

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES
DEL CONTRACTE PER A LA **PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORTS I**
MUDANCES PER A LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS

Expedient: 19/05

Termini de presentació de les proposicions: 6 de juliol de
2005, a les 13 hores

Palma, juny de 2005

Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura de la
Universitat de les Illes Balears

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES
DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORTS I
MUDANCES DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS**

QUADRE RESUM DEL CONTRACTE	4
I. CONDICIONS GENERALS	
1.1. Legislació aplicable i jurisdicció	5
1.2. Objecte	5
1.3. Necessitats administratives que s'han de satisfer i factors de tot ordre que cal tenir en compte	6
1.4. Finançament i preu.....	6
1.5. Termini d'execució.....	7
1.6. Obligacions i drets del contractista	7
1.7. Facultats de l'administració.....	10
1.8. Règim sancionador	10
1.9. Resolució del contracte	11
II. ADJUDICACIÓ	
2.1. Bases de les ofertes	12
2.2. Mesa de contractació	17
2.3. Tramitació del concurs davant la mesa de contractació.....	18
2.4. Garantia definitiva	23
III. CONTRACTACIÓ	
3.1. Obligacions prèvies a la formalització del contracte	23
3.2. Formalització del contracte.....	24
3.3. Execució del contracte	24
3.4. Modificació del contracte	24
3.5. Recepció del contracte	24
ANNEX 1: Plec de prescripcions tècniques.	25
ANNEX 2: Proposició econòmica.	29

Segon esborrany
21/06/05

ANNEX 3: Sol·licitud per prendre part al concurs.	31
ANNEX 4: Imprès de la declaració jurada (art. 20 de la Llei).	32
ANNEX 5: Model de garantia mitjançant valors anotats.	34
ANNEX 6: Model de garantia mitjançant pignoració de participacions de fons d'inversió.	36
ANNEX 7: Model d'aval.	38
ANNEX 8: Model de certificat d'assegurança de caució.	40
ANNEX 9: Codi de conducta ambiental.	42
ANNEX 10: Responsabilitats i obligacions de les empreses contractades en matèria de prevenció de riscos laborals.	44
ANNEX 11: Normes de prevenció de riscos laborals de la Universitat de les Illes Balears aplicable a les empreses contractades.	45

QUADRE RESUM DEL CONTRACTE

Objecte del contracte: Prestació del servei de transports i mudances de la Universitat de les Illes Balears

Núm. d'expedient:

A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Atesa la naturalesa del servei que es vol contractar, no es pot fixar prèviament i de forma exacta el pressupost global del contracte. No obstant això, la quantitat aproximada del volum de negoci institucional que pot suposar la gestió d'aquest servei és, en funció de les despeses realitzades per aquesta universitat i per aquest concepte durant l'any anterior, de 31.000 euros anuals.

B. TERMINI D'EXECUCIÓ

Dos anys

C. FINALITZACIÓ DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

6 de juliol de 2005, a les 13 hores

D. LLOC DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura de la Universitat de les Illes Balears, edifici Son Lledó, cra. de Valldemossa, km 7.5, 07122 Palma

E. GARANTIA PROVISIONAL

No

F. GARANTIA DEFINITIVA

600 euros

Els contractes de procediment negociat que es formalitzin durant la vigència del contracte estaran subjectes a la constitució d'una garantia definitiva específica per a cada contracte, la qual es constituirà d'acord amb el que indiquen els articles 55, 56 i 57 del Reglament. L'import de la garantia serà el 4 per cent de l'import del contracte quan aquest sigui igual o superior a 12.020,24 euros.

G. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

OBERT

CONCURS

H. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

ORDINÀRIA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES
DEL CONTRACTE PER A LA **PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORTS I**
MUDANCES DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS

I. CONDICIONS GENERALS

1.1. LEGISLACIÓ APLICABLE I JURISDICCIO

1.1.1.

La contractació del servei s'adjudicarà per concurs de procediment obert. Aquest contracte és de naturalesa administrativa i es regirà pel que s'estableix en aquest plec, i per a tot allò que no s'hi preveu, s'aplicarà el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, en endavant Llei, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny; i el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (BOE del 26), en endavant Reglament, mentre no s'oposi a les altres disposicions vigents en matèria de contractació administrativa que siguin aplicables a aquest contracte, com també pel que respecta als procediments administratius es regirà, en tot allò que no es preveu a la Llei, per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i per la Llei 4/1999, de 13 de gener, que la modifica parcialment, subsidiàriament, s'aplicarà la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i el Decret 170/2003 de 26 de setembre (BOCAIB núm. 136 de 30 de setembre), pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de les Illes Balerars.

1.1.2.

D'acord amb l'article 59 de la Llei, per la naturalesa del contracte, correspondrà al Rector d'aquesta universitat la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu, resoldre els dubtes que ofereixi el compliment d'aquest, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta. La jurisdicció contenciosa administrativa serà competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte administratiu, d'acord amb el que disposa l'article 7.2 de la Llei.

1.2. OBJECTE

El contracte tindrà per objecte la prestació del servei de transports i mudances de la Universitat de les Illes Balears d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques que s'adjunta al present plec (annex 1).

Del present contracte es derivaran els contractes de serveis oportuns, amb criteris d'eficàcia en la gestió i economia de la despesa, tramitats per procediment negociat. Els contractes de procediment negociat, en funció de la quantia, estaran subjectes a la constitució de garantia, la qual es constituirà d'acord amb el que indiquen els articles 55, 56 i 57 del Reglament. L'import de la garantia serà el 4

per cent de l'import del contracte quan aquest sigui igual o superior a 12.020,24 euros.

Codi corresponent de la nomenclatura de la Classificació Estadística de Productes per Activitats 2002 (CPA-2002-ES): 60.24.15

1.3. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE S'HAN DE SATISFER I FACTORS DE TOT ORDRE PER TENIR EN COMPTE

Atesa la quantia anual d'aquest servei, que en alguns casos supera els 30.030 euros, quantitat a partir de la qual la contractació del servei s'ha de fer mitjançant concurs de procediment obert, aquesta universitat, atès que no compta amb els mitjans personals ni materials suficients per executar-lo directament, ha acordat de contractar aquest servei per concurs. La contractació puntual de cada un dels serveis que s'hagin de realitzar durant la vigència del contracte es farà en funció de les necessitats concretes de la Universitat.

1.4. FINANÇAMENT I PREU

1.4.1.

Atesa la naturalesa del servei que es vol contractar, no es pot fixar prèviament i de forma exacta el pressupost global del contracte. No obstant això, la quantitat aproximada del volum de negoci institucional que pot suposar la gestió d'aquest servei és, en funció de les despeses realitzades per aquesta universitat i per aquest concepte durant l'any anterior, de 31.000 euros anuals aproximadament.

Per a aquesta despesa, hi ha el crèdit adequat i suficient en el pressupost de despeses d'aquesta universitat.

La Universitat abonarà els serveis prestats conformement amb els preus acordats segons contracte signat entre l'empresa adjudicatària i la Universitat.

La Universitat abonarà l'import de les factures mitjançant transferència bancària.

El finançament de les obligacions econòmiques que es puguin derivar d'aquest contracte anirà a càrrec del capítol 2 del pressupost de despeses de la Universitat.

1.4.2.

Les despeses dels anuncis de licitació als butlletins o diaris oficials, com també a qualsevol altre mitjà de comunicació, aniran a càrrec de l'adjudicatari. L'import que ha d'abonar l'adjudicatari en aquest contracte serà com a màxim de 3.000. euros. Aniran també a càrrec de l'adjudicatari els impostos, els drets, les taxes, les compensacions, els gravàmens o despeses que siguin d'aplicació, segons les disposicions vigents i de la manera i per la quantia que aquestes assenyalin.

1.4.3.

El preu es presentarà a l'imprès corresponent (annex 2).

1.4.4.

A tots els efectes, s'entendrà que a les ofertes i als preus proposats per l'adjudicatari s'inclouen totes les despeses que hagi de fer per complir les obligacions del contracte.

1.4.5.

El contracte s'entén a risc i ventura de l'adjudicatari (art. 98 de la Llei), i aquest no pot demanar cap alteració de preus, llevat de la que correspongui a l'ampliació de la prestació del servei o a la reducció que en proposi prèviament la Universitat.

1.4.6.

L'import del contracte (annex 2) es revisarà cada any i es modificarà, com a màxim, en el mateix percentatge que ho hagi fet l'índex de preus al consum durant l'any natural immediatament anterior.

1.4.7.

El sistema de determinació del preu del contracte ha estat el següent:

D'acord amb l'article 202 de la Llei, la determinació del preu del contracte s'ha realitzat fixant un tant alçat, establert sobre la base dels preus del mercat relatius a aquest servei i atesa la referència dels contractes anteriorment formalitzats per aquesta universitat durant l'any 2004 a través de procediment negociat.

1.5. TERMINI D'EXECUCIÓ

1.5.1.

La vigència del contracte serà de dos anys i s'iniciarà en la data de la signatura. Transcorregut aquest període, el contracte es pot prorrogar, d'acord amb els límits establerts a l'article 198 de la Llei, amb manifestació expressa i per escrit de la Universitat. El termini de la pròrroga serà de dos anys més.

