



**Universitat de les
Illes Balears**

**PLEC DE CONDICIONS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN PROJECTE
ARQUITECTÒNIC PEL SISTEMA DE CONCURS D'IDEES AMB
INTERVENCIÓ DE JURAT PER A L'EDIFICI DE LA BIBLIOTECA GENERAL
DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS**

Expedient: 13/03

Termini d'inscripció: dia 12 de maig de 2003, a les 15 h.

Palma, abril de 2003

Servei de Contractació, Patrimoni i Infraestructura de la
Universitat de les Illes Balears

SUMARI

- 1. OBJECTE**
- 2. PRESSUPOST**
- 3. ORGANISME CONVOCANT**
- 4. RÈGIM JURÍDIC**
- 5. SUPORT TÈCNIC A L'ORGANISME CONVOCANT**
- 6. CARÀCTER DEL CONCURS**
- 7. CONCURSANTS**
- 8. JURAT I RESOLUCIÓ**
- 9. CRITERIS DE SELECCIÓ**
- 10. INSCRIPCIONS**
- 11. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS CONCURSANTS ABANS DEL TERMINI D'ADMISSIÓ DE TREBALLS**
 - 11.1. IDENTIFICACIÓ DE L'ASPIRANT / ELS ASPIRANTS
 - 11.2. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA
- 12. CAUSES D'EXCLUSIÓ**
- 13. TERMINIS**
- 14. PREMIS**
- 15. EXPOSICIÓ**
- 16. ALTRES DRETS DE L'ORGANISME CONVOCANT**
- 17. DEVOLUCIÓ DELS TREBALLS**
- 18. PROPIETAT INTEL·LECTUAL**
- 19. DISPOSICIÓ FINAL**

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest concurs d'idees amb intervenció de jurat és la contractació per procediment negociat, d'acord amb l'article 216.4 del text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant TRLCAP), del projecte arquitectònic per a la construcció de l'edifici de la Biblioteca General de la Universitat de les Illes Balears.

El jurat valorarà els avantprojectes que es presentin, i el guanyador del concurs serà l'adjudicatari del contracte per a la redacció del projecte bàsic i d'execució i la direcció facultativa de l'obra. Respecte a l'obra, aquesta s'executarà sempre que la Universitat compti amb la disponibilitat pressupostària necessària per a l'execució de l'obra, es resolgui dur-la a terme i, a més, que el guanyador del concurs compleixi els requisits legals per subscriure contractes amb l'Administració, d'acord amb l'annex V d'aquest plec.

2. PRESSUPOST

El concursant ha de tenir en compte que el pressupost màxim d'execució material de l'obra completa no pot superar la quantitat de **9.015.181,57 euros**.

3. ORGANISME CONVOCANT

El present concurs d'idees el convoca la Universitat de les Illes Balears, a través del Rector, segons Resolució de data 7 d'abril de 2003.

4. RÈGIM JURÍDIC

Aquest concurs és de naturalesa administrativa i es regirà pel que s'estableix en aquest plec, i per a tot allò que no s'hi preveu, s'aplicarà el Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, en endavant Llei; i el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (BOE del 26), en endavant Reglament, mentre no s'oposi a les altres disposicions vigents en matèria de contractació administrativa que siguin aplicables a aquest contracte, com també pel que respecta als procediments administratius es regirà, en tot allò que no es preveu a la Llei, per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i per la Llei 4/1999, de 13 de gener, que la modifica parcialment, subsidiàriament, s'aplicarà la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i el Decret 32/1999, de 26 de març (BOCAIB núm. 45, de 10 d'abril), pel qual s'aprova la reforma dels Estatuts de la Universitat de les Illes Balears i se'n disposa la publicació completa.

5. SUPORT TÈCNIC A L'ORGANISME CONVOCANT

La Universitat de les Illes Balears comptarà amb la col·laboració tècnica del Col·legi Oficial d'Arquitectes de les Illes Balears, COAIB.

6. CARÀCTER DEL CONCURS

El concurs serà obert, anònim i de fase única.

7. CONCURSANTS

Podran participar en el concurs els arquitectes o equips dirigits per un arquitecte que, atesa la seva plena capacitat d'obrar, es trobin facultats per exercir la seva professió.

La capacitat per subscriure contractes i la solvència tècnica i econòmica dels participants s'acreditarà de conformitat amb el que disposa el TRLCAP als articles 15, 16 i 19. La documentació que justificarà la capacitat per subscriure contractes i la solvència tècnica i econòmica del concursat s'inclourà en el **sobre A**, corresponent a la inscripció i documentació administrativa prèvia (vegeu la clàusula 10 del present plec).

Cada arquitecte o professional només podrà formar part d'un equip.

No podran participar en el concurs, com a titulars o com a membres d'equips, les persones compreses en els casos següents:

- Els membres del jurat.
- Els qui tinguin, amb els anteriors, parentesc de primer o segon grau, de consanguinitat o afinitat.
- Els qui es trobin associats, o mantinguin relacions de servei o col·laboració professional, amb els membres del jurat.
- Els qui incorrin en algun dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 de maig, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, o de la Llei 53/1984, de 28 de desembre, sobre les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

8. JURAT I RESOLUCIÓ

La selecció dels treballs presentats la realitzarà un jurat, constituït amb anterioritat a la data límit de presentació dels treballs, que constarà dels membres següents:

President:

- El rector de la Universitat de les Illes Balears o persona en qui delegui.

Vocals:

- El conseller d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears o la persona en qui delegui.
- El president del Consell Social de la Universitat de les Illes Balears.
- El director general d'Arquitectura i Habitatge de la Conselleria d'Obres Públiques, Habitatge i Transports o l'arquitecte que designi.

- El regidor d'Urbanisme de l'Ajuntament de Palma o l'arquitecte que disegni.
- El degà president del COAIB o l'arquitecte que disegni.
- Dos arquitectes de prestigi a nivell nacional designats de forma conjunta pel COAIB i la Universitat de les Illes Balears.
- Un arquitecte de prestigi elegit pels concursants d'entre la llista que forma part d'aquestes bases com a annex IV.
- El director del Servei de Biblioteca i Documentació de la Universitat de les Illes Balears.
- L'arquitecte de la Universitat de les Illes Balears.

Secretària:

- La cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Infraestructura de la Universitat de les Illes Balears, amb veu però sense vot.

Cada membre del jurat comptarà amb un suplent. El suplent del president serà designat per ell mateix. Els suplents de la resta de membres del jurat seran designats per la persona a qui correspongui nomenar el titular, excepte l'arquitecte elegit pels concursants, el suplent del qual serà designat seguint la llista decreixent de vots obtinguts.

Cap membre del jurat no podrà ser associat, col·laborador, empleat o persona amb parentesc de primer o segon grau de consanguinitat o afinitat de cap dels participants al concurs.

Seràn funcions del jurat:

- L'obertura dels treballs, estenent l'acta corresponent, en la qual es reflectiran també les propostes rebutjades amb raonament de les causes que donen origen a la no admissió.
- L'admissió definitiva dels treballs.
- La vigilància definitiva i el compliment de l'anonimat rigorós amb què s'ha d'examinar la documentació.
- Estudiar els treballs presentats, fer les sessions de deliberació, resoldre el concurs i estendre'n l'acta i el dictamen.
- L'exclusió, prèvia a l'examen, de la documentació gràfica o escrita no sol·licitada en la convocatòria o d'aquella que no compleixi els requisits assenyalats expressament en aquestes bases.

Si cal fer alguna actuació en el sentit de la darrera funció ressenyada, serà convenientment raonada i s'estendrà l'acta corresponent.

Les decisions es prendran per majoria simple de vots i, en cas d'empat, decidirà el vot del president.

Totes les decisions del jurat seran irrevocables, definitives i inapel·lables.

El veredictes del concurs es farà públic i es difondrà entre els participants dins els deu dies següents a la data en què es va adoptar i a través dels mitjans de difusió utilitzats per convocar-los.

Les decisions i els veredictes del jurat seran definitius. Pel que fa a tots aquells aspectes que se suscitin i no estiguin prevists a les presents bases, el jurat queda facultat per resoldre'ls, i els seus acords tenen la presumpció d'interpretació autèntica d'aquestes bases.

9. CRITERIS DE SELECCIÓ

El jurat, una vegada consultats els informes que consideri oportuns, proposarà el nomenament del guanyador del concurs d'idees, que, a la vegada, serà proposat a l'òrgan de contractació, a fi, si escau i d'acord amb la clàusula 1 d'aquest plec, de ser adjudicatari del contracte per a la realització del projecte bàsic i d'execució i de la direcció facultativa de les obres corresponents.

En la selecció dels treballs el jurat prendrà en consideració els aspectes següents:

1. Arquitectònic:

Concebut com a avantprojecte, contindrà les solucions arquitectòniques que, seguint les directrius i els criteris generals de les bases tècniques (annex I), desenvolupin el programa de necessitats previst.

2. Económicoconstructiu:

Ha de contenir una descripció resumida però precisa dels sistemes constructius, instal·lacions i materials prevists.

Així mateix, és imprescindible presentar una valoració global i per capítols de l'abast econòmic de les obres previstes, així com una proposta de solució en fases, segons el que descriuen les bases tècniques.

Recordam que el pressupost d'execució material no podrà superar la quantitat de **9.015.181,57.euros.**

10. INSCRIPCIONS

Els interessats han de formalitzar la inscripció corresponent al Servei de Contractació, Patrimoni i Infraestructura de la Universitat de les Illes Balears, en un sobre on s'indicarà: «INSCRIPCIÓ D'UN PROJECTE ARQUITECTÒNIC PEL SISTEMA DE CONCURS D'IDEES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A L'EDIFICI DE LA

BIBLIOTECA GENERAL DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS», adreçat al Rector de la Universitat de les Illes Balears (**sobre A:** Inscripció i documentació administrativa prèvia), el qual contindrà:

- Model d'annex II d'aquestes bases degudament emplenat.
- Declaració responsable de no estar sotmès a cap supòsit d'incompatibilitat, segons el model que figura com a annex III.
- Declaració expressa responsable del concursant de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, amb el compromís d'aportar els documents que acreditin aquesta situació abans de la formalització del contracte.
- Documentació acreditativa de la capacitat del concursant per subscriure contractes amb l'Administració i la solvència econòmica i tècnica.

Aquesta documentació serà la següent:

ACREDITACIÓ	DOCUMENTACIÓ
▪ De la capacitat per concursar:	Hi podran participar tots els arquitectes que, d'acord amb la legislació vigent, puguin redactar avantprojectes i projectes a Espanya en el moment de la presentació de les proposicions. Els concursants presentaran: — Persones físiques: còpia del DNI. — Persones jurídiques (espanyols): còpia de l'escriptura de constitució de l'empresa, o modificació, si escau, inscrita en el Registre Mercantil o un altre document que acrediti la constitució de l'empresa (estatuts o document fundacional). — Persones jurídiques (estrangers): la documentació que han de presentar la recull l'article 15 del TRLCAP.
▪ De la solvència econòmica:	— Informe d'institucions financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
▪ De la solvència tècnica:	— Certificat d'un col·legi d'arquitectes del territori espanyol que acrediti que el concursant està autoritzat per redactar avantprojectes i projectes a Espanya en el moment de la presentació de les proposicions.

La documentació per a la inscripció es pot lliurar en mà o bé enviar per correu certificat. En tot cas, només es prendran en consideració les inscripcions rebudes dins el termini assenyalat.

La quota d'inscripció és de 40 euros, IVA inclòs.

En cas que la inscripció s'efectuï per correu certificat, s'haurà d'adjuntar comprovant bancari de l'ingrés al compte corrent núm. 2051-0100-51-0141983364 de l'entitat SA NOSTRA, Caixa de Balears, en el qual s'indicarà el concepte següent: CONCURS D'IDEES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A L'EDIFICI DE LA BIBLIOTECA GENERAL DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS.

La sol·licitud d'inscripció suposa l'acceptació de totes i cadascuna de les presents bases.

11. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS CONCURSANTS ABANS DEL TERMINI D'ADMISSIÓ DELS TREBALLS

11.1. IDENTIFICACIÓ DE L'ASPIRANT / ELS ASPIRANTS

Sobre B:

Aquest sobre es presentarà juntament amb el treball. El treball es lliurarà sota un lema a l'objecte de garantir l'anonimat dels concursants. Per això, el **sobre B** serà opac i anirà tancat i lacrat, a l'exterior únicament hi constarà el mateix lema que figuri al treball corresponent, i a l'interior del sobre hi ha de constar la identitat del concursant amb la signatura corresponent. El **sobre B** s'obrirà únicament en sessió pública després que el president del jurat hagi llegit davant els assistents a l'acte la Resolució del Rector que conté el lema de l'aspirant guanyador i, si escau, del segon i del tercer classificats. A l'exterior d'aquest sobre s'assenyalarà també, de forma clara, si hi ha el desig de romandre en l'anonimat en cas de no ser premiat, tant en l'exposició pública dels treballs presentats com en la possible publicació. La convocatòria d'aquesta sessió és comunicarà oportunament als aspirants.

11.2. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

La participació serà sota lema a fi de guardar l'anonimat dels concursants.

