte en el cas de denúncia efectuada per qualsevol d'ambdues parts amb un mes d'antelació a la data d'acabament del contracte de procediment negociat i sempre que estigui iniciada la tramitació del nou concurs de selecció i homologació de proveïdors.

1.7. OBLIGACIONS I DRETS DEL CONTRACTISTA

1.7.1.

L'adjudicatari tindrà les obligacions següents:

1a. El contractista es compromet a prendre totes les mesures necessàries i a utilitzar els mitjans humans i materials adequats per subministrar d'una manera òptima el material que és objecte d'aquest contracte. Aniran a càrrec seu tots els costos que originin aquest compromís, especialment els transports del material contractat, del personal i dels mitjans auxiliars que calguin per desenvolupar la seva tasca.

2a. El licitador ha de tenir en compte a l'oferta l'interès que té aquesta universitat per tots els aspectes i accions relacionats amb el medi ambient, que vol fer extensiu als concessionaris de serveis, subministradors de material en general i contractistes d'obres i instal·lacions que tinguin una relació professional amb la Universitat. Per tant, el licitador, a l'oferta, i en funció de l'objecte del contracte, manifestarà la seva predisposició a admetre els suggeriments que en aquest sentit li faci la Universitat. Independentment d'això, la Mesa de contractació valorarà positivament aquelles ofertes que continguin mesures concretes i a càrrec de l'adjudicatari encaminades a la preservació del medi ambient en general.

3a. L'adjudicatari / els adjudicataris dels successius procediments negociats respondrà/respondran de la pèrdua, els danys i alteracions que pateixin els productes sol·licitats fins el moment de la formalització de la recepció, excepte si la causa és directament imputable a la Universitat de les Illes Balears.

4a. Quan els productes estiguin subjectes al compliment de requisits essencials establerts en directives europees o en altres disposicions de compliment obligat, com reglaments comunitaris o nacionals, el subministrador serà responsable del coneixement i compliment d'aquests requisits.

1.7.2.

El contractista adjudicatari tindrà els drets següents:

1r. Rebre de la Universitat el preu que resulti de l'oferta acceptada.

2n. Ser indemnitzat en cas de declaració anticipada de resolució per causes no imputables a l'adjudicatari.

3r. Qualsevol altre dret que li correspongui legalment.

1.8. FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

1.8.1.

Imposar a l'adjudicatari les penalitats per demora en l'execució o el incompliment del contracte, d'acord amb l'article 95.3 de la Llei. En tot cas, la garantia definitiva respondrà de la seva efectivitat. El pagament de les penalitats a què es refereix l'article 95.3 de la Llei, no exclou la indemnització a la qual la Universitat pogués tenir dret per danys i perjudicis.

1.8.2.

Establir la resolució anticipada del contracte per causes d'interès públic o força major.

1.8.3.

Interpretar el contracte i donar instruccions pel que fa al seu compliment, a més de tot allò que recull la clàusula 1.1.2 d'aquest plec.

1.9. RÈGIM SANCIONADOR

1.9.1.

Si l'adjudicatari, per causes imputables a ell mateix, incorre en una demora en el lliurament, la Universitat podrà optar per la resolució del contracte amb pèrdua de la fiança, o per la imposició de les penalitats previstes a l'article 95.3 de la Llei. L'import de les penalitats es farà efectiu mitjançant la deducció d'aquest import a la factura corresponent.

1.9.2.

La qualificació de les faltes en lleus, greus i molt greus anirà a càrrec de la Universitat. Les faltes lleus seran sancionades pel Rector de la Universitat amb una multa de 150 a 600 euros; les faltes greus es podran sancionar de la mateixa manera i per la quantia de 600,01 a 3.005 euros; i les molt greus se sancionaran amb la declaració de resolució del contracte amb la instrucció prèvia de l'expedient corresponent amb audiència de l'adjudicatari.

1.10. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes i efectes de resolució del contracte els que preveuen els articles 111, 112, 113, 214 i 215 de la Llei i els articles 109 a 113 del Reglament.

Així mateix, podran motivar la resolució del contracte aquestes causes:

- 1a. Que s'incompleixin reiteradament les obligacions contingudes en aquest plec.
- 2a. Que no es lliuri a l'Administració la còpia notarial fefaent de l'escriptura pública en la qual, si escau, s'hagi formalitzat el contracte, dins els trenta dies següents a la data de signatura de l'esmentada escriptura.
- 3a. Que el contractista incorri durant la vigència del contracte en alguna de les prohibicions de subscriure contractes de l'article 20 de la Llei.
- 4a. Que la Inspecció de Treball i Seguretat Social o la Inspecció Tributària, en l'àmbit de les seves competències, aixequi al contractista, durant la vigència del contracte, una acta d'infracció greu, sempre que d'aquesta se n'hagi derivat sanció ferma.
- 5a. Que se suspengui el subministrament per raons d'interès públic o força major.
- 6a. Que es cometi una falta molt greu.
- 7a. Les que estableixi expressament el contracte i qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

II. ADJUDICACIÓ

2.1. BASES DE LES OFERTES

2.1.1.

L'adjudicació s'efectuarà mitjançant concurs de procediment obert. La convocatòria es publicarà al BOE i al DOUE i en un mitjà de comunicació local. El termini de presentació d'ofertes serà de 52 dies des de la data de tramesa de l'anunci a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea per a la publicació al DOUE.

2.1.2.

Podran presentar oferta les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin compreses en les circumstàncies que enumera l'article 20 de la Llei.

2.1.3.

D'acord amb l'article 24 de la Llei, la Universitat també podrà subscriure contractes amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte. Els empresaris esmentats quedaran obligats solidàriament davant la Universitat i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i acomplir les obligacions que es deriven del contracte. La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte per al qual es varen constituir i fins a la seva extinció.

D'acord amb l'article 24.2 del Reglament, perquè en la fase prèvia a l'adjudicació la unió temporal d'empresaris sigui eficaç davant l'Administració serà necessari que els empresaris que desitgin concórrer integrats en aquella, indiquin els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cada un d'ells i declarin que assumeixen el compromís de constituir-se formalment com a unió temporal en cas que resultin adjudicatàries.

