

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES
DEL CONTRACTE PER A LA **PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TELEFONIA
MÒBIL** DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS

Expedient: 13/05

Termini de presentació de les proposicions: El termini de presentació d'ofertes serà de vint-i-cinc dies a comptar de la data de publicació al BOIB.

Palma, abril de 2005

Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura
de la Universitat de les Illes Balears

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES
DEL CONTRATE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TELEFONIA
MÒBIL DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS**

QUADRE RESUM DEL CONTRATE	4
I. CONDICIONS GENERALS	
1.1. Legislació aplicable i jurisdicció	5
1.2. Objecte	5
1.3. Necessitats administratives que s'han de satisfer i factors de tot ordre que cal tenir en compte	6
1.4. Finançament i preu.....	6
1.5. Termini d'execució.....	7
1.6. Obligacions i drets del contractista	7
1.7. Facultats de l'administració.....	9
1.8. Règim sancionador	9
1.9. Resolució del contracte	10
II. ADJUDICACIÓ	
2.1. Bases de les ofertes	11
2.2. Mesa de contractació	15
2.3. Tramitació del concurs davant la mesa de contractació.....	16
2.4. Garantia definitiva	21
III. CONTRACTACIÓ	
3.1. Obligacions prèvies a la formalització del contracte	21
3.2. Formalització del contracte.....	22
3.3. Execució del contracte	22
3.4. Modificació del contracte	22
3.5. Recepció del contracte	22
ANNEX 1: EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.....	24
ANNEX 2: PROPOSICIÓ ECONÒMICA.....	41

ANNEX 3: SOL·LICITUD PER PRENDRE PART AL CONCURS.....	43
ANNEX 4: L'IMPRÈS DE LA DECLARACIÓ JURADA (ART. 20 DE LA LLEI)..	44
ANNEX 5: MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT VALORS ANOTATS.....	46
ANNEX 6: MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT PIGNORACIÓ DE PARTICIPACIONS DE FONS D'INVERSIÓ.....	48
ANNEX 7: MODEL D'AVAL.	50
ANNEX 8: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ.....	52
ANNEX 9: CODI DE CONDUCTA AMBIENTAL.	54
ANNEX 10: COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT	56
ANNEX 11. NOMENCLATURA DEL TIPUS DE SERVEI.....	57

QUADRE RESUM DEL CONTRACTE

Objecte del contracte: Prestació del servei de telefonia mòbil de la Universitat de les Illes Balears

Núm. d'expedient: 13/05

A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

L'import anual aproximat és de 190.992,17 euros, IVA inclòs, la qual cosa no obliga a consumir-ne la totalitat, s'utilitza exclusivament a l'efecte de càlcul del preu de referència, i es pagarà, únicament, el realment consumit en funció de cada una de les tarifes establertes a l'oferta de l'empresa que resulti adjudicatària del servei.

B. TERMINI D'EXECUCIÓ

2 anys

C. FINALITZACIÓ DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

El termini de presentació d'ofertes serà de vint-i-cinc dies a comptar de la data de publicació al BOIB.

D. LLOC DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura de la Universitat de les Illes Balears
Edifici Son Lledó, cra. de Valldemossa, km 7.5, 07122 Palma

E. GARANTIA PROVISIONAL

No

F. GARANTIA DEFINITIVA

3.000 euros

G. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

OBERT

CONCURS

H. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

ORDINÀRIA

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES
DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TELEFONIA
MÒBIL DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS**

I. CONDICIONS GENERALS

1.1. LEGISLACIÓ APLICABLE I JURISDICCIO

1.1.1.

La contractació del servei s'adjudicarà per concurs de procediment obert. Aquest contracte és de naturalesa administrativa i es regirà pel que s'estableix en aquest plec, i per a tot allò que no s'hi preveu, s'aplicarà el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, en endavant Llei, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny; el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (BOE del 26), en endavant Reglament, mentre no s'oposi a les altres disposicions vigents en matèria de contractació administrativa que siguin aplicables a aquest contracte, i el Reial decret 541/2001, de 18 de maig, pel qual s'estableixen determinades especialitats per a la contractació de serveis de telecomunicacions, com també pel que respecta als procediments administratius es regirà, en tot allò que no es preveu a la Llei, per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i per la Llei 4/1999, de 13 de gener, que la modifica parcialment, subsidiàriament, s'aplicarà la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i el Decret 170/2003 de 26 de setembre (BOCAIB núm. 136 de 30 de setembre), pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de les Illes Balears.

1.1.2.

D'acord amb l'article 59 de la Llei, per la naturalesa del contracte, correspondrà al Rector d'aquesta universitat la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu, resoldre els dubtes que ofereixi el compliment d'aquest, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta. La jurisdicció contenciosa administrativa serà competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte administratiu, d'acord amb el que disposa l'article 7.2 de la Llei.

1.2. OBJECTE

1.2.1.

El contracte tindrà per objecte la prestació del servei de telefonia mòbil de la Universitat de les Illes Balears d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques que s'adjunta al present plec (annex 1).

Codi corresponent de la nomenclatura de la Classificació Estadística de Productes per Activitats 2002 (CPA-2002-ES): 64.20.13

1.3. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE S'HAN DE SATISFER I FACTORS DE TOT ORDRE PER TENIR EN COMPTE

La present contractació està justificada per la insuficiència, falta d'adequació i conveniència de no ampliar els mitjans personals i materials de què disposa la Universitat per cobrir les necessitats que es tracten de satisfer amb el present contracte; i fonamentalment, amb l'objectiu d'obtenir millors preus, ateses la liberalització total del mercat de telecomunicacions i les condicions de competència en què s'ha de desenvolupar el contracte, en virtut de la Llei 48/1998, de 30 de desembre, sobre procediments de contractació en els sectors d'aigua, energia, transports i telecomunicacions, les directives 93/38/CEE i 92/13/CEE, com també el Reial decret 541/2001, de 18 de maig, esmentat a la clàusula 1.1.1 d'aquest plec.

1.4. FINANÇAMENT I PREU

1.4.1.

L'import anual aproximat és de 190.992,17 euros, IVA inclòs, la qual cosa no obliga a consumir-ne la totalitat, s'utilitza exclusivament a l'efecte de càlcul del preu de referència i es pagarà, únicament, el realment consumit, en funció de les tarifes establertes a l'oferta de l'empresa que resulti adjudicatària d'aquest servei. Es pagarà, en tot cas, el tràfic corresponent, encara que aquest superi la quantitat anteriorment establerta. En el pressupost s'entenen incloses totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment normal de les prestacions contractades, com ara les generals, financeres, els beneficis, assegurances, transport, desplaçaments, honoraris de personal tècnic al seu càrrec, de comprovació, encàrrec, taxes, llicències i tota classe d'imposts, tant municipals com provincials, autonòmics o estatals.

D'acord amb l'article 202 de la Llei, per a la determinació del preu del contracte s'ha tingut en compte la despesa aproximada en telefonia mòbil durant l'any 2004, i, a més, s'han tingut en consideració els preus de mercat relatius a aquest servei.

La Universitat abonarà el preu del contracte després que es realitzi el servei i per mensualitats vençudes. El pagament es farà en funció de la prestació realment efectuada i d'acord amb el que s'estableixi al contracte.

El finançament de les obligacions econòmiques que es puguin derivar d'aquest contracte anirà a càrrec del capítol 2, partida 222.00, codi analític 031601, programa 641C, del pressupost de despeses de la Universitat per a l'any 2005.

1.4.2.

Les despeses dels anuncis de licitació als butlletins o diaris oficials, com també a qualsevol altre mitjà de comunicació, aniran a càrrec de l'adjudicatari. L'import que ha d'abonar l'adjudicatari en aquest contracte serà com a màxim de 3.000 euros. Aniran també a càrrec de l'adjudicatari els impostos, els drets, les taxes, les compensacions, els gravàmens o despeses que siguin d'aplicació, segons les disposicions vigents i de la manera i per la quantia que aquestes assenyalin.

1.4.3.

Els preus es presentarà a l'imprès corresponent (annex 2).

1.4.4.

A tots els efectes, s'entendrà que a les ofertes i als preus proposats per l'adjudicatari s'inclouen totes les despeses que hagi de fer per complir les obligacions del contracte.

1.4.5.

El contracte s'entén a risc i ventura de l'adjudicatari (art. 98 de la Llei), i aquest no pot demanar cap alteració de preus, llevat de la que correspongui a l'ampliació de la prestació del servei o a la reducció que en proposi prèviament la Universitat.

1.5. TERMINI D'EXECUCIÓ

La vigència del contracte serà de dos anys i s'iniciarà en la data de la signatura. Transcorregut aquest període, el contracte es pot prorrogar, d'acord amb els límits establerts a l'article 198 de la Llei, amb manifestació expressa i per escrit de la Universitat. El termini de la pròrroga serà de dos anys més com a màxim.

L'acord de la renovació o no renovació del contracte s'ha de comunicar un mes abans de la data en què acaba per escrit, i de manera que se'n pugui acreditar la tramesa, la recepció i la data. En cap cas la vigència del contracte no podrà excedir els quatre anys, incloses les pròrroques.

En cas que, per qualsevol causa, el contracte acabi, l'adjudicatari ha de continuar prestant el servei fins que no s'hagi produït la nova adjudicació. Aquesta pròrroga del servei no pot excedir el termini de sis mesos des de la data d'acabament del contracte.

1.6. OBLIGACIONS I DRETS DEL CONTRACTISTA

1.6.1.

A més de prestar el servei d'acord amb la manera i els termes que s'indiquen al Plec de prescripcions tècniques, l'adjudicatari tindrà les obligacions següents:

1a. El contractista es compromet a prendre totes les mesures necessàries, i utilitzar els mitjans humans i materials adequats, per prestar d'una manera òptima el servei objecte d'aquest contracte. Aniran a càrrec seu tots els costos que origini aquest compromís.

2a. Es realitzarà el treball amb personal adequadament qualificat. Aniran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, Seguretat Social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, d'acord amb el que s'estableix a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, i qualsevol altra disposició derivada de la llei anterior. L'incompliment d'aquestes obligacions facultarà la Universitat per procedir a resoldre el contracte, i, en tot cas, la Universitat quedarà exonerada de tota responsabilitat pel que fa a aquesta matèria.

3a. L'adjudicatari exercirà directament la prestació del servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o subcontractar-lo totalment o parcialment.

4a. El contractista haurà de complir, en tot moment, totes les obligacions en matèria fiscal i d'assegurances socials, i estar-ne al corrent.

5a. El contractista haurà d'acreditar i justificar, sempre que sigui requerit per la Universitat, el compliment de les esmentades obligacions mitjançant l'exhibició de la documentació i els comprovants que li siguin exigits, i posar a disposició de la Universitat els llibres comptables, les liquidacions de les assegurances socials, els rebuts dels salaris, les declaracions dels inspectors i, en general, tota la documentació adient per poder comprovar que es compleixen correctament les obligacions. Tot això, sens perjudici de la reserva obligada per part dels representants de la Universitat que facin les comprovacions.

6a. El contractista nomenarà un representant, degudament acreditat per l'adjudicatari, que canalitzarà les relacions derivades del servei amb el director del contracte representant de la Universitat, nomenat per la Gerència d'aquesta.

7a. L'adjudicatari es compromet a oferir tota la informació escrita que faci referència als serveis que prestarà a la Universitat en llengua catalana, sens perjudici que ho pugui fer, a més, en altres llengües i d'acord amb el llibre d'imatge de la Universitat.

