



**Universitat de les
Illes Balears**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL
CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES
ZONES ENJARDINADES DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS,
CURA DELS HORTS I NETEJA DE LA URBANITZACIÓ DEL CAMPUS**

Expedient: 28/04

Termini de presentació de les proposicions: El termini de presentació d'ofertes serà de vint dies a comptar de la data de publicació al BOIB.

Palma, novembre de 2004

Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura
de la Universitat de les Illes Balears

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL
CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES
ZONES ENJARDINADES DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS, CURA
DELS HORTS I NETEJA DE LA URBANITZACIÓ DEL CAMPUS**

QUADRE RESUM DEL CONTRACTE	4
I. CONDICIONS GENERALS	
1.1. Legislació aplicable i jurisdicció	5
1.2. Objecte	5
1.3. Necessitats administratives que s'han de satisfer i factors de tot ordre que cal tenir en compte	6
1.4. Finançament i preu.....	6
1.5. Termini d'execució.....	7
1.6. Obligacions i drets del contractista	7
1.7. Facultats de l'administració.....	10
1.8. Règim sancionador	10
1.9. Resolució del contracte	11
II. ADJUDICACIÓ	
2.1. Bases de les ofertes	11
2.2. Mesa de contractació	18
2.3. Tramitació del concurs davant la mesa de contractació.....	19
2.4. Garanties provisional i definitiva	27
III. CONTRACTACIÓ	
3.1. Obligacions prèvies a la formalització del contracte	27
3.2. Formalització del contracte.....	27
3.3. Execució del contracte	28
3.4. Modificació del contracte	28
3.5. Recepció del contracte	28
Annex 1: El plec de prescripcions tècniques.	29

Annex 2: Proposició econòmica.	45
Annex 3: Sol·licitud per prendre part al concurs.	46
Annex 4: L'imprès de la declaració jurada (art. 20 de la llei).	47
Annex 5: Model de garantia mitjançant valors anotats.	50
Annex 6: Model de garantia mitjançant pignoració de participacions de fons d'inversió.	51
Annex 7: Model d'aval.	53
Annex 8: Model de certificat d'assegurança de caució.	55
Annex 9: Codi de conducta ambiental.	57
Annex 10: Responsabilitats i obligacions de les empreses contractades en matèria de prevenció de riscos laborals.	59
Annex 11: Normes de prevenció de riscos laborals de la universitat de les illes balears aplicable a les empreses contractades.	60

QUADRE RESUM DEL CONTRACTE

Objecte del contracte: Prestació del servei de manteniment de les zones enjardinades de la Universitat de les Illes Balears, cura dels horts i neteja de la urbanització del campus.

Núm. d'expedient: 28/04

A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

149.220,80 euros anuals, IVA inclòs

B. TERMINI D'EXECUCIÓ

Dos anys

C. FINALITZACIÓ DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

El termini de presentació d'ofertes serà de vint dies a comptar de la data de publicació al BOIB.

D. LLOC DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura

E. GARANTIA PROVISIONAL

No

F. GARANTIA DEFINITIVA

4 per cent de l'import d'adjudicació

G. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

OBERT

CONCURS

H. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

ORDINÀRIA

I. CLASSIFICACIÓ

GRUP O

SUBGRUP 6

CATEGORIA A

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL
CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES
ZONES ENJARDINADES DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS, CURA
DELS HORTS I NETEJA DE LA URBANITZACIÓ DEL CAMPUS**

I. CONDICIONS GENERALS

1.1. LEGISLACIÓ APLICABLE I JURISDICCIÓ

1.1.1.

La contractació del servei s'adjudicarà per concurs de procediment obert. Aquest contracte és de naturalesa administrativa i es regirà pel que s'estableix en aquest plec, i per a tot allò que no s'hi preveu, s'aplicarà el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, en endavant Llei, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny; i el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (BOE del 26), en endavant Reglament, mentre no s'oposi a les altres disposicions vigents en matèria de contractació administrativa que siguin aplicables a aquest contracte, com també pel que respecta als procediments administratius es regirà, en tot allò que no es preveu a la Llei, per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i per la Llei 4/1999, de 13 de gener, que la modifica parcialment, subsidiàriament, s'aplicarà la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i el Decret 170/2003 de 26 de setembre (BOCAIB núm. 136 de 30 de setembre), pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de les Illes Balears.

1.1.2.

D'acord amb l'article 59 de la Llei, per la naturalesa del contracte, correspondrà al Rector d'aquesta universitat la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu, resoldre els dubtes que ofereixi el compliment d'aquest, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta. La jurisdicció contenciosa administrativa serà competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte administratiu, d'acord amb el que disposa l'article 7.2 de la Llei.

1.2. OBJECTE

1.2.1.

El contracte tindrà per objecte la prestació del servei de manteniment de les zones enjardinades de la Universitat de les Illes Balears, cura dels horts i neteja de la urbanització del campus d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques i plànol que s'adjunten al present plec (annex 1).

Codi corresponent de la nomenclatura de la Classificació Estadística de Productes per Activitats 2002 (CPA-2002-ES): 01.41.1

1.3. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE S'HAN DE SATISFER I FACTORS DE TOT ORDRE PER TENIR EN COMPTE

Es convoca a concurs el servei de manteniment de les zones enjardinades de la Universitat de les Illes Balears cura dels horts i neteja de la urbanització del campus, atesa la quantia del contracte i la inexistència de mitjans propis humans i materials a la Universitat per realitzar aquest treball directament.

Aquest Rectorat ha acordat de convocar novament un concurs per a la gestió d'aquest servei, atès que, d'acord amb la Llei de contractes de les administracions públiques, la vigència de l'anterior contracte no es pot ampliar i la necessitat segueix existint.

1.4. FINANÇAMENT I PREU

1.4.1.

El preu del contracte serà, com a màxim, de **149.220,80 euros**, anuals IVA inclòs.

La Universitat abonarà el preu del contracte després que es realitzi el servei i per mensualitats vençudes. Cadascuna d'aquestes mensualitats serà una dotzena part de l'import total de l'adjudicació del contracte. El pagament es farà per transferència bancària.

El finançament de les obligacions econòmiques que es puguin derivar d'aquest contracte anirà a càrrec del capítol 2, partida 210, codi analític.031666 i 031603., programa 641C, del pressupost de despeses de la Universitat per a l'any 2004.

1.4.2.

Les despeses dels anuncis de licitació als butlletins o diaris oficials, com també a qualsevol altre mitjà de comunicació, aniran a càrrec de l'adjudicatari. L'import que ha d'abonar l'adjudicatari en aquest contracte serà com a màxim de 3.000 euros. Aniran també a càrrec de l'adjudicatari els impostos, els drets, les taxes, les compensacions, els gravàmens o despeses que siguin d'aplicació, segons les disposicions vigents i de la manera i per la quantia que aquestes assenyalin.

1.4.3.

El preu es presentarà a l'imprès corresponent (annex 2).

1.4.4.

A tots els efectes, s'entendrà que a les ofertes i als preus proposats per l'adjudicatari s'inclouen totes les despeses que hagi de fer per complir les obligacions del contracte.

1.4.5.

El contracte s'entén a risc i ventura de l'adjudicatari (art. 98 de la Llei), i aquest no pot demanar cap alteració de preus, llevat de la que correspongui a l'ampliació de la prestació del servei o a la reducció que en proposi prèviament la Universitat.

1.4.6.

L'import del contracte es revisarà cada any i es modificarà, com a màxim, en el mateix percentatge que ho hagi fet l'índex de preus al consum durant l'any natural immediatament anterior.

1.4.7.

El sistema de determinació del preu del contracte ha estat el següent:

D'acord amb l'article 202 de la Llei, la determinació del preu del contracte s'ha realitzat fixant un tant alçat, establert sobre la base dels preus del mercat relatius a aquest servei i atesa la referència dels contractes anteriorment formalitzats per aquesta universitat a través de concurs públic.

1.5. TERMINI D'EXECUCIÓ

La vigència del contracte serà de dos anys i s'iniciarà en la data de la signatura. Transcorregut aquest període, el contracte es pot prorrogar, d'acord amb els límits establerts a l'article 198 de la Llei, amb manifestació expressa i per escrit de la Universitat. El termini de la pròrroga serà com a màxim de dos anys més.

L'acord de la renovació o no renovació del contracte s'ha de comunicar amb dos mesos d'antelació abans de la data en què acaba per escrit, i de manera que se'n pugui acreditar la tramesa, la recepció i la data. En cap cas la vigència del contracte no podrà excedir els quatre anys, incloses les pròrroques.

En cas que, per qualsevol causa, el contracte acabi, l'adjudicatari ha de continuar prestant el servei fins que no s'hagi produït la nova adjudicació. Aquesta pròrroga del servei no pot excedir el termini de sis mesos des de la data d'acabament del contracte.

1.6. OBLIGACIONS I DRETS DEL CONTRACTISTA

1.6.1.

A més de prestar el servei d'acord amb la manera i els termes que s'indiquen al Plec de prescripcions tècniques, l'adjudicatari tindrà les obligacions següents:

1a. El contractista es compromet a prendre totes les mesures necessàries, i utilitzar els mitjans humans i materials adequats, per prestar d'una manera òptima el servei objecte d'aquest contracte. Aniran a càrrec seu tots els costos que originin aquest compromís.

2a. Es realitzarà el treball amb personal adequadament qualificat. Aniran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, Seguretat Social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, d'acord amb el que s'estableix a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, i qualsevol altra disposició derivada de la llei anterior. L'incompliment d'aquestes obligacions facultarà la Universitat per procedir a resoldre el contracte, i, en tot cas, la Universitat quedarà exonerada de tota responsabilitat pel que fa a aquesta matèria.

La Universitat declina tota responsabilitat d'accidents i reclamacions laborals que pugui haver-hi entre el contractista i el seu personal.

L'incompliment de les normes de seguretat per part del personal de l'empresa contractista que impliqui riscos greus suposarà la paralització de la feina i la rescissió del contracte si es repeteix l'incompliment.

L'adjudicatari, amb l'acceptació d'aquest plec i del contracte que signarà, manifestarà el seu compromís de col·laborar amb el Servei de Prevenció i Riscos Laborals d'aquesta universitat (vegeu clàusula 3.1. d'aquest plec). A més, l'adjudicatari es compromet que tots els treballs i procediments objecte d'aquest contracte s'atindran a l'establert a l'annex 10 Responsabilitats i obligacions de les empreses contractades en matèria de prevenció de riscos laborals) i annex 11(Normes de prevenció de riscos laborals de la Universitat de les Illes Balears aplicable a les empreses contractades).

3a. L'adjudicatari exercirà directament la prestació del servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o subcontractar-lo totalment o parcialment.

4a. Prestarà l'atenció necessària al seu personal en el cas que es produeixi un accident durant el desenvolupament del treball.

5a. Durant l'exercici de les seves activitats, serà responsable dels desperfectes materials causats pels seus treballadors tant si afecten coses que pertanyen a l'adjudicatari com a la Universitat o a tercers.

6a. Sens perjudici del que s'ha exposat fins ara, l'adjudicatari s'obliga a concertar i mantenir actualitzada, durant la vigència del contracte, una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, per un import de 300.506 euros. L'adjudicatari lliurarà una còpia de la pòlissa a la Universitat.

7a. El contractista haurà de complir, en tot moment, totes les obligacions en matèria fiscal i d'assegurances socials, i estar-ne al corrent.

8a. El contractista haurà d'acreditar i justificar, sempre que sigui requerit per la Universitat, el compliment de les esmentades obligacions mitjançant l'exhibició de la documentació i els comprovants que li siguin exigits, i posar a disposició de la Universitat els llibres comptables, les liquidacions de les assegurances socials, els rebuts dels salaris, les declaracions dels inspectors i, en general, tota la documentació adient per poder comprovar que es compleixen correctament les obligacions. Tot això, sens perjudici de la reserva obligada per part dels representants de la Universitat que facin les comprovacions.

9a. El contractista nomenarà un representant, degudament acreditat per l'adjudicatari, que canalitzarà les relacions derivades del servei amb la Gerència de la Universitat.

10a. Totes les comunicacions, correspondències, publicitat en el Campus, etc., que l'empresa adjudicatària adrexi a la Universitat haurà de fer-se en llengua catalana i, si escau, d'acord amb el llibre d'imatge de la Universitat.

11a. La classificació que s'exigeix, que tindrà una durada de 2 anys, d'acord amb l'article 29 de la Llei, per a aquest contracte és la següent: grup O subgrup 6 categoria A, art. 25 de la Llei.

12a. Si l'adjudicatari substitueix en el servei un altre contractista, s'obliga, respecte del personal d'aquest, a les disposicions vigents en matèria de personal.
La Universitat no es farà càrrec, en cap moment, del personal de l'empresa amb la qual ha acabat la relació contractual.

13a. El licitador ha de tenir en compte a l'oferta l'interès que té aquesta universitat per tots els aspectes i accions relacionats amb el medi ambient, que vol fer extensiu als gestors de serveis, subministradors de material en general i contractistes d'obres i instal·lacions que tinguin una relació professional amb la Universitat. Per tant, el licitador, a l'oferta, i en funció de l'objecte del contracte, manifestarà la seva predisposició a admetre els suggeriments que en aquest sentit li faci la Universitat. Independentment d'això, la Mesa de Contractació valorarà positivament aquelles ofertes que continguin mesures concretes i a càrrec de l'adjudicatari encaminades a la preservació del medi ambient en general.