El lema apareixerà sobre tota la documentació gràfica i escrita (documentació tècnica), a l'angle superior dret.

S'ha de lliurar muntada sobre plafons rígids de cartó ploma de format DIN A1.

El nombre de plafons no pot ser major que quatre.

En aquests es presentaran:

Plantes, alçats, seccions a escala, fotocomposicions, perspectives i detalls dels aspectes de disseny arquitectònic i urbanístic que, a criteri del concursant, siguin necessaris i convenients per definir la proposta, amb tècnica i escala lliures. No s'admetrà la presentació de maquetes.

La memòria vindrà expressada als plafons, i ha de contenir l'explicació del projecte i de les idees generadores d'aquest, materials principals per utilitzar, textura, qualitat i colors. S'inclourà un pressupost global i per capítols de la solució proposada.

El lliurament dels treballs es pot fer en mà, per persona interposada, o per correu, en tot cas s'evitarà que al paquet hi apareguin dades que identifiquin els concursants.

12. CAUSES D'EXCLUSIÓ

S'exclourà del concurs qualsevol proposta que incorri en alguna de les següents circumstàncies, segons el criteri inapel·lable del jurat:

1. Lliurament fora de termini.
2. Incompliment d'alguna de les bases del present document.
3. Presentar contradiccions essencials, inexactituds o aspectes incomprensibles.
4. No ajustar-se estrictament a les prescripcions d'anonimat o a les normes de presentació.
5. Intentar d'influir en la decisió del jurat per qualsevol mitjà.

Les propostes excloses es reflectiran a l'acta d'obertura amb una exposició raonada de les causes que en varen motivar el rebuig.

13. TERMINIS

El concurs s'ajustarà als terminis següents:

- D'inscripció:

Fins a les 15 hores del dia 12 de maig de 2003.

- De reparació, si escau, de defectes materials a la documentació administrativa prèvia.

Del dia 15 de maig al 19 de maig de 2003, ambdós inclosos.

- De comunicació d'admissió de concursants:

Fins al dia 27 de maig de 2003.

- D'informació i consultes:

Termini de recepció de consultes escrites: fins al dia 16 de juny de 2003 a les 14 hores.

Totes les consultes s'han de fer per escrit, indicant en el sobre el nom del concurs, i s'han de lliurar a la mateixa adreça on es va fer la inscripció prèvia.

També es poden fer consultes via fax al 971 17 27 36 indicant la referència del concurs, o per correu electrònic a l'adreça <n.dameto@uib.es>.

- Termini per a la comunicació de respostes: fins al dia 27 de juny de 2003, per correu urgent, fax o correu electrònic.

Abans que no acabi aquest termini, s'enviaran a tots els participants les respostes a les consultes plantejades. Aquestes respostes tindran la consideració d'aclariment o ampliació de les bases del concurs o de la documentació, en cap cas de modificació d'alguna de les bases.

- Constitució del Jurat:
Dia 4 de juliol de 2003.

- Termini de desenvolupament i admissió dels treballs (sobre B i documentació tècnica):
Fins a les 14 hores del dia 15 de setembre de 2003.

Un cop vençut aquest termini, la secretaria del concurs estendrà acta de recepció en la qual es consignarà el nombre de treballs rebuts i els seus lemes.

- Termini de resolució del concurs:
Fins al dia 15 d'octubre de 2003.

El veredict del jurat es farà públic i es notificarà de forma individual a tots els concursants dins els deu dies següents al de resolució del concurs.

14. PREMIS

- 1r. premi: 48.000 euros.
- 2n. premi: 12.000 euros.
- 3r. premi: 6.000 euros.

Per fer front a les obligacions anteriorment assenyalades es retindrà, a la partida pressupostària 622.02, codi analític 032702, programa 422D del capítol 6 del pressupost de despeses de la Universitat, la quantitat de 66.000 euros.

Sempre que la Universitat compti amb la disponibilitat pressupostària necessària per a l'execució de l'obra, es resolgui dur-la a terme i, a més, que el guanyador del concurs compleixi els requisits legals per subscriure contractes amb l'Administració, d'acord amb l'annex V d'aquest plec, el primer premi durà aparellat el desenvolupament del projecte bàsic i el d'execució, inclòs el desenvolupament i coordinació de les instal·lacions i la direcció de l'obra, amb les modificacions i els suggeriments indicats pel jurat.

En cas que el guanyador no tingui adreça professional a les Illes Balears, aquest proposarà la designació d'un arquitecte codirector resident en aquesta comunitat autònoma. Els projectes bàsic i d'execució s'hauran de lliurar en el termini màxim de sis mesos, des de la formalització de l'encàrrec, que podrà ser anterior al lliurament

dels premis. Els honoraris es determinaran d'acord amb el barem orientatiu d'honoraris del COAIB vigent en el moment de la convocatòria, dels quals es deduirà l'import del premi percebut.

15. EXPOSICIÓ

Un cop resolt el concurs, tots els treballs presentats i admesos seran exposats a la Universitat de les Illes Balears, en el lloc que aquesta determinarà oportunament. El lliurament de premis i l'exposició es faran en el termini màxim de dos mesos des de la resolució del veredict del jurat. Aquest també podrà ser objecte d'una publicació, en al qual es faran constar els noms dels autors, llevat que aquests hagin expressat el seu desig d'anonimat en cas de no resultar premiats.

16. ALTRES DRETS DE L'ORGANISME CONVOCANT

Exigir a l'equip o la persona premiada en primer lloc que inclogui en el desenvolupament del projecte els suggeriments que puguin aparèixer com a resultat de l'examen i el veredict del jurat, així com els que l'entitat convocant pugui assenyalar amb posterioritat, a través dels seus tècnics, sempre que no alterin substancialment el projecte guanyador.

17. DEVOLUCIÓ DELS TREBALLS

La Universitat de les Illes Balears comunicarà als concursants el termini en el qual es podran retirar els treballs presentats no premiats.

18. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Els drets de propietat intel·lectual de tots els treballs presentats seran dels autors.

Els premiats hauran de traspasar a la Universitat de les Illes Balears, a tots els efectes, els drets d'explotació que corresponguin a l'objecte del concurs, d'acord amb la legislació sobre propietat intel·lectual i la normativa que regeix l'exercici de la professió d'arquitecte.

19. DISPOSICIÓ FINAL

Els aspectes no prevists o no regulats en el present plec, així com la interpretació d'aquests en cas de dubtes o d'altres qüestions suscidades com a resultat d'aquest concurs, seran resolts exclusivament pel jurat, i els seus acords tindran la presumpció d'interpretació autèntica de les presents bases.

Conforme^(*)
El concursant,

S'adjunten a aquest plec:

- Annex I: Prescripcions tècniques
- Annex II: Inscripció per al concurs d'idees amb intervenció de jurat per a l'edifici de la Biblioteca General de la Universitat de les Illes Balears.
- Annex III: Declaració responsable.
- Annex IV: Relació d'arquitectes de prestigi per a l'elecció d'un membre del jurat a càrrec dels concursants.
- Annex V: Aspectes administratius i tècnics que regeixen el procediment negociat (contractació del projecte bàsic i d'execució i la direcció facultativa de l'edifici de la Biblioteca General de la Universitat de les Illes Balears).

^(*) El plec de condicions l'ha de signar el guanyador del concurs, el qual el presentarà juntament amb la resta de la documentació administrativa que se li exigirà en el moment de formalitzar el contracte de procediment negociat per a la redacció del projecte bàsic i d'execució i la direcció facultativa de l'obra.

ANNEX I

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL PROJECTE D'UN EDIFICI DESTINAT A BIBLIOTECA GENERAL DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS

1. LOCALITZACIÓ I NORMATIVA URBANÍSTICA

- 1.1. Localització
- 1.2. Normativa urbanística

2. CRITERIS CONSTRUCTIUS I DE DISSENY

- 2.1. Forma urbana
- 2.2. Funcionalitat
- 2.3. Paràmetres bioclimàtics
- 2.4. Materials
- 2.5. Instal·lacions

3. INCLUSIONS EN EL PREU DEL CONTRACTE

4. DADES QUANTITATIVES

5. URBANITZACIÓ DE LA PARCEL·LA

6. PROGRAMA DE NECESSITATS DE LA BIBLIOTECA GENERAL DE LA UIB

6.1. Introducció

- 6.1.1. Situació i context de la Biblioteca General
- 6.1.2. Població a la qual ha de donar servei
- 6.1.3. Objectius del nou edifici de Biblioteca General
- 6.1.4. Consideracions generals per a l'edifici

6.2. Programa de necessitats de la Biblioteca General de la UIB

7. PRESCRIPCIONS GENERALS QUE AFECTEN EL CONJUNT DE L'EDIFICI

- 7.1. Accessos des de la resta del campus
- 7.2. Soterranis
- 7.3. Àrees de treball de personal
- 7.4. Tipus de places

8. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LES ÀREES FUNCIONALS CONCRETES AMB ELS QUALS HA DE COMPTAR LA BIBLIOTECA

Zona 1. Àrea d'accés i acollida

- 1.1. Porxo d'entrada – prevestíbul
- 1.2. Vestíbul d'entrada
- 1.3 Lavabos del públic
- 1.4. Sala de formació

Zona 2. Àrea d'informació i préstec.

- 2.1. Mostrador d'informació i préstec
- 2.2. Zona de circulació dels usuaris
- Zona 3. Àrea de lectura informal
- Zona 4. Àrea de biblioteca bàsica i de referència.
- Zona 5. Àrea de biblioteca especialitzada en monografies
- Zona 6. Àrea d'hemeroteca
- Zona 7. Àrea de mediateca
- Zona 8. Àrea de cartoteca
- Zona 9. Àrea de documentació i préstec interbibliotecari
- Zona 10. Àrea de catalogació i procés tècnic
- Zona 11. Àrea de direcció i administració
- Zona 12. Àrea de descans del personal
- Zona 13. Àrea d'adquisicions
- Zona 14. Àrea d'arxiu, fons antic i col·leccions especials
- Zona 15. Àrea de dipòsit general

9. DESCRIPCIÓ DE LES TIPOLOGIES DE PLACES AMB QUÈ COMPTARÀ LA BIBLIOTECA

- 9.1. Places individuals agrupades
- 9.2. Places individuals aïllades
- 9.3. Places de treball col·lectiu en cabines
- 9.4. Places informatitzades
- 9.5. Places audiovisuals
- 9.6. Places de lectura informal
- 9.7. Places de cartoteca

1. LOCALITZACIÓ I NORMATIVA URBANÍSTICA

1.1. Localització

Àrea de Docència, subàrea 1.I, de la Modificació del Pla especial del campus universitari de la Universitat de les Illes Balears.

Vegeu el plànol topogràfic i d'emplaçament (Documentació gràfica).

El Pla especial serà a la disposició dels licitadors al Servei de Contractació, Patrimoni i Infraestructura de la Universitat de les Illes Balears.

1.2. Normativa urbanística

Pla especial del campus de la Universitat de les Illes Balears.

Ocupació màxima: 10.891 m² (100% de l'àmbit edificable).

Edificabilitat màxima: 16.000 m².

Regulació específica de les àrees:

Alçada màxima de l'edificació: 14 metres.

Alçada total de l'edifici: 18 metres.

Nombre màxim de plantes: soterrani (serveis), planta baixa i dos pisos.

Preservació de l'antiga canalització de la Font de la Vila que travessa la parcel·la objecte d'execució del projecte (Documentació gràfica).

2. CRITERIS CONSTRUCTIUS I DE DISSENY

El projecte s'ha de resoldre en tots els aspectes tècnics, funcionals, d'habitabilitat i de disseny perquè satisfaci clarament, a criteri de la propietat, l'objectiu pel qual es redacta.

El projecte ha de definir i executar la urbanització de la zona de la parcel·la d'emplaçament del futur edifici i objecte del present concurs.

Amb caràcter general, i sense que això suposi limitació al projectista, el projecte ha de complir totes les disposicions i normatives legals vigents aplicables a les construccions públiques, en especial les que fan referència a la normativa de barreres arquitectòniques per garantir l'accessibilitat a l'edifici des de l'exterior, com també entre les dependències interiors. Es considera igualment imprescindible complir les normatives referides a la seguretat als interiors dels edificis, sortides d'emergència i mesures contra incendis.

La Universitat de les Illes Balears adopta com a referència la *Guia de l'edificació sostenible. qualitat anergètica i medioambiental en edificació*, coproduïda pel Ministeri de Foment, l'Institut per a la Diversificació i Estalvi de l'Energia (IDEA) i la Fundació Privada Institut Ildefons Cerdà el febrer de 1999 (ISBN: 84-87104-38-X). Es valorarà positivament que les ofertes es comprometin amb els criteris que s'hi indiquen.

2.1. Forma urbana

Entenem per forma urbana l'adequació de l'edifici a l'entorn més immediat, és a dir, l'elecció de la forma i ubicació en relació amb el medi on se situa.

L'edifici ha de definir la trama (densitat i usos), l'alçada, l'orientació a la radiació solar i al vent, l'acústica i la visibilitat d'acord amb criteris de sostenibilitat ambiental.