L'acord de la renovació o no renovació del contracte s'ha de comunicar un mes abans de la data en què acaba per escrit, i de manera que se'n pugui acreditar la tramesa, la recepció i la data. En cap cas la vigència del contracte no podrà excedir els quatre anys, incloses les pròrrogues.

En cas que, per qualsevol causa, el contracte acabi, l'adjudicatari ha de continuar prestant el servei fins que no s'hagi produït la nova adjudicació. Aquesta pròrroga del servei no pot excedir el termini de sis mesos des de la data d'acabament del contracte.

1.6. OBLIGACIONS I DRETS DEL CONTRACTISTA

1.6.1.

A més de prestar el servei d'acord amb la manera i els termes que s'indiquen al Plec de prescripcions tècniques, l'adjudicatari tindrà les obligacions següents:

1a. El contractista es compromet a prendre totes les mesures necessàries, i utilitzar els mitjans humans i materials adequats, per prestar d'una manera òptima el servei objecte d'aquest contracte. Aniran a càrrec seu tots els costos que originin aquest compromís.

2a. Es realitzarà el treball amb personal adequadament qualificat. Aniran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, Seguretat Social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, d'acord amb el que s'estableix a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, i qualsevol altra disposició derivada de la llei anterior. L'incompliment d'aquestes obligacions facultarà la Universitat per procedir a resoldre el contracte, i, en tot cas, la Universitat quedarà exonerada de tota responsabilitat pel que fa a aquesta matèria.

La Universitat declina tota responsabilitat d'accidents i reclamacions laborals que pugui haver-hi entre el contractista i el seu personal.

L'incompliment de les normes de seguretat per part del personal de l'empresa contractista que impliqui riscos greus suposarà la paralització de la feina i la rescissió del contracte si es repeteix l'incompliment.

L'adjudicatari, amb l'acceptació d'aquest plec i del contracte que signarà, manifestarà el seu compromís de col·laborar amb el Servei de Prevenció i Riscos Laborals d'aquesta universitat (vegeu clàusula 3.1. d'aquest plec). A més, l'adjudicatari es compromet que tots els treballs i procediments objecte d'aquest contracte s'atindran a l'establert a l'annex 10 Responsabilitats i obligacions de les empreses contractades en matèria de prevenció de riscos laborals) i annex 11(Normes de prevenció de riscos laborals de la Universitat de les Illes Balears aplicable a les empreses contractades).

3a. L'adjudicatari exercirà directament la prestació del servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o subcontractar-lo totalment o parcialment.

4a. Prestarà l'atenció necessària al seu personal en el cas que es produeixi un accident durant el desenvolupament del treball.

5a. Durant l'exercici de les seves activitats, serà responsable dels desperfectes materials causats pels seus treballadors tant si afecten coses que pertanyen a l'adjudicatari com a la Universitat o a tercers.

6a. Sens perjudici del que s'ha exposat fins ara, l'adjudicatari s'obliga a concertar i mantenir actualitzada, durant la vigència del contracte, una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, per un import mínim de 300.506 euros. L'adjudicatari lliurarà una còpia de la pòlissa a la Universitat.

7a. El contractista haurà de complir, en tot moment, totes les obligacions en matèria fiscal i d'assegurances socials, i estar-ne al corrent.

8a. El contractista haurà d'acreditar i justificar, sempre que sigui requerit per la Universitat, el compliment de les esmentades obligacions mitjançant l'exhibició de la documentació i els comprovants que li siguin exigits, i posar a disposició de la Universitat els llibres comptables, les liquidacions de les assegurances socials, els rebuts dels salaris, les declaracions dels inspectors i, en general, tota la documentació adient per poder comprovar que es compleixen correctament les

obligacions. Tot això, sens perjudici de la reserva obligada per part dels representants de la Universitat que facin les comprovacions.

9a. El contractista nomenarà un representant, degudament acreditat per l'adjudicatari, que canalitzarà les relacions derivades del servei amb la Gerència de la Universitat.

10a. Mantindrà en la prestació del servei, com a mínim, el nombre de persones contingudes a l'oferta.

11a. Posarà a disposició de l'usuari un llibre de reclamacions.

12a. Totes les comunicacions, correspondències, publicitat en el Campus, etc., que l'empresa adjudicatària adrexi a la Universitat haurà de fer-se en llengua catalana i, si escau, d'acord amb el llibre d'imatge de la Universitat.

13a. El licitador ha de tenir en compte a l'oferta l'interès que té aquesta universitat per tots els aspectes i accions relacionats amb el medi ambient, que vol fer extensiu als gestors de serveis, subministradors de material en general i contractistes d'obres i instal·lacions que tinguin una relació professional amb la Universitat. Per tant, el licitador, a l'oferta, i en funció de l'objecte del contracte, manifestarà la seva predisposició a admetre els suggeriments que en aquest sentit li faci la Universitat. Independentment d'això, la Mesa de contractació valorarà positivament aquelles ofertes que continguin mesures concretes i a càrrec de l'adjudicatari encaminades a la preservació del medi ambient en general.

14a. L'adjudicatari es compromet que tots els treballs i procediments objecte d'aquest contracte s'atindran als objectius del Codi de conducta ambiental (annex 9) de la Universitat i a la legislació, present i futura, que en matèria mediambiental sigui aplicable al seu àmbit de treball. Els objectius abans esmentats s'assoliran mitjançant:

- Col·laboració amb els plans de recollida de residus banals que es realitzin en les diferents dependències universitàries.
- Recollida selectiva dels residus que generin els treballs i procediments objecte d'aquest contracte i d'una gestió posterior sobre la base de la legislació actual. Les despeses derivades de la gestió de residus aniran a càrrec de l'adjudicatari.
- La utilització de productes, material i procediments que, dins les disponibilitats del mercat, garanteixin el respecte al medi ambient (ús de productes reciclables i no contaminants, ús de procediments que minimitzin la generació de residus, etc.).

15a. L'adjudicatari es compromet a no facilitar informació i dades proporcionades per la Universitat per a qualsevol ús no previst al present plec. En particular no facilitarà, sense autorització prèvia de la Universitat, còpia dels documents i/o dades a terceres persones. L'incompliment d'aquesta clàusula donarà lloc a responsabilitat administrativa, sens perjudici de poder incórrer en responsabilitat civil i/o penal.

De conformitat amb l'establert a l'article 12.3 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, una vegada complerta la

prestació contractual, l'adjudicatari haurà de destruir o retornar les dades de caràcter personal al responsable del tractament, així com qualsevol suport o documents en què constin dades de caràcter personal objecte del tractament.

1.6.2.

El contractista adjudicatari tindrà els drets següents:

1r. Serà indemnitzat en cas de declaració anticipada de resolució per causes que no li siguin imputables.

2n. Qualsevol altre dret que li correspongui legalment.

1.7. FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

1.7.1.

Imposar a l'adjudicatari penalitats per demora en l'execució o incompliment de l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 95.3 de la Llei. En tot cas, la garantia definitiva respondrà de la seva efectivitat. El pagament de les penalitats a què es refereix l'article 95.3 de la Llei, no exclou la indemnització a la qual la Universitat pogués tenir dret per danys i perjudicis.

1.7.2.

Establir la resolució anticipada del contracte per causes d'interès públic o força major.

1.7.3.

Interpretar el contracte i donar instruccions pel que fa al compliment d'aquest, a més de tot allò que recull la clàusula 1.1.2 d'aquest plec.

1.7.4.

Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari mitjançant la inspecció del servei a càrrec del personal de la Universitat que es designi a l'efecte, i donar les ordres oportunes per mantenir i, si escau, establir la prestació adequada.

1.8. RÈGIM SANCIONADOR

1.8.1.

Les faltes i infraccions que pugui cometre l'adjudicatari en la prestació del servei es classificaran com a lleus, greus i molt greus.

1a. Es considerarà falta lleu l'incompliment esporàdic d'alguna de les obligacions detallades al Plec de prescripcions tècniques.

2a. Seran faltes greus:

a) Reincidir a cometre alguna falta lleu.

b) La prestació defectuosa del servei.

3a. Es consideraran faltes molt greus:

a) Reincidir a cometre alguna falta greu que pugui posar en perill la bona prestació del servei.

- b) Que després de l'incompliment o del compliment defectuós de les condicions que conté aquest plec, l'adjudicatari no rectifiqui la seva conducta o repari la deficiència en un termini de tres dies.
- c) La imposició de tres multes en un termini de tres mesos.

1.8.2.

Les faltes lleus seran sancionades pel Rector de la Universitat amb una multa de 150 a 600 euros; les faltes greus es podran sancionar de la mateixa manera i per la quantia de 600,01 a 3.005 euros, i les molt greus se sancionaran amb la declaració de resolució del contracte, instruït prèviament l'expedient corresponent amb audiència de l'adjudicatari.

1.9. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes i efectes de resolució del contracte els que preveuen els articles 111, 112, 113, 214 i 215 de la Llei i els articles 109 a 113 del Reglament.