14a. L'adjudicatari es compromet que tots els treballs i procediments objecte d'aquest contracte s'atindran als objectius del Codi de conducta ambiental (annex 9) de la Universitat i a la legislació, present i futura, que en matèria mediambiental sigui aplicable al seu àmbit de treball. Els objectius abans esmentats s'assoliran mitjançant:

- Col·laboració amb els plans de recollida de residus banals que es realitzin en les diferents dependències universitàries.
- Recollida selectiva dels residus que generin els treballs i procediments objecte d'aquest contracte i d'una gestió posterior sobre la base de la legislació actual. Les despeses derivades de la gestió de residus aniran a càrrec de l'adjudicatari.
- La utilització de productes, material i procediments que, dins les disponibilitats del mercat, garanteixin el respecte al medi ambient (ús de productes reciclables i no contaminants, ús de procediments que minimitzin la generació de residus, etc.). En els treballs d'aquest contracte es promourà l'estalvi de recursos naturals (aigua, llum, etc.)

15a. De conformitat amb l'establert a l'article 12.3 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, una vegada complerta la prestació contractual, l'adjudicatari haurà de destruir o retornar les dades de caràcter personal al responsable del tractament, així com qualsevol suport o documents en què constin dades de caràcter personal al responsable del tractament.

1.6.2.

El contractista adjudicatari tindrà els drets següents:

1r. Rebre el preu d'acord amb la clàusula 1.4.1.

2n. Serà indemnitzat en cas de declaració anticipada de resolució per causes que no li siguin imputables.

3r. Qualsevol altre dret que li correspongui legalment.

1.7. FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

1.7.1.

Imposar a l'adjudicatari penalitats per demora en l'execució o incompliment de l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 95.3 de la Llei. En tot cas, la garantia definitiva respondrà de la seva efectivitat. El pagament de les penalitats a què es refereix l'article 95.3 de la Llei, no exclou la indemnització a la qual la Universitat pogués tenir dret per danys i perjudicis.

1.7.2.

Establir la resolució anticipada del contracte per causes d'interès públic o força major.

1.7.3.

Interpretar el contracte i donar instruccions pel que fa al compliment d'aquest, a més de tot allò que recull la clàusula 1.1.2 d'aquest plec.

1.7.4.

Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari mitjançant la inspecció del servei a càrrec del personal de la Universitat que es designi a l'efecte, i donar les ordres oportunes per mantenir i, si escau, establir la prestació adequada.

1.8. RÈGIM SANCIONADOR

1.8.1.

Les faltes i infraccions que pugui cometre l'adjudicatari en la prestació del servei es classificaran com a lleus, greus i molt greus.

1a. Es considerarà falta lleu l'incompliment esporàdic d'alguna de les obligacions detallades al Plec de prescripcions tècniques.

2a. Seran faltes greus:

- a) Reincidir a cometre alguna falta lleu.
- b) La prestació defectuosa del servei.

3a. Es consideraran faltes molt greus:

- a) Reincidir a cometre alguna falta greu que pugui posar en perill la bona prestació del servei.
- b) Que després de l'incompliment o del compliment defectuós de les condicions que conté aquest plec, l'adjudicatari no rectifiqui la seva conducta o repari la deficiència en un termini de tres dies.
- c) La imposició de tres multes en un termini de tres mesos.

1.8.2.

Les faltes lleus seran sancionades pel Rector de la Universitat amb una multa de 150 a 600 euros; les faltes greus es podran sancionar de la mateixa manera i per la quantia de 600,01 a 3.005 euros, i les molt greus se sancionaran amb la declaració de resolució del contracte, instruït prèviament l'expedient corresponent amb audiència de l'adjudicatari.

1.9. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes i efectes de resolució del contracte els que preveuen els articles 111, 112, 113, 214 i 215 de la Llei i els articles 109 a 113 del Reglament.

Així mateix, podran motivar la resolució del contracte aquestes causes:

1a. Que s'incompleixin reiteradament les obligacions contingudes en aquest plec.

2a. Que no es lliuri a l'Administració la còpia notarial fefaent de l'escriptura pública en la qual, si escau, s'hagi formalitzat el contracte dins els trenta dies següents a la data de signatura de l'esmentada escriptura.

3a. Que el contractista incorri durant la vigència del contracte en alguna de les prohibicions de subscriure contractes de l'article 20 de la Llei.

4a. Que la Inspecció de Treball i Seguretat Social o la Inspecció Tributària, en l'àmbit de les competències respectives, aixequi al contractista, durant la vigència del contracte, una acta d'infracció greu, sempre que d'aquesta se n'hagi derivat sanció ferma.

5a. Que es reiterin les deficiències en l'execució del contracte o la interrupció de l'execució d'aquest durant tres dies consecutius sense l'autorització expressa de la Universitat per qualsevol causa, llevat dels casos de força major; a aquest efecte es consideraran causes de força major les que es recullen expressament a l'article 144 de la Llei.

6a. Que se suspengui el servei per raons d'interès públic o força major.

7a. Que es cometi una falta molt greu.

8a. Les que estableixi expressament el contracte i qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

Si es rescindeix el contracte per culpa de l'adjudicatari, la Universitat es quedarà la garantia definitiva.

II. ADJUDICACIÓ

2.1. BASES DE LES OFERTES

2.1.1.

L'adjudicació es farà mitjançant concurs de procediment obert. La convocatòria es publicarà al BOIB i a qualsevol altre mitjà de comunicació.

El termini de presentació d'ofertes serà de vint dies a comptar de la data de publicació al BOIB.

En el supòsit que la present licitació es publiqui també a través d'Internet (pàgina web), l'esmentada publicitat tindrà caràcter voluntari i la informació continguda a la pàgina web no substituirà la que, d'acord amb la normativa vigent de contractació administrativa, ha de figurar als diaris i butlletins oficials, únic medi vàlid i eficaç de publicació de les licitacions.

Així mateix, la documentació obtinguda per impressió de la informació continguda a la pàgina web no constitueix un document inqüestionable a cap efecte, ni substitueix els documents originals que formen part de l'expedient de contractació, única font per obtenir còpies autèntiques en suport de paper.

2.1.2.

Podran presentar oferta les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin compreses en les circumstàncies que enumera l'article 20 de la Llei.

2.1.3.

La sol·licitud, segons el model oficial inclòs en aquest plec (annex 3), es presentarà a la Gerència d'aquesta universitat: Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura, en el termini que indiqui l'anunci de licitació, dins un sobre tancat, juntament amb la documentació que s'indica més endavant.

També es pot presentar la sol·licitud d'acord amb els termes que assenyala l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener que la modifica parcialment, i anunciar el mateix dia de la tramesa i abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, mitjançant fax, telegrama o correu electrònic en el qual ha de constar la data de tramesa i recepció així com identificació fidedigna del remitent i del destinatari, a la Gerència de la Universitat: Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura la tramesa de l'oferta. El fax, telegrama o correu electrònic haurà d'arribar abans de l'acabament del termini de presentació d'ofertes si no, l'oferta no s'admetrà. No obstant això, si han passat deu dies naturals a partir de la data indicada i no s'ha rebut la proposició, aquesta no s'admetrà en cap cas.

2.1.4.

S'han d'adjuntar dos sobres a la sol·licitud (annex 3), ambdós sobres es presentaran tancats i signats. En cada un hi figurarà de manera llegible el nom de l'empresa proponent, la denominació de l'objecte del concurs i el nom i els cognoms de la persona que signi la proposició. Una vegada presentades les proposicions, no es podran retirar o modificar, llevat que la retirada de la proposició sigui justificada. L'incompliment d'aquesta clàusula donarà lloc automàticament a la inadmissió del licitador.

2.1.5.

La presentació de les proposicions fa presumir que els licitadors accepten les clàusules d'aquest plec i dels restants documents que s'hi incorporen, així com les obligacions establertes a les reglamentacions, els acords i convenis i altres normes aplicables al cas, i la declaració responsable que es reuneixen totes i cada una de les condicions exigides per subscriure contractes amb les administracions públiques.

Els sobres han de contenir:

SOBRE A: Documentació:

Quan el licitador estigui inscrit en el Registre de Contractistes de la CAIB, l'aportació del certificat a què es refereix l'article 30.2 del Decret 20/1997, de 7 de febrer, acompanyat d'una declaració responsable per la qual s'acrediti la validesa i la vigència de les dades del Registre esmentat, l'eximeix de presentar la documentació que ja sigui al Registre.

L'òrgan de contractació, en tal cas, ha d'admetre aquest certificat. Això no obstant, l'òrgan de contractació pot sol·licitar del Registre de Contractistes una còpia de qualsevol dels documents dipositats per qui resulti adjudicatari.

En el supòsit que el licitador no estigui inscrit en el Registre de Contractistes de la CAIB, el sobre ha de contenir:

1. Còpia del document nacional d'identitat de la persona que firma la sol·licitud. Les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels respectius estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament i a més disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris individuals han de presentar el document nacional d'identitat o, si no, el document que faci el mateix efecte, i els que compareguin o firmin proposicions en nom d'un altre han de presentar també un poder bastant a l'efecte.

2. Nom i denominació comercial, si escau, de la persona natural o jurídica representada.

3. La capacitat d'obrar de les empreses que fossin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació, si escau, inscrita en el Registre mercantil, quan aquest requisit fos exigible conformement amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, on constaran les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre oficial corresponent.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'espai econòmic europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres o presentació dels certificats que s'indiquen a l'annex I del Reglament, en funció dels diferents contractes.

Perquè aquestes empreses puguin acollir-se al que disposa l'article 25.2 de la Llei hauran de complir el requisit de no trobar-se classificades, ni amb classificació suspesa o anul·lada.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses al paràgraf anterior s'acreditarà mitjançant informe expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, amb l'acreditació prèvia de l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte.

En aquests casos, a més, s'ha d'adjuntar informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç, sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la que preveuen els articles 135.1, 177.2 i 203.2 de la Llei o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 23.1 de la Llei.

5. El licitador acreditarà la capacitat econòmica, financera, tècnica o professional mitjançant la documentació següent:

Certificat de classificació, d'acord amb el Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

6. Als efectes del que es preveu a l'article 20 f) de la Llei, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social mitjançant una declaració responsable. El licitador signarà la declaració responsable en la qual manifestarà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi d'exigir-se abans de l'adjudicació als que hagin de ser adjudicataris del contracte, a tal efecte els concediran un termini màxim de cinc dies hàbils (art. 79 de la Llei).

Quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del Reglament, s'acreditarà aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

7. L'empresa concursant haurà d'aportar un certificat expedit per la direcció de personal de l'empresa licitadora que acrediti que a la plantilla dels seus òrgans d'administració no figura cap de les persones a les quals es refereix la Llei 12/1995, d'11 de maig, sobre incompatibilitats dels membres del Govern de la nació i d'alts càrrecs de l'Administració general de l'Estat, la Llei 2/1996, de 19 de novembre, que regula el règim d'incompatibilitats dels membres del Govern i d'alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

8. Manifestació d'acceptació de totes i cadascuna de les clàusules d'aquest plec. No obstant això, el licitador pot introduir a la seva proposta les millores que consideri oportunes per prestar el servei objecte del contracte, sense modificar les condicions mínimes establertes al Plec de prescripcions tècniques.

9. Les empreses estrangeres han de presentar els documents traduïts a una de les llengües oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i validats per l'Oficina d'Interpretació de Llengües del Ministeri d'Afers Estrangers.

Així mateix, han de presentar declaració solemne de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

10. Si durant la tramitació dels procediments oberts i restringits i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica d'una empresa licitadora o candidata per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, li succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de subscriure contractes i acrediti la solvència i classificació en les condicions exigides al Plec de clàusules administratives particulars per poder participar en el procediment d'adjudicació (art. 79.4 de la Llei).

11. Memòria explicativa de la prestació del servei amb exposició separada dels punts següents:

A) ORGANITZACIÓ I PLA DE REALITZACIÓ DEL SERVEI

a) 1. Planificació del servei:

Detall de les actuacions que es duran a terme en cas de resultar adjudicatari, amb la temporalització i els horaris, així com la distribució de personal necessari per a les diferents tasques que s'han de dur a terme. Es concedirà especial importància a l'evidència de coneixement de l'àmbit d'actuació i de les especificacions tècniques exigides i la seva traducció a una organització adient de les tasques per desenvolupar.

Es considera absolutament imprescindible la presentació del següent, per conèixer l'empresa:

- Una breu ressenya històrica, adjuntant una relació dels principals clients tant per superfícies d'enjardinament com per facturació, IVA inclòs.
- Ubicació de l'empresa, de les delegacions, si en té, i descripció de les instal·lacions i dels recursos.
- Mètodes de contacte entre l'empresa i els clients, amb detall dels sistemes de comunicació emprats (números de telèfon, cercapersones, fax, adreces postals i electròniques, pàgina web o d'altres).
- Organigrama de l'empresa amb descripció de les funcions de cada un dels càrrecs que hi figurin, amb el nom de les persones que els ocupen, i localitat d'ubicació, i plantilla de què disposa.

a) 2. Metodologia de treball:

Descripció del funcionament habitual de treball, amb detall de les tasques que ha de dur a terme el diferent personal de l'empresa, i dels sistemes de comunicació i transmissió d'ordres de treball, així com de la supervisió de l'execució correcta d'aquestes. Es valorarà la presentació d'un esquema del flux de treball.

a) 3. Plantilla destinada al servei de la UIB i qualificació professional:

Relació de les persones destinades al contracte amb la UIB, amb detall, referit a cada component de la plantilla, de:

- el seu nivell d'estudis i capacitat tècnica
- la descripció de la seva experiència laboral
- la descripció de la tasca que durà a terme en el desenvolupament del servei
- la categoria laboral i el tipus de contracte amb què durà a terme la seva tasca

a) 4. Relació de mitjans materials amb detall de disponibilitat especificant la ubicació, el tipus i nombre d'eines, aparells i maquinària, justificant-ne la inclusió amb l'explicació de la utilitat que tenen per al desenvolupament del servei.

a) 5. Disponibilitat de vivers, llavors, plantes, arbres, terres, adobs, tutors i altre material per a sembres i plantacions. Ha de documentar-se la disponibilitat de tot el que s'ha esmentat amb un full de preus unitaris, IVA inclòs, referits, en cas d'arbres i de plantes, a les diferents talles comercials, i a les diferents presentacions (amb pa de terra, amb contenidor).

a) 6. Experiències de sensibilització en el referent a l'estalvi d'aigua i al disseny i manteniment d'enjardinaments de baixos requeriments hídrics amb espècies autòctones, i a la poda i cura d'arbrat divers, que seran documentades amb fotografies i altra documentació que es trobi adient.

a) 7. Coneixement de les instal·lacions, que s'ha de manifestar en el desenvolupament de la Memòria i en la distribució de tasques i de la temporalització. Aquest coneixement necessàriament haurà de derivar-se de les visites tècniques efectuades que s'hagin concertat amb la Universitat de les Illes Balears per tal de conèixer de primera mà l'entorn en què ha de desenvolupar-se la tasca del servei.