La volumetria de l'edifici i el tractament exterior han d'adaptar-se, així mateix, a l'entorn ambiental en el qual es trobarà situat, i el disseny s'ha de condicionar a reduir al mínim els impactes ambientals; s'ha de triar el disseny en funció de les repercussions lumíniques, acústiques i climàtiques, entre d'altres.

2.2. Funcionalitat

El projecte objecte de concurs ha de plantejar i resoldre les necessitats funcionals d'un edifici destinat a biblioteca, amb totes les particularitats especials —tant d'espais com de les nombroses instal·lacions per realitzar—, sobre la base del programa de necessitats espacials especificades.

2.3. Paràmetres bioclimàtics

L'edifici ha de preferir el disseny que permeti l'aprofitament de les fonts d'energia natural, com ara la il·luminació solar.

Energia

Es pretén obtenir un edifici dissenyat per a l'optimització de les relacions energètiques amb el medi, tenint en compte el medi extern en la climatització i il·luminació dels espais. En aquest sentit, cal considerar l'ús de la vegetació com a barrera acústica, visual i climàtica, com també l'orientació i la disposició de l'edifici, per la qual cosa caldrà protegir-lo d'una radiació solar excessiva, especialment les façanes sud i oest.

Es dissenyaran sistemes de gestió integrada que permetin regular, programar i controlar la gestió energètica sectoritzada.

A l'edifici que s'ha de fer dins la urbanització s'ha de considerar la necessitat que l'energia demanada sigui la mínima possible. S'aprofitarà al màxim la llum diürna de l'edifici.

Llum natural

La llum és un element que afecta d'una manera molt important les activitats de la biblioteca, per la qual cosa la disposició de les finestres i l'orientació de l'edifici són vitals a l'hora de determinar-ne la usabilitat.

L'entrada de llum natural ha de regular-se de manera que les zones de treball puguin disposar de molta llum natural i vistes amples a l'exterior, però evitant que els raigs solars hi incideixin directament, mentre que el fons bibliogràfic necessita estar-ne preservat.

Les façanes orientades al nord haurien de ser les que tinguessin grans obertures i vidrieres, que permetin una abundosa entrada de llum i amples vistes cap a l'exterior (al campus de la UIB, aquesta orientació és la que té millors vistes ja que dona a la Serra de Tramuntana), mentre que les orientades al sud haurien de comptar amb sistemes indirectes d'enllumenat natural, per evitar la incidència directa dels raigs del sol, que escalfa excessivament, provoca reflexos que molesten per a la lectura i la consulta de pantalles i deteriora el material imprès.

La distribució de les places de lectura i els dipòsits de material bibliogràfic també haurà de tenir en compte aquests factors, de manera que les places de lectura se situïn majoritàriament a les zones amb més vistes exteriors i llum natural, i les prestatgeries a les zones més allunyades i resguardades de la llum solar.

2.4. Materials

El projecte ha de fer una tria dels materials i dels sistemes constructius que sigui eficient des del punt de vista ambiental, i aplicar-hi criteris de durabilitat, adaptabilitat, manteniment, generació mínima de residus i transport i reposició fàcils.

En línies generals, es valorarà l'ús de materials reutilitzats i naturals, com també de procedència mineral o vegetal per a l'aïllament.

És prohibit d'utilitzar-hi

- Amiant.
- Organoclorats.

Amiant i qualsevol material que inclogui productes organoclorats en el procés de fabricació, com per exemple i especialment el dicloroetilè (EDC), el monòmer de clorur de vinil (VCM) i el policlorur de vinil (PVC), tot restringint-ne l'ús a aquells casos en què, demostrativament, siguin imprescindibles.

Com a materials alternatius als materials organoclorats es proposen els següents:

- *Canonades i canalitzacions*
 - per a conduccions subterrànies, materials com el polietilè (PE), ceràmica gres, i, per a diàmetres molt grossos, formigó
 - per a xarxes de distribució d'aigua potable, materials com el polietilè d'alta densitat (HDPE), PE-X
 - per a canalitzacions de superfície (desguassos, canalons, etc.), materials com el zinc o ferro forjat
 - per a canalitzacions d'aire condicionat i calefacció, materials com el polietilè o canonada de polietilè/alumini
 - per a canonades de drenatge, materials com el polietilè, formigó o ceràmica gres
- *Cablatge i instal·lacions elèctriques i informàtiques*

S'utilitzaran cables amb un màxim del 0,5 per cent d'halògens.

Per a cablatge d'alt i mitjà voltatge s'utilitzaran com a materials aïllants i de revestiment el polietilè, el polipropilè, una mescla d'aquestes poliolefines o el cautxú.
- *Acabats i revestiments interiors i exteriors (finestres, portes, etc.)*

Com a material substitut dels organoclorats per als perfils de portes i finestres i en general per a tots els acabats, es preferiran els perfils d'alumini als exteriors, que s'ajustin a les especificacions tècniques reflectides al NTE-FCL, i la fusta als interiors, encara que és possible proposar altres materials.

Pel que fa als materials impermeabilitzants, s'evitaran els que continguin PVC i es procurarà instal·lar altres materials, com ara el monòmer d'etilè-propilè-diè (EPDM) i el polietilè.

Pel que fa a pintures i vernissos, s'evitaran les pintures viníliques i aquelles que contenen metalls pesants i dissolvents tòxics. En tot cas, es valorarà la utilització de pintures a l'aigua enfront de les pintures que requereixen dissolvents. Així mateix, es requerirà a determinades zones específiques la utilització d'un tractament de pintura polimèrica de dos components en els acabats interiors (terra, parets i sostres).

Pel que fa als revestiments de façanes, i concretament els aplacats pedrencs, hauran de complir totes i cadascuna de les especificacions de la NTE-RCP, Norma tecnològica de l'edificació, revestiments de pedra, com també les recomanacions de la RVC 501 d'ASEMAS sobre aplacats pedrencs (xapats).

A més dels paràmetres bioclimàtics enunciats, s'hauran de projectar làmines d'acer o alumini en protecció dels buits de les façanes exposades a una major radiació solar (sud i oest).

- *Trespol i paviments*

Qualsevol paviment durador i alternatiu al PVC, amb tractament antilliscant on calgui, resistent als productes corrosius i de rodadura dels equips, de fàcil reposició i manteniment.

S'ha de tenir molt en compte que a les àrees d'estudi els terres han d'anar revestits de materials que, a més de ser resistents, absorbeixin el renou i no hi ressonin les petjades i els desplaçaments de mobles, per bé que no es recomana la moqueta, per la seva facilitat per acumular pols i organismes que ataquen el paper o els usuaris amb al·lèrgies.

Els terres han de ser practicables o comptar amb abundants canals practicables que permetin el cablatge de tota la superfície de l'edifici des del trespol, per poder electrificar i/o informatitzar les taules. Sempre s'ha de comptar amb la resistència necessària per poder suportar el pes de les prestatgeries i la circulació de nombroses persones. 1000 kg/ m^2 al conjunt de l'edifici i a les zones de dipòsits densos amb compactus; la resistència haurà d'estar entorn als $1200\text{-}1500 \text{ kg/ m}^2$.

Els sostres han de ser de materials que contribueixin a l'absorció del renou i permetre la instal·lació dels sistemes d'aire condicionat, calefacció i aireig de l'edifici i també l'enllumenat general de les sales.

2.5. Instal·lacions

Totes les instal·lacions de l'edifici seran consensuades amb el personal de la Unitat Tècnica de la Universitat de les Illes Balears un cop adjudicada la redacció del Projecte.

L'avantprojecte ha de tenir en compte, quant a instal·lacions, els sistemes i xarxes existents al Campus pel que fa a la Galeria de Serveis:

Xarxa de cables de mitjana tensió.

Xarxa de subministrament d'aigua potable.

Xarxa de subministrament d'aigua de reg.

Xarxa d'evacuació d'aigües pluvials.

Xarxa d'evacuació d'aigües residuals.

Passos i safates per a distribució de cables de telefonia i fibra òptica per a comunicacions.

Es valorarà positivament la reutilització de les aigües grises i la recollida de les aigües pluvials.

Instal·lacions de climatització

Pel que fa a la climatització, es preferirà clarament la ventilació natural i la utilització de materials aïllants adequats a les parets i els vidres, com ara finestres amb paraments o lames i de doble vidre quan calgui (sempre a la façana nord), es tindrà en compte el bon acabat de les juntes de les finestres i les portes per evitar transferències d'energia. Per a la climatització artificial, sempre sectoritzada, s'utilitzaran equips que maximitzin l'eficiència energètica.

En tot cas, la qualitat de l'aire interior de l'edifici ha de complir les normes sobre ventilació i condicionament d'aire recollides al Reial decret 1751/1998, de 31 de juliol.

Els sistemes de climatització han de permetre que la temperatura sigui confortable a tot l'edifici durant tot l'any. Entre 18° C i 25° C. Als dipòsits de fons antic la temperatura oscil·larà entre els 15° C i els 20° C.

Un altre factor important, especialment per a la conservació del fons bibliogràfic, és garantir un nivell òptim d'humitat, especialment als soterranis, a l'arxiu i als dipòsits de fons antic. Entre el 45% i el 65% d'humitat. S'hauran, per tant, d'instal·lar sistemes de control d'humitat en combinació amb la climatització d'aquests espais.

Es cuidaran especialment els sistemes de difusió d'aire per tal que el nivell sonor aportat dins les sales sigui el mínim possible. S'haurà de tenir en compte la no transmissió de vibracions als espais climatitzats.

S'instal·laran sistemes de climatització que aportin independència de funcionament als diferents espais de l'edifici, amb climatitzadors independents per a cada un. Se sectoritzarà la instal·lació amb la finalitat de limitar els efectes de qualsevol avaria només a les zones afectades.

Es dissenyarà una planta tècnica a la coberta de l'edifici, on s'instal·laran les plantes refredadores i bombes de calor. Aquesta planta tècnica serà tapada i pel terra hi podran circular amb grans càrregues, és a dir, ha de tenir el trespol enrajolat o de formigó, per facilitar les feines de manteniment. A dins es distribuïran els quadres elèctrics, les bombes de circulació, els climatitzadors, els conductes i les canonades de la instal·lació de climatització.

També es procurarà ubicar maquinària al soterrani de l'edifici, de forma que el gruix dels equips/instal·lacions que hagin de menester manteniment o siguin susceptibles de produir renou i vibracions es concentrin a zones «tècniques», és a dir, coberta i soterrani.

Els equips empraran refrigerants que no afectin la capa d'ozó, preferiblement R-407c. La instal·lació que es dissenyarà serà del tipus quatre tubs (dos de fred i dos de calor) per poder atendre els espais amb necessitats tèrmiques diferents a la demanda general de la resta de l'edifici, per exemple sales d'ordinadors o sales de reunions amb necessitats de refrigeració durant l'hivern.

La instal·lació de la maquinària es realitzarà damunt bancades i suports antivibradors per reduir al màxim les possibles vibracions i la seva transmissió als espais de l'edifici.

Les sales tècniques s'executaran de manera que permetin la substitució dels equips principals sense haver de tocar elements d'obra.

Els climatitzadors aportaran independència a cada un dels espais que s'han de condicionar. Inclouran sistemes tipus *free-cooling* amb control entàlpic a partir de cabals d'aire superiors a 2 m³/s.

Als espais administratius o despatxos es podran utilitzar aparells de climatització tipus fan-coils.

Es tindrà cura especialment dels drenatges d'aigua de condensació dels equips. En cap cas aniran connectats a la xarxa de sanejament de l'edifici per evitar problemes d'olors.

La instal·lació haurà de tenir un control centralitzat, que inclogui un programa de gestió en entorn Windows amb possibilitat de telegestió de la instal·lació via xarxa interna del campus. Terminal de PC, impressora i mòdem. Es faran els cursos de formació que calguin al personal que hagi de controlar la instal·lació de climatització. Les instal·lacions es controlaran des de la zona de consergeria. Hi haurà la possibilitat de controlar la instal·lació de forma manual (en cas d'una fallada en el sistema de control).

Les instal·lacions seran registrables. Hi haurà espais de registre de les instal·lacions en muntants verticals, de manera que es pugui accedir sense dificultat a qualsevol de les canonades.

Especial compliment del Reglament d'instal·lacions tèrmiques en edificis en tot allò que fa referència a la ventilació.

Instal·lacions d'electricitat

Es realitzarà connexió elèctrica de mitjana tensió (15.000 volts) des de la xarxa existent dintre de la Galeria de Serveis situada a sota del carrer Mallorca del Campus. (Vegeu el plànol d'urbanització al CD adjunt.)

Centre de transformació al soterrani de l'edifici, amb transformadors tipus sec. Amb cel·les d'entrada, sortida, reserva i protecció dels transformadors.

Quadre general de BT a un punt proper al centre de transformació. Disposarà d'interruptors amb el poder de tall de corrent adient (planta baixa del mòdul central). Des d'allà es podrà distribuir a distints subquadres per instal·lar.

Instal·lacions de comptadors d'energia activa i reactiva integrats al quadre general de BT.

Instal·lació de bateries de condensadors automàtiques per compensar l'energia reactiva de la totalitat de l'edifici.