8a. La classificació que s'exigeix, que tindrà una durada de dos anys, d'acord amb l'article 29 de la Llei, per a aquest contracte és la següent:

- Grup: V “Serveis de tecnologies de la informació i les comunicacions”
- Subgrup: 4 “Serveis de telecomunicacions”
- Categoria: B

9a. El licitador ha de tenir en compte a l'oferta l'interès que té aquesta universitat per tots els aspectes i accions relacionats amb el medi ambient, que vol fer extensiu als gestors de serveis, subministradors de material en general i contractistes d'obres i instal·lacions que tinguin una relació professional amb la Universitat. Per tant, el licitador, a l'oferta, i en funció de l'objecte del contracte, manifestarà la seva predisposició a admetre els suggeriments que en aquest sentit li faci la Universitat. Independentment d'això, la Mesa de Contractació valorarà positivament aquelles ofertes que continguin mesures concretes i a càrrec de l'adjudicatari encaminades a la preservació del medi ambient en general.

10a. L'adjudicatari es compromet a no facilitar informació i dades proporcionades per la Universitat per a qualsevol ús no previst al present plec. En particular no facilitarà, sense autorització prèvia de la Universitat, còpia dels documents i/o dades a terceres persones. L'incompliment d'aquesta clàusula donarà lloc a responsabilitat administrativa, sens perjudici de poder incórrer en responsabilitat civil i/o penal.

Durant i després de l'execució del contracte l'adjudicatari presentarà per escrit el compromís de tractar de forma confidencial i reservada tant la informació rebuda com la derivada de l'execució del contracte. Aquesta informació no pot ser

objecte de difusió, publicació o utilització per a fins diferents dels establerts en aquest plec. Aquesta obligació es mantindrà vigent quan hagi finalitzat el contracte o hagi estat resolt. En tot cas, l'adjudicatari queda obligat a complir el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Reglament de mesures de seguretat de fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 994/1999, d'11 de juny, i la resta de normativa sobre aquesta matèria (annex 10).

1.6.2.

El contractista adjudicatari tindrà els drets següents:

1r. Rebre el preu d'acord amb la clàusula 1.4.1.

2n. Serà indemnitzat en cas de declaració anticipada de resolució per causes que no li siguin imputables.

3r. Qualsevol altre dret que li correspongui legalment.

1.7. FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

1.7.1.

Imposar a l'adjudicatari penalitats per demora en l'execució o incompliment de l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 95.3 de la Llei. En tot cas, la garantia definitiva respondrà de la seva efectivitat. El pagament de les penalitats a què es refereix l'article 95.3 de la Llei, no exclou la indemnització a la qual la Universitat pogués tenir dret per danys i perjudicis.

1.7.2.

Establir la resolució anticipada del contracte per causes d'interès públic o força major.

1.7.3.

Interpretar el contracte i donar instruccions pel que fa al compliment d'aquest, a més de tot allò que recull la clàusula 1.1.2 d'aquest plec.

1.7.4.

Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari mitjançant la inspecció del servei a càrrec del personal de la Universitat que es designi a l'efecte, i donar les ordres oportunes per mantenir i, si escau, establir la prestació adequada.

1.8. RÈGIM SANCIONADOR

1.8.1.

Les faltes i infraccions que pugui cometre l'adjudicatari en la prestació del servei es classificaran com a lleus, greus i molt greus.

1a. Es considerarà falta lleu l'incompliment esporàdic d'alguna de les obligacions detallades al Plec de prescripcions tècniques.

2a. Seran faltes greus:

a) Reincidir a cometre alguna falta lleu.

b) La prestació defectuosa del servei.

3a. Es consideraran faltes molt greus:

a) Reincidir a cometre alguna falta greu que pugui posar en perill la bona prestació del servei.

b) Que després de l'incompliment o del compliment defectuós de les condicions que conté aquest plec, l'adjudicatari no rectifiqui la seva conducta o repari la deficiència en un termini de tres dies.

c) La imposició de tres multes en un termini de tres mesos.

1.8.2.

Les faltes lleus seran sancionades pel Rector de la Universitat amb una multa de 150 a 600 euros; les faltes greus es podran sancionar de la mateixa manera i per la quantia de 600,01 a 3.005 euros, i les molt greus se sancionaran amb la declaració de resolució del contracte, instruït prèviament l'expedient corresponent amb audiència de l'adjudicatari.

1.9. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes i efectes de resolució del contracte els que preveuen els articles 111, 112, 113, 214 i 215 de la Llei i els articles 109 a 113 del Reglament.

Així mateix, podran motivar la resolució del contracte aquestes causes:

1a. Que s'incompleixin reiteradament les obligacions contingudes en aquest plec.

2a. Que no es lliuri a l'Administració la còpia notarial fefaent de l'escriptura pública en la qual, si escau, s'hagi formalitzat el contracte dins els trenta dies següents a la data de signatura de l'esmentada escriptura.

3a. Que el contractista incorri durant la vigència del contracte en alguna de les prohibicions de subscriure contractes de l'article 20 de la Llei.

4a. Que la Inspecció de Treball i Seguretat Social o la Inspecció Tributària, en l'àmbit de les competències respectives, aixequi al contractista, durant la vigència del contracte, una acta d'infracció greu, sempre que d'aquesta se n'hagi derivat sanció ferma.

5a. Que es reiterin les deficiències en l'execució del contracte o la interrupció de l'execució d'aquest durant tres dies consecutius sense l'autorització expressa de la Universitat per qualsevol causa, llevat dels casos de força major; a aquest efecte es consideraran causes de força major les que es recullen expressament a l'article 144 de la Llei.

6a. Que se suspengui el servei per raons d'interès públic o força major.

7a. Que es cometi una falta molt greu.

8a. Les que estableixi expressament el contracte i qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

Si es rescindeix el contracte per culpa de l'adjudicatari, la Universitat es quedarà la garantia definitiva.

II. ADJUDICACIÓ

2.1. BASES DE LES OFERTES

2.1.1.

L'adjudicació es farà mitjançant concurs de procediment obert. La convocatòria es publicarà al BOIB i a qualsevol altre mitjà de comunicació.

El termini de presentació d'ofertes serà de vint-i-cinc dies a comptar des de la data de publicació al BOIB.

En el supòsit que la present licitació es publiqui també a través d'Internet (pàgina web), l'esmentada publicitat tindrà caràcter voluntari i la informació continguda a la pàgina web no substituirà la que, d'acord amb la normativa vigent de contractació administrativa, ha de figurar als diaris i butlletins oficials, únic medi vàlid i eficaç de publicació de les licitacions.

Així mateix, la documentació obtinguda per impressió de la informació continguda a la pàgina web no constitueix un document inqüestionable a cap efecte, ni substitueix els documents originals que formen part de l'expedient de contractació, única font per obtenir còpies autèntiques en suport de paper.

2.1.2.

Podran presentar oferta les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin compreses en les circumstàncies que enumera l'article 20 de la Llei.

2.1.3.

La sol·licitud, segons el model oficial inclòs en aquest plec (annex 3), es presentarà a la Gerència d'aquesta universitat: Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura, en el termini que indiqui l'anunci de licitació, dins un sobre tancat, juntament amb la documentació que s'indica més endavant.

També es pot presentar la sol·licitud d'acord amb els termes que assenyala l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener que la modifica parcialment, i anunciar el mateix dia de la tramesa i abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, mitjançant fax, telegrama o correu electrònic en el qual ha de constar la data de tramesa i recepció així com identificació fidedigna del remitent i del destinatari, a la Gerència de la Universitat: Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura la tramesa de l'oferta. El fax, telegrama o correu electrònic haurà d'arribar abans de l'acabament del termini de presentació d'ofertes si no, l'oferta no s'admetrà. No obstant això, si han passat deu dies naturals a partir de la data indicada i no s'ha rebut la proposició, aquesta no s'admetrà en cap cas.

2.1.4.

S'han d'adjuntar dos sobres a la sol·licitud (annex 3), ambdós sobres es presentaran tancats i signats. En cada un hi figurarà de manera llegible el nom de l'empresa proponent, la denominació de l'objecte del concurs i el nom i els cognoms de la persona que signi la proposició. Una vegada presentades les

proposicions, no es podran retirar o modificar, llevat que la retirada de la proposició sigui justificada. L'incompliment d'aquesta clàusula donarà lloc automàticament a la inadmissió del licitador.

2.1.5.

La presentació de les proposicions fa presumir que els licitadors accepten les clàusules d'aquest plec i dels restants documents que s'hi incorporen, així com les obligacions establertes a les reglamentacions, els acords i convenis i altres normes aplicables al cas, i la declaració responsable que es reuneixen totes i cada una de les condicions exigides per subscriure contractes amb les administracions públiques.

Els sobres han de contenir:

SOBRE A: Documentació:

Quan el licitador estigui inscrit en el Registre de Contractistes de la CAIB, l'aportació del certificat a què es refereix l'article 30.2 del Decret 20/1997, de 7 de febrer, acompanyat d'una declaració responsable per la qual s'acrediti la validesa i la vigència de les dades del Registre esmentat, l'eximeix de presentar la documentació que ja sigui al Registre.

L'òrgan de contractació, en tal cas, ha d'admetre aquest certificat. Això no obstant, l'òrgan de contractació pot sol·licitar del Registre de Contractistes una còpia de qualsevol dels documents dipositats per qui resulti adjudicatari.

En el supòsit que el licitador no estigui inscrit en el Registre de Contractistes de la CAIB, el sobre ha de contenir:

1. Còpia del document nacional d'identitat de la persona que firma la sol·licitud. Les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels respectius estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament i a més disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris individuals han de presentar el document nacional d'identitat o, si no, el document que faci el mateix efecte, i els que compareguin o firmin proposicions en nom d'un altre han de presentar també un poder bastant a l'efecte.

2. Nom i denominació comercial, si escau, de la persona natural o jurídica representada.

3. La capacitat d'obrar de les empreses que fossin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació, si escau, inscrita en el Registre mercantil, quan aquest requisit fos exigible conformement amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, on constaran les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre oficial corresponent.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'espai econòmic europeu

s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres o presentació dels certificats que s'indiquen a l'annex I del Reglament, en funció dels diferents contractes.

Perquè aquestes empreses puguin acollir-se al que disposa l'article 25.2 de la Llei hauran de complir el requisit de no trobar-se classificades, ni amb classificació suspesa o anul·lada.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses al paràgraf anterior s'acreditarà mitjançant informe expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, amb l'acreditació prèvia de l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte.

En aquests casos, a més, s'ha d'adjuntar informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç, sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la que preveuen els articles 135.1, 177.2 i 203.2 de la Llei o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 23.1 de la Llei.

5. El licitador acreditarà la capacitat econòmica, financera, tècnica o professional mitjançant la documentació següent:

- Certificat de classificació, d'acord amb el Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

6. Als efectes del que es preveu a l'article 20 f) de la Llei, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social mitjançant una declaració responsable. El licitador signarà la declaració responsable en la qual manifestarà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi d'exigir-se abans de l'adjudicació als que hagin de ser adjudicataris del contracte, a tal efecte els concediran un termini màxim de cinc dies hàbils (art. 79 de la Llei).

Quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del Reglament, s'acreditarà aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

7. L'empresa concursant haurà d'aportar un certificat expedit per la direcció de personal de l'empresa licitadora que acrediti que a la plantilla dels seus òrgans d'administració no figura cap de les persones a les quals es refereix la Llei 12/1995, d'11 de maig, sobre incompatibilitats dels membres del Govern de la nació i d'alts càrrecs de l'Administració general de l'Estat, la Llei 2/1996, de 19 de novembre, que regula el règim d'incompatibilitats dels membres del Govern i d'alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

8. Manifestació d'acceptació de totes i cadascuna de les clàusules d'aquest plec. No obstant això, el licitador pot introduir a la seva proposta les millores que consideri oportunes per prestar el servei objecte del contracte, sense modificar les condicions mínimes establertes al Plec de prescripcions tècniques.

9. Les empreses estrangeres han de presentar els documents traduïts a una de les llengües oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i validats per l'Oficina d'Interpretació de Llengües del Ministeri d'Afers Estrangers.

Així mateix, han de presentar declaració solemne de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

10. Si durant la tramitació dels procediments oberts i restringits i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica d'una empresa licitadora o candidata per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, li succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de subscriure contractes i acrediti la solvència i classificació en les condicions exigides al Plec de clàusules administratives particulars per poder participar en el procediment d'adjudicació (art. 79.4 de la Llei).

11. Memòria explicativa de la prestació del servei amb exposició separada dels punts següents:

- **Memòria dels serveis i projectes tècnics oferts**

- a) Pla de garantia de qualitat dels serveis segons el que estableix l'article 6 del Reial decret 541/2001, en el qual, de conformitat amb el que estableix l'article 9 del Reial decret, s'inclouran necessàriament els criteris de prestació del servei, quantificació de les reduccions associades als incompliments en la prestació dels serveis i llindar a partir del qual s'aplicaran. Aquest pla, en el cas de l'adjudicatari, formarà part del contracte i obligarà el contractista a executar-lo.
- b) Servei de veu.
- c) Serveis de missatges curts.
- d) Servei de dades.
- e) Serveis a les seues universitàries.
- f) Proveïment de terminals.
- g) Assistència tècnica.
- h) Cobertura.
- i) Gestió de seguretat.
- j) Portabilitat.
- k) Implantació (pla d'actuació).

- l) Recursos, referències i experiència de l'adjudicatari.
- m) Gestió i operació dels serveis.

- **Millores aportades, si escau**

12. Document de compromís que, en cas d'absència per malaltia, accident, sancions de l'empresa, vacances, permisos de personal, baixes o bé altres causes anàlogues, el servei quedarà cobert, de manera que mantingui permanentment el nombre de persones de la plantilla oferta.

13. Declaració jurada, firmada pel licitador, en què manifesti que no es troba comprès en cap de les prohibicions de subscriure contractes que preveu la legislació (articles 20 de la Llei) (annex 4).

14. Certificat expedit pel Registre Oficial d'Empreses classificades de la CAIB en el qual consti la classificació de l'empresa, que ha de ser la que s'exigeix a la clàusula 1.6.1.8a.

La presentació de la classificació expedida pel Registre Oficial d'Empreses classificades de la CAIB, respecte als empresaris classificats a Espanya, els eximeix de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Tota la documentació que es detalla anteriorment s'ha de presentar en original, i si això no és possible, en còpia autenticada de conformitat amb la legislació vigent.

SOBRE B: Proposició econòmica:

La proposició econòmica s'ha de presentar d'acord amb el model que s'adjunta al present plec (annex 2).

2.2. MESA DE CONTRACTACIÓ

2.2.1.

La Mesa de Contractació serà formada per:

President:

- El vicerector de Planificació Económicoadministrativa de la Universitat.

Vocals:

- El vicerector d'Infraestructures i Medi Ambient de la Universitat.
- La cap del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura de la Universitat.
- La cap del Servei de Comptabilitat i Pressuposts de la Universitat.
- L'assessor jurídic de la Universitat.

Interventor:

- El Gerent de la Universitat.

Secretari:

- Un funcionari del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura de la Universitat. Amb veu i sense vot.

2.2.2.

La Mesa de Contractació serà assistida pels assessors tècnics i el personal de l'Administració que consideri pertinents. Aquestes persones no tindran dret a vot.

2.2.3.

El secretari de la Mesa estendrà acta de cada sessió.

2.2.4.

Els acords s'adoptaran per majoria simple, i en cas d'empat decidirà el vot del president.

2.3. TRAMITACIÓ DEL CONCURS DAVANT LA MESA DE CONTRACTACIÓ

2.3.1.

Després de l'expiració del termini de presentació de les pliques, la Mesa de Contractació procedirà, en sessió privada, a examinar la documentació administrativa i rebutjarà les pliques que no continguin els documents exigits i considerats per part de la Mesa com a documents essencials per formar part del concurs. Si la Mesa observa defectes o omissions reparables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment als interessats i donarà un termini de tres dies hàbils perquè els licitadors que hagin presentat la documentació amb defectes materials reparables els puguin corregir, per la qual cosa, la Mesa exposarà la relació dels licitadors amb les deficiències documentals que s'han de resoldre en el termini indicat al tauler d'anuncis de la Gerència: Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura, i a l'entrada de Son Lledó. De tot això s'estendrà l'acta corresponent.

2.3.2.

Un cop qualificada la documentació administrativa i resoltes les deficiències, la Mesa procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts (d'acord amb l'article 11 del Reglament), amb pronunciament exprés dels licitadors admesos i exclosos i sobre les causes d'exclusió del concurs. La relació definitiva dels licitadors admesos i exclosos es farà pública al tauler d'anuncis de la Gerència de la Universitat: Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura, i a l'entrada de Son Lledó.

2.3.3.

A continuació, en sessió pública, la convocatòria de la qual haurà estat comunicada als licitadors oportunament, la Mesa procedirà a l'obertura de les proposicions econòmiques. En primer lloc es procedirà a la lectura de l'anunci del contracte i seguidament es farà el recompte de les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren al certificat estès per la cap del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura de la Universitat; fet això, es farà públic el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, i es donarà ocasió als interessats perquè puguin comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben a la taula en les mateixes condicions en què varen ser lliurats.

Posteriorment el president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, les excloses i la causa o les causes d'inadmissió d'aquestes darreres.

2.3.4.

Si alguna proposició no presenta concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeix el pressupost base de licitació, varia substancialment el model establert, o comporta errada manifesta en l'import de la proposició, o hi ha reconeixement del licitador que pateix d'errada o inconsistència que la fan inviable, serà rebutjada per la Mesa, amb resolució motivada. Però el canvi o l'omissió d'algunes paraules del model, sempre que no n'alterin el sentit, no serà causa suficient per rebutjar la proposició.

2.3.5.

Les propostes s'examinaran d'acord amb l'article 86 de la Llei, i segons els criteris i la puntuació que s'estableixen a continuació.

La valoració total màxima de les ofertes serà de 120 punts, distribuïts de la manera següent:

- **Oferta econòmica. Fins a 50 punts**

L'oferta econòmica consistirà en tres apartats:

1. Serveis (s'adjunta com a annex 11: Nomenclatura del tipus de servei)

El licitador oferirà un import per a cada un dels serveis que es detallen al quadre següent:

TAULA DE VALORACIONS

	Telefonades	Quantitats mesurades	Unitats	Import ofert, IVA inclòs	Valoració màxima
Intern mòbils	170.385	433.308,52	min		6
Tràfic nacional a altres operadors mòbils	137.173	371.882,78	min		5
En itinerància	1.332	3.235,42	min		3
Intern corporatiu	33.422	68.562,68	min		3
Missatges al mateix operador		7.963	missatges		3
Missatges a operadors nacionals		3.813	missatges		3
Zona UIB	24.368	42.779,28	min		3
Tràfic nacional a fixos	21.688	55.227,13	min		3
Dades Internet	544	301.040,83	Kb		1
Internacional	926	2.843,73	min		1
Resta de tràfic nacional	927	3.031,60	min		1
Accessos a continguts <i>premium</i>	56	56	accessos		1
Dades en itinerància	86	24.729,62	Kb		1
Dades web operador	365	16.211,02	Kb		1
Dades GPRS	84	10.463,97	Kb		1

Intern bústia	6.863	8.298,65	min		1
Missatges especials		92	missatges		1
Missatges internacionals		848	missatges		1
Missatges multimèdia	21	153,53	kb		1
TOTAL	410.956				40

Per a la valoració de cada un dels apartats que componen l'oferta econòmica dels serveis s'atribuirà la màxima puntuació a l'oferta que proposi l'import menor; s'admet la possibilitat d'un cost 0 per a la UIB. Les valoracions de les altres ofertes es determinaran de manera proporcional entre les puntuacions màxima i mínima, conformement amb la fórmula següent:

$$P_i = \frac{P_M}{O_A - O_B} \times (O_A - O_i)$$

P_i = Puntuació de l'oferta que es valora

P_M = Puntuació màxima

O_B = Oferta de preu més baix, a la qual correspon la puntuació més alta

O_A = Oferta de preu més alt, a la qual correspon la puntuació més baixa

O_i = Preu de l'oferta que es valora

En cas que tots els licitadors presentin ofertes a cost 0 per a un mateix servei, se'ls assignarà directament la màxima puntuació a l'apartat corresponent, sense aplicar la fórmula anterior.

2. Quotes

S'ha d'oferir un import per a cada una de les quotes:

	Import, IVA inclòs	Puntuació màxima
Quota mensual		5
Quota d'alta		3
TOTAL		8

Per a la valoració de cada un dels apartats que componen l'oferta econòmica de les quotes s'atribuirà la màxima puntuació a l'oferta que proposi quotes gratuïtes (cost 0 per a la UIB), i la mínima puntuació (0 punts) a l'oferta que proposi l'import més elevat; es determinaran les valoracions de les altres ofertes de manera proporcional a ambdues puntuacions, conformement amb la fórmula següent:

$$P_i = \frac{P_M}{O_A - O_B} \times (O_A - O_i)$$

P_i = Puntuació de l'oferta que es valora

P_M = Puntuació màxima

O_B = Oferta de preu 0, a la qual correspon la puntuació més alta

O_A = Oferta de preu més alt, a la qual correspon la puntuació més baixa

O_i = Preu de l'oferta que es valora

3. Reposició de terminals

S'ha d'oferir un pressupost per a la reposició de terminals de telefonia mòbil, expressat com a percentatge de la facturació anual de la UIB.

	% sobre facturació anual de la UIB	Puntuació màxima
Pressupost per a reposició de terminals		2

Per a la valoració de l'oferta econòmica de reposició de terminals s'atribuirà la màxima puntuació a l'oferta que proposi com a pressupost per a la reposició dels terminals de la UIB el percentatge més alt sobre la facturació anual a la UIB, i la mínima puntuació (0 punts), a l'oferta que proposi el percentatge més baix; es determinaran les valoracions de les altres ofertes de manera proporcional a ambdues puntuacions, conformement amb la fórmula següent:

$$P_i = \frac{P_M}{O_B - O_A} \times (O_B - O_i)$$

P_i = Puntuació de l'oferta que es valora

P_M = Puntuació màxima

O_B = Oferta de percentatge més baix, a la qual correspon la puntuació més alta

O_A = Oferta de percentatge més alt, a la qual correspon la puntuació més baixa

O_i = Percentatge de l'oferta que es valora

- **Memòria dels serveis i projectes tècnics oferts. Fins a 40 punts**

	Valoració màxima
a) Serveis de missatges curts	4 punts
b) Pla de garantia de qualitat dels serveis segons el que estableix l'article 6 del Reial decret 541/2001, en el qual, de conformitat amb el que estableix l'article 9 del Reial decret, s'inclourà necessàriament els criteris de prestació del servei, quantificació de les reduccions associades als incompliments en la prestació dels serveis i l'indiar a partir del qual s'aplicaran. L'esmentat pla, en el cas de l'adjudicatari, formarà part del contracte i obligarà el contractista a executar-lo.	3 punts
c) Servei de veu	3 punts
d) Servei de dades	3 punts
e) Serveis a les seues universitàries	3 punts
f) Proveïment de terminals	3 punts
g) Assistència tècnica	3 punts
h) Cobertura	3 punts
i) Gestió de seguretat	3 punts

	Valoració màxima
j) Portabilitat	3 punts
k) Implantació (pla d'actuació)	3 punts
l) Recursos, referències i experiència de l'adjudicatari	3 punts
m) Gestió i operació dels serveis	3 punts
TOTAL:	40 punts

- **Milliores aportades. Fins a 30 punts**

Es tindrà en compte per valorar les millores aportades:

	Valoració màxima
a) Millora en els paràmetres proposats de qualitat del servei	2 punts
b) Propostes per a la coordinació i implicació tecnològica amb la UIB	2 punts
c) Sistema de facturació	2 punts
d) Propostes encaminades a la reducció de costos	2 punts
e) Pla de migració	2 punts
f) Qualitat dels terminals	2 punts
g) Millora en els serveis mínims sol·licitats	2 punts
h) Sistema de supervisió de consum i ocupació dels enllaços	2 punts
i) Sistema de manteniment	2 punts
j) Missatgeria corporativa	2 punts
k) Pla de renovació de terminals	2 punts
l) Disponibilitat d'assistència i assessorament	2 punts
m) Coherència global de l'oferta	1 punts
n) Tecnologies i serveis de tercera generació	2 punts
o) Estar en possessió de les normes UNE-EN-ISO-9001 i UNE-EN-ISO-14001	2 punts
p) Altres millores proposades	1 punts
TOTAL:	30 punts

Segons el que estableix la disposició addicional vuitena, punts 1 i 2, de la Llei, la Universitat donarà preferència en l'adjudicació del contracte per a les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2 per cent, sempre que les dites

proposicions igualin en el seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per a l'adjudicació.

Si no s'aporten totes les dades, l'òrgan de contractació valorarà cada un dels apartats amb les dades disponibles i obtingudes de les ofertes presentades pels licitadors, per la qual cosa la puntuació obtinguda pot ser, per manca de les dades necessàries, que no sigui la que realment es mereix el licitador.

2.3.6.

La Mesa de Contractació estendrà una acta en la qual proposarà o bé la declaració de concurs desert o bé l'adjudicació a l'oferta més avantatjosa per a la Universitat.

A continuació la Mesa de contractació comunicarà als licitadors la proposta d'adjudicació, aquests podran exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes, les quals s'han de formular per escrit en el termini màxim dels dos dies hàbils següents a la comunicació, que es farà per fax o correu electrònic, i s'han d'adreçar a l'òrgan de contractació, el qual, amb l'informe previ de la Mesa de contractació, resoldrà el procediment, amb pronunciament exprés sobre les reclamacions presentades, en l'adjudicació del contracte.

2.3.7.

El Rector, vista la proposta presentada per la Mesa, dictarà la resolució d'adjudicació o declararà el concurs desert, segons el cas, en un termini màxim de tres mesos d'acord amb l'article 89.1 de la Llei.

2.4. GARANTIA DEFINITIVA

Un cop s'haurà dictat la resolució d'adjudicació del Rector de la Universitat, l'adjudicatari quedarà obligat a constituir en el termini de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia de la notificació de l'adjudicació, una garantia definitiva per la quantitat de 3.000 euros (art. 36 de la Llei). L'import de la garantia es consignarà d'acord amb els articles 55, 56, 57 i 58 del Reglament (annexos 5, 6, 7 i 8). En cas d'incompliment del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, la Universitat el declararà resolt i es quedarà amb la garantia definitiva.

III. CONTRACTACIÓ

3.1. OBLIGACIONS PRÈVIES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Després d'haver rebut la notificació de l'adjudicació del servei, el contractista haurà d'aportar el document següent, en el termini de quinze dies:

- Document acreditatiu d'haver ingressat a nom de la Universitat la quantitat corresponent a la garantia definitiva establerta a la clàusula 2.4. del present plec.
- Document de compromís de confidencialitat (annex 10)

Mentre duri la relació contractual amb la Universitat, l'empresa ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi en la documentació anterior, sense que la Universitat hagi de sol·licitar-ho expressament.

3.2. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El document administratiu o, si escau, l'escriptura pública s'atorgarà dins els trenta dies següents a la recepció de notificació de l'adjudicació del servei. Aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses derivades de l'atorgament.

Al contracte s'adjuntarà com a annex un exemplar d'aquest plec, que firmarà l'adjudicatari, que es considerarà amb caràcter general part integrant del contracte.

3.3. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Es regirà pels articles 94 a 100 de la Llei i pels articles 94 a 100 i 103 del Reglament.

3.4. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Les modificacions de contracte es faran, si escau, d'acord amb l'article 101 de la Llei i els articles 101 i 102 del Reglament.

Aquest contracte es podrà modificar amb l'objectiu d'adequar el servei objecte de concurs a les possibles variacions que puguin sorgir per causes tècniques, econòmiques o per noves necessitats de la Universitat.

3.5. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

Per al compliment i recepció del contracte hom s'atindrà al que estableix l'article 110 de la Llei i els articles 107, 108, 203 i 204 del Reglament.

Respecte a la recepció dels treballs i serveis per a la Universitat aquesta s'entendrà complerta amb la signatura de l'acta de conformitat corresponent.

Conforme
El contractista,

S'adjunten a aquest plec:

- Annex 1: El Plec de prescripcions tècniques.
- Annex 2: Proposició econòmica.
- Annex 3: Sol·licitud per prendre part al concurs.
- Annex 4: L'imprès de la declaració jurada (art. 20 de la Llei).
- Annex 5: Model de garantia mitjançant valors anotats.
- Annex 6: Model de garantia mitjançant pignoració de participacions de fons d'inversió.
- Annex 7: Model d'aval.

- Annex 8: Model de certificat d'assegurança de caució.
- Annex 9: Codi de conducta ambiental.
- Annex 10: Compromís de confidencialitat.
- Annex 11: Nomenclatura del tipus de servei.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques REGULADORES DEL
CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TELEFONIA MÒBIL
DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS**

1. Descripció del projecte

1.1 Requisits globals

1.2 Serveis oferts

1.2.1 Serveis de veu

1.2.1.1 Servei de xarxa privada

1.2.1.2 Serveis addicionals

1.2.1.3 Pla privat de numeració

**1.2.1.4 Funcionalitats de marcació i presentació del número
que telefona**

1.2.1.5 Categorització dels usuaris

1.2.2 Servei de missatgeria

1.2.3 Serveis de dades

1.2.4 Altres serveis

1.3 Connexió a la xarxa mòbil de les seus

1.3.1 Enllaços d'accés per a centraletes

1.4 Provisió de terminals

1.5 Assistència tècnica

1.6 Cobertura

1.7 Gestió de seguretat

1.8 Portabilitat

2. Fase d'implantació

- **Incorporació de les seus a la xarxa de telefonia**

3. Confidencialitat

4. Recursos, referències i experiència de l'adjudicatari

5. Pla de qualitat

- **Penalitzacions**

6. Gestió i operació dels serveis

6.1 Gestió administrativa del servei

6.1.1 Serveis de facturació

6.1.2 Gestió del servei

6.1.2.1 Tramitacions administratives

6.1.2.2 Activació/desactivació de serveis

6.1.2.3 Configuració de la xarxa privada

6.2 Gestió tècnica

6.2.1 Assistència tècnica a usuaris

6.2.2 Operació i manteniment del servei

6.3 Gestió comercial

7. Formació del preu de referència

8. Millores

1. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

Amb aquest projecte es pretén dotar la Universitat de les Illes Balears d'un servei de telefonia mòbil que integri els serveis de veu i dades en mobilitat, i que ha de ser una prolongació mòbil, tant en numeració com en funcionalitats, dels serveis fixos de què ja disposa la Universitat.

El nombre previst d'usuaris de telefonia mòbil és de 110 —es preveu un increment anual d'un 10 per cent, i que s'arribarà a un 40 per cent als quatre anys—, i el d'usuaris de telefonia fixa amb telefonades a mòbils és de 1.300.

1.1. Requisits globals

El servei de telefonia mòbil prestat ha d'estar suportat, preferentment, per tecnologia de darrera generació. La xarxa s'ha d'actualitzar en tot moment, ha de tenir en tot moment les funcionalitats més avançades en el servei donat i és responsabilitat de l'adjudicatari del servei definir l'arquitectura de la xarxa que suportarà el servei.

1.2. Serveis oferts

1.2.1. Serveis de veu

1.2.1.1. Servei de xarxa privada (telefonia mòbil i fixa integrada en una mateixa xarxa)

La solució desitjada és crear una xarxa de telefonia que integri la telefonia mòbil amb la fixa, tant al nivell de funcionalitat, o de marcació abreviada, com de facturació.

El licitador ha de tenir en compte la implantació d'una xarxa que integri tant el parc mòbil de la Universitat de les Illes Balears com les extensions fixes que depenen de les centraletes connectades a la xarxa de l'adjudicatari mitjançant els enllaços necessaris.

Es consideren telefonades internes:

- Les comunicacions entre mòbils de la Universitat de les Illes Balears.
- Les telefonades entre mòbils interns i de fix a mòbil i a l'inrevés. L'adjudicatari ha de facturar les telefonades com a telefonades internes quan l'usuari faci ús tant de la marcació abreviada com del número públic per establir la comunicació.

1.2.1.2. Serveis addicionals

Els serveis addicionals mínims que ha d'oferir el servei de telefonia mòbil són els següents:

Possibilitat d'establir diferents graus de restriccions sobre l'ús del terminal mòbil, incloent:

- Telefonades a l'exterior, nacionals, internacionals, serveis de tarifació addicional, etc.
- Capacitat d'itinerància (*roaming*).
- Restricció de telefonades a una sèrie de números predefinits.
- Restricció de telefonades segons l'horari.
- Bústia de veu.

- Servei de telefonades perdudes.
- Marcació abreviada, s'ha de donar la possibilitat als usuaris de marcar un nombre menor de dígitos per a aquells números externs a la xarxa privada més emprats.
- Facilitats generals de tractament de telefonades com identificació de la línia que ens telefona, ocultació de la identitat de la línia que telefona, telefonada en espera, desviaments de telefonades, etc.
- Control del consum per extensió i facturació detallada.
- Definició de límits de consum.
- Definició i creació de grups d'usuaris. S'han de poder crear agrupacions d'usuaris amb una configuració determinada del servei (restriccions, límits de consum, etc.).

Es valoraran els serveis següents:

- Integració de dues línies diferents, amb números de telèfon diferents, integrades en una única targeta SIM per possibilitar l'ús del telèfon mòbil en els àmbits laboral i personal; s'ha de poder obtenir la facturació separada d'ambdós números.
- Provisió d'una segona targeta SIM amb la mateixa numeració que la línia principal, per poder realitzar i rebre telefonades en un segon terminal.
- Agregació d'un segon telèfon, fix o mòbil, que sigui de la Universitat, a la línia de telefonia mòbil, de manera que les telefonades dirigides a la línia es puguin rebre als dos llocs.

1.2.1.3. Pla privat de numeració

L'adjudicatari ha d'implantar un pla privat de numeració que faci possible d'establir comunicacions internes mòbil-mòbil, mòbil-fix i fix-mòbil fent ús de la marcació abreviada definida en aquell pla.

El pla privat de numeració proposat pel licitador ha de respectar les directrius següents:

- Un telèfon fix o mòbil ha de ser sempre accessible des de qualsevol altre telèfon integrat a la xarxa privada mitjançant un únic número curt.
- La longitud de la numeració curta ha de ser de quatre xifres per a les extensions fixes i de cinc xifres per a les extensions mòbils. Preferentment l'extensió mòbil serà 6 + l'extensió fixa.
- La xarxa ha d'identificar els números del pla privat de numeració en qualsevol zona de cobertura al territori nacional i, si és possible, internacional.

1.2.1.4. Funcionalitats de marcació i presentació del número que telefona

Marcació

Els números externs a la xarxa privada s'han de poder marcar de la mateixa manera que es fa des de qualsevol extensió que no pertany a la xarxa privada.

Els números interns s'han de poder marcar amb el número abreuiat de cinc xifres o amb el públic. En els dos casos la tarifació es considerarà interna.