B) INVERSIÓ EN MILLORES GRATUÏTES PER A LA UNIVERSITAT

b) 1. Actuacions extraordinàries

S'entén com a tal la realització de nous enjardinaments o modificació dels actuals, l'adequació d'espais, etc., sempre amb la coordinació del Vicerectorat d'Infraestructures i Medi Ambient.

b) 2. Donació d'arbres per incrementar l'arbrat de la UIB

La UIB valorarà la quantitat i qualitat dels arbres que, amb perímetre de tronc mínim de 10-12 cm a l'altura dels ulls, porti el licitador de manera gratuïta per col·laborar en l'increment d'arbrat de la UIB, tenint en compte la relació d'espècies que figuren als punts 5.7.1, 5.7.2 i 5.7.3 del Plec d'especificacions tècniques.

La presentació dels diferents tipus de plantes ha de ser aquesta:

- Caducifòlies: amb pa de terra
- Perennifòlies: dins contenidor

Aquesta aportació d'arbrat ha d'incloure, a més dels arbres, la realització del clot, el transport i aportació de la terra i adob pertinent, el tutor i el reg corresponent, i la substitució gratuïta en cas que la plantació no prosperi en el període d'un any.

Per fer-ne la valoració, caldrà emplenar una taula com la següent:

Espècie	Ø tronc (cm)	Alçada (m)	Nombre d'arbres
Arbres perennifolis			
Alzina			
Altres <i>Quercus</i> *			
Garrofer			
Ullastre			
Tamariu			
Arbres caducifolis			
Tipuana			
Xicarandana			
Pollancre			
Àlber			
Melià			
Prunera			
Arbre de Júpiter			
Freixe			
Om			
Arbusts perennifolis			
Llentiscla			
Altres*			
TOTAL			

* Cal detallar les espècies.

b) 3. Millores tecnològiques dels sistemes de reg per incrementar l'estalvi d'aigua

b) 4. Altres millores que el licitador ofereixi:

A títol orientatiu se'n detallen uns exemples:

- Les que proposin una inversió que millori les instal·lacions de la urbanització del campus.
- Les que proposin l'adaptació progressiva de les zones enjardinades amb vegetació al·lòctona a una vegetació mediterrània adaptada a les condicions climàtiques i paisatgístiques pròpies del nostre entorn ecològic.
- L'ampliació de les funcions ja descrites que millori la prestació del servei per contractar.

C) DISPOSICIÓ D'UNA ACREDITACIÓ DE SISTEMA DE QUALITAT D'ACORD AMB LA NORMATIVA ISO

Els estàndards internacionals de la International Organization for Standardization, ISO, estableixen una sèrie de pautes i patrons que les entitats han de seguir amb la finalitat d'implementar un sistema de gestió i assegurement de la qualitat en el desenvolupament dels seus processos.

Es valoraran les acreditacions de les famílies següents:

- Qualitat: ISO 9000, conjunt de normes referides a la gestió i l'assegurament de la qualitat.
- Gestió ambiental: ISO 14000, terme genèric utilitzat per designar la família d'estàndards internacionals sobre gestió ambiental, que emfatitza l'acció preventiva per davant de la correctiva, i un comportament de contínua millora de temes ambientals.

12. Document de compromís que, en cas d'absència per malaltia, accident, sancions de l'empresa, vacances, permisos de personal, baixes o bé altres causes anàlogues, el servei quedarà cobert, de manera que mantingui permanentment el nombre de persones de la plantilla oferta.

13. Declaració jurada, firmada pel licitador, en què manifesti que no es troba comprès en cap de les prohibicions de subscriure contractes que preveu la legislació (articles 20 de la Llei) (annex 4).

14. Certificat expedit pel Registre Oficial d'Empreses classificades de la CAIB en el qual consti la classificació de l'empresa, que ha de ser la que s'exigeix a la clàusula 1.6.1.11a.

La presentació de la classificació expedida pel Registre Oficial d'Empreses classificades de la CAIB, respecte als empresaris classificats a Espanya, els eximeix de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Tota la documentació que es detalla anteriorment s'ha de presentar en original, i si això no és possible, en còpia autenticada de conformitat amb la legislació vigent.

SOBRE B: Proposició econòmica:

La proposició econòmica s'ha de presentar d'acord amb el model que s'adjunta al present plec (annex 2).

2.2. MESA DE CONTRACTACIÓ

2.2.1.

La Mesa de Contractació serà formada per:

President:

- El vicerector d'Infraestructures i Medi Ambient de la Universitat.

Vocals:

- El vicerector de Planificació Económicoadministrativa de la Universitat.
- La cap del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura de la Universitat.
- La cap del Servei de Comptabilitat i Pressuposts de la Universitat.
- L'assessor jurídic de la Universitat.

Interventor:

- El Gerent de la Universitat.

Secretari:

- Un funcionari del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura de la Universitat. Amb veu i sense vot.

2.2.2.

La Mesa de Contractació serà assistida pels assessors tècnics i el personal de l'Administració que consideri pertinents. Aquestes persones no tindran dret a vot.

2.2.3.

El secretari de la Mesa estendrà acta de cada sessió.

2.2.4.

Els acords s'adoptaran per majoria simple, i en cas d'empat decidirà el vot del president.

2.3. TRAMITACIÓ DEL CONCURS DAVANT LA MESA DE CONTRACTACIÓ

2.3.1.

Després de l'expiració del termini de presentació de les pliques, la Mesa de Contractació procedirà, en sessió privada, a examinar la documentació administrativa i rebutjarà les pliques que no continguin els documents exigits i considerats per part de la Mesa com a documents essencials per formar part del concurs. Si la Mesa observa defectes o omissions reparables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment als interessats i donarà un termini de tres dies hàbils perquè els licitadors que hagin presentat la documentació amb defectes materials reparables els puguin corregir, per la qual cosa, la Mesa exposarà la relació dels licitadors amb les deficiències documentals que s'han de resoldre en el termini indicat al tauler d'anuncis de la Gerència: Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura, i a l'entrada de Son Lledó. De tot això s'estendrà l'acta corresponent.

2.3.2.

Un cop qualificada la documentació administrativa i resoltes les deficiències, la Mesa procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts (d'acord amb l'article 11 del Reglament), amb pronunciament exprés dels licitadors admesos i exclosos i sobre les causes d'exclusió del concurs. La relació definitiva dels licitadors admesos i exclosos es farà pública al tauler d'anuncis de la Gerència de la Universitat: Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura, i a l'entrada de Son Lledó.

2.3.3.

A continuació, en sessió pública, la convocatòria de la qual haurà estat comunicada als licitadors oportunament, la Mesa procedirà a l'obertura de les proposicions econòmiques. En primer lloc es procedirà a la lectura de l'anunci del contracte i seguidament es farà el recompte de les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren al certificat estès per la cap del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura de la Universitat; fet això, es farà públic el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, i es donarà ocasió als interessats perquè puguin comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben a la taula en les mateixes condicions en què varen ser lliurats.

Posteriorment el president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, les excloses i la causa o les causes d'inadmissió d'aquestes darreres.

2.3.4.

Si alguna proposició no presenta concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeix el pressupost base de licitació, varia substancialment el model establert, o comporta errada manifesta en l'import de la proposició, o hi ha reconeixement del licitador que pateix d'errada o inconsistència que la fan inviable, serà rebutjada per la Mesa, amb resolució motivada. Però el canvi o l'omissió d'algunes paraules del model, sempre que no n'alterin el sentit, no serà causa suficient per rebutjar la proposició.

2.3.5.

Les propostes s'examinaran d'acord amb l'article 86 de la Llei, i segons els criteris i la puntuació que s'estableixen a continuació:

La valoració total màxima de les ofertes serà de 110 punts, distribuïts de la manera següent:

		PUNTUACIONS MÀXIMES
a) ORGANITZACIÓ I PLA DE REALITZACIÓ DEL SERVEI		
Planificació del servei	10	40
Metodologia de treball	10	
Plantilla destinada al servei de la UIB, i la seva qualificació professional	5	
Relació de mitjans materials	5	
Disponibilitat de vivers, llavors, plantes, arbres, terres, adobs, tutors i altre material per a sèmres	5	
Experiències de sensibilització en el referent a l'estalvi d'aigua, i altres	3	
Coneixement de les instal·lacions	2	
b) OFERTA ECONÒMICA	35	
c) MILLORES		
Actuacions extraordinàries encarregades específicament per la UIB	10	23
Donació d'arbres per incrementar l'arbrat de la UIB	7	
Millores tecnològiques dels sistemes de reg per incrementar l'estalvi d'aigua	4	
Altres millores	2	
d) DISPOSICIÓ D'UNA ACREDITACIÓ DE SISTEMA DE QUALITAT D'ACORD AMB LA NORMATIVA ISO		
Qualitat: família ISO 9000	1	2
Gestió ambiental: família ISO 14000	1	
TOTAL		100

Nota: cal esmentar que els càlculs de valoració, si escau, s'arrodoniran a dues xifres decimals.

Per a la valoració de les propostes dels licitadors es tindran en compte els criteris següents:

A) ORGANITZACIÓ I PLA DE REALITZACIÓ DEL SERVEI (puntuació màxima: 40 punts)

	PUNTUACIONS MÀXIMES	
ORGANITZACIÓ I PLA DE REALITZACIÓ DEL SERVEI		
Planificació del servei	10	40
Metodologia de treball	10	
Plantilla destinada al servei de la UIB, i la seva qualificació professional	5	
Relació de mitjans materials	5	
Disponibilitat de viviers, llavors, plantes, arbres, terres, adobs, tutors i altre material per a sembres	5	
Experiències de sensibilització en el referent a l'estalvi d'aigua i altres	3	
Coneixement de les instal·lacions	2	

a) 1. PLANIFICACIÓ DEL SERVEI (puntuació màxima: 10 punts)

La Mesa atorgarà més puntuació com més evident resulti a la Memòria una planificació adaptada a les necessitats de la UIB expressades als plecs del concurs.

a) 2. METODOLOGIA DE TREBALL (puntuació màxima: 10 punts)

La Mesa atorgarà més puntuació com més evident resulti a la Memòria una sistemàtica de treball que es tradueixi en una metodologia adaptada a les necessitats de la UIB expressades als plecs del concurs.

a) 3. PLANTILLA DESTINADA AL SERVEI DE LA UIB, I LA SEVA QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL (puntuació màxima: 5 punts)

La Mesa atorgarà més puntuació com més adequat sigui el perfil de cada treballador a la tasca que li serà assignada, i es tindrà en compte tant la seva formació tècnica com la seva experiència laboral demostrable.

a) 4. RELACIÓ DE MITJANS MATERIALS (puntuació màxima: 5 punts)

La Mesa atorgarà més puntuació com més adequats resultin a les necessitats de les tasques que s'han de dur a terme, quant a especificacions, qualitat i quantitat, eines, aparells, maquinària, vehicles, mitjans auxiliars, sistemes de comunicació, recanvis, i altres, tenint en compte així mateix la seva disponibilitat.

a) 5. DISPONIBILITAT DE VIVERS, LLAVORS, PLANTES, ARBRES, TERRES, ADOBS, TUTORS I ALTRE MATERIAL PER A SEMBRES (puntuació màxima: 5 punts)

La Mesa atorgarà més puntuació com més gran i més ràpida sigui aquesta disponibilitat, tenint en compte la varietat, a un millor preu.

a) 6. EXPERIÈNCIES de sensibilització en el referent a l'estalvi d'aigua i al disseny i manteniment d'enjardinaments de baixos requeriments hídrics amb espècies autòctones, i a la poda i cura d'arbrat divers, que seran documentades amb fotografies i altra documentació que es trobi adient (puntuació màxima: 3 punts)

La Mesa atorgarà més puntuació com més evident es faci a la Memòria que l'empresa licitadora compta amb experiències, i es valorarà tant el nombre com la qualitat de les experiències aportades.

a) 7. CONEIXEMENT DE LES INSTAL·LACIONS (puntuació màxima: 2 punts)

La Mesa atorgarà més puntuació com més evident es faci a la Memòria el coneixement de les instal·lacions de la Universitat i les seves necessitats.

B) OFERTA ECONÒMICA (puntuació màxima: 35 punts)

	PUNTUACIÓ MÀXIMA
OFERTA ECONÒMICA	35

La puntuació màxima, de 35 punts, serà assignada a l'oferta més baixa, es puntuarà les altres ofertes en relació amb la més baixa, i es rebaixarà de la puntuació els punts de distància entre l'oferta per valorar i la que ha obtingut la màxima puntuació, d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = \frac{O_i - O_m}{O_m} \times P_m$$

sent

P_i = Punts de distància entre l'oferta per valorar i l'oferta més baixa

P_m = Puntuació màxima (35 punts)

O_i = Quantia econòmica de l'oferta que es valora

O_m = Quantia econòmica de l'oferta més baixa

C) INVERSIÓ EN MILLORES (puntuació màxima: 30 punts)

La Mesa, a l'hora de valorar-les, només tindrà en compte aquelles que la Universitat de les Illes Balears consideri necessari o interessant aplicar.