Així mateix, podran motivar la resolució del contracte aquestes causes:

1a. Que s'incompleixin reiteradament les obligacions contingudes en aquest plec.

2a. Que no es lliuri a l'Administració la còpia notarial fefaent de l'escriptura pública en la qual, si escau, s'hagi formalitzat el contracte dins els trenta dies següents a la data de signatura de l'esmentada escriptura.

3a. Que el contractista incorri durant la vigència del contracte en alguna de les prohibicions de subscriure contractes de l'article 20 de la Llei.

4a. Que la Inspecció de Treball i Seguretat Social o la Inspecció Tributària, en l'àmbit de les competències respectives, aixequi al contractista, durant la vigència del contracte, una acta d'infracció greu, sempre que d'aquesta se n'hagi derivat sanció ferma.

5a. Que es reiterin les deficiències en l'execució del contracte o la interrupció de l'execució d'aquest durant tres dies consecutius sense l'autorització expressa de la Universitat per qualsevol causa, llevat dels casos de força major; a aquest efecte es consideraran causes de força major les que es recullen expressament a l'article 144 de la Llei.

6a. Que se suspengui el servei per raons d'interès públic o força major.

7a. Que es cometi una falta molt greu.

8a. Les que estableixi expressament el contracte i qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

Si es rescindeix el contracte per culpa de l'adjudicatari, la Universitat es quedarà la garantia definitiva.

II. ADJUDICACIÓ

2.1. BASES DE LES OFERTES

2.1.1.

L'adjudicació es farà mitjançant concurs de procediment obert. La convocatòria es publicarà al BOIB i en qualsevol altre mitjà de comunicació.

El termini de presentació d'ofertes és de quinze dies a comptar de la data de publicació al BOIB.

En el supòsit que la present licitació es publiqui també a través d'Internet (pàgina web), l'esmentada publicitat tindrà caràcter voluntari i la informació continguda a la pàgina web no substituirà la que, d'acord amb la normativa vigent de contractació administrativa, ha de figurar als diaris i butlletins oficials, únic medi vàlid i eficaç de publicació de les licitacions.

Així mateix, la documentació obtinguda per impressió de la informació continguda a la pàgina web no constitueix un document inqüestionable a cap efecte, ni substitueix els documents originals que formen part de l'expedient de contractació, única font per obtenir còpies autèntiques en suport de paper.

2.1.2.

Podran presentar oferta les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin compreses en les circumstàncies que enumera l'article 20 de la Llei.

2.1.3.

La sol·licitud, segons el model oficial inclòs en aquest plec (annex 3), es presentarà a la Gerència d'aquesta universitat: Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura, en el termini que indiqui l'anunci de licitació, dins un sobre tancat, juntament amb la documentació que s'indica més endavant.

També es pot presentar la sol·licitud d'acord amb els termes que assenyala l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener que la modifica parcialment, i anunciar el mateix dia de la tramesa i abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, mitjançant fax, telegrama o correu electrònic en el qual ha de constar la data de tramesa i recepció així com identificació fidedigna del remitent i del destinatari, a la Gerència de la Universitat: Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura la tramesa de l'oferta. El fax, telegrama o correu electrònic haurà d'arribar abans de l'acabament del termini de presentació d'ofertes si no, l'oferta no s'admetrà. No obstant això, si han passat deu dies naturals a partir de la data indicada i no s'ha rebut la proposició, aquesta no s'admetrà en cap cas.

2.1.4.

S'han d'adjuntar tres sobres a la sol·licitud (annex 3), els sobres es presentaran tancats i signats. En cada un hi figurarà de manera llegible el nom de l'empresa proponent, la denominació de l'objecte del concurs i el nom i els cognoms de la persona que signi la proposició. Una vegada presentades les proposicions, no es

podran retirar o modificar, llevat que la retirada de la proposició sigui justificada. L'incompliment d'aquesta clàusula donarà lloc automàticament a la inadmissió del licitador.

2.1.5.

La presentació de les proposicions fa presumir que els licitadors accepten les clàusules d'aquest plec i dels restants documents que s'hi incorporen, així com les obligacions establertes a les reglamentacions, els acords i convenis i altres normes aplicables al cas, i la declaració responsable que es reuneixen totes i cada una de les condicions exigides per subscriure contractes amb les administracions públiques.

Els sobres han de contenir:

SOBRE A: Documentació:

Quan el licitador estigui inscrit en el Registre de Contractistes de la CAIB, l'aportació del certificat a què es refereix l'article 30.2 del Decret 20/1997, de 7 de febrer, acompanyat d'una declaració responsable per la qual s'acrediti la validesa i la vigència de les dades del Registre esmentat, l'eximeix de presentar la documentació que ja sigui al Registre.

L'òrgan de contractació, en tal cas, ha d'admetre aquest certificat. Això no obstant, l'òrgan de contractació pot sol·licitar del Registre de Contractistes una còpia de qualsevol dels documents dipositats per qui resulti adjudicatari.

En el supòsit que el licitador no estigui inscrit en el Registre de Contractistes de la CAIB, el sobre ha de contenir:

1. Còpia del document nacional d'identitat de la persona que firma la sol·licitud. Les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels respectius estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament i a més disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris individuals han de presentar el document nacional d'identitat o, si no, el document que faci el mateix efecte, i els que compareguin o firmin proposicions en nom d'un altre han de presentar també un poder bastant a l'efecte.

2. Nom i denominació comercial, si escau, de la persona natural o jurídica representada.

3. La capacitat d'obrar de les empreses que fossin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació, si escau, inscrita en el Registre mercantil, quan aquest requisit fos exigible conformement amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, on constaran les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre oficial corresponent.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'espai econòmic europeu s'acreditarà

mitjançant la inscripció en els registres o presentació dels certificats que s'indiquen a l'annex I del Reglament, en funció dels diferents contractes.

Perquè aquestes empreses puguin acollir-se al que disposa l'article 25.2 de la Llei hauran de complir el requisit de no trobar-se classificades, ni amb classificació suspesa o anul·lada.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses al paràgraf anterior s'acreditarà mitjançant informe expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, amb l'acreditació prèvia de l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte.

En aquests casos, a més, s'ha d'adjuntar informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç, sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la que preveuen els articles 135.1, 177.2 i 203.2 de la Llei o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 23.1 de la Llei.

4. El licitador acreditarà la capacitat econòmica, financera, tècnica o professional mitjançant la documentació següent:

- Solvència econòmica i financera: art. 16 a) i c) del text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny.
- Solvència tècnica: art. 19 b) i d) del text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000.

5. Als efectes del que es preveu a l'article 20 f) de la Llei, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social mitjançant una declaració responsable. El licitador signarà la declaració responsable en la qual manifestarà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi d'exigir-se abans de l'adjudicació als que hagin de ser adjudicataris del contracte, a tal efecte els concediran un termini màxim de cinc dies hàbils (art. 79 de la Llei).

Quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del Reglament, s'acreditarà aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

6. Còpia del darrer rebut de pagament de l'impost sobre activitats econòmiques, on consti l'activitat que desenvolupa l'empresa.

7. L'empresa concursant haurà d'aportar un certificat expedit per la direcció de personal de l'empresa licitadora que acrediti que a la plantilla dels seus òrgans d'administració no figura cap de les persones a les quals es refereix la Llei 12/1995, d'11 de maig, sobre incompatibilitats dels membres del Govern de la

nació i d'alts càrrecs de l'Administració general de l'Estat, la Llei 2/1996, de 19 de novembre, que regula el règim d'incompatibilitats dels membres del Govern i d'alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

7. Manifestació d'acceptació de totes i cadascuna de les clàusules d'aquest plec. No obstant això, el licitador pot introduir a la seva proposta les millores que consideri oportunes per prestar el servei objecte del contracte, sense modificar les condicions mínimes establertes al Plec de prescripcions tècniques.

8. Les empreses estrangeres han de presentar els documents traduïts a una de les llengües oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i validats per l'Oficina d'Interpretació de Llengües del Ministeri d'Afers Estrangers.

Així mateix, han de presentar declaració solemne de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

9. Si durant la tramitació dels procediments oberts i restringits i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica d'una empresa licitadora o candidata per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, li succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de subscriure contractes i acrediti la solvència i classificació en les condicions exigides al Plec de clàusules administratives particulars per poder participar en el procediment d'adjudicació (art. 79.4 de la Llei).

10. Document de compromís que, en cas d'absència per malaltia, accident, sancions de l'empresa, vacances, permisos de personal, baixes o bé altres causes anàlogues, el servei quedarà cobert, de manera que mantingui permanentment el nombre de persones de la plantilla oferta.

11. Declaració jurada, firmada pel licitador, en què manifesti que no es troba comprès en cap de les prohibicions de subscriure contractes que preveu la legislació (articles 20 de la Llei) (annex 4).

La presentació de la classificació expedida pel Registre Oficial d'Empreses classificades de la CAIB, respecte als empresaris classificats a la CAIB, els eximeix de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Tota la documentació que es detalla anteriorment s'ha de presentar en original, i si això no és possible, en còpia autenticada de conformitat amb la legislació vigent.

