



**Universitat de les
Illes Balears**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES
DEL CONTRACTE PER A LA SELECCIÓ I HOMOLOGACIÓ DE
PROVEÏDORS PER AL SUBMINISTRAMENT DE PUBLICACIONS
PERIÒDIQUES EN DIFERENTS FORMATS A LA UNIVERSITAT DE LES
ILLES BALEARS**

Expedient: 21/02

Termini de presentació de les proposicions: dia 2 de
setembre de 2002, a les 13 hores.

Palma, juny de 2002

Servei de Contractació, Patrimoni i Infraestructura de la
Universitat de les Illes Balears

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES
DEL CONTRACTE PER A LA SELECCIÓ I HOMOLOGACIÓ DE
PROVEÏDORS PER AL SUBMINISTRAMENT DE PUBLICACIONS
PERIÒDIQUES EN DIFERENTS FORMATS A LA UNIVERSITAT DE LES
ILLES BALEARS**

QUADRE RESUM	3
I. CONDICIONS GENERALS	
1.1. Legislació aplicable i jurisdicció	4
1.2. Objecte	5
1.3. Necessitats administratives que s'han de satisfer i factors de tot ordre per tenir en compte.....	5
1.4. Finançament	6
1.5. Pressupost i preu	6
1.6. Termini d'execució.....	7
1.7. Obligacions i drets del contractista	7
1.8. Facultats de l'administració.....	8
1.9. Règim sancionador.....	8
1.10. Resolució del contracte	9
II. ADJUDICACIÓ	
2.1. Bases de les ofertes	9
2.2. Mesa de contractació.....	15
2.3. Tramitació del concurs davant la mesa de contractació.....	16
III. CONTRACTACIÓ	
3.1. Formalització del contracte.....	19
3.2. Execució del contracte	19
3.3. Modificació del contracte	19
3.4. Recepció del contracte	20
ANNEX 1: IMPRÈS DE LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA.....	21
ANNEX 2: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.....	22
ANNEX 3: IMPRÈS DE LA SOL·LICITUD PER PRENDRE PART EN EL CONCURS.....	26
ANNEX 4: IMPRÈS DE DECLARACIÓ JURADA (ART. 20 DE LA LLEI).	27
ANNEX 5: CODI DE CONDUCTA AMBIENTAL.....	29



QUADRE RESUM DEL CONTRACTE

Objecte del contracte: Selecció i homologació de proveïdors per al subministrament de publicacions periòdiques en diferents formats a la Universitat de les Illes Balears

Núm. d'expedient: 21/02.

A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

La despesa estimada per a la contractació de publicacions periòdiques en diferents formats durant l'any 2003 serà de: 1.217.865 euros.

B. TERMINI D'EXECUCIÓ

1 ANY

C. FINALITZACIÓ DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Dia 2 de setembre de 2002, a les 13 hores

D. LLOC DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

Servei de Contractació, Patrimoni i Infraestructura de la Universitat de les Illes Balears

E. GARANTIA PROVISIONAL

NO

F. GARANTIA DEFINITIVA

Els contractes de procediment negociat estaran subjectes a la constitució de garantia, la qual es constituirà d'acord amb el que indiquen els articles 55, 56 i 57 del Reglament. L'import de la garantia serà el 4 per cent de l'import del contracte quan aquest sigui igual o superior a 12.020,24 euros.

G. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

PROCEDIMENT OBERT

CONCURS

H. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

ORDINÀRIA

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES
DEL CONTRACTE PER A LA SELECCIÓ I HOMOLOGACIÓ DE
PROVEÏDORS PER AL SUBMINISTRAMENT DE PUBLICACIONS
PERIÒDIQUES EN DIFERENTS FORMATS A LA UNIVERSITAT DE LES
ILLES BALEARS**

I. CONDICIONS GENERALS

1.1. LEGISLACIÓ APLICABLE I JURISDICCIO

1.1.1.

La contractació del subministrament s'adjudicarà per concurs de procediment obert. Aquest contracte és de naturalesa administrativa i es regirà pel que s'estableix en aquest plec, i per a tot allò que no s'hi preveu, s'aplicarà el Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, en endavant Llei; i el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (BOE del 26), en endavant Reglament, mentre no s'oposi a les altres disposicions vigents en matèria de contractació administrativa que siguin aplicables a aquest contracte, com també pel que respecta als procediments administratius es regirà, en tot allò que no es preveu a la Llei, per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i per la Llei 4/1999, de 13 de gener, que la modifica parcialment, subsidiàriament, s'aplicarà la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i el Decret 32/1999, de 26 de març (BOCAIB núm. 45, de 10 d'abril), pel qual s'aprova la reforma dels Estatuts de la Universitat de les Illes Balears i se'n disposa la publicació completa.

1.1.2.

D'acord amb l'article 59 de la Llei, per la naturalesa del contracte, correspondrà al Rector d'aquesta universitat la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu, resoldre els dubtes que ofereixi el compliment d'aquest, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta. La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte administratiu, d'acord amb el que disposa l'article 7.2 de la Llei.

1.1.3.

Aquest contracte tindrà el caràcter de contracte mixt de subministraments i de serveis, d'acord amb el que estableixen els articles 172.1 i 196.2 de la Llei. Es regirà per les normes que afecten al contracte de subministrament, ja que aquesta és la prestació més important des del punt de vista econòmic. Per tant, els béns que són objecte de subministrament estan inclosos en els supòsits assenyalats als articles 171 i 172 de la Llei.

1.2. OBJECTE

El contracte tindrà per objecte la contractació de la selecció i homologació de proveïdors per al subministrament de publicacions periòdiques en diferents formats a la Universitat de les Illes Balears.

L'objecte del contracte està dividit en els lots següents:

- Lot 1: Publicacions de distribució directa. Lot obert.
- Lot 2: Publicacions de distribució indirecta. Lot tancat.

- Codi corresponent de la nomenclatura de la Classificació Nacional de Productes per Activitats 1996 (CNPA-1996): 22.13
- Codificació corresponent a la nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea de 30 de juliol de 1996 (art. 67.2.a) del Reglament): 22213000-6

L'homologació entrarà en vigor per a les subscripcions de l'any 2003.

En el cas del lot 1 els licitadors poden optar al lot complet o sols a una part, en aquest cas han de delimitar els títols concrets als quals volen optar.

En el cas del lot 2 els licitadors han d'optar a l'homologació per al lot complet, amb tots els títols que conté.

Per cada un dels lots podrà resultar adjudicatari més d'un proveïdor.

Del present contracte es derivaran els contractes de subministrament oportuns, amb criteris d'eficàcia en la gestió i economia de la despesa, tramitats per procediment negociat, d'acord amb el que estableix l'article 182 lletra l) de la Llei. Els contractes de procediment negociat estaran subjectes a la constitució de garantia, la qual es constituirà d'acord amb el que indiquen els articles 55, 56 i 57 del Reglament. L'import de la garantia serà el 4 per cent de l'import del contracte quan aquest sigui igual o superior a 12.020,24 euros.

1.3. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE S'HAN DE SATISFER I FACTORS DE TOT ORDRE PER TENIR EN COMPTE

Les publicacions periòdiques de caràcter científic són un element essencial per a les tasques bàsiques de la Universitat, especialment pel que fa a la investigació. La seva recepció puntual i segura i la incorporació de serveis de valor afegit, com versions digitals en línia o sumaris electrònics, s'han convertit en una qüestió estratègica per a l'eficàcia de les activitats investigadores. Així mateix suposen un volum alt de despesa econòmica. Amb tot això cobra gran importància el fet de poder comptar amb subministradors d'aquests materials

que garanteixin uns preus competitiu, unes prestacions fiables i uns serveis de valor afegit importants.

És per garantir una selecció adequada d'aquests proveïdors que es posa en marxa aquest concurs d'homologació, el qual es planteja, en virtut de l'article 182.1) de la Llei, com un acord marc que estableix les condicions generals de la contractació posterior per procediment negociat als adjudicataris de cada un dels lots objecte d'aquest concurs.

1.4. FINANÇAMENT

El finançament de les obligacions econòmiques que es derivin del present contracte anirà a càrrec del capítol 6 partida pressupostària 626.01 codi analític 092.301 programa 541A del pressupost de despeses de la Universitat.

1.5. PRESSUPOST I PREU

1.5.1.

La despesa estimada per a la contractació de publicacions periòdiques en diferents formats durant l'any 2003 serà de: 1.217.865 euros.

Distribuïda aproximadament de la manera següent:

- Lot 1: 773.344 euros
- Lot 2: 444.521 euros

Per a aquesta xifra global hi ha crèdit suficient en el pressupost de la Universitat. Als preus oferts s'entendran inclosos els ports i els tributs corresponents.

1.5.2.

La Universitat abonarà el preu de cada un dels contractes que es derivin d'aquest contracte marc amb càrrec al pressupost de despeses de la Universitat.

1.5.3.

El preu es presentarà a la sol·licitud corresponent (annex 1).

La valoració econòmica d'aquest concurs d'homologació es realitzarà utilitzant dos indicadors diferents:

- El licitador que es presenti al lot 1 ha d'indicar el preu de l'any 2002 de les publicacions a les quals es presenta. És a dir, el preu de la totalitat del lot o d'una part.
- El licitador que es presenti al lot 2 ha d'indicar el preu de l'any 2002 de la totalitat d'aquest lot.
- El licitador que es presenti als lots 1 i 2 ha d'indicar a l'oferta els preus de l'any 2002 d'acord amb el que s'ha detallat anteriorment per a cada un d'aquests lots.
- D'altra banda, tots els licitadors han d'indicar a l'oferta el percentatge de variació que aplicaran sobre el preu de l'editor tant en el lot 1 com en el lot 2.

1.5.4.

S'entendrà que a les ofertes i als preus proposats per l'adjudicatari s'inclouen totes les despeses que s'hagin de realitzar per complir les obligacions contractades.

1.5.5.

Les despeses dels anuncis de licitació als butlletins o diaris oficials, com també a qualsevol altre mitjà de comunicació, aniran a càrrec de l'adjudicatari. L'import que ha d'abonar l'adjudicatari en aquest contracte serà com a màxim de 3.000 euros. Aniran també a càrrec de l'adjudicatari els impostos, els drets, les taxes, les compensacions, els gravàmens o despeses que siguin d'aplicació, segons les disposicions vigents i de la manera i per la quantia que aquestes assenyalin.

1.6. TERMINI D'EXECUCIÓ

Els contractes que es derivin del present concurs tindran vigència durant el període d'un any, i quedaran prorrogats fins a la resolució del concurs següent, amb una durada màxima de quatre anys, incloses les pròrrogues, excepte en el cas de denúncia efectuada per qualsevol d'ambdues parts amb un mes d'antelació a la data d'acabament del contracte de procediment negociat i sempre que estigui iniciada la tramitació del nou concurs de selecció i homologació de proveïdors.

1.7. OBLIGACIONS I DRETS DEL CONTRACTISTA

1.7.1.

L'adjudicatari tindrà les obligacions següents:

1a. El contractista es compromet a prendre totes les mesures necessàries i a utilitzar els mitjans humans i materials adequats per subministrar d'una manera òptima el material que és objecte d'aquest contracte. Aniran a càrrec seu tots els costos que originin aquest compromís, especialment els transports del material contractat, del personal i dels mitjans auxiliars que calguin per desenvolupar la seva tasca.

2a. El licitador ha de tenir en compte a l'oferta l'interès que té aquesta universitat per tots els aspectes i accions relacionats amb el medi ambient, que vol fer extensiu als concessionaris de serveis, subministradors de material en general i contractistes d'obres i instal·lacions que tinguin una relació professional amb la Universitat. Per tant, el licitador, a l'oferta, i en funció de l'objecte del contracte, manifestarà la seva predisposició a admetre els suggeriments que en aquest sentit li faci la Universitat. Independentment d'això, la Mesa de contractació valorarà positivament aquelles ofertes que continguin mesures concretes i a càrrec de l'adjudicatari encaminades a la preservació del medi ambient en general.

3a. L'adjudicatari / els adjudicataris dels successius procediments negociats respondrà/respondran de la pèrdua, els danys i alteracions que pateixin els productes sol·licitats fins el moment de la formalització de la recepció, excepte si la causa és directament imputable a la Universitat de les Illes Balears.

4a. Quan els productes estiguin subjectes al compliment de requisits essencials establerts en directives europees o en altres disposicions de compliment obligat,

com reglaments comunitaris o nacionals, el subministrador serà responsable del coneixement i compliment d'aquests requisits.

1.7.2.

El contractista adjudicatari tindrà els drets següents:

1r. Rebre de la Universitat el preu que resulti de l'oferta acceptada.

2n. Ser indemnitzat en cas de declaració anticipada de resolució per causes no imputables a l'adjudicatari.

3r. Qualsevol altre dret que li correspongui legalment.

1.8. FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

1.8.1.

Imposar a l'adjudicatari les penalitats per demora en l'execució o el incompliment del contracte, d'acord amb l'article 95.3 de la Llei. En tot cas, la garantia definitiva respondrà de la seva efectivitat. El pagament de les penalitats a què es refereix l'article 95.3 de la Llei, no exclou la indemnització a la qual la Universitat pogués tenir dret per danys i perjudicis.

1.8.2.

Establir la resolució anticipada del contracte per causes d'interès públic o força major.

1.8.3.

Interpretar el contracte i donar instruccions pel que fa al seu compliment, a més de tot allò que recull la clàusula 1.1.2 d'aquest plec.

1.9. RÈGIM SANCIONADOR

1.9.1.

Si l'adjudicatari, per causes imputables a ell mateix, incorre en una demora en el lliurament, la Universitat podrà optar per la resolució del contracte amb pèrdua de la fiança, o per la imposició de les penalitats previstes a l'article 95.3 de la Llei. L'import de les penalitats es farà efectiu mitjançant la deducció d'aquest import a la factura corresponent.

1.9.2.

La qualificació de les faltes en lleus, greus i molt greus anirà a càrrec de la Universitat. Les faltes lleus seran sancionades pel Rector de la Universitat amb una multa de 150 a 600 euros; les faltes greus es podran sancionar de la mateixa manera i per la quantia de 600,01 a 3.005 euros; i les molt greus se sancionaran amb la declaració de resolució del contracte amb la instrucció prèvia de l'expedient corresponent amb audiència de l'adjudicatari.

1.10. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes i efectes de resolució del contracte els que preveuen els articles 111, 112, 113, 214 i 215 de la Llei i els articles 109 a 113 del Reglament.

Així mateix, podran motivar la resolució del contracte aquestes causes:

1a. Que s'incompleixin reiteradament les obligacions contingudes en aquest plec.

2a. Que no es lliuri a l'Administració la còpia notarial fefaent de l'escriptura pública en la qual, si escau, s'hagi formalitzat el contracte, dins els trenta dies següents a la data de signatura de l'esmentada escriptura.

3a. Que el contractista incorri durant la vigència del contracte en alguna de les prohibicions de subscriure contractes de l'article 20 de la Llei.

4a. Que la Inspecció de Treball i Seguretat Social o la Inspecció Tributària, en l'àmbit de les seves competències, aixequi al contractista, durant la vigència del contracte, una acta d'infracció greu, sempre que d'aquesta se n'hagi derivat sanció ferma.

5a. Que se suspengui el subministrament per raons d'interès públic o força major.

6a. Que es cometi una falta molt greu.

7a. Les que estableixi expressament el contracte i qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

II. ADJUDICACIÓ

2.1. BASES DE LES OFERTES

2.1.1.

L'adjudicació s'efectuarà mitjançant concurs de procediment obert. La convocatòria es publicarà al BOE i al DOCE i en un mitjà de comunicació local. El termini de presentació d'ofertes serà de 52 dies des de la data de tramesa de l'anunci a l'Oficina de Publicacions de la Comunitat Europea per a la publicació al DOCE.

2.1.2.

Podran presentar oferta les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin compreses en les circumstàncies que enumera l'article 20 de la Llei.

2.1.3.

D'acord amb l'article 24 de la Llei, la Universitat també podrà subscriure contractes amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte. Els empresaris esmentats quedaran obligats solidàriament davant la Universitat i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i acomplir les obligacions que es derivin del contracte. La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte per al qual es varen constituir i fins a la seva extinció.

D'acord amb l'article 24.2 del Reglament, perquè en la fase prèvia a l'adjudicació la unió temporal d'empresaris sigui eficaç davant l'Administració serà necessari que els empresaris que desitgin concórrer integrats en aquella, indiquin els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cada un d'ells i declarin que assumeixen el compromís de constituir-se formalment com a unió temporal en cas que resultin adjudicataris.

2.1.4.

La sol·licitud, segons el model oficial inclòs en aquest plec (annex 3), es presentarà a la Gerència d'aquesta universitat: Servei de Contractació, Patrimoni i Infraestructura, en el termini que indiqui l'anunci de licitació, dins un sobre tancat, juntament amb la documentació que s'indica més endavant.

També es pot presentar la sol·licitud d'acord amb els termes que assenyala l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener que la modifica parcialment, i anunciar el mateix dia de la tramesa i abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, mitjançant fax, telegrama o correu electrònic en el qual ha de constar la data de tramesa i recepció així com identificació fidedigna del remitent i del destinatari, a la Gerència de la Universitat: Servei de Contractació, Patrimoni i Infraestructura la tramesa de l'oferta. El fax, telegrama o correu electrònic haurà d'arribar abans de l'acabament del termini de presentació d'ofertes si no, l'oferta no s'admetrà. No obstant això, si han passat deu dies naturals a partir de la data indicada i no s'ha rebut la proposició, aquesta no s'admetrà en cap cas.

2.1.5.

S'han d'adjuntar dos sobres a la sol·licitud (annex 3), ambdós sobres es presentaran tancats i signats. En cada un hi figurarà de manera llegible el nom de l'empresa proponent, la denominació de l'objecte del concurs i el nom i els cognoms de la persona que signi la proposició. Una vegada presentades les proposicions, no es podran retirar o modificar, llevat que la retirada de la proposició sigui justificada. L'incompliment d'aquesta clàusula donarà lloc automàticament a la inadmissió del licitador.

2.1.6.

La presentació de les proposicions fa presumir que els licitadors accepten les clàusules d'aquest plec i dels restants documents que s'hi incorporen, així com les obligacions establertes a les reglamentacions, els acords i convenis i altres normes aplicables al cas, i la declaració responsable que es reuneixen totes i cada una de les condicions exigides per subscriure contractes amb les administracions públiques.

Els sobres han de contenir:

SOBRE A: Documentació.

Quan el licitador estigui inscrit en el Registre de Contractistes de la CAIB, l'aportació del certificat a què es refereix l'article 30.2 del Decret 20/1997, de 7

de febrer, acompanyat d'una declaració responsable per la qual s'acrediti la validesa i la vigència de les dades del Registre esmentat, l'eximeix de presentar la documentació que ja sigui al Registre.

L'òrgan de contractació, en tal cas, ha d'admetre aquest certificat. Això no obstant, l'òrgan de contractació pot sol·licitar del Registre de Contractistes una còpia de qualsevol dels documents dipositats per qui resulti adjudicatari.

En el supòsit que el licitador no estigui inscrit en el Registre de Contractistes de la CAIB, el sobre ha de contenir:

1. Còpia del document nacional d'identitat de la persona que firma la sol·licitud. Les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels respectius estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament i a més disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris individuals han de presentar el document nacional d'identitat o, si no, el document que faci el mateix efecte, i els que compareguin o firmin proposicions en nom d'un altre han de presentar també un poder bastant a l'efecte.

2. Nom i denominació comercial, si escau, de la persona natural o jurídica representada.

3. La capacitat d'obrar de les empreses que fossin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació, si escau, inscrita en el Registre mercantil, quan aquest requisit fos exigible conformement amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, on constaran les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre oficial corresponent.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'espai econòmic europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres o presentació dels certificats que s'indiquen a l'annex I del Reglament, en funció dels diferents contractes.

Perquè aquestes empreses puguin acollir-se al que disposa l'article 25.2 de la Llei hauran de complir el requisit de no trobar-se classificades, o amb classificació suspesa o anul·lada.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses al paràgraf anterior s'acreditarà mitjançant informe expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, amb l'acreditació prèvia de l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte.

En aquests casos, a més, s'ha d'adjuntar informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç, sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la que preveuen els articles 135.1, 177.2 i 203.2 de la Llei o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 23.1 de la Llei.

4. El licitador acreditarà la capacitat econòmica, financera, tècnica o professional mitjançant la documentació següent:

- Solvència econòmica i financera: art. 16 a) i c) del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Solvència tècnica: art. 18 a) i d) del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

5. Als efectes del que es preveu a l'article 20 f) de la Llei, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social mitjançant una declaració responsable. El licitador signarà una declaració responsable en la qual manifestarà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi d'exigir-se abans de l'adjudicació als que hagin de ser adjudicataris del contracte, a tal efecte els concediran un termini màxim de cinc dies hàbils (art. 79.2.b) de la Llei).

Quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del Reglament, s'acreditarà aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

6. L'empresa concursant haurà d'aportar un certificat expedit per la direcció de personal de l'empresa licitadora que acrediti que a la plantilla dels seus òrgans d'administració no figura cap de les persones a les quals es refereix la Llei 12/1995, d'11 de maig, sobre incompatibilitats dels membres del Govern de la nació i d'alts càrrecs de l'Administració general de l'Estat la Llei 2/1996, de 19 de novembre, que regula el règim d'incompatibilitats dels membres del Govern i d'alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

7. Manifestació d'acceptació de totes i cadascuna de les clàusules d'aquest plec. No obstant això, el licitador podrà introduir a la seva proposta les millores que consideri oportunes, sense modificar-ne les condicions mínimes establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques (annex 2).

8. Les empreses estrangeres han de presentar els documents traduïts a una de les llengües oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i validats per l'Oficina d'Interpretació de Llengües del Ministeri d'Afers Estrangers.

Així mateix, han de presentar declaració solemne de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que podria correspondre al licitador (art. 79.2.d) de la Llei).

9. Si durant la tramitació dels procediments oberts i restringits i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica d'una empresa licitadora o candidata per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, li succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de subscriure contractes i acrediti la solvència i classificació en les condicions exigides al Plec de clàusules administratives particulars per poder participar en el procediment d'adjudicació (art. 79.4 de la Llei).

10. Memòria explicativa per al subministrament del material objecte d'aquest contracte, que tingui en compte el següent:

- a) Relació dels principals subministraments efectuats durant els tres darrers anys, amb indicació de la quantia, les dates i la destinació pública o privada, a la qual s'incorporaran els certificats positius corresponents expedits per l'òrgan adjudicador.
- b) Descripció de l'equip tècnic, mesures emprades pel subministrador per assegurar la qualitat i els mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
- c) Relació dels tècnics o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment d'aquells encarregats del control de qualitat.
- d) Descripció, fotografies o detalls que permetin conèixer les instal·lacions de les quals disposa l'empresa.
- e) Certificats establerts pels instituts o serveis oficials o homologats encarregats del control de qualitat i que acreditin la conformitat d'articles ben identificats amb referència a certes especificacions o normes.
- f) Sistema de gestió de comandes àgil, adaptat al sistema de gestió de la biblioteca, procediment i tractament de les comandes a càrrec del proveïdor, tractament de les reclamacions, forma d'enviament dels productes, informació sobre l'estat de les subscripcions i facturació adaptades a les necessitats de gestió del Servei de Biblioteca i Documentació (SBD) de la Universitat de les Illes Balears.
- g) Rapidesa, accessibilitat, i viabilitat en el servei i infraestructura per a la distribució i el lliurament del material. Pel que fa a les publicacions electròniques, fiabilitat i velocitat d'accés al servidor que dona accés als arxius, amabilitat i integració de la interfície amb l'usuari. Oferta d'accés a

retrospectius.

- h) Percentatge de descompte o recàrrec per aplicar en els productes sobre preus d'editor, ràpel de descompte per volums de compra i preu, si escau, dels serveis de valor afegit.
- i) Altres serveis de valor afegit que millorin tot allò que estableix el Plec de clàusules administratives particulars. Per a aquest efecte, es valorarà especialment:
 - Reclamacions electròniques.
 - Accés a retrospectius en format electrònic.
 - Integració dels textos electrònics amb les bases de dades amb subscripció de la UIB.
 - Personalitzar per al SBD de la Universitat de les Illes Balears els registres bibliogràfics rebuts.
 - Possibilitat de rebre registres bibliogràfics enriquits amb informació addicional, com ara la inclusió de sumaris o resums.
 - Preparació física dels productes (teixells, etiquetes de codis de barres, bandes magnètiques, etc.).
- j) Subministrament de sumaris electrònics.
- k) Competència tècnica, personal disponible, qualificació professional i grau de dedicació al present contracte.
- l) Proposta de col·laboració o patrocini en activitats pròpies del SBD de la Universitat de les Illes Balears. Es valoraran les iniciatives dels licitadors quant a la cooperació de tot tipus que proposin aportar respecte de les diverses i múltiples activitats universitàries, així com la realització d'ofertes dirigides a la comunitat universitària en particular (alumnes, PDI, PAS).
- m) Homologació de l'empresa i els seus procediments de treball a càrrec dels instituts o serveis oficials o homologats de control de qualitat.

11. Declaració jurada, d'acord amb l'article 21.5 de la Llei, firmada pel licitador, en què manifesti que no es troba comprès en cap de les prohibicions de subscriure contractes amb les administracions públiques (art. 20 de la Llei) (annex 4).

Tota la documentació que es detalla anteriorment s'ha de presentar en original, i si això no és possible, en còpia autenticada de conformitat amb la legislació vigent.

SOBRE B: Proposició econòmica.

La proposició econòmica es presentarà segons el model que s'adjunta a aquest plec (annex 1).

A aquest imprès es detallarà el següent:

- El licitador que es presenti al lot 1 ha d'indicar el preu de l'any 2002 de les publicacions a les quals es presenta. És a dir, el preu de la totalitat del lot o d'una part.
- El licitador que es presenti al lot 2 ha d'indicar el preu de l'any 2002 de la totalitat d'aquest lot.
- El licitador que es presenti als lots 1 i 2 ha d'indicar a l'oferta els preus de l'any 2002 d'acord amb el que s'ha detallat anteriorment per a cada un d'aquests lots.
- D'altra banda, tots els licitadors han d'indicar a l'oferta el percentatge de variació que aplicaran sobre el preu de l'editor tant en el lot 1 com en el lot 2.

2.2. MESA DE CONTRACTACIÓ

2.2.1.

La Mesa de contractació estarà formada per:

President:

- El vicerector d'Investigació i Política Científica.

Vocals:

- El vicerector de Planificació Económicoadministrativa de la Universitat.
- El Gerent de la Universitat.
- La cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Infraestructura de la Universitat.
- La cap del Servei de Comptabilitat i Pressuposts de la Universitat.
- L'assessor jurídic de la Universitat.

Secretari:

- Un funcionari del Servei de Contractació, Patrimoni i Infraestructura de la Universitat. Amb veu i sense vot.

2.2.2.

La Mesa de contractació estarà assistida pels assessors tècnics i el personal de l'Administració que consideri pertinents. Aquestes persones no tindran dret a vot.

2.2.3.

El secretari de la mesa estendrà acta de cada sessió.

2.2.4.

Els acords s'adoptaran per majoria simple, en cas d'empat decidirà el vot del president.

2.3. TRAMITACIÓ DEL CONCURS DAVANT LA MESA DE CONTRACTACIÓ

2.3.1.

Després de l'expiració del termini de presentació de les pliques, la Mesa de contractació procedirà, en sessió privada, a examinar la documentació administrativa i rebutjarà les pliques que no continguin els documents exigits i considerats per part de la Mesa com a documents essencials per formar part del concurs. Si la Mesa observa defectes o omissions reparables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment als interessats i donarà un termini de tres dies hàbils perquè els licitadors que hagin presentat la documentació amb defectes materials reparables els puguin corregir, per la qual cosa, la Mesa exposarà la relació dels licitadors amb les deficiències documentals que s'han de resoldre en el termini indicat al tauler d'anuncis de la Gerència: Servei de Contractació, Patrimoni i Infraestructura, i a l'entrada de Son Lledó. De tot això s'estendrà l'acta corresponent.

2.3.2.

Un cop qualificada la documentació administrativa i resoltes les deficiències, la Mesa procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts a la clàusula 2.3.5, amb pronunciament exprés dels licitadors admesos i exclosos i sobre les causes d'exclusió del concurs. La relació definitiva dels licitadors admesos i exclosos es farà pública al tauler d'anuncis de la Gerència de la Universitat: Servei de Contractació, Patrimoni i Infraestructura, i a l'entrada de Son Lledó.

2.3.3.

A continuació, en sessió pública, la convocatòria de la qual haurà estat comunicada als licitadors oportunament, la Mesa procedirà a l'obertura de les proposicions econòmiques. En primer lloc es procedirà a la lectura de l'anunci del contracte i seguidament es farà el recompte de les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren al certificat estès per la cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Infraestructura de la Universitat; fet això, es farà públic el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, i es donarà ocasió als interessats perquè puguin comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben a la taula en les mateixes condicions en què varen ser lliurats.

Posteriorment el president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, les excloses i la causa o les causes d'inadmissió d'aquestes darreres.

2.3.4.

Si alguna proposició no presenta concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeix el pressupost base de licitació, varia substancialment el model establert, o comporta errada manifesta en l'import de la proposició, o hi ha reconeixement del licitador que pateix d'errada o inconsistència que la fan inviable, serà rebutjada per la Mesa, amb resolució motivada. Però el canvi o l'omissió d'algunes paraules del model, sempre que no n'alterin el sentit, no serà causa suficient per rebutjar la proposició.

2.3.5.

L'estudi de les propostes es farà en sessió privada, i s'examinaran d'acord amb l'article 86 de la Llei, i segons els criteris i la puntuació establerts a continuació:

- a) Sistema de gestió de comandes àgil, adaptat al sistema de gestió de la biblioteca, procediment i tractament de les comandes a càrrec del proveïdor, tractament de les reclamacions, forma d'enviament dels productes, informació sobre l'estat de les subscripcions i facturació adaptades a les necessitats de gestió del Servei de Biblioteca i Documentació (SBD) de la Universitat de les Illes Balears (0-10 punts).
- b) Rapidesa, accessibilitat, i viabilitat en el servei i infraestructura per a la distribució i el lliurament del material. Pel que fa a les publicacions electròniques, fiabilitat i velocitat d'accés al servidor que dona accés als arxius, amabilitat i integració de la interfície amb l'usuari. Oferta d'accés a retrospectius (0-7 punts)
- c) Percentatge de descompte o recàrrec per aplicar en els productes sobre preus d'editor, ràpel de descompte per volums de compra i preu, si escau, dels serveis de valor afegit (0-7 punts)
- d) Valoració de l'oferta econòmica (0-7 punts)
- e) Altres serveis de valor afegit que millorin tot allò que estableix el Plec de clàusules administratives particulars. Per a aquest efecte, es valorarà especialment:
 - Reclamacions electròniques.
 - Accés a retrospectius en format electrònic.
 - Integració dels textos electrònics amb les bases de dades amb subscripció de la UIB.
 - Personalitzar per al SBD de la Universitat de les Illes Balears els registres bibliogràfics rebuts.
 - Possibilitat de rebre registres bibliogràfics enriquits amb informació addicional, com ara la inclusió de sumaris o resums.
 - Preparació física dels productes (teixells, etiquetes de codis de barres, bandes magnètiques, etc.).(0-6 punts)
- f) Subministrament de sumaris electrònics (0-3 punts).
- g) Competència tècnica, personal disponible, qualificació professional i grau de dedicació al present contracte (0-3 punts).
- h) Proposta de col·laboració o patrocini en activitats pròpies del SBD de la Universitat de les Illes Balears. Es valoraran les iniciatives dels licitadors quant a la cooperació de tot tipus que proposin aportar respecte de les diverses

i múltiples activitats universitàries, així com la realització d'ofertes dirigides a la comunitat universitària en particular (alumnes, PDI, PAS) (0-2 punts).

- i) Homologació de l'empresa i els seus procediments de treball a càrrec dels instituts o serveis oficials o homologats de control de qualitat (0-2 punts).
- j) Millores, acceptades totalment o parcialment per la Mesa, que es proposin pel que fa al tipus d'obligacions mínimes fixades en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques (annex 2) (0-2 punts).
- k) Relació dels principals subministraments efectuats durant els tres darrers anys amb indicació de la quantia, les dates i la destinació pública o privada, a la qual s'incorporaran els certificats positius corresponents expedits per l'òrgan adjudicador (0-1 punt).
- l) Descripció de l'equip tècnic, les mesures emprades pel subministrador per assegurar la qualitat i els mitjans d'estudi i investigació de l'empresa (0-1 punt).
- m) Relació dels tècnics o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment d'aquells que estan encarregats del control de qualitat (0-1 punt).
- n) Descripció, fotografies o detalls que permetin conèixer les instal·lacions de què disposa l'empresa (0-1 punt).
- o) Certificats establerts pels instituts o serveis oficials o homologats encarregats del control de qualitat que acreditin la conformitat d'articles ben identificats en referència a certes especificacions o normes (0-1 punt).

Els licitadors podran resultar adjudicataris d'aquesta homologació si la puntuació que obté la seva oferta supera els 28 punts, dels quals, com a mínim, 18 hauran de provenir dels quatre primers apartats.

Segons el que estableix la disposició addicional vuitena, punts 1 i 2, de la Llei, la Universitat donarà preferència en l'adjudicació del contracte per a les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2 per cent, sempre que les dites proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per a l'adjudicació.

Si no s'aporten totes les dades, l'òrgan de contractació valorarà cada un dels apartats amb les dades disponibles i obtingudes de les ofertes presentades pels licitadors, per la qual cosa la puntuació obtinguda pot ser, per manca de les dades necessàries, que no sigui la que realment es mereix el licitador.

2.3.6.

La Mesa de contractació estendrà una acta en la qual proposarà o bé la declaració de concurs desert o bé l'adjudicació a l'oferta més avantatjosa per a la Universitat,

o bé l'adjudicació en determinats lots, i declararà deserta l'adjudicació en els restants.

La Mesa de Contractació estendrà una acta en la qual proposarà o bé la declaració de concurs desert o bé l'adjudicació a l'oferta més avantatjosa per a la Universitat.

A continuació la Mesa de contractació comunicarà als licitadors la proposta d'adjudicació, aquests podran exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes contra aquest, les quals s'han de formular per escrit en el termini màxim dels dos dies hàbils següents a la comunicació que es farà per fax o correu electrònic, i s'han d'adreçar a l'òrgan de contractació, el qual, amb l'informe previ de la Mesa de contractació, resoldrà el procediment, amb pronunciament exprés sobre les reclamacions presentades, en l'adjudicació del contracte.

2.3.7.

El Rector, vista la proposta presentada per la Mesa, dictarà la resolució d'adjudicació o declararà el concurs desert, segons cada cas, en un termini màxim de tres mesos, d'acord amb l'article 89.1 de la Llei.

III. CONTRACTACIÓ

3.1. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El document administratiu o, si escau, l'escriptura pública s'atorgarà dins els trenta dies següents a la recepció de notificació de l'adjudicació del subministrament. Aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses derivades de l'atorgament.

Al contracte s'adjuntarà com a annex un exemplar d'aquest plec, que firmarà l'adjudicatari, i es considerarà amb caràcter general part integrant del contracte.

3.2. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Es regirà pels articles 94 a 100 de la Llei i pels articles 94 a 100 i 103 del Reglament.

3.3. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Les modificacions de contracte es faran, si escau, d'acord amb l'article 101 de la Llei i els articles 101 i 102 del Reglament.

3.4. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

Per al compliment i recepció del contracte hom s'atindrà al que estableix l'article 110 de la Llei i els articles 107 i 108 del Reglament.

Conforme
El contractista,

S'adjunten a aquest plec:

- Annex 1: Imprès de la proposició econòmica.
- Annex 2: Plec de prescripcions tècniques.
- Annex 3: Imprès de la sol·licitud per prendre part en el concurs.
- Annex 4: Imprès de declaració jurada (art. 20 de la Llei).
- Annex 5: Codi de conducta ambiental.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Vist el Plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques per a la **selecció i homologació de proveïdors per al subministrament de publicacions periòdiques en diferents formats a la Universitat de les Illes Balears**, l'empresa es compromet a realitzar el subministrament regulat en el Plec aprovat per la Universitat de les Illes Balears per l'import següent:

	Preu per a l'any 2002		
LOT	Import total del lot	Import parcial del lot	% de recàrrec sobre el preu de l'editor per a l'any 2003
Lot 1: Publicacions de distribució directa. Lot obert ^(*)			
Lot 2: Publicacions de distribució indirecta. Lot tancat			

Palma, d de 2002

El licitador,

(*)

- El licitador que es presenti al lot 1 ha d'indicar el preu de l'any 2002 de les publicacions a les quals es presenta. És a dir, el preu de la totalitat del lot o d'una part.
- El licitador que es presenti al lot 2 ha d'indicar el preu de l'any 2002 de la totalitat d'aquest lot.
- El licitador que es presenti als lots 1 i 2 ha d'indicar a l'oferta els preus de l'any 2002 d'acord amb el que s'ha detallat anteriorment per a cada un d'aquests lots.
- D'altra banda, tots els licitadors han d'indicar a l'oferta el percentatge de variació que aplicaran sobre el preu de l'editor tant en el lot 1 com en el lot 2.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE PER A LA
SELECCIÓ I HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PER AL
SUBMINISTRAMENT DE PUBLICACIONS PERIÒDIQUES EN DIFERENTS
FORMATS A LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS**

1. OBJECTE

El contracte tindrà per objecte la selecció i homologació de proveïdors per a l'adquisició de publicacions periòdiques en diferents formats a la Universitat de les Illes Balears.

L'objecte del contracte està dividit en els lots següents:

- Lot 1: Publicacions de distribució directa. Lot obert.
- Lot 2: Publicacions de distribució indirecta. Lot tancat.

L'homologació entrarà en vigor per a les subscripcions de l'any 2003.

En el cas del lot 1 els licitadors poden optar al lot complet o sols a una part, en aquest cas han de delimitar els títols concrets als quals volen optar.

En el cas del lot 2 els licitadors han d'optar a l'homologació per al lot complet, amb tots els títols que conté.

Per cada un dels lots podrà resultar adjudicatari més d'un proveïdor.

Del present contracte es derivaran els contractes de subministrament oportuns, amb criteris d'eficàcia en la gestió i economia de la despesa, tramitats per procediment negociat, d'acord amb el que estableix l'article 182 lletra l) de la Llei.

2. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS DES DE LA COMANDA FINS AL PAGAMENT DEL SUBMINISTRAMENT

Comandes

- Comandes electròniques (EDI-Electronic Data Interchange, correu electrònic).
- Acusament de recepció electrònic de totes les comandes realitzades.
- Si les publicacions periòdiques amb subscripció deixen de publicar-se o canvien de títol, l'adjudicatari / els adjudicataris ho ha/han de comunicar al SBD en un termini màxim d'un mes.

- La llista inicial de subscripcions podrà sofrir modificacions, i es reduirà o s'ampliarà en funció de les necessitats i disponibilitats de la UIB.

Recepció

- Lliurament dels productes a les adreces que s'indiquin.
- Lliurament setmanal a càrrec del distribuïdor mateix, amb llista dels exemplars lliurats.
- Lliurament de tots els exemplars publicats dins la durada del contracte, encara que això suposi fer lliuraments un cop acabat aquest.
- Reposició gratuïta dels exemplars perduts i tramitació de les reclamacions als editors.

Facturació

- Les factures s'han d'enviar al Servei de Biblioteca i Documentació amb les dades següents: títols de les publicacions periòdiques amb subscripció, número de comanda, ordenació i subtotals per departament o centre.
- La factura ha d'incloure el número de comanda de la UIB, el títol i el període. Tindrà un preu total que s'expressarà en euros. Quan les condicions impliquin compres per part de l'adjudicatari / els adjudicataris en moneda estrangera, el preu total s'haurà d'expressar, a més d'euros, en la moneda d'origen del producte.
- Les despeses de transport dels béns i qualsevol altra necessària per a l'efectivitat del lliurament, serà exclusivament a càrrec de l'adjudicatari / els adjudicataris.
- L'adjudicatari / els adjudicataris haurà/hauran de presentar un pressupost unitari en euros abans d'enviar la factura definitiva, indicant el número de comanda i especificant si la publicació és de la Unió Europea o no (en format Excel i en paper). Si el preu definitiu varià en més d'un 5 per cent del preu pressupostat, haurà/hauran de demanar confirmació a la UIB abans de procedir a la facturació.
- L'adjudicatari / els adjudicataris retornarà/retornaran l'import de les subscripcions ja abonades que deixin de publicar-se.
- L'adjudicatari / els adjudicataris facilitarà/facilitaran a la UIB el número de client o número de subscriptor de cada publicació.

Pagament

A cada contracte posterior, s'establirà el procediment de pagament adient.

Assessorament i comunicació

- L'adjudicatari / els adjudicataris informarà/informaran sobre qualsevol aspecte concret del subministrament un cop al mes i sempre que sigui/n requerit/s pel Servei de Biblioteca i Documentació de la Universitat de les Illes Balears.
- L'adjudicatari / els adjudicataris designarà/designaran un interlocutor concret i clar amb funcions executives suficients per activar els mecanismes necessaris per al compliment de les obligacions del contracte.
- L'adjudicatari / els adjudicataris informarà/informaran el Servei de Biblioteca i Documentació de la Universitat de les Illes Balears, periòdicament i sempre que ho demani, sobre el decurs general del servei.
- Realització de pressuposts informatius sol·licitats.

- Informació sobre l'estat de la situació de comandes i reclamacions (si estan tramitades, exhaurides, pendents de rebre...).
- Informació en línia sobre l'estat de les publicacions periòdiques.

3. BASES OPCIONALS EN ELS CONTRACTES DERIVATS DEL PRESENT CONCURS DE SELECCIÓ I HOMOLOGACIÓ PER A LES EMPRESES HOMOLOGADES

- Preparació física del material lliurat/subministrat

S'entén per preparació física l'enviament que facin l'adjudicatari / els adjudicataris del material preparat per col·locar-lo directament a les prestatgeries. (Les bandes magnètiques i els codis de barres seran subministrats als proveïdors pel SBD de la UIB.)

- Teixells
- Banda magnètica per al sistema antirobatori de la biblioteca
- Etiqueta de codi de barres segons especificacions indicades per la biblioteca

4. AVALUACIÓ

El SBD avaluarà el nivell de qualitat dels subministraments i el compliment dels requisits recollits en aquesta homologació a l'efecte de successives pròrrogues.

Com a mínim un cop a l'any es crearà un equip d'avaluació que avaluarà la qualitat dels serveis oferts pels proveïdors d'acord amb els aspectes següents:

1. Adjudicatari/s: s'avaluarà que l'adjudicatari / els adjudicataris compleix/compleixen els requisits establerts en aquest plec a l'efecte de les successives pròrrogues
2. Dades sobre compres: s'avaluarà el sistema de comanda de material establert pel Servei de Biblioteca i Documentació de la Universitat de les Illes Balears.
3. Verificació sobre productes rebuts: s'avaluarà el sistema de lliurament utilitzat pel proveïdor (recepció de paquets, comprovació, fitxers bibliogràfics, càrrega de sumaris...)
4. Facturació i pagaments: s'avaluarà el sistema de facturació utilitzat per l'adjudicatari i el procediment de pagaments establert pel Servei de Biblioteca i Documentació.

L'avaluació d'aquests aspectes es farà de manera objectiva d'acord amb indicadors del tipus següent:

- Puntualitat en la recepció d'exemplars en paper.
- Fiabilitat i velocitat d'accés als servidors de les subscripcions en format electrònic.
- Actualitat de la informació sobre l'estat de les subscripcions (desaparició o canvis de títol, retards en la publicació...).
- Mitjana del nombre d'errades generades en les càrregues de fitxers en relació amb el total de fitxers enviats per l'adjudicatari / els adjudicataris.

- Mitjana del nombre d'errades en el lliurament de productes per part de l'adjudicatari / els adjudicataris en relació amb el total de subministraments.
- Mitjana del nombre de registres bibliogràfics enriquits amb índexs i/o sumaris en relació amb el total subministrat per l'adjudicatari / els adjudicataris.
- Temps d'espera entre la novetat editorial i la inclusió d'aquesta en el butlletí de novetats
- Mitjana del nombre d'errades a les factures de l'adjudicatari / els adjudicataris.
- Temps d'espera en el pagament de les factures.

El resultat d'aquesta avaluació es traduirà en la proposta d'accions de millora conjunta entre l'adjudicatari / els adjudicataris i el Servei de Biblioteca i Documentació, que es reflectirà en una major eficàcia i eficiència en el subministrament de recursos d'informació.

5. LLISTES ORIENTATIVES DE LES PUBLICACIONS PERIÒDIQUES

- Lot 1: Publicacions de distribució directa. Lot obert (vegeu les llistes adjuntes).
- Lot 2: Publicacions de distribució indirecta. Lot tancat (vegeu les llistes adjuntes).

MODEL DE PROPOSICIÓ

Nom i cognoms: _____

DNI: _____

En representació d _____

Nom i raó social: _____

Carrer, plaça...: _____

Localitat: _____

Província:

Tel.: _____

Fax: _____

E-mail: _____

1r. Sol·licita l'admissió per participar en el concurs públic convocat per la Universitat de les Illes Balears el dia _____ per al subministrament de _____ de la Universitat de les Illes Balears.

2n. Adjunta la documentació següent: _____

Palma, d

de 2002

El licitador,

DECLARACIÓ DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS DE CAPACITAT PER SUBSCRIURE CONTRACTES

El senyor _____ / La senyora _____, com a representant legal de l'empresa _____, declara sota la seva responsabilitat davant l'òrgan de contractació de la UIB que no hi concorre cap de les circumstàncies que incapaciten per firmar contractes amb l'Administració previstes a l'article 20 del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, que són:

- a) Haver estat condemnada mitjançant sentència ferma per delictes de falsedat o contra la propietat, o pels delictes de suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, negociacions prohibides als funcionaris, revelació de secrets o ús d'informació privilegiada o delictes contra la hisenda pública.

La prohibició de subscriure contractes ateny les persones jurídiques els administradors o representants de les quals, vigents el càrrec o representació que ostenten, es trobin en la situació esmentada per actuacions realitzades en nom o a benefici de les dites persones jurídiques, o en les quals concorrin les condicions, qualitats o relacions que requereixi la corresponent figura de delictes per ser-ne subjecte actiu.

- b) Haver estat declarada en fallida, concurs de creditors, insolvent fallida en qualsevol procediment, o subjecta a intervenció judicial; haver iniciat expedient de quitament i espera o de suspensió de pagaments o presentat sol·licitud judicial de fallida o de concurs de creditors, mentre, si escau, no sigui rehabilitada.

- c) Haver donat lloc, per una causa de la qual hagi estat declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte que hagués subscrit amb l'Administració.

- d) Haver estat condemnada amb caràcter ferm per delictes contra la seguretat i higiene en el treball o per delictes contra la llibertat i la seguretat en el treball, o haver estat condemnada o sancionada amb caràcter ferm per delicte o infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral de minusvàlids, o molt greu en matèria social, d'acord amb el que disposa la Llei 8/1988, de 7 d'abril, sobre infraccions i sancions a l'ordre social. En cas de condemna penal, s'aplicarà el que es preveu al paràgraf segon de la lletra a) d'aquest article.

- e) Estar sotmesos la persona física o els administradors de la persona jurídica a algun dels supòsits de la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen.

La prohibició abasta igualment els cònjuges, persones vinculades amb una relació de

convivència afectiva anàloga i els descendents de les persones a les quals es refereix el paràgraf anterior, sempre que, respecte d'aquests darrers, les dites persones ostentin la representació legal.

Les disposicions a les quals es refereix aquest apartat seran aplicables a les comunitats autònomes i a les entitats locals en els termes que respectivament els siguin aplicables.

f) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, d'acord amb els articles 13 i 14 del Reglament General de la LCAP.

Així mateix, declara que està assabentat/ada que, a requeriment de la Universitat, haurà de presentar el corresponent document acreditatiu d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en un termini de cinc dies hàbils a comptar a partir del dia en què li siguin requerits els esmentats documents d'acreditació (art. 79.2.b) del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques).

g) Haver incorregut en falsedat greu en facilitar a l'Administració declaracions exigibles en compliment de les disposicions d'aquesta Llei o de les seves normes de desenvolupament.

h) Haver incomplert les obligacions imposades a l'empresari pels acords de suspensió de les classificacions concedides o de la declaració d'inhabilitació per subscriure contractes amb qualsevol de les administracions públiques.

i) Si es tracta d'empresaris no espanyols d'Estat membres de la Comunitat Europea, no trobar-se inscrits, si escau, en un registre professional o comercial en les condicions previstes per la legislació de l'Estat on estan establerts.

j) Haver estat sancionada com a conseqüència del corresponent expedient administratiu en els termes prevists a l'article 82 de la Llei general pressupostària i a l'article 80 de la Llei general tributària.

k) No trobar-se degudament classificades, si escau, conformement amb el que disposa aquesta Llei, o no acreditar la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Sempre que, en els casos dels paràgrafs a) i d), les sentències o resolucions fermes continguin pronunciament sobre l'abast de la prohibició, seran apreciades de forma automàtica pels òrgans de contractació i subsistiran durant el termini assenyalat a la sentència o resolució o, en els altres casos, mentre concorrin les circumstàncies que en cada cas les determinin.

....., d de 2002

Signatura i segell de l'empresa,

CODI DE CONDUCTA AMBIENTAL COMPROMÍS DE LA UIB AMB EL MEDI AMBIENT

La Universitat de les Illes Balears, conscient de la seva responsabilitat en el manteniment d'un medi ambient adient al desenvolupament de la persona, conscient de l'efecte multiplicador dels seus actes com a mirall de la societat i difusora de coneixements i valors, conscient de les repercussions negatives que el seu funcionament pot tenir sobre el medi ambient i conscient que la preservació del medi ambient s'aconsegueix a través d'una ètica ambiental amb tots els pobles del món, mitjançant la cultura de l'austeritat, evitant l'ús banal dels recursos i mitjançant la conservació dels hàbitats naturals, declara el seu compromís amb la conservació del medi ambient, i per això creu necessari adoptar un Codi de conducta ambiental que es concreta en els punts següents:

Punt 1. Promoure la responsabilitat individual i col·lectiva de la comunitat universitària envers la conservació del medi ambient, i posar-li a l'abast la formació necessària perquè pugui desenvolupar les seves activitats i professions, actuals i futures, d'una forma coherent amb la conservació de la natura.

Punt 2. Garantir que les activitats que es desenvolupin a la UIB siguin respectuoses amb el medi ambient i minimitzar els efectes que el pertorbin tot integrant política i gestió ambiental en cadascun dels àmbits de la Universitat, de forma que el funcionament de la UIB pugui ser model de gestió i pràctiques ambientalment correctes.

Punt 3. Proporcionar unes condicions de treball segures i saludables per a tota la comunitat universitària.

Punt 4. Conservar els hàbits naturals, la flora i la fauna en el marc del campus, i promoure i defensar accions per a la protecció de la naturalesa que es desenvolupin tant a escala local com global.

Punt 5. Minimitzar i optimitzar el consum d'energia i substituir, on sigui possible, energies fòssils per renovables. Així mateix, reduir la contribució de la UIB als problemes ambientals globals, com ara els derivats de les emissions de CO₂ i d'altres gasos responsables de l'efecte hivernacle i del forat de la capa d'ozó.

Punt 6. Promoure la minimització del consum de recursos mitjançant polítiques serioses d'estalvi, i afavorir l'ús de materials reutilitzables, ecològics i reciclats i els etiquetats amb el segell de comerç just i solidari.

Punt 7. Minimitzar el consum d'aigua, adoptant polítiques d'estalvi de reutilització a les pròpies instal·lacions.

Punt 8. Evitar l'ús innecessari de productes químics i radioactius, limitar-ne l'aplicació

als nivells imprescindibles i prendre totes les mesures necessàries perquè el fet d'usarne no suposi un risc per a la salut pública i dels ecosistemes.

Punt 9. Evitar l'ús innecessari i banal d'animals d'experimentació i evitar que sofreixin innecessàriament.

Punt 10. Desenvolupar una gestió eficient dels residus, de forma que se'n generi el mínim volum i que s'eliminin de forma segura i adequada.

Punt 11. Afavorir el transport públic i un millor ús del privat, i promoure actuacions per facilitar els desplaçaments de vianants, l'ús de la bicicleta i l'accessibilitat als discapacitats.

Punt 12. Promoure que la comunitat universitària sigui conscient, i actui conscientment, sobre els riscos inherents a la investigació. Al mateix temps, fomentar la investigació sobre temes que afectin directament i indirectament el medi ambient.