	PUNTUACIONS MÀXIMES	
MILLORES		
Actuacions extraordinàries encarregades específicament per la UIB	10	23
Donació d'arbres per incrementar l'arbrat de la UIB	7	
Millores tecnològiques dels sistemes de reg per incrementar l'estalvi d'aigua	4	
Altres millores	2	

c) 1. **Actuacions extraordinàries encarregades específicament per la UIB** (puntuació màxima: 10 punts)

L'oferta que no ofereixi pressupost per a actuacions extraordinàries encarregades específicament per la UIB rebrà una puntuació de 0 punts. Es considerarà oferta més bona la que ofereixi el màxim pressupost per a aquestes actuacions, i se li assignarà la puntuació màxima de 10 punts, i es puntuarà les altres ofertes en relació amb aquesta, i es rebaixarà de la puntuació els punts de distància entre l'oferta per valorar i la que ha obtingut la màxima puntuació, d'acord amb la fórmula següent:

$$D_i = \frac{O_m - O_i}{O_m} \times P_m$$

sent

D_i = Punts de distància entre l'oferta per valorar i l'oferta més baixa

P_m = Puntuació màxima (10 punts)

O_i = Quantia econòmica de l'oferta que es valora

O_m = Quantia econòmica de l'oferta més alta

Amb això la puntuació de l'oferta que es valora (P_i) és:

$$P_i = P_m - D_i$$

c) 2. **Donació d'arbres per incrementar l'arbrat de la UIB** (puntuació màxima: 7 punts)

Per fer la valoració caldrà emplenar una taula com la següent:

Espècie	Ø tronc (cm)	Alçada (m)	Nombre d'arbres
Arbres perennifolis			
Alzina			
Altres <i>Quercus</i> *			
Garrofer			
Ullastre			
Tamariu			
Arbres caducifolis			
Tipuana			
Xicarandana			
Pollancre			
Àlber			
Melià			
Prunera			
Arbre de Júpiter			
Freixe			
Om			
Arbusts perennifolis			
Llentiscle			
Altres*			
TOTAL			

* Cal detallar les espècies.

L'oferta que no ofereixi pressupost per incrementar l'arbrat de la UIB rebrà una puntuació de 0 punts.

Per conèixer la ponderació global de cada oferta aplicarem la fórmula següent, distingint tres grups: arbres perennifolis, arbres caducifolis i arbusts perennifolis.

$$G_i = \frac{(N_p \times 7) + (N_c \times 5) + (N_a \times 1)}{13}$$

sent

G_i = Ponderació global de l'oferta que es valora

N_p = Nombre d'arbres perennifolis oferts

N_c = Nombre d'arbres caducifolis oferts

N_a = Nombre d'arbusts perennifolis oferts

A l'oferta amb ponderació global més alta se li assignarà la puntuació màxima, de 7 punts, les altres ofertes es puntuaran en relació amb aquesta, i es rebaixarà de la puntuació els punts de distància entre l'oferta per valorar i la que ha obtingut la màxima puntuació, d'acord amb la fórmula següent:

$$D_i = \frac{G_m - G_i}{G_m} \times P_m$$

sent

D_i = Punts de distància entre la millor oferta i l'oferta que es valora
 P_m = Puntuació màxima (7 punts)
 G_i = Ponderació global de l'oferta que es valora
 G_m = Ponderació global més alta

Amb això la puntuació de l'oferta que es valora (P_i) és:

$$P_i = P_m - D_i = P_m - \frac{P_m \times (G_m - G_i)}{G_m}$$

c) 3. Millores **tecnològiques dels sistemes de reg per incrementar l'estalvi d'aigua** (puntuació màxima: 4 punts)

Per considerar les millores proposades pels licitadors, a més de la valoració econòmica justificada amb un pressupost, han d'aportar una descripció tècnica detallada que justifiqui l'interès de l'ofertament per a la Universitat de les Illes Balears.

La Mesa es reserva el dret de demanar pressuposts alternatius per comparar les ofertes amb els preus de mercat.

L'oferta que no ofereixi pressupost per a millores tecnològiques dels sistemes de reg per incrementar l'estalvi d'aigua rebrà una puntuació de 0 punts. Es considerarà oferta més bona la que ofereixi el màxim pressupost per a aquestes actuacions, i se li assignarà la puntuació màxima, de 4 punts, les altres ofertes es puntuaran en relació amb aquesta i es rebaixarà de la puntuació els punts de distància entre l'oferta per valorar i la que ha obtingut la màxima puntuació, d'acord amb la fórmula següent:

$$D_i = \frac{O_m - O_i}{O_m} \times P_m$$

sent

D_i = Punts de distància entre l'oferta per valorar i l'oferta més baixa
 P_m = Puntuació màxima (4 punts)
 O_i = Quantia econòmica de l'oferta que es valora
 O_m = Quantia econòmica de l'oferta més alta

Amb això la puntuació de l'oferta que es valora (P_i) és:

$$P_i = P_m - D_i$$

c) 4. Altres millores que el licitador ofereixi de manera gratuïta (puntuació màxima: 2 punts)

Per fer-ne la valoració, les millores, a més de la valoració econòmica amb un pressupost, han d'aportar una justificació tècnica.

La Mesa es reserva el dret de demanar pressuposts alternatius per comparar les ofertes amb els preus de mercat.

L'oferta que no ofereixi pressupost per a altres millores rebrà una puntuació de 0 punts. Es considerarà oferta més bona la que ofereixi el màxim pressupost per a aquestes actuacions, se li assignarà la puntuació màxima, de 2 punts, i es puntuaran les altres ofertes en relació amb aquesta, i es rebaixarà de la puntuació els punts de distància entre l'oferta per valorar i la que ha obtingut la màxima puntuació, d'acord amb la fórmula següent:

$$D_i = \frac{O_m - O_i}{O_m} \times P_m$$

sent

D_i = Punts de distància entre l'oferta per valorar i l'oferta més baixa

P_m = Puntuació màxima (2 punts)

O_i = Quantia econòmica de l'oferta que es valora

O_m = Quantia econòmica de l'oferta més alta

Amb això la puntuació de l'oferta que es valora (P_i) és:

$$P_i = P_m - D_i$$

D) DISPOSICIÓ D'UNA ACREDITACIÓ DE SISTEMA DE QUALITAT D'ACORD AMB LA NORMATIVA ISO (puntuació màxima: 2 punts)

	PUNTUACIONS MÀXIMES	
DISPOSICIÓ D'UNA ACREDITACIÓ DE SISTEMA DE QUALITAT D'ACORD AMB LA NORMATIVA ISO		
Qualitat: família ISO 9000	1	2
Gestió ambiental: família ISO 14000	1	

Per cada acreditació de les esmentades, la Mesa atorgarà 1 punt. Cal aportar certificat vigent d'assegurament de la qualitat, segons norma ISO de la sèrie o família 9000, referent als serveis requerits en el present concurs.

La presentació material dels textos que componen l'oferta, s'ha d'ajustar a l'ordre especificat a la clàusula 2.1.5 del Plec de clàusules administratives particulars, amb tota la documentació tècnica, perquè es considera un indicador de la capacitat de l'empresa per sintetitzar la informació demanada.

Segons el que estableix la disposició addicional vuitena, punts 1 i 2, de la Llei, la Universitat donarà preferència en l'adjudicació del contracte per a les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2 per cent, sempre que les dites proposicions igualin en el seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per a l'adjudicació.

Si no s'aporten totes les dades, l'òrgan de contractació valorarà cada un dels apartats amb les dades disponibles i obtingudes de les ofertes presentades pels licitadors, per la qual cosa la puntuació obtinguda pot ser, per manca de les dades necessàries, que no sigui la que realment es mereix el licitador.

2.3.6.

La Mesa de Contractació estendrà una acta en la qual proposarà o bé la declaració de concurs desert o bé l'adjudicació a l'oferta més avantatjosa per a la Universitat.

A continuació la Mesa de contractació comunicarà als licitadors la proposta d'adjudicació, aquests podran exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes, les quals s'han de formular per escrit en el termini màxim dels dos dies hàbils següents a la comunicació, que es farà per fax o correu electrònic, i s'han d'adreçar a l'òrgan de contractació, el qual, amb l'informe previ de la Mesa de contractació, resoldrà el procediment, amb pronunciament exprés sobre les reclamacions presentades, en l'adjudicació del contracte.

2.3.7.

El Rector, vista la proposta presentada per la Mesa, dictarà la resolució d'adjudicació o declararà el concurs desert, segons el cas, en un termini màxim de tres mesos d'acord amb l'article 89.1 de la Llei.

2.4. GARANTIA DEFINITIVA

Un cop s'haurà dictat la resolució d'adjudicació del Rector de la Universitat, l'adjudicatari quedarà obligat a constituir en el termini de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia de la notificació de l'adjudicació, una garantia definitiva per la quantitat del 4 per cent del preu de l'adjudicació (art. 36 de la Llei). L'import de la garantia es consignarà d'acord amb els articles 55, 56, 57 i 58 del Reglament (annexos 5, 6, 7 i 8). En cas d'incompliment del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, la Universitat el declararà resolt i es quedarà amb la garantia definitiva.

III. CONTRACTACIÓ

3.1. OBLIGACIONS PRÈVIES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Després d'haver rebut la notificació de l'adjudicació del servei, el contractista haurà d'aportar els documents següents, en el termini de quinze dies:

- a) Document acreditatiu d'haver ingressat a nom de la Universitat la quantitat corresponent a la garantia definitiva establerta a la clàusula 2.4. del present plec.
- b) Còpia de la pòlissa d'assegurances que l'adjudicatari, d'acord amb la clàusula 1.6.1.6a. d'aquest plec, haurà d'haver concertat, i la qual haurà de mantenir actualitzada durant la vigència del contracte que formalitzi amb la Universitat.
- c) Còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè . En cas d'haver optat per la designació de treballadors propis o constitució d'un servei de prevenció propi, ha d'aportar còpies de les actes de designació i títols de prevenció dels treballadors.

d) Acreditació escrita que demostrï que ha elaborat l'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva de les obres i serveis contractats amb la Universitat.

e) Relació dels riscos laborals de la seva activitat que puguin afectar al personal de la Universitat, així com les mesures de prevenció que ha d'aplicar la Universitat.

f) Còpia dels registres d'informació i de formació preventiva dels treballadors que faran feina a la Universitat.

Mentre duri la relació contractual amb la Universitat, l'empresa ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi en la documentació anterior, sense que la Universitat hagi de sol·licitar-ho expressament.

3.2. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El document administratiu o, si escau, l'escriptura pública s'atorgarà dins els trenta dies següents a la recepció de notificació de l'adjudicació del servei. Aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses derivades de l'atorgament.

Al contracte s'adjuntarà com a annex un exemplar d'aquest plec, que firmarà l'adjudicatari, que es considerarà amb caràcter general part integrant del contracte.

3.3. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Es regirà pels articles 94 a 100 de la Llei i pels articles 94 a 100 i 103 del Reglament.

3.4. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Les modificacions de contracte es faran, si escau, d'acord amb l'article 101 de la Llei i els articles 101 i 102 del Reglament.

3.5. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

Per al compliment i recepció del contracte hom s'atindrà al que estableix l'article 110 de la Llei i els articles 107, 108, 203 i 204 del Reglament.

Respecte a la recepció dels treballs i serveis per a la Universitat aquesta s'entendrà complerta amb la signatura de l'acta de conformitat corresponent.

Conforme
El contractista,

S'adjunten a aquest plec:

- Annex 1: El Plec de prescripcions tècniques i plànol.
- Annex 2: Proposició econòmica.
- Annex 3: Sol·licitud per prendre part al concurs.
- Annex 4: L'impres de la declaració jurada (art. 20 de la Llei).

- Annex 5: Model de garantia mitjançant valors anotats.
- Annex 6: Model de garantia mitjançant pignoració de participacions de fons d'inversió.
- Annex 7: Model d'aval.
- Annex 8: Model de certificat d'assegurança de caució.
- Annex 9: Codi de conducta ambiental.
- Annex 10 Responsabilitats i obligacions de les empreses contractades en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Annex 11 Normes de prevenció de riscos laborals de la Universitat de les Illes Balears aplicable a les empreses contractades.



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES COMPLEMENTÀRIES DEL PLEC DE
CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL
CONTRACTE PER A LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES
ZONES ENJARDINADES DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS, CURA
DELS HORTS I NETEJA DE LA URBANITZACIÓ DEL CAMPUS**

**1. POLÍTICA GENERAL DE LA UIB EN REFERÈNCIA A LES ZONES
ENJARDINADES**

A la Universitat de les Illes Balears, per poder establir una planificació mediambiental a curt, mitjà i llarg termini, es va dur a terme l'Ecoauditoria UIB l'any 1998, complementada amb l'Agenda d'actuacions. En aquests documents es feia un diagnòstic ambiental a partir de les dades recollides al llarg dels cursos 1996-97 i 1997-98, i se suggerien tota una sèrie d'accions per emprendre per tal de minorar els impactes i dur a terme tot un seguit de bones pràctiques ambientals, la primera de les quals va ser la redacció del Codi de conducta ambiental de la UIB, com a compromís institucional amb el medi ambient, aprovat pel Claustre el desembre de 1997.

A més, s'encarregà un estudi paisatgístic del campus per ambientalitzar-lo, i es feren les primeres passes cap a la modificació de la figura urbanística del seu Pla especial. Malgrat això i totes les iniciatives que s'encetaren cap a la preservació del medi ambient, és només a partir de la creació del Vicerectorat d'Infraestructures i Medi Ambient, el 28 de maig de 1999, en què apareix una figura dins l'organigrama de la UIB amb la comesa de coordinar i dirigir, sota l'autoritat del Rector, la planificació de les infraestructures, la urbanització del campus, l'aplicació del Codi de conducta ambiental i la qualitat ambiental.

A pesar de la dificultat que ha suposat durant els primers anys no comptar amb pressupost específic per executar algunes de les accions proposades, moltes s'han dut i/o s'estan duent a terme utilitzant totes les eines al nostre abast i comptant, sobretot, amb la bona voluntat de la comunitat universitària (alumnes, docents i investigadors, personal d'administració i serveis, i personal d'empreses contractades).