SOBRE B: Memòria

Memòria explicativa de la prestació del servei amb exposició separada dels punts següents:

a) ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ DEL SERVEI

a.1) Planificació del servei: exposició del pla de realització del servei de transports i mudances, amb detall de les actuacions que es duran a terme en cas de resultar adjudicatari, amb la temporalització i els horaris, el temps de resposta des de la comanda de cada tipus de servei en cada una de les localitats de les seus de la UIB (Palma, Alaior, Eivissa), com també la distribució de personal necessari per a les diferents tasques que s'han de dur a terme.

Es considera absolutament imprescindible presentar la documentació següent, per conèixer l'empresa:

- Una breu ressenya històrica, a la qual s'ha d'adjuntar una relació dels principals clients per facturació, IVA inclòs.
- Ubicació de l'empresa, de les delegacions, si en té, i descripció de les instal·lacions i dels recursos.
- Mètodes de contacte entre l'empresa i els clients, amb detall dels sistemes de comunicació emprats (números de telèfon, cercapersones, fax, adreces postals i electròniques, pàgina web o d'altres).
- Organigrama de l'empresa amb descripció de les funcions de cada un dels càrrecs que hi figuren, amb el nom de les persones que els ocupen, i localitat d'ubicació, i plantilla de què disposa.

a.2) Relació de mitjans materials: detall de disponibilitat en què s'especifiqui la ubicació, el tipus i nombre de vehicles, d'aparells, de maquinària, magatzems i guardamobles, i diferent material auxiliar d'embalatge, justificant-ne la inclusió amb l'explicació de la utilitat que tenen per al desenvolupament del servei.

a.3) Plantilla de personal, amb detall de:

- el nivell d'estudis i capacitat tècnica
- la descripció de l'experiència laboral
- la descripció de la tasca que durà a terme en el desenvolupament del servei
- la categoria laboral i el tipus de contracte amb què durà a terme la seva tasca

b) INVERSIÓ EN MILLORES GRATUÏTES PER A LA UNIVERSITAT

b.1) Millores a les condicions del Plec de prescripcions tècniques

Es valoraran totes aquelles millores al Plec de prescripcions tècniques que es considerin oportunes i adequades per a aquesta universitat. No es tindran en compte aquelles que no es considerin pertinents.

b.2) Dotació d'infraestructures i/o material de trasllat i emmagatzematge per a la UIB Així mateix, si es consideren adients, es valoraran les inversions en infraestructures i/o en material, que quedaran com a propietat de la Universitat, que puguin facilitar tant els treballs de trasllat i emmagatzematge de la institució mateixa com l'execució de les tasques de l'empresa concessionària en el si de la Universitat de les Illes Balears.

c) DISPOSICIÓ D'ACREDITACIÓ DE SISTEMA DE QUALITAT D'ACORD AMB LA NORMATIVA ISO

Els estàndards internacionals de la International Organization for Standardization, ISO, i d'altres, estableixen una sèrie de pautes i patrons que les entitats han de seguir amb la finalitat d'implementar un sistema de gestió i assegurament de la qualitat en el desenvolupament dels seus processos.

Es valoraran les acreditacions de les famílies següents:

- Qualitat: ISO 9000, conjunt de normes referides a la gestió i l'assegurament de la qualitat.
- Gestió ambiental: ISO 14000, terme genèric utilitzat per designar la família d'estàndards internacionals sobre gestió ambiental, que emfatitza l'acció preventiva per davant de la correctiva, i un comportament de contínua millora de temes ambientals.

Les certificacions de sistemes de qualitat i de gestió ambiental d'altres organitzacions que no siguin l'ISO, si són acceptades a criteri de la Mesa de contractació, es valoraran de manera similar.

SOBRE C: Proposició econòmica

La proposició econòmica s'ha de presentar d'acord amb el model que s'adjunta al present plec (annex 2).

2.2. MESA DE CONTRACTACIÓ

2.2.1.

La Mesa de contractació serà formada per:

President:

- El vicerector de Planificació Económicoadministrativa de la Universitat.

Vocals:

- El vicerector d'Infraestructures i Medi Ambient de la Universitat.
- La cap del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura de la Universitat.
- La cap del Servei de Comptabilitat i Pressuposts de la Universitat.
- L'assessor jurídic de la Universitat.

Interventor:

- El gerent de la Universitat.

Secretari:

- Un funcionari del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura de la Universitat. Amb veu i sense vot.

2.2.2.

La Mesa de contractació serà assistida pels assessors tècnics i el personal de l'Administració que consideri pertinents. Aquestes persones no tindran dret a vot.

2.2.3.

El secretari de la Mesa estendrà acta de cada sessió.

2.2.4.

Els acords s'adoptaran per majoria simple, i en cas d'empat decidirà el vot del president.

2.3. TRAMITACIÓ DEL CONCURS DAVANT LA MESA DE CONTRACTACIÓ

2.3.1.

Després de l'expiració del termini de presentació de les pliques, la Mesa de contractació procedirà, en sessió privada, a examinar la documentació administrativa i rebutjarà les pliques que no continguin els documents exigits i considerats per part de la Mesa com a documents essencials per formar part del concurs. Si la Mesa observa defectes o omissions reparables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment als interessats i donarà un termini de tres dies hàbils perquè els licitadors que hagin presentat la documentació amb defectes materials reparables els puguin corregir, per la qual cosa, la Mesa exposarà la relació dels licitadors amb les deficiències documentals que s'han de resoldre en el termini indicat al tauler d'anuncis de la Gerència: Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura, i a l'entrada de Son Lledó. De tot això s'estendrà l'acta corresponent.

2.3.2.

Un cop qualificada la documentació administrativa i resoltes les deficiències, la Mesa procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts (d'acord amb l'article 11 del Reglament), amb pronunciament exprés dels licitadors admesos i exclosos i sobre les causes d'exclusió del concurs. La relació definitiva dels licitadors admesos i exclosos es farà pública al tauler d'anuncis de la Gerència de la Universitat: Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura, i a l'entrada de Son Lledó.

2.3.3.

A continuació, en sessió pública, la convocatòria de la qual haurà estat comunicada als licitadors oportunament, la Mesa procedirà a l'obertura de les proposicions econòmiques. En primer lloc es procedirà a la lectura de l'anunci del contracte i seguidament es farà el recompte de les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren al certificat estès per la cap del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura de la Universitat; fet això, es farà públic el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, i es donarà ocasió als interessats perquè puguin comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben a la taula en les mateixes condicions en què varen ser lliurats.

Posteriorment el president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, les excloses i la causa o les causes d'inadmissió d'aquestes darreres.

2.3.4.

Si alguna proposició no presenta concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeix el pressupost base de licitació, varia substancialment el model establert, o comporta errada manifesta en l'import de la proposició, o hi ha

reconeixement del licitador que pateix d'errada o inconsistència que la fan inviable, serà rebutjada per la Mesa, amb resolució motivada. Però el canvi o l'omissió d'algunes paraules del model, sempre que no n'alterin el sentit, no serà causa suficient per rebutjar la proposició.

2.3.5.

Les propostes s'examinaran d'acord amb l'article 86 de la Llei, i segons els criteris i la puntuació que s'estableixen a continuació:

La valoració total màxima de les ofertes serà de 60 punts, distribuïts de la manera següent:

		PUNTUACIONS MÀXIMES
a) OFERTA ECONÒMICA		35
b) ORGANITZACIÓ I PLA DE REALITZACIÓ DEL SERVEI		
Planificació del servei	5	15
Relació de mitjans materials	5	
Plantilla de personal	5	
c) MILLORES		
Millores a les condicions del Plec de prescripcions tècniques	4	8
Dotació d'infraestructures i/o material de trasllat i emmagatzematge per a la UIB	4	
d) DISPOSICIÓ D'UNA ACREDITACIÓ DE SISTEMA DE QUALITAT D'ACORD AMB LA NORMATIVA ISO		
Qualitat: família ISO 9000	1	2
Gestió ambiental: família ISO 14000	1	
TOTAL		60

Nota: cal esmentar que els càlculs de valoració, si escau, s'arrodoniran a dues xifres decimals.

Per a la valoració de les propostes dels licitadors es tindran en compte els criteris següents:

A) OFERTA ECONÒMICA (puntuació màxima: 35 punts)

	PUNTUACIÓ MÀXIMA
OFERTA ECONÒMICA	35

La puntuació màxima, de 35 punts, serà assignada a l'oferta més baixa, es puntuaran les altres ofertes en relació amb la més baixa, i es rebaixarà de la puntuació els punts de distància entre l'oferta per valorar i la que ha obtingut la màxima puntuació, d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = \frac{O_i - O_m}{O_m} \times P_m$$

sent

P_i = Punts de distància entre l'oferta per valorar i l'oferta més baixa

P_m = Puntuació màxima (35 punts)

O_i = Quantia econòmica de l'oferta que es valora

O_m = Quantia econòmica de l'oferta més baixa

B) ORGANITZACIÓ I PLA DE REALITZACIÓ DEL SERVEI (puntuació màxima: 15 punts)

		PUNTUACIONS MÀXIMES
a) ORGANITZACIÓ I PLA DE REALITZACIÓ DEL SERVEI		
Planificació del servei	5	15
Relació de mitjans materials	5	
Plantilla de personal	5	

b) 1. Planificació del servei (puntuació màxima: 5 punts)

La Mesa atorgarà més puntuació com més evident resulti a la Memòria una planificació adaptada a les necessitats de la UIB expressades als plecs del concurs.