Presentació del número que telefona

Quan els usuaris de la xarxa privada rebin una telefonada interna d'un altre usuari de la xarxa privada, s'ha de presentar amb les cinc xifres del número abreviat.

Quan es rebi una telefonada externa, s'ha de presentar el número públic de la telefonada externa.

Quan es telefoni a un número extern a la xarxa privada, s'ha de presentar al destinatari el número públic de l'extensió que telefona, tant si és una extensió fixa com si és una de mòbil. En cas de no poder ser, es presentarà un número que permeti al destinatari posar-se en contacte amb la persona que li telefona.

1.2.1.5. Categorització dels usuaris

El licitador ha de preveure a l'oferta la categorització dels usuaris de la xarxa privada de telefonia mòbil i dels usuaris d'extensions fixes integrades en la xarxa privada mòbil en funció de la tipologia de les telefonades que puguin realitzar. Les categories s'han de posar en funció dels permisos i restriccions de telefonades externes que es donin a l'usuari.

Tipus de categories dels usuaris de la xarxa privada de telefonia mòbil:

1. Interna

Es podran fer telefonades només amb destinació a qualsevol extensió mòbil de la xarxa privada o a qualsevol extensió fixa integrada a la xarxa privada de telefonia mòbil, i es podrà rebre qualsevol telefonada menys les de tipus internacional.

2. Local

Es podran fer telefonades amb destinació a qualsevol telèfon fix d'àmbit local, a més de telefonades internes.

3. Provincial

Es podran fer telefonades amb destinació a qualsevol telèfon fix d'àmbit provincial, a més de telefonades locals i internes.

4. Nacional

Es podran fer telefonades amb destinació a qualsevol telèfon fix d'àmbit nacional, a més de telefonades provincials, locals i internes.

5. A mòbils

Es podran fer telefonades amb destinació a qualsevol telèfon fix/mòbil d'àmbit nacional, a més de telefonades provincials, locals i internes.

6. Internacional

Es podran fer telefonades amb destinació a qualsevol telèfon fix/mòbil d'àmbit internacional, a més de telefonades a mòbils, nacionals, provincials, locals i internes.

7. Sense restriccions

Es podran realitzar tot tipus de telefonades sense cap tipus de restricció.

El licitador ha de detallar a l'oferta la possibilitat de crear grups d'usuaris i aplicar polítiques de control de la despesa i categories comunes per a aquests grups.

El licitador ha de detallar a l'oferta els procediments i les eines mitjançant els quals es realitzarà la categorització dels usuaris. La categorització la durà a terme l'adjudicatari d'acord amb les sol·licituds realitzades per la Universitat. Es valorarà positivament el fet d'instal·lar un programa de gestió de la xarxa privada de telefonia mòbil, el qual permeti a la Universitat gestionar la xarxa sense necessitat d'haver-ho de demanar a l'adjudicatari, quan ho trobi pertinent.

El licitador ha de detallar a l'oferta les facilitats de gestió del servei que possibilitin la implantació de polítiques de control de la despesa addicionals a la categorització dels usuaris, com ara: control de la despesa de la telefonada, restriccions de telefonades entrants/sortints segons la destinació, els horaris, etc.

La categorització dels usuaris l'ha d'aprovar la persona o les persones autoritzades per la Universitat mitjançant el procediment que es determini (verbal, fax, correu electrònic, etc).

1.2.2. Servei de missatges curts (SMS)

Es demana una solució per al proveïment de serveis de difusió i recepció de missatges curts tipus SMS. L'objectiu d'aquests serveis és augmentar i millorar les comunicacions amb els usuaris de la comunitat de la Universitat de les Illes Balears. Els missatges poden ser, per exemple, la notificació de qualificacions d'exàmens, avisos o alertes corporatives. Els missatges s'han de poder enviar a petició de l'usuari o de forma asíncrona (quan es produeixi un esdeveniment). La solució ha de suportar funcionalitats com ara:

- Permetre la transmissió i la recepció de missatges mitjançant diferents operadors.
- Encaminar els missatges de sortida per l'operador més adequat per a cada destinatari.
- Dirigir els missatges entrants a múltiples aplicacions o clients d'acord amb certs criteris de discriminació.
- Informes i estadístiques de l'ús del servei o els serveis, amb possibilitat de ser diaris, setmanals i/o mensuals.

1.2.3. Servei de dades

El servei de telefonia mòbil ha d'incloure serveis de transmissió de dades com els següents:

- Accés a Internet.
- Accés a la intranet de la Universitat.
- Accés al correu electrònic

Aquests serveis han de presentar continuïtat en l'evolució tecnològica prevista. Actualment seran accessibles des de les xarxes GSM i GPRS, i migraran als serveis de tercera generació UMTS quan la Universitat ho demani.

1.2.4. Altres serveis

A part de tots els serveis esmentats anteriorment, el licitador ha d'oferir tots aquells serveis o millores que consideri oportuns. Ha d'informar de la capacitat d'oferir serveis de tercera generació, especificant dates previstes i la cobertura del servei.

1.3. Connexió a la xarxa mòbil de les seus

Les seus de la Universitat a Eivissa i Formentera i a Menorca s'han de dotar amb accés a la xarxa privada de telefonia mòbil.

1.3.1. Enllaços d'accés per a centraletes

L'adjudicatari ha de proveir els enllaços necessaris perquè les seus de la Universitat puguin fer telefonades per la seva xarxa.

L'adjudicatari ha de proporcionar informació periòdica de l'estat de la càrrega de cada un dels enllaços amb la finalitat de fer-ne el seguiment i adequar-ne les dimensions.

Aquests enllaços demanats han de cursar tant les telefonades a mòbils interns (corporatius) com a mòbils externs.

Totes aquelles actuacions necessàries sobre les centrals (reprogramació, intervencions de hardware o software) amb la finalitat de cursar telefonades amb destinació a terminals mòbils mitjançant enllaços directes o extensions mòbils, les ha de fer l'operador de la central designat per la Universitat; queda fora de l'àmbit del concurs l'equipament de les seus (centrals, targetes de connexió, terminals fixos). Aquestes actuacions es faran d'acord amb les necessitats de l'adjudicatari del present concurs, amb l'adequada coordinació de la Universitat.

1.4. Provisió de terminals

El licitador ha de detallar les condicions relatives als terminals mòbils i en particular:

- Pla per a l'equipament inicial de terminals (modalitats, cost, models dels terminals oferts, termini d'implantació, etc.).
- Condicions per a terminals associats a altes de noves línies mentre duri el servei (modalitat, cost, models de terminals oferts, etc.).
- Pla de renovació del parc de terminals per antiguitat o perquè han quedat obsolets tecnològicament.
- El licitador ha d'especificar els següents aspectes dels terminals mòbils oferts: característiques generals: marca i model, dimensions dels terminals, pes, etc.

Bateria: autonomia en telefonades, autonomia en espera i temps de recàrrega.
Tecnologia : GSM, GPRS, WAP, UMTS.

- Característiques de telefonia: avís de telefonada en espera, telefonada múltiple, identificació de telefonada, rebuig d'identificació, indicació de la despesa de la telefonada, etc.
- Altres aplicacions: enregistrament de veu, GPS, MP3, ràdio, càmera fotogràfica, càmera de vídeo, agenda electrònica, etc.
- Fotografia del terminal.
- Adaptació de terminals al moment tecnològic.
- Quantitat de punts anuals per a reposició de terminals.

El licitador ha de proveir els vehicles oficials de la Universitat (dues unitats) d'un equip de mans lliures per a telefonia mòbil, incloent la instal·lació i el subministrament del terminal adient.

1.5. Assistència tècnica

El licitador ha d'oferir un servei de garantia i manteniment dels terminals mentre duri el contracte.

El licitador ha de dipositar a la Universitat un nombre suficient de terminals en cessió, que la Universitat establirà, amb la finalitat de disposar immediatament d'un terminal de substitució mentre duri la reparació. Aquests terminals han de ser de característiques similars a les dels que en aquest moment hi hagi a la Universitat.

1.6. Cobertura

El licitador ha de garantir uns mínims de cobertura per als terminals mòbils de la xarxa privada :

- Cobertura portàtil (2W), especificada com a necessària per a telèfons portàtils a l'interior de vehicles sense antena exterior.
- Cobertura mòbil (8W), especificada com a necessària per a telèfons mòbils o telèfons portàtils a l'interior de vehicles amb antena exterior.

S'ha de detallar la capacitat i el tipus de servei (GSM, GPRS, UMTS) per garantir la disponibilitat d'aquest servei.

També s'ha de garantir la cobertura dins els edificis de la Universitat.

S'ha de proporcionar a la Universitat una llista amb els acords d'itinerància que l'adjudicatari té concertats amb altres operadors.

S'ha d'especificar la possibilitat d'oferir un nombre de terminals (per exemple, tres unitats) per a aquells usuaris desplaçats de forma provisional fora del territori nacional, a països amb estàndards distints del GSM. El licitador ha d'incloure a l'oferta una llista amb els països amb els quals té acords per oferir aquest servei.

1.7. Gestió de seguretat

El licitador ha de descriure a l'oferta les mesures que s'han d'aplicar per assegurar:

La confidencialitat; es compromet a no donar a la informació i les dades proporcionades per la Universitat qualsevol altre ús no previst en el present plec, ni facilitar ni manipular, ell mateix o altres persones, les dades d'aquesta administració que viatgin per la seva xarxa.

La integritat de les dades de la Universitat trameses per la seva xarxa, de tal manera que arribin sense errors als centres de destinació.

1.8. Portabilitat

El licitador ha de detallar a l'oferta els procediments associats a la portabilitat numèrica dels números actualment en ús, de manera que es mantingui la numeració actual.

L'adjudicatari es comprometrà per escrit a facilitar la portabilitat de tots els números assignats a la Universitat en cas que no resultàs adjudicatari en el proper concurs de telefonia mòbil que dugui a terme la Universitat de les Illes Balears, i també en el cas de números corporatius assignats a la Universitat de les Illes Balears que passin a ús personal.

2. FASE D'IMPLANTACIÓ

El licitador ha de detallar a l'oferta el pla d'actuació compromès. Aquest inclourà la metodologia, els procediments de treball, les tasques i els recursos necessaris per a la posada en marxa del projecte.

Inclourà un calendari detallat amb caràcter orientatiu d'instal·lacions, configuracions i posades en servei.

El licitador ha d'indicar els requeriments d'infraestructura i condicionament necessaris per a la implantació correcta (mobiliari, força, cablatge, condicions ambientals, etc.) per a la integració de les centraletes i els plans de numeració per implantar.

Es proporcionarà un pla de proves per verificar el funcionament correcte de cada un dels elements de la solució proposada i de la solució global en conjunt.

• Incorporació de les seus a la xarxa de telefonia

El licitador ha d'oferir una descripció del procés d'implantació de les seus de Menorca i d'Eivissa-Formentera, com també una cronologia de la implantació.

Els treballs s'han de dur a terme de manera que no alterin la feina habitual dels usuaris de les seus, preferiblement sense produir talls en els serveis operatius actuals. Sempre que sigui necessari tallar un servei, es farà en horari nocturn i es fixarà un màxim d'hores sense servei, que en cap cas no serà superior a sis hores.

S'ha de preveure de poder tornar enrere i restaurar de nou el servei existent en un termini màxim de vint-i-quatre hores en cas que sorgeixin problemes.

El licitador ha de posar a disposició d'aquesta administració informació periòdica de la implantació.

3. CONFIDENCIALITAT

Tant els licitadors com l'adjudicatari es comprometen a donar un tracte reservat i confidencial a tota la informació que l'empresa licitadora o adjudicatària pugui obtenir de la Universitat i que el seu personal no la divulgui, si no és que la Universitat ho autoritza per escrit. Aquesta obligació restarà vigent encara que el contracte hagi esgotat el termini o s'hagi cancel·lat.

4. RECURSOS, REFERÈNCIES I EXPERIÈNCIA DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària ha de disposar dels recursos humans adequats i suficients per donar suport tècnic a la Universitat amb la finalitat de garantir la correcta i òptima realització de les fases d'implantació i operació.

La comunicació entre l'adjudicatari i aquesta administració es durà a terme únicament mitjançant la persona o les persones que designi la Universitat. Hi ha d'haver un equip de personal qualificat dedicat a la Universitat, format per personal tècnic i personal comercial. A més a més, els licitadors han d'incloure referències i experiències recents en projectes, executats i en operació en el moment actual, de característiques similars al de l'objecte del contracte reflectit en aquest plec.

Es valorarà un servei d'atenció al client disponible les vint-i-quatre hores del dia els set dies de la setmana.

5. PLA DE QUALITAT

El servei demanat ha d'estar operatiu de forma continuada, vint-i-quatre hores els set dies de la setmana, excepte mentre s'executin els treballs programats notificats i aprovats amb antelació per la Universitat.

El licitador ha d'indicar els paràmetres de nivell de servei que es compromet a complir.

Aquest conjunt de paràmetres ha d'estar basat en magnituds suficientment objectives i acreditatives de la qualitat del servei prestat. Aquests paràmetres hauran de ser mesurats periòdicament i presentats a la Universitat.

Es valoraran els paràmetres de nivell de servei i el grau de detall del model de nivell de servei presentat pel licitador.

Són paràmetres que la Universitat tindrà en compte:

Paràmetres de garantia en els terminis d'implantació

Són aquells paràmetres que garanteixin el compliment dels terminis d'implantació demanats per la Universitat en aquest plec de prescripcions.

Paràmetres de garantia de la disponibilitat del servei

Entenem com a disponibilitat del servei el percentatge de temps en què, en mitjana per al temps considerat, la xarxa de l'adjudicatari del servei disposa dels elements necessaris en operació per a la prestació del servei demanat.

No s'inclouran en els temps de no disponibilitat aquelles incidències conseqüència de treballs programats d'operació i manteniment, sempre que hagin estat notificats en el termini acordat amb la Universitat.

Paràmetres de garantia del temps entre fallides

Aquests paràmetres fan referència al temps transcorregut, com a mitjana, entre dues incidències de la mateixa tipologia que han ocasionat talls en el servei.

Paràmetres de garantia de la gestió del servei

Defineixen la mitjana de temps emprat en les tramitacions administratives com ara altes, baixes i modificacions de línies, com també la mitjana de temps de gestió de configuració de paràmetres del servei.

Paràmetres de garantia de la gestió d'incidències

Defineixen la mitjana de temps emprat per l'operador del servei en la resolució de les incidències d'aquest.

Penalitzacions

S'establiran penalitzacions per l'incompliment dels paràmetres de qualitat del servei compromès. Aquestes penalitzacions es faran efectives com a quantitats per abonar a la Universitat en les factures corresponents als distints mesos de vigència del contracte resultant d'aquest concurs, tenint en compte que, si qualche mes la quantitat que ha d'abonar l'adjudicatari per mor d'aquestes penalitzacions és superior a l'import de la factura corresponent a aquesta mensualitat, aquesta penalització es liquidarà en mesos successius.

- Paràmetres de garantia en els terminis d'implantació.
- Paràmetres de garantia de la disponibilitat del servei.
- Paràmetres de garantia del temps entre fallides.
- Paràmetres de garantia de la gestió del servei.
- Paràmetres de garantia de la gestió d'incidències.

6. GESTIÓ I OPERACIÓ DELS SERVEIS

La gestió de la xarxa oferta, en els aspectes tècnics, de facturació i comercials, és un factor determinant a l'hora d'obtenir un rendiment òptim i mantenir un control de la despesa en una infraestructura de comunicacions com la que demana la Universitat.

Es crearà una comissió de seguiment per coordinar la gestió tècnica i comercial del servei, que estarà formada pels responsables tècnics i comercials que designin tant l'adjudicatari del servei com la Universitat.

Les funcions d'aquesta comissió seran principalment vigilar el compliment de l'oferta presentada per al servei, com també coordinar i establir accions en qualsevol aspecte relacionat amb la posada en marxa i el seguiment del servei proposat per l'adjudicatari.

La comissió de seguiment quedarà constituïda durant el termini global de licitació que la Universitat estableix, de tal manera que es pugui reunir d'urgència en el moment en què qualsevol de les parts constituents ho trobi oportú.

Així mateix qualsevol col·laboració posterior entre l'adjudicatari i la Universitat, tant per establir nous serveis que no estan prevists en aquest concurs com per adequar els ja implantats com a conseqüència de l'adjudicació d'aquest, podria ser organitzada i arbitrada des d'aquesta comissió.

L'adjudicatari ha de proporcionar un canal únic en el qual es canalitzin totes les gestions comercials i d'administració del servei.

De la mateixa manera, l'adjudicatari ha de proporcionar un canal únic on se centralitzin tots els aspectes relatius a la gestió tècnica del servei.

L'adjudicatari ha de disposar d'un servei d'atenció personalitzada per a la Universitat en horari d'oficina (de dilluns a divendres de 8 a 15 hores). Fora d'aquest horari, l'atenció es farà des del servei global d'atenció a empreses.

La Universitat constituirà un canal únic en el qual centralitzarà la comunicació amb l'adjudicatari per a la tramitació de les gestions següents:

- Centralització de peticions d'altres, baixes o modificacions del servei.
- Registre i tramitació de les incidències, avaries i els problemes detectats pels usuaris.
- Registre i tramitació a l'adjudicatari de les consultes tècniques o comercials plantejades pels usuaris.

6.1. Gestió administrativa del servei

6.1.1. Serveis de facturació

L'adjudicatari proporcionarà la informació de la facturació en format electrònic juntament amb l'aplicació per explotar-la mitjançant informes i consultes.

El licitador detallarà les facilitats de facturació proporcionades, en especial:

- La possibilitat d'estructuració de la facturació segons l'organització de la Universitat (facturació per distints centres de cost i organismes).
- Possibilitat de generació d'informes personalitzats de seguiment de la facturació.

6.1.2. Gestió del servei

Les sol·licituds de modificacions de la prestació del servei seran executades per l'adjudicatari d'acord amb els paràmetres de l'acord de nivell de servei establert.

L'adjudicatari prestarà un servei vint-i-quatre hores els set dies per atendre aquestes peticions.

6.1.2.1. Tramitacions administratives

- Alta administrativa de línia.

- Canvi d'adreça de facturació.
- Canvi de dades bancàries.
- Canvi del número del telèfon.
- Canvi del tipus d'abonament.
- Canvi del número d'IMEI.
- Introducció d'IMEI en la **taula de robats**.
- Validació administrativa de la targeta SIM.
- Canvi de titular.
- Canvi de detall en la factura.
- Canvi de compte de client.
- Migració.
- Suspensió/rehabilitació, robatori o pèrdua.
- Activació/rehabilitació de baixes temporals.
- Assignació/anul·lació de nombre de comanda de terminals.
- Assignació/anul·lació de nombre de comanda de targeta SIM.
- Assignació/anul·lació de nombre d'avaria de servei postvenda.
- Proveïment de codis de seguretat (PIN, PUK).
- Manteniment d'agrupacions.
- Baixes de línies.
- Correccions de baixes/altes de línies.

6.1.2.2. Activació/desactivació de serveis

Dins la gestió del servei també es troben totes aquelles tramitacions orientades a l'activació/desactivació dels serveis de valor afegit o de qualque funcionalitat d'aquests.

Es consideraran tramitacions associades a serveis bàsics les següents:

- Ocultació de la identificació de la línia que telefona.
- Activació/desactivació dels desviaments automàtics.
- Activació/desactivació de restriccions.
- Activació/desactivació d'accés internacional o itinerància (*roaming*).
- Activació/desactivació de desviaments de telefonades.
- Activació/desactivació de la bústia de veu.
- Altres gestions de la bústia de veu.
- Activació/desactivació de la bústia de fax.
- Activació/desactivació del servei GPRS.
- Altes/baixes del número addicional de fax.
- Altes/baixes del número addicional de dades.
- Altes/baixes del servei de targetes telemàtiques.
- Activació/desactivació d'altres serveis suplementaris.
- Activació/desactivació d'altres serveis de valor afegit.

Es consideraran tramitacions associades a serveis avançats les següents:

- Activació/desactivació de doble línia en la mateixa targeta SIM.
- Altes/baixes del servei de facturació en suport magnètic.

6.1.2.3. Configuració de la xarxa privada

Així mateix es podran cursar un grup de tramitacions que s'entenen com a configuracions pròpies del servei de xarxa privada la gestió de les quals s'habilita pels mateixos canals de tramitació de gestions d'altres tipus.

Es consideraran tramitacions d'aquest tipus les següents:

- Assignació d'extensió mòbil.
- Canvi d'extensió mòbil.
- Canvi de tipus o grup d'extensions mòbils.
- Creació d'un nou tipus o grup d'extensions mòbils.
- Modificació de les característiques associades a un tipus o grup d'extensions mòbils.
- Canvi en les característiques d'una extensió mòbil.
- Canvi en les característiques d'una extensió fixa que es puguin dimensionar segons el servei.
- Canvi en el compte de facturació d'extensions fixes.
- Alta/baixa d'un número restringit.
- Alta/baixa d'un número de marcació abreviada.
- Assignació/baixa d'una extensió a un número addicional de fax o dades.

6.2. Gestió tècnica

Serà responsabilitat de l'adjudicatari gestionar el servei i les infraestructures ofertes, com també reparar les avaries que puguin sorgir amb independència si aquestes impliquen la substitució d'equips, el desplaçament de personal, mà d'obra, etc., tant en ubicacions del client com del mateix adjudicatari. Les despeses de reparació aniran a càrrec de l'adjudicatari.

6.2.1. Assistència tècnica a usuaris

L'oferta preveurà un servei d'assistència tècnica vint-i-quatre hores els set dies de la setmana per a recollida i tramitació d'incidències i consultes durant el termini de prestació del servei.

El licitador assignarà recursos específicament dedicats a la Universitat de dilluns a divendres en horari laboral per a la prestació d'aquest servei. Fora d'aquest horari, l'adjudicatari atindrà el servei des del seu centre d'atenció a empreses.

6.2.2. Operació i manteniment del servei

L'adjudicatari ha d'informar dels treballs programats a la seva xarxa que afectin el servei contractat almenys amb cinc dies laborables d'antelació.

Els treballs de manteniment s'han de dur a terme en un espai de temps acordat amb la Universitat i sempre en horaris de baixa activitat, preferiblement en horari nocturn. Aquests treballs han de ser aprovats per la Universitat.

El manteniment dels equips oferts inclourà:

- Manteniment del hardware.
- Manteniment dels productes de software. Inclourà les actualitzacions de software que es considerin necessàries.
- Manteniment de la configuració. Inclourà validació, recuperació i adequació de les configuracions dels elements components del servei.

El licitador ha d'especificar a l'oferta els procediments de manteniment preventiu, correctiu i adaptatiu que assegurin el nivell de servei demanat.

Manteniment preventiu

Correspon a aquelles tasques realitzades a l'equipament amb la finalitat d'anticipar-se a possibles problemes o avaries que puguin sorgir.

Manteniment correctiu

Correspon a les accions dutes a terme per detectar i solucionar els problemes que puguin impedir o dificultar el funcionament correcte dels equips i configuracions considerats en el servei i el compliment dels requeriments generals de qualitat, fiabilitat, seguretat o continuïtat compromesos per l'adjudicatari. Es pretén garantir de poder restaurar per complet el servei adjudicat.

Per a la notificació de les incidències, s'establirà el procediment següent:

- **Detecció i comunicació de la incidència**

En el moment en què qualche usuari de la Universitat detecti alguna anomalia en el servei, es posarà en contacte amb el Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura de la Universitat, que serà l'únic canal de comunicació amb l'adjudicatari. Un cop aquest n'estigui assabentat, tramitarà la incidència al Centre d'Atenció a Empreses de l'adjudicatari.

- **Registre de la incidència**

El Centre d'Atenció a Empreses, un cop hagi rebut la comunicació d'una incidència, li assignarà un número de referència per fer-ne el seguiment, tant intern a càrrec de l'adjudicatari, com a càrrec de la Universitat, i aquesta podrà demanar, si escau, la informació pertinent per a la resolució correcta de la incidència.

- **Resolució de la incidència**

Un cop s'hagi assignat un número de referència a la incidència, el Centre d'Atenció a Empreses la comunicarà al personal de l'adjudicatari habilitat per resoldre-la, i iniciarà internament les accions que es considerin oportunes.

Quan s'hagi localitzat l'origen de la incidència, i aquest hagi estat un element o uns elements la responsabilitat directa dels quals sigui de l'adjudicatari, aquests elements seran restaurats perquè retorni la normalitat al servei.

- **Comunicació de la resolució de la incidència**

Un cop s'hagi solucionat la incidència, s'ha de comunicar a la Universitat que s'ha resolt, perquè aquesta pugui comprovar i validar la dita resolució.

- **Tancament de la incidència**

Quan la resolució de l'avaria hagi estat validada per la Universitat, l'adjudicatari ha d'enviar un informe en el qual es detallarà la incidència detectada, les conseqüències d'aquesta i el temps emprat en la resolució, com també els treballs que hagi dut a terme el personal de l'adjudicatari per retornar el servei a la normalitat.

- **Manteniment adaptatiu**

Consisteix en les accions dutes a terme per millorar els serveis existents, com també la petició d'actuacions sobre aquests serveis.

Les propostes de millora dels serveis les pot dur a terme tant l'empresa adjudicatària com la Universitat.

6.3. Gestió comercial

Mentre duri el contracte de prestació de servei, la Universitat podrà sol·licitar canvis en la prestació del servei en el marc de la legislació vigent.

L'adjudicatari proporcionarà, a petició de la Universitat o per iniciativa pròpia quan trobi que el canvi considerat sigui substancial, les condicions tècniques, econòmiques, administratives o de qualsevol altre tipus.

De la mateixa manera, l'adjudicatari mantindrà informada periòdicament la Universitat de les novetats de serveis del seu catàleg, com també de les possibles revisions de les tarifes —sempre en cas que això suposi un estalvi per a la Universitat— que es poden dur a terme durant el període de prestació del servei.

7. FORMACIÓ DEL PREU DE REFERÈNCIA

Per dur a terme la formació del preu de referència per poder comparar les distintes ofertes que es presentin, s'ha agafat la informació de la factura de telefonia mòbil de la Universitat corresponent a l'any 2004 de l'operador Movistar.

- Núm. de línies fixes 1.025
- Núm. de línies mòbils 100

TIPUS DE TRÀFIC	Telefonades	Quantitats mesurades	Unitats
Intern mòbils	170.385	433.308,52	min
Tràfic nacional a altres operadors mòbils	137.173	371.882,78	min
En itinerància	1.332	3.235,42	min
Intern corporatiu	33.422	68.562,68	min

Missatges al mateix operador		7.963	missatges
Missatges a operadors nacionals		3.813	missatges
Zona UIB	24.368	42.779,28	min
Tràfic nacional a fixos	21.688	55.227,13	min
Dades Internet	544	301.040,83	Kb
Internacional	926	2.843,73	min
Resta de tràfic nacional	927	3.031,60	min
Accessos a continguts <i>premium</i>		56	accessos
Dades en itinerància	86	24.729,62	Kb
Dades web operador	365	16.211,02	Kb
Dades GPRS	84	10.463,97	Kb
Intern bústia	6.863	8.298,65	min
Missatges especials		92	missatges
Missatges internacionals		848	missatges
Missatges multimèdia	21	153,53	Kb
TOTAL		410.956	

8. MILLORES

Millores que es tindran en compte a l'hora de valorar l'oferta:

- Millora en els paràmetres proposats de qualitat del servei.
- Propostes per a la coordinació i implicació tecnològica amb la UIB.
- Sistema de facturació.
- Propostes encaminades a la reducció de costos.
- Pla de migració.
- Qualitat dels terminals.
- Millora en els serveis mínims sol·licitats.
- Sistema de supervisió de consums i ocupació dels enllaços.
- Sistema de manteniment.
- Missatgeria corporativa.
- Pla de renovació de terminals.
- Disponibilitat d'assistència i assessorament.
- Coherència global de l'oferta.
- Tecnologies i serveis de tercera generació.
- Millores i consideracions econòmiques que l'adjudicatari consideri d'interès
- Un apartat d'observacions on es reflecteixin diferents aspectes que el licitador vulgui fer constar. Aquestes observacions no es tindran en compte ni per a la selecció de les ofertes ni per al contracte posterior, si el licitador fos al final l'adjudicatari de la oferta.
- Altres millores proposades.

ANNEX 2

El senyor / la senyora:

--

En representació de l'empresa:

--

Es compromet a la correcta realització del **servei de telefonia mòbil de la Universitat de les Illes Balears** oferint els preus següents:

1. Serveis

	Telefonades	Quantitats mesurades	Unitats	Import ofert, IVA inclòs
Intern mòbils	170.385	433.308,52	min	
Tràfic nacional a altres operadors mòbils	137.173	371.882,78	min	
En itinerància	1.332	3.235,42	min	
Intern corporatiu	33.422	68.562,68	min	
Missatges al mateix operador		7.963	missatges	
Missatges a operadors nacionals		3.813	missatges	
Zona UIB	24.368	42.779,28	min	
Tràfic nacional a fixos	21.688	55.227,13	min	
Dades Internet	544	301.040,83	Kb	
Internacional	926	2.843,73	min	
Resta de tràfic nacional	927	3.031,60	min	
Accessos a continguts <i>premium</i>	56	56	accessos	
Dades en itinerància	86	24.729,62	Kb	
Dades web operador	365	16.211,02	Kb	
Dades GPRS	84	10.463,97	Kb	
Intern bústia	6.863	8.298,65	min	
Missatges especials		92	missatges	
Missatges internacionals		848	missatges	
Missatges multimedia	21	153,53	kb	
TOTAL		410.956		

2. Quotes

Quota mensual
Quota d'alta

Import IVA inclòs

3. Reposició de terminals

	% sobre facturació anual UIB
Pressupost per a reposició de terminals	

, d de 2005

El licitador,

SOL·LICITUD PER PRENDRE PART AL CONCURS

Nom i cognoms:

DNI:

En representació de:

Nom i raó social:

Carrer, plaça...:

Localitat:

Província:

Tel.:

Telefax:

E-mail:

1r. Sol·licita l'admissió per participar en el concurs públic convocat per la Universitat de les Illes Balears el dia _____ per a la prestació del servei de telefonia mòbil de la Universitat de les Illes Balears.

2n. Adjunta la documentació següent:

, d _____ de 2005

El licitador,

DECLARACIÓ DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS DE CAPACITAT PER SUBSCRIURE CONTRACTES

El senyor _____ / La senyora _____, com a representant legal de l'empresa _____, declara sota la seva responsabilitat davant l'òrgan de contractació de la Universitat de les Illes Balears que no hi concorre cap de les circumstàncies que incapaciten per firmar contractes amb l'Administració previstes a l'article 20 del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, que son:

a) Haver estat condemnada mitjançant sentència ferma per delictes de falsedat o contra la propietat, o pels delictes de suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, negociacions prohibides als funcionaris, revelació de secrets o ús d'informació privilegiada o delictes contra la hisenda pública.

La prohibició de subscriure contractes ateny les persones jurídiques els administradors o representants de les quals, vigents el càrrec o representació que ostenten, es trobin en la situació esmentada per actuacions realitzades en nom o a benefici de les dites persones jurídiques, o en les quals concorrin les condicions, qualitats o relacions que requereixi la corresponent figura de delictes per ser-ne subjecte actiu.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, haver estat declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades conforme a la llei concursal sense que hagi acabat el període de inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.

c) Haver donat lloc, per una causa de la qual hagi estat declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte que hagués subscrit amb l'Administració.

d) Haver estat condemnada amb caràcter ferm per delictes contra la seguretat i higiene en el treball o per delictes contra la llibertat i la seguretat en el treball, o haver estat condemnada o sancionada amb caràcter ferm per delicte o infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral de minusvàlids, o molt greu en matèria social, d'acord amb el que disposa la Llei 8/1988, de 7 d'abril, sobre infraccions i sancions a l'ordre social. En el cas de condemna penal, s'aplicarà el que es preveu al paràgraf segon de la lletra a) d'aquest article.

e) Estar sotmesos la persona física o els administradors de la persona jurídica a algun dels supòsits de la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general en els termes que s'hi estableixen.

La prohibició abasta igualment els cònjuges, persones vinculades amb una relació de convivència afectiva anàloga i els descendents de les persones a les quals es refereix el paràgraf anterior, sempre que, respecte d'aquests darrers, les dites persones ostentin la representació legal.

Les disposicions a les quals es refereix aquest apartat seran aplicables a les comunitats autònomes i a les entitats locals en els termes que respectivament els siguin aplicables.

f) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, d'acord amb els articles 13 i 14 del Reglament General de la LCAP.

Així mateix, declara que està assabentat/ada que, a requeriment de la Universitat, haurà de presentar el corresponent document acreditatiu d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en un termini de cinc dies hàbils a comptar a partir del dia en què li siguin requerits els esmentats documents d'acreditació (art. 79.2.b del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques).

g) Haver incorregut en falsedat greu en facilitar a l'Administració declaracions exigibles en compliment de les disposicions d'aquesta llei o de les seves normes de desenvolupament.

h) Haver incomplert les obligacions imposades a l'empresari pels acords de suspensió de les classificacions concedides o de la declaració d'inhabilitació per subscriure contractes amb qualsevol de les administracions públiques.

i) Si es tracta d'empresaris no espanyols d'Estat membres de la Comunitat Europea, no trobar-se inscrits, si escau, en un registre professional o comercial en les condicions previstes per la legislació de l'Estat on estan establerts.

j) Haver estat sancionada com a conseqüència del corresponent expedient administratiu en els termes prevists a l'article 82 de la Llei general pressupostària i a l'article 80 de la Llei general tributària.

k) No trobar-se degudament classificades, si escau, conformement amb el que disposa aquesta Llei, o no acreditar la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Sempre que, en els casos dels paràgrafs a) i d), les sentències o resolucions fermes continguin pronunciament sobre l'abast de la prohibició, seran apreciades de forma automàtica pels òrgans de contractació i subsistiran durant el termini assenyalat a la sentència o resolució o, en els altres casos, mentre concorrin les circumstàncies que en cada cas les determinin.

....., d de 2005

Signatura i segell de l'empresa,

ANNEX 5
Model de garantia mitjançant valors anotats
 (amb inscripció)

El Sr./la Sra. (nom i cognoms).....
 en representació d, NIF,
 amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a,
 carrer/plaça/avinguda,
 CP

PIGNORA

a favor de (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic):.....

 els següents valors representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular el
 pignorant i que s'identifiquen de la manera següent:

Nre. de valors	Emissió (entitat emissora), classe del valor i data de l'emissió	Codi del valor	Referència del registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors a la data de la inscripció

En virtut del que es disposa a (norma/es i article/s que imposen la constitució d'aquesta garantia).....

.....
per respondre de les obligacions següents (detallau l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit):

.....

concretes per (contractista o persona física o jurídica garantida)

....., NIF,

amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a,

carrer/plaça/avinguda, CP,
localitat, per la quantitat de (en lletra i
xifra):.....
.....

Aquest contracte s'atorga de conformitat amb el que disposa la legislació de contractes
de les administracions públiques i les seves normes de desenvolupament, i s'hi subjecta
plenament.

.....(nom o raó social del pignorant)
.....(firma/es)
amb la meua intervenció, el notari
(firma),

El Sr./La Sra.,
amb DNI, en representació de
(entitat adherida encarregada del registre comptable)
....., certifica la inscripció
de la penyora.
(data)
(firma)

ANNEX 6
Model de garantia mitjançant pignoració de participacions de fons d'inversió

El Sr./La Sra. (nom i cognoms).....,
 en representació d, NIF,
 amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a,
 carrer/plaça/avinguda, CP

PIGNORA

a favor de (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic):

.....
 les següents participacions, de les quals és titular el pignorant i que s'identifiquen de la manera següent:

Nombre de particip.	Identificació del fons d'inversió, nom i número de registre administratiu de la CNMV	Entitat gestora	Entitat dipositària	Valor liquidatiu a la data de la inscripció	Valor total

En virtut del que es disposa a (norma/es i article/s que imposen la constitució d'aquesta garantia).....

per respondre de les obligacions següents (detallau l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit):

.....
 concrets per (contractista o persona física o jurídica garantida)

....., NIF, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a,
 carrer/plaça/avinguda, CP

localitat....., per la quantitat de (en lletra i xifra):

.....

Aquest contracte s'atorga de conformitat amb el que disposa la legislació de contractes de les administracions públiques i les seves normes de desenvolupament, i s'hi subjecta plenament. L'entitat gestora del fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions assenyalades, no reemborsar, en cap cas, al partícip el valor de les participacions mentre subsisteixi la penyora, així com a procedir a reemborsar les participacions a favor de la Universitat de les Illes Balears o òrgan equivalent de les restants administracions públiques al primer requeriment d'aquesta.

.....(nom o raó social del pignorant)

.....(firma/es)

amb la meua intervenció, el notari,

(firma),

El Sr./La Sra.,

amb DNI, en representació de

(entitat gestora del fons)

....., certifica la constitució

de la penyora sobre les participacions assenyalades.

(data)

(firma)

ANNEX 7
Model d'aval

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)
....., NIF,
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
carrer/plaça/avinguda, CP.....
i en nom seu (nom i cognoms de l'apoderat o els apoderats)
.....
.....
amb poders bastants per obligar-lo/s en aquest acte, segons resulta de la verificació de
poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA

(nom i cognoms o raó social de l'avalat):
.....
....., NIF,
en virtut del que es disposa a (norma/es i article/s que imposen la constitució d'aquesta
garantia):.....
.....
per respondre de les obligacions següents (detallau l'objecte del contracte o l'obligació
assumida pel garantit):
.....
.....
davant (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic)
.....
.....per l'import de (en lletra i xifra):.....
.....
.....

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits prevists
a l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions
públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb
renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer
requeriment de la Universitat de les Illes Balears, amb subjecció als termes prevists al

Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques i les seves normes de desenvolupament.

El present aval estarà en vigor fins que (indicació de l'òrgan de contractació) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a això n'autoritzi la cancel·lació o devolució d'acord amb el que estableix la Llei de contractes de les administracions públiques i legislació complementària.

..... (lloc i data)

..... (raó social de l'entitat)

..... (firmes dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ		
Província:	Data:	Núm. o codi:

ANNEX 8

Model de certificat de l'assegurança de caució

Certificat núm.

(1) (en endavant assegurador), amb domicili a, carrer, i NIF, degudament representat per (2), amb poders bastants per obligar-lo/s en aquest acte, segons resulta de la verificació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

(3), NIF....., en concepte de beneficiari de l'assegurança, davant (4) (en endavant assegurat), fins a l'import de (en lletra i xifra) (5), en els termes i amb les condicions expressats a la Llei de contractes de les administracions públiques, a la normativa de desenvolupament i al plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6) en concepte de garantia (7), per respondre de les obligacions, penalitats i la resta de despeses que se'n poden derivar conformement amb les normes i totes les altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La manca de pagament de la prima, sia única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre en contra del prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Universitat de les Illes Balears, en els termes establerts a la Llei de contractes de les administracions públiques, i a les normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4)

.....

o qui s'habiliti legalment en nom seu per a això, n'autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que s'estableix a la Llei de contractes de les administracions públiques, i a la legislació complementària.

....., d de

L'assegurador,

VERIFICACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS		
Província:	Data:	Núm. o codi:

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL

- (1) Raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o els apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import en lletres pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identificau individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es deixa la caució.
- (7) Expressau la modalitat de l'assegurança a què es fa referència: provisional, definitiva, etc.

ANNEX 9

CODI DE CONDUCTA AMBIENTAL COMPROMÍS DE LA UIB AMB EL MEDI AMBIENT

La Universitat de les Illes Balears, conscient de la seva responsabilitat en el manteniment d'un medi ambient adient al desenvolupament de la persona, conscient de l'efecte multiplicador dels seus actes com a mirall de la societat i difusora de coneixements i valors, conscient de les repercussions negatives que el seu funcionament pot tenir sobre el medi ambient i conscient que la preservació del medi ambient s'aconsegueix a través d'una ètica ambiental amb tots els pobles del món, mitjançant la cultura de l'austeritat, evitant l'ús banal dels recursos i mitjançant la conservació dels hàbitats naturals, declara el seu compromís amb la conservació del medi ambient, i per això creu necessari adoptar un Codi de conducta ambiental que es concreta en els punts següents:

Punt 1. Promoure la responsabilitat individual i col·lectiva de la comunitat universitària envers la conservació del medi ambient, i posar-li a l'abast la formació necessària perquè pugui desenvolupar les seves activitats i professions, actuals i futures, d'una forma coherent amb la conservació de la natura.

Punt 2. Garantir que les activitats que es desenvolupin a la UIB siguin respectuoses amb el medi ambient i minimitzar els efectes que el pertorbin tot integrant política i gestió ambiental en cadascun dels àmbits de la Universitat, de forma que el funcionament de la UIB pugui ser model de gestió i pràctiques ambientalment correctes.

Punt 3. Proporcionar unes condicions de treball segures i saludables per a tota la comunitat universitària.

Punt 4. Conservar els hàbits naturals, la flora i la fauna en el marc del campus, i promoure i defensar accions per a la protecció de la naturalesa que es desenvolupin tant a escala local com global.

Punt 5. Minimitzar i optimitzar el consum d'energia i substituir, on sigui possible, energies fòssils per renovables. Així mateix, reduir la contribució de la UIB als problemes ambientals globals, com ara els derivats de les emissions de CO₂ i d'altres gasos responsables de l'efecte hivernacle i del forat de la capa d'ozó.

Punt 6. Promoure la minimització del consum de recursos mitjançant polítiques serioses d'estalvi, i afavorir l'ús de materials reutilitzables, ecològics i reciclats i els etiquetats amb el segell de comerç just i solidari.

Punt 7. Minimitzar el consum d'aigua, adoptant polítiques d'estalvi de reutilització a les pròpies instal·lacions.

Punt 8. Evitar l'ús innecessari de productes químics i radioactius, limitar-ne l'aplicació als nivells imprescindibles i prendre totes les mesures necessàries perquè el fet d'usar-ne no suposi un risc per a la salut pública i dels ecosistemes.

Punt 9. Evitar l'ús innecessari i banal d'animals d'experimentació i evitar que sofreixin innecessàriament.

Punt 10. Desenvolupar una gestió eficient dels residus, de forma que se'n generi el mínim volum i que s'eliminin de forma segura i adequada.

Punt 11. Afavorir el transport públic i un millor ús del privat, i promoure actuacions per facilitar els desplaçaments de vianants, l'ús de la bicicleta i l'accessibilitat als discapacitats.

Punt 12. Promoure que la comunitat universitària sigui conscient, i actuï conscientment, sobre els riscos inherents a la investigació. Al mateix temps, fomentar la investigació sobre temes que afectin directament i indirectament el medi ambient.

ANNEX 10

COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT

El senyor / la senyora _____, en representació de l'empresa _____, es compromet a tractar de forma confidencial i reservada tant la informació rebuda com la derivada de l'execució del contracte, en cas de resultar adjudicatari. Es compromet a no difondre, publicar o utilitzar la informació rebuda per a finalitats distintes de les establertes al Plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques, tant durant la vigència del contracte com també una vegada aquest hagi finalitzat o s'hagi resolt.

_____, d _____ de _____ de 2005

El/la contractista,

ANNEX 11

NOMENCLATURA DEL TIPUS DE SERVEI

Intern mòbils. Fa referència a les telefonades realitzades des de telèfons fixos o mòbils corporatius de la UIB a telèfons mòbils del licitador.

Tràfic nacional a altres operadors mòbils. Fa referència a les telefonades realitzades des de telèfons fixos o mòbils corporatius de la UIB a telèfons mòbils d'operadors que no siguin el licitador.

En itinerància. Fa referència a les telefonades realitzades pels mòbils corporatius de la Universitat quan es troben a l'estranger.

Intern corporatiu. Fa referència a les telefonades realitzades des d'un telèfon mòbil corporatiu a un altre telèfon mòbil o fix corporatiu, i les realitzades des d'un telèfon fix corporatiu a un telèfon mòbil corporatiu.

Missatges al mateix operador. Són els missatges enviats des d'un telèfon mòbil corporatiu a altres telèfons mòbils de l'operador licitador.

Missatges a operadors nacionals. Són els missatges enviats des d'un telèfon mòbil corporatiu a altres telèfons mòbils d'operadors que no siguin l'operador licitador.

Zona UIB. Fa referència a les telefonades fetes per telèfons fixos o mòbils corporatius entre si mateixos en l'àmbit de la UIB, és a dir, campus universitari, edifici Sa Riera, Seu a Menorca i Seu a Eivissa-Formentera. (Menys les telefonades de fix corporatiu a fix corporatiu.)

Tràfic nacional a fixos. Fa referència a les telefonades efectuades des de telèfons mòbils corporatius a telèfons fixos nacionals.

Dades Internet. Fa referència a connexions a Internet des de telèfons mòbils corporatius.

Internacional. Fa referència a les telefonades efectuades des de telèfons mòbils corporatius a telèfons fixos internacionals, o a mòbils que es troben a l'estranger.

Resta de tràfic nacional. Fa referència a les telefonades que es fan a telèfons fixos nacionals i que tenen un tipus de tarifació especial, com ara les telefonades als números que comencen per 900 o 902, entre d'altres.

Accessos a continguts *premium*. Són les connexions que es fan des dels telèfons mòbils als diferents operadors que ofereixen la descàrrega de logos, melodies, i semblants.

Dades en itinerància. Són les dades que s'envien o es descarreguen al mòbil estant a l'estranger.

Dades web operador. Fa referència a connexions a la web de l'operador del licitador des de telèfons mòbils corporatius.

Dades GPRS. Fa referència a connexions a Internet des de telèfons mòbils corporatius mitjançant tecnologia GPRS.

Intern bústia. Fa referència a les telefonades que es fan des dels mòbils corporatius a la bústia de veu de l'operador licitador.

Missatges especials. Són els missatges enviats a números especials que no pertanyen a cap operador de telefonia mòbil, com ara els números 5555 o 7777.

Missatges internacionals. Són els missatges enviats des d'un telèfon mòbil corporatiu a altres telèfons mòbils a l'estranger.

Missatges multimèdia. Són els missatges multimèdia enviats des d'un telèfon mòbil corporatiu a altres telèfons mòbils de qualsevol operador.