Si bé les accions empreses són a tot l'àmbit de la UIB, es posa especialment l'accent sobre el campus, on s'estan materialitzant tot un seguit d'accions que consideram didàctiques per a la resta de la comunitat on la nostra universitat està inserida.

En l'àmbit concret dels enjardinaments, s'han anat posant en marxa tot un seguit d'actuacions adreçades a estalviar aigua:

▪ **Eliminació de la gespa**

- En el disseny de les instal·lacions esportives es va incloure un camp de futbol de 7.986 m² de gespa artificial.
- S'ha eliminat el reg de 39.820 m² de gespa dels 41.039 m² originals, la qual cosa suposa una reducció del 97 per cent de la superfície, i ha comportat un estalvi de 145.000 m³/any

Arran d'aquestes iniciatives, ja no podem parlar de «gespa» en el sentit estricte, sinó més aviat d'herba, pel conjunt de gram i d'altres herbàcies que creixen als indrets on primer hi havia la gespa.

▪ **Eliminació del reg per aspersió**

Per l'eliminació de la gespa, s'ha eliminat també el reg per aspersió, excepte a les zones del Rectorat i el camp de futbol.

▪ **Reg per degoteig**

S'ha substituït el reg per inundació pel reg per degoteig dels arbres de la zona urbana del campus.

▪ **Enjardinament amb espècies autòctones de baixos requeriments hídrics**

Als nous enjardinaments es prioritza la utilització de flora autòctona, adaptada al nostre entorn (nous enjardinaments del Mateu Orfila i Rotger i el Guillem Colom Casasnovas, la Residència d'Estudiants, les instal·lacions esportives, etc.)

▪ **Llacunes autodepuradores d'aigües grises**

Amb la col·laboració de l'Institut Biotecnològic de les Illes Balears, s'ha posat en funcionament una depuradora d'aigua residual crua pel sistema de llacunatge que recull les aigües residuals dels edificis del campus, exceptuant-ne els Mateu Orfila i Rotger i Guillem Colom Casasnovas, que per la qualitat dels efluent podrien perjudicar la gestió de la depuradora. És especialment remarcable que d'aquesta manera podrà reutilitzar-se l'efluent de la piscina de les instal·lacions esportives, que en compliment de la normativa vigent ha de tenir una renovació diària d'un 5 per cent del volum.

Es tracta de dues llacunes, una de 1.799 m² de superfície i un volum de 2.278 m³, amb un temps de retenció de 20 dies, i una altra de 887 m² de superfície i un volum de 916 m³, amb un temps de retenció de 8 dies.

El tractament dels 40.995 m³/any, que suposen una mitjana de 112 m³/dia, permetrà obtenir aigua depurada d'acord amb la normativa vigent, amb qualitat agronòmica adient per a reguiu, i es podrà en el futur abordar la producció de biomassa vegetal com a farratge per al bestiar o humus vegetal (compost).

Els guanys principals per a l'entorn del campus són:

- incrementar la superfície de la zona humida
- manteniment de la vegetació higròfila
- millora de la qualitat ambiental
- autodepuració de les aigües grises
- disminució de la pressió sobre la depuradora municipal
- estalvi en productes químics per a la depuració
- reutilització del cabal per a reg

- integració en el nou pla de millora paisatgística del campus

Cal esmentar, a més, que dins la Universitat de les Illes Balears hi ha una figura molt important, que és la del pagès, qui gestiona tota la zona rural del campus i arriba fins a 3 m dels vials de la urbanització i dels edificis, de manera que no hi ha zones d'interferència entre ell i el servei que surt a concurs.

A més, cal considerar que dins el campus es duen a terme activitats formatives, pròpies i externes, de conreus experimentals, de jardineria, horticultura i fructicultura, com les recollides dins el programa ERGON del Consell de Mallorca, que no ha de dur a terme l'empresa concessionària, i no li han de suposar cap despesa. Potser en qualche moment la Universitat demanarà una col·laboració puntual en algun aspecte, o podrà oferir part de l'alumnat per fer pràctiques amb el personal de l'adjudicatari.

El tipus de servei que necessita la Universitat de les Illes Balears ha de posar l'accent no tant en la cura de les praderies ornamentals d'herbes com en els arbres, tant ornamentals com fruiters, i en la neteja de les zones assignades.

2. ZONES OBJECTE DEL SERVEI

Campus universitari, situat a la carretera de Valldemossa, km 7.5, edifici Sa Riera, situat al carrer de Miquel dels Sants Oliver, de Palma. Les zones concretes per tractar al campus són les que s'assenyalen al plànol adjunt.

3. PERSONAL I HORARI

3.1. PERSONAL

L'adjudicatari ha d'aportar el personal tècnic i auxiliar necessari per a la correcta execució del servei.

Aquest personal ha de complir les condicions d'aptitud i pràctiques requerides per a l'execució dels distints treballs als quals hagin de ser assignats, i s'han de substituir els que no les compleixin, a criteri del vicerector d'Infraestructures i Medi Ambient i/o de les persones que delegui.

A la seva oferta els licitadors proposaran la plantilla que estimin necessària per a l'execució del servei, complint les exigències d'aquest plec, que com a mínim ha de ser de sis jardineros.

El personal que es proposi treballarà sota la direcció d'un tècnic de grau mitjà a temps parcial. Dins la plantilla, a la qual com a mínim hi haurà dos oficials, un dels treballadors ha d'actuar com a encarregat.

Hi ha una persona encarregada del manteniment de la zona rural del campus, que pertany al cos del personal d'administració i serveis de la Universitat de les Illes Balears. S'ha de disposar de treballadors capacitats per col·laborar-hi en les tasques que els encomani, i rebran d'ell les instruccions que prèviament haurà acordat amb l'encarregat de l'adjudicatari. De manera habitual hi ha d'haver un treballador en disposició de donar aquest suport.

El servei ha de quedar sempre cobert amb el personal necessari per dur a terme les tasques que comprèn, i de manera especial en temporada de podes, adobaments, eixarcolades, etc.

Ha de tenir-se en compte que, a més de les tasques per desenvolupar al campus de la carretera de Valldemossa, l'edifici Sa Riera necessita una dedicació aproximada d'unes quatre hores setmanals durant la tardor i l'hivern, i sis hores setmanals durant la primavera i l'estiu d'un peó jardiner, repartides entre una i dues visites setmanals respectivament.

La Universitat de les Illes Balears considera que una plantilla de sis jardineros cobreix les necessitats del Plec.

3.2. HORARI

Amb visibilitat solar. En període lectiu, i degut a la dificultat de dur a terme algunes tasques per les molèsties sonores que poden ocasionar, hi haurà sis dies de treball per setmana.

Es distribuiran les vacances anuals del personal, preferentment als mesos de juliol, agost i setembre, de manera que no s'hagin de suplir les absències per aquest motiu.

4. MITJANS MATERIALS MÍNIMS PER DESENVOLUPAR EL SERVEI

Els mitjans materials que es detallen són els que la Universitat de les Illes Balears considera mínims per desenvolupar el servei de manera adequada. Es tracta que les empreses licitadores garanteixin la disponibilitat de les eines i maquinària necessàries en el moment adient, sense que això suposi cap despesa extraordinària per a la UIB:

4.1.

- Màquines per tallar l'herba manuals i de tracció mecànica¹
- Motocultors
- Fumigadors manuals i mecànics
- Serres manuals i mecàniques per a podes
- Camió de 3,5 tones, amb bolquet i grua
- Una furgoneta
- Totes les eines i els aparells que calguin per als treballs de jardineria a les zones indicades al plànol adjunt
- Disponibilitat de viviers i aportació de les plantes necessàries
- Màquina agradora de carrers
- Impulsors d'aire portàtils per arrossegat fulles i brutor dels carrers

4.2.

Aniran a compte de l'adjudicatari totes les despeses corresponents a mà d'obra i desplaçaments, maquinària i manteniment d'aquesta, eines, materials, llavors i tots els altres estris necessaris per al correcte acompliment dels treballs indicats, i restarà, únicament, a càrrec de la Universitat el subministrament d'aigua.

¹ Ha de tenir-se en compte que, tal com es reflecteix a la Política ambiental de la UIB, el manteniment de les praderies de gespa, que han minvat l'extensió, no és el més important; es tracta d'obtenir un paisatge amb vegetació de baix consum d'aigua. Allà on hi havia gespa ara hi creixen herbes, que tanmateix cal mantenir amb un bon aspecte.

5. FUNCIONS QUE S'HAN DE FER

5.1. REG

S'entén com l'aportació d'aigua necessària per mantenir el sòl a la seva capacitat de camp, amb l'objecte de mantenir les plantes en bon estat vegetatiu.

Aquesta operació es podrà dur a terme amb l'ús de les instal·lacions de reg existents, que poden ser automàtiques, semiautomàtiques i manuals; tot el cost del manteniment de les instal·lacions és a càrrec de l'adjudicatari.

Els regs es realitzaran mitjançant mànegues, aspersors, difusors, degotadors o qualsevol altre mètode, segon la naturalesa de les plantacions per regar, la textura del terreny i les indicacions del vicerector d'Infraestructures i Medi Ambient i/o de les persones que delegui.

Per a reg s'utilitzen a la Universitat de les Illes Balears aigües que provenen de pous propis i de la depuració de les aigües residuals mitjançant un sistema de llacunatge.

El Vicerectorat d'Infraestructures i Medi Ambient gestiona el control de la qualitat de les aigües de les llacunes. Tanmateix, l'empresa adjudicatària ha de comunicar a la UIB qualsevol deficiència que pugui apreciar en el funcionament de les llacunes i els sistemes de reg.

L'aigua consumida, així com l'energia elèctrica, aniran per compte de la Universitat de les Illes Balears, i l'adjudicatària no ha d'utilitzar més aigua ni més energia que les estrictament necessàries per al reg i la resta del servei, tenint cura que no es produeixin pèrdues per boques de reg mal tancades o en mal estat, mànegues perforades o qualsevol altre motiu, i avisant la Universitat de les Illes Balears de qualsevol possible desviació d'ús.

Si pel compliment incorrecte d'aquest extrem, o de la realització de regs, es produïssin vessaments d'aigua, erosions del terreny o altres perjudicis, l'adjudicatària restablirà pel seu compte la situació primitiva de tota la zona danyada i abonarà, si escau, l'import del volum d'aigua vessada al mateix preu que el de venda de l'aigua d'EMAYA a la UIB.

Freqüència i durada

És molt important aplicar reg sistemàtic en hores de mínima insolació a tota la zona enjardinada, abans de començar l'horari de treball de la Universitat, tres vegades per setmana, si és necessari, i amb una disminució adequada de la freqüència a l'hivern.

Ajornar el reg després de les pluges, evitant la despesa inútil d'aigua i que les zones enjardinades quedin embassades.

Vetllar pel compliment dels bans sobre utilització d'aigua que pugui aprovar l'Ajuntament de Palma.

Els elements vegetals s'han de regar amb la freqüència aconsellable segons l'època de l'any, dependent de les condicions edafoclimatològiques i de les espècies de plantes de què es tracti, de forma i manera que tots els elements vegetals trobin en el sòl el percentatge d'aigua útil necessari per al creixement i desenvolupament normal.

Diferents tipus de reg:

- El reg de les praderies s’ha de dur a terme en horari d’insolació baixa, l’òptim seria el que es realitzàs en horari nocturn, quan no hi ha risc de gelades. La durada del reg depèn del sistema de reg, però ha de ser sempre suficient per mantenir les praderies en perfecte estat vegetatiu.
- En els casos en què no hi hagi reg per degoteig, el reg de parterres, mitjanes, etc., en els quals calgui utilitzar mànegues que travessin vials, s’ha de fer igualment en horari nocturn, senyalitzant de manera convenient les mànegues per tal d’evitar possibles accidents.
- L’horari habitual de reg de garangoles, etc., ha de ser el de treball, i s’ha d’evitar en tot cas les hores de més insolació.
- Quan el sistema de reg sigui localitzat (degoteig, exsudació, etc.) la freqüència es determinarà individualment per a cada zona en funció de les seves característiques.

Per a casos excepcionals, en funció de la climatologia (gelades, ones de calor, etc.), actuacions puntuals en praderies (ressembres, comprovació de reg, etc.), activitats universitàries extraordinàries (festes, actes, etc.), podrà establir-se un horari puntual de reg distint de l’habitual, que serà sempre acordat amb el vicerector d’Infraestructures i Medi Ambient i/o les persones que delegui.

En períodes de pluja en què les freqüències de reg es puguin veure alterades, aquestes podran ser modificades pel vicerector d’Infraestructures i Medi Ambient i/o les persones que delegui.

A títol merament orientatiu s’indiquen les freqüències de reg següents:

	Octubre-març	Abril-setembre
Herba i gespa	3 cops per setmana	5 cops per setmana
Parterres	2 cops per setmana	3 cops per setmana
Arbres i arbusts joves	1 cop per setmana	1 cop per setmana
Arbres i arbusts adults	quinzenal	1 cop per setmana

5.2. HERBA I GESPA²

5.2.1. Segà

Comprèn el tall net, amb prou intensitat perquè l’aspecte general de la praderia no desmereixi ni estèticament ni fisiològica, ni suposi un perjudici per a les plantes.

De manera general, l’altura de l’herba serà de 3 a 5 cm, i no s’admet en cap cas una altura superior a 10 cm.

² Ens referim d’aquesta manera general als reductes on hi havia gespa inicialment i on encara n’hi ha, a més de gram i altres herbes, que s’han de mantenir en un estat paisatgísticament agradable.

A títol orientatiu s'estableixen les següents freqüències mínimes de sega:

Mesos d'activitat vegetativa	Abril-octubre	1 cop cada 10 dies
Mesos d'aturada vegetativa*	Novembre-març	1 cop cada 20 dies

* Encara que en aquest període el creixement de l'herba no és important, sí que es pot produir un creixement anormal i poc homogeni de les distintes cespitoses existents a la praderia. Aquesta manca d'uniformitat n'afecta l'estat estètic i aconsella una sega amb la freqüència que s'indica.

Tant la sega com la recollida de les restes s'han de fer amb el grau de mecanització que es requereixi.

Les restes de sega s'han de retirar immediatament després d'efectuada la sega, i es destinaran a adob o a preparació de compost.

La maquinària que s'utilitzi en la sega de les praderies s'ha de trobar en perfecte estat de manteniment i neteja, amb les fulles de tall esmolades i ajustades de tal forma que el tall sigui net i uniforme.

La sega s'ha de fer fora de les hores lectives, procurant en tot moment no pertorbar l'ambient de silenci que hi ha d'haver prop de les aules i els despatxos. En definitiva, vora els edificis docents s'ha de segar fora de l'horari lectiu per evitar el renou mentre es fan classes i exàmens. En aquest sentit, les ordres dels administradors de centre, conserges de Cas Jai, Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura o d'algun membre del Consell Executiu, de suspendre temporalment l'activitat s'han de complir rigorosament.

5.2.2. Retall de voreres

Consisteix en la realització, sempre per mitjans mecànics, del tall i perfilament dels caires de les superfícies engespides amb les voravies del seu perímetre, camins, parterres i garangles.

S'ha de dur a terme amb màquines desbrossadores de fil i cada cop que s'efectuï la sega de la praderia. Tot seguit s'han de retirar les restes.

Mai, sota cap concepte, no es retallarà la gespa mitjançant desbrossadora al costat dels troncs dels arbres i altres elements vegetals, perquè si el fil colpeja el tronc de les plantes hi provoca ferides incurables. Per evitar-ho tots els elements vegetals han d'estar provists de la corresponent garangola o zona de protecció.

5.2.3. Manteniment de la densitat de les praderies

A fi de mantenir una densitat de praderies d'herba constant als petits reductes que resten al campus, l'adjudicatari, sempre que calgui, ha de tornar a sembrar les zones poc poblades, tret d'aquelles zones que posteriorment seran definides per la UIB i comunicades a l'adjudicatari. Tal com s'ha anat fent fins ara, a les zones que s'indicaran la gespa serà substituïda per vegetació mediterrània arbustiva i arbòria.

5.3. ELIMINACIÓ D'HERBES I BROSSA

Es considera molt important eliminar herbes i brossa alienes als jardins, i les que hi hagi dins una franja de 3 m al voltant dels edificis i a les voreres dels vials, sense utilitzar herbicides. Aquestes restes s'han d'aprofitar per preparar compost.

5.4. PODES DELS ARBRES I ARBUSTS

5.4.1. Instruccions de poda

Cal podar els arbres, quan calgui, tot evitant-ne les podes agressives.

En especial pel que fa als lledoners i arbres sensibles a les podes, s'han de respectar les branques de diàmetre superior a 15 cm.

S'han de pinçar i retallar els arbusts de manera que mai no se'n posi en perill la supervivència.

Les palmeres s'han de podar durant la primavera i l'estiu eliminant només les fulles mortes o, com a màxim i només amb causa totalment justificada, una corona de fulla verda, les inflorescències seques i les que causin molèsties; la resta s'ha de deixar.

5.4.2. Eines autoritzades per efectuar les podes

EINES DE TALL PER A LA PODA D'ARBRES	
EINES MANUALS	Serra de mà Serra de perxa Tisores de podar Tisores de perxa o telescòpiques
EINES MECÀNIQUES	Tisores pneumàtiques Serra mecànica Serra mecànica de perxa

EINES DE TALL PER A LA PODA I NETEJA DE PALMERES	
Tall de fulles pinnades	Corbellot Gatzoll
Tall de fulles palmades	Xerrac
Eliminació d'inflorescències-infructescències	Ganxo de palmer Gatzoll Xerrac
Formació de la valona	Corbellot
Eliminació de fillols	Corbellot Xerrac
Neteja de l'estípit	Corbellot

5.4.3. Normes de prevenció fitosanitàries

Les eines de tall han d'estar ben esmolades i desinfectades amb formulacions expressament autoritzades per a la desinfecció d'eines de poda, o bé amb productes

alternatiu, per exemple, lleixiu domèstic diluït al 8 per cent o alcohol etílic de 96-97°. Aquesta desinfecció s'ha de fer com més sovint millor, i és recomanable que com a mínim es faci en passar a un altre arbre o palmera, en acabar la jornada i sobretot quan es trobin fongs, podridures o similars.

5.4.4. Màquines i equips d'accés i enfilada

En enfilarse a arbres i palmeres no s'han d'utilitzar en cap cas esperons o elements similars que puguin malmetre l'escorça o la superfície de l'estípit. Cal usar màquines o equips que garanteixin la seguretat del podador i que siguin innocus per als arbres i les palmeres; han d'estar degudament homologats i marcats amb CE.

Per accedir a l'arbre sempre és preferible l'ús d'elements externs; en cap cas no s'han d'utilitzar equips d'enfilada subjectats únicament a l'arbre si no hi ha una certesa absoluta que són segurs.

5.5. PARTERRES I GARANGOLES

5.5.1. Tasques

S'han de dur a terme totes les operacions que calgui per mantenir un bon aspecte general de la superfície dels parterres i garangoles, amb l'estètica adequada de neteja, salubritat i unes condicions edafològiques que facin possible una vegetació fisiològicament vigorosa.

S'aconseguirà un sòl tou, orejat, lliure de males herbes, pedres, terrossos, elements estranys, etc.

5.5.2. Adobs

Cal evitar tant com sigui possible els adobs químics, i preferir en lloc seu l'adob amb fons orgànics. S'ha d'adobar la terra, a títol orientatiu, a principis de primavera, principis d'estiu, i a la tardor.

Després de cada aplicació s'ha de fer un reg extraordinari en profunditat, i sempre en hores sense insolació.

5.5.3. Regeneració i aireig

Aquestes operacions comprendran, fonamentalment, l'alleugeriment del tapís vegetal i de la capa de substrat portadora, fins a una profunditat màxima de 15 cm, per millorar la permeabilitat del terreny, facilitant la penetració de l'aigua, oxigen i adob que s'hi aportin, i regenerar les praderies, estimulants el nou procés de rizogènesi i emissió de brots que rejuveneixin les mates, i eliminant les restes seques.

5.5.4. Eliminació de males herbes

Es considera molt important eliminar les males herbes, operació que s'ha de fer de manera periòdica i, a més, quan les males herbes desmereixin l'estat ornamental dels enjardinaments.

Es pot fer manualment, però no es poden emprar herbicides.

5.6. TRACTAMENTS FITOSANITARIS

L'adjudicatari queda obligat a realitzar, de manera adient, en les dates oportunes, els tractaments preventius adequats per impedir la iniciació o la propagació de qualsevol malaltia o plaga que pugui aparèixer en qualsevol plantació (arbres, arbusts, subarbusts, altres plantes) o cultiu de les zones verdes, així com aquells altres encaminats a combatre fins a la total extinció la plaga o malaltia un cop desenvolupada, amb els mitjans mecànics necessaris per realitzar aquests tractaments.

Abans d'aplicar un tractament l'empresa adjudicatària farà la proposta al Vicerectorat d'Infraestructures i Medi Ambient, qui comptarà amb el suport dels experts de la UIB, que podran acceptar-la o proposar-ne una altra d'alternativa.

Quan es detecti algun agent patògen desconegut es procedirà a analitzar-lo i proposar un tractament. El cost d'aquest tractament anirà per compte de l'adjudicatari.

En cas de negligència o descuit que provoqui la mort o el deteriorament ornamental de l'espècimen, l'empresa adjudicatària ha de reposar-lo.

Els tractaments s'han d'aplicar seguint totes les normes de prevenció i seguretat per evitar riscos tant als aplicadors com als vianants i a la població del campus en general. S'ha de tenir cura que no hi hagi vessaments de producte.

5.7. REPOSICIÓ DE PLANTES

Aquesta tasca consisteix en la substitució, renovació o ressebra de les plantes permanents o de temporada, dels arbres, arbusts, les vivaces, bianuals, anuals i sarmentoses, que hagin perdut o minvat considerablement les característiques ornamentals, o bé el precari estat botànic de les quals faci preveure aquesta situació per a un futur pròxim.

Sempre, abans de procedir a una substitució, s'ha de consultar el vicerector d'Infraestructures i Medi Ambient i/o les persones que pugui delegar, per determinar l'espècie que s'ha de sembrar i determinar el pressupost més avantatjós per a la UIB en cas que sigui aquesta la que hagi d'assumir el cost de l'operació.

Per a les reposicions s'utilitzaran, excepte quan hi hagi instruccions en el sentit contrari, espècies idèntiques en característiques botàniques, edat, mides, conformació, etc., a les que en el moment de la substitució reuneixi el conjunt del qual han de formar part.

Els arbres morts o malalts han de ser substituïts per vegetació arbòria autòctona.

Quan es tracti de substitucions d'arbres i plantes de plantació recent (màxim un any des de la plantació), duta a terme pel concessionari, aniran a càrrec d'aquest.

5.7.1. Arbres autoritzats per a substitucions a les zones enjardinades

Les espècies arbòries que es poden plantar, sempre amb la consulta i l'assessorament previs dels experts de la UIB, mitjançant el vicerector d'Infraestructures i Medi Ambient, per fer substitucions a les zones enjardinades són:

Nom vulgar	Nom científic
------------	---------------

Om	<i>Ulmus minor</i>
Tipuana	<i>Tipuana tipu</i>
Xicranda	<i>Jacaranda mimosifolia</i>
Pollancre	<i>Populus nigra</i> spp. <i>pyramidalis</i>
Àlber	<i>Populus alba</i>
Mèlia	<i>Melia azederach</i>
Llentiscle	<i>Pistacia lentiscus</i>
Prunera	<i>Prunus ceracifera pisardii nigra</i>
Freixe	<i>Fraxinus angustifolia</i>
Arbre de Júpiter	<i>Eleagnus angustifolia</i>
Tamarius	<i>Tamarix africana</i> <i>Tamarix canariensis</i>
Ullastre	<i>Olea europaea</i> var. <i>oleaster</i>

5.7.2. Arbres autoritzats per fer substitucions a l'àrea de reserva natural del campus de la Universitat de les Illes Balears

Mentre no es redacti un pla integral de tractament de l'àrea de reserva natural, les espècies arbòries que es poden plantar, sempre amb la consulta i l'assessorament previs dels experts de la UIB, mitjançant el vicerector d'Infraestructures i Medi Ambient, són:

- alzines (*Quercus ilex* spp. *ilex*)
- garrofers (*Cercis siliquastrum*)
- altres espècies del gènere *Quercus*
- espècies arbustives pròpies de l'alzinar baleàric (*Cyclamini-Quercetum ilicis*), sempre que no llevin protagonisme al sistema actual d'alzines i garrofers en devesa

5.7.3. Arbres autoritzats per fer substitucions a les voreres dels vials

Les espècies arbòries que es poden plantar, sempre amb la consulta i l'assessorament previs dels experts de la UIB, mitjançant el vicerector d'Infraestructures i Medi Ambient, per fer substitucions a les voreres dels vials són:

Nom vulgar	Nom científic
Om	<i>Ulmus minor</i>
Tipuana	<i>Tipuana tipu</i>
Xicranda	<i>Jacaranda mimosifolia</i>
Pollancre	<i>Populus nigra</i> spp. <i>pyramidalis</i>
Àlber	<i>Populus alba</i>
Mèlia	<i>Melia azederach</i>
Llentiscle	<i>Pistacia lentiscus</i>
Prunera	<i>Prunus ceracifera pisardii nigra</i>
Freixe	<i>Fraxinus angustifolia</i>
Arbre de Júpiter	<i>Eleagnus angustifolia</i>
Tamarius	<i>Tamarix africana</i> <i>Tamarix canariensis</i>
Ullastre	<i>Olea europaea</i> var. <i>oleaster</i>

5.7.4. Espècies vegetals en general

Les espècies per introduir seran les autòctones, adaptades al clima mediterrani, de baixos requeriments hídrics. Es poden introduir altres espècies si se'n justifica l'adequació al medi.

5.8. INTRODUCCIÓ DE NOVES ESPÈCIES

Respecte a les espècies vegetals que s'introdueixin, sempre amb la consulta i l'assessorament previs dels experts de la UIB, mitjançant el vicerector d'Infraestructures i Medi Ambient, s'han d'evitar les hidròfiles i es preferiran les espècies que necessiten poca aigua i que proporcionen ombra.

5.9. REALITZACIÓ DE NOUS ENJARDINAMENTS O MODIFICACIÓ DELS ACTUALS

A demanda del vicerector d'Infraestructures i Medi Ambient, amb l'aprovació prèvia del projecte, l'empresa concessionària realitzarà els nous enjardinaments o la modificació dels actuals, dins l'horari de treball i comptant amb la plantilla proposada per desenvolupar el servei. El cost de les plantes utilitzades i de la infraestructura de reg que es pugui haver d'instal·lar aniran per compte de la Universitat, en haver aprovat el pressupost corresponent.

5.10. PLANTACIÓ D'ARBRES PER MOTIUS INSTITUCIONALS A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

L'empresa concessionària ha d'aportar els arbres que puntualment i per motius acadèmics (doctorats honoris causa) li demani la Universitat, així com practicar els clots i col·laborar en la plantació, el reg i cura especial dels exemplars.

La talla dels exemplars ha de ser, a títol orientatiu, com a mínim, de 8-10 cm de perímetre de tronc o d'1,5 m d'alçada, i l'espècie la determinarà el Vicerectorat d'Infraestructures i Medi Ambient.

Des de l'any 1996 a la Universitat de les Illes Balears s'han plantat dinou arbres per aquest motiu.

5.11. REHABILITACIÓ DE CAMINS

Es durà a terme en la forma i el moment que determini el vicerector d'Infraestructures i Medi Ambient i/o les persones que delegui.

S'utilitzaran materials de les mateixes característiques que els existents. En cas que es determini una substitució de material, aquest nou material per aportar anirà per compte de la Universitat de les Illes Balears, que prèviament n'ha d'haver acceptat el pressupost.

5.12. MANTENIMENT DELS ESTANYS I SAFAREIGS

S'han de netejar els estanys i safareigs de la casa, que es detallen a continuació:

	Amplada m	Llargària m	Superfície m ²	Profunditat m	Volum m ³
Campus - Safareig general	33,2	23,5	780,2	2,85	2.223,6
Campus - Aljub general	30,4	24,6	747,8	3,10	2.318,3
Son Lledó - Estany petit	7,6	2,7	20,4	0,35	7,1
Son Lledó - Estany mitjà (forma irregular)	2,7	2,5	6,7	0,35	2,3
Son Lledó - Estany gros (forma irregular)	6,9	21,0	144,2	1,15	165,8
Cas Jai - Piscina	8,0	4,8	38,4	2,00	76,8
Cas València - Safareig	5,7	4,1	23,6	1,44	34,0
Anselm Turmeda - Safareig	46,7	6,7	312,6	0,40	125,0
Can Maçanet - Safareig	10,1	4,0	40,2	1,45	58,3
Can Cortès - Safareig	6,8	4,4	29,9	1,35	40,4
Can Rigo - Safareig	5,3	3,4	18,0	1,60	28,8
Cas València II - Safareig	6,0	4,5	27,0	1,50	40,5
Cas València - Safareig exterior	4,7	5,2	24,2	1,50	36,3
Can Quintana - Safareig	5,7	4,4	24,9	1,50	37,3
Ca na Catalina Ramon - Safareig	8,8	4,7	40,9	1,70	69,6
Total			2.279,0		5.264,1

No s'han de clorar aquests estanys. Cal instal·lar-hi, a càrrec de la Universitat de les Illes Balears, vegetació aquàtica del tipus flor d'en Nyofà o bova i peixos com la gambúsia i carpes de colors. S'ha de condicionar les aigües de forma natural perquè puguin desenvolupar-s'hi aquests sistemes aquàtics.

5.13. ORNAMENTACIONS EXTRAORDINÀRIES

L'adjudicatari subministrarà tots els materials que, per motius ornamentals, calguin en actes, celebracions, festes organitzades per la Universitat, congressos, etc. Es tracta bàsicament de plantes i arbusts que s'utilitzen per ornamentar sales d'actes i altres dependències, i que es retiren un cop finalitzats els actes. Tot això no es considerarà una despesa extraordinària i quedarà inclòs a l'oferta econòmica proposada per l'adjudicatari.

5.14. PLANTES DE L'INTERIOR DE L'EDIFICI SON LLEDÓ

L'adjudicatari ha de tenir cura de les plantes de l'interior de l'àrea de representació, a Son Lledó, i reposar-les quan la Universitat ho consideri necessari. Les plantes noves aniran a càrrec de l'adjudicatari.

5.15. NETEJA DE LA URBANITZACIÓ DEL CAMPUS

5.15.1. Superfícies compreses

El personal dependent de l'adjudicatari dedicarà una atenció constant i meticulosa a la neteja de totes les superfícies compreses dins el perímetre del campus i dels altres edificis compresos dins l'àmbit d'aquest concurs. Així mateix, retirarà els cartells i les pancartes no autoritzades quan així ho sol·liciti la Universitat.

S'inclouen les zones verdes i els parterres inclosos dins els edificis.

Les superfícies a les quals es fa menció són:

- vials
- zones per a vianants
- passeigs i caminals
- aparcaments
- zones verdes
- safareigs i aljubs
- entrades a les galeries de servei
- senyalitzacions
- papereres
- franja perimetral de 3 m al voltant dels edificis i vorejant els vials
- drenatges, reixes i embornals

5.15.2. Especificacions

S'han de mantenir les superfícies sense deixalles, adhesius, ni pintades. Segons l'ús que tingui l'espai en qüestió, s'ha de planificar una freqüència adequada quant al nombre d'actuacions per treure les deixalles fàcils de recollir, com ara papers, cartons, plàstics, menjar, excrements, etcètera.

Es tindrà especial cura, incrementant la freqüència d'actuació, dels llocs més freqüentats com ara les entrades dels edificis, les parades de bus i les zones properes a les cafeteries.

Talment s'ha de procedir amb la franja de 3 m al voltant dels edificis i a les voreres dels vials.

Les superfícies asfaltades i amb grava, com ara els aparcaments i alguns caminals, s'han de mantenir amb les màximes condicions de netedat per al seu bon ús, per a la qual cosa s'ha d'adequar la corresponent freqüència de neteges. Cal eradicar-ne les males herbes.

S'han de buidar les papereres amb la freqüència adequada. Els residus s'han d'abocar als contenidors corresponents, seguint els criteris de recollida selectiva.

Només en horari no lectiu s'utilitzaran impulsors d'aire i maquinària agranadora – aquesta només a les superfícies que ho permetin—, per tal de millorar-ne l'eficiència.

És especialment important deixar sempre netes i expedites les entrades als soterranis dels edificis i molt especialment a les galeries de servei.

Les canaletes de mitja canya que hi ha les voreres dels vials, així com les reixetes i els embornals han d'estar sempre lliures d'embussos per possibilitar-ne el correcte funcionament.

5.16. CURA DELS HORTS

El campus de la Universitat de les Illes Balears comprèn diversos horts, situats a les petites edificacions que s'hi troben disperses, i l'hort d'arbres fruiters de Son Lledó

L'adjudicatari ha de tenir cura de tots els horts, i s'ha d'ocupar del conreu, reg, i de tota la gestió, que inclou tenir cura dels arbres, amb les podes, els adobs, regs i reposicions que pertocuin, recollir els fruits i posar-los a l'abast de la població universitària o d'altres destinacions, seguint les instruccions del vicerector d'Infraestructures i Medi Ambient i/o de les persones que delegui.

5.17. IDENTIFICACIÓ DE LES PLANTES DEL CAMPUS

L'adjudicatari ha de col·laborar, seguint les indicacions del Vicerectorat d'Infraestructures i Medi Ambient, en l'actualització de la tasca que s'ha fet des de l'àrea de Botànica del Departament de Biologia, i que pot consultar-se a la pàgina web de la UIB (<http://www.uib.es/depart/dba/botanica/herbari/>).

La tasca concreta consisteix a retolar els arbres amb unes plaques numerades, per traslladar a una planimetria que actualment elabora la Universitat de les Illes Balears la ubicació de cada arbre, i poder identificar de manera clara i ràpida la situació i característiques dels arbres, arbusts i plantes ornamentals del campus.

Resulta molt important per a aquesta tasca que qualsevol modificació —tala, eliminació, sembra, substitució, etc.— es comuniqui de manera efectiva i puntual, amb constància documental i detall de la ubicació de l'acció duta a terme.

5.18. COL·LABORACIÓ AMB EL RESPONSABLE DE LA ZONA RURAL DEL CAMPUS DE LA UIB

Tal com hem esmentat abans, l'empresa adjudicatària disposarà de personal destinat a col·laborar, sempre d'acord prèviament amb l'encarregat del licitador, amb l'encarregat del manteniment de la zona rural del campus, que pertany al cos del personal d'administració i serveis de la UIB.

Igualment, l'empresa adjudicatària pot acordar amb aquest encarregat del manteniment de la zona rural que aquest col·labori de manera puntual en tasques concretes, en les quals, per la mateixa disponibilitat de maquinària, pot facilitar molt la tasca que s'hagi de desenvolupar. Aquestes col·laboracions han d'acordar-se prèviament amb el vicerector d'Infraestructures i Medi Ambient, i/o amb la persona que delegui.

5.19. SUPERVISIÓ PERIÒDICA

Amb la finalitat de garantir el funcionament correcte del servei, periòdicament, el responsable de l'empresa adjudicatària, juntament amb el vicerector d'Infraestructures i Medi Ambient, i/o amb la persona que delegui, supervisaran els treballs de manteniment contractats. L'adjudicatari del servei retrà compte a la Universitat de les possibles incidències que puguin sorgir, amb l'informe corresponent, en el qual, a més, podrà incloure propostes de millora, que estudiarà aquesta universitat.

6. CONDICIONS TÈCNIQUES DE L'ADJUDICATARI

Sense perjudici del que s'estableix al Plec de clàusules administratives particulars:

- a) L'empresa adjudicatària ha d'estar especialitzada en jardineria i ha de tenir les llicències corresponents.
- b) Ha de disposar d'organització suficient per dur a terme la prestació del servei amb l'eficàcia exigida per aquesta universitat.
- c) Ha de disposar del personal humà que garanteixi el servei objecte de contractació.
- d) Ha de disposar de tots els mitjans materials de qualsevol mena que calguin per a l'eficàcia del servei que es contracta.
- e) Es valorarà la disposició d'una acreditació de sistemes de qualitat d'acord amb la normativa ISO.

Annex: Plànol del campus



El senyor/la senyora:

en representació de l'empresa:

es compromet a la correcta realització del servei de manteniment de les zones enjardinades de la Universitat de les Illes Balears, cura dels horts i neteja de la urbanització del campus, pel preu:

Palma, d de 2004

El licitador,



**Universitat de les
Illes Balears**

ANNEX 3

SOL·LICITUD PER PRENDRE PART AL CONCURS

Nom i cognoms:

DNI:

En representació de:

Nom i raó social:

Carrer, plaça...:

Localitat:

Província:

Tel.:

Telefax:

E-mail:

1r. Sol·licita l'admissió per participar en el concurs públic convocat per la Universitat de les Illes Balears el dia _____ per a la prestació del servei de manteniment de les zones enjardinades de la Universitat de les Illes Balears, cura dels horts i neteja de la urbanització del campus.

2n. Adjunta la documentació següent:

Palma, d de 2004

El licitador,



**DECLARACIÓ DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS DE CAPACITAT PER
SUBSCRIURE CONTRACTES**

El _____ senyor _____ / La _____ senyora _____, com a representant legal de l'empresa _____, declara sota la seva responsabilitat davant l'òrgan de contractació de la Universitat de les Illes Balears que no hi concorre cap de les circumstàncies que incapaciten per firmar contractes amb l'Administració previstes a l'article 20 del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, que son:

a) Haver estat condemnada mitjançant sentència ferma per delictes de falsedat o contra la propietat, o pels delictes de suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, negociacions prohibides als funcionaris, revelació de secrets o ús d'informació privilegiada o delictes contra la hisenda pública.

La prohibició de subscriure contractes ateny les persones jurídiques els administradors o representants de les quals, vigents el càrrec o representació que ostenten, es trobin en la situació esmentada per actuacions realitzades en nom o a benefici de les dites persones jurídiques, o en les quals concorrin les condicions, qualitats o relacions que requereixi la corresponent figura de delicte per ser-ne subjecte actiu.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, haver estat declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades conforme a la llei concursal sense que hagi acabat el període de inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.

c) Haver donat lloc, per una causa de la qual hagi estat declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte que hagués subscrit amb l'Administració.

d) Haver estat condemnada amb caràcter ferm per delictes contra la seguretat i higiene en el treball o per delictes contra la llibertat i la seguretat en el treball, o haver estat condemnada o sancionada amb caràcter ferm per delicte o infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral de minusvàlids, o molt greu en matèria social, d'acord amb el que disposa la Llei 8/1988, de 7 d'abril, sobre infraccions i sancions a l'ordre social. En el cas de condemna penal, s'aplicarà el que es preveu al paràgraf segon de la lletra a) d'aquest article.

e) Estar sotmesos la persona física o els administradors de la persona jurídica a algun dels supòsits de la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les

administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general en els termes que s'hi estableixen.

La prohibició abasta igualment els cònjuges, persones vinculades amb una relació de convivència afectiva anàloga i els descendents de les persones a les quals es refereix el paràgraf anterior, sempre que, respecte d'aquests darrers, les dites persones ostentin la representació legal.

Les disposicions a les quals es refereix aquest apartat seran aplicables a les comunitats autònomes i a les entitats locals en els termes que respectivament els siguin aplicables.

f) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, d'acord amb els articles 13 i 14 del Reglament General de la LCAP.

Així mateix, declara que està assabentat/ada que, a requeriment de la Universitat, haurà de presentar el corresponent document acreditatiu d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en un termini de cinc dies hàbils a comptar a partir del dia en què li siguin requerits els esmentats documents d'acreditació (art. 79.2.b del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques).

g) Haver incorregut en falsedat greu en facilitar a l'Administració declaracions exigibles en compliment de les disposicions d'aquesta llei o de les seves normes de desenvolupament.

h) Haver incomplert les obligacions imposades a l'empresari pels acords de suspensió de les classificacions concedides o de la declaració d'inhabilitació per subscriure contractes amb qualsevol de les administracions públiques.

i) Si es tracta d'empresaris no espanyols d'Estat membres de la Comunitat Europea, no trobar-se inscrits, si escau, en un registre professional o comercial en les condicions previstes per la legislació de l'Estat on estan establerts.

j) Haver estat sancionada com a conseqüència del corresponent expedient administratiu en els termes prevists a l'article 82 de la Llei general pressupostària i a l'article 80 de la Llei general tributària.

k) No trobar-se degudament classificades, si escau, conformement amb el que disposa aquesta Llei, o no acreditar la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Sempre que, en els casos dels paràgrafs a) i d), les sentències o resolucions fermes continguin pronunciament sobre l'abast de la prohibició, seran apreciades de forma automàtica pels òrgans de contractació i subsistiran durant el termini assenyalat a la sentència o resolució o, en els altres casos, mentre concorrin les circumstàncies que en cada cas les determinin.