S'instal·larà un grup electrogen —al soterrani de l'edifici, evacuant els fums fins a la coberta superior— per al subministrament d'emergència dels elements que marca la normativa aplicable als ascensors: la xarxa de corrent estabilitzat i corrent ininterromput (SAI), els sistemes de seguretat antirobatoris i la vigilància.

Instal·lació de baixa tensió (BT), segons els reglaments vigents:

- Nou Reglament electrotècnic de baixa tensió (REBT). Reglament de verificacions elèctriques.
- Reglament sobre preses elèctriques.
- Normes NTE i NBE.

Els sistemes d'enllumenat seran d'alta eficiència, amb reactàncies electròniques d'alt factor. Aquestes darreres hauran de ser silencioses. Els tubs fluorescents seran d'alt rendiment. Tot l'equip instal·lat serà de baix consum. S'instal·laran rellotges de programació a les distintes zones d'il·luminació i climatització.

Tota la superfície destinada al públic tindrà una il·luminació general uniforme, per tal que qualsevol part de l'edifici pugui ser utilitzada indistintament com a dipòsit o com a zona de lectura i que aquests usos puguin canviar amb el temps.

Aquesta llum ha de ser suficient per permetre la lectura a qualsevol part de l'edifici.

L'enllumenat general ha de poder regular-se per trams de manera que les zones que en un moment determinat no s'utilitzin, puguin mantenir-se amb un enllumenat menys intens o totalment apagades.

Les taules han de poder anar equipades amb punts de llum individual, que puguin engegar-se per realitzar tasques que necessiten més llum i apagar-se si els usuaris no les empren.

Inicialment estaran equipades amb aquest tipus d'enllumenat les 240 places de lectura individual.

Instal·lació d'il·luminació de la parcel·la i els jardins propis de l'edifici, d'acord amb l'actual disseny existent al campus (cèl·lules fotovoltaïques).

Les portes d'accés des de l'exterior hauran de ser d'obertura automàtica mitjançant sensors, per facilitar l'entrada als minusvàlids físics.

Com a norma general, per cada punt de telefonia o de dades s'instal·laran dues preses de corrent tipus schucko: una de corrent estabilitzat i l'altra de corrent no estabilitzat. És a dir, un punt de treball constarà de:

- Una presa de dades.
- Una presa de telefonia.
- Dues preses schucko de corrent normal.
- Dues preses schucko de corrent estabilitzat/ininterromput.

Els equips de sistemes d'alimentació ininterrompuda (SAI) només seran destinats al subministrament elèctric dels equips de la xarxa de comunicacions de l'edifici. Aniran connectats a la xarxa elèctrica suplida pel grup electrogen.

Les xarxes de corrent estabilitzat correran paral·leles a les de corrent no estabilitzat, i estaran clarament diferenciades mitjançant retolació, etc., de les altres. Les preses seran d'un color diferent per a cada tipus de corrent:

- Marró estabilitzat.
- Vermell ininterromput.
- Blanc normal.

Els estabilitzadors de corrent s'instal·laran a prop del quadre general de l'edifici.

Es projectaran espais per al registre de les instal·lacions d'electricitat a cada planta de l'edifici.

Instal·lacions de dades i telefonia

Es prepararà la documentació dels mesuraments del projecte de forma que es pugui —si des de la Unitat Tècnica d'aquesta Universitat es considera oportú— contractar independentment aquests capítols de telecomunicacions. Si es produís aquest fet, s'hauran de coordinar les empreses adjudicatàries durant la fase d'execució de les obres.

Es posarà especial interès en l'exigència que aquestes instal·lacions siguin executades per una empresa especialitzada i catalogada.

Tant el connexionat de dades com el de telefonia han de ser supervisats pel personal de la Unitat Tècnica d'aquesta universitat.

Connexionat de l'edifici

Es farà el connexionat del cablatge de telefonia i dades des de l'edifici que s'ha de construir fins a la sala, Ibercom situada al soterrani de l'edifici del Centre de Tecnologies de la Informació (punt d'entrada de telefonia a la UIB). El connexionat es farà a través de la galeria de serveis (*vegeu el plànol a la documentació gràfica*) fins arribar a l'edifici. S'empraran els elements següents:

Dades:

Presumiblement quatre cables de fibra òptica de quatre fils (per a la part de dades). Els elements actius de la nova xarxa també s'inclouran en aquest plec.

La fibra òptica de connexió entre el Centre de Tecnologies de la Informació i el nou edifici ha de ser monomode i la d'interior (connexió entre les distintes sales de comunicacions de l'edifici) ha de ser multimode.

La connexió de la fibra al Centre de Tecnologies de la Informació no s'ha de fer a la sala Ibercom, sinó que s'ha de fer a la sala de comunicacions de la planta baixa del Centre de Tecnologies de la Informació.

Telefonia:

Presumiblement una mànega de 200 parells de telefonia amb dos repartidors tipus Krone complets (amb totes les regletes instal·lades, encara que s'emprin o no la totalitat en una primera fase). S'inclourà tot el connexionat tant al repartidor de l'edifici com al repartidor de la sala Ibercom (al soterrani del Centre de Tecnologies de la Informació).

Cablatge

Tipus UTP categoria 6 amb connexions tipus RJ-45.

Totes les connexions (tant de dades com de telefonia) han de ser UTP categoria 6.

Els plafons de fibra han de ser de 12 connectors.

Els connectors per a la fibra monomode han de ser SC.

Les bases múltiples de corrent dels armaris de comunicacions han de donar servei com a mínim a deu connectors.

Es prestarà especial atenció que tots els punts de dades siguin degudament certificats, i s'ha de passar còpia impresa a la Universitat de tots els certificats.

Armaris de comunicacions

- Armaris del tipus 800 x 800 x 2.000 amb ventilació forçada inclosa.

- Ha d'haver-hi com a mínim un 30 per cent d'espai lliure als armaris de comunicacions per a possibles ampliacions.

Sales de comunicacions

El nombre de sales de comunicacions necessàries dependrà de les dimensions i distribució de l'edifici. En tot cas, les sales han de complir les característiques mínimes següents:

Han de ser sales independents, només per a comunicacions.

La superfície aproximada de les sales ha d'anar relacionada amb el nombre d'armaris que s'hi han d'instal·lar, i es podria agafar com a mòdul uns 4 m² per armari. És molt important que es pugui treballar pels quatre costats de l'armari, per la qual cosa s'haurien d'instal·lar enmig de l'habitació i no aferrats a la paret.

Les sales han d'estar degudament ventilades i han de tenir bona il·luminació.

Les sales han d'estar dotades de corrent estabilitzat, i connectades als SAI (vegeu les instal·lacions elèctriques).

- La ubicació de les sales s'ha de dissenyar de forma que els metres necessaris de cablatge de comunicacions que s'han d'instal·lar entre aquelles i el punt més llunyà de l'edifici no superin els 80 metres lineals. Hi ha d'haver prou sales per poder cobrir tot l'edifici, minimitzant-ne el nombre (només hi ha d'haver les imprescindibles).
- Les sales haurien d'estar dotades de passos d'instal·lacions que permetin instal·lar tot el cablatge i tenir bon accés a les diferents plantes de l'edifici.

Instal·lacions contra incendis

Seran d'especial compliment tots els punts relatius a edificis de concurrència pública i ús docent especificats a la norma NBE-CPI-96 i al Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

L'aljub de subministrament d'aigua a la xarxa de mànegues BIE serà el destinat a l'aigua potable (no el de reg).

Especial compliment de la norma UNE 23-500-90 de sistemes de subministrament d'aigua contra incendis.

S'instal·laran hidrants a las façanes de l'edifici connectats a la xarxa interior.

S'instal·laran hidrants a la urbanització de l'edifici connectats a la xarxa d'aigua potable del campus.

L'edifici haurà d'estar equipat amb un sistema contra incendis, que en garanteixi la detecció automàtica, mitjançant sensors adequats, i l'extinció, amb un sistema que sigui el menys agressiu possible per al paper i no suposi perill per a les persones. Creiem que actualment el millor és el de microdifusors d'aigua. (Un exemple es pot trobar a la "Biblioteca Foral de Bizkaia".)

L'edifici haurà de complir totes les mesures de seguretat pel que fa a senyalització i sortides d'emergència.

Instal·lacions de canonades i sanejament

Es connectaran des de l'interior de la galeria de serveis del campus les instal·lacions de subministrament d'aigua potable i aigua de reg de l'edifici. Així mateix, es realitzaran les

connexions necessàries de les canonades generals d'aigües pluvials i general de sanejament.

S'habilitaran les sales de maquinària amb els grups de pressió necessaris.

Es dotarà l'edifici d'un aljub de 100 m³ per a la recollida i l'aprofitament posterior per a reg de l'aigua de pluja de les terrasses i cobertes de l'edifici. El sobrant es connectarà tot seguint les indicacions de la Unitat Tècnica d'aquesta universitat.

La xarxa de reg recorrerà per totes i cadascuna de les zones enjardinades projectades. L'esquema es dissenyarà de manera que s'alimenti tant de la xarxa general d'aigua de reg del campus com de l'aljub de reg i grup de pressió propi de l'edifici.

Es preferiran les instal·lacions interiors de subministrament d'aigua construïdes amb canonades de polietilè reticulat amb accessoris de llautó o polibutilè (per termofusió). Mai no seran de PVC.

Amb l'objectiu de reduir al màxim el consum d'aigua:

Les aixetes que s'hagin d'instal·lar han de disposar de ruixadors per estalviar aigua.

Els lavabos han de tenir limitadors de flux d'aigua (del tipus polsador).

Tots els sanitaris disposaran de fluxòmetres.

L'edifici disposarà d'un aljub per a aigua potable de capacitat —com a mínim— 100 m³. A més, hi ha d'haver els elements necessaris perquè la instal·lació interior d'aigua potable pugui funcionar en cas d'emergència amb la pressió existent a la xarxa general del campus, és a dir, sense passar pels grups de pressió propis de l'edifici.

A l'entrada d'aigua a l'aljub d'aigua potable s'instal·larà un sistema de cloració automàtic amb lectura continuada de la concentració de clor a l'aigua, amb bomba d'impulsos i amb dipòsit de polietilè d'almenys 120 litres de capacitat.

S'instal·larà un comptador d'aigua potable per a poder mesurar el consum de l'edifici.

Tot el connexionat amb les instal·lacions generals del campus es realitzarà seguint les indicacions del personal de la Unitat Tècnica de la Universitat de les Illes Balears.

Megafonia

Es realitzarà una instal·lació completa de tot el cablatge de megafonia a les sales que s'especifiqui a reunions (posteriors a l'adjudicació del Projecte) amb el personal de la Unitat Tècnica de la Universitat de les Illes Balears, un cop coneguda la distribució d'espais de l'edifici.

Instal·lacions de seguretat / control d'accessos

Un cop coneguda la distribució de l'edifici, es dissenyaran —conjuntament amb el personal d'aquesta Universitat— les instal·lacions de seguretat següents:

- Portes electrificades amb control d'accessos, lectors de targetes, connectats elèctricament i amb línia per a dades per a les zones restringides de l'edifici.
- Sistemes de seguretat per evitar la sostracció de llibres i material de la biblioteca. Detectores magnètics a la sortida de la biblioteca.
- Càmeres i circuit tancat de televisió i càmeres que permetin el control centralitzat de l'edifici des del mostrador d'informació i préstec situat a l'entrada de l'edifici.
- Càmera de seguretat per tancar-hi els materials més valuosos.

Es realitzarà una instal·lació completa de tot el cablatge necessari i els punts de connexió.

3. INCLUSIONS EN EL PREU DEL CONTRACTE

Aquest preu inclourà, a més de l'execució de l'obra amb les seves instal·lacions, el projecte d'activitats per a la futura legalització, el pagament de llicències d'obra, els honoraris dels tècnics redactors del projecte i la direcció de l'obra (inclòs l'aparellador), l'estudi geotècnic, l'estudi de seguretat i salut, les connexions d'instal·lacions des de les xarxes generals fins a la vorera del solar i la urbanització de la parcel·la de l'edifici. El preu ha de recollir el percentatge corresponent al benefici industrial i les despeses generals de l'empresa constructora, com també l'IVA.

Projectes d'instal·lacions

El projecte a realitzar ha d'especificar la realització, i tramitació fins a obtenir els permisos necessaris de la Conselleria d'Indústria del Govern Balear, per part de l'empresa constructora dels projectes necessaris d'instal·lacions:

- projecte elèctric de baixa tensió
- projecte de centre de transformació i de la xarxa de cablatge que l'alimenta
- projecte de climatització amb energia elèctrica
- projecte d'instal·lacions de telecomunicació.

4. DADES QUANTITATIVES

Superfície prevista per a l'edifici: 12.000 m².

5. URBANITZACIÓ DE LA PARCEL·LA

Tal com s'especifica al punt 2 del present Plec de prescripcions tècniques, el projecte ha de definir i executar la urbanització de l'emplaçament del futur edifici objecte del present concurs.

Documentació gràfica: Plànol topogràfic i d'emplaçament de la parcel·la 1.I del Pla especial del campus universitari de les Illes Balears.

6. PROGRAMA DE NECESSITATS DE LA BIBLIOTECA GENERAL DE LA UIB

6.1. Introducció

6.1.1. Situació i context de la Biblioteca General

La Biblioteca ha d'oferir uns serveis al campus de la UIB, que es troba situat al terme municipal de Palma, al km 7.5 de la carretera de Valldemossa, separat de la ciutat i de qualsevol altre nucli de població.

Actualment, al campus s'hi concentren la gran majoria dels estudis de la UIB i del personal, tant docent i investigador com d'administració i serveis.

El futur edifici de la Biblioteca General es construirà a la parcel·la delimitada cap a l'est per l'edifici Son Lledó, al Nord per les instal·lacions esportives, a l'oest pel caminal de

Cabrera, que el separa de la futura gran zona verda central, i al sud pel caminal de Mallorca.

La Biblioteca General formarà part de la zona de serveis generals del campus.

Aquesta ubicació situarà la Biblioteca General a les distàncies següents dels edificis docents:

Distàncies entre la futura biblioteca i els edificis docents			
Edifici	Distància (m)	Temps a peu (a 5 km/h)	
		(Minuts)	(Segons)
Ramon Llull	352	4	13
Guillem Colom	330	3	58
Casasnovas			
Mateu Orfila i Rotger	300	3	36
Guillem Cifre de Colonya	320	3	50
Anselm Turmeda	280	3	22
Gaspar Melchor de Jovellanos	310	3	43
Beatriu de Pinós	160	1	55
Arxiduc Lluís Salvador	780	9	22

6.1.2. Població a la qual ha de donar servei

Els principals usuaris de la Biblioteca General seran els estudiants, el personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis de la UIB, si bé s'ha de tenir en compte que, pel fet de ser l'única universitat de les Illes Balears, també dona serveis a tota la comunitat científica i intel·lectual de l'arxipèlag.

En total serien 15.033 usuaris potencials, que, donades les previsions, podrien arribar a un sostre màxim de 18.000 en un horitzó de 10 anys.

6.1.3. Objectius del nou edifici de Biblioteca General

- La Biblioteca és un centre de recursos per a l'aprenentatge, la docència, la recerca i les activitats relacionades amb el funcionament i la gestió de la Universitat/Institució.

La missió de la Biblioteca és facilitar l'accés als recursos d'informació i fer-ne difusió; i col·laborar en els processos de creació del coneixement, per tal de contribuir a l'assoliment dels objectius de la Universitat/Institució.

És competència de la Biblioteca gestionar amb eficàcia els recursos d'informació, amb independència del concepte pressupostari o del procediment amb què han estat adquirits o contractats, i del seu suport material.

- La biblioteca ha d'oferir espai adequat i suficient per acollir l'actual fons bibliogràfic i documental de la UIB i el seu creixement per un període de 25 anys..., de manera que se'n garanteixi la conservació i se'n faciliti al màxim la localització, consulta i préstec per part dels usuaris. Cal tenir sempre present aquest aspecte de facilitar l'ús del fons per sobre de la conservació estricta.
- Oferir llocs de consulta, lectura, estudi i treball ben equipats, còmodes i en nombre suficient per cobrir les necessitats de la comunitat universitària; aquests llocs han de ser diversos per atendre les distintes necessitats: estudi individual, treballs col·lectius, consulta de materials audiovisuals o sonors, consulta de materials multimèdia, consulta de bases de dades en xarxa, consulta de materials de gran format o especials, autoaprenentatge, treball informàtic.
- Oferir un entorn de treball còmode i eficient per dur a terme les tasques pròpies del personal bibliotecari, tant les internes com les d'atenció als usuaris i contenir els equipaments i connexions necessaris per realitzar aquest treball.
- Oferir espais complementaris per a la circulació, descans i activitats de suport i formació dels treballadors i els usuaris.

6.1.4. Consideracions generals per a l'edifici

Es recomana atènyer-se al decàleg de principis establert per l'arquitecte Harry Faulkner-Brown: la Biblioteca ha de ser flexible, compacta, accessible, extensible, variada, organitzada, confortable, amb condicions ambientals constants, segura i econòmica. (Vegeu l'Annex 2) <<http://www.uib.es/servei/biblioteca/concurs>>

Així mateix, també convé tenir en compte les recomanacions de l'apartat d'infraestructures de les «Normas y Directrices para Bibliotecas universitarias y Científicas», publicades per REBIUN 1 (Red Española de Bibliotecas Universitarias). (Vegeu l'Annex 3) <<http://www.uib.es/servei/biblioteca/concurs>>

6.2. Programa de necessitats de la Biblioteca General de la UIB

El programa de necessitats que ha de cobrir el projecte objecte de concurs pel que fa a la Biblioteca General es resumeix al quadre adjunt, on s'especifiquen les diverses àrees funcionals amb les quals ha de comptar l'edifici i la superfície aproximada de cadascuna.

A continuació es donen una sèrie de prescripcions tècniques per a l'edifici en general.

Posteriorment es concreten les prescripcions tècniques per a cadascuna d'aquestes àrees funcionals.

		Places			Volums	Àrea (m ²)	Parcial (m ²)
Zona 1	Àrea d'accés i acollida						
1.1	Porxo						100
1.2	Vestíbul						200

1.3	Lavabos per als usuaris						60
1.4	Sala de formació						80
Àrea d'accés i acollida						440	
Zona 2	Informació i préstec						
2.1	Mostrador d'informació i préstec						120
2.2	Circulació dels usuaris						200
Informació i préstec						320	
Zona 3	Àrea de lectura informal						
	Places de lectura	30	30				150
	Fons bibliogràfic			6.000	6.000		60
Àrea de lectura informal						210	
Zona 4	Biblioteca bàsica i de referència						
	TOTAL PLACES DE LECTURA		460				
	Places individuals agrupades	350					945
	Places individuals aïllades	50					150
	Places informàtiques	30					105
	Places per a cabines treball col·lectiu	30					75
	TOTAL VOLUMS				70.000		
	Volums de format normal			50.000			333
	Volums de format gran			20.000			200
	Àrea de treball, referència i control						60
	Àrea de reprografia						25
Biblioteca bàsica i de referència						1.893	
Zona 5	Biblioteca especialitzada en monografies						
	TOTAL PLACES DE LECTURA		450				
	Places individuals agrupades	300					810
	Places individuals aïllades	50					150
	Places informàtiques	40					140
	Places per a cabines de treball col·lectiu	60					150
	TOTAL VOLUMS				155.000		
	Volums de format normal			125.000			833
	Volums de format gran			30.000			300
	Àrea de treball, referència i control						60
	Àrea de reprografia						25
Biblioteca especialitzada en monografies						2.468	
		Places		Volums		Àrea	Parcial

					(m ²)	(m ²)
Zona 6	Hemeroteca					
	TOTAL PLACES DE LECTURA		160			
	Places Individuals agrupades	75				203
	Places individuals aïllades	25				75
	Places informàtiques	20				70
	Places per a cabines de treball col·lectiu	40				100
	TOTAL VOLUMS			150.000		
	Volums de format normal			150.000		999
	Àrea de treball, referència i control					60
	Àrea de Reprografia					25
	Hemeroteca				1.532	
Zona 7	Mediateca					
	TOTAL PLACES DE CONSULTA		50			
	Places audiovisuals	40				160
	Places informàtiques	10				35
	TOTAL VOLUMS			20.000		
	Volums de format normal			20.000		133
	Àrea de treball, referència i control					60
	Mediateca				388	
Zona 8	Cartoteca					
	TOTAL PLACES DE CONSULTA		15			
	Places de cartoteca	10				50
	Places informàtiques	5				18
	TOTAL VOLUMS			15.000		
	Volums de format normal			15.000		100
	Espai per a les màquines					50
	Cartoteca				217	
Zona 9	Servei de Catalogació					
	TOTAL Llocs de treball					
	Llocs de treball					150
	Despatx del cap					20
	TOTAL VOLUMS			2.000		
	Volums de format normal			2.000		13
	Servei de Catalogació				183	
Zona 10	Àrea de Documentació i suport a la docència i la investigació					

	TOTAL Llocs de treball						
	Llocs de treball						75
	Despatx del cap						20
	TOTAL PLACES DE CONSULTA		15				
	Places informàtiques	15					53
	Espais de treball de suport a la docència i la investigació						100
	TOTAL VOLUMS				1.000		
	Volums de format normal			1.000			7
Àrea de documentació i suport a la docència i la Investigació						254	
Zona 11	Àrea de direcció i administració						
	TOTAL Llocs de treball						
	Llocs de treball						45
	Despatx de la direcció						50
	Sala de reunions						40
	TOTAL VOLUMS				1.000		
	Volums de format normal			1.000			7
Àrea de direcció i administració						142	
Zona 12	Àrea de descans del personal						40
Àrea de descans del personal						40	
				Places	Volums	Àrea (m²)	Parcial (m²)
Zona 13	Àrea d'adquisicions						
	TOTAL Llocs de treball						
	Llocs de treball						75
	Despatx del cap						20
	TOTAL VOLUMS				5.000		
	Volums de format normal			5.000			33
Àrea d'adquisicions						128	
Zona 14	Àrea d'arxiu, fons antic i col·leccions especials						
14.1	Arxiu històric						
	TOTAL PLACES LECTURA		7				
	Places individuals aïllades	5					14
	Places informàtiques	2					7
	TOTAL VOLUMS				40.000		
	Volums de format normal			20.000			133
	Volums de format gran			20.000			200
	Àrea treball referència i control						20
	Àrea de reprografia						9
Arxiu històric						383	
14.2	Biblioteca de fons antic i col·leccions especials						

	TOTAL PLACES DE LECTURA		25				
	Places individuals agrupades	15					45
	Places individuals aïllades	5					14
	Places informàtiques	5					18
	TOTAL VOLUMS				65.000		
	Volums de format normal			45.000			300
	Volums de format gran			20.000			200
	Àrea de treball, referència i control						40
	Àrea de reprografia						9
Biblioteca de fons antic i col·leccions especials						625	
Zona 15	Dipòsit general						
	TOTAL PLACES DE LECTURA		11				
	Places individuals agrupades	10					30
	Places informàtiques	1					4
	TOTAL VOLUMS				220.000		
	Volums de format normal en compactus			150.000			358
	Volums de format gran en compactus			70.000			224
	Àrea de treball, referència i control						15
Dipòsit general						630	
TOTAL SUPERFÍCIE ÚTIL BIBLIOTECA			Total places		Total volums		Total útil (m²)
			1.223		750.000		9.853
							Total construït (m²)
Superfície total construïda màxima de la Biblioteca							12.000

7. PRESCRIPCIONS GENERALS QUE AFECTEN EL CONJUNT DE L'EDIFICI

7.1. Accessos des de la resta del campus

El fet que la biblioteca estigui separada dels edificis docents, on es duen a terme les activitats d'ensenyament i d'investigació, fa necessari que s'hi facilitin al màxim els accessos.

7.2. Soterranis

Es recomana que les zones 13, 14 i 15 del programa de necessitats s'ubiquin al soterrani.

S'han de prendre totes les mesures necessàries per tal d'evitar que puguin patir inundacions a causa de les pluges o de la insuficiència del clavegueram, i que compti amb tot l'aïllament necessari per evitar l'entrada d'humitat des del terreny. Així mateix ha de tenir una bona ventilació.

La part d'aquesta planta destinada a dipòsit de documents serà condicionada per tal que s'hi puguin instal·lar compactus en tota la superfície.

Almenys una de les ales d'aquesta planta, malgrat el seu caràcter de soterrani, ha de tenir accés directe a l'exterior. Això permetrà, d'una part, que els vehicles hi accedissin fàcilment i, de l'altra, que les àrees de treball del personal i de consulta que s'hi poguessin ubicar fossin més agradables.

Per facilitar la càrrega i descàrrega de materials es dissenyaran una rampa i un moll de càrrega.

La zona del soterrani que no té contacte directe amb l'exterior és adequada per a dipòsits de reserva i arxius. S'hauria de garantir que aquestes zones sense contacte amb l'exterior mantinguessin un nivell d'humitat i de ventilació exigibles per aquest tipus d'edificis.

7.3. Àrees de treball de personal

Han d'estar distribuïdes a les diverses plantes i, sempre que sigui possible, situar-se de forma compacta en sentit vertical de manera que puguin comunicar-se verticalment mitjançant un ascensor i una escala d'ús exclusiu del personal.

Han de ser espais funcionals que permetin la interacció amb el públic o l'aïllament per a treballs tècnics que requereixen especial concentració.

S'han d'ubicar de manera que comptin amb finestres que permetin la vista a l'exterior i l'entrada directa de llum natural.

Tant el mobiliari com els espais de treball del personal han de tenir en compte les característiques ergonòmiques necessàries per garantir la salut laboral dels treballadors.

A cada pis hi ha d'haver lavabos per a ús exclusiu del personal.

7.4. Tipus de places

Les places de lectura i d'estudi han de ser de diversos tipus per permetre usos alternatius i cobrir les diferents necessitats i hàbits de feina dels usuaris, així com permetre la consulta dels diferents tipus de materials documentals.

Distribució de les places de lectura			
Places de lectura total biblioteca	1.200		3.575
Tipus de plaça	Nombre	m²/plaça	Superfície (m²)
Places individuals agrupades	600	2,7	1.620
Places individuals aïllades	265	3	795

Places de treball col·lectiu en cabines	120	2,5	300
Places de lectura informal	30	5	150
Places informatitzades	120	3,5	420
Places audiovisuals	50	4	200
Places de cartoteca	15	6	90

La descripció de cadascun d'aquests tipus de places es fa a l'Annex 4 <<http://www.uib.es/servei/biblioteca/concurs>>.

8. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LES ÀREES FUNCIONALS CONCRETES AMB ELS QUALS HA DE COMPTAR LA BIBLIOTECA

Zona 1. Àrea d'accés i acollida

1.1. Porxo d'entrada – prevestíbul

Davant l'entrada hi haurà alguna mena de porxo ampli, entorn als 100 m², que servirà de prevestíbul i que estarà equipat amb estores resistents per tal que els usuaris no entrin fang ni aigua a la biblioteca els dies de pluja. També pot fer d'alguna manera d'àrea de fumadors, ja que dins tot l'edifici estarà prohibit fumar, i de lloc d'aixopluc durant l'espera del transport públic.

1.2. Vestíbul d'entrada

L'accés des de l'exterior haurà de fer-se a través d'un sistema de doble porta per tal d'evitar corrents d'aire i pèrdues a la climatització. Aquestes portes seran d'obertura automàtica mitjançant sensors, per facilitar l'entrada als minusvàlids físics.

El vestíbul ha de ser una zona ampla fora dels controls antifurt, des de la qual s'ha de poder accedir a la part de darrere del taulell de préstec per part del personal sense necessitat de passar pels controls, mentre que l'entrada dels usuaris a la biblioteca la faran pel control antifurt, que serà com a mínim de quatre arcs i estarà equipat amb un comptador de persones.

Les dimensions d'aquesta zona seran d'uns 200 m².

Aquí s'instal·laran taquilles, telèfons públics i màquines automàtiques de begudes i es donarà accés a la zona de lavabos per al públic que, com a mínim, faran 60 m².

Per tal que faci la funció d'àrea de descans, també s'hi instal·laran alguns bancs i algunes taules altes amb tamboret per poder prendre una beguda.

Una quarta part del taulell d'informació i préstec donarà al vestíbul per fer les funcions d'informació i millorar la vigilància del control antifurt.

Des del vestíbul s'ha de poder accedir a la sala de formació d'usuaris sense necessitat de passar el control antifurt.

1.3 Lavabos del públic

Estaran concentrats fora del control antifurt i tindran accés directe des del vestíbul, com a mínim tindran 60 m². A l'interior de la biblioteca només hi haurà els reservats per a minusvàlids i els d'ús exclusiu del personal, que seran presents a cadascuna de les plantes.

1.4. Sala de formació

Destinada a la formació d'usuaris i el reciclatge del personal. Tindrà 30 places i estarà equipada amb mitjans audiovisuals i de projecció; així mateix, estarà preparada per poder disposar de 15 ordinadors connectats en xarxa.

Tindrà accés directe des del vestíbul sense necessitat d'haver de passar pels controls antifurt, i una connexió interior amb la zona de personal de planta baixa.

La superfície serà d'uns 75 m².

Zona d'accés i acollida	440 m²
Porxo	100 m ²
Vestíbul	200 m ²
Lavabos dels usuaris	60 m ²
Sala de formació	80 m ²

Zona 2. Àrea d'informació i préstec.

Serà contigua al vestíbul i se'n separarà ell per les barres antifurt. També s'ha de preveure la possibilitat d'instal·lar-hi una porta automàtica, que s'obri amb un lector de targes magnètiques per al control d'entrades en horaris nocturns o de caps de setmana.

Estarà formada per l'àrea de personal, amb una superfície aproximada de 120 m², i l'àrea de circulació dels usuaris, amb una superfície de devers 200 m².

2.1. Mostrador d'informació i préstec

L'àrea de personal ha de tenir un mostrador ample amb capacitat per a cinc llocs d'atenció al públic simultanis, una quarta part del qual ha d'estar fora de l'àrea controlada pels aparells antifurt, on es realitzarà la tasca d'informació i vigilància.

Aquí hi haurà els monitors i el control del circuit tancat de televisió.

També comptarà amb una zona d'oficina amb capacitat per treballar-hi dues persones i un despatx per al cap de secció.

Així mateix estarà equipada amb una zona de dipòsit provisional per a obres reservades i per a obres retornades pendents de col·locar, també lloc per a la circulació de carretons de llibres.

L'ascensor d'ús intern ha de ser directament accessible des de la zona.

El trespòl de l'àrea de treball del personal estarà a una alçada de 35-40 cm sobre el nivell general de la planta, de manera que els treballadors estiguin a la mateixa altura asseguts

darrera el taulell, que els usuaris que hi seran drets davant.

L'accés a la zona de treball es farà amb rampes.

2.2. Zona de circulació dels usuaris

Tindrà la funció de zona de pas i distribució cap a l'interior de la biblioteca i de zona de consulta dels OPAC (10 terminals) del catàleg informatitzat.

Hi haurà una bona senyalització per informar de la distribució de tot l'edifici i per adreçar adequadament la gent que entra.

S'ha de tenir en compte que hi ha d'haver una certa distància entre els terminals dels OPAC i les barres antifurt per mor de les interferències magnètiques.

També aquí s'instal·laran les màquines automàtiques d'autopréstec i autodevolució.

Des d'aquesta àrea hi ha d'haver els accessos dels usuaris cap a la resta de l'edifici: escala principal, ascensors i portes de les sales de la planta baixa. Tot degudament senyalitzat.

Informació i préstec	320 m²
Circulació d'usuaris	200 m ²
Mostrador i préstec	120 m ²

Zona 3. Àrea de lectura informal

Es tracta d'una zona destinada a encabir els prestatges i els llocs de lectura de la premsa diària i les revistes de divulgació. Comptarà amb 30 places (que seran d'un mobiliari còmode), els prestatges i altres mobles destinats a encabir i a exposar el material, d'una forma molt visual, amb una capacitat per contenir entre 6.000 i 8.000 volums.

També a aquesta zona hi ha d'haver un expositor de les darreres novetats arribades a la biblioteca i una zona dedicada a les lectures de lleure, amb la funció de biblioteca pública de la comunitat universitària.

S'hauria de preveure la possibilitat de realitzar-hi exposicions bibliogràfiques, per la qual cosa hauria de disposar de vitrines i plafons.

Es recomana que sigui propera a l'entrada, que tingui amples vistes a l'exterior i comunicació amb els jardins interiors del complex bibliotecari, de manera que en fer bon temps els usuaris puguin utilitzar l'exterior per a les seves lectures, sense sortir de l'àrea controlada.

L'espai necessari per aquesta zona ha de ser de devers 290 m²

Sala de lectura informal	210	m²
Places de lectura	30	150 m ²
Fons bibliogràfic	6.000	60 m ²

Zona 4. Àrea de biblioteca bàsica i de referència.

Serà l'àrea amb un ús més intens de tota la biblioteca i la que quedarà oberta en les temporades punta més enllà dels horaris normals: nits, caps de setmana, etc. Seria convenient que tingués una ubicació fàcilment accessible des de l'entrada de la biblioteca.

Contindrà les obres de referència general en els diversos formats (paper, CD-ROM, etc.), l'accés a bases de dades externes, els manuals i la bibliografia bàsica recomanada de totes les assignatures de la UIB. Tot el fons de la planta serà de lliure accés i organitzat per matèries, segons la classificació decimal de Dewey.

Tindrà capacitat per encabir 70.000 volums repartits entre 2.467 m. de prestatges, que ocuparan uns 533 m²

Tindrà 350 places de lectura individuals agrupades, 50 places de lectura individual aïllades, 30 places informàtiques i 5 cabines per a treballs cooperatius.

Comptarà amb una de les àrees de referència i control de sala que se situarà en un lloc on pugui tenir un bon domini visual de tota l'àrea. Constarà d'un taulell amb dos llocs d'atenció al públic i una oficina amb dos llocs de treball, que tindrà un lloc per ubicar els llibres retornats que encara no s'hagin distribuït a la sala.

Hi haurà una zona de reprografia equipada amb tres màquines d'autoservei.

Tota l'àrea serà diàfana i les separacions de zones es faran amb els prestatges. Les zones de places informatitzades, de treballs cooperatius i reprografia estaran aïllades acústicament de la resta mitjançant paraments transparents.

Al marge de les places informatitzades, comptarà amb 5 terminals OPAC per a la consulta del catàleg informatitzat.

Biblioteca bàsica i de referència		1893	m ²
TOTAL PLACES DE LECTURA	460		
Places individual agrupades	350	Places	945 m ²
Places individuals aïllades	50	Places	150 m ²
Places informàtiques	30	Places	105 m ²
Places per a cabines de treball col·lectiu	30	Places	75 m ²
TOTAL VOLUMS	70.000		
Volums de format normal	50.000	Volums	333 m ²
Volums de format gran	20.000	Volums	200 m ²
Àrea de treball, referència i control			60 m ²
Àrea de reprografia			25 m ²

Zona 5. Àrea de biblioteca especialitzada en monografies

Contindrà tota la bibliografia especialitzada de tots els estudis de la UIB (excepte el fons

antic) les col·leccions especials i la bibliografia obsoleta o de poc ús.

Tindrà capacitat per contenir una col·lecció de 180.000 exemplars distribuïts entre 6.200 m. l. de prestatges.

El fons estarà organitzat per matèries segons la classificació de Dewey i serà totalment de lliure accés.

Comptarà amb 300 places de lectura comunes, 100 places de lectura individual, 40 places informàtiques i 10 cabines per a treballs cooperatius.

Comptarà amb una de les àrees de referència i control de sala que se situarà en un lloc on pugui tenir un bon domini visual de tota l'àrea. I amb una zona de reprografia equipada amb màquines d'autoservei.

Tota l'àrea serà diàfana i les separacions de zones es faran amb els prestatges.

Les zones de places informatitzades i reprografia i les cabines per a treballs cooperatius estaran aïllades acústicament de la resta mitjançant paraments transparents.

Al marge de les places informatitzades, comptarà amb 10 terminals OPAC per a la consulta del catàleg informatitzat.

Biblioteca especialitzada en monografies		2468	m ²
TOTAL PLACES LECTURA		500	
Places individuals agrupades	300		810 m ²
Places individuals aïllades	50		150 m ²
Places informàtiques	40		140 m ²
Places per a cabines de treball col·lectiu	60		150 m ²
TOTAL VOLUMS		155.000	
Volums de format normal	125.000		833 m ²
Volums de format gran	30.000		300 m ²
Àrea treball referència i control			60 m ²
Àrea de reprografia			25 m ²

Zona 6. Àrea d'hemeroteca

Contindrà totes les col·leccions de publicacions periòdiques de la UIB, organitzades per ordre alfabètic.

Serà totalment de lliure accés.

Comptarà amb 75 places de lectura comunes, 25 places de lectura individual, 20 places informàtiques i 6 cabines per a treballs cooperatius.

Hi haurà una de les àrees de referència i control de sala, que se situarà en un lloc on pugui tenir un bon domini visual de tota l'àrea, amb una zona de reprografia equipada amb

màquines d'autoservei.

Tota l'àrea serà diàfana i les separacions de zones es faran amb els prestatges.

S'hi ha de preveure el mobiliari especialitzat que permeti l'exhibició frontal del darrer número de cadascuna de les publicacions i el dipòsit del darrer any, així com la zona de dipòsit dels números més antics i les col·leccions mortes.

Aquesta àrea haurà de tenir comunicació directa amb l'àrea de treball de documentació i la de catalogació.

Al marge de les places informatitzades, tindrà 5 terminals OPAC per a la consulta del catàleg informatitzat.

Hemeroteca		1533 m²
TOTAL PLACES DE LECTURA		160
Places individuals agrupades	75	203 m ²
Places individuals aïllades	25	75 m ²
Places informàtiques	20	70 m ²
Places per a cabines de treball col·lectiu	40	100 m ²
TOTAL VOLUMS		150.000
Volums de format normal	150.000	1.000 m ²
Àrea de treball, referència i control		60 m ²
Àrea de reprografia		25 m ²

Zona 7. Àrea de mediateca

Albergarà tots els documents audiovisuals, sonors i multimèdia de la UIB.

Comptarà amb 50 llocs de consulta equipats amb els diferents aparells necessaris per a la seva reproducció i visualització.

Els llocs de consulta estaran preparats per suportar els diferents equips tècnics necessaris i s'hi preveuran les necessitats especials de cablatge.

Hi haurà una unitat de control central.

S'han de tenir en compte les necessitats de mobiliari especial per encabir el tipus de document d'aquesta zona.

En aquesta àrea s'ha d'evitar la incidència de llum solar directa i s'ha d'instal·lar un tipus d'enllumenat elèctric que no provoqui reflexos a les pantalles.

Al marge de les places informatitzades, comptarà amb un terminal OPAC per a la consulta del catàleg informatitzat.

L'àrea de treball del personal constarà d'un taulell d'atenció al públic i de la zona de control central de la mediateca, a la qual hi haurà els aparells reproduïdors on s'instal·laran les cintes, DVD, etc. que els usuaris sol·licitin i que visionaran des dels llocs de consulta o de forma remota, també tindrà una oficina amb capacitat per treballar dues persones. Estarà

dotada d'un petit magatzem per a recanvis i aparells espenyats o de reserva i un taller de digitalització. S'ha de tenir atenció especial amb les necessitats de connexió entre aquesta zona de control i la sala d'usuaris, des de la qual es visionaran o escoltaran els documents, i també de la connexió amb la resta del campus per tal de donar aquest servei a aules o altres equipaments exteriors a la biblioteca. Aquesta zona ha d'estar connectada amb les antenes de ràdio i televisió que estaran al sostre de l'edifici.

Mediateca		388 m²
TOTAL PLACES DE CONSULTA	50	
Places audiovisuals	40	160 m ²
Places informàtiques	10	35 m ²
TOTAL VOLUMS	20.000	
Volums de format normal	20.000	133 m ²
Àrea de treball, referència i control		60 m ²

Zona 8. Àrea de cartoteca

Allotjarà tots els documents cartogràfics i altres documents de gran format de la UIB.

Comptarà amb 15 places de consulta dotades del mobiliari i els equips que facilitin la consulta dels materials de gran format i els materials de cartografia digital i fotografia de l'àrea estereoscòpica.

S'ha de preveure la instal·lació de prestatges i mobiliari especial per encabir el tipus de documents.

S'hauria de preveure la possibilitat d'instal·lar-hi una fotocopiadora de gran format i una impressora tipus plòter.

Al marge de les places informatitzades comptarà amb un terminal OPAC per a la consulta del catàleg informatitzat

Cartoteca		218 m²
TOTAL PLACES DE CONSULTA	15	
Places de cartoteca	10	50 m ²
Places informàtiques	5	18 m ²
TOTAL VOLUMS	15.000	
Volums de format normal	15.000	100 m ²
Espai per a les màquines		50 m ²

Zona 9. Àrea de documentació i préstec interbibliotecari

Constarà d'una oficina amb capacitat per a cinc llocs de feina i un despatx per a la direcció de la secció i una sala d'informació electrònica que inclourà 15 places informatitzades i un espai de 100 m², pensat per al treball conjunt de docents i personal de suport per a la recerca d'informació especialitzada o la realització de treballs.

Ha d'estar ben comunicada amb l'àrea d'hemeroteca.

Servei de documentació		253 m ²
TOTAL LLOC TREBALL	6	
Llocs de treball	5	75 m ²
Despatx del cap	1	20 m ²
Places informàtiques	15	53 m ²
Espais de suport a la docència i la investigació		100
TOTAL VOLUMS	1.000	
Volums de format normal	1.000	5 m ²

Zona 10. Àrea de catalogació i procés tècnic

Constarà d'una zona de treball que permeti la feina simultània de 10 persones, i un despatx pel cap de la secció. Tindrà una zona de dipòsit amb prestatgeries per ubicar-hi els llibres pendents de catalogar i els ja catalogats pendents de distribuir a la sala, amb una capacitat per dos mil exemplars. Disposarà d'una gran taula per dur a terme les operacions de classificació, teixellat i altres manipulacions del material bibliogràfic.

Ha de tenir comunicació directa vertical amb l'àrea d'adquisicions i l'àrea de préstec, mitjançant un ascensor d'ús intern del personal que ha de tenir una amplada suficient per permetre l'entrada i la sortida dels carretons de transport de llibres.

Servei de catalogació		180 m ²
TOTAL LLOCS DE TREBALL	11	
Llocs de treball	10	150 m ²
Despatx del cap	1	20 m ²
TOTAL VOLUMS	2.000	
Volums de format normal	2.000	10 m ²

Zona 11. Àrea de direcció i administració

Constarà del despatx de la direcció, el despatx de la sotsdirecció, una oficina amb capacitat per a tres llocs de feina i una sala de reunions, amb capacitat per a 30 persones. Estarà situada al pis més alt.

Àrea de direcció i administració		145 m ²
TOTAL LLOCS DE	5	

TREBALL				
Llocs de treball	3		45	m ²
Despatx de la direcció	2		50	m ²
Sala de reunions			40	
TOTAL VOLUMS		1.000		
Volums de format normal	1.000		10	m ²

Zona 12. Àrea de descans del personal

Zona equipada amb alguns electrodomèstics, taules i cadires que permetin que el personal tingui un lloc per conservar i encalenteir el menjar que pugui portar de casa.

Àrea de descans del personal			40	m²
-------------------------------------	--	--	-----------	----------------------

Zona 13. Àrea d'adquisicions

Ha de tenir una ubicació que la faci directament accessible des del carrer i hi ha de poder arribar furgonetes i camions per descarregar el material bibliogràfic. Comptarà amb una àrea de càrrega i descàrrega, una zona de selecció del material, amb grans taules, una àrea de dipòsit provisional, una oficina per a quatre llocs de treball i un despatx per al cap de la secció. Des de l'àrea d'adquisicions, s'ha de tenir contacte directe vertical amb l'àrea de catalogació i la de préstec mitjançant un ascensor d'ús intern del personal, que ha de tenir una amplada suficient per permetre l'entrada i sortida dels carretons de transport de llibres.

La superfície total serà de 125 m²

Servei d'adquisicions			125	m²
TOTAL LLOCS DE TREBALL		6		
Llocs de treball	5		75	m ²
Despatx del cap	1		20	m ²
TOTAL VOLUMS		5.000		
Volums de format normal	5.000		30	m ²

Zona 14. Àrea d'arxiu, fons antic i col·leccions especials

Albergarà l'arxiu històric de la UIB, el fons anterior a 1959 i aquelles col·leccions que pel fet de constituir biblioteques amb una personalitat pròpia, exigeixen mantenir-les com una unitat i no es poden integrar al fons general de la biblioteca. (Actualment: biblioteca Casasayas, fons Mascaró, biblioteca Miquel Gayà, biblioteca Rosario Conde... Fons Antoni M. Sbert, tesis doctorals, publicacions de la UIB).

Aquesta zona ha de tenir capacitat per encabir 65.000 exemplars de monografies del fons antic i les col·leccions especials que ocuparan 500 m² i 40.000 expedients d'arxiu distribuïts que ocuparan 383 m². Aquestes col·leccions estaran emmagatzemades de forma més densa que el fons modern, (7,5 ml / m²), ja que tenen un ús menys intensiu

Aquesta àrea pel valor especial de les seves col·leccions, ha de poder aïllar-se de la resta de l'edifici i tenir mesures especials de seguretat, contra robatoris i contra incendis.

Hi haurà una sola entrada, dotada de barres antifurt, situada a l'abast visual de l'àrea de treball del personal d'aquesta secció.

Es dotarà també d'una cambra cuirassada per protegir els materials més valuosos.

Ha de formar una sola unitat visual i funcional, però s'ha de poder aïllar simbòlicament cadascuna de les col·leccions.

L'àrea de treball del personal d'aquesta secció (descriu anteriorment) hauria de situar-se de manera que tingués ventilació i vistes a l'exterior.

Constarà d'una oficina amb capacitat per a tres llocs de treball i un despatx pel cap de la secció. Tindrà un petit taulell per a l'atenció al públic d'aquestes seccions i un taller de restauració.

Ha de tenir una sala de consulta de 25 places, que estarà segregada del fons i en contacte horitzontal amb l'àrea de treball del personal, cinc d'aquestes places estaran informatitzades. La superfície d'aquesta àrea farà devers 75 m².

Al marge de les places informatitzades, hi haurà dues terminals OPAC per a la consulta del catàleg informatitzat.

Arxiu històric			383 m ²
TOTAL PLACES DE LECTURA		7	
Places individuals aïllades	5		15 m ²
Places informàtiques	2		6 m ²
TOTAL VOLUMS		40.000	
Volums de format normal	20.000		133 m ²
Volums de format gran	20.000		200 m ²
Àrea de treball, referència i control			20 m ²
Àrea de reprografia			9 m ²

Biblioteca de fons antic i col·leccions especials			625 m ²
TOTAL PLACES DE LECTURA		25	
Places individuals agrupades	15		41 m ²
Places individuals aïllades	5		15 m ²
Places informàtiques	5		18 m ²
TOTAL VOLUMS		65.000	
Volums de format normal	45.000		300 m ²
Volums de format gran	20.000		200 m ²
Àrea de treball, referència i control			40 m ²
Àrea de reprografia			9 m ²

Zona 15. Àrea de dipòsit general

Albergarà els fons poc utilitzats, les col·leccions antigues de revistes i el fons pendent de catalogació retrospectiva.

Tindrà capacitat per a 220.000 exemplars distribuïts en prestatges en compactus, que ocuparan 582 m².

Serà un dipòsit tancat al qual sols hi accedirà el personal de la biblioteca i alguns usuaris especialment autoritzats per a treballs molt puntuals.

Haurà d'estar equipat amb prestatgeries del tipus compactus, que permeten emmagatzemar molt de material en poc espai (entre 12,5 i 14,5 ml./ m²).

Aquests compactus necessiten una gran resistència del terra (entorn als 1.200-1.500 kg/ m²) i la instal·lació de rails sobre els quals corren els prestatges.

A l'interior s'hauria d'habilitar una petita àrea de treball amb una gran taula per classificar el material i una petita zona de consulta amb deu places de lectura.

Dipòsit general			630 m ²
TOTAL PLACES LECTURA		11	
Places individuals agrupades	10		30 m ²
Places informàtiques	1		4 m ²
TOTAL VOLUMS		220.000	
Volums de format normal en compactus	150.000		358 m ²
Volums de format gran en compactus	70.000		224 m ²
Àrea de treball, referència i control			15 m ²

9. DESCRIPCIÓ DE LES TIPOLOGIES DE PLACES AMB QUÈ COMPTARÀ LA BIBLIOTECA

9.1. Places individuals agrupades

Es tracta de places en sales obertes, seients individuals i taules col·lectives.

Un 50% de les places de l'edifici seran d'aquest tipus.

Aquestes places no han de reunir-se en grans sales contínues, si no distribuir-se per l'edifici en zones separades per prestatgeries que no concentrin més de 40 places en un mateix espai, s'han de situar a les parts de l'edifici que comptin amb més llum natural i vistes de l'exterior.

Els espais on s'ubiquin han d'estar cablats pel terra i s'ha de possibilitar la connexió de dades i electricitat de totes les taules.

L'espai que ocupen aquestes places de treball col·lectiu és de 2,7 m² per plaça.

La biblioteca comptarà amb un total de 600 d'aquestes places que ocuparan una superfície

aproximada de 1.620 m²

Aquestes places estaran distribuïdes a les diverses àrees de l'edifici.

9.2. Places individuals aïllades

Es tracta de places amb taules que compten amb separacions verticals que delimiten un espai individual.

Un 20% de les places de l'edifici han de ser d'aquest tipus.

Aquestes places han d'estar repartides entre les diverses àrees i plantes de l'edifici i col·locades en petits grups tractant d'aprofitar racons o zones d'escassa circulació; també és una bona solució encarar-les a parets o a finestres que donen a l'exterior.

Aquestes places aniran dotades inicialment de llum individual.

L'espai que ocupen aquestes places de treball individual, amb unes mides d'1 m per 0'70 m és de 3 m² per plaça.

La biblioteca comptarà amb un total de 265 d'aquestes places, que ocuparan una superfície aproximada de 795 m².

9.3. Places de treball col·lectiu en cabines

Es tracta de places instal·lades dins cabines tancades, amb una capacitat que oscil·la entre sis i deu.

Aquestes cabines han d'estar equipades amb taules, cadires, prestatgeries i connexions de dades per poder connectar ordinadors portàtils. Han de tenir les parets transparents per tal d'estar aïllades acústicament però no visualment de la resta de l'espai.

Inicialment un 10% del total de places de la biblioteca seran d'aquest tipus

L'espai que ocupen aquestes places de treball col·lectiu és de 2,5 m² per plaça.

Això suposa que la biblioteca comptarà amb 120 places de treball col·lectiu que ocuparan una superfície total de 300 m².

Aquestes places estaran distribuïdes a les diverses plantes de l'edifici.

9.4. Places informatitzades

Es tracta de places equipades amb un ordinador connectat en xarxa o amb possibilitat de connectar-s'hi.

Inicialment un 10% del total de places de la biblioteca seran d'aquest tipus.

Aquestes places estaran distribuïdes a les diverses plantes de l'edifici, agrupades dins una zona aïllada acústicament però no visualment de la resta de l'espai.

L'espai que ocupen aquestes places informatitzades és de 3,5 m² per plaça.

Això suposa que la biblioteca comptarà amb 120 places informàtiques, que ocuparan una superfície total de 420 m².

9.5. Places audiovisuals

Es tracta de places equipades amb aparells reproductors d'àudio i vídeo, ordinadors i altres equips per visualitzar, escoltar o consultar diversos materials audiovisuals o multimèdia.

Aquestes places estaran concentrades en un mateix espai: la mediateca.

S'hauran de tenir molt en compte els cablatges que uneixen aquestes places amb un espai centralitzat de control.

L'espai que ocupen aquestes places audiovisuals és de 4 m² per plaça.

L'edifici ha de comptar amb 50 places d'aquest tipus, que ocuparan una superfície

aproximada de 200 m².

9.6. Places de lectura informal

Es tracta de places amb un mobiliari més còmode i informal que la resta de places, integrat per butaques i cadires de diversos tipus, i taules de diverses mides i alçades, que estaran situades en un espai fàcilment accessible des de l'exterior destinat a la lectura i consulta de premsa, revistes de divulgació i literatura d'esbarjo.

L'espai que ocupen aquestes places de lectura informal és de 5 m² per plaça.

L'edifici ha de comptar amb 30 places d'aquest tipus, que en total ocuparan 150 m².

9.7. Places de cartoteca

Es tracta de places per a la consulta de plànols i materials de gran format, que han de comptar amb taules de gran mida i cadires de diverses altures.

Aquestes places estaran concentrades en un mateix espai: la cartoteca.

L'espai que ocupen aquestes places de cartoteca és de 6 m² per plaça.

L'edifici ha de comptar amb 15 places d'aquest tipus, que ocuparan una superfície aproximada de 90 m².

ANNEX II
INSCRIPCIÓ PER AL CONCURS D'IDEES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT
PER A L'EDIFICI DE LA BIBLIOTECA GENERAL DE LA UNIVERSITAT DE
LES ILLES BALEARS

Director/a de l'equip	DNI
Arquitecte/a col·legiat/ada al Col·legi Oficial d'Arquitectes de:	Núm.

Equip compost per:

Adreça	Codi postal
Població	Telèfon
Fax	E-mail

Assabentat/s del concurs de projecte arquitectònic pel sistema de concurs d'idees amb intervenció de jurat per a l'edifici de la Biblioteca General convocat per la Universitat de les Illes Balears, manifesta/en que:

- Posseeix/en plena capacitat per obrar.
- Coneix/en i accepta/en totalment les bases aprovades per regir el concurs.
- Proposa/en perquè integri el jurat l'arquitecte/a:

Sr./Sra. _____

En conseqüència, demana/en que l'/els inscrivin en el concurs esmentat.

_____, _____ d _____ de _____

Firma, _____

ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. _____, en
nom propi i en representació de l'equip compost per:

Sr./Sra. _____

Sr./Sra. _____

Sr./Sra. _____

Sr./Sra. _____

Sr./Sra. _____

Sr./Sra. _____

Sr./Sra. _____

Sr./Sra. _____

DECLARA:

Que tant ell/a com els components de l'equip al qual representa, si escau, no estan sotmesos a cap de les causes d'incompatibilitat ni prohibició per subscriure contractes amb l'Administració establertes a l'article 20 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques ni en les presents bases.

I perquè així consti davant la Universitat de les Illes Balears a l'efecte de prendre part en el concurs de projecte arquitectònic pel sistema de concurs d'idees amb intervenció de jurat per a l'edifici de la Biblioteca General de la Universitat de les Illes Balears, firma la present declaració.

_____, _____ d _____ de _____

Firma, _____

ANNEX IV

RELACIÓ D'ARQUITECTES DE PRESTIGI PER A L'ELECCIÓ D'UN MEMBRE DEL JURAT A CÀRREC DELS CONCURSANTS

ACEBO GARCÍA, VICTORIA
ALONSO ORTÍZ, ÁNGEL
ALONSO DEL VAL, MIGUEL ANGEL
ALONSO VERA, M^a DOLORES
ARANDA I QUILES, RAFAEL
ARANGUREN LÓPEZ, M^a JOSÉ
ARROYO MUÑOZ, EDUARDO
ARTENGA RUFINO, FELIPE
BATLLE I DURANY, ENRIC
BAYÓN ALVAREZ, MARIANO

BONELL COSTA, ESTEVE
BRU BISTUER, EDUARDO
CASAS GÓMEZ, MANUEL

CRESPO GONZÁLEZ, CRISTÓBAL
ERCILLA ABAITUA, ROBERTO

FRECHILLA CAMOIRAS, JAVIER
FREIXES I MELERO, DANIEL
FUSÉS I COMALADA, JOSEP
GALLEGO JORRETO, JOSÉ M.
GARCÉS BRUSES, JORGE
GARCÍA SOLERA, JAVIER
GONZÁLEZ CORDÓN, ANTONIO
GONZÁLEZ GALLEGOS, JOSÉ
JUNQUERA GARCÍA DEL DIESTRO, JERÓNIMO
LÓPEZ COTELO, VICTOR
MADRIDEJOS FERNÁNDEZ, M^a SOLEDAD

MANGADO BELOQUI, FRANCISCO
MORENO MANSILLA, LUIS
NIETO DE LA CIERVA, FUENSANTA
NOGUEROL DEL RIO, ALBERTO
PALACIOS DÍAZ, M^a DOLORES
PAYA BENEDITO, ALFREDO
PEREA ORTEGA, ANDRÉS
PIGEM I BARCELÓ, CARME
PINOS DESPLAT, CARME
PORTELA FERNÁNDEZ-JARDÓN, CÉSAR
QUINTANS EIRAS, CARLOS
RAYA DE BLAS, ANTONIO
RODRÍGUEZ-PASTRANA MALAGÓN, JOSÉ M^a
ROIG DURAN, JOAN
RUISANCHEZ CAPELASTEGUI, MANUEL
SANABRIA BOIX, RAMON
SANCHO OSINAGA, JUAN CARLOS
SOBEJANO GARCÍA, ENRIQUE
SORIA BADIA, ENRIC
SORIANO PELÁEZ, FEDERICO J.
TENA NÚÑEZ, LUIS
TUÑON ALVAREZ, EMILIO M.
VIADER I MARTÍ, JOAN M.
VICENS Y HUALDE, IGNACIO
VILALTA I PUJOL, RAMON

ANNEX V

ASPECTES ADMINISTRATIUS I TÈCNICS QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT NEGOCIAT (CONTRACTACIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ I LA DIRECCIÓ FACULTATIVA DEL NOU EDIFICI DE LA BIBLIOTECA GENERAL DE LA UIB)

1. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 1.1. L'adjudicació del contracte al guanyador del concurs d'idees es farà, conformement amb l'article 216.4 del TRLCAP, mitjançant procediment negociat sense publicitat, ja que la dita adjudicació suposarà una continuïtat del concurs d'idees.
- 1.2. La proposta d'adjudicació del concurs d'idees no crea dret a favor del guanyador, que no l'adquirirà respecte de l'Administració mentre l'òrgan de contractació no hagi adjudicat el concurs.
- 1.3. El contracte es formalitzarà en document administratiu. Si l'adjudicatari demana que el contracte es formalitzi en escriptura pública, seran a càrrec seu les despeses derivades de l'atorgament.
- 1.4. Segons els termes de l'article 36 del TRLCAP, l'adjudicatari contractista haurà de constituir una garantia definitiva del 4 per cent de l'import d'adjudicació, el qual es fixarà entre l'Administració i el contractista en el procediment negociat.

2. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

2.1. Drets

- 2.1.1. El preu del contracte es calcula sobre la base de les tarifes orientatives dels col·legis oficials, adequant-les a l'objecte d'aquest contracte.

El preu del contracte no se superarà per la intervenció de diversos facultatius, si bé els contractistes poden nomenar, voluntàriament, un cap d'equip, així mateix, la responsabilitat serà sempre solidària.

Els facultatius contractistes no cobraran una quantitat addicional per desplaçament, sigui quina sigui la seva residència habitual o futura.

El preu del contracte no tindrà dret a revisió de preus.

- 2.1.2. En els casos en què sigui necessària la modificació del contracte, s'aplicarà el que disposa l'article 101 del TRLCAP.

- 2.1.3. El preu del contracte s'abonarà una vegada aprovat i rebut el projecte, amb una acta de replantejament previ i de viabilitat, en funció de les fases parcials que s'estableixin.

Una vegada complits aquests tràmits, l'Administració expedirà l'ordre de pagament del preu en el termini màxim de dos mesos des que el facultatiu hagi presentat la factura de forma adequada.

En cas que el contracte es formalitzi amb diversos facultatius, aquests hi hauran d'acudir agrupats, i els pagaments es faran a la figura jurídica que utilitzin, per a la qual cosa hauran de presentar la documentació acreditativa de l'esmentada figura jurídica.

2.2. Obligacions

- 2.2.1. L'adjudicatari del contracte quedarà obligat a redactar el projecte objecte del contracte, d'acord amb les presents bases, les normes tècniques i els plantejaments que s'hagin pogut establir, així com la direcció de les obres corresponents.

La redacció del projecte haurà de seguir el programa de necessitats i les indicacions del tècnics competents de la Universitat de les Illes Balears.

La Universitat podrà exigir a l'equip o la persona premiada en primer lloc que inclogui en el desenvolupament del projecte els suggeriments que puguin aparèixer com a resultat de l'examen i el veredict del jurat, així com els que l'entitat convocant pugui assenyalar amb posterioritat, a través dels seus tècnics, sempre que no alterin substancialment el projecte guanyador.

L'adjudicatari del contracte quedarà obligat a comprovar, damunt el terreny, les dades que s'hagin facilitat, en el termini de quinze dies des de la firma del contracte, i a informar en aquest termini de les circumstàncies complementàries que cal que li aportin per a la redacció correcta del projecte.

Si considera necessari qualche estudi previ a la redacció del projecte, haurà de proposar-lo en aquest termini, amb memòria justificativa de l'estudi per realitzar, l'objecte d'aquest i el termini en què s'ha de realitzar, perquè no es paralizzi el treball.

Passat el termini de **15 dies** sense que s'hagi enviat l'informe, no podrà al·legar el retard en el desenvolupament del treball sobre la base de la falta de dades, ni justificar amb aquesta falta de dades els defectes o errors del projecte o la falta d'adequació al terreny, per eximir-se de les responsabilitats o sancions que les presents bases estableixen, excepte que

acreditat que no es pogueren apreciar els esmentats defectes o errors pels mitjans normals o que siguin deguts a circumstàncies sobrevingudes.

- 2.2.2. En els terminis parcials fixats en el contracte s'hauran de lliurar la totalitat dels treballs que comprèn cada un. Si hi hagués qualque rectificació, aclariment o aportació d'algun document, s'ha de fer en el termini que s'indiqui.
- 2.2.3. L'incompliment d'aquests terminis de reparació de defectes es considerarà, pel que fa als efectes fixats en aquestes bases, com a incompliment del contracte.
- 2.2.4. En el preu s'inclourà el lliurament de fins a vuit exemplars del projecte aprovat, degudament enquadernat. Es lliurarà, a més, el projecte amb suport informàtic. Aquests exemplars es lliuraran en el termini de cinc dies a comptar de l'aprovació definitiva del projecte.
- 2.2.5. La reparació d'errors i correcció de deficiències es farà d'acord amb el que disposa l'article 217 del TRLCAP.

3. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE

- 3.1. El contracte es resoldrà si es dóna una o més de les causes assenyalades als articles 111, 214 i 217.5 del TRLCAP, i/o si es produeix la pèrdua de la capacitat per a l'exercici de la professió per la qual el contractista fou contractat per a la redacció del projecte, l'incompliment de les clàusules d'aquest contracte, i/o si el contractista no s'ajusta a les normes vigents sobre la redacció del projecte que se li contracta.

En referència al procediment de resolució, es farà segons el que preveu l'article 26 del Reial decret 390/1996, d'1 de març.

- 3.2. Les penalitzacions s'aplicaran en funció de:

- Demora en l'adjudicació: es regirà pel que estableix l'article 95 del TRLCAP.
- Indemnitzacions per danys i perjudicis: es regiran pel que estableixen els articles 97 i 218 del TRLCAP.
- Reparació d'errors i correcció de deficiències: es regiran pel que estableix l'article 217 del TRLCAP.
- Responsabilitat per defectes o errors de projecte: es regirà pel que estableix l'article 219 del TRLCAP.

4. RÈGIM JURÍDIC

- 4.1. El contracte tindrà naturalesa administrativa, i es regirà pel Plec de clàusules administratives particulars tipus de contractes d'assistència tècnica aprovat per aquesta Universitat.
- 4.2. Per a tot el que no preveu el contracte, s'aplicaran les disposicions de la legislació vigent en matèria de contractació administrativa i, en particular, el TRLCAP, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny (BOE de 21).

Dins els límits i subjectant-se als requisits i efectes assenyalats a les disposicions vigents, l'òrgan de contractació posseeix la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereix el compliment d'aquest, modificar-lo, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta. Els acords corresponents posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. Contra aquests, és procedent potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que els hagi dictat o que siguin impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, conformement amb el que disposa l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i la Llei reguladora de la dita jurisdicció.

5. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop l'adjudicatari hagi rebut la notificació de la resolució del concurs d'idees, haurà de presentar a la Universitat la documentació administrativa que, d'acord amb el TRLCAP, sigui necessària per a la posterior formalització del contracte. Aquesta documentació la recull el Plec de clàusules administratives particulars regulador dels contractes d'assistència tècnica per procediment negociat, que, posteriorment a l'adjudicació del concurs d'idees, la Universitat lliurarà a l'adjudicatari, perquè en prengui coneixement i presenti, posteriorment, a la Universitat de les Illes Balears, la documentació administrativa esmentada.