2.1.4.

La sol·licitud, segons el model oficial inclòs en aquest plec (annex 3), es presentarà a la Gerència d'aquesta universitat: Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura, en el termini que indiqui l'anunci de licitació, dins un sobre tancat, juntament amb la documentació que s'indica més endavant.

També es pot presentar la sol·licitud d'acord amb els termes que assenyalava l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener que la modifica parcialment, i anunciar el mateix dia de la tramesa i abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, mitjançant fax, telegrama o correu electrònic en el qual ha de constar la data de tramesa i recepció així com identificació fidedigna del remitent i del destinatari, a la Gerència de la Universitat: Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura la tramesa de l'oferta. El fax, telegrama o correu electrònic haurà d'arribar abans de l'acabament del termini de presentació d'ofertes si no, l'oferta no s'admetrà. No obstant això, si han passat deu dies naturals a partir de la data indicada i no s'ha rebut la proposició, aquesta no s'admetrà en cap cas.

2.1.5.

S'han d'adjuntar tres sobres a la sol·licitud (annex 3), els sobres es presentaran tancats i signats. En cada un hi figurarà de manera llegible el nom de l'empresa proponent, la denominació de l'objecte del concurs i el nom i els cognoms de la persona que signi la proposició. Una vegada presentades les proposicions, no es podran retirar o modificar, llevat que la retirada de la proposició sigui justificada. L'incompliment d'aquesta clàusula donarà lloc automàticament a la inadmissió del licitador.

2.1.6.

La presentació de les proposicions fa presumir que els licitadors accepten les clàusules d'aquest plec i dels restants documents que s'hi incorporen, així com les obligacions establertes a les reglamentacions, els acords i convenis i altres normes aplicables al cas, i la declaració responsable que es reuneixen totes i cada una de les condicions exigides per subscriure contractes amb les administracions públiques.

Els sobres han de contenir:

SOBRE A: Documentació administrativa.

Quan el licitador estigui inscrit en el Registre de Contractistes de la CAIB, l'aportació del certificat a què es refereix l'article 30.2 del Decret 20/1997, de 7 de febrer, acompanyat d'una declaració responsable per la qual s'acrediti la validesa i la vigència de les dades del Registre esmentat, l'eximeix de presentar la documentació que ja sigui al Registre.

L'òrgan de contractació, en tal cas, ha d'admetre aquest certificat. Això no obstant, l'òrgan de contractació pot sol·licitar del Registre de Contractistes una còpia de qualsevol dels documents dipositats per qui resulti adjudicatari.

En el supòsit que el licitador no estigui inscrit en el Registre de Contractistes de la CAIB, el sobre ha de contenir:

1. Còpia del document nacional d'identitat de la persona que firma la sol·licitud. Les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat de les quals tinguin relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels respectius estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament i a més disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris individuals han de presentar el document nacional d'identitat o, si no, el document que faci el mateix efecte, i els que compareguin o firmin proposicions en nom d'un altre han de presentar també un poder bastant a l'efecte.

2. Nom i denominació comercial, si escau, de la persona natural o jurídica representada.

3. La capacitat d'obrar de les empreses que fossin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació, si escau, inscrita en el Registre mercantil, quan aquest requisit fos exigible conformement amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, on constaran les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre oficial corresponent.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'espai econòmic europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres o presentació dels certificats que s'indiquen a l'annex I del Reglament, en funció dels diferents contractes.

Perquè aquestes empreses puguin acollir-se al que disposa l'article 25.2 de la Llei hauran de complir el requisit de no trobar-se classificades, o amb classificació suspesa o anul·lada.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses al paràgraf anterior s'acreditarà mitjançant informe expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, amb l'acreditació prèvia de l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte.

En aquests casos, a més, s'ha d'adjuntar informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç, sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la que preveuen els articles 135.1, 177.2 i 203.2 de la Llei o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 23.1 de la Llei.

4. El licitador acreditarà la capacitat econòmica, financera, tècnica o professional mitjançant la documentació següent:

A. Solvència econòmica i financera (article 16 a) i c) de la Llei):

- Informe d'institucions financeres o, si escau, justificant d'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Declaració relativa a la xifra de negocis global dels subministraments realitzats per l'empresa en el curs dels tres darrers exercicis.

B. Solvència tècnica (article 18 a) de la Llei):

- Relació dels principals subministraments efectuats durant els tres darrers anys, indicant l'import, les dates i la destinació, pública o privada, a la qual s'incorporaran els certificats corresponents.

5. Còpia del darrer rebut de pagament de l'impost sobre activitats econòmiques, on consti l'activitat que desenvolupa l'empresa.

6. Als efectes del que es preveu a l'article 20 f) de la Llei, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social mitjançant una declaració responsable. El licitador signarà una declaració responsable en la qual manifestarà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi d'exigir-se abans de l'adjudicació als que hagin de ser adjudicataris del contracte, a tal efecte els concediran un termini màxim de cinc dies hàbils (art. 79.2.b) de la Llei).

Quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del Reglament, s'acreditarà aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

7. L'empresa concursant haurà d'aportar un certificat expedit per la direcció de personal de l'empresa licitadora que acrediti que a la plantilla dels seus òrgans d'administració no figura cap de les persones a les quals es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, la Llei 2/1996, de 19 de novembre, que regula el règim d'incompatibilitats dels membres del Govern i d'alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

8. Manifestació d'acceptació de totes i cadascuna de les clàusules d'aquest plec. No obstant això, el licitador podrà introduir a la seva proposta les millores que consideri oportunes, sense modificar-ne les condicions mínimes establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques (annex 2).

9. Les empreses estrangeres han de presentar els documents traduïts a una de les llengües oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i validats per l'Oficina d'Interpretació de Llengües del Ministeri d'Afers Estrangers.

Així mateix, han de presentar declaració solemne de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que podria correspondre al licitador (art. 79.2.d) de la Llei).

10. Si durant la tramitació dels procediments oberts i restringits i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica d'una empresa licitadora o candidata per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, li succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de subscriure contractes i acrediti la solvència i classificació en les condicions exigides al Plec de clàusules administratives particulars per poder participar en el procediment d'adjudicació (art. 79.4 de la Llei).

11. Declaració jurada, d'acord amb l'article 21.5 de la Llei, firmada pel licitador, en què manifesti que no es troba comprès en cap de les prohibicions de subscriure contractes amb les administracions públiques (art. 20 de la Llei) (annex 4).

12. Documentació de la garantia provisional recollida a la clàusula

13. Documentación de la garantía provisional recogida en la cláusula 3.2 de este pliego.

Tota la documentació que es detalla anteriorment s'ha de presentar en original, i si això no és possible, en còpia autenticada de conformitat amb la legislació vigent.

Sobre B: Documentació tècnica.

- a) Memòria explicativa on es descrigui tècnicament el subministrament i servei que s'ofereix, d'acord amb el que es requereix al Plec de prescripcions tècniques.
- b) Altres serveis de valor afegit que millorin tot allò que estableix el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques.
- c) Proposta de col·laboració o patrocini en activitats pròpies del Servei de Biblioteca i Documentació de la Universitat de les Illes Balears.
- d) Homologació de l'empresa i els seus procediments de treball a càrrec d'organismes o serveis oficials de control de qualitat.

SOBRE C: Proposició econòmica.

La proposició econòmica es presentarà segons el model que s'adjunta a aquest plec (annex 1).

En aquest imprès s'ha de detallar el següent:

- El licitador que es presenti al lot 1 ha d'indicar el preu de l'any 2008 de les publicacions a les quals es presenta. És a dir, el preu de la totalitat del lot o d'una part.
- El licitador que es presenti al lot 2 ha d'indicar el preu de l'any 2008 de la totalitat d'aquest lot.
- El licitador que es presenti als lots 1 i 2 ha d'indicar a l'oferta els preus de l'any 2008 d'acord amb el que s'ha detallat anteriorment per a cada un d'aquests lots.
- D'altra banda, tots els licitadors han d'indicar a l'oferta el percentatge de variació que aplicaran sobre el preu de l'editor tant en el lot 1 com en el lot 2.

2.2. MESA DE CONTRACTACIÓ

2.2.1.

La Mesa de contractació estarà formada per:

President: El vicerector de Planificació Económicoadministrativa de la Universitat.

Vocals:

- El vicerector d'Infraestructures i Medi Ambient de la Universitat.
- El director del Servei de Biblioteca i Documentació de la Universitat.
- La cap del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura de la Universitat.
- La cap del Servei de Comptabilitat i Pressuposts de la Universitat.
- L'assessor jurídic de la Universitat.

Interventor:

- El Gerent de la Universitat.

Secretari:

- Un funcionari del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura de la Universitat. Amb veu i sense vot.

2.2.2.

La Mesa de contractació estarà assistida pels assessors tècnics i el personal de l'Administració que consideri pertinents. Aquestes persones no tindran dret a vot.

2.2.3.

El secretari de la mesa estendrà acta de cada sessió.

2.2.4.

Els acords s'adoptaran per majoria simple, en cas d'empat decidirà el vot del president.

2.3. TRAMITACIÓ DEL CONCURS DAVANT LA MESA DE CONTRACTACIÓ

2.3.1.

Després de l'expiració del termini de presentació de les pliques, la Mesa de contractació procedirà, en sessió privada, a examinar la documentació administrativa i rebutjarà les pliques que no continguin els documents exigits i considerats per part de la Mesa com a documents essencials per formar part del concurs. Si la Mesa observa defectes o omissions reparables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment als interessats i donarà un termini de tres dies hàbils perquè els licitadors que hagin presentat la documentació amb defectes materials reparables els puguin corregir, per la qual cosa, la Mesa exposarà la relació dels licitadors amb les deficiències documentals que s'han de resoldre en el termini indicat al tauler d'anuncis de la Gerència: Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura, i a l'entrada de Son Lledó. De tot això s'estendrà l'acta corresponent.

2.3.2.

Un cop qualificada la documentació administrativa i resoltes les deficiències, la Mesa procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts a la clàusula 2.3.5, amb pronunciament exprés dels licitadors admesos i exclosos i sobre les causes d'exclusió del concurs. La relació definitiva dels licitadors admesos i exclosos es farà pública al tauler d'anuncis de la Gerència de la Universitat: Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura, i a l'entrada de Son Lledó.

2.3.3.

A continuació, en sessió pública, la convocatòria de la qual haurà estat comunicada als licitadors oportunament, la Mesa procedirà a l'obertura de les proposicions econòmiques. En primer lloc es procedirà a la lectura de l'anunci del contracte i seguidament es farà el recompte de les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren al certificat estès per la cap del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura de la Universitat; fet això, es farà públic el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, i es donarà ocasió als interessats perquè puguin comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben a la taula en les mateixes condicions en què varen ser lliurats.

Posteriorment el president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, les excloses i la causa o les causes d'inadmissió d'aquestes darreres.

2.3.4.

Si alguna proposició no presenta concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeix el pressupost base de licitació, varia substancialment el model establert, o comporta errada manifesta en l'import de la proposició, o hi ha reconeixement del licitador que pateix d'errada o inconsistència que la fan inviable, serà rebutjada per la Mesa, amb resolució motivada. Però el canvi o l'omissió d'algunes paraules del model, sempre que no n'alterin el sentit, no serà causa suficient per rebutjar la proposició.

2.3.5.

L'estudi de les propostes es farà en sessió privada, i s'examinaran d'acord amb l'article 86 de la Llei, i segons els criteris i la puntuació establerts a continuació:

Els criteris ponderats que s'aplicaran per a l'adjudicació del concurs seran els següents:

a) Memòria explicativa on es descrigui tècnicament el subministrament i servei que s'ofereix, d'acord amb el que es requereix al Plec de prescripcions tècniques (0-17 punts).

La Mesa atorgarà més puntuació a aspectes com un sistema de gestió de comandes àgil, adaptat al sistema de gestió de la biblioteca, tractament de les reclamacions (es valorarà el temps de resposta des de la recepció de la reclamació fins al lliurament del material), la forma d'enviament dels productes, informació sobre l'estat de les subscripcions i facturació adaptades a les necessitats de gestió del Servei de Biblioteca i Documentació de la Universitat de les Illes Balears. Pel que fa a les publicacions electròniques, fiabilitat i velocitat d'accés al servidor que dona accés als arxius, amabilitat i integració de la interfície amb l'usuari.

b) Valoració de l'oferta econòmica (0-13 punts).

Es considerarà la millor oferta la que ofereixi més descompte, i se li assignarà la puntuació màxima de 13 punts, les altres ofertes es puntuaran segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{13 \times \text{PE}}{\text{PO}}$$

sent:

PE = Preu de l'oferta més econòmica

PO = Preu de l'oferta objecte de puntuació

c) Altres serveis de valor afegit que millorin tot allò que estableix el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques. (0-9 punts).

La Mesa valorarà especialment les millores que trobi més convenients per als interessos de la Universitat (per exemple: possibilitat de rebre registres bibliogràfics personalitzats i enriquits amb informació addicional, com ara la inclusió de sumaris, la preparació física dels productes com teixells, bandes magnètiques, codis de barres, etc.).

d) Proposta de col·laboració o patrocini en activitats pròpies del SBD de la Universitat de les Illes Balears (0-2 punts).

Es valoraran les iniciatives dels licitadors quant a la cooperació de tot tipus que proposin aportar respecte de les diverses i múltiples activitats universitàries, com també la realització d'ofertes dirigides a la comunitat universitària.

e) Homologació de l'empresa i els seus procediments de treball a càrrec de organismes o serveis oficials de control de qualitat (0-2 punts).

Els estàndards internacionals de la International Organization for Standardization, ISO, estableixen una sèrie de pautes i patrons que les entitats han de seguir amb la finalitat d'implementar un sistema de gestió i assegurament de la qualitat en el desenvolupament dels seus processos. Es valorarà la possessió de les homologacions d'empresa i dels seus procediments de treball a càrrec d'organismes o serveis oficials que hagin proporcionat els certificats corresponents sobre el compliment de les normes de les famílies següents:

- Qualitat: ISO 9000, conjunt de normes referides a la gestió i l'assegurament de la qualitat.
- Gestió ambiental: ISO 14000, terme genèric utilitzat per designar la família d'estàndards internacionals sobre gestió ambiental, que emfatitza l'acció preventiva per davant de la correctiva, i un comportament de millora contínua de temes ambientals.

Es valorarà així mateix la certificació d'avaluadors externs a l'empresa de la implantació del model de qualitat total EFQM (European Foundation for Quality Model); es recorda que tanmateix no és una norma.

Cal aportar certificacions vigents. La Mesa atorgarà la puntuació segons la taula:

	Puntuacions màximes	
ISO 9000	0,75	2,0
ISO 14000	0,75	
EFQM	0,50	

Segons el que estableix la disposició addicional vuitena, punts 1 i 2, de la Llei, la Universitat donarà preferència en l'adjudicació del contracte per a les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2 per cent, sempre que les dites proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per a l'adjudicació.

Si no s'aporten totes les dades, l'òrgan de contractació valorarà cada un dels apartats amb les dades disponibles i obtingudes de les ofertes presentades pels licitadors, per la qual cosa la puntuació obtinguda pot ser, per manca de les dades necessàries, que no sigui la que realment es mereix el licitador.

2.3.6.

La Mesa de contractació estendrà una acta en la qual proposarà o bé la declaració de concurs desert o bé l'adjudicació a l'oferta més avantatjosa per a la Universitat, o bé l'adjudicació en determinats lots, i declararà deserta l'adjudicació en els restants.

La Mesa de Contractació estendrà una acta en la qual proposarà o bé la declaració de concurs desert o bé l'adjudicació a l'oferta més avantatjosa per a la Universitat.

A continuació la Mesa de contractació comunicarà als licitadors la proposta d'adjudicació, aquests podran exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes contra aquest, les quals s'han de formular per escrit en el termini màxim dels dos dies hàbils següents a la comunicació que es farà per fax o correu electrònic, i s'han d'adreçar a l'òrgan de contractació, el qual, amb l'informe previ de la Mesa de contractació, resoldrà el procediment, amb pronunciament exprés sobre les reclamacions presentades, en l'adjudicació del contracte.

2.3.7.

El Rector, vista la proposta presentada per la Mesa, dictarà la resolució d'adjudicació o declararà el concurs desert, segons cada cas, en un termini màxim de tres mesos, d'acord amb l'article 89.1 de la Llei.

2.4. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

Atès que es tracta d'un concurs per a la selecció i l'homologació de proveïdors per al subministrament de publicacions periòdiques en diferents formats, s'estableix una garantia provisional per un import de 1.000 euros, ja que l'import de licitació s'ha establert com a despesa estimada durant els dos anys de vigència del contracte. L'import de la garantia es consignarà d'acord amb els articles 55, 56, 57 i 58 del Reglament (annexos 5, 6, 7 i 8). Un cop adjudicat el concurs, es formalitzaran els contractes de procediment negociat.

Els contractes de procediment negociat que es derivin d'aquest concurs, estaran subjectes a la constitució de garantia, la qual es constituirà d'acord amb el que indiquen els articles 55, 56 i 57 del Reglament de la LCAP. L'import de la garantia serà el 4 per cent de l'import del contracte, quan aquest sigui igual o superior a 12.020,24 euros.

III. CONTRACTACIÓ

3.1. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El document administratiu o, si escau, l'escriptura pública s'atorgarà dins els trenta dies següents a la recepció de notificació de l'adjudicació del subministrament. Aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses derivades de l'atorgament.

Al contracte s'adjuntarà com a annex un exemplar d'aquest plec, que firmarà l'adjudicatari, i es considerarà amb caràcter general part integrant del contracte.

3.2. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Es regirà pels articles 94 a 100 de la Llei i pels articles 94 a 100 i 103 del Reglament.

3.3. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Les modificacions de contracte es faran, si escau, d'acord amb l'article 101 de la Llei i els articles 101 i 102 del Reglament.

En cas que, durant la vigència del contracte, la UIB arribés a acords específics amb els respectius editors pel que fa a les condicions del subministrament de publicacions periòdiques, en format paper o en format electrònic, aquests acords hauran de ser acceptats per l'adjudicatari i aplicats en conseqüència. Igualment, l'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de les modificacions en els termes del servei que es derivin dels acords de cooperació establerts amb institucions públiques en matèria d'exploació de la documentació científica.

3.4. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

Per al compliment i recepció del contracte hom s'atindrà al que estableix l'article 110 de la Llei i els articles 107 i 108 del Reglament.

Conforme
El contractista,

S'adjunten a aquest plec:

- Annex 1: Imprès de la proposició econòmica.
- Annex 2: Plec de prescripcions tècniques.
- Annex 3: Imprès de la sol·licitud per prendre part en el concurs.
- Annex 4: Imprès de declaració jurada (art. 20 de la Llei).
- Annex 5: Model de garantia mitjançant valors anotats.
- Annex 6: Model de garantia mitjançant pignoració de participacions de fons d'inversió.
- Annex 7: Model d'aval.
- Annex 8: Model de certificat d'assegurança de caució.
- Annex 9: Codi de conducta ambiental.

ANNEX 1

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Vist el Plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques per a la selecció i homologació de proveïdors per al subministrament de publicacions periòdiques en diferents formats a la Universitat de les Illes Balears, l'empresa es compromet a realitzar el subministrament regulat en el Plec aprovat per la Universitat de les Illes Balears per l'import següent:

LOT	Preu per a l'any 2008		% de recàrrec sobre el preu de l'editor per a l'any 2008
	Import total del lot	Import parcial del lot	
Lot 1: Publicacions de distribució directa. Lot obert ^(*)			
Lot 2: Publicacions de distribució indirecta. Lot tancat			

Palma, d de 2007

El licitador,

(*)

- El licitador que es presenti al lot 1 ha d'indicar el preu de l'any 2008 de les publicacions a les quals es presenta. És a dir, el preu de la totalitat del lot o d'una part.
- El licitador que es presenti al lot 2 ha d'indicar el preu de l'any 2008 de la totalitat d'aquest lot.
- El licitador que es presenti als lots 1 i 2 ha d'indicar a l'oferta els preus de l'any 2008 d'acord amb el que s'ha detallat anteriorment per a cada un d'aquests lots.
- D'altra banda, tots els licitadors han d'indicar a l'oferta el percentatge de variació que aplicaran sobre el preu de l'editor tant en el lot 1 com en el lot 2.

ANNEX 2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE PER A LA SELECCIÓ I L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PER AL SUBMINISTRAMENT DE PUBLICACIONS PERIÒDIQUES EN DIFERENTS FORMATS (ANYS 2008 I 2009) A LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS

1. OBJECTE

El contracte tindrà per objecte la selecció i l'homologació de proveïdors per a l'adquisició de publicacions periòdiques en diferents formats a la Universitat de les Illes Balears.

L'objecte del contracte està dividit en els lots següents:

- Lot 1: Publicacions de distribució directa. Lot obert.
- Lot 2: Publicacions de distribució indirecta. Lot tancat.

L'homologació entrarà en vigor per a les subscripcions de l'any 2008.

En el cas del lot 1 (lot obert), els licitadors poden optar al lot complet o sols a una part, en aquest cas han de delimitar els títols concrets als quals volen optar.

En el cas del lot 2 (lot tancat), els licitadors han d'optar a l'homologació per al lot complet, amb tots els títols que conté.

Per cada un dels lots podrà resultar adjudicatari més d'un proveïdor.

Sobre la base de criteris d'eficàcia en la gestió i d'economia de la despesa, del present contracte es derivaran els contractes dels subministraments oportuns que es tramitaran per procediment negociat, d'acord amb el que estableix l'article 182 lletra l) de la Llei. Els contractes de procediment negociat estaran subjectes a la constitució de garantia, la qual es constituirà d'acord amb el que indiquen els articles 55, 56 i 57 del Reglament. L'import de la garantia serà el 4 per cent de cada un dels contractes de procediment negociat, quan aquest sigui igual o superior a 12.020,24 euros.

2. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS DES DE LA COMANDA FINS AL PAGAMENT DEL SUBMINISTRAMENT

Comandes

- Comandes electròniques (EDI-Electronic Data Interchange, correu electrònic).
- Acusament de recepció electrònic de totes les comandes realitzades.
- Si les publicacions periòdiques amb subscripció deixen de publicar-se o canvien de títol, l'adjudicatari / els adjudicataris ho ha/han de comunicar al SBD en un termini màxim d'un mes.
- La llista inicial de subscripcions podrà sofrir modificacions, i es reduirà o

s'ampliarà en funció de les necessitats i disponibilitats de la UIB.

Recepció

- Lliurament dels productes a les adreces que s'indiquin.
- Lliurament setmanal a càrrec del distribuïdor mateix, no de l'editor, amb llistat dels exemplars lliurats.
- Lliurament de tots els exemplars publicats dins la durada del contracte, encara que això suposi fer lliuraments un cop acabat aquest.
- Reposició gratuïta dels exemplars perduts i tramitació de les reclamacions als editors.
- Pel que fa a les publicacions electròniques, es farà càrrec de tramitar les llicències i de mantenir l'accés en línia al dia, com també d'informar de qualsevol canvi o modificació.

Facturació

- Les factures s'han d'enviar al Servei de Biblioteca i Documentació amb les dades següents: títols de les publicacions periòdiques amb subscripció, número de comanda, ordenació i subtotals per departament o centre.
- La factura ha d'incloure el número de comanda de la UIB, el títol i el període. Tindrà un preu total que s'expressarà en euros. Quan les condicions impliquin compres per part de l'adjudicatari / els adjudicataris en moneda estrangera, el preu total s'haurà d'expressar, a més d'euros, en la moneda d'origen del producte.
- Les despeses de transport dels béns i qualsevol altra necessària per a l'efectivitat del lliurament, seran exclusivament a càrrec de l'adjudicatari / els adjudicataris.
- L'adjudicatari / els adjudicataris haurà/hauran de presentar un pressupost unitari en euros abans d'enviar la factura definitiva, indicant el número de comanda i especificant si la publicació és de la Unió Europea o no (en format Excel i en paper). Si el preu definitiu varia en més d'un 5 per cent respecte del preu pressupostat, haurà/hauran de demanar confirmació a la UIB abans de procedir a la facturació.
- L'adjudicatari / els adjudicataris retornarà/retornaran l'import de les subscripcions ja abonades que deixin de publicar-se.
- L'adjudicatari / els adjudicataris facilitarà/facilitaran a la UIB el número de client o número de subscriptor de cada publicació.

Pagament

En cada contracte posterior, s'establirà el procediment de pagament adient.

Assessorament i comunicació

- L'adjudicatari / els adjudicataris informarà/informaran sobre qualsevol aspecte concret del subministrament un cop al mes i sempre que sigui/n requerit/s pel Servei de Biblioteca i Documentació de la Universitat de les Illes Balears.
- L'adjudicatari / els adjudicataris designarà/designaran un interlocutor concret i clar amb funcions executives suficients per activar els mecanismes necessaris per al compliment de les obligacions del contracte.
- L'adjudicatari / els adjudicataris informarà/informaran el Servei de Biblioteca

i Documentació de la Universitat de les Illes Balears, periòdicament i sempre que ho demani, sobre el decurs general del servei.

- Realització de pressuposts informatius sol·licitats.
- Informació sobre l'estat de la situació de comandes i reclamacions (si estan tramitades, exhaurides, pendents de rebre...).
- Informació en línia sobre l'estat de les publicacions periòdiques.

3. BASES OPCIONALS EN ELS CONTRACTES DERIVATS DEL PRESENT CONCURS DE SELECCIÓ I HOMOLOGACIÓ PER A LES EMPRESES HOMOLOGADES

- Preparació física del material lliurat/subministrat

S'entén per preparació física l'enviament que facin l'adjudicatari / els adjudicataris del material preparat per col·locar-lo directament a les prestatgeries. (Les bandes magnètiques i els codis de barres seran subministrats als proveïdors pel SBD de la UIB.)

- Teixells
- Banda magnètica per al sistema antirobatori de la biblioteca
- Etiqueta de codi de barres segons especificacions indicades per la biblioteca

4. AVALUACIÓ

El SBD avaluarà el nivell de qualitat dels subministraments i el compliment dels requisits recollits en aquesta homologació a l'efecte de successives pròrrogues.

Com a mínim un cop l'any es crearà un equip d'avaluació que avaluarà la qualitat dels serveis oferts pels proveïdors d'acord amb els aspectes següents:

1. Adjudicatari/s: s'avaluarà que l'adjudicatari / els adjudicataris compleix/compleixen els requisits establerts en aquest plec a l'efecte de les successives pròrrogues
2. Dades sobre compres: s'avaluarà el sistema de comanda de material establert pel Servei de Biblioteca i Documentació de la Universitat de les Illes Balears.
3. Verificació sobre productes rebuts: s'avaluarà el sistema de lliurament utilitzat pel proveïdor (recepció de paquets, comprovació, fitxers bibliogràfics, càrrega de sumaris...)
4. Facturació i pagaments: s'avaluarà el sistema de facturació utilitzat per l'adjudicatari i el procediment de pagaments establert pel Servei de Biblioteca i Documentació.

L'avaluació d'aquests aspectes es farà de manera objectiva d'acord amb indicadors del tipus següent:

- Puntualitat en la recepció d'exemplars en paper.
- Fiabilitat i velocitat d'accés als servidors de les subscripcions en format electrònic.
- Actualitat de la informació sobre l'estat de les subscripcions (desaparició o canvis de títol, retards en la publicació...).

- Mitjana del nombre d'errades a les factures de l'adjudicatari / els adjudicataris.
- Temps d'espera en el pagament de les factures.

El resultat d'aquesta avaluació es traduirà en la proposta d'accions de millora conjunta entre l'adjudicatari / els adjudicataris i el Servei de Biblioteca i Documentació, que es reflectirà en una major eficàcia i eficiència en el subministrament de recursos d'informació.

5. LLISTES ORIENTATIVES DE LES PUBLICACIONS PERIÒDIQUES

- Lot 1: Publicacions de distribució directa. Lot obert (vegeu les llistes adjuntes).
- Lot 2: Publicacions de distribució indirecta. Lot tancat (vegeu les llistes adjuntes).

SOL·LICITUD PER PRENDRE PART AL CONCURS

Nom i cognoms:

DNI:

En representació de:

Nom i raó social:

Carrer, plaça...:

Localitat:

Província:

Tel.:

Telefax:

E-mail:

1r. Sol·licita l'admissió per participar en el concurs públic convocat per la Universitat de les Illes Balears el dia _____ per a la selecció i l'homologació de proveïdors per al subministrament de publicacions periòdiques en diferents formats (anys 2008 i 2009) a la Universitat de les Illes Balears.

2n. Adjunta la documentació següent:

, d de 2007

El licitador,

DECLARACIÓ DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS DE CAPACITAT PER SUBSCRIURE CONTRACTES

El _____ senyor _____ / La _____ senyora _____, com a representant legal de l'empresa _____, declara sota la seva responsabilitat davant l'òrgan de contractació de la UIB que no hi concorre cap de les circumstàncies que incapaciten per firmar contractes amb l'Administració previstes a l'article 20 del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, que son:

a) Haver estat condemnada mitjançant sentència ferma per delictes de falsedat o contra la propietat, o pels delictes de suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, negociacions prohibides als funcionaris, revelació de secrets o ús d'informació privilegiada o delictes contra la hisenda pública.

La prohibició de subscriure contractes ateny les persones jurídiques els administradors o representants de les quals, vigents el càrrec o representació que ostenten, es trobin en la situació esmentada per actuacions realitzades en nom o a benefici de les dites persones jurídiques, o en les quals concorrin les condicions, qualitats o relacions que requereixi la corresponent figura de delicte per ser-ne subjecte actiu.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, haver estat declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades conforme a la llei concursal sense que hagi acabat el període de inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.

c) Haver donat lloc, per una causa de la qual hagi estat declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte que hagués subscrit amb l'Administració.

d) Haver estat condemnada amb caràcter ferm per delictes contra la seguretat i higiene en el treball o per delictes contra la llibertat i la seguretat en el treball, o haver estat condemnada o sancionada amb caràcter ferm per delicte o infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral de minusvàlids, o molt greu en matèria social, d'acord amb el que disposa la Llei 8/1988, de 7 d'abril, sobre infraccions i sancions a l'ordre social. En el cas de condemna penal, s'aplicarà el que es preveu al paràgraf segon de la lletra a) d'aquest article.

e) Estar sotmesos la persona física o els administradors de la persona jurídica a algun dels supòsits de la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general en els termes que s'hi estableixen.

La prohibició abasta igualment els cònjuges, persones vinculades amb una relació de convivència afectiva anàloga i els descendents de les persones a les quals es refereix el paràgraf anterior, sempre que, respecte d'aquests darrers, les dites persones ostentin la representació legal.

Les disposicions a les quals es refereix aquest apartat seran aplicables a les comunitats autònomes i a les entitats locals en els termes que respectivament els siguin aplicables.

f) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, d'acord amb els articles 13 i 14 del Reglament General de la LCAP.

Així mateix, declara que està assabentat/ada que, a requeriment de la Universitat, haurà de presentar el corresponent document acreditatiu d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en un termini de cinc dies hàbils a comptar a partir del dia en què li siguin requerits els esmentats documents d'acreditació (art. 79.2.b del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques).

g) Haver incorregut en falsedat greu en facilitar a l'Administració declaracions exigibles en compliment de les disposicions d'aquesta Llei o de les seves normes de desenvolupament.

h) Haver incomplert les obligacions imposades a l'empresari pels acords de suspensió de les classificacions concedides o de la declaració d'inhabilitació per subscriure contractes amb qualsevol de les administracions públiques.

i) Si es tracta d'empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea, no trobar-se inscrits, si escau, en un registre professional o comercial en les condicions previstes per la legislació de l'Estat on estan establerts.

j) Haver estat sancionada com a conseqüència del corresponent expedient administratiu en els termes prevists a l'article 82 de la Llei general pressupostària i a l'article 80 de la Llei general tributària.

k) No trobar-se degudament classificades, si escau, conformement amb el que disposa aquesta Llei, o no acreditar la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Sempre que, en els casos dels paràgrafs a) i d), les sentències o resolucions fermes continguin pronunciament sobre l'abast de la prohibició, seran apreciades de forma automàtica pels òrgans de contractació i subsistiran durant el termini assenyalat a la sentència o resolució o, en els altres casos, mentre concorrin les circumstàncies que en cada cas les determinin.

....., d de

Signatura i segell de l'empresa,

ANNEX 5
Model de garantia mitjançant valors anotats
 (amb inscripció)

El Sr./La Sra. (nom i cognoms).....,
 en representació d, NIF,
 amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a,
 carrer/plaça/avinguda,
 CP

PIGNORA

a favor de (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic):

.....

.....

.

els següents valors representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular el pignorant i que s'identifiquen de la manera següent:

Nre. de valors	Emissió (entitat emissora), classe del valor i data de l'emissió	Codi del valor	Referència del registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors a la data de la inscripció

En virtut del que es disposa a (norma/es i article/s que imposen la constitució d'aquesta garantia).....

.....

.....per respondre de les obligacions següents (detallau l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit):

.....

.....

concretas per (contractista o persona física o jurídica garantida)....., NIF,

amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
.....,
carrer/plaça/avinguda, CP,
localitat, per la quantitat de (en lletra i
xifra):.....

Aquest contracte s'atorga de conformitat amb el que disposa la legislació de contractes de les
administracions públiques i les seves normes de desenvolupament, i s'hi subjecta plenament.

.....(nom o raó social del pignorant)
.....(firma/es)
amb la meua intervenció, el notari
(firma),

El Sr./La Sra.,
amb DNI, en representació de
(entitat adherida encarregada del registre comptable)
....., certifica la inscripció
de la penyora.
(data)
(firma)

ANNEX 6
Model de garantia mitjançant pignoració de participacions de fons d'inversió

El Sr./La Sra. (nom i cognoms).....,
 en representació d, NIF,
 amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
,
 carrer/plaça/avinguda,
 CP

PIGNORA

a favor de (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic):

.....
 les següents participacions, de les quals és titular el pignorant i que s'identifiquen de la
 manera següent:

Nombre de particip.	Identificació del fons d'inversió, nom i número de registre administratiu de la CNMV	Entitat gestora	Entitat dipositària	Valor liquidatiu a la data de la inscripció	Valor total

En virtut del que es disposa a (norma/es i article/s que imposen la constitució d'aquesta
 garantia).....

.....
 .

per respondre de les obligacions següents (detallau l'objecte del contracte o l'obligació
 assumida pel garantit):

.....

concretes per (contractista o persona física o jurídica garantida)

.....
....., NIF, amb domicili (a efectes de
notificacions i requeriments) a,
carrer/plaça/avinguda, CP
....., localitat....., per la quantitat de (en
lletra i xifra):

.....
.....
Aquest contracte s'atorga de conformitat amb el que disposa la legislació de contractes de les
administracions públiques i les seves normes de desenvolupament, i s'hi subjecta plenament.
L'entitat gestora del fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions
assenyalades, no reemborsar, en cap cas, al partícip el valor de les participacions mentre
subsisteixi la penyora, així com a procedir a reemborsar les participacions a favor de la
Universitat de les Illes Balears o òrgan equivalent de les restants administracions públiques al
primer requeriment d'aquesta.

.....(nom o raó social del pignorant)

.....(firma/es)

amb la meua intervenció, el notari,
(firma),

El Sr./La Sra.,
amb DNI, en representació de
(entitat gestora del fons)

....., certifica la constitució
de la penyora sobre les participacions assenyalades.

(data)

(firma)

ANNEX 7
Model d'aval

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)
....., NIF,
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
.....,
carrer/plaça/avinguda, CP.....,
i en nom seu (nom i cognoms de l'apoderat o els apoderats)
.....
.
.....
.
amb poders bastants per obligar-lo/s en aquest acte, segons resulta de la verificació de poders
que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA

(nom i cognoms o raó social de l'avalat):
.....
.....
....., NIF,
en virtut del que es disposa a (norma/es i article/s que imposen la constitució d'aquesta
garantia):.....
.....
per respondre de les obligacions següents (detallau l'objecte del contracte o l'obligació
assumida pel garantit):
.....
.....
davant (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic)
.....
per l'import de (en lletra i
xifra):.....
.....
.....

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits prevists a

l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Universitat de les Illes Balears, amb subjecció als termes prevists al Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques i les seves normes de desenvolupament.

El present aval estarà en vigor fins que (indicació de l'òrgan de contractació) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a això n'autoritzi la cancel·lació o devolució d'acord amb el que estableix la Llei de contractes de les administracions públiques i legislació complementària.

..... (lloc i data)
 (raó social de l'entitat)
 (firmes dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ		
Província:	Data:	Núm. o codi:

ANNEX 8

Model de certificat de l'assegurança de caució

Certificat núm.

(1) (en endavant assegurador),
amb domicili a, carrer, i NIF
.....,

degudament representat per (2), amb
poders bastants per obligar-lo/s en aquest acte, segons resulta de la verificació de poders que
es ressenya a la part inferior d'aquest document
.....,

ASSEGURA

(3), NIF....., en
concepte de beneficiari de l'assegurança, davant (4)
..... (en endavant assegurat), fins a l'import de
(en lletra i xifra) (5)
.....

....., en els termes i amb les condicions expressats a la
Llei de contractes de les administracions públiques, a la normativa de desenvolupament i al
plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6)
.....
.....

en concepte de garantia (7), per
respondre de les obligacions, penalitats i la resta de despeses que se'n poden derivar
conformement amb les normes i totes les altres condicions administratives precitades davant
l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article
57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La manca de pagament de la prima, sia única, primera o següents, no donarà dret a
l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de
l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de
fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre en
contra del prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Universitat de les Illes Balears, en els termes establerts a la Llei de contractes de les administracions públiques, i a les normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4)
.....

o qui s'habiliti legalment en nom seu per a això, n'autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que s'estableix a la Llei de contractes de les administracions públiques, i a la legislació complementària.

....., d de

L'assegurador,

VERIFICACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS		
Província:	Data:	Núm. o codi:

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL

- (1) Raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o els apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import en lletres pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identificau individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es deixa la caució.
- (7) Expressau la modalitat de l'assegurança a què es fa referència: provisional, definitiva, etc.

ANNEX 9

CODI DE CONDUCTA AMBIENTAL COMPROMÍS DE LA UIB AMB EL MEDI AMBIENT

La Universitat de les Illes Balears, conscient de la seva responsabilitat en el manteniment d'un medi ambient adient al desenvolupament de la persona, conscient de l'efecte multiplicador dels seus actes com a mirall de la societat i difusora de coneixements i valors, conscient de les repercussions negatives que el seu funcionament pot tenir sobre el medi ambient i conscient que la preservació del medi ambient s'aconsegueix a través d'una ètica ambiental amb tots els pobles del món, mitjançant la cultura de l'austeritat, evitant l'ús banal dels recursos i mitjançant la conservació dels hàbitats naturals, declara el seu compromís amb la conservació del medi ambient, i per això creu necessari adoptar un Codi de conducta ambiental que es concreta en els punts següents:

Punt 1. Promoure la responsabilitat individual i col·lectiva de la comunitat universitària envers la conservació del medi ambient, i posar-li a l'abast la formació necessària perquè pugui desenvolupar les seves activitats i professions, actuals i futures, d'una forma coherent amb la conservació de la natura.

Punt 2. Garantir que les activitats que es desenvolupin a la UIB siguin respectuoses amb el medi ambient i minimitzar els efectes que el pertorbin tot integrant política i gestió ambiental en cadascun dels àmbits de la Universitat, de forma que el funcionament de la UIB pugui ser model de gestió i pràctiques ambientalment correctes.

Punt 3. Proporcionar unes condicions de treball segures i saludables per a tota la comunitat universitària.

Punt 4. Conservar els hàbits naturals, la flora i la fauna en el marc del campus, i promoure i defensar accions per a la protecció de la naturalesa que es desenvolupin tant a escala local com global.

Punt 5. Minimitzar i optimitzar el consum d'energia i substituir, on sigui possible, energies fòssils per renovables. Així mateix, reduir la contribució de la UIB als problemes ambientals globals, com ara els derivats de les emissions de CO₂ i d'altres gasos responsables de l'efecte hivernacle i del forat de la capa d'ozó.

Punt 6. Promoure la minimització del consum de recursos mitjançant polítiques serioses d'estalvi, i afavorir l'ús de materials reutilitzables, ecològics i reciclats i els etiquetats amb el segell de comerç just i solidari.

Punt 7. Minimitzar el consum d'aigua, adoptant polítiques d'estalvi de reutilització a les pròpies instal·lacions.

Punt 8. Evitar l'ús innecessari de productes químics i radioactius, limitar-ne l'aplicació als nivells imprescindibles i prendre totes les mesures necessàries perquè el fet d'usar-ne no suposi un risc per a la salut pública i dels ecosistemes.

Punt 9. Evitar l'ús innecessari i banal d'animals d'experimentació i evitar que sofreixin innecessàriament.

Punt 10. Desenvolupar una gestió eficient dels residus, de forma que se'n generi el mínim volum i que s'eliminin de forma segura i adequada.

Punt 11. Afavorir el transport públic i un millor ús del privat, i promoure actuacions per facilitar els desplaçaments de vianants, l'ús de la bicicleta i l'accessibilitat als discapacitats.

Punt 12. Promoure que la comunitat universitària sigui conscient, i actuï conscientment, sobre els riscos inherents a la investigació. Al mateix temps, fomentar la investigació sobre temes que afectin directament i indirectament el medi ambient.