....., d de 2004

Signatura i segell de l'empresa,



**Model de garantia mitjançant valors anotats
(amb inscripció)**

El Sr./La Sra. (nom i cognoms).....,
en representació d , NIF ,
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
..... ,
carrer/plaça/avinguda ,
CP

PIGNORA

a favor de (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic):
.....
els següents valors representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular el pignorant i que s'identifiquen de la manera següent:

Nre. de valors	Emissió (entitat emissora), classe del valor i data de l'emissió	Codi del valor	Referència del registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors a la data de la inscripció

En virtut del que es disposa a (norma/es i article/s que imposen la constitució d'aquesta garantia).....
.....
.....per respondre de les obligacions següents (detallau l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit):
.....
.....

.....
contretes per (contractista o persona física o jurídica garantida)
....., NIF,
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a,
carrer/plaça/avinguda, CP,
localitat, per la quantitat de (en lletra i
xifra):.....
.....

Aquest contracte s'atorga de conformitat amb el que disposa la legislació de contractes de les administracions públiques i les seves normes de desenvolupament, i s'hi subjecta plenament.

.....(nom o raó social del pignorant)
.....(firma/es)
amb la meua intervenció, el notari
(firma),

El Sr./La Sra.,
amb DNI, en representació de
(entitat adherida encarregada del registre comptable)
....., certifica la inscripció
de la penyora.
(data)
(firma)



Model de garantia mitjançant pignoració de participacions de fons d'inversió

El Sr./La Sra. (nom i cognoms).....,
en representació d, NIF,
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a,
carrer/plaça/avinguda,
CP

PIGNORA

a favor de (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic):

.....
les següents participacions, de les quals és titular el pignorant i que s'identifiquen de la manera següent:

Nombre de particip.	Identificació del fons d'inversió, nom i número de registre administratiu de la CNMV	Entitat gestora	Entitat dipositària	Valor liquidatiu a la data de la inscripció	Valor total

En virtut del que es disposa a (norma/es i article/s que imposen la constitució d'aquesta garantia).....

per respondre de les obligacions següents (detallau l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit):

.....
.....
.....

concretes per (contractista o persona física o jurídica garantida)
.....
....., NIF, amb domicili (a efectes de
notificacions i requeriments) a,
carrer/plaça/avinguda, CP
....., localitat....., per la quantitat de (en
lletra i xifra):

Aquest contracte s'atorga de conformitat amb el que disposa la legislació de contractes de les administracions públiques i les seves normes de desenvolupament, i s'hi subjecta plenament. L'entitat gestora del fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions assenyalades, no reemborsar, en cap cas, al partícip el valor de les participacions mentre subsisteixi la penyora, així com a procedir a reemborsar les participacions a favor de la Universitat de les Illes Balears o òrgan equivalent de les restants administracions públiques al primer requeriment d'aquesta.

.....(nom o raó social del pignorant)
.....(firma/es)
amb la meua intervenció, el notari,
(firma),

El Sr./La Sra.,
amb DNI, en representació de
(entitat gestora del fons)
....., certifica la constitució
de la penyora sobre les participacions assenyalades.
(data)
(firma)



**Universitat de les
Illes Balears**

ANNEX 7

Model d'aval

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)
....., NIF,
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
.....,
carrer/plaça/avinguda
CP.....,
i en nom seu (nom i cognoms de l'apoderat o els apoderats)
.....
.....
.....
amb poders bastants per obligar-lo/s en aquest acte, segons resulta de la verificació de poders
que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA

(nom i cognoms o raó social de l'avalat):
.....
....., NIF,
en virtut del que es disposa a (norma/es i article/s que imposen la constitució d'aquesta
garantia):.....
.....
per respondre de les obligacions següents (detallau l'objecte del contracte o l'obligació
assumida pel garantit):
.....
.....
davant (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic)
.....
per l'import de (en lletra i xifra):.....
.....
.....

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits prevists a l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Universitat de les Illes Balears, amb subjecció als termes prevists al Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques i les seves normes de desenvolupament.

El present aval estarà en vigor fins que (indicació de l'òrgan de contractació) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a això n'autoritzi la cancel·lació o devolució d'acord amb el que estableix la Llei de contractes de les administracions públiques i legislació complementària.

..... (lloc i data)

..... (raó social de l'entitat)

..... (firmes dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ		
Província:	Data:	Núm. o codi:



Model de certificat de l'assegurança de caució

Certificat núm.

(1) (en endavant assegurador),
amb domicili a, carrer, i NIF
.....,

degudament representat per (2), amb
poders bastants per obligar-lo/s en aquest acte, segons resulta de la verificació de poders que
es ressenya a la part inferior d'aquest document
.....,

ASSEGURA

(3), NIF....., en
concepte de beneficiari de l'assegurança, davant (4)
..... (en endavant assegurat), fins a l'import de
(en lletra i xifra) (5)
.....

....., en els termes i amb les condicions expressats a la
Llei de contractes de les administracions públiques, a la normativa de desenvolupament i al
plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6)
.....

en concepte de garantia (7), per
respondre de les obligacions, penalitats i la resta de despeses que se'n poden derivar
conformement amb les normes i totes les altres condicions administratives precitades davant
l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article
57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La manca de pagament de la prima, sia única, primera o següents, no donarà dret a
l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de

l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre en contra del prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Universitat de les Illes Balears, en els termes establerts a la Llei de contractes de les administracions públiques, i a les normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4)

o qui s'habiliti legalment en nom seu per a això, n'autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que s'estableix a la Llei de contractes de les administracions públiques, i a la legislació complementària.

....., d de

L'assegurador,

VERIFICACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS		
Província:	Data:	Núm. o codi:

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL

- (1) Raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o els apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import en lletres pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identificau individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es deixa la caució.
- (7) Expressau la modalitat de l'assegurança a què es fa referència: provisional, definitiva, etc.



**CODI DE CONDUCTA AMBIENTAL
COMPROMÍS DE LA UIB AMB EL MEDI AMBIENT**

La Universitat de les Illes Balears, conscient de la seva responsabilitat en el manteniment d'un medi ambient adient al desenvolupament de la persona, conscient de l'efecte multiplicador dels seus actes com a mirall de la societat i difusora de coneixements i valors, conscient de les repercussions negatives que el seu funcionament pot tenir sobre el medi ambient i conscient que la preservació del medi ambient s'aconsegueix a través d'una ètica ambiental amb tots els pobles del món, mitjançant la cultura de l'austeritat, evitant l'ús banal dels recursos i mitjançant la conservació dels hàbitats naturals, declara el seu compromís amb la conservació del medi ambient, i per això creu necessari adoptar un Codi de conducta ambiental que es concreta en els punts següents:

Punt 1. Promoure la responsabilitat individual i col·lectiva de la comunitat universitària envers la conservació del medi ambient, i posar-li a l'abast la formació necessària perquè pugui desenvolupar les seves activitats i professions, actuals i futures, d'una forma coherent amb la conservació de la natura.

Punt 2. Garantir que les activitats que es desenvolupin a la UIB siguin respectuoses amb el medi ambient i minimitzar els efectes que el pertorbin tot integrant política i gestió ambiental en cadascun dels àmbits de la Universitat, de forma que el funcionament de la UIB pugui ser model de gestió i pràctiques ambientalment correctes.

Punt 3. Proporcionar unes condicions de treball segures i saludables per a tota la comunitat universitària.

Punt 4. Conservar els hàbits naturals, la flora i la fauna en el marc del campus, i promoure i defensar accions per a la protecció de la naturalesa que es desenvolupin tant a escala local com global.

Punt 5. Minimitzar i optimitzar el consum d'energia i substituir, on sigui possible, energies fòssils per renovables. Així mateix, reduir la contribució de la UIB als problemes ambientals globals, com ara els derivats de les emissions de CO₂ i d'altres gasos responsables de l'efecte hivernacle i del forat de la capa d'ozó.

Punt 6. Promoure la minimització del consum de recursos mitjançant polítiques serioses d'estalvi, i afavorir l'ús de materials reutilitzables, ecològics i reciclats i els etiquetats amb el segell de comerç just i solidari.

Punt 7. Minimitzar el consum d'aigua, adoptant polítiques d'estalvi de reutilització a les pròpies instal·lacions.

Punt 8. Evitar l'ús innecessari de productes químics i radioactius, limitar-ne l'aplicació als nivells imprescindibles i prendre totes les mesures necessàries perquè el fet d'usar-ne no suposi un risc per a la salut pública i dels ecosistemes.

Punt 9. Evitar l'ús innecessari i banal d'animals d'experimentació i evitar que sofreixin innecessàriament.

Punt 10. Desenvolupar una gestió eficient dels residus, de forma que se'n generi el mínim volum i que s'eliminin de forma segura i adequada.

Punt 11. Afavorir el transport públic i un millor ús del privat, i promoure actuacions per facilitar els desplaçaments de vianants, l'ús de la bicicleta i l'accessibilitat als discapacitats.

Punt 12. Promoure que la comunitat universitària sigui conscient, i actuï conscientment, sobre els riscos inherents a la investigació. Al mateix temps, fomentar la investigació sobre temes que afectin directament i indirectament el medi ambient.



**RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS DE LES EMPRESES CONTRACTADES
EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS**

Quan faci feina a la Universitat, l'empresa contractada és responsable de fer la feina de manera que no posi en perill la seguretat i salut dels seus treballadors ni la d'altres persones, per la qual cosa està obligada a:

- Transmetre i fer complir al seu personal, a les empreses que subcontracti i als treballadors autònoms, la normativa legal sobre prevenció de riscos i les normes de prevenció de la UIB.
- Aplicar les mesures de prevenció i de protecció necessàries perquè no posin en perill el seu personal, el personal i l'alumnat de la UIB o les instal·lacions i equips de la UIB. En particular, hauran d'aplicar les mesures de prevenció i protecció adients per controlar els riscos propis de la seva activitat, així com les mesures que indiqui la Universitat per evitar els riscos presents als centres de la UIB.
- Assegurar-se que els productes, equips i eines que utilitzaran compleixen els requisits legals de salut i seguretat, i que no són una font de perill per als treballadors propis o de la UIB.
- Vetllar perquè el seu personal i el subcontractat apliquin les mesures de protecció i prevenció, i en especial perquè utilitzin adequadament els equips de protecció personal i col·lectiva.
- Retirar i eliminar els residus que generin amb motiu de la seva activitat, pels seus propis mitjans.
- Comunicar al Servei de Prevenció qualsevol risc per als seus treballadors o per al personal de la UIB, i especialment en el cas de riscos greus i imminents, i adoptar en aquest cas les mesures preventives necessàries perquè els treballadors propis i els de la UIB puguin interrompre l'activitat i, si és necessari, abandonin d'immediat el lloc de feina.
- Notificar al Servei de Prevenció els accidents i incidents laborals que pateixin els seus treballadors com a conseqüència de la seva feina a la Universitat.
- L'empresa contractada i els seus treballadors han de cooperar en tot moment amb la Universitat en la aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, amb l'objecte d'establir els mitjans de coordinació necessaris.
- La UIB es reserva el dret de paralitzar les activitats per l'incompliment d'aquestes normes o de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals. El cost que se'n generi en aquest cas no s'imputarà en cap cas a la UIB. L'incompliment greu o reiterat de la normativa esmentada suposarà la rescissió del contracte amb l'empresa contractada.



**NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS DE LA
UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS APLICABLES A LES EMPRESES
CONTRACTADES**

L'empresa contractada ha de lliurar aquestes normes internes i les instruccions d'emergència als seus treballadors a les empreses que subcontracti i als treballadors autònoms que faran feina a la UIB, de forma prèvia a l'inici de la feina.

1. El personal extern s'ha d'identificar sempre que accedeixi als centres de treball de la UIB. Igualment, ha de dur una identificació ben visible a la seva roba que especifiqui el nom de l'empresa. Les entrades i sortides dels centres de treball de la UIB s'han de comunicar a la Consergeria de l'edifici per facilitar el recompte de persones en cas d'emergència.
2. Els treballadors han d'aplicar les mesures preventives necessàries perquè no posin en perill el seu personal, el personal de la UIB o les instal·lacions i equips de la UIB, per la qual cosa han de complir les instruccions de la seva empresa. En especial, han d'utilitzar adequadament els equips de protecció personal i col·lectiva necessaris.
3. Els productes, equips i eines que utilitzi l'empresa contractada han de complir els requisits de salut i seguretat, i no han de ser una font de perill per als treballadors propis o de la UIB.
4. Tots els treballadors estan obligats a comunicar al seu responsable qualsevol risc que detectin durant la feina, i que pugui afectar-los a ells o altres persones.
5. No es poden aparcar els vehicles als llocs destinats a minusvàlids ni a les zones de càrrega o descàrrega. Si ho fan, la Universitat podrà emprendre les mesures que trobi adients.
6. La velocitat màxima de circulació dins del campus universitari és de 20 Km/h.
7. Està prohibit transitar per llocs o sales que no tinguin relació amb la feina que han de fer.
8. Està prohibit manipular i utilitzar màquines, eines o instal·lacions de la UIB sense el permís previ de la Universitat.
9. No està permesa l'entrada a les instal·lacions de la UIB d'animals, productes o utensilis que no tinguin relació amb les feines o serveis que han de fer.
10. No està permesa la ingestió de begudes alcohòliques o drogues dins les instal·lacions de la UIB.
11. Està prohibit fumar o menjar al lloc de feina.
12. Els treballadors externs han de mantenir les àrees de feina netes, ordenades i sense eines, materials o residus descuidats al terra. Han de netejar qualsevol vessament de líquids i oli immediatament.
13. En cas d'emergència, el personal de l'empresa contractada haurà de complir estrictament les instruccions que s'adjunten.

14. L'empresa contractada i els seus treballadors han de cooperar en tot moment amb la Universitat en la aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
15. La UIB es reserva el dret de paralitzar les activitats per l'incompliment d'aquestes normes o de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals.