



**Universitat de les
Illes Balears**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR
DEL CONTRACTE PER A L'ARRENDAMENT AMB OPCIÓ DE COMPRA
(RÈNTING) DE L'EQUIPAMENT (MOBILIARI I ALTRES ELEMENTS DE
DECORACIÓ, AIXÍ COM EQUIPS INFORMÀTICS, DE REPROGRAFIA,
AUDIOVISUALS, EQUIPAMENT PER A MENJADOR I CAFETERIA I ALTRE
MATERIAL NECESSARI) DE L'EDIFICI DE DRET I ECONOMIA UBICAT A
CAMPUS DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS**

Expedient: 14/02

Termini de presentació de les proposicions: dia 19 de
juliol de 2002, a les 13 hores.

Palma, maig de 2002

Servei de Contractació, Patrimoni i Infraestructura de la
Universitat de les Illes Balears



**Universitat de les
Illes Balears**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
REGULADORES DEL CONTRACTE PER A L'ARRENDAMENT AMB
OPCIÓ DE COMPRA (RÈNTING) DE L'EQUIPAMENT (MOBILIARI I
ALTRES ELEMENTS DE DECORACIÓ, AIXÍ COM EQUIPS
INFORMÀTICS, DE REPROGRAFIA, AUDIOVISUALS, EQUIPAMENT PER
A MENJADOR I CAFETERIA I ALTRE MATERIAL NECESSARI) DE
L'EDIFICI DE DRET I ECONOMIA UBICAT AL CAMPUS DE LA
UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS**

QUADRE RESUM DEL CONTRACTE	4
I. CONDICIONS GENERALS	
1.1. Legislació aplicable i jurisdicció	5
1.2. Objecte	6
1.3. Necessitats administratives que s'han de satisfer i factors de tot ordre que cal tenir en compte.....	6
1.4. Finançament	7
1.5. Termini d'execució	8
1.6. Obligacions i drets del contractista	8
1.7. Facultats de l'administració.....	10
1.8. Resolució del contracte	10
II. ADJUDICACIÓ	
2.1. Bases de les ofertes	11
2.2. Mesa de contractació.....	15
2.3. Tramitació del concurs davant la mesa de contractació.....	16
III. CONTRACTACIÓ	
3.1. Formalització del contracte.....	18
3.2. Execució del contracte	18
3.3. Modificació del contracte	19
3.4. Recepció del contracte	19
ANNEX 1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA	20

ANNEX 2. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	21
ANNEX 3. MODEL DE PROPOSICIÓ.....	26
ANNEX 4. IMPRÈS DE DECLARACIÓ JURADA	27
ANNEX 5. CODI DE CONDUCTA AMBIENTAL	30



**Universitat de les
Illes Balears**

QUADRE RESUM DEL CONTRACTE

Objecte del contracte: Arrendament amb opció de compra (rènting) de l'equipament (mobiliari i altres elements de decoració així com equips informàtics, de reprografia, audiovisuals, equipament per a menjador i cafeteria i altre material necessari) de l'edifici de Dret i Economia ubicat al campus de la Universitat de les Illes Balears.

Núm. d'expedient: 14/02.

A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

4.079.335,69 euros

B. TERMINI D'EXECUCIÓ

4 anys

C. FINALITZACIÓ DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Dia 19 de juliol de 2002, a les 13 hores

D. LLOC DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

Servei de Contractació, Patrimoni i Infraestructura de la Universitat de les Illes Balears

E. GARANTIA PROVISIONAL

NO

F. GARANTIA DEFINITIVA

NO

G. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

PROCEDIMENT OBERT

CONCURS

H. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

ORDINÀRIA



**Universitat de les
Illes Balears**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
REGULADORES DEL CONTRACTE PER A L'ARRENDAMENT AMB
OPCIÓ DE COMPRA (RÈNTING) DE L'EQUIPAMENT (MOBILIARI I
ALTRES ELEMENTS DE DECORACIÓ, AIXÍ COM EQUIPS
INFORMÀTICS, DE REPROGRAFIA, AUDIOVISUALS, EQUIPAMENT PER
A MENJADOR I CAFETERIA I ALTRE MATERIAL NECESSARI) DE
L'EDIFICI DE DRET I ECONOMIA UBICAT AL CAMPUS DE LA
UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS**

I. CONDICIONS GENERALS

1.1. LEGISLACIÓ APLICABLE I JURISDICCIO

1.1.1.

La contractació del subministrament s'adjudicarà per concurs de procediment obert. Aquest contracte és de naturalesa administrativa i es regirà pel que s'estableix en aquest plec, i per a tot allò que no s'hi preveu, s'aplicarà el Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, en endavant Llei; i el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (BOE del 26), en endavant Reglament, mentre no s'oposi a les altres disposicions vigents en matèria de contractació administrativa que siguin aplicables a aquest contracte, com també pel que respecta als procediments administratius es regirà, en tot allò que no es preveu a la Llei, per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i per la Llei 4/1999, de 13 de gener, que la modifica parcialment, subsidiàriament, s'aplicarà la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i el Decret 32/1999, de 26 de març (BOCAIB núm. 45, de 10 d'abril), pel qual s'aprova la reforma dels Estatuts de la Universitat de les Illes Balears i se'n disposa la publicació completa.

1.1.2.

D'acord amb l'article 59 de la Llei, per la naturalesa del contracte, correspondrà al Rector d'aquesta universitat la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu, resoldre els dubtes que ofereixi el compliment d'aquest, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta. La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte administratiu, d'acord amb el que disposa l'article 7.2 de la Llei.

1.1.3.

Els béns que són objecte del subministrament mitjançant arrendament amb opció de compra estan inclosos en els supòsits assenyalats a l'article 171 de la Llei.

1.2. OBJECTE

El contracte tindrà per **objecte l'arrendament amb opció de compra (rènting) de l'equipament** (mobiliari i altres elements de decoració així com equips informàtics, de reprografia, audiovisuals, equipament per a menjador i cafeteria i altre material necessari) **de l'edifici de Dret i Economia** ubicat al campus de la Universitat de les Illes Balears.

El detall de l'equipament objecte d'arrendament amb opció de compra a través d'una entitat financera és el que es detalla al Plec de prescripcions tècniques d'aquest concurs (annex 2).

Codi corresponent de la nomenclatura de la Classificació Nacional de Productes per Activitats 1996 (CNPA-1996):

- 36.1
- 30.01.90
- 30.01.2
- 32.3.

Codificació corresponent a la nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea de 30 de juliol de 1996 (art. 67.2. a) del Reglament):

- 36100000-2
- 30200000-1
- 30192400-5
- 32321200-1
- 29845000-4

1.3. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE S'HAN DE SATISFER I FACTORS DE TOT ORDRE QUE CAL TENIR EN COMPTE

- Necessitat d'equipar el nou edifici de Dret i Economia, que entrarà en funcionament el proper curs 2002-2003.
- Falta de disponibilitat pressupostària per abonar la totalitat del contracte en una sola anualitat i possibilitat de fer-ho a través de la modalitat de l'arrendament amb opció de compra recollida a l'article 171 de la LCAP i atès el compromís de la comunitat autònoma de les Illes Balears, formalitzat per escrit de data 12 d'abril de 2002, de finançar les despeses anuals d'aquest contracte.

1.4. FINANÇAMENT

1.4.1.

L'import global del contracte serà com a màxim de **4.079.335,69 euros** (IVA inclòs), per abonar en quatre anualitats.

Respecte als materials que no han estat homologats prèviament per la Universitat a través del corresponent concurs públic de procediment obert, el licitador no podrà oferir un preu superior que el que es detalla al Plec de prescripcions tècniques (annex 2).

1.4.2.

El pagament de les obligacions econòmiques que es derivin del present contracte anirà a càrrec del capítol 2, partida pressupostària 205, codi analític 032710, programa 422-D, del pressupost de despeses de la Universitat.

1.4.3.

Durant el període de l'arrendament la Universitat abonarà a l'entitat financera una renda mensual, l'import de la qual els licitadors han d'especificar a la seva oferta. A tal efecte els licitadors han de presentar un estudi econòmic en el qual es desglossin els distints components del cost/mes, així com l'import del valor residual, l'abonament del qual donarà lloc a l'execució de l'opció de compra a càrrec de la Universitat de l'equipament objecte d'arrendament.

1.4.4.

La Universitat abonarà cada mensualitat dins els deus primers dies de cada mes, i la primera mensualitat que ha d'abonar a l'entitat financera és la de gener de 2003. Per això la Universitat aprovarà una despesa plurianual dins l'any 2002 que tindrà efectes en el pressupost de l'any 2003, i que cobrirà les anualitats següents:

Anualitats	Import màxim
– 2003	1.322.000 euros
– 2004	1.322.000 euros
– 2005	1.322.000 euros
– 2006	1.322.000 euros

No obstant això, l'entitat de crèdit es comprometrà documentalment i amb la firma del contracte objecte d'aquest concurs a abonar als proveïdors de l'equipament detallat al Plec de prescripcions tècniques els imports corresponents als materials subministrats contra factura expedida pels proveïdors esmentats i amb la signatura de conformitat de la Universitat, la qual, a més, adjuntarà la corresponent acta de recepció satisfactòria.

1.4.5.

L'estudi econòmic es presentarà a la sol·licitud corresponent (annex 1).

1.4.6.

S'entendrà que a les ofertes i als preus proposats per l'adjudicatari s'inclouen totes les despeses que s'hagin de realitzar per complir les obligacions contractades.

1.4.7.

Les despeses dels anuncis de licitació als butlletins o diaris oficials, com també a qualsevol altre mitjà de comunicació, aniran a càrrec de l'adjudicatari. L'import que ha d'abonar l'adjudicatari en aquest contracte serà com a màxim de 3.000 euros. Aniran també a càrrec de l'adjudicatari els impostos, els drets, les taxes, les compensacions, els gravàmens o despeses que siguin d'aplicació, segons les disposicions vigents i de la manera i per la quantia que aquestes assenyalin.

1.4.8.

El contracte s'entendrà a risc i ventura de l'adjudicatari (art. 98 de la Llei), i aquest no podrà demanar cap alteració de preus.

1.5. TERMINI D'EXECUCIÓ

El contractista estarà obligat a lliurar els béns objecte del subministrament en el temps i al lloc fixats al contracte.

La vigència s'iniciarà en la data de la signatura del contracte i finalitzarà un cop s'hagi satisfet la darrera anualitat, així com el valor residual que donarà lloc a l'execució de l'opció de compra a càrrec d'aquesta universitat.

1.6. OBLIGACIONS I DRETS DEL CONTRACTISTA

1.6.1.

L'adjudicatari tindrà les obligacions següents:

1a. El contractista es compromet a prendre totes les mesures necessàries i a utilitzar els mitjans humans i materials per garantir que el subministrament es faci d'una manera òptima i sota la supervisió del Servei de Contractació, Patrimoni i Infraestructura de la Universitat.

2a. El personal de les empreses subministradores del material objecte d'arrendament farà el trasllat, la instal·lació i la col·locació dels productes adquirits per l'entitat financera. Els béns restaran al punt de destinació totalment muntats o instal·lats.

La retirada del material d'embalatge emprat per protegir el material mentre el traslladen anirà per compte de l'empresa subministradora. No s'entendrà instal·lat o muntat el material fins que les dependències de l'edifici de Dret i Economia no estiguin totalment equipades i el material d'embalatge no s'hagi retirat de l'edifici.

Si durant el trasllat, el muntatge o la instal·lació els béns patien algun dany, deteriorament o perjudici, seran reparats o substituïts, tal com decideixi la Universitat, i ni l'empresa subministradora ni l'entitat financera tindran dret a reclamar cap quantitat per aquest motiu.

3a. El contractista, a través dels subministradors de l'equipament, instal·larà el material d'acord amb la distribució que es detalla als plànols que es facilitaran a l'adjudicatari, que estableixen tant la distribució del material com la quantitat d'elements que hi ha per dependència.

4a. El contractista recaptarà el compromís per escrit de les empreses subministradores per lliurar l'equipament detallat al Plec de prescripcions tècniques en un *termini màxim de 45 dies* a comptar del dia següent a la recepció de la comunicació d'autorització tramesa per la Universitat, per equipar l'edifici de Dret i Economia, a totes les empreses subministradores i a l'entitat financera. El lloc del lliurament serà l'edifici de Dret i Economia ubicat al campus, i aquest lliurament serà supervisat per la Gerència: Servei de Contractació, Patrimoni i Infraestructura, d'aquesta universitat.

Les empreses que varen resultar adjudicatàries del concurs d'homologació de mobiliari i altres elements de decoració resolt en data 30 de juliol de 2001 s'atindran al termini de lliurament ofert i acceptat per aquesta universitat en el concurs esmentat.

Les empreses que varen resultar adjudicatàries del concurs de subministrament d'ordinadors personals tipus PC resolt en data 19 de juliol de 1999 s'atindran al termini de lliurament ofert i acceptat per aquesta universitat en el concurs esmentat.

5a. Si hi ha elements que, a causa de l'ús habitual, hagin de ser substituïts o reparats, el contractista en proporcionarà la informació que calgui perquè el personal de la Universitat pugui fer-ne les reparacions. A aquest efecte, el contractista proporcionarà, a través de les empreses subministradores, quan lliuri el material, un estoc de peces de recanvi suficient mentre duri el termini de garantia del material.

6a. Quan el subministrament objecte d'aquest contracte dugui informació impresa, el contractista es compromet que aquesta informació estarà escrita en llengua catalana i d'acord amb el llibre d'imatge de la Universitat.

7a. El licitador ha de tenir en compte a l'oferta l'interès que té aquesta universitat per tots els aspectes i accions relacionats amb el medi ambient, que vol fer extensiu als concessionaris de serveis, subministradors de material en general i contractistes d'obres i instal·lacions que tinguin una relació professional amb la Universitat. Per tant, el licitador, a l'oferta, i en funció de l'objecte del contracte, manifestarà la seva predisposició a admetre els suggeriments que en aquest sentit li faci la Universitat. Independentment d'això, la Mesa de Contractació valorarà positivament aquelles ofertes que continguin mesures concretes i a càrrec de l'adjudicatari encaminades a la preservació del medi ambient en general.

1.6.2.

El contractista adjudicatari tindrà els drets següents:

1r. Rebre de la Universitat el preu que resulti de l'oferta acceptada, prenent com a base el que indica la clàusula 1.4. d'aquest plec.

2n. Ser indemnitzat en cas de declaració anticipada de resolució per causes no imputables a l'adjudicatari.

3r. Qualsevol altre dret que li correspongui legalment.

1.7. FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

1.7.1.

Imposar a l'adjudicatari les penalitats per demora en l'execució o el compliment del contracte, d'acord amb l'article 95.3 de la Llei. El pagament de les penalitats a què es refereix l'article 95.3 de la Llei, no exclou la indemnització a la qual la Universitat pogués tenir dret per danys i perjudicis.

1.7.2.

Establir la resolució anticipada del contracte per causes d'interès públic o força major.

1.7.3.

La Universitat es reserva el dret d'efectuar totes les comprovacions que consideri convenientes de les qualitats dels béns en el moment del lliurament. A aquest efecte, un funcionari de la Gerència: Servei de Contractació, Patrimoni i Infraestructura de la Universitat podrà, en qualsevol moment efectuar *in situ* el control de les primeres matèries amb la finalitat de comprovar si corresponen al material pactat en l'oferta de l'empresari, i aixecar, si pertoca, acta de no-conformitat, que podrà ocasionar la resolució del contracte.

1.7.4.

Interpretar el contracte i donar instruccions pel que fa al seu compliment, a més de tot allò que recull la clàusula 1.1.2 d'aquest plec.

1.8. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes i efectes de resolució del contracte els que preveuen els articles 111, 112, 113, 214 i 215 de la Llei i els articles 109 a 113 del Reglament.

Així mateix, podran motivar la resolució del contracte aquestes causes:

1a. Que s'incompleixin reiteradament les obligacions contingudes en aquest plec.

2a. Que no es lliuri a l'Administració la còpia notarial fefaent de l'escriptura pública en la qual, si escau, s'hagi formalitzat el contracte, dins els trenta dies següents a la data de signatura de l'esmentada escriptura.

3a. Que el contractista incorri durant la vigència del contracte en alguna de les prohibicions de subscriure contractes de l'article 20 de la Llei.

4a. Que la Inspecció de Treball i Seguretat Social o la Inspecció Tributària, en l'àmbit de les seves competències, aixequi al contractista, durant la vigència del contracte, una acta d'infracció greu, sempre que d'aquesta se n'hagi derivat sanció ferma.

5a. Que se suspengui el subministrament per raons d'interès públic o força major.

6a. Que es cometi una falta molt greu.

7a. Les que estableixi expressament el contracte i qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

II. ADJUDICACIÓ

2.1. BASES DE LES OFERTES

2.1.1.

L'adjudicació s'efectuarà mitjançant concurs de procediment obert. La convocatòria es publicarà al BOE, al DOCE i en un mitjà de comunicació local. El termini de presentació d'ofertes serà de 52 dies des de la data de tramesa de l'anunci a l'Oficina de Publicacions de la Comunitat Europea per a la publicació al DOCE.

2.1.2.

Podran presentar oferta les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin compreses en les circumstàncies que enumera l'article 20 de la Llei.

2.1.3.

D'acord amb l'article 24 de la Llei, la Universitat també podrà subscriure contractes amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte. Els empresaris esmentats quedaran obligats solidàriament davant la Universitat i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i acomplir les obligacions que es derivin del contracte. La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte per al qual es varen constituir i fins a la seva extinció.

D'acord amb l'article 24.2 del Reglament, perquè en la fase prèvia a l'adjudicació la unió temporal d'empresaris sigui eficaç davant l'Administració serà necessari que els empresaris que desitgin concórrer integrats en aquella, indiquin els noms i

circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cada un d'ells i declarin que assumeixen el compromís de constituir-se formalment com a unió temporal en cas que resultin adjudicataris.

2.1.4.

La sol·licitud, segons el model oficial inclòs en aquest plec (annex 3), es presentarà a la Gerència d'aquesta universitat: Servei de Contractació, Patrimoni i Infraestructura, en el termini que indiqui l'anunci de licitació, dins un sobre tancat, juntament amb la documentació que s'indica més endavant.

També es pot presentar la sol·licitud d'acord amb els termes que assenyala l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener que la modifica parcialment, i anunciar el mateix dia de la tramesa i abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, mitjançant fax, telegrama o correu electrònic en el qual ha de constar la data de tramesa i recepció així com identificació fidedigna del remitent i del destinatari, a la Gerència de la Universitat: Servei de Contractació, Patrimoni i Infraestructura la tramesa de l'oferta. El fax, telegrama o correu electrònic haurà d'arribar abans de l'acabament del termini de presentació d'ofertes, si no, l'oferta no s'admetrà. No obstant això, si han passat deu dies naturals a partir de la data indicada i no s'ha rebut la proposició, aquesta no s'admetrà en cap cas.

2.1.5.

S'han d'adjuntar dos sobres a la sol·licitud (annex 3), ambdós sobres es presentaran tancats i signats. En cada un hi figurarà de manera llegible el nom de l'empresa proponent, la denominació de l'objecte del concurs i el nom i els cognoms de la persona que signi la proposició. Una vegada presentades les proposicions, no es podran retirar o modificar, llevat que la retirada de la proposició sigui justificada. L'incompliment d'aquesta clàusula donarà lloc automàticament a la inadmissió del licitador.

2.1.6.

La presentació de les proposicions fa presumir que els licitadors accepten les clàusules d'aquest plec i dels restants documents que s'hi incorporen, així com les obligacions establertes a les reglamentacions, els acords i convenis i altres normes aplicables al cas, i la declaració responsable que es reuneixen totes i cada una de les condicions exigides per subscriure contractes amb les administracions públiques.

2.1.7.

A la sol·licitud s'hi adjuntaran dos sobres, els quals contindran:

SOBRE A: Documentació.

1. Còpia del document nacional d'identitat de la persona que firma la sol·licitud. Les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o

activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels respectius estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament i a més disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte. Els empresaris individuals han de presentar el document nacional d'identitat o, si no, el document que faci el mateix efecte, i els que compareguin o firmin proposicions en nom d'un altre han de presentar també un poder bastant a l'efecte.

2. Nom i denominació comercial, si escau, de la persona natural o jurídica representada.

3. La capacitat d'obrar de les empreses que fossin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació, si escau, inscrita en el Registre mercantil, quan aquest requisit fos exigible conformement amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, on constaran les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre oficial corresponent.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'espai econòmic europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres o presentació dels certificats que s'indiquen a l'annex I del Reglament, en funció dels diferents contractes.

Perquè aquestes empreses puguin acollir-se al que disposa l'article 25.2 de la Llei hauran de complir el requisit de no trobar-se classificades, ni amb classificació suspesa o anul·lada.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses al paràgraf anterior s'acreditarà mitjançant informe expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, amb l'acreditació prèvia de l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte.

4. En aquests casos, a més, s'ha d'adjuntar informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç, sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la que preveuen els articles 135.1, 177.2 i 203.2 de la Llei o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 23.1 de la Llei.

5. El licitador acreditarà la capacitat econòmica, financera, tècnica o professional mitjançant la documentació següent:

a) Solvència econòmica i financera: art. 16 a) i c) del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

b) Solvència tècnica: art. 18 a) i d) del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

6. Als efectes del que es preveu a l'article 20 f) de la Llei, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social mitjançant una declaració responsable. El licitador signarà una declaració responsable en la qual manifestarà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi d'exigir-se abans de l'adjudicació als que hagin de ser adjudicataris del contracte, a tal efecte els concediran un termini màxim de cinc dies hàbils (art. 79.2.b) de la Llei). Quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del Reglament, s'acreditarà aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

7. L'empresa concursant haurà d'aportar un certificat expedit per la direcció de personal de l'empresa licitadora que acrediti que a la plantilla dels seus òrgans d'administració no figura cap de les persones a les quals es refereix la Llei 12/1995, d'11 de maig, sobre incompatibilitats dels membres del Govern de la nació i d'alts càrrecs de l'Administració general de l'Estat la Llei 2/1996, de 19 de novembre, que regula el règim d'incompatibilitats dels membres del Govern i d'alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

8. Manifestació d'acceptació de totes i cadascuna de les clàusules d'aquest plec. No obstant això, el licitador podrà introduir a la seva proposta les millores que consideri oportunes, sense modificar-ne les condicions mínimes establertes al Plec de prescripcions tècniques (annex 2).

9. Les empreses estrangeres han de presentar els documents traduïts a una de les llengües oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i validats per l'Oficina d'Interpretació de Llengües del Ministeri d'Afers Estrangers.

Així mateix, han de presentar declaració solemne de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que podria correspondre al licitador (art. 79.2.d) de la Llei).

10. Si durant la tramitació dels procediments oberts i restringits i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica d'una empresa licitadora o candidata per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni

empresarial, li succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de subscriure contractes i acrediti la solvència i classificació en les condicions exigides al Plec de clàusules administratives particulars per poder participar en el procediment d'adjudicació (art. 79.4 de la Llei).

11. Memòria explicativa del material objecte d'aquest contracte que ofereix el licitador .

12. Declaració jurada en la qual el licitador es compromet a contractar, en cas de resultar adjudicatari, una pòlissa d'assegurances per cobrir els possibles danys o perjudicis que es puguin produir durant el període de vigència del contracte.

13. Declaració jurada, d'acord amb l'article 21.5 de la Llei, firmada pel licitador, en què manifesti que no es troba comprès en cap de les prohibicions de subscriure contractes amb les administracions públiques (art. 20 de la Llei) (annex 4).

Tota la documentació que es detalla anteriorment s'ha de presentar en original, i si això no és possible, en còpia autenticada de conformitat amb la legislació vigent.

SOBRE B: Proposició econòmica.

La proposició econòmica es presentarà segons el model que s'adjunta a aquest plec (annex 1).

2.2. MESA DE CONTRACTACIÓ

2.2.1.

La Mesa de Contractació estarà formada per:

President:

- El vicerector d'Infraestructures i Medi Ambient de la Universitat.

Vocals:

- El vicerector de Planificació Económicoadministrativa de la Universitat.
- El Gerent de la Universitat.
- La cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Infraestructura de la Universitat.
- La cap del Servei de Comptabilitat i Pressuposts de la Universitat.
- L'assessor jurídic de la Universitat.

Secretari:

- Un funcionari del Servei de Contractació, Patrimoni i Infraestructura de la Universitat. Amb veu i sense vot.

2.2.2.

La Mesa de Contractació estarà assistida pels assessors tècnics i el personal de l'Administració que consideri pertinents. Aquestes persones no tindran dret a vot.

2.2.3.

El secretari de la mesa estendrà acta de cada sessió.

2.2.4.

Els acords s'adoptaran per majoria simple, en cas d'empat decidirà el vot del president.

2.3. TRAMITACIÓ DEL CONCURS DAVANT LA MESA DE CONTRACTACIÓ

2.3.1.

Després de l'expiració del termini de presentació de les pliques, la Mesa de Contractació procedirà, en sessió privada, a examinar la documentació administrativa i rebutjarà les pliques que no continguin els documents exigits i considerats per part de la Mesa com a documents essencials per formar part del concurs. Si la Mesa observa defectes o omissions reparables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment als interessats i donarà un termini de tres dies hàbils perquè els licitadors que hagin presentat la documentació amb defectes materials reparables els puguin corregir, per la qual cosa, la Mesa exposarà la relació dels licitadors amb les deficiències documentals que s'han de resoldre en el termini indicat al tauler d'anuncis de la Gerència: Servei de Contractació, Patrimoni i Infraestructura, i a l'entrada de Son Lledó. De tot això s'estendrà l'acta corresponent.

2.3.2.

Un cop qualificada la documentació administrativa i resoltes les deficiències, la Mesa procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts (d'acord amb l'article 11 del Reglament), amb pronunciament exprés dels licitadors admesos i exclosos i sobre les causes d'exclusió del concurs. La relació definitiva dels licitadors admesos i exclosos es farà pública al tauler d'anuncis de la Gerència de la Universitat: Servei de Contractació, Patrimoni i Infraestructura, i a l'entrada de Son Lledó.

2.3.3.

A continuació, en sessió pública, la convocatòria de la qual haurà estat comunicada als licitadors oportunament, la Mesa procedirà a l'obertura de les proposicions econòmiques. En primer lloc es procedirà a la lectura de l'anunci del contracte i seguidament es farà el recompte de les proposicions presentades i es confrontaran

amb les dades que figuren al certificat estès per la cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Infraestructura de la Universitat; fet això, es farà públic el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, i es donarà ocasió als interessats perquè puguin comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben a la taula en les mateixes condicions en què varen ser lliurats.

Posteriorment el president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, les excloses i la causa o les causes d'inadmissió d'aquestes darreres.

2.3.4.

Si alguna proposició no presenta concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeix el pressupost base de licitació, varia substancialment el model establert, o comporta errada manifesta en l'import de la proposició, o hi ha reconeixement del licitador que pateix d'errada o inconsistència que la fan inviable, serà rebutjada per la Mesa, amb resolució motivada. Però el canvi o l'omissió d'algunes paraules del model, sempre que no n'alterin el sentit, no serà causa suficient per rebutjar la proposició.

2.3.5.

L'estudi de les propostes es farà en sessió privada, i s'examinaran d'acord amb l'article 86 de la Llei, i segons els criteris i la puntuació establerts a continuació:

Valoració de l'oferta econòmica (de 0 a 10 punts).

Valoració tècnica (de 0 a 8 punts).

Garanties derivades de l'organització tècnica i financera de l'entitat, justificades a la memòria que s'adjuntarà a la documentació general (de 0 a 5 punts).

Cobertura de la pòlissa d'assegurances (de 0 a 4 punts).

Millores (de 0 a 3 punts).

Segons el que estableix la disposició addicional vuitena, punts 1 i 2, de la Llei, la Universitat donarà preferència en l'adjudicació del contracte per a les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2 per cent, sempre que les dites proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per a l'adjudicació.

Si no s'aporten totes les dades, l'òrgan de contractació valorarà cada un dels apartats amb les dades disponibles i obtingudes de les ofertes presentades pels licitadors, per la qual cosa la puntuació obtinguda pot ser, per manca de les dades necessàries, que no sigui la que realment es mereix el licitador.

2.3.6.

La Mesa de Contractació estendrà una acta en la qual proposarà o bé la declaració de concurs desert o bé l'adjudicació a l'oferta més avantatjosa per a la Universitat.

A continuació la Mesa de contractació comunicarà als licitadors la proposta d'adjudicació, aquests podran exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes contra aquest, les quals s'han de formular per escrit en el termini màxim dels dos dies hàbils següents a la comunicació que es farà per fax o correu electrònic, i s'han d'adreçar a l'òrgan de contractació, el qual, amb l'informe previ de la Mesa de contractació, resoldrà el procediment, amb pronunciament exprés sobre les reclamacions presentades, en l'adjudicació del contracte.

2.3.7.

El Rector, vista la proposta presentada per la Mesa, dictarà la resolució d'adjudicació o declararà el concurs desert, segons cada cas, en un termini màxim de tres mesos, d'acord amb l'article 89.1 de la Llei.

III. CONTRACTACIÓ

3.1. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El document administratiu o, si escau, l'escriptura pública s'atorgarà dins els trenta dies següents a la recepció de notificació de l'adjudicació del subministrament. Aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses derivades de l'atorgament.

Al contracte s'adjuntarà com a annex un exemplar d'aquest plec, que firmarà l'adjudicatari, i es considerarà amb caràcter general part integrant del contracte.

3.2 EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte es regirà pels articles 94 a 100 i 185 a 188 de la Llei i pels articles 94 a 100 i 103 del Reglament.

3.3. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Les modificacions de contracte es faran, si escau, d'acord amb l'article 101 de la Llei i els articles 101 i 102 del Reglament.

3.4. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

Per al compliment i recepció del contracte hom s'atindrà al que estableix l'article 110 de la Llei i els articles 107 i 108 del Reglament.

Conforme
El contractista,

S'adjunten a aquest plec:

- Annex 1: Imprès de la proposició econòmica.
- Annex 2: Plec de prescripcions tècniques.
- Annex 3: Imprès de la sol·licitud per prendre part en el concurs.
- Annex 4: Imprès de declaració jurada (art. 20 de la Llei).
- Annex 6: Codi de conducta ambiental.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Vist el Plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques per a la contractació de l'arrendament amb opció de compra (rènting) de l'equipament (mobiliari i altres elements de decoració, així com equips informàtics, de reprografia, audiovisuals, equipament per a menjador i cafeteria i altre material necessari) de l'edifici de Dret i Economia ubicat al campus de la Universitat de les Illes Balears, l'empresa es compromet a realitzar el subministrament regulat en el Plec aprovat per la Universitat de les Illes Balears per l'import següent:

QUADRE DE QUOTES

Núm.	Venciment	Quota bruta	IVA 16%	Quota neta
0		0	0	0
1				
TOTAL				
TOTAL + VR				

IMPORT DE L'ARRENDAMENT	16% IVA	IMPORT TOTAL
		euros

DETALL DE LES DESPESES:

- NOTARI:
- ALTRES: 0 euros de comissió d'obertura

Palma, d de 2002

El licitador,



**Universitat de les
Illes Balears**

ANNEX 2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**CONTRACTE D'ARRENDAMENT AMB OPCIÓ DE COMPRA (RÈNTING)
DE L'EQUIPAMENT (MOBILIARI I ALTRES ELEMENTS DE DECORACIÓ
AIXÍ COM EQUIPS INFORMÀTICS, DE REPROGRAFIA, AUDIOVISUALS,
EQUIPAMENT PER A MENJADOR I CAFETERIA I ALTRE MATERIAL
NECESSARI) DE L'EDIFICI DE DRET I ECONOMIA UBICAT AL CAMPUS
DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte tindrà per **objecte l'arrendament amb opció de compra (rènting) de l'equipament** (mobiliari i altres elements de decoració així com equips informàtics, de reprografia, audiovisuals, equipament per a menjador i cafeteria i altre material necessari) **de l'edifici de Dret i Economia** ubicat al campus de la Universitat de les Illes Balears.

L'equipament objecte d'arrendament amb opció de compra a través d'una entitat financera és el que es detalla a continuació:

A) MATERIAL HOMOLOGAT PER CONCURS DE PROCEDIMENT OBERT

- **Equipament** provinent del concurs d'homologació de mobiliari adjudicat per resolució del Rector d'aquesta universitat en data 30 de juliol de 2001

ADJUDICATARI	LOT/S ADJUDICAT/S	MATERIAL OBJECTE D'ARRENDAMENT AMB OPCIÓ DE COMPRA PER A L'EQUIPAMENT DE L'EDIFICI DE DRET I ECONOMIA	IMPORT	NÚMERO/S DEL PRESSUPOST
GILET OFICINA, SA	2, 3, i 6	2. Mobiliari de despatx nivell 2 (taules, seients, armaris, papereres, cendrers, penjadors i llums). 3. Mobiliari de despatx nivell 3 (taules, seients, armaris, papereres, cendrers, penjadors i llums). 6. Mobiliari per a aules fixes (bancades i pissarres amb pantalla de projecció).	1.760.987,94	1
ÀNGEL JUNCOSA, SL	5 i 7	5. Mobiliari per a aules mòbils (taules i seients). 7. Mobiliari per a les biblioteques (taules i seients).	258.100,86	2
CARPINTERÍA RAMA, SL	8	8. Mobiliari per a les biblioteques (prestatgeries).	225.453,18	3
EL CORTE INGLÉS, SA	9	9. Mobiliari per a menjador i cafeteria: taules, seients i tamborets.	41.732,64	4
ROLDÁN OFICINAS Y DESPACHOS, SA	10	10. Mobiliari per a la sala d'actes i l'Aula de Graus.	194.867,80	5

ADJUDICATARI	LOT/S ADJUDICAT/S	MATERIAL OBJECTE D'ARRENDAMENT AMB OPCIÓ DE COMPRA PER A L'EQUIPAMENT DE L'EDIFICI DE DRET I ECONOMIA	IMPORT	NÚMERO/S DEL PRESSUPOST
LLADOPOL, SA	11	11. Equipament per a banys: dosificadors de sabó, dispensador de paper, papereres per col·locar devora dels dispensadors de paper, dispensadors de paper higiènic, papereres per als vàters i escombretes per als vàters.	10.093,24	6
TAPICERÍAS JUNCOSA, SL	12	12. Altres elements de decoració: cortines, estors, cortines d'ocultació, persiana veneciana, bancs d'espera, taulers d'anuncis.	136.855,26	7
TOTAL			2.628.090,92 euros	

- Equipament provinent del concurs d'homologació d'ordinadors personals tipus PC adjudicat per resolució del Rector d'aquesta universitat en data 19 de juliol de 1999

ADJUDICATARI	MATERIAL OBJECTE D'ARRENDAMENT AMB OPCIÓ DE COMPRA PER A L'EQUIPAMENT DE L'EDIFICI DE DRET I ECONOMIA	IMPORT	NÚMERO/S DEL PRESSUPOST
CARRIERE ELECTRÓNICA, SA	20 ordinadors de gestió	27.019,00	8
CARRIERE ELECTRÓNICA, SA	266 ordinadors amb els seus complements (aules informàtiques)	398.652,59	9
TOTAL		425.671,59 euros	

B) EQUIPAMENT NO HOMOLOGAT

MATERIAL OBJECTE D'ARRENDAMENT AMB OPCIÓ DE COMPRA PER A L'EQUIPAMENT DE L'EDIFICI DE DRET I ECONOMIA	IMPORT MÀXIM	NÚMERO/S DEL PRESSUPOST
Equipament de cuina i menjador	360.602,38	10
Tarimes per a les aules	32.792,97	11
Megafonia per a les aules	57.444,14	12, 13 i 14
Retroprojectors	6.082,69	15
Videoprojectors	17.025,32	16 i 17
Fotocopiadores	12.115,04	18
Fax	2.324,29	19
Telèfons	8.079,40	20
Elements actius informàtics	273.225,51	21
Moble de caselles i mostradors	16.719,08	22
Tarimes per a les aules màster	12.876,00	23
Equipament tècnic i informàtic per a la biblioteca	149.818,08	del 24 al 42
Equipament per a la sala de videoconferència (Campus Extens)	64.572,48	del 43 al 55

Impressores	11.895,80	56
TOTAL		1.025.573,18 euros

TOTAL:

CONCEPTE	QUANTITAT
A) Material homologat per concurs	
Mobiliari	2.628.090,92
Ordinadors	425.671,59
B) Material no homologat	1.025.573,18
TOTAL	4.079.335,69 euros



**Universitat de les
Illes Balears**

ANNEX 3

MODEL DE PROPOSICIÓ

Nom i cognoms: _____

DNI: _____

En representació d _____

Nom i raó social: _____

Carrer, plaça...: _____

Localitat: _____

Província: _____

Tel.: _____

Fax: _____

E-mail: _____

1r. Sol·licita l'admissió per participar en el concurs públic convocat per la Universitat de les Illes Balears el dia _____ per al subministrament de _____ de la Universitat de les Illes Balears.

2n. Adjunta la documentació següent: _____

Palma, d _____ de 2002

El licitador,



DECLARACIÓ DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS DE CAPACITAT PER SUBSCRIURE CONTRACTES

d) Haver estat condemnada amb caràcter ferm per delictes contra la seguretat i higiene en el treball o per delictes contra la llibertat i la seguretat en el treball, o haver estat condemnada o sancionada amb caràcter ferm per delicte o infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral de minusvàlids, o molt greu en matèria social, d'acord amb el que disposa la Llei 8/1988, de

7 d'abril, sobre infraccions i sancions a l'ordre social. En cas de condemna penal, s'aplicarà el que es preveu al paràgraf segon de la lletra a) d'aquest article.

e) Estar sotmesos la persona física o els administradors de la persona jurídica a algun dels supòsits de la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen.

La prohibició abasta igualment els cònjuges, persones vinculades amb una relació de convivència afectiva anàloga i els descendents de les persones a les quals es refereix el paràgraf anterior, sempre que, respecte d'aquests darrers, les dites persones ostentin la representació legal.

Les disposicions a les quals es refereix aquest apartat seran aplicables a les comunitats autònomes i a les entitats locals en els termes que respectivament els siguin aplicables.

f) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, d'acord amb els articles 13 i 14 del Reglament General de la LCAP.

Així mateix, declara que està assabentat/ada que, a requeriment de la Universitat, haurà de presentar el corresponent document acreditatiu d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en un termini de cinc dies hàbils a comptar a partir del dia en què li siguin requerits els esmentats documents d'acreditació (art. 79.2.b) del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques).

g) Haver incorregut en falsedat greu en facilitar a l'Administració declaracions exigibles en compliment de les disposicions d'aquesta Llei o de les seves normes de desenvolupament.

h) Haver incomplert les obligacions imposades a l'empresari pels acords de suspensió de les classificacions concedides o de la declaració d'inhabilitació per subscriure contractes amb qualsevol de les administracions públiques.

i) Si es tracta d'empresaris no espanyols d'Estat membres de la Comunitat Europea, no trobar-se inscrits, si escau, en un registre professional o comercial en les condicions previstes per la legislació de l'Estat on estan establerts.

j) Haver estat sancionada com a conseqüència del corresponent expedient administratiu en els termes prevists a l'article 82 de la Llei general pressupostària i a l'article 80 de la Llei general tributària.

k) No trobar-se degudament classificades, si escau, conformement amb el que disposa aquesta Llei, o no acreditar la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Sempre que, en els casos dels paràgrafs a) i d), les sentències o resolucions fermes continguin pronunciament sobre l'abast de la prohibició, seran apreciades de forma automàtica pels òrgans de contractació i subsistiran durant el termini assenyalat a la sentència o resolució o, en els altres casos, mentre concorrin les circumstàncies que en cada cas les determinin.

....., d de 2002

Signatura i segell de l'empresa,



**Universitat de les
Illes Balears**

ANNEX 5

CODI DE CONDUCTA AMBIENTAL COMPROMÍS DE LA UIB AMB EL MEDI AMBIENT

La Universitat de les Illes Balears, conscient de la seva responsabilitat en el manteniment d'un medi ambient adient al desenvolupament de la persona, conscient de l'efecte multiplicador dels seus actes com a mirall de la societat i difusora de coneixements i valors, conscient de les repercussions negatives que el seu funcionament pot tenir sobre el medi ambient i conscient que la preservació del medi ambient s'aconsegueix a través d'una ètica ambiental amb tots els pobles del món, mitjançant la cultura de l'austeritat, evitant l'ús banal dels recursos i mitjançant la conservació dels hàbitats naturals, declara el seu compromís amb la conservació del medi ambient, i per aixó creu necessari adoptar un Codi de conducta ambiental que es concreta en els punts següents:

Punt 1. Promoure la responsabilitat individual i col·lectiva de la comunitat universitària envers la conservació del medi ambient, i posar-li a l'abast la formació necessària perquè pugui desenvolupar les seves activitats i professions, actuals i futures, d'una forma coherent amb la conservació de la natura.

Punt 2. Garantir que les activitats que es desenvolupin a la UIB siguin respectuoses amb el medi ambient i minimitzar els efectes que el pertorbin tot integrant política i gestió ambiental en cadascun dels àmbits de la Universitat, de forma que el funcionament de la UIB pugui ser model de gestió i pràctiques ambientalment correctes.

Punt 3. Proporcionar unes condicions de treball segures i saludables per a tota la comunitat universitària.

Punt 4. Conservar els hàbits naturals, la flora i la fauna en el marc del campus, i promoure i defensar accions per a la protecció de la naturalesa que es desenvolupin tant a escala local com global.

Punt 5. Minimitzar i optimitzar el consum d'energia i substituir, on sigui possible, energies fòssils per renovables. Així mateix, reduir la contribució de la UIB als problemes ambientals globals, com ara els derivats de les emissions de CO₂ i d'altres gasos responsables de l'efecte hivernacle i del forat de la capa d'ozó.

Punt 6. Promoure la minimització del consum de recursos mitjançant polítiques serioses d'estalvi, i afavorir l'ús de materials reutilitzables, ecològics i reciclats i els etiquetats amb el segell de comerç just i solidari.

Punt 7. Minimitzar el consum d'aigua, adoptant polítiques d'estalvi de reutilització a les pròpies instal·lacions.

Punt 8. Evitar l'ús innecessari de productes químics i radioactius, limitar-ne l'aplicació als nivells imprescindibles i prendre totes les mesures necessàries perquè el fet d'usar-ne no suposi un risc per a la salut pública i dels ecosistemes.

Punt 9. Evitar l'ús innecessari i banal d'animals d'experimentació i evitar que sofreixin innecessàriament.

Punt 10. Desenvolupar una gestió eficient dels residus, de forma que se'n generi el mínim volum i que s'eliminin de forma segura i adequada.

Punt 11. Afavorir el transport públic i un millor ús del privat, i promoure actuacions per facilitar els desplaçaments de vianants, l'ús de la bicicleta i l'accessibilitat als discapacitats.

Punt 12. Promoure que la comunitat universitària sigui conscient, i actuï conscientment, sobre els riscos inherents a la investigació. Al mateix temps, fomentar la investigació sobre temes que afectin directament i indirectament el medi ambient.