Això es farà palès a l'exposició del pla de realització del servei de transports i mudances, amb detall de les actuacions que es duran a terme en cas de resultar adjudicatari, amb la temporalització i els horaris, el temps de resposta des de la comanda de cada tipus de servei en cada una de les localitats de les seus de la UIB (Palma, Alaior, Eivissa), com també la distribució de personal necessari per a les diferents tasques que s'han de dur a terme.

Es considera absolutament imprescindible presentar la documentació següent, per conèixer l'empresa:

- Una breu ressenya històrica, a la qual s'ha d'adjuntar una relació dels principals clients per facturació, IVA inclòs.
- Ubicació de l'empresa, de les delegacions, si en té, i descripció de les instal·lacions i dels recursos.
- Mètodes de contacte entre l'empresa i els clients, amb detall dels sistemes de comunicació emprats (números de telèfon, cercapersones, fax, adreces postals i electròniques, pàgina web o d'altres).
- Organigrama de l'empresa amb descripció de les funcions de cada un dels càrrecs que hi figuren, amb el nom de les persones que els ocupen, i localitat d'ubicació, i plantilla de què disposa.

b) 2. Relació de mitjans materials (puntuació màxima: 5 punts)

La Mesa atorgarà més puntuació com més adequats resultin els mitjans materials a les necessitats de les tasques que s'han de dur a terme, quant a especificacions, qualitat i quantitat. Es valorarà el detall de disponibilitat en què s'especifiqui la ubicació, el tipus i nombre de vehicles, d'aparells, de maquinària, magatzems i guardamobles, i diferent material auxiliar d'embalatge, justificant-ne la inclusió amb l'explicació de la utilitat que tenen per al desenvolupament del servei.

b) 3. **Plantilla de personal** (puntuació màxima: 5 punts)

La Mesa atorgarà més puntuació com més adequat sigui el perfil de cada treballador a la tasca que li sigui assignada, i es tindrà en compte tant la formació tècnica com l'experiència laboral demostrable.

C) **INVERSIÓ EN MILLORES** (puntuació màxima: 8 punts)

La Mesa, a l'hora de valorar-les, només tindrà en compte aquelles que la Universitat de les Illes Balears consideri necessari o interessant aplicar.

	PUNTUACIONS MÀXIMES	
MILLORES		
Millores a les condicions del Plec de prescripcions tècniques	4	8
Dotació d'infraestructures i/o material de trasllat i emmagatzematge per a la UIB	4	

c) 1. **Millores a les condicions del Plec de prescripcions tècniques** (puntuació màxima: 4 punts)

c) 2. **Dotació d'infraestructures i/o material de trasllat i emmagatzematge per a la UIB** (puntuació màxima: 4 punts)

Per considerar les millores proposades pels licitadors, a més de la valoració econòmica justificada amb un pressupost, han d'aportar una descripció tècnica detallada que justifiqui l'interès de l'ofertament per a la Universitat de les Illes Balears.

Cal adjuntar, així mateix, un compromís d'execució de la inversió proposada en un termini que s'ha de concretar específicament.

La Mesa es reserva el dret de demanar pressuposts alternatius per comparar les ofertes amb els preus de mercat.

L'oferta que no ofereixi pressupost per a millores dels sistemes de trasllat i emmagatzematge a les instal·lacions de la Universitat rebrà una puntuació de 0 punts. Es considerarà oferta més bona la que ofereixi el màxim pressupost per a aquestes actuacions, i se li assignarà la puntuació màxima, de 4 punts; les altres ofertes es puntuaran en relació amb aquesta, i es rebaixarà de la puntuació els punts de distància entre l'oferta per valorar i la que ha obtingut la màxima puntuació, d'acord amb la fórmula següent:

$$D_i = \frac{O_m - O_i}{O_m} \times P_m$$

sent

D_i = Punts de distància entre l'oferta per valorar i l'oferta més baixa

P_m = Puntuació màxima (4 punts)

O_i = Quantia econòmica de l'oferta que es valora

O_m = Quantia econòmica de l'oferta més alta

Amb això la puntuació de l'oferta que es valora (P_i) és:

$$P_i = P_m - D_i$$

D) DISPOSICIÓ D'UNA ACREDITACIÓ DE SISTEMA DE QUALITAT D'ACORD AMB LA NORMATIVA ISO (puntuació màxima: 2 punts)

	PUNTUACIONS MÀXIMES	
DISPOSICIÓ D'UNA ACREDITACIÓ DE SISTEMA DE QUALITAT D'ACORD AMB LA NORMATIVA ISO		
Qualitat: família ISO 9000	1	2
Gestió ambiental: família ISO 14000	1	

Per cada acreditació de les esmentades, la Mesa atorgarà 1 punt. Cal aportar certificat vigent d'assegurament de la qualitat, segons norma ISO de les sèries o famílies 9000 i/o 14000, referent als serveis requerits en el present concurs.

Les certificacions de sistemes de qualitat i de gestió ambiental d'altres organitzacions que no siguin l'ISO, si són acceptades a criteri de la Mesa de contractació, es valoraran de manera similar.

La presentació material dels textos que componen l'oferta s'ha d'ajustar a l'ordre especificat a la clàusula 2.1.5 del Plec de clàusules administratives particulars, amb tota la documentació tècnica, perquè es considera un indicador de la capacitat de l'empresa per sintetitzar la informació demanada.

Segons el que estableix la disposició addicional vuitena, punts 1 i 2, de la Llei, la Universitat donarà preferència en l'adjudicació del contracte per a les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2 per cent, sempre que les dites proposicions igualin en el seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per a l'adjudicació.

Si no s'aporten totes les dades, l'òrgan de contractació valorarà cada un dels apartats amb les dades disponibles i obtingudes de les ofertes presentades pels licitadors, per la qual cosa la puntuació obtinguda pot ser, per manca de les dades necessàries, que no sigui la que realment es mereix el licitador.

2.3.6.

La Mesa de contractació estendrà una acta en la qual proposarà o bé la declaració de concurs desert o bé l'adjudicació a l'oferta més avantatjosa per a la Universitat.

A continuació la Mesa de contractació comunicarà als licitadors la proposta d'adjudicació, aquests podran exposar totes les observacions o reserves que

estimïn oportunes, les quals s'han de formular per escrit en el termini màxim dels dos dies hàbils següents a la comunicació, que es farà per fax o correu electrònic, i s'han d'adreçar a l'òrgan de contractació, el qual, amb l'informe previ de la Mesa de contractació, resoldrà el procediment, amb pronunciament exprés sobre les reclamacions presentades, en l'adjudicació del contracte.

2.3.7.

El Rector, vista la proposta presentada per la Mesa, dictarà la resolució d'adjudicació o declararà el concurs desert, segons el cas, en un termini màxim de tres mesos d'acord amb l'article 89.1 de la Llei.

2.4. GARANTIA DEFINITIVA

Un cop s'haurà dictat la resolució d'adjudicació del Rector de la Universitat, l'adjudicatari quedarà obligat a constituir en el termini de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia de la notificació de l'adjudicació, una garantia definitiva per la quantitat 600 euros (art. 36 de la Llei). L'import de la garantia es consignarà d'acord amb els articles 55, 56, 57 i 58 del Reglament (annexos 5, 6, 7 i 8). En cas d'incompliment del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, la Universitat el declararà resolt i es quedarà amb la garantia definitiva.

III. CONTRACTACIÓ

3.1. OBLIGACIONS PRÈVIES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Després d'haver rebut la notificació de l'adjudicació del servei, el contractista haurà d'aportar els documents següents, en el termini de quinze dies:

- a) Document acreditatiu d'haver ingressat a nom de la Universitat la quantitat corresponent a la garantia definitiva establerta a la clàusula 2.4. del present plec.
- b) Còpia de la pòlissa d'assegurances que l'adjudicatari, d'acord amb la clàusula 1.6.1.6a. d'aquest plec, haurà d'haver concertat, i la qual haurà de mantenir actualitzada durant la vigència del contracte que formalitzi amb la Universitat.
- c) Còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè . En cas d'haver optat per la designació de treballadors propis o constitució d'un servei de prevenció propi, ha d'aportar còpies de les actes de designació i títols de prevenció dels treballadors.
- d) Acreditació escrita que demostrï que ha elaborat l'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva de les obres i serveis contractats amb la Universitat.
- e) Relació dels riscos laborals de la seva activitat que puguin afectar al personal de la Universitat, així com les mesures de prevenció que ha d'aplicar la Universitat.
- f) Còpia dels registres d'informació i de formació preventiva dels treballadors que faran feina a la Universitat.

Mentre duri la relació contractual amb la Universitat, l'empresa ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi en la documentació anterior, sense que la Universitat hagi de sol·licitar-ho expressament.

3.2. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El document administratiu o, si escau, l'escriptura pública s'atorgarà dins els trenta dies següents a la recepció de notificació de l'adjudicació del servei. Aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses derivades de l'atorgament.

Al contracte s'adjuntarà com a annex un exemplar d'aquest plec, que firmarà l'adjudicatari, que es considerarà amb caràcter general part integrant del contracte.

3.3. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Es regirà pels articles 94 a 100 de la Llei i pels articles 94 a 100 i 103 del Reglament.

3.4. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Les modificacions de contracte es faran, si escau, d'acord amb l'article 101 de la Llei i els articles 101 i 102 del Reglament.

3.5. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

Per al compliment i recepció del contracte hom s'atindrà al que estableix l'article 110 de la Llei i els articles 107, 108, 203 i 204 del Reglament.

Respecte a la recepció dels treballs i serveis per a la Universitat aquesta s'entendrà complerta amb la signatura de l'acta de conformitat corresponent.

Conforme
El contractista,

S'adjunten a aquest plec:

- Annex 1: El Plec de prescripcions tècniques.
- Annex 2: Proposició econòmica.
- Annex 3: Sol·licitud per prendre part al concurs.
- Annex 4: L'imprès de la declaració jurada (art. 20 de la Llei).
- Annex 5: Model de garantia mitjançant valors anotats.
- Annex 6: Model de garantia mitjançant pignoració de participacions de fons d'inversió.
- Annex 7: Model d'aval.
- Annex 8: Model de certificat d'assegurança de caució.
- Annex 9: Codi de conducta ambiental.
- Annex 10 Responsabilitats i obligacions de les empreses contractades en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Annex 11 Normes de prevenció de riscos laborals de la Universitat de les Illes Balears aplicable a les empreses contractades.



**Universitat de les
Illes Balears**

ANNEX I

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORTS I MUDANCES PER LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS

1. OBJECTE

Prestació de serveis de transport i mudances de mobiliari i altre equipament, a realitzar en funció de les necessitats que vagin sorgint a la Universitat. L'empresa licitadora ha de garantir la realització del servei d'acord amb els requeriments mínims següents:

1.1.

Realització dels treballs propis del ram del transport i les mudances.

1.2.

Subministrament, si escau, a càrrec de l'empresa adjudicatària de material d'embalatge, format per caps de cartró de 30 cm d'alt × 40 cm de llarg × 30 cm de fons, precintes, màquines de precintat, etiquetes adhesives d'identificació, paper de bolla plàstic, etc., i tots els mitjans necessaris per garantir un embalatge que protegeixi els materials, siguin del tipus que siguin, objecte de trasllat, amb especial atenció a aquells aparells que per les seves característiques requereixin un tipus d'embalatge i etiquetatge especial («MOLT FRÀGIL»).

1.3.

L'empresa adjudicatària, si escau, ha d'aportar camions capitonats amb un volum d'adaptació d'acord amb el servei per realitzar, camions grua, escales i plataformes elevadores, portapalets, carretons i carreretes amb rodes pneumàtiques, rampes hidràuliques, etc.

1.4.

Desmuntatge, embalatge i protecció de tot el mobiliari que ho requereixi, equips d'informàtica, maquinària i estris didàctics, càrrega, transport, descàrrega i condicionament a les dependències corresponents, incloent el muntatge, si escau, de tot el mobiliari que va amb pern, a càrrec de l'empresa adjudicatària.

1.5.

Aportació de personal especialitzat per dur a terme els trasllats, a càrrec de l'empresa adjudicatària.

1.6.

Disponibilitat d'una assegurança de condicions generals de transport i de responsabilitat civil per part de l'empresa adjudicatària, d'acord amb la clàusula 1.6.1.6a. del Plec de clàusules administratives particulars.

L'empresa adjudicatària ha d'especificar tot el que inclou aquesta assegurança, i en cas de no incloure un material determinat (material informàtic, de laboratori, etc.), possibilitat de contractar una assegurança a part.

1.7.

Si escau, el material ha d'estar empaquetat i etiquetat amb la informació suficient per poder dur a terme el treball, d'acord amb les indicacions de la Universitat.

2. PLA DE TREBALL

L'empresa adjudicatària ha de:

2.1.

Assegurar la possibilitat d'iniciar els serveis que interessin en el termini màxim de:

- a) Setanta-dues hores a partir de la sol·licitud de la Universitat, quan els trasllats siguin de més de cent hores.
- b) De vint-i-quatre hores a quaranta-vuit hores, quan els trasllats siguin de menys de cent hores i més de vuit hores.
- c) Disponibilitat immediata quan els treballs siguin de menys de 8 hores.

2.2.

Definir la persona que assumeix la direcció de les feines objecte de comanda com a únic interlocutor vàlid davant la Universitat.

3. JORNADA DE TREBALL

L'empresa adjudicatària ha d'explicitar la jornada ordinària de treball de l'empresa, com també la possibilitat d'atendre, en casos d'urgència, peticions de servei fora d'aquesta jornada.

4. OFICINA DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària ha d'acreditar que disposa d'oficina o local obert i magatzem guardamobles a Mallorca.

5. INFRAESTRUCTURA I REFERÈNCIES

L'empresa adjudicatària ha de presentar memòria acreditativa de la infraestructura de l'empresa, mitjans humans i materials (immobles, parc mòbil, maquinària i equips) de què disposa, amb l'objectiu de provar la seva

capacitat per a la prestació del servei; així com les referències que cregui oportunes.

6. CONDICIONS TÈCNIQUES DE L'ADJUDICATARI

Sens perjudici del que estableix el Plec de clàusules administratives particulars, l'empresa adjudicatària:

6.1.

Ha d'estar especialitzada en serveis de mudances i en possessió de les llicències corresponents.

6.2.

Ha de disposar d'organització suficient que li permeti de fer la prestació del servei amb l'eficàcia que exigeix aquesta universitat.

6.3.

Ha de disposar de tots els mitjans materials, jurídics i de qualsevol mena que calguin per a l'eficàcia del servei objecte de contracte.

7. VALORACIÓ SOBRE LES MILLORES QUE PRESENTIN LES EMPRESES LICITADORES

Sens perjudici del que estableix la clàusula 2.1.5. sobre B, apartat b) del Plec de clàusules administratives particulars i pel que fa a les millores sobre les condicions mínimes detallades al Plec de prescripcions tècniques, es tindrà en compte el següent:

7.1.

Les que afectin els mitjans materials per exercir adequadament les tasques de mudança.

7.2.

I, en general, tota ampliació en les funcions ja descrites que millori la prestació del servei objecte de contracte.

8. NO S'INCLOU EN ELS TRASLLATS

8.1.

Els treballs d'empaquetatge de la documentació a les capses corresponents, que aniran a càrrec del personal docent o d'administració i serveis, segons el cas.

8.2.

L'etiquetatge de les capses, amb la identificació corresponent del departament/servei i de la persona titular de les pertinences empaquetades.

8.3.

Segon esborrany
21/06/05

El rearmament del mobiliari que no vagi muntat amb perns, les connexions elèctriques, d'aigua i de gas, els forats i obres a les parets.

8.4.

Tots els treballs extraordinaris que puguin sorgir es consultaran i facturaran a part de comú acord.



**Universitat de les
Illes Balears**

ANNEX 2

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El senyor / la senyora:

--

En representació de l'empresa:

--

Es compromet a la correcta realització del **servei de TRANSPORTS I MUDANCES de la Universitat de les Illes Balears** oferint els preus següents:

Preu hora/operari ordinària per categories:	PREU/HOR A	
Xófer:		
Ajudant:		
Preu hora/operari extraordinària per categories (dissabtes, diumenges, festius i fora de l'horari laboral):	PREU/HORA	
Xófer:		
Ajudant:		
Preus material d'embalatge:	PREU	
	Unitat	50 unitats
Capsa cartró (30x40x30):		
Capsa cartró (45x45x45):		
Cinta Adhesiva precinte (rotllo aprox. 50 m):		
Plàstic Foam-Pack (rotllo d'aprox. 1 m d'ample x 500 m):		
Plàstic bimbolla (rotllo d'aprox. 1 m d'ample x 500 m):		
Plàstic film extensible (rotllo d'aprox. 1 m d'ample x 500 m):		
Palet europeu (120x80):		
Preus/hora per la utilització de mitjans mòbils o mecànics:	PREU/HORA	
Camió capitó 40 m ³ amb plataforma elevadora:		
Camió capitó 25 m ³ amb plataforma elevadora:		

Segon esborrany
21/06/05

Camió capító 15 m ³ amb plataforma elevadora:	
Elevadors:	
Transpaletes:	
Carretons i carreretes:	

Palma, d de 2005
El licitador,

ANNEX 3

SOL·LICITUD PER PRENDRE PART AL CONCURS

Nom i cognoms:

DNI:

En representació de:

Nom i raó social:

Carrer, plaça...:

Localitat:

Província:

Tel.:

Telefax:

E-mail:

1r. Sol·licita l'admissió per participar en el concurs públic convocat per la Universitat de les Illes Balears el dia _____ per a la prestació del servei de transports i mudances de la Universitat de les Illes Balears.

2n. Adjunta la documentació següent:

, d _____ de 2005

El licitador,

DECLARACIÓ DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS DE CAPACITAT PER SUBSCRIURE CONTRACTES

El senyor _____ / La senyora _____, com a representant legal de l'empresa _____, declara sota la seva responsabilitat davant l'òrgan de contractació de la Universitat de les Illes Balears que no hi concorre cap de les circumstàncies que incapaciten per firmar contractes amb l'Administració previstes a l'article 20 del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, que son:

a) Haver estat condemnada mitjançant sentència ferma per delictes de falsedat o contra la propietat, o pels delictes de suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, negociacions prohibides als funcionaris, revelació de secrets o ús d'informació privilegiada o delictes contra la hisenda pública.

La prohibició de subscriure contractes ateny les persones jurídiques els administradors o representants de les quals, vigents el càrrec o representació que ostenten, es trobin en la situació esmentada per actuacions realitzades en nom o a benefici de les dites persones jurídiques, o en les quals concorrin les condicions, qualitats o relacions que requereixi la corresponent figura de delictes per ser-ne subjecte actiu.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, haver estat declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades conforme a la llei concursal sense que hagi acabat el període de inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.

c) Haver donat lloc, per una causa de la qual hagi estat declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte que hagués subscrit amb l'Administració.

d) Haver estat condemnada amb caràcter ferm per delictes contra la seguretat i higiene en el treball o per delictes contra la llibertat i la seguretat en el treball, o haver estat condemnada o sancionada amb caràcter ferm per delicte o infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral de minusvàlids, o molt greu en matèria social, d'acord amb el que disposa la Llei 8/1988, de 7 d'abril, sobre infraccions i sancions a l'ordre social. En el cas de condemna penal, s'aplicarà el que es preveu al paràgraf segon de la lletra a) d'aquest article.

e) Estar sotmesos la persona física o els administradors de la persona jurídica a algun dels supòsits de la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general en els termes que s'hi estableixen.

La prohibició abasta igualment els cònjuges, persones vinculades amb una relació de convivència afectiva anàloga i els descendents de les persones a les quals es refereix el paràgraf anterior, sempre que, respecte d'aquests darrers, les dites persones ostentin la representació legal.

Les disposicions a les quals es refereix aquest apartat seran aplicables a les comunitats autònomes i a les entitats locals en els termes que respectivament els siguin aplicables.

f) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, d'acord amb els articles 13 i 14 del Reglament General de la LCAP.

Així mateix, declara que està assabentat/ada que, a requeriment de la Universitat, haurà de presentar el corresponent document acreditatiu d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en un termini de cinc dies hàbils a comptar a partir del dia en què li siguin requerits els esmentats documents d'acreditació (art. 79.2.b del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques).

g) Haver incorregut en falsedat greu en facilitar a l'Administració declaracions exigibles en compliment de les disposicions d'aquesta llei o de les seves normes de desenvolupament.

h) Haver incomplert les obligacions imposades a l'empresari pels acords de suspensió de les classificacions concedides o de la declaració d'inhabilitació per subscriure contractes amb qualsevol de les administracions públiques.

i) Si es tracta d'empresaris no espanyols d'Estat membres de la Comunitat Europea, no trobar-se inscrits, si escau, en un registre professional o comercial en les condicions previstes per la legislació de l'Estat on estan establerts.

j) Haver estat sancionada com a conseqüència del corresponent expedient administratiu en els termes prevists a l'article 82 de la Llei general pressupostària i a l'article 80 de la Llei general tributària.

k) No trobar-se degudament classificades, si escau, conformement amb el que disposa aquesta Llei, o no acreditar la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Sempre que, en els casos dels paràgrafs a) i d), les sentències o resolucions fermes continguin pronunciament sobre l'abast de la prohibició, seran apreciades de forma automàtica pels òrgans de contractació i subsistiran durant el termini assenyalat a la sentència o resolució o, en els altres casos, mentre concorrin les circumstàncies que en cada cas les determinin.

....., d de 2003

Signatura i segell de l'empresa,

ANNEX 5
Model de garantia mitjançant valors anotats
(amb inscripció)

El Sr./La Sra. (nom i cognoms).....,
en representació d , NIF ,
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a ,
carrer/plaça/avinguda , CP

PIGNORA

a favor de (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic):

els següents valors representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular el pignorant i que s'identifiquen de la manera següent:

Nre. de valors	Emissió (entitat emissora), classe del valor i data de l'emissió	Codi del valor	Referència del registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors a la data de la inscripció

En virtut del que es disposa a (norma/es i article/s que imposen la constitució d'aquesta garantia).....

.....per respondre de les obligacions següents (detallau l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit):

.....
.....
.....
concretes per (contractista o persona física o jurídica garantida)

....., NIF ,
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a ,
carrer/plaça/avinguda ,
CP , localitat , per la quantitat de (en lletra i

Segon esborrany
21/06/05

xifra):.....
.....

Aquest contracte s'atorga de conformitat amb el que disposa la legislació de contractes de les administracions públiques i les seves normes de desenvolupament, i s'hi subjecta plenament.

.....(nom o raó social del pignorant)
.....(firma/es)
amb la meva intervenció, el notari
(firma),

El Sr./La Sra.,
amb DNI, en representació de
(entitat adherida encarregada del registre comptable)
....., certifica la inscripció
de la penyora.
(data)
(firma)

ANNEX 6
Model de garantia mitjançant pignoració de participacions de fons d'inversió

El Sr./La Sra. (nom i cognoms).....,
en representació d, NIF,
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a,
carrer/plaça/avinguda, CP

PIGNORA

a favor de (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic):

.....
les següents participacions, de les quals és titular el pignorant i que s'identifiquen de la
manera següent:

Nombre de particip.	Identificació del fons d'inversió, nom i número de registre administratiu de la CNMV	Entitat gestora	Entitat dipositària	Valor liquidatiu a la data de la inscripció	Valor total

En virtut del que es disposa a (norma/es i article/s que imposen la constitució d'aquesta
garantia).....

.....
per respondre de les obligacions següents (detallau l'objecte del contracte o l'obligació
assumida pel garantit):

.....

concretes per (contractista o persona física o jurídica garantida)

.....
....., NIF, amb domicili (a efectes de
notificacions i requeriments) a,
carrer/plaça/avinguda, CP

Segon esborrany
21/06/05

localitat....., per la quantitat de (en lletra i xifra):

.....

Aquest contracte s'atorga de conformitat amb el que disposa la legislació de contractes de les administracions públiques i les seves normes de desenvolupament, i s'hi subjecta plenament. L'entitat gestora del fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions assenyalades, no reemborsar, en cap cas, al partícip el valor de les participacions mentre subsisteixi la penyora, així com a procedir a reemborsar les participacions a favor de la Universitat de les Illes Balears o òrgan equivalent de les restants administracions públiques al primer requeriment d'aquesta.

.....(nom o raó social del pignorant)

.....(firma/es)

amb la meva intervenció, el notari,

(firma),

El Sr./La Sra.,

amb DNI, en representació de

(entitat gestora del fons)

....., certifica la constitució

de la penyora sobre les participacions assenyalades.

(data)

(firma)

ANNEX 7
Model d'aval

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)
....., NIF,
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a,
carrer/plaça/avinguda, CP.....,
i en nom seu (nom i cognoms de l'apoderat o els apoderats)
.....
.....
amb poders bastants per obligar-lo/s en aquest acte, segons resulta de la verificació de
poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA

(nom i cognoms o raó social de l'avalat):
.....
....., NIF,
en virtut del que es disposa a (norma/es i article/s que imposen la constitució d'aquesta
garantia):.....
.....
per respondre de les obligacions següents (detallau l'objecte del contracte o l'obligació
assumida pel garantit):
.....
.....
davant (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic)
.....
.....per l'import de (en lletra i xifra):.....
.....
.....

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits prevists
a l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions
públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb
renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer
requeriment de la Universitat de les Illes Balears, amb subjecció als termes prevists al

Segon esborrany
21/06/05

Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques i les seves normes de desenvolupament.

El present aval estarà en vigor fins que (indicació de l'òrgan de contractació) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a això n'autoritzi la cancel·lació o devolució d'acord amb el que estableix la Llei de contractes de les administracions públiques i legislació complementària.

..... (lloc i data)

..... (raó social de l'entitat)

..... (firmes dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ		
Província:	Data:	Núm. o codi:

ANNEX 8

Model de certificat de l'assegurança de caució

Certificat núm.

(1) (en endavant assegurador), amb domicili a, carrer, i NIF, degudament representat per (2), amb poders bastants per obligar-lo/s en aquest acte, segons resulta de la verificació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA

(3) NIF....., en concepte de beneficiari de l'assegurança, davant (4) (en endavant assegurat), fins a l'import de (en lletra i xifra) (5), en els termes i amb les condicions expressats a la Llei de contractes de les administracions públiques, a la normativa de desenvolupament i al plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6)

..... en concepte de garantia (7), per respondre de les obligacions, penalitats i la resta de despeses que se'n poden derivar conformement amb les normes i totes les altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La manca de pagament de la prima, sia única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre en contra del prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Universitat de les Illes Balears, en els termes establerts a la Llei de contractes de les administracions públiques, i a les normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4)
.....

o qui s'habiliti legalment en nom seu per a això, n'autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que s'estableix a la Llei de contractes de les administracions públiques, i a la legislació complementària.

....., d de

L'assegurador,

VERIFICACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS		
Província:	Data:	Núm. o codi:

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL

- (1) Raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o els apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import en lletres pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identificau individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es deixa la caució.
- (7) Expressau la modalitat de l'assegurança a què es fa referència: provisional, definitiva, etc.

ANNEX 9

CODI DE CONDUCTA AMBIENTAL COMPROMÍS DE LA UIB AMB EL MEDI AMBIENT

La Universitat de les Illes Balears, conscient de la seva responsabilitat en el manteniment d'un medi ambient adient al desenvolupament de la persona, conscient de l'efecte multiplicador dels seus actes com a mirall de la societat i difusora de coneixements i valors, conscient de les repercussions negatives que el seu funcionament pot tenir sobre el medi ambient i conscient que la preservació del medi ambient s'aconsegueix a través d'una ètica ambiental amb tots els pobles del món, mitjançant la cultura de l'austeritat, evitant l'ús banal dels recursos i mitjançant la conservació dels hàbitats naturals, declara el seu compromís amb la conservació del medi ambient, i per això creu necessari adoptar un Codi de conducta ambiental que es concreta en els punts següents:

Punt 1. Promoure la responsabilitat individual i col·lectiva de la comunitat universitària envers la conservació del medi ambient, i posar-li a l'abast la formació necessària perquè pugui desenvolupar les seves activitats i professions, actuals i futures, d'una forma coherent amb la conservació de la natura.

Punt 2. Garantir que les activitats que es desenvolupin a la UIB siguin respectuoses amb el medi ambient i minimitzar els efectes que el pertorbin tot integrant política i gestió ambiental en cadascun dels àmbits de la Universitat, de forma que el funcionament de la UIB pugui ser model de gestió i pràctiques ambientalment correctes.

Punt 3. Proporcionar unes condicions de treball segures i saludables per a tota la comunitat universitària.

Punt 4. Conservar els hàbits naturals, la flora i la fauna en el marc del campus, i promoure i defensar accions per a la protecció de la naturalesa que es desenvolupin tant a escala local com global.

Punt 5. Minimitzar i optimitzar el consum d'energia i substituir, on sigui possible, energies fòssils per renovables. Així mateix, reduir la contribució de la UIB als problemes ambientals globals, com ara els derivats de les emissions de CO₂ i d'altres gasos responsables de l'efecte hivernacle i del forat de la capa d'ozó.

Punt 6. Promoure la minimització del consum de recursos mitjançant polítiques serioses d'estalvi, i afavorir l'ús de materials reutilitzables, ecològics i reciclats i els etiquetats amb el segell de comerç just i solidari.

Punt 7. Minimitzar el consum d'aigua, adoptant polítiques d'estalvi de reutilització a les pròpies instal·lacions.

Punt 8. Evitar l'ús innecessari de productes químics i radioactius, limitar-ne l'aplicació als nivells imprescindibles i prendre totes les mesures necessàries perquè el fet d'usar-ne no suposi un risc per a la salut pública i dels ecosistemes.

Punt 9. Evitar l'ús innecessari i banal d'animals d'experimentació i evitar que sofreixin innecessàriament.

Punt 10. Desenvolupar una gestió eficient dels residus, de forma que se'n generi el mínim volum i que s'eliminin de forma segura i adequada.

Punt 11. Afavorir el transport públic i un millor ús del privat, i promoure actuacions per facilitar els desplaçaments de vianants, l'ús de la bicicleta i l'accessibilitat als discapacitats.

Punt 12. Promoure que la comunitat universitària sigui conscient, i actuï conscientment, sobre els riscos inherents a la investigació. Al mateix temps, fomentar la investigació sobre temes que afectin directament i indirectament el medi ambient.

ANNEX 10

RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS DE LES EMPRESES CONTRACTADES EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS

Quan faci feina a la Universitat, l'empresa contractada és responsable de fer la feina de manera que no posi en perill la seguretat i salut dels seus treballadors ni la d'altres persones, per la qual cosa està obligada a:

- Transmetre i fer complir al seu personal, a les empreses que subcontracti i als treballadors autònoms, la normativa legal sobre prevenció de riscos i les normes de prevenció de la UIB.
- Aplicar les mesures de prevenció i de protecció necessàries perquè no posin en perill el seu personal, el personal i l'alumnat de la UIB o les instal·lacions i equips de la UIB. En particular, hauran d'aplicar les mesures de prevenció i protecció adients per controlar els riscos propis de la seva activitat, així com les mesures que indiqui la Universitat per evitar els riscos presents als centres de la UIB.
- Assegurar-se que els productes, equips i eines que utilitzaran compleixen els requisits legals de salut i seguretat, i que no són una font de perill per als treballadors propis o de la UIB.
- Vetllar perquè el seu personal i el subcontractat apliquin les mesures de protecció i prevenció, i en especial perquè utilitzin adequadament els equips de protecció personal i col·lectiva.
- Retirar i eliminar els residus que generin amb motiu de la seva activitat, pels seus propis mitjans.
- Comunicar al Servei de Prevenció qualsevol risc per als seus treballadors o per al personal de la UIB, i especialment en el cas de riscos greus i imminents, i adoptar en aquest cas les mesures preventives necessàries perquè els treballadors propis i els de la UIB puguin interrompre l'activitat i, si és necessari, abandonin d'immediat el lloc de feina.
- Notificar al Servei de Prevenció els accidents i incidents laborals que pateixin els seus treballadors com a conseqüència de la seva feina a la Universitat.
- L'empresa contractada i els seus treballadors han de cooperar en tot moment amb la Universitat en la aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, amb l'objecte d'establir els mitjans de coordinació necessaris.
- La UIB es reserva el dret de paralitzar les activitats per l'incompliment d'aquestes normes o de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals. El cost que se'n generi en aquest cas no s'imputarà en cap cas a la UIB. L'incompliment greu o reiterat de la normativa esmentada suposarà la rescissió del contracte amb l'empresa contractada.

ANNEX 11

NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS APLICABLES A LES EMPRESES CONTRACTADES

L'empresa contractada ha de lliurar aquestes normes internes i les instruccions d'emergència als seus treballadors a les empreses que subcontracti i als treballadors autònoms que faran feina a la UIB, de forma prèvia a l'inici de la feina.

1. El personal extern s'ha d'identificar sempre que accedeixi als centres de treball de la UIB. Igualment, ha de dur una identificació ben visible a la seva roba que especifiqui el nom de l'empresa. Les entrades i sortides dels centres de treball de la UIB s'han de comunicar a la Consergeria de l'edifici per facilitar el recompte de persones en cas d'emergència.
2. Els treballadors han d'aplicar les mesures preventives necessàries perquè no posin en perill el seu personal, el personal de la UIB o les instal·lacions i equips de la UIB, per la qual cosa han de complir les instruccions de la seva empresa. En especial, han d'utilitzar adequadament els equips de protecció personal i col·lectiva necessaris.
3. Els productes, equips i eines que utilitzi l'empresa contractada han de complir els requisits de salut i seguretat, i no han de ser una font de perill per als treballadors propis o de la UIB.
4. Tots els treballadors estan obligats a comunicar al seu responsable qualsevol risc que detectin durant la feina, i que pugui afectar-los a ells o altres persones.
5. No es poden aparcar els vehicles als llocs destinats a minusvàlids ni a les zones de càrrega o descàrrega. Si ho fan, la Universitat podrà emprendre les mesures que trobi adients.
6. La velocitat màxima de circulació dins del campus universitari és de 20 Km/h.
7. Està prohibit transitar per llocs o sales que no tinguin relació amb la feina que han de fer.
8. Està prohibit manipular i utilitzar màquines, eines o instal·lacions de la UIB sense el permís previ de la Universitat.
9. No està permesa l'entrada a les instal·lacions de la UIB d'animals, productes o utensilis que no tinguin relació amb les feines o serveis que han de fer.
10. No està permesa la ingestió de begudes alcohòliques o drogues dins les instal·lacions de la UIB.
11. Està prohibit fumar o menjar al lloc de feina.
12. Els treballadors externs han de mantenir les àrees de feina netes, ordenades i sense eines, materials o residus descuidats al terra. Han de netejar qualsevol vessament de líquids i oli immediatament.
13. En cas d'emergència, el personal de l'empresa contractada haurà de complir estrictament les instruccions que s'adjunten.
14. L'empresa contractada i els seus treballadors han de cooperar en tot moment amb la Universitat en la aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

Segon esborrany
21/06/05

15. La UIB es reserva el dret de paralitzar les activitats per l'incompliment d'aquestes normes o de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals.