



**Universitat de les
Illes Balears**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
REGULADORES DEL CONTRACTE PER AL SERVEI DE MANTENIMENT
DELS EQUIPS DE MICROINFORMÀTICA DE LA UNIVERSITAT DE LES
ILLES BALEARS.**

Expedient: 2/02

Termini de presentació de les proposicions: dia 13 de febrer de 2002, a les 13 hores.

Obertura de pliques: dia 18 de febrer de 2002, a les 10.30 hores, a la sala d'actes de Cas Jai, Universitat de les Illes Balears, cra. de Valldemossa, km 7.5, 07071 Palma (Illes Balears).

Palma, gener de 2002

Servei de Contractació, Patrimoni i Infraestructura de la
Universitat de les Illes Balears

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES
DEL CONTRACTE PER A LA **PRESTACIÓ DEL SERVEI DE**
MANTENIMENT DELS EQUIPS DE MICROINFORMÀTICA DE LA
UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS

I. CONDICIONS GENERALS

1.1. LEGISLACIÓ APLICABLE I JURISDICCIO

1.1.1.

La contractació del servei s'adjudicarà per concurs de procediment obert. Aquest contracte és de naturalesa administrativa i es regirà pel que s'estableix en aquest plec, i per a tot allò que no s'hi preveu, s'aplicarà el Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, en endavant Llei; el Reial decret 390/1996, d'1 de març (BOE de 21 de març); i el Reglament general de contractació de l'Estat aprovat pel Decret 3410/1975, de 25 de novembre (BOE de 27 i 29 de desembre), en endavant Reglament, mentre no s'oposi al que estableix la Llei ni el Reial decret 390/1996, d'1 de març (BOE de 21 de març), i en general les altres disposicions vigents en matèria de contractació administrativa que siguin aplicables a aquest contracte, com també pel que respecta als procediments administratius es regirà, en tot allò que no es preveu a la Llei, per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i per la Llei 4/1999, de 13 de gener, que la modifica parcialment, subsidiàriament, s'aplicarà la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, de Universitats, i el Decret 32/1999, de 26 de març (BOCAIB núm. 45, de 10 d'abril), pel qual s'aprova la reforma dels Estatuts de la Universitat de les Illes Balears i se'n disposa la publicació completa.

1.1.2.

D'acord amb l'article 59 de la Llei, per la naturalesa del contracte, correspondrà al Rector d'aquesta universitat la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu, resoldre els dubtes que ofereixi el compliment d'aquest, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta. La jurisdicció contenciosa administrativa serà competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte administratiu, d'acord amb el que disposa l'article 7.2 de la Llei.

1.2. OBJECTE

1.2.1.

El contracte tindrà per objecte la prestació del servei de **manteniment dels equips de microinformàtica de la Universitat de les Illes Balears**, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques que s'adjunta al present plec (annex 1).

1.3. FINANÇAMENT I PREU

1.3.1.

El preu del contracte serà, com a màxim, de **216.364'35 euros**, IVA inclòs. D'acord amb l'article 202 de la Llei, la determinació del preu del contracte s'ha realitzat fixant un tant alçat, però sempre establert sobre la base dels preus del mercat relatius a aquest servei.

La Universitat abonarà el preu del contracte després que es realitzi el servei i per mensualitats vençudes. Cadascuna d'aquestes mensualitats serà una dotzena part de l'import total de l'adjudicació del contracte. El pagament es farà per transferència bancària.

El finançament de les obligacions econòmiques que es puguin derivar d'aquest contracte anirà a càrrec del capítol 2, partida 216 codi analític 031601 programa 641C del pressupost de despeses de la Universitat.

1.3.2.

Les despeses dels anuncis de licitació als butlletins o diaris oficials, com també a qualsevol altre mitjà de comunicació, aniran a càrrec de l'adjudicatari, com també els impostos, els drets, les taxes, les compensacions i altres gravàmens o despeses que siguin d'aplicació, segons les disposicions vigents i de la manera i per la quantia que aquestes assenyalin.

1.3.3.

El preu es presentarà a l'imprès corresponent (annex 2).

1.3.4.

A tots els efectes, s'entendrà que a les ofertes i als preus proposats per l'adjudicatari s'inclouen totes les despeses que hagi de fer per complir les obligacions del contracte.

1.3.5.

El contracte s'entén a risc i ventura de l'adjudicatari (art. 98 de la Llei), i aquest no pot demanar cap alteració de preus, llevat de la que correspongui a l'ampliació de la prestació del servei o a la reducció que en proposi prèviament la Universitat.

1.3.6.

L'import del contracte es revisarà cada any i es modificarà, com a màxim, en el mateix percentatge que ho hagi fet l'índex de preus al consum durant l'any natural immediatament anterior.

1.4. TERMINI D'EXECUCIÓ

1.4.1.

La vigència del contracte serà de dos anys i s'iniciarà en la data de la signatura. Transcorregut aquest període, el contracte es pot prorrogar, d'acord amb els límits establerts a l'article 198 de la Llei, amb manifestació expressa i per escrit de la Universitat. El termini de la pròrroga es fixarà oportunament.

L'acord de la renovació o no renovació del contracte s'ha de comunicar dos mesos abans de la data en què acaba per escrit, i de manera que se'n pugui acreditar la tramesa, la recepció i la data. En cap cas la vigència del contracte no podrà excedir els quatre anys, incloses les pròrroques.

En cas que, per qualsevol causa, el contracte acabi, l'adjudicatari ha de continuar prestant el servei fins que no s'hagi produït la nova adjudicació. Aquesta pròrroga del servei no pot excedir el termini de sis mesos des de la data d'acabament del contracte.

1.5. OBLIGACIONS I DRETS DEL CONTRACTISTA

1.5.1.

A més de prestar el servei d'acord amb la manera i els termes que s'indiquen al Plec de prescripcions tècniques, l'adjudicatari tindrà les obligacions següents:

1a. El contractista es compromet a prendre totes les mesures necessàries, i utilitzar els mitjans humans i materials adequats, per prestar d'una manera òptima el servei objecte d'aquest contracte. Aniran a càrrec seu tots els costos que originin aquest compromís.

2a. Es realitzarà el treball amb personal adequadament qualificat. Aniran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, Seguretat Social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, d'acord amb el que s'estableix a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. L'incompliment d'aquestes obligacions facultarà la Universitat per procedir a resoldre el contracte, i, en tot cas, la Universitat quedarà exonerada de tota responsabilitat pel que fa a aquesta matèria.

La Universitat declina tota responsabilitat d'accidents i reclamacions laborals que pugui haver-hi entre el contractista i el seu personal.

L'incompliment de les normes de seguretat per part del personal de l'empresa contractista que impliqui riscos greus suposarà la paralització de la feina i la rescissió del contracte si es repeteix l'incompliment.

3a. Substituirà les absències de personal per causa de malaltia, accident o suspensió temporal del contracte de qualsevol classe, per cessament definitiu, vacances o qualsevol altra causa, de manera que la prestació del servei quedi assegurada en tot moment i amb el nombre de persones de la plantilla oferta.

4a. Prestarà l'atenció necessària al seu personal en el cas que es produeixi un accident durant el desenvolupament del treball.

5a. Durant l'exercici de les seves activitats, serà responsable dels desperfectes materials causats pels seus treballadors tant si afecten coses que pertanyen a l'adjudicatari com a la Universitat o a tercers.

6a. Sens perjudici del que s'ha exposat fins ara, l'adjudicatari s'obliga a concertar i mantenir actualitzada, durant la vigència del contracte, una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, per un import de 300.506,05 euros. L'adjudicatari lliurarà una còpia de la pòlissa a la Universitat.

7a. El contractista haurà de complir, en tot moment, totes les obligacions en matèria fiscal i d'assegurances socials, i estar-ne al corrent.

8a. El contractista haurà d'acreditar i justificar, sempre que sigui requerit per la Universitat, el compliment de les esmentades obligacions mitjançant l'exhibició de la documentació i els comprovants que li siguin exigits, i posar a disposició de la Universitat els llibres comptables, les liquidacions de les assegurances socials, els rebuts dels salaris, les declaracions dels inspectors i, en general, tota la documentació adient per poder comprovar que es compleixen correctament les obligacions. Tot això, sens perjudici de la reserva obligada per part dels representants de la Universitat que facin les comprovacions.

9a. El contractista nomenarà un representant, degudament acreditat per l'adjudicatari, que canalitzarà les relacions derivades del servei amb la Gerència de la Universitat.

10a. Mantindrà en la prestació del servei, com a mínim, el nombre de persones contingudes a l'oferta.

11a. L'adjudicatari es compromet a oferir tota la informació escrita que faci referència als serveis que prestarà a la Universitat en llengua catalana i d'acord amb el llibre d'imatge de la Universitat.

12a. Posarà a disposició de l'usuari un llibre de reclamacions.

13a. La classificació que s'exigeix, que tindrà una durada de 2 anys, d'acord amb l'article 29 de la Llei, per a aquest contracte és la següent: **grup III subgrup 7 categoria B**.

14a. El licitador ha de tenir en compte a l'oferta l'interès que té aquesta universitat per tots els aspectes i accions relacionats amb el medi ambient, que vol fer extensiu als gestors de serveis, subministradors de material en general i contractistes d'obres i instal·lacions que tinguin una relació professional amb la Universitat. Per tant, el licitador, a l'oferta, i en funció de l'objecte del contracte, manifestarà la seva predisposició a admetre els suggeriments que en aquest sentit li faci la Universitat. Independentment d'això, la Mesa de Contractació valorarà positivament aquelles ofertes que continguin mesures concretes i a càrrec de l'adjudicatari encaminades a la preservació del medi ambient en general.

1.5.2.

El contractista adjudicatari tindrà els drets següents:

1r. Rebre de la Universitat el preu que resulti de l'oferta acceptada, sobre la base que s'indica a la clàusula 1.3.1. d'aquest plec.

2n. Serà indemnitzat en cas de declaració anticipada de resolució per causes que no li siguin imputables.

3r. Qualsevol altre dret que li correspongui legalment.

1.6. FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

1.6.1.

Imposar a l'adjudicatari penalitats per demora en l'execució o incompliment de l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 95.3 de la Llei. En tot cas, la garantia definitiva respondrà de la seva efectivitat. El pagament de les penalitats a què es refereix l'article 95.3 de la Llei, no exclou la indemnització a la qual la Universitat pogués tenir dret per danys i perjudicis.

1.6.2.

Establir la resolució anticipada del contracte per causes d'interès públic o força major.

1.6.3.

Interpretar el contracte i donar instruccions pel que fa al compliment d'aquest, a més de tot allò que recull la clàusula 1.1.2 d'aquest plec.

1.6.4.

Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari mitjançant la inspecció del servei a càrrec del personal de la Universitat que es designi a l'efecte, i donar les ordres oportunes per mantenir i, si escau, establir la prestació adequada.

1.7. RÈGIM SANCIONADOR

1.7.1.

Les faltes i infraccions que pugui cometre l'adjudicatari en la prestació del servei es classificaran com a lleus, greus i molt greus.

1a. Es considerarà falta lleu l'incompliment esporàdic d'alguna de les obligacions detallades al Plec de prescripcions tècniques.

2a. Seran faltes greus:

- a) Reincidir a cometre alguna falta lleu.
- b) La prestació defectuosa del servei.

3a. Es consideraran faltes molt greus:

- a) Reincidir a cometre alguna falta greu que pugui posar en perill la bona prestació del servei.
- b) Que després de l'incompliment o del compliment defectuós de les condicions que conté aquest plec, l'adjudicatari no rectifiqui la seva conducta o repari la deficiència en un termini de tres dies.
- c) La imposició de tres multes en un termini de tres mesos.

1.7.2.

Les faltes lleus seran sancionades pel Rector de la Universitat amb una multa de 150 a 600 euros; les faltes greus es podran sancionar de la mateixa manera i per la quantia de 600'01 a 3.005 euros ; i les molt greus se sancionaran amb la declaració de resolució del contracte, instruït prèviament l'expedient corresponent amb audiència de l'adjudicatari.

1.8. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte les que preveuen els articles 111, 112 i 214 de la Llei. Els efectes de la resolució seran els assenyalats als articles 113 i 215 de la Llei, i l'article 26 del Reial 390/1996, d'1 de març (BOE de 21 de març).

Així mateix, podran motivar la resolució del contracte aquestes causes:

1a. Que s'incompleixin reiteradament les obligacions contingudes en aquest plec.

2a. Que no es lliuri a l'Administració la còpia notarial fefaent de l'escriptura pública en la qual, si escau, s'hagi formalitzat el contracte dins els trenta dies següents a la data de signatura de l'esmentada escriptura.

3a. Que el contractista incorri durant la vigència del contracte en alguna de les prohibicions de subscriure contractes de l'article 20 de la Llei, atesos, a més, els articles 11, 12 i 13 del Reial decret 390/1996, d'1 de març (BOE de 21 de març).

4a. Que la Inspecció de Treball i Seguretat Social o la Inspecció Tributària, en l'àmbit de les competències respectives, aixequi al contractista, durant la vigència del contracte, una acta d'infracció greu, sempre que d'aquesta se n'hagi derivat sanció ferma.

5a. Que es reiterin les deficiències en l'execució del contracte o la interrupció de l'execució d'aquest durant tres dies consecutius sense l'autorització expressa de la Universitat per qualsevol causa, llevat dels casos de força major; a aquest efecte es

consideraran causes de força major les que es recullen expressament a l'article 144 de la Llei.

6a. Que se suspengui el servei per raons d'interès públic o força major.

7a. Que es cometi una falta molt greu.

8a. Les que estableixi expressament el contracte i qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

Si es rescindeix el contracte per culpa de l'adjudicatari, la Universitat es quedarà la garantia definitiva.

II. ADJUDICACIÓ

2.1. BASES DE LES OFERTES

2.1.1.

L'adjudicació es farà mitjançant concurs de procediment obert. La convocatòria es publicarà al BOE i a un mitjà de comunicació local.

El termini de presentació d'ofertes serà de quinze dies a comptar des de la data de publicació al BOE.

2.1.2.

Podran presentar oferta les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin compreses en les circumstàncies que enumera l'article 20 de la Llei, de conformitat amb els articles 4, 5 i 6 del Reial decret 390/1996, d'1 de març (BOE de 21 de març). Les empreses estrangeres, a més, han de complir els requisits que s'exigeixen a l'article 24 del Reglament general de contractació.

2.1.3.

La sol·licitud, segons el model oficial inclòs en aquest plec (annex 3), s'ha de presentar a la Gerència d'aquesta universitat: Servei de Contractació, Patrimoni i Infraestructura, en el termini que indiqui l'anunci de licitació, dins un sobre tancat, juntament amb la documentació que s'indica més endavant.

També es pot presentar la sol·licitud d'acord amb els termes que assenyala l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener que la modifica parcialment, i anunciar abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, mitjançant tèlex, telefax o telegrama, a la Gerència de la Universitat: Servei de Contractació, Patrimoni i Infraestructura la tramesa de l'oferta. El tèlex, telefax o telegrama haurà d'arribar abans de l'acabament del termini de presentació si no, l'oferta no s'admetrà. No obstant

això, si han passat deu dies naturals a partir de la data indicada i no s'ha rebut la proposició, aquesta no s'admetrà en cap cas.

2.1.4.

La presentació de les proposicions fa presumir que els licitadors accepten les clàusules d'aquest plec i dels restants documents que s'hi incorporen, així com les obligacions establertes a les reglamentacions, els acords i convenis i altres normes aplicables al cas, i la declaració responsable que es reuneixen totes i cada una de les condicions exigides per subscriure contractes amb les administracions públiques.

2.1.5.

D'acord amb l'article 24 de la Llei, la Universitat també podrà subscriure contractes amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte. Els empresaris esmentats quedaran obligats solidàriament davant la Universitat i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte per al qual es varen constituir i fins a la seva extinció.

2.1.6.

S'han d'adjuntar dos sobres a la sol·licitud (annex 3), ambdós sobres es presentaran tancats i signats. En cada un figurarà de manera llegible el nom de l'empresa proponent, la denominació de l'objecte del concurs i el nom i cognoms de la persona que signi la proposició. Una vegada presentades les proposicions, no es podran retirar o modificar per cap concepte. L'incompliment d'aquesta clàusula donarà lloc automàticament a la inadmissió del licitador.

Els sobres han de contenir:

SOBRE A: Documentació:

1. Còpia del document nacional d'identitat de la persona que firma la sol·licitud. Les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat de les quals tinguin relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels respectius estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament i a més disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.
2. En cas que la persona actuï en representació, s'ha d'esmentar expressament a la sol·licitud la condició amb què actua i s'adjuntarà un poder bastant a aquest efecte.
3. Nom i denominació comercial, si escau, de la persona natural o jurídica representada.

4. La capacitat d'obrar de les empreses que fossin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació, si escau, inscrita en el Registre mercantil, quan aquest requisit fos exigible conformement amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, on constaran les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre oficial corresponent.

Quan es tracti d'empresaris no espanyols d'Estats membres de la Comunitat Europea, hauran d'acreditar que estan inscrits en un registre professional o comercial, quan aquest registre sigui exigint per la legislació de l'Estat respectiu. La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb certificat expedit per l'ambaixada d'Espanya a l'Estat corresponent (art. 15 de la Llei).

Les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Comunitat Europea, a més d'acreditar la seva plena capacitat per contractar i obligar-se de conformitat amb la legislació del seu Estat i la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional, hauran de justificar, mitjançant informe de la respectiva representació diplomàtica espanyola, que acompanyarà la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb la Administració, de forma substancialment anàloga (art. 23 de la Llei).

Als contractes d'obres, de subministrament, de consultoria i assistència i de serveis de quantia igual o superior a l'assenyalada als articles 135.1, 177.2, 178.2 i 204.2, haurà de prescindir-se de l'informe sobre reciprocitat a què es refereix l'apartat anterior en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç (art. 23 de la Llei).

5. El licitador acreditarà la capacitat econòmica, financera, tècnica o professional mitjançant la documentació següent:

- a) Certificat de classificació d'acord amb el Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, o
- b)
 - Solvència econòmica i financera: art. 16 a) i c) del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.
 - Solvència tècnica:
 - Contractes d'obres: art. 17 b) i d) del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.
 - Contractes de subministraments: art. 18 a) i d) del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.
 - Restants contractes: art. 19 b) i d) del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

6. Als efectes del que es preveu a l'article 20 f) de la Llei, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social mitjançant una declaració responsable. El licitador signarà la declaració responsable en la qual manifestarà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi d'exigir-se abans de l'adjudicació als que hagin de ser adjudicataris del contracte, a tal efecte els concediran un termini màxim de cinc dies hàbils (art. 79 de la Llei).

7. L'empresa concursant haurà d'aportar un certificat expedit per la direcció de personal de l'empresa licitadora que acrediti que a la plantilla dels seus òrgans d'administració no figura cap de les persones a les quals es refereix la Llei 12/1995, d'11 de maig, sobre incompatibilitats dels membres del Govern de la nació i d'alts càrrecs de l'Administració general de l'Estat, la Llei 2/1996, de 19 de novembre, que regula el règim d'incompatibilitats dels membres del Govern i d'alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

8. Manifestació d'acceptació de totes i cadascuna de les clàusules d'aquest plec. No obstant això, el licitador pot introduir a la seva proposta les millores que consideri oportunes per prestar el servei objecte del contracte, sense modificar les condicions mínimes establertes al Plec de prescripcions tècniques.

9. Les empreses estrangeres han de presentar els documents traduïts a una de les llengües oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i validats per l'Oficina d'Interpretació de Llengües del Ministeri d'Afers Estrangers.

Així mateix, han de presentar declaració solemne de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

10. Si durant la tramitació dels procediments oberts i restringits i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica d'una empresa licitadora o candidata per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, li succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de subscriure contractes i acrediti la solvència i classificació en les condicions exigides al Plec de clàusules administratives particulars per poder participar en el procediment d'adjudicació (art. 79.4 de la Llei).

11. Memòria explicativa de la prestació del servei amb exposició separada dels punts següents:

a) Exposició del pla de realització del servei, en la qual s'ha de detallar la freqüència de feines periòdiques per fer, el pla general del servei de manteniment dels equips de microinformàtica, l'organització, la coordinació del responsable de l'empresa amb els representants de la Universitat i totes aquelles millores al Plec

de prescripcions tècniques que es considerin oportunes i adequades per a aquesta universitat.

b) Garanties tècniques i organitzatives de l'empresa amb vista a la realització de la feina.

c) Serveis de la mateixa importància o similars realitzats per l'empresa. S'adjuntaran documents expedits pels beneficiaris de serveis anteriors en els quals ha de constar que aquests es realitzaren o es realitzen de manera plenament satisfactòria per a qui els contractà.

d) Plantilla de personal que l'adjudicatari es compromet a mantenir per prestar el servei i especificació de les funcions corresponents.

e) Relació dels mitjans materials que es preveu que s'utilitzaran per realitzar el servei.

12. Document de compromís que, en cas d'absència per malaltia, accident, sancions de l'empresa, vacances, permisos de personal, baixes o bé altres causes anàlogues, el servei quedarà cobert, de manera que mantingui permanentment el nombre de persones de la plantilla oferta.

13. Declaració jurada, firmada pel licitador, en què manifesti que no es troba comprès en cap de les prohibicions de subscriure contractes que preveu la Llei de contractes de les administracions públiques (article 20 de la Llei) (annex 4).

14. Certificat expedit pel Registre Oficial d'Empreses classificades de la CAIB en el qual consti la classificació de l'empresa, que ha de ser la que s'exigeix a la clàusula 1.5.1.13a.

La presentació de la classificació expedida pel Registre Oficial d'Empreses classificades de la CAIB, respecte als empresaris classificats a Espanya, els eximeix de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'exigeix a l'apartat 5 de la clàusula 2.1.6.

Tota la documentació que es detalla anteriorment s'ha de presentar en original, i si això no és possible, en còpia autenticada de conformitat amb la legislació vigent.

SOBRE B: Proposició econòmica:

La proposició econòmica s'ha de presentar d'acord amb el model que s'adjunta al present plec (annex 2).

2.2. MESA DE CONTRACTACIÓ

2.2.1.

La Mesa de Contractació serà formada per:

President:

—El vicerector d'Infraestructures i Medi Ambient

Vocals:

—El vicerector d'Investigació i Política Científica
—El vicerector de Planificació Económicoadministrativa
—El Gerent
—La cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Infraestructura de la Universitat.
—La cap del Servei de Comptabilitat i Pressuposts de la Universitat.
—L'assessor jurídic de la Universitat.

Secretari:

—Un funcionari del Servei de Contractació, Patrimoni i Infraestructura de la Universitat. Amb veu i sense vot.

2.2.2.

La Mesa de Contractació serà assistida pels assessors tècnics i el personal de l'Administració que consideri pertinents. Aquestes persones no tindran dret a vot.

2.2.3.

El secretari de la Mesa estendrà acta de cada sessió.

2.2.4.

Els acords s'adoptaran per majoria simple, i en cas d'empat decidirà el vot del president.

2.3. TRAMITACIÓ DEL CONCURS DAVANT LA MESA DE CONTRACTACIÓ

2.3.1.

Després de l'expiració del termini de presentació de les pliques, la Mesa de Contractació procedirà, en sessió privada, a examinar la documentació administrativa i rebutjarà les pliques que no continguin els documents exigits i considerats per part de la Mesa com a documents essencials per formar part del concurs. A continuació, en sessió pública, la convocatòria de la qual haurà estat comunicada al licitadors oportunament, la Mesa procedirà a l'obertura de les proposicions econòmiques admeses a concurs i donarà un termini de tres dies perquè els licitadors que hagin presentat la documentació amb defectes materials reparables els puguin corregir, per la qual cosa, la Mesa exposarà la relació dels licitadors amb les deficiències documentals que s'han de resoldre en el termini indicat al tauler d'anuncis de la Gerència, Servei de Contractació, Patrimoni i Infraestructura de la Universitat.

2.3.2.

Un cop s'hagin resolt les deficiències, la Mesa de Contractació farà pública, al tauler d'anuncis de la Gerència de la Universitat, Servei de Contractació, Patrimoni i Infraestructura, la relació definitiva dels licitadors admesos i exclosos del concurs.

2.3.3.

Contra l'exclusió de la Mesa de Contractació es pot interposar una reclamació davant la mateixa Mesa en el termini de cinc dies, a comptar des de la data de publicació de l'anunci dels licitadors definitivament admesos al concurs i a l'efecte del que preveu el capítol II, títol VII, article 107 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2.3.4.

Les propostes s'examinaran d'acord amb l'article 86 de la Llei, i segons els criteris i la puntuació que s'estableixen a continuació:

Pla de realització del servei i millores, acceptades totalment o parcialment per la Mesa, que es proposin quant al tipus d'obligacions mínimes fixades al Plec de prescripcions tècniques (de 0 a 10 punts).

Plantilla de personal que es compromet a mantenir l'adjudicatari per prestar el servei. Grau d'antiguitat (de 0 a 8 punts).

Oferta econòmica (de 0 a 8 punts).

Garanties derivades de l'organització tècnica i personal del servei, justificades a la memòria que s'adjuntarà a la documentació general (de 0 a 5 punts).

Garanties derivades de la prestació de serveis d'aquesta entitat o d'una entitat superior, **degudament justificades**, amb atenció especial al temps de durada. Es valorarà especialment el fet d'haver prestat anteriorment a universitats i/o administracions públiques el servei objecte de contractació abans de la convocatòria d'aquest concurs i de manera satisfactòria per a aquesta (de 0 a 5 punts).

Valoració tècnica (de 0 a 5 punts)

Segons el que estableix la disposició addicional vuitena, punts 1 i 2, de la Llei, la Universitat donarà preferència en l'adjudicació del contracte per a les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2 per cent, sempre que les dites proposicions igualin en el seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per a l'adjudicació.

Si no s'aporten totes les dades, l'òrgan de contractació valorarà cada un dels apartats amb les dades disponibles i obtingudes de les ofertes presentades pels licitadors, per la qual cosa la puntuació obtinguda pot ser, per manca de les dades necessàries, que no sigui la que realment es mereix el licitador.

2.3.5.

La Mesa de Contractació estendrà una acta en la qual proposarà o bé la declaració de concurs desert o bé l'adjudicació a l'oferta més avantatjosa per a la Universitat.

2.3.6.

El Rector, vista la proposta presentada per la Mesa, dictarà la resolució d'adjudicació o declararà el concurs desert, segons el cas, en un termini màxim de tres mesos d'acord amb l'article 89.1 de la Llei.

2.4. GARANTIES PROVISIONAL I DEFINITIVA

Un cop s'haurà dictat la resolució d'adjudicació del Rector de la Universitat, l'adjudicatari quedarà obligat a constituir en el termini de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà del dia de la notificació de l'adjudicació, una garantia definitiva per la quantitat del 4 per cent del preu de l'adjudicació (art. 36 de la Llei). L'import de la garantia es consignarà d'acord amb els articles 15, 16, 17 i 18.3 del Reial decret 390/1996, d'1 de març (BOE de 21 de març) (annexos 5, 6, 7 i 8). En cas d'incompliment del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, la Universitat el declararà resolt i es quedarà amb la garantia definitiva.

III. CONTRACTACIÓ

3.1. OBLIGACIONS PRÈVIES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Després d'haver rebut la notificació de l'adjudicació del servei, el contractista haurà d'aportar els documents següents, en el termini de quinze dies:

- a) Document acreditatiu d'haver ingressat a nom de la Universitat la quantitat corresponent a la garantia definitiva establerta a la clàusula 2.4. del present plec.
- b) Còpia de la pòlissa d'assegurances que l'adjudicatari, d'acord amb la clàusula 1.5.1.6a. d'aquest plec, haurà d'haver concertat, i la qual haurà de mantenir actualitzada durant la vigència del contracte que formalitzi amb la Universitat.

3.2. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El document administratiu o, si escau, l'escriptura pública s'atorgarà dins els trenta dies següents a la recepció de notificació de l'adjudicació del servei. Aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses derivades de l'atorgament.

Al contracte s'adjuntarà com a annex un exemplar d'aquest plec, que firmarà l'adjudicatari, que es considerarà amb caràcter general part integrant del contracte.

3.3. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Les modificacions de contracte es faran, si escau, d'acord amb l'article 101 de la Llei.

3.4. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

Per al compliment i recepció del contracte hom s'atindrà al que estableix l'article 110 de la Llei.

Conforme
El contractista,

S'adjunten a aquest plec:

- Annex 1: El Plec de prescripcions tècniques.
- Annex 2: Proposició econòmica.
- Annex 3: Sol·licitud per prendre part al concurs.
- Annex 4: L'imprès de la declaració jurada (art. 20 de la Llei).
- Annex 5: Model de garantia mitjançant valors anotats.
- Annex 6: Model de garantia mitjançant pignoració de participacions de fons d'inversió.
- Annex 7: Model d'aval.
- Annex 8: Model de certificat d'assegurança de caució.
- Annex 9: Codi de conducta ambiental.



**PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL PLEC DE CLÀUSULES
ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE
PER AL SERVEI DE MANTENIMENT DELS EQUIPS DE
MICROINFORMÀTICA DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS**

OBJECTE DEL CONTRACTE

Adjudicació del servei de manteniment del hardware i software relacionat a continuació i distribuïts en els lots que s'hi indiquen:

- A. Servidors (d'Aplicacions, de Fitxers, d'Impressió, etc.)
- B. Estacions de Treball microinformàtica i perifèrics
- C. Xarxa.
- D. Software
- E. Centre d'atenció al usuari

CARACTERÍSTIQUES DELS BÉNS OBJECTE DEL MANTENIMENT

Inventari d'equips:

	Inventari	En Garantia	Obsolets
Apple	704	35	302
PC	1421	304	313
TOTAL EQUIPS	2125	339	615
Total Impressores	570	60	151

Per models:

Apple		Pcs	
Anteriors iMac	341	Pentium	363
Imac	206	P-II	654
Altres G3 y G4	157	P-III	364
		P-IV	40

Equips Obsolets: no generen avaries que suposin compra de peces, però si generen suport i canvi de peces si existeixen al magatzem d'equips antics de la UIB.

ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

A Servidors

A.1 Característiques del Servei

Manteniment hardware dels servidors. Solució d'avaries, tot reparant o reemplaçant els components avariats o defectuosos.

- Diagnòstic d'avaries
- Reparació del material avariats i substitució de peces sense cost addicional. Aquestes peces inclouen tots els elements del servidor (monitor, teclat, ratolí, unitat central, discos, cables SCSI, CDs/DVDs, unitats de cinta o altres gravadors (si escau) i qualsevol altre perifèric connectat al servidor
- Manteniment preventiu del material que disposi de parts mòbils
- Suport tècnic per la configuració del material i problemes d'explotació
- Actualització de software
- Suport telefònic, als administradors dels servidors
- Assessoria sobre les funcionalitats dels productes i consultes relacionades amb la instal·lació, configuració i utilització dels mateixos.
- Suport al desenvolupament
- Suport telefònic a instal·lacions de noves versions dels productes.
- Aïllament de problemes. Determinació de si els problemes són de software, de hardware, de xarxa, de programació o del propi software
- Interpretació de missatges d'error dels sistemes

A.2 Temps de resposta, temps de resolució i trucades preferents

El temps de resposta serà de 4 hores laborals.

El temps de resolució serà de 7 hores laborals.

Les trucades preferents serà de 4 hores laborals.

A.3 Parc inclòs dins aquest lot.

Dins el lot de servidors s'inclouen PCs de diferents fabricants (Fujitsu, clònics, etc.) amb Sistemes Operatius WindowsNT/2000 i/o Linux, 3 en configuració de Cluster, amb un total de 10 equips.

B Estacions de treball de microinformàtica i perifèrics

B.1 Característiques del servei:

- Solució d'avaries, tot reparant o reemplaçant els components avariats o defectuosos.
- Instal·lació de nous equips amb el software estàndard i trasllat dels existents on indiqui la UIB
- Instal·lacions/des-instal·lació de perifèrics i el software necessari per garantir el correcte funcionament d'equips ja existents
- Reinstal·lacions d'equips, perifèrics i el software necessari per garantir el correcte funcionament a equips existents
- L'adjudicatari haurà de fer d'interlocutor amb els serveis tècnics corresponents dels equips que disposen de període de garantia.
- Així mateix, l'adjudicatari haurà de realitzar les instal·lacions de software i configuracions que calgui perquè l'equip (equip de reposició amb les mateixes o superiors característiques a l'aviat, i subministrat per l'empresa adjudicatària) que provisionalment substituirà l'equip avariats sigui operatiu.
- L'adjudicatari haurà de realitzar el manteniment preventiu i correctiu de les impressores.
- Manteniment dels equips que no disposen de garantia. Consistirà en la reparació o substitució de qualsevol component avariats. Això inclou monitor (de 14", 15", 17", etc.), CPU completa (memòria, processador, discs, fonts d'alimentació, ports, placa base, altres plaques, etc.), teclat, CD/DVD (gravadors, si escau), altaveus, unitats de disquet i/o similars (ZIP, SuperDisk, etc.) i placa de comunicacions (xarxa, modem, etc.).
- Quant a les noves adquisicions o reubicacions que realitzi la Universitat d'equips de la marca Apple o PC de qualsevol marca, l'empresa adjudicatària s'encarregarà del traspàs de la informació de l'equip antic al nou, així com de la instal·lació del software de base i comunicacions.
- L'adjudicatari haurà de mantenir actualitzat i amb la data d'acabament de la garantia l'inventari d'equips de microinformàtica, incloses les impressores de qualsevol marca de la Universitat. Aquest inventari actualitzat restarà en tot moment a disposició de la Universitat.
- L'adjudicatari posarà a disposició de la Universitat una línia directa d'assistència als usuaris i personal tècnic a les dependències de la Universitat per a la resolució presencial en els casos en què sigui necessari. L'horari de permanència serà especialment valorat per la Mesa de Contractació.
- La Mesa de Contractació valorarà també molt especialment la inclusió a l'oferta del licitador de la política de preus i descomptes de l'empresa en relació amb noves adquisicions que pugui fer la Universitat d'equips (ordinadors i impressores) durant la vigència del contracte.
- Es valoraran positivament aquelles ofertes en les quals s'estableixin cursos de formació per als usuaris, desenvolupant continguts i temps de durada.

- Es valoraran positivament aquelles ofertes en les quals s'estableixi un pla de recompra dels equips de la Universitat catalogats com a obsolets.
- Les que el licitador consideri que poden millorar les exigències mínimes establertes en el present plec, que seran valorades positivament per la Mesa de Contractació.

B.2 Temps de resolució i trucades preferents

- El temps de resolució serà de 7h.
- La UIB es reserva el dret de realitzar fins a 20 trucades d'averies anuals per a les quals el temps de resolució/reposició serà inferior a 4 h.
- Es valorarà l'horari de cobertura del servei.
- A requeriment de la Universitat i transcorreguts tres dies des de l'acceptació de l'avaria, l'adjudicatari, per no interrompre per més temps l'activitat de l'usuari, farà la reposició de l'equip per un altre de similars o superiors característiques, fins que la reparació s'hagi dut a terme.

B.3 Personal tècnic

Es requereixen tècnics residents a la UIB , durant 8 hores diàries efectives, tots els dies laborables, per al manteniment, amb el perfil mínim següent:

- Titulació en formació professional de 2n grau amb informàtica, electrònica o equivalent.
- Coneixements hardware i electrònics, instal·lació PC's, canvis perifèrics, reparació d'impressores.
- Coneixements d'eines ofimàtiques i sistemes operatius.
- Bona predisposició per a l'adquisició de nous coneixements
- Facilitat de tracte amb els usuaris.

Aquest personal haurà de disposar de vehicle de l'empresa adjudicatària, en els cas dels lots que requereixin desplaçaments.

C Xarxa de comunicacions

C.1 Monitorització i gestió d'incidències d'equips troncal de xarxa i de servidors

S'hauran de monitoritzar tots els equips de la xarxa troncal de la UIB, troncal d'edifici i elements principals de xarxes locals (es a dir, tots els equips excepte els hubs). Es gestionaran totes les incidències que es produeixin en aquests equips, dins el horari de cobertura de servei i en tots els Campus de la UIB.

També es monitoritzaran els servidors gestionats per Serveis Informàtics. En cas de caiguda d'aquests servidors, es seguiran unes pautes amb les primeres accions a seguir per posar-los en marxa. Aquestes pautes seran proporcionades per la UIB.

C.2 Suport telefònic (hot line)

S'haurà de facilitar suport telefònic als usuaris sobre les incidències de la xarxa, de forma ininterrompuda durant l'horari del servei. Veure l'apartat E. CAU.

La informació generada per aquesta atenció als usuaris es recollirà en un sistema de tractament documental.

C.3 Actuacions de xarxa

Diagnòstic de l'avaria de xarxa i resolució dels elements actius, connexió de punts, ..., sota la direcció del SCI i reportant tot el que es fa.

Actualització i manteniment d'elements i punts de xarxa.

No s'inclou el manteniment ni reposició dels elements de xarxa, que seran facilitats per la UIB.

D SOFTWARE

Les llicències dels productes d'aquest lot seran facilitades per la UIB.

D.1 Descripció del servei.

Realitzar totes les tasques necessàries pel manteniment dels productes de software. Això inclou:

- Instal·lacions, amb els servidor i altres medis i procediments que la Universitat indiqui.
- Actualitzacions (*patches* i noves versions),
- Suport (d'instal·lacions i d'usuari -missatges d'error, consultoria de funcionalitats,... -)
- Gestió de la solució Antivírics de la UIB: actualitzacions (dels interfaces, de les llistes de virus, etc), solució per nous virus (notificacions al fabricant, etc.), resolució de problemes relacionats amb els antivírics, estadístiques de virus i antivírics (ordenadors protegits i no protegits, avaries relacionades, virus actius, etc.).
- Gestió dels *media* de distribució (CD-ROMs, diskettes, servidors de fitxers per a les instal·lacions des de la xarxa –manteniment del servidor, usuaris, etc.-, etc.)
- Gestió de la documentació (versions paper/electròniques, préstecs, obtenció de còpies suplementàries, etc.)
- Control de llicències instal·lades (realització d'informes trimestrals quan es demanin),
- Obtenció de pressuposts de productes a renovar/actualitzar, nous o documentació.
- Còpies de seguretat (*backups*) dels fitxers d'usuari (per microinformàtica - PCs i Macintosh- i estacions de treball),

D.2 Grups dels productes coberts.

- D.2.1 Sistemes Operatius per a microinformàtica:
PCs: Windows 95/98 i Windows NT4 WorkStation /Windows 2000 Professional/Windows XP, Linux.
Macintosh: MacOS 7.1 i superiors, (especialment, MacOS X)
- D.2.2 Sistemes Operatius d'Estacions de Treball, Servidors i *hosts*: Linux, WindowsNTserver/2000server, MacOS X, etc.
- D.2.3 Eines ofimàtiques: Microsoft Office 95 i superiors, per a Windows i els corresponents per Macintosh. Inclou Access per al PCs. File Maker, per a Windows i Macintosh
- D.2.4 Productes per a Internet:
Clients: Netscape, Explorer, Outlook i Eudora, per a totes les plataformes soportades (Windows, Macintosh, UNIX,...); PINE i PMDFmail per a *host* VMS.
Servidors: AltaVista, Apache, Oracle Web Application Server, etc.
- D.2.5 Software associat a perifèrics: impressores, scanners, dispositius d'emmagatzematge, i d'altres.
- D.2.6 Llicències de Campus. Se preveu la possibilitat d'adquirir 2 llicències de Campus durant la vigència del contracte, que s'han d'incloure dins aquest grup, arribat el cas.
- D.2.7 Productes amb Llicència a la UIB. Se preveuen l'adquisició de 20 productes nous durant la vigència del contracte, que s'han de considerar inclosos dins aquest grup 45 dies després de l'adquisició.
- D.2.8 Productes *freeware* o *shareware*: l'adjudicatari haurà d'instal·lar els diversos productes que se l'indiquin.

E Centre d'atenció al usuari (CAU)

E.1 Objectiu

Únic punt de recepció i gestió d'incidències relacionades amb els equips objecte del concurs, el software estàndard i corporatiu per a tot el Personal d'Administració i Serveis (PAS) i Personal Acadèmic (PDI) de la UIB (relacionat a l'apartat D.2)

E.2 Infraestructura

L'adjudicatari haurà de proveir:

- Centralita telefònica amb software de Call Center, amb funcions de contestador, entre d'altres.
- Software de seguiment d'incidències i generador d'estadístiques i reports.
- Hardware i software (amb les corresponents llicències) necessari per la operació del CAU (elements actius de xarxa necessaris inclosos: repetidors, commutadors,...), i per la resolució de consultes i de les avaries (és a dir, : PCs, Macintosh, versions diferents de Windows, MacOS, utilitats per diagnosticar/reparar, fungible, telèfons –mòbil, fixos amb perifèrics especials,...)

La Universitat proporcionarà els locals on s'hagi d'ubicar el personal i equip de l'empresa adjudicatària.

E.3 Detall del software estàndard UIB

Veure Punt D.2.

E.4 Accessibilitat

El servei serà accessible des de:

- Intranet: accés al software de seguiment d'incidències desenvolupat propi de la UIB
- Telèfon
- Correu electrònic
- FAX

E.5 Horari

El CAU ha de garantir la notificació per part dels usuaris de les incidències de 8 a 18 hores, de dilluns a divendres. Agost, de 8 a 15 hores.

El servei haurà de planificar la distribució de les interrupcions, l'organització de les vacances, així com la substitució automàtica de personal absent.

El temps de contacte d'aquelles incidències que no hagin estat notificades directament al personal del CAU (web, fax, mail, contestador automàtic, ...) tendran un temps de resposta de 90 minuts.

E.6 Requeriments del servei

- Recepció, tipificació i registre d'incidències
- Suport al software estàndard de les estacions de treball i software corporatiu
- Assessoria sobre les funcionalitats dels productes
- Assessoria per a la instal·lació del software
- Interpretació de missatges d'error
- Gestió de les cues d'impressió
- Reassignar o escalar les incidències als diferents serveis de Serveis Informàtics, manteniment d'estacions de treball i/o manteniment de servidors de xarxa
- Seguiment de les incidències reassignades
- Seguiment i notificació als clients de les incidències pròpies
- Monitorització dels servidors
- Gestió d'equips en garantia
 - Notificar a l'empresa subministradora l'avaria, o enviar o entregar, l'equip a reparar segons les condicions de garantia.
 - Fer el seguiment del compliment de les condicions de garantia
 - En cas de no compliment de les condicions de garantia, si es necessari, es substituirà l'equip per un de característiques similars fins que estigui reparat
- Gestió de les noves instal·lacions d'estacions de treball
 - Petició adreça IP
 - Instal·lació de software standard
- Inventari: Actualització i manteniment de l'inventari i etiquetatge de tots els equips en manteniment
- Instal·lacions i reinstal·lacions del software estàndard i freeware.

E.7 Personal tècnic

Es requereixen tècnics de suport software residents a la UIB amb el perfil següent:

- Titulació en formació professional de 2n grau o equivalent
- Formació en tècniques de Call Center o similars.
- Coneixement d'eines ofimàtiques
- Bona predisposició per a l'adquisició de nous coneixements i capacitat didàctica per transmetre'ls
- Capacitat de comunicació
- Facilitat de tracte amb els usuaris

F PER A TOTS ELS LOTS

F.1 Jornada laboral

En quan no contradigui el que s'especifica als respectius lots, la jornada laboral serà de 8 hores, en jornada partida, els dies laborables, de dilluns a divendres, entre les 8 i les 18 hores, a excepció del mes d'agost, que serà de 7 hores, de 8 a 15 h.

F.2 Comunicació d'avaries i consultes de software

Durant tot l'horari de presència objecte del contracte (de 8:00 a 18:00 dies faners, excepte agost – de 8:00 a 15:00-, se farà indistintament per una de les següents vies:

- telefònicament (contestador automàtic inclòs)
- haurà presència garantida a totes les línies dedicades a aquesta funció.
- fax
- email
- formulari web

A les notificacions s'indicarà:

- quins equips són els afectats (identificació amb etiqueta d'inventari i/o número de sèrie, ubicacions,...),
- usuaris,... .
- descripció detallada de la incidència

El seguiment d'aquestes avaries i consultes, s'ha de fer amb el software d'incidències. Aquest software assignarà un identificador per a cada incidència; i aquest número serà comunicat a l'usuari.

F.3 Temps de resposta (t.resp)

Es defineix com a temps de resposta el període màxim entre la notificació de l'avaria i l'assistència d'un tècnic especialitzat al lloc de l'avaria.

En el cas del software, és el període màxim entre la notificació de la consulta i la resposta d'un tècnic especialista en el tema.

F.4 Temps de resolució (t.res)

Es defineix com a temps de resolució el període entre la notificació de l'avaria i la posta en correcte funcionament de l'equip, ja sigui per resolució de l'avaria o per substitució de l'equip, durant el temps imprescindible, per un altre d'iguals o superiors característiques.

Les incidències que per causes alienes al adjudicatari superin aquest temps de resolució, seran objecte d'un tractament especial:

- haurà d'existir un parc d'equips de reposició (veure B.2)
- seguiment de la incidència: documentació de totes les accions
- informació a l'usuari i al Servei de Càlcul.
- proposta de solucions alternatives, valorades econòmicament

F.5 Material de reparació

Tot el material utilitzat a les reparacions ha de ser original o bé homologat pel fabricant, estarà a la darrera versió d'enginyeria, segons les especificacions del fabricant, i garantitzat contra qualsevol defecte. Haurà de ser de característiques iguals o superiors al substituït.

En el cas dels equips obsolets propietat de la Universitat, l'adjudicatari disposarà d'un magatzem a les dependències de la Universitat on, sempre que sigui possible, se substituirà el component avariament per un altre component existent de material obsolet. En el cas que no sigui possible fer la reparació, es demanarà al Servei de Càlcul i Informatització de la Universitat l'autorització per substituir aquest component per un altre, provinent de l'estoc de l'adjudicatari o d'un altre estoc extern.

L'eliminació de les peces defectuoses substituïdes correrà a càrrec de l'empresa adjudicatària, després de ser reportades al registre de l'avaria corresponent.

F.6 Informes

L'adjudicatari es compromet a trametre mensualment als Serveis Informàtics informes estadístics de totes les incidències en les prestacions dels serveis contractats.

En el cas del hardware, caldrà indicar: núm. d'avaria, estat de l'avaria, data i hora de l'avís, data i hora de la finalització de la reparació, diagnòstic de l'avaria, accions aplicades i material substituït (quantitat, N/S, proveïdor, cost, etc.).

En el cas del software, caldrà indicar: número, estat de la consulta, data i hora de l'avís, data i hora de la resolució, SO i ver. i diagnòstic de la consulta.

Així mateix, es requereix informe mensual de les instal·lacions realitzades.

La UIB o qualqu en qui delegui podrà auditar el servei de l'empresa adjudicatària.

F.7 Qualificació del personal

Tot el personal destinat a donar cobertura a aquest servei de manteniment, ha de tenir els coneixements adequats als requeriments d'aquest concurs (Certificacions). Així mateix, s'ha de garantir la formació contínua d'aquest personal en les noves versions dels productes i serveis objectes del concurs (per exemple, noves versions dels Sistemes Operatius de servidors i estacions de treball, canvis als antivírics,...).

La UIB podrà exigir en qualsevol moment la substitució d'aquell personal que no s'adapti a les característiques requerides del servei..

F.8 Organització del personal

Tot el personal haurà d'estar permanentment localitzable quan s'absentini del CAU, via telèfon mòbil.

Per altra banda, tot el personal de l'empresa adjudicatària haurà d'anar degudament uniformat e identificat.

F.9 Cap del projecte

L'empresa adjudicatària designarà un Coordinador del Contracte, resident, que serà el punt de contacte preferent del Servei de Càlcul amb el personal de l'empresa adjudicatària. També haurà de reportar diàriament l'estat i les incidències control al Servei de Càlcul. Les atribucions d'aquest Coordinador de Contracte són, entre d'altres:

- control i gestió del personal de l'empresa adjudicatària
- control i gestió de tot el material responsabilitat del servei de manteniment: nou, en garantia, avariats i obsolets.
- control i gestió del transport
- control i gestió de les diferents parts del servei: suport telefònic, suport tècnic i taller de reparacions.

F.10 Emmagatzematge

La UIB proporcionarà un magatzem per a l'estoc necessari.

F.11 Transports

Aquest personal haurà de disposar de vehicle de l'empresa adjudicatària, en els cas dels lots que requereixin desplaçaments.

Haurà de cubrir al manco diàriament totes les necessitats de transport entre:

- totes les ubicacions recollides al punt F.14
- el CAU
- les ubicacions dels proveïdors d'equips en garantia
- les ubicacions de l'empresa adjudicatària i possibles sub-contractistes.

F.12 Responsabilitat del material i la informació

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del material que se li entregui. Entre d'altres, tot el material haurà d'estar etiquetat, associat al codi de la incidència, si escau, etc. Si aquest material inclou suport d'informació, també serà responsable de la integritat d'aquesta informació.

F.13 Procediment d'actuació

El Servei de Càlcul i l'empresa adjudicatària consensuaran els procediments concrets d'actuacions, que seran d'obligat compliment (**Service Level Agreement**).

F.14 Campus de la UIB

El servei objecte del present contracte fa referència a les següents ubicacions:

Campus – Crta. Valldemossa

Edifici Sa Riera

IMEDEA (Esporles)

Escoles Adscrites (Rels. Laborals –2 ubicacions -, Escola Alberta Giménez, Escola Turisme –C/Sol-...)

Fundació Universitat-Empresa de les Illes Balears

Fundació General de la UIB

Extensió illa de Menorca

Extensió illa d'Eivissa

El suport que s'ha de donar a les Extensions de Menorca i Eivissa compren: suport telefònic i reposició de peces. Com a màxim es contempla la possibilitat de realitzar quatre desplaçaments per illa/any.



**Universitat de les
Illes Balears**

ANNEX 2

El senyor/la senyora _____

assabentat/ada de l'anunci publicat a _____ en data _____, pot comparèixer com a licitador/a al concurs per a la gestió del servei de _____ de la Universitat de les Illes Balears, ja que no es troba comprès/esa en cap de les circumstàncies assenyalades a l'article 20 del Reial legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Per altra banda, fa constar que coneix el Plec de clàusules administratives particulars que són la base de la convocatòria, que n'accepta incondicionalment les clàusules, que compleix totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen per subscriure contractes amb l'Administració i que es compromet, en nom _____ (propi o de l'empresa que representa), a la correcta realització del servei, pel preu de:

_____, IVA inclòs.

Palma, _____ d _____ de 2002

El licitador,



MODEL DE PROPOSICIÓ

Telefax:_____

[illegible]

El licitador,

DECLARACIÓ DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS DE CAPACITAT PER SUBSCRIURE CONTRACTES

El senyor _____ / La senyora _____, com a representant legal de l'empresa _____, declara sota la seva responsabilitat davant l'òrgan de contractació de la UIB que no hi concorre cap de les circumstàncies que incapaciten per firmar contractes amb l'Administració previstes a l'article 20 del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

a) Haver estat condemnada mitjançant sentència ferma per delictes de falsedat o contra la propietat, o pels delictes de suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, negociacions prohibides als funcionaris, revelació de secrets o ús d'informació privilegiada o delictes contra la hisenda pública. Les prohibicions per subscriure contractes estaran subjectes al que estableixen els articles 11, 12, 13 i 14 del Reial decret 390/1996, d'1 de març (BOE de 21 de març).

La prohibició de subscriure contractes ateny les persones jurídiques els administradors o representants de les quals, vigents el càrrec o representació que ostenten, es trobin en la situació esmentada per actuacions realitzades en nom o a benefici de les dites persones jurídiques, o en les quals concorrin les condicions, qualitats o relacions que requereixi la corresponent figura de delictes per ser-ne subjecte actiu.

b) Haver estat declarada en fallida, concurs de creditors, insolvent fallida en qualsevol procediment, o subjecta a intervenció judicial; haver iniciat expedient de quitació i espera o de suspensió de pagaments o presentat sol·licitud judicial de fallida o de concurs de creditors, mentre, si s'escau, no sigui rehabilitada.

c) Haver donat lloc, per una causa de la qual hagi estat declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte que hagués subscrit amb l'Administració.

d) Haver estat condemnada amb caràcter ferm per delictes contra la seguretat i higiene en el treball o per delictes contra la llibertat i la seguretat en el treball, o haver estat condemnada o sancionada amb caràcter ferm per delicte o infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral de minusvàlids, o molt greu en matèria social, d'acord amb el que disposa la Llei 8/1988, de 7 d'abril, sobre infraccions i sancions a l'ordre social. En el cas de condemna penal, s'aplicarà el que es preveu al paràgraf segon de la lletra a) d'aquest article.

e) Estar sotmesos la persona física o els administradors de la persona jurídica a algun dels supòsits de la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius

regulats a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general en els termes que s'hi estableixen.

La prohibició abasta igualment els cònjuges, persones vinculades amb una relació de convivència afectiva anàloga i els descendents de les persones a les quals es refereix el paràgraf anterior, sempre que, respecte d'aquests darrers, les dites persones ostentin la representació legal.

Les disposicions a les quals es refereix aquest apartat seran aplicables a les comunitats autònomes i a les entitats locals en els termes que respectivament els siguin aplicables.

f) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en els termes que reglamentàriament es determini.

Així mateix, declara que està assabentat/ada que, a requeriment de la Universitat, haurà de presentar el corresponent document acreditatiu d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en un termini de cinc dies hàbils a comptar a partir del dia en què li siguin requerits els esmentats documents d'acreditació (art. 79.2.b) del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

g) Haver incorregut en falsedat greu en facilitar a l'Administració declaracions exigibles en compliment de les disposicions d'aquesta Llei o de les seves normes de desenvolupament.

h) Haver incomplert les obligacions imposades a l'empresari pels acords de suspensió de les classificacions concedides o de la declaració d'inhabilitació per subscriure contractes amb qualsevol de les administracions públiques.

i) Si es tracta d'empresaris no espanyols d'Estat membres de la Comunitat Europea, no trobar-se inscrits, si escau, en un registre professional o comercial en les condicions previstes per la legislació de l'Estat on estan establerts.

j) Haver estat sancionada com a conseqüència del corresponent expedient administratiu en els termes prevists a l'article 82 de la Llei general pressupostària i a l'article 80 de la Llei general tributària.

k) No trobar-se degudament classificades, si escau, conformement amb el que disposa aquesta Llei, o no acreditar la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Sempre que, en els casos dels paràgrafs a) i d), les sentències o resolucions fermes continguin pronunciament sobre l'abast de la prohibició, seran apreciades de forma automàtica pels òrgans de contractació i subsistiran durant el termini assenyalat a la sentència o resolució o, en els altres casos, mentre concorrin les circumstàncies que en cada cas les determinin.

Quan les sentències o resolucions fermes no continguin pronunciament sobre la prohibició de subscriure contractes, aquesta serà apreciada de forma automàtica pels

òrgans de contractació, sens perjudici que l'abast de la prohibició es determini mitjançant el procediment que es regula a l'article 13 del Reial decret 390/1996, d'1 de març (BOE de 21 de març).

....., d de 2002

Signatura i segell de l'empresa,



**Universitat de les
Illes Balears**

ANNEX 5
Model de garantia mitjançant valors anotats
(amb inscripció)

El Sr./la Sra. (nom i
cognoms).....
en representació d NIF
.....
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
.....
carrer/plaça/avinguda
..... CP

PIGNORA

a favor de (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic):
.....
.....
.....
els següents valors representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular el
pignorant, que s'identifiquen de la manera següent:

Nre. de valors	Emissió (entitat emissora, classe del valor i data de l'emissió)	Codi del valor	Referència del registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors a la data de la inscripció

En virtut del que es disposa a (norma/es i article/s que imposen la constitució d'aquesta
garantia).....

.....
.....per respondre de les obligacions següents (detallau
l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit):
.....
.....

.....
concretes per (contractista o persona física o jurídica garantida)
.....

..... NIF

.....
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
.....

carrer/plaça/avinguda

.....CP

per la quantitat de (en lletres):
.....
.....

..... euros (en xifra):

Aquest contracte s'atorga de conformitat amb el que es disposa al Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, a les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits, i s'hi subjecta plenament.

.....(nom o raó social del pignorant)

.....(firma/es)

amb la meua intervenció, el corredor de comerç
(firma)

El Sr./la Sra.

amb DNI....., en representació de
(entitat adherida encarregada del registre comptable)

....., certifica la inscripció
de la penyora.

(data)

(firma)



**Universitat de les
Illes Balears**

ANNEX 6

Model de garantia mitjançant pignoració de participacions de fons d'inversió

El Sr./la Sra. (nom i cognoms).....
en representació d NIF
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
carrer/plaça/avinguda CP

PIGNORA

a favor de (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic):

.....
les següents participacions, de les quals és titular el pignorant, que s'identifiquen de la manera següent:

Nombre de particip.	Identificació del fons d'inversió (nom i número de registre administratiu de la CNMV)	Entitat gestora	Entitat depositària	Valor liquidatiu a la data de la inscripció	Valor total

En virtut del que es disposa a (norma/es i article/s que imposen la constitució d'aquesta garantia).....

.....

.....
per respondre de les obligacions següents (detallau l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit):
.....
.....

.....
concretes per (contractista o persona física o jurídica garantida)
.....

..... NIF
.....

amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
.....

carrer/plaça/avinguda

.....CP

per la quantitat de (en lletra):
.....
.....

.....euros (en xifra):

Aquest contracte s'atorga de conformitat amb el que es disposa al Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques., a les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits, i s'hi subjecta plenament. L'entitat gestora del fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions assenyalades i no reemborsar, en cap cas, al partícep el valor de les participacions mentre subsisteixi la penyora, així com a procedir a reemborsar les participacions a favor de la Caixa General de Dipòsits al primer requeriment d'aquesta.

.....(nom o raó social del pignorant)

.....(firma/es)

amb la meua intervenció, el Corredor de Comerç
(firma)

El Sr./la Sra.

amb DNI....., en representació de

(entitat gestora del fons)

....., certifica la constitució

de la penyora sobre les participacions assenyalades.

(data)

(firma)



**Universitat de les
Illes Balears**

ANNEX 7 Model d'aval

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)

.....

.....NIF

.....

amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a

.....

carrer/plaça/avinguda.....

.CP.....

i en nom seu (nom i cognoms de l'apoderat o els apoderats)

.....

.....

amb poders bastants per obligar-los en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document,

AVALA

(nom i cognoms o raó social de l'avalat):

.....

.....

..... NIF

.....

en virtut del que es disposa a (norma/es i article/s que imposen la constitució d'aquesta garantia):

.....

per respondre de les obligacions següents (detallau l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit):

.....

.....
.....
.....
davant (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic)

.....
per l'import de (en lletres):
.....
.....

..... euros (en xifra):
.....

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, amb subjecció als termes prevists al Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, a les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

..... (lloc i data)

..... (raó social de l'entitat)

..... (firmes dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD ADVOCACIA DE L'ESTAT O		
Província:	Data:	Núm. o codi:



**Universitat de les
Illes Balears**

ANNEX 8

Model de certificat de l'assegurança de caució

Certificat núm.

(1)(d'ara endavant,
assegurador), amb domicili a carrer
..... i CIF

degudament representat per (2),
amb poders bastants per obligar-los en aquest cas, segons resulta d
.....
.....

ASSEGURA

(3), NIF/CIF
....., en concepte de beneficiari de l'assegurança, davant (4)
....., (d'ara endavant, assegurat), fins a
l'import de euros (5), en
els termes i amb les condicions establerts al Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de
juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions
públiques, a la normativa de desenvolupament i al plec de clàusules administratives
particulars pel qual es regeix el contracte (6)
.....
.....
.....

en concepte de garantia (7), per
respondre de les obligacions, penalitats i la resta de despeses que se'n poden derivar
conforme a les normes i totes les altres condicions administratives precitades davant
l'assegurat.

La manca de pagament de la prima, sia única, primera o següents, no donarà dret a
l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de

l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre en contra del prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, en els termes establerts al Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, i a les normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4).....

o qui s'habiliti legalment en nom seu per a això, n'autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que s'estableix al Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, i a la legislació complementària.

....., d de

Firma,

L'assegurador

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Núm. o codi:

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL

- (1) Raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import en lletres pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identificau individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es deixa la caució.
- (7) Expressau la modalitat de l'assegurança a què es fa referència: provisional, definitiva, etc.



**CODI DE CONDUCTA AMBIENTAL
COMPROMÍS DE LA UIB AMB EL MEDI AMBIENT**

La Universitat de les Illes Balears, conscient de la seva responsabilitat en el manteniment d'un medi ambient adient al desenvolupament de la persona, conscient de l'efecte multiplicador dels seus actes com a mirall de la societat i difusora de coneixements i valors, conscient de les repercussions negatives que el seu funcionament pot tenir sobre el medi ambient i conscient que la preservació del medi ambient s'aconsegueix a través d'una ètica ambiental amb tots els pobles del món, mitjançant la cultura de l'austeritat, evitant l'ús banal dels recursos i mitjançant la conservació dels hàbitats naturals, declara el seu compromís amb la conservació del medi ambient, i per aixó creu necessari adoptar un Codi de conducta ambiental que es concreta en els punts següents:

Punt 1. Promoure la responsabilitat individual i col·lectiva de la comunitat universitària envers la conservació del medi ambient, i posar-li a l'abast la formació necessària perquè pugui desenvolupar les seves activitats i professions, actuals i futures, d'una forma coherent amb la conservació de la natura.

Punt 2. Garantir que les activitats que es desenvolupin a la UIB siguin respectuoses amb el medi ambient i minimitzar els efectes que el pertorbin tot integrant política i gestió ambiental en cadascun dels àmbits de la Universitat, de forma que el funcionament de la UIB pugui ser model de gestió i pràctiques ambientalment correctes.

Punt 3. Proporcionar unes condicions de treball segures i saludables per a tota la comunitat universitària.

Punt 4. Conservar els hàbits naturals, la flora i la fauna en el marc del campus, i promoure i defensar accions per a la protecció de la naturalesa que es desenvolupin tant a escala local com global.

Punt 5. Minimitzar i optimitzar el consum d'energia i substituir, on sigui possible, energies fòssils per renovables. Així mateix, reduir la contribució de la UIB als problemes ambientals globals, com ara els derivats de les emissions de CO₂ i d'altres gasos responsables de l'efecte hivernacle i del forat de la capa d'ozó.

Punt 6. Promoure la minimització del consum de recursos mitjançant polítiques serioses d'estalvi, i afavorir l'ús de materials reutilitzables, ecològics i reciclats i els etiquetats amb el segell de comerç just i solidari.

Punt 7. Minimitzar el consum d'aigua, adoptant polítiques d'estalvi de reutilització a les pròpies instal·lacions.

Punt 8. Evitar l'ús innecessari de productes químics i radioactius, limitar-ne l'aplicació als nivells imprescindibles i prendre totes les mesures necessàries perquè el fet d'usarne no suposi un risc per a la salut pública i dels ecosistemes.

Punt 9. Evitar l'ús innecessari i banal d'animals d'experimentació i evitar que sofreixin innecessàriament.

Punt 10. Desenvolupar una gestió eficient dels residus, de forma que se'n generi el mínim volum i que s'eliminin de forma segura i adequada.

Punt 11. Afavorir el transport públic i un millor ús del privat, i promoure actuacions per facilitar els desplaçaments de vianants, l'ús de la bicicleta i l'accessibilitat als discapacitats.

Punt 12. Promoure que la comunitat universitària sigui conscient, i actuï conscientment, sobre els riscos inherents a la investigació. Al mateix temps, fomentar la investigació sobre temes que afectin directament i indirectament el medi ambient.