

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES
DEL CONTRACTE PER A LA CONSOLIDACIÓ DE L'APLACAT DE LES
FAÇANES NORD I EST DE L'EDIFICI ANSELM TURMEDA, UBICAT AL
CAMPUS DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS**

Expedient: 17/06

Termini de presentació de les proposicions: vint-i-sis dies naturals a comptar de la data de publicació de l'anunci al BOIB, sempre que aquest sigui hàbil, i si no ho és, el primer dia hàbil següent fins a les tretze hores

Palma, juny de 2006

Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura de la
Universitat de les Illes Balears

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES
DEL CONTRACTE PER A LA CONSOLIDACIÓ DE L'APLACAT DE LES
FAÇANES NORD I EST DE L'EDIFICI ANSELM TURMEDA, UBICAT AL
CAMPUS DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS**

QUADRE RESUM DEL CONTRACTE	4
1. Objecte del contracte	6
2. Necessitats administratives que s'han de satisfer i factors de tot ordre per tenir en compte.....	6
3. Règim jurídic	6
4. Característiques de l'obra	7
5. Pressupost	8
6. Finançament.....	8
7. Requisits dels contractistes	8
8. Obligacions i drets del contractista.....	9
8.1. Obligacions	9
8.2. Drets.....	10
9. Prohibicions per subscriure contractes	10
10. Termini d'execució.....	11
11. Classificació del contractista	11
12. Garanties	11
13. Presentació de les proposicions	12
14. Proposicions.....	12
14.1. Sobre A	13
14.2. Sobre B	16
14.3. Sobre C	16
15. Examen de les proposicions.....	16
16. Procediment d'adjudicació	18
17. Criteris d'adjudicació i ponderació d'aquests.....	18
18. Obligacions prèvies a la formalització del contracte.....	19
19. Formalització del contracte.....	19
20. Execució del contracte	20
21. Abonaments del contractista.....	20
22. Modificacions del contracte d'obres	21

23. Demora en l'execució i penalitats administratives.....	22
24. Revisió dels preus	23
25. Resolució del contracte.....	23
26. Recepció, liquidació i termini de garantia	24
Annex 1: L'imprès de la declaració jurada (art. 20 de la llei).....	27
Annex 2: Proposició econòmica	29
Annex 3: Imprès de sol·licitud per prendre part al concurs.....	30
Annex 4: Quadre de característiques	31
Annex 5: Model de garantia mitjançant valors anotats	35
Annex 6: Model de garantia mitjançant pignoració de participacions de fons d'inversió.....	37
Annex 7: Model d'aval.....	39
Annex 8: Model de certificat d'assegurança de caució.....	41
Annex 9: Codi de conducta ambiental	43
Annex 10: Plec de prescripcions tècniques (el projecte i els plànols estan a disposició de les persones interessades a la Fotocopisteria Impresrapit, SL, carrer del Baró de Santa Maria del Sepulcre, 7, 07012 Palma, telèfon: 971 71 08 22)	
Annex 11: Responsabilitats i obligacions de les empreses contractades en matèria de prevenció de riscos laborals.....	45
Annex 12: Normes de prevenció de riscos laborals de la Universitat de les Illes Balears aplicables a les empreses contractades	46
Annex 13: Model de cartell anunciador de les obres.....	47

QUADRE RESUM DEL CONTRACTE

Objecte del contracte: Consolidació de l'aplatat de les façanes nord i est de l'edifici Anselm Turmeda al campus de la Universitat de les Illes Balears

Núm. d'expedient: 17/06

A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

197.143,43 euros, IVA inclòs

B. TERMINI D'EXECUCIÓ

4 mesos

C. FINALITZACIÓ DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

El termini de presentació d'ofertes acaba vint-i-sis dies naturals a comptar de la data de publicació de l'anunci al BOIB, sempre que aquest sigui hàbil, i si no ho és, el primer dia hàbil següent fins a les tretze hores

D. LLOC DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura de la Universitat de les Illes Balears, Son Lledó, cra. de Valldemossa, km 7.5, 07122 Palma

E. GARANTIA PROVISIONAL

No

F. GARANTIA DEFINITIVA

4% de l'import d'adjudicació

G. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

OBERT

CONCURS

H. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

ORDINÀRIA

I. MESA DE CONTRACTACIÓ

President:

- El vicerector d'Infraestructures i Medi Ambient de la Universitat.

Vocals:

- El vicerector de Planificació Económicoadministrativa de la Universitat.
- La cap del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura de la

Universitat.

- La cap del Servei de Comptabilitat i Pressuposts de la Universitat.
- L'assessor jurídic de la Universitat.

Interventor:

- El gerent de la Universitat.

Secretari: Un funcionari del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura de la Universitat. Amb veu i sense vot.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ D'OBRES PER CONCURS PÚBLIC, PROCEDIMENT OBERT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte i el lloc de realització de l'obra és:

- Objecte: consolidació de l'aplatat de les façanes nord i est de l'edifici Anselm Turmeda al campus de la Universitat de les Illes Balears
- Lloc: campus universitari. Carretera de Valldemossa, km 7.5, Palma

(apartat A del quadre de característiques)

Codi corresponent de la nomenclatura de la Classificació Estadística de Productes per Activitats 2002 (CPA-2002-ES): 45.43.11

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE S'HAN DE SATISFER I FACTORS DE TOT ORDRE PER TENIR EN COMPTE

L'edifici Anselm Turmeda, on s'ubica l'Escola Politècnica Superior, pateix des de fa alguns anys un problema de despreniment de les plaques que cobreixen l'exterior de l'edifici. Pràcticament des que es va construir s'hi ha hagut de fer actuacions per solucionar aquest problema, que pot afectar les persones que circulen per l'entorn de l'edifici.

Fa alguns anys, com a solució temporal, es va posar una tanca entorn de l'edifici per evitar danys personals en cas de despreniment, i per estudiar l'evolució de les noves caigudes de plaques.

El Consell de Direcció de la Universitat de les Illes Balears ha pres la decisió d'actuar i revisar a fons l'estat de totes les plaques de l'exterior de l'edifici, i posar-hi un nou sistema per aguantar-les. Les actuacions previstes es faran en dues fases, durant l'any 2006 s'actuarà a les zones nord i est, que ocupen una major superfície i on s'ubiquen les entrades principals, en una segona fase es reformaran les altres dues façanes.

3. RÈGIM JURÍDIC

3.1.

La contractació de l'obra s'adjudicarà per concurs de procediment obert i tramitació ordinària. Aquest contracte és de naturalesa administrativa i es regirà pel que s'estableix en aquest plec, i per a tot allò que no s'hi preveu, el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, en endavant Llei, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny; i el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (BOE del 26), en endavant Reglament, mentre no s'oposi a les altres disposicions vigents en matèria de contractació administrativa que siguin aplicables a aquest contracte, com també pel que respecta als procediments administratius es regirà, en tot allò que no es preveu a la Llei, per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i per la Llei 4/1999, de 13 de gener, que la modifica parcialment, subsidiàriament, s'aplicarà la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i el Decret 170/2003, de 26 de setembre

(BOCAIB núm. 136, de 30 de setembre), pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de les Illes Balears.

3.2.

L'adjudicació es farà per procediment obert i tramitació ordinària, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 73.2 de la Llei de contractes de les administracions públiques.

3.3.

El contracte s'adjudicarà per concurs públic, conformement amb el que s'especifica a l'**apartat B del quadre de característiques (annex 4)**, i d'acord amb l'article 85 de la Llei.

3.4.

D'acord amb el que s'especifica a l'article 49.3 de la Llei, el present plec té la condició de model tipus, que ha de ser aplicable en general als contractes d'obres de naturalesa anàloga.

3.5.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents que en formen part —el Plec de clàusules administratives particulars, el projecte, el projecte de seguretat, la memòria, els mesuraments i plànols, el Plec d'especificacions mínimes que ha de complir el projecte, si escau, i els documents annexos a aquests— o de les instruccions o normes addicionals formulades per l'Administració que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà el contractista de les obligacions de complir-lo.

3.6.

El contractista s'obliga, sota la seva exclusiva responsabilitat, a complir les disposicions vigents en matèria tributària, relacions laborals, Seguretat Social i qualsevol altra de caràcter general.

3.7.

Per la naturalesa del contracte, correspondrà al Rector d'aquesta universitat la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu, resoldre els dubtes que ofereixi el compliment d'aquest, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte administratiu, d'acord amb el que disposa l'article 7.2 de la Llei.

3.8.

El contractista accepta expressament que se sotmet a l'esmentada legislació i al present Plec de clàusules administratives particulars.

4. CARACTERÍSTIQUES DE L'OBRA

Les obres objecte del present contracte s'han d'ajustar al que s'especifica al Plec de clàusules administratives particulars, el projecte, el projecte de seguretat, la memòria, els mesuraments i plànols, el Plec d'especificacions mínimes que ha de complir el projecte, si escau, i els documents annexos a aquests, o les instruccions o normes addicionals formulades per l'Administració i altres documents annexos a aquestes.

Tots els documents assenyalats tindran caràcter contractual.

5. PRESSUPOST

El pressupost màxim de licitació és de **197.143,43 euros**, IVA inclòs (**apartat C del quadre de característiques**) (**annex 4**).

A la quantitat expressada s'inclouen tots els factors de valoració, pagaments de llicències i impostos que es produeixin per raó del contracte.

6. FINANÇAMENT

El cost total de l'obra està subjecte al que s'exposa als **apartats D i E del quadre de característiques** (**annex 4**).

En el cas que l'expedient de contractació prevegi l'execució de l'obra per diverses anualitats, el compromís dels crèdits estarà subjecte al contingut de l'article 61 de la Llei general pressupostària.

A l'**apartat E del quadre de característiques** figura el percentatge sobre el preu de licitació per cada una de les anualitats, atesos els preceptes establerts a l'article 61.3 de la Llei general pressupostària.

Les despeses dels anuncis de licitació als butlletins o diaris oficials, com també a qualsevol altre mitjà de comunicació, aniran a càrrec de l'adjudicatari. L'import que ha d'abonar l'adjudicatari en aquest contracte serà com a màxim de 3.000 euros. Aniran també a càrrec de l'adjudicatari els impostos, els drets, les taxes, les compensacions, els gravàmens o despeses que siguin d'aplicació, segons les disposicions vigents i de la manera i per la quantia que aquestes assenyalin.

7. REQUISITS DELS CONTRACTISTES

7.1.

Poden subscriure contractes amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional i es trobin degudament classificades d'acord amb la legislació vigent, en aquells casos en què això darrer sigui exigible.

7.2.

Quan no sigui exigible la classificació de l'empresa, la solvència econòmica i financera s'haurà de justificar mitjançant la presentació dels documents que s'especifiquen a l'article 16. a) i c) de la Llei.

7.3.

També en el mateix la solvència tècnica o professional es podrà justificar mitjançant la presentació dels documents que s'especifiquen a l'article 17 b) i d) de la Llei.

7.4.

D'acord amb l'article 24 de la Llei, la Universitat també podrà subscriure contractes amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte. Els empresaris esmentats quedaran obligats solidàriament davant la Universitat i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i acomplir les obligacions que es derivin del contracte. La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

D'acord amb l'article 24.2 del Reglament, perquè en la fase prèvia a l'adjudicació la unió temporal d'empresaris sigui eficaç davant l'Administració serà necessari que els empresaris que desitgin concórrer integrats en aquella, indiquin els noms i

circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cada un d'ells i declarin que assumeixen el compromís de constituir-se formalment com a unió temporal en cas que resultin adjudicatariis.

8. OBLIGACIONS I DRETS DEL CONTRACTISTA

8.1. Obligacions

A més de realitzar l'obra d'acord amb els termes que s'indiquen al Plec de prescripcions tècniques, l'adjudicatari tindrà les obligacions següents:

1a. El contractista es compromet a prendre totes les mesures necessàries, i utilitzar els mitjans humans i materials adequats, per realitzar d'una manera òptima l'objecte d'aquest contracte. Aniran a càrrec seu tots els costos que origini aquest compromís.

2a. El treball es realitzarà amb el personal adequadament qualificat. Aniran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, Seguretat Social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, d'acord amb el que estableix la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals. L'incompliment d'aquestes obligacions facultarà la Universitat per resoldre el contracte, i, en tot cas, la Universitat quedarà exonerada de tota responsabilitat pel que fa a aquesta matèria.

La Universitat declina tota responsabilitat respecte a accidents i reclamacions laborals que pugui haver-hi entre el contractista i el seu personal.

L'incompliment de les normes de seguretat per part del personal de l'empresa contractista que impliqui riscos greus suposarà la paralització de la feina i la rescissió del contracte si es repeteix l'incompliment.

L'adjudicatari manifestarà el seu compromís de col·laborar amb el Servei de Prevenció i Riscos Laborals d'aquesta universitat.

3a. El contractista prestarà l'atenció necessària al seu personal en cas que es produeixi un accident durant el desenvolupament del treball.

4a. Respecte del pagament als subcontractistes i subministradors de l'obra, el contractista s'atindrà al que disposen els articles 115 i 116 de la Llei.

5a. L'adjudicatari, durant l'exercici de les seves activitats, serà responsable dels desperfectes materials i danys personals causats pels seus treballadors, tant si afecten coses que pertanyen a l'adjudicatari com a la Universitat o a tercers.

6a. Sense perjudici del que s'ha exposat fins ara, l'adjudicatari s'obliga a concertar i mantenir actualitzada, durant la vigència del contracte, una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, per un import de 601.012,10 euros. L'adjudicatari lliurarà una còpia de la pòlissa a la Universitat.

7a. El contractista haurà de complir, en tot moment, totes les obligacions en matèria fiscal i d'assegurances socials, i estar-ne al corrent.

8a. El contractista haurà d'acreditar i justificar, sempre que sigui requerit per la Universitat, el compliment de les esmentades obligacions mitjançant l'exhibició de la documentació i els comprovants que li siguin exigits, i posar a disposició de la Universitat els llibres comptables, les liquidacions de les assegurances socials, els rebuts dels salaris, les declaracions dels inspectors i, en general, tota la documentació adient per poder comprovar que es compleixen correctament les obligacions. Tot això,

sens perjudici de la reserva obligada per part dels representants de la Universitat que facin les comprovacions.

9a. L'adjudicatari es compromet a oferir tota la informació escrita que faci referència al subministrament que prestarà a la Universitat en llengua catalana, sens perjudici que ho pugui fer, a més, en altres llengües i d'acord amb el llibre d'imatge de la Universitat.

10a. El licitador ha de tenir en compte a l'oferta l'interès que té aquesta universitat per tots els aspectes i accions relacionats amb el medi ambient, que vol fer extensiu als gestors de serveis, subministradors de material en general i contractistes d'obres i instal·lacions que tinguin una relació professional amb la Universitat. Per tant, el licitador, a l'oferta, i en funció de l'objecte del contracte, manifestarà la seva predisposició a admetre els suggeriments que en aquest sentit li faci la Universitat. Independentment d'això, la Mesa de contractació valorarà positivament aquelles ofertes que continguin mesures concretes i a càrrec de l'adjudicatari encaminades a la preservació del medi ambient en general.

11a. L'adjudicatari es compromet que tots els treballs i procediments objecte d'aquest contracte s'atindran als objectius del Codi de conducta ambiental (annex 9) de la Universitat i a la legislació, present i futura, que en matèria ambiental sigui aplicable al seu àmbit de treball.

12a. L'adjudicatari es compromet a no facilitar informació i dades proporcionades per la Universitat per a qualsevol ús no previst al present plec. En particular no facilitarà, sense autorització prèvia de la Universitat, còpia dels documents i/o dades a tercers persones. L'incompliment d'aquesta clàusula donarà lloc a responsabilitat administrativa, sens perjudici de poder incórrer en responsabilitat civil i/o penal.

De conformitat amb l'establert a l'article 12.3 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, una vegada complerta la prestació contractual, l'adjudicatari haurà de destruir o retornar les dades de caràcter personal al responsable del tractament, així com qualsevol suport o documents en què constin dades de caràcter personal al responsable del tractament.

13a. L'adjudicatari haurà de fer front a les despeses d'adquisició i d'instal·lació dels cartells publicitaris de l'òrgan de l'obra objecte de contracte, d'acord amb les prescripcions de l'annex 13. L'import màxim d'aquesta despesa serà de 4.000 euros.

8.2. Drets:

1r. Rebre de la Universitat el preu que resulti de l'oferta acceptada, prenent com a base el que indica al punt 5 d'aquest plec.

2n. Ser indemnitzat en cas de declaració anticipada de resolució per causes no imputables a l'adjudicatari.

3r. Qualsevol altre dret que li correspongui legalment.

9. PROHIBICIONS PER SUBSCRIURE CONTRACTES

En cap cas no podran subscriure contractes amb l'Administració les persones físiques o jurídiques en qui concorri alguna de les circumstàncies especificades a l'article 20 de la Llei de contractes de les administracions públiques.

10. TERMINI D'EXECUCIÓ

10.1.

El termini d'execució de les obres serà, com a màxim, l'indicat a l'**apartat F del quadre de característiques (annex 4)**. Aquest termini començarà a comptar el dia següent al de la firma de l'acta de comprovació de replantejament si no tingués reserves o, en cas contrari, el següent al de la notificació al contractista de l'acta formal autoritzant el començament de les obres.

10 .2.

L'execució de l'obra es distribuirà, en els terminis parcials, d'acord amb el programa de treball que s'aprovi.

10.3.

El programa de treball i els terminis parcials que s'aprovin s'entendran integrants del contracte a efectes de l'exigibilitat.

Es valorarà com a millora la programació, tant com sigui possible, de l'execució de l'obra tenint en consideració l'activitat docent i investigadora.

11. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA

11.1.

Els licitadors als contractes de pressupost igual o superior a 120.202,42 euros han d'estar classificats com a contractista conformement amb el que s'indica a l'**apartat G del quadre de característiques (annex 4)**.

11.2.

Quan es tracti d'empresaris no espanyols d'Estat membre de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en un registre professional o comercial quan aquest registre sigui exigint per la legislació de l'Estat respectiu. La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb certificat expedit per l'ambaixada d'Espanya a l'Estat corresponent (art. 15 de la Llei).

11.3.

Per a la classificació d'empreses estrangeres d'Estat que no siguin membres de la Unió Europea i de les unions d'empresaris, es tindrà en compte el que preceptuen en aquest aspecte els articles 23 i 24 de la Llei.

12. GARANTIES

12.1.

Garantia provisional: vegeu l'**apartat H del quadre de característiques (annex 4)**

12.2.

Garantia definitiva: vegeu l'**apartat H del quadre de característiques (annex 4)**.

L'adjudicatari està obligat a constituir una garantia definitiva a disposició de la Universitat de les Illes Balears, per la quantia del 4 per cent sobre el preu d'adjudicació (art. 36 de la Llei), en el termini de quinze dies hàbils comptats des que se li notifiqui l'adjudicació del contracte. L'incompliment d'aquest termini és causa de resolució del contracte (art. 41 de la Llei).

12.3.

La garantia es constituirà d'acord amb el que s'indica als articles 55, 56, 57 i 58 del Reglament (annexes 5, 6, 7 i 8).

12.4.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte experimenti variació el valor d'aquest, es reajustarà la garantia en els termes establerts a l'article 42 de la Llei.

12.5.

La garantia provisional es retornarà als interessats immediatament després de l'adjudicació i serà retinguda a l'empresari adjudicatari i incautada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació (art. 35.2 de la Llei).

12.6

La garantia definitiva respondrà dels conceptes prevists a l'article 43 de la Llei.

13. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

13.1.

La presentació de les proposicions fa presumir que els licitadors accepten les clàusules d'aquest plec i dels restants documents que s'hi incorporen, així com les obligacions establertes a les reglamentacions, els acords i convenis i altres normes aplicables al cas, i la declaració responsable que es reuneixen totes i cada una de les condicions exigides per subscriure contractes amb les administracions públiques.

13.2.

Les proposicions es presentaran en tres sobres tancats dirigides a la Gerència d'aquesta universitat: Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura, en el termini que indiqui l'anunci de licitació, juntament amb la documentació que s'indica més endavant.

13.3.

També es pot presentar la sol·licitud d'acord amb els termes que assenyala l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener que la modifica parcialment, i anunciar el mateix dia de la tramesa i abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, mitjançant fax, telegrama o correu electrònic en el qual ha de constar la data de tramesa i recepció així com identificació fidedigna del remitent i del destinatari, a la Gerència de la Universitat: Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura la tramesa de l'oferta. El fax, telegrama o correu electrònic haurà d'arribar abans de l'acabament del termini de presentació d'ofertes si no, l'oferta no s'admetrà. No obstant això, si han passat deu dies naturals a partir de la data indicada i no s'ha rebut la proposició, aquesta no s'admetrà en cap cas.

13.4.

L'apartat I del quadre de característiques (annex 4) es refereix al termini de presentació de les proposicions.

13.5.

En el supòsit que l'anunci es publiqui al Diari Oficial de les Comunitats Europees, aquest anunci determinarà el dia en què expira el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb els articles 135 i 137 de la Llei.

13.6.

Atès que l'expedient està classificat d'urgència, els terminis de tramitació d'aquest es redueixen a la meitat.

14. PROPOSICIONS

Les proposicions constaran de tres sobres que es presentaran tancats i signats. En cada un figurarà de manera llegible el nom de l'empresa proponent, la denominació de l'objecte del concurs i el nom i cognoms de la persona que signi la proposició. Una vegada presentades les proposicions, no es podran retirar o modificar llevat que la

retirada de la proposició sigui justificada. L'incompliment d'aquesta clàusula donarà lloc automàticament a la inadmissió del licitador.

L'incompliment d'aquesta clàusula donarà lloc automàticament a la inadmissió del licitador. Els sobres esmentats han de contenir:

14.1. Sobre A

TÍTOL DEL SOBRE: “Documentació general”.

A continuació es consignarà el títol del concurs i el nom o raó social del licitador.

CONTINGUT: contindrà els documents que es detallen a continuació, degudament detallats en un índex:

El sobre ha de contenir:

Quan el licitador estigui inscrit en el Registre de Contractistes de la CAIB, l'aportació del certificat a què es refereix l'article 30.2 del Decret 20/1997, de 7 de febrer, acompanyat d'una declaració responsable per la qual s'acrediti la validesa i la vigència de les dades del Registre esmentat, l'eximeix de presentar la documentació que ja sigui al Registre.

L'òrgan de contractació, en tal cas, ha d'admetre aquest certificat. Això no obstant, l'òrgan de contractació pot sol·licitar del Registre de Contractistes una còpia de qualsevol dels documents dipositats per qui resulti adjudicatari.

En el supòsit que el licitador no estigui inscrit en el Registre de Contractistes de la CAIB, el sobre ha de contenir:

1. Còpia del document nacional d'identitat de la persona que firma la sol·licitud. Les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels respectius estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament i a més disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris individuals han de presentar el document nacional d'identitat o, si no, el document que faci el mateix efecte, i els que compareguin o firmin proposicions en nom d'un altre han de presentar també un poder bastant a l'efecte.

2. En cas que la persona actuï en representació, s'ha d'esmentar expressament a la sol·licitud la condició amb què actua i s'adjuntarà un poder bastant a aquest efecte.

3. Nom i denominació comercial, si escau, de la persona natural o jurídica representada.

4. En cas de societats o persones jurídiques, còpia notarial o testimoni notarial de l'escriptura de la constitució de la societat o persona jurídica inscrita al Registre mercantil. Les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels corresponents estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament, i a més disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'espai econòmic europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres o presentació dels certificats que s'indiquen a l'annex 1 del Reglament, en funció dels diferents contractes.

Perquè aquestes empreses puguin acollir-se al que disposa l'article 25.2 de la Llei hauran de complir el requisit de no trobar-se classificades, ni amb classificació suspesa o anul·lada.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses als paràgrafs anteriors s'acreditarà mitjançant informe expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, amb l'acreditació prèvia de l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte.

En aquests casos, a més, s'ha d'adjuntar informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç, sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la que preveuen els articles 135.1, 177.2 i 203.2 de la Llei o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 23.1 de la Llei.

Tractant-se de contractes d'obres serà necessari, a més, que aquestes empreses tinguin oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions i que estigui inscrita al Registre mercantil (art. 23 de la Llei).

5. Les empreses estrangeres han de presentar els documents traduïts a una de les llengües oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per l'Oficina d'Interpretació de Llengües del Ministeri d'Afers Estrangers, com també un despatx expedit per l'ambaixador d'Espanya al país respectiu on se certifiqui que, d'acord amb la seva legislació, tenen capacitat per subscriure contractes i obligar-se.

Així mateix, han de presentar declaració solemne de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

6. Si durant la tramitació dels procediments oberts i restringits i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica d'una empresa licitadora o candidata per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, li succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de subscriure contractes i acrediti la solvència i classificació en les condicions exigides al Plec de clàusules administratives particulars per poder participar en el procediment d'adjudicació (art. 79.4 de la Llei).

7. Als efectes del que es preveu a l'article 20 f) de la Llei, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb la Seguretat Social mitjançant declaració responsable. El licitador signarà una declaració responsable a la qual manifestarà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi d'exigir-se abans de l'adjudicació als que hagin de ser adjudicataris del contracte, a tal efecte els concediran un termini màxim de cinc dies hàbils (art. 79.2.b) de la Llei).

Quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del Reglament, s'acreditarà aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

8. Còpia del darrer rebut de pagament de l'impost sobre activitats econòmiques, on consti l'activitat que desenvolupa l'empresa.

9. L'empresa concursant haurà d'aportar un certificat expedit per la direcció de personal de l'empresa licitadora que acrediti que a la plantilla dels seus òrgans d'administració no figura cap de les persones a les quals es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, la Llei 2/1996, de 19 de novembre, que regula el règim d'incompatibilitats dels membres del Govern i d'alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

10. Manifestació d'acceptació de totes i cadascuna de les clàusules d'aquest plec. No obstant això, el licitador pot introduir a la seva proposta les millores que consideri oportunes per realitzar l'obra objecte del contracte, sense modificar les condicions substancials al projecte i sempre que l'execució de les modificacions al projecte proposades pel licitador suposi una millora que, segons el parer de la Mesa de contractació i de la direcció facultativa de l'obra, no hagi de ser supervisada per l'oficina competent a aquest efecte.

11. Declaració jurada, firmada pel licitador, en què manifesti que no es troba comprès en cap de les prohibicions de subscriure contractes que preveu la legislació (annex 1).

12. El licitador acreditarà la capacitat econòmica, financera, tècnica o professional mitjançant la documentació següent:

Certificat en el qual consti la classificació de l'empresa, que tindrà una durada de dos anys, que ha de ser la que s'exigeix a l'**apartat G del quadre de característiques (annex 4)**, d'acord amb l'article 29 de la Llei. El certificat ha d'estar expedit pel Registre d'empreses classificades de la CAIB o del Ministeri d'Economia i Hisenda, en el qual consti la classificació de l'empresa, que ha de ser la que s'exigeix a l'**apartat G del quadre de característiques (annex 4)**.

Acreditació de la capacitat tècnica o professional per a tots els licitadors, consistent en:

- Títols acadèmics i experiència de l'empresari i dels quadres de l'empresa i, en particular, del responsable o dels responsables de les obres.
- Relació de les obres executades en el curs dels darrers cinc anys acompanyada de certificats de bona execució per a les més importants.
- Declaració en què s'indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic del qual disposarà l'empresari per a l'execució de les obres.
- Declaració en què s'indiqui els efectius personals mitjans anuals de l'empresa i la importància dels seus equips directius durant els tres darrers anys.
- Declaració en què s'indiqui els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades a l'empresa, dels quals aquesta disposi per a l'execució de les obres.

Tota la documentació que s'ha detallat anteriorment es presentarà en original i, si això no és possible, en còpia autenticada de conformitat amb la legislació vigent.

14.2. Sobre B

TÍTOL DEL SOBRE: “Proposició econòmica”.

A continuació es consignarà el títol del concurs i el nom o raó social del licitador.

CONTINGUT: dins aquest sobre s'inclourà la proposició econòmica, que es formularà estrictament d'acord amb el model que s'adjunta (model: annex 2).

Les proposicions econòmiques s'ajustaran a les condicions contingudes en el Plec de prescripcions tècniques o, si escau, el de prescripcions mínimes, segons es tracti d'un contracte o projecte d'execució d'obra, o de redacció del projecte i execució d'obra.

Quan es tracti d'un contracte relatiu al projecte d'obra i l'execució d'aquesta, s'unirà a la proposició econòmica un desglossament pressupostari del projecte.

14.3. Sobre C

TÍTOL DEL SOBRE: “Referències tècniques”.

A continuació es consignarà el títol del concurs i el nom o raó social del licitador.

CONTINGUT: dins aquest sobre els licitadors espanyols, comunitaris i estrangers no comunitaris inclouran la documentació següent:

1. Termini i programa per a l'execució de l'obra.
2. Termini de garantia de l'obra.
3. Igualment, i com a factor d'avaluació del present concurs, s'estableix la possibilitat que les empreses licitadores ofereixin per al control de la qualitat i l'assistència tècnica un percentatge superior al que s'estableix a la clàusula 38 del Plec de clàusules administratives generals per a la contractació d'obres de l'Estat dins un màxim del 3 per cent de l'import de l'obra i/o de les instal·lacions.

El percentatge ofert per al control de la qualitat de l'obra podrà ser descomptat de l'import de l'adjudicació, si la Universitat el contracta directament.

4. Es valorarà que l'empresa disposi d'una acreditació del sistema de qualitat conformement amb la normativa ISO 9002, i també que estigui en possessió d'un sistema de gestió ambiental conformement amb la normativa ISO 14001.

Si no s'aporten totes les dades, l'òrgan de contractació valorarà aquest apartat amb les dades disponibles, per la qual cosa la puntuació obtinguda pot ser que no sigui la que realment es mereix el licitador.

15. EXAMEN DE LES PROPOSICIONS

15.1. La Mesa de contractació serà formada per:

President:

- El vicerector d'Infraestructures i Medi Ambient de la Universitat.

Vocals:

- El vicerector de Planificació Económicoadministrativa de la Universitat.

- La cap del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura de la Universitat.
- La cap del Servei de Comptabilitat i Pressuposts de la Universitat.
- L'assessor jurídic de la Universitat.

Interventor:

- El gerent de la Universitat.

Secretari:

- Un funcionari del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura de la Universitat. Amb veu i sense vot.

15.2.

La Mesa de contractació serà assistida pels assessors tècnics i el personal de l'Administració que consideri pertinents. Aquestes persones no tindran dret a vot.

15.3.

El secretari de la Mesa estendrà acta de cada sessió.

15.4.

Els acords s'adoptaran per majoria simple, i en el cas d'empat decidirà el vot del president.

15.5.

Després de l'expiració del termini de presentació de les pliques, la Mesa de Contractació procedirà, en sessió privada, a examinar la documentació administrativa i rebutjarà les pliques que no continguin els documents exigits i considerats per part de la Mesa com a documents essencials per formar part del concurs. Si la Mesa observa defectes o omissions reparables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment als interessats i donarà un termini de tres dies hàbils perquè els licitadors que hagin presentat la documentació amb defectes materials reparables els puguin corregir, per la qual cosa, la Mesa exposarà la relació dels licitadors amb les deficiències documentals que s'han de resoldre en el termini indicat al tauler d'anuncis de la Gerència: Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura, i a l'entrada de Son Lledó. De tot això s'estendrà l'acta corresponent.

15.6.

Un cop qualificada la documentació administrativa i resoltes les deficiències, la Mesa procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció (d'acord amb l'article 11 del Reglament), amb pronunciament exprés dels licitadors admesos i exclosos i sobre les causes d'exclusió del concurs. La relació definitiva dels licitadors admesos i exclosos es farà pública al tauler d'anuncis de la Gerència de la Universitat: Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura, i a l'entrada de Son Lledó.

15.7.

A continuació, en sessió pública, la convocatòria de la qual haurà estat comunicada als licitadors oportunament, la Mesa procedirà a l'obertura de les proposicions econòmiques. En primer lloc es procedirà a la lectura de l'anunci del contracte i seguidament es farà el recompte de les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren al certificat estès per la cap del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura de la Universitat; fet això, es farà públic el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, i es donarà ocasió als interessats perquè puguin comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben a la taula en les mateixes condicions en què varen ser lliurats.

Posteriorment el president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, les excloses i la causa o les causes d'inadmissió d'aquestes darreres.

15.8.

Si alguna proposició no presenta concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeix el pressupost base de licitació, varia substancialment el model establert, o comporta errada manifesta en l'import de la proposició, o hi ha reconeixement del licitador que pateix d'errada o inconsistència que la fan inviable, serà rebutjada per la Mesa, amb resolució motivada. Però el canvi o l'omissió d'algunes paraules del model, sempre que no n'alterin el sentit, no serà causa suficient per rebutjar la proposició.

16. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

16.1.

La Mesa de Contractació estendrà una acta en la qual proposarà o bé la declaració de concurs desert o bé l'adjudicació a l'oferta més avantatjosa per a la Universitat.

A continuació la Mesa de contractació comunicarà als licitadors la proposta d'adjudicació, aquests podran exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes, les quals s'han de formular per escrit en el termini màxim dels dos dies hàbils següents a la comunicació, que es farà per fax o correu electrònic, i s'han d'adreçar a l'òrgan de contractació, el qual, amb l'informe previ de la Mesa de contractació, resoldrà el procediment, amb pronunciament exprés sobre les reclamacions presentades, en l'adjudicació del contracte.

El Rector, vista la proposta presentada per la Mesa, dictarà la resolució d'adjudicació o declararà el concurs desert, segons el cas, en un termini màxim de tres mesos, d'acord amb l'article 89 de la Llei.

16.2.

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 53 de la Llei, el contracte s'entendrà perfeccionat mitjançant l'adjudicació del Rector, per l'acte administratiu de l'adjudicació.

17. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I PONDERACIÓ D'AQUESTS

17.1.

L'Administració tindrà, alternativament, la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, sense atendre necessàriament el valor econòmic d'aquesta, aplicant els criteris ponderats que figuren en aquest plec.

17.2.

Els criteris objectius que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte, així com la ponderació d'aquests, figuren a l'**apartat K del quadre de característiques (annex 4)**. (Art. 86.2 de la Llei: Possibilitat de ponderació per fases amb establiment d'un llindar mínim de puntuació.)

17.3.

Segons el que s'estableix a la disposició addicional vuitena, punts 1 i 2, de la Llei, la Universitat donarà preferència en l'adjudicació del contracte a les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2 per cent, sempre que les dites proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació

18. OBLIGACIONS PRÈVIES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Després d'haver rebut la notificació de l'adjudicació de l'obra, el contractista haurà d'aportar els documents següents, en el termini de quinze dies:

- a) Document acreditatiu d'haver ingressat a nom de la Universitat la quantitat corresponent a la garantia definitiva establerta a la clàusula 12 del present plec.
- b) Còpia de la pòlissa d'assegurances que l'adjudicatari, d'acord amb la clàusula 8.1.6a. d'aquest plec, haurà d'haver concertat, i la qual haurà de mantenir actualitzada durant la vigència del contracte que formalitzi amb la Universitat.
- c) Còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè. En cas d'haver optat per la designació de treballadors propis o constitució d'un servei de prevenció propi, ha d'aportar còpies de les actes de designació i títols de prevenció dels treballadors.
- d) Acreditació escrita que demostrï que ha elaborat l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva de les obres i els serveis contractats amb la Universitat.
- e) Relació dels riscos laborals de la seva activitat que puguin afectar el personal de la Universitat, com també les mesures de prevenció que ha d'aplicar la Universitat.
- f) Còpia dels registres d'informació i de formació preventiva dels treballadors que faran feina a la Universitat.

Mentre duri la relació contractual amb la Universitat, l'empresa ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi en la documentació anterior, sense que la Universitat hagi de sol·licitar-ho expressament.

19. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

19.1.

El contracte es formalitzarà en document administratiu o en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, dins els trenta dies següents al de la notificació de l'adjudicació. L'incompliment d'aquest termini constituirà causa de resolució del contracte.

19.2.

Sense el requisit de formalització no es tramitarà cap certificat d'abonament al contractista.

19.3.

L'adjudicatari quedarà obligat a subscriure el corresponent document administratiu de formalització, en el termini esmentat a l'apartat 19.1, al Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura de la Universitat de les Illes Balears, en haver presentat dades, resguard de la garantia definitiva i altres documents necessaris que no hagués entregat amb anterioritat i que s'exigissin a les clàusules dels plecs.

19.4.

En el supòsit que el contractista opti per formalitzar el contracte amb document públic notarial, farà les activitats que calguin per a l'atorgament de l'escriptura pública davant el notari. Aniran, en aquest cas, a càrrec seu totes les despeses que suposi l'atorgament de l'escriptura notarial.

20. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20.1.

Respecte a l'execució del contracte, es regirà pels articles 94 a 100 de la Llei i pels articles 94 a 100 i 103 del Reglament.

La direcció i inspecció de les obres aniran a càrrec dels facultatius corresponents, designats per l'Administració, i el contractista haurà de formular a través d'aquests tota classe de peticions, reclamacions o suggeriments relacionats amb les obres, i acatar totes les ordres que en rebi per escrit.

Les dites ordres, així com totes les visites que faci la direcció de les obres a aquestes, seran reflectides pels facultatius al llibre d'ordres entregat a aquest efecte.

20.2.

Pel que fa a l'exigència de drets i el compliment de les obligacions, extinció i liquidació del contracte, hom s'atindrà al que disposa la normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

20.3.

Després de la formalització del contracte, ni la direcció de les obres ni el contractista podran introduir o executar modificacions a les obres compreses en el contracte sense la deguda aprovació d'aquelles modificacions per part de l'òrgan de contractació.

20.4.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista sense perjudici de les causes de força major que es defineixen a l'article 144 de la Llei.

21. ABONAMENTS DEL CONTRACTISTA

21.1.

El contractista tindrà dret a l'abonament de les obres efectivament realitzades de conformitat amb la direcció facultativa, d'acord amb els termes establerts a la Llei. Es tindrà en compte el contingut de la clàusula 20.6 d'aquest plec.

21.2.

El pagament del preu podrà fer-se, de manera total o parcialment, mitjançant certificats d'obra. Prèviament a la certificació d'obra i sobre la base de l'article 148 del Reglament, el director de l'obra, basant-se en els mesuraments de les unitats d'obra executades i els preus contractats, redactarà mensualment la corresponent relació valorada a l'origen.

No es podrà ometre la redacció d'aquesta relació valorada mensual pel fet que, algun mes, l'obra realitzada hagi estat de petit volum o fins i tot nul·la, llevat que la Universitat hagi acordat la suspensió de l'obra.

L'obra executada es valorarà als preus d'execució material que figuren al quadre de preus unitaris del projecte per a cada unitat d'obra i als preus de les noves unitats d'obra no previstes en el contracte que hagin estat degudament autoritzades i tenint en compte el que es preveu als plecs corresponents per abonaments d'obres defectuoses, materials aplegats, partides alçades i abonaments a compte de l'equip posat a l'obra.

Al resultat de la valoració, obtingut de la manera expressada al paràgraf anterior, se li afegiran els percentatges adoptats per formar el pressupost base de licitació, i la xifra que resulti de l'operació anterior es multiplicarà pel coeficient d'adjudicació i obtindrem així la relació valorada que s'aplicarà a la certificació d'obra corresponent al període de pagament establert al present plec.

21.3.

Simultàniament a la tramitació de la relació valorada, la direcció de l'obra enviarà un exemplar al contractista a l'efecte que hi doni conformitat o hi faci objeccions, i aquest podrà formular les al·legacions que estimi oportunes en un termini màxim de deu dies hàbils a comptar de la data de recepció del document esmentat.

Transcorregut aquest termini, si el contractista no ha formulat cap al·legació, es considerarà atorgada la conformitat a la relació valorada. En cas contrari, i si s'accepten totalment o en part les al·legacions del contractista, aquestes es tindran en compte a l'hora de redactar la pròxima relació valorada o, si escau, el certificat final o, si escau, en la liquidació del contracte.

21.4.

A l'efecte del que estableix l'article 99.4 de la Llei, el director, sobre la base de la relació valorada, expedirà el certificat d'obra corresponent en el termini màxim dels deu dies següents al període que correspongui.

21.5.

Els certificats s'han d'ajustar al model de l'annex XI del Reglament i, encara que concorrin diverses entitats de finançament, es numeraran correlativament per a cada contracte.

21.6

Els abonaments parcials definits anteriorment tenen el concepte de pagaments a bon compte, estan subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final i no suposen, de cap manera, aprovació i recepció de les obres que comprenen.

22. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE D'OBRES

22.1.

Les modificacions de contracte es faran, si escau, d'acord amb l'article 101 de la Llei i 101 i 102 del Reglament.

Seràn obligatòries per al contractista les modificacions del contracte d'obres, d'acord amb el que s'estableix a l'article 101 de la Llei de contractes de les administracions públiques, que produeixin augment, reducció o supressió de les unitats d'obra o substitució d'una classe de fàbrica per una altra, sempre que aquesta sigui una de les compreses en el contracte.

En el cas de supressió o reducció d'obres, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització, sense perjudici del que s'estableix a l'article 149 e) de l'esmentada Llei.

22.2.

Quan les modificacions suposin la introducció d'unitats d'obra no compreses en el projecte o les característiques de les quals difereixin substancialment de les que sí que hi estan incloses, els preus d'aplicació d'aquestes es basaran en els costos elementals fixats en la descomposició dels preus unitaris integrats en el contracte i, en tot cas, en els costos corresponents a la data d'adjudicació.

Una vegada l'òrgan de contractació hagi aprovat els preus nous, s'incorporaran a tots els efectes als quadres de preus del projecte, sense perjudici del que estableix l'article 146.2 de la Llei.

Si aquest no accepta els preus fixats, l'òrgan de contractació podrà contractar-les amb un altre empresari amb els mateixos preus que s'hagin fixat o executar-les directament. La contractació amb un altre empresari podrà realitzar-se pel procediment negociat sense publicitat, sempre que l'import no passi del 20% del preu primitiu del contracte (art. 146.2 de la Llei).

22.3.

Quan el director facultatiu de l'obra consideri necessària una modificació del projecte, sol·licitarà al Rector autorització per iniciar el corresponent expedient, que es tramitarà amb caràcter d'urgència amb les actuacions següents:

- a) Proposta tècnica motivada efectuada pel director facultatiu de l'obra, on figurarà l'import aproximat de la modificació, com també la descripció bàsica de les obres que s'han de realitzar.
- b) Audiència del contractista.
- c) Conformitat de l'òrgan de contractació.
- d) Certificat d'existència de crèdit.

En el termini de sis mesos haurà d'estar aprovat tècnicament el projecte, i en el de vuit mesos, l'expedient del modificat.

22.4.

En el supòsit d'incidències sorgides en l'execució del contracte d'obres que puguin determinar, si no són resoltes, la impossibilitat de continuar l'execució, la modificació del contracte no exigirà més tràmit que l'aprovació de l'òrgan de contractació, amb audiència prèvia del contractista, de la proposta tècnica motivada, efectuada pel director facultatiu de l'obra, en què s'inclourà l'import màxim de la dita actuació, que no podrà ser superior al 20 per cent del preu del contracte.

22.5.

Només podran produir-se variacions sense aprovació prèvia quan consisteixin en l'alteració en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes als mesuraments del projecte, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu primitiu del contracte, IVA exclòs.

Les variacions esmentades al paràgraf anterior, respectant en tot cas el límit que s'hi preveu, s'aniran incorporant a les relacions valorades mensuals i s'hauran de recollir i abonar als certificats mensuals, d'acord amb el que estableix l'article 145 de la Llei, o a càrrec del crèdit addicional del 10 per cent a què fa referència la disposició addicional catorzena de la Llei, en el certificat final a què fa referència l'article 147.1 de la Llei, una vegada complerts els tràmits assenyalats a l'article 166 del Reglament. No obstant això, quan amb posterioritat a les certificacions hi hagi necessitat d'introduir en el projecte modificacions de les previstes a l'article 146 de la Llei, aquestes variacions s'hauran de recollir en la proposta per elaborar, sense necessitat d'esperar per fer-ho al certificat final esmentat.

23. DEMORA EN L'EXECUCIÓ I PENALITATS ADMINISTRATIVES

23.1 El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la realització d'aquest, com també dins els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputable a ell mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció d'1 per cada 30,05 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora abastin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució o per la imposició de les penalitats.

23.2.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista i aquest oferís complir els seus compromisos donant-li pròrroga del temps que se li havia assenyalat, la Universitat concedirà un termini que serà, almenys, igual al temps perdut, llevat que el contractista en demanés un altre de menor.

23.3.

L'import de les penalitats per demora es farà efectiu mitjançant la deducció d'aquestes als certificats d'obres que es produeixin. En tot cas, la garantia respondrà de l'efectivitat d'aquelles, d'acord amb el que s'estableix a l'article 43.2 de la Llei.

23.4.

Les reduccions i penalitats referides als paràgrafs anteriors no exclouen la indemnització a què la Universitat pugui tenir dret per danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable a l'adjudicatari.

24. REVISIÓ DELS PREUS

24.1.

La revisió de preus tindrà lloc quan concorrin les circumstàncies següents (art. 103 i 107 de la Llei):

24.1.1. Quan el contracte s'hagi executat en el 20 per cent del seu import.

24.1.2. Quan es doni la circumstància anterior i hagi transcorregut un període no inferior a 1 (un) any, comptant des de la data d'adjudicació.

24.2.

La fórmula tipus per al present contracte serà la que s'estableix a l'apartat M del quadre de característiques d'aquest plec (annex 4).

24.3.

En el supòsit de revisió, en els casos de demora en l'execució de l'objecte del contracte, hom s'atindrà al que es preveu a l'article 107 de la Llei.

24.4.

En tot cas, les revisions de preus s'ajustaran als continguts dels articles 103 i següents de la Llei, i la disposició transitòria segona de la Llei.

25. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

25.1.

Són causes i efectes de resolució les previstes als articles 111, 112, 149 i 150 de la Llei i 109 a 113 del Reglament.

25.2.

Per a l'aplicació de les causes de resolució, hom s'atindrà al que es disposa a l'article 112 de la Llei.

25.3.

Quant als efectes de la resolució, hom s'atindrà al que es preveu als articles 113 i 151 de la Llei.

26. RECEPCIÓ, LIQUIDACIÓ I TERMINI DE GARANTIA

26.1.

Per al compliment i recepció del contracte hom s'atindrà al que estableixen l'article 110 de la Llei i 107 i 108 del Reglament.

S'entendrà que el contractista ha complert el contracte quan hagi realitzat, d'acord amb els termes d'aquest, i satisfactòriament per a la Universitat, la totalitat del seu objecte.

26.2. Finalització del contracte

El contractista, amb una antelació de quaranta-cinc dies hàbils, comunicarà per escrit a la direcció de l'obra la data prevista per a la terminació o l'execució del contracte, a l'efecte que se'n pugui fer la recepció.

El director de l'obra, en cas que estigui conforme amb aquesta comunicació, l'elevà amb el seu informe a l'òrgan de contractació amb un mes d'antelació, almenys, respecte de la data prevista per a la terminació.

A la vista de l'informe de l'òrgan de contractació, adoptarà la resolució pertinent i procedirà a designar un representant per a la recepció i a comunicar l'esmentat acte a la Intervenció quan aquesta sigui preceptiva, perquè assisteixi potestativament a l'acte per fer les funcions de comprovació de la inversió. La comunicació a la Intervenció s'haurà de fer amb una antelació mínima de vint dies de la data fixada per realitzar la recepció.

26.3. Acta de recepció

El representant de la Universitat fixarà la data de la recepció i, amb aquest objectiu, citarà per escrit la direcció de l'obra, el contractista i, si escau, el representant de la Intervenció.

El contractista té l'obligació d'assistir a la recepció de l'obra. Si per causes que li siguin imputables no compleix l'obligació, la Universitat li trametrà un exemplar de l'acta perquè, en el termini de deu dies, formuli les al·legacions que consideri oportunes, sobre les quals resoldrà l'òrgan de contractació.

Del resultat de la recepció se'n farà una acta, que subscriuran tots els assistents, i cada un d'ells en retirarà un exemplar original.

26.4.

Quan tinguin lloc recepcions parcials de parts d'obra susceptibles de ser entregades a l'ús públic de conformitat amb l'article 147.5 de la Llei, s'haurà d'expedir el certificat a compte corresponent.

26.5. Mesurament final i certificació final de les obres

Rebudes les obres, es procedirà seguidament a fer el mesurament general amb assistència del contractista, i el director de l'obra formularà, en el termini d'un mes a comptar de la recepció, el mesurament de les obres realment executades d'acord amb el projecte. Amb tal finalitat, a l'acta de recepció el director de l'obra fixarà la data per a l'inici de l'esmentat mesurament; el contractista queda notificat mitjançant aquest acte. (Excepcionalment, en funció de les característiques de les obres, al Plec de clàusules administratives es podrà establir un termini major.)

El contractista té l'obligació d'assistir a la presa de dades i realització del mesurament general que efectuarà el director de l'obra.

Per realitzar el mesurament general s'utilitzaran com a dades complementàries la comprovació del replantejament, els replantejaments parcials i els mesuraments efectuats des de l'inici de l'execució de l'obra, el llibre d'incidències, si n'hi hagués, el d'ordres i tots els altres que considerin necessaris el director de l'obra i el contractista.

D'aquest acte s'estendrà acta en tres exemplars, que signaran el director de l'obra i el contractista, cada un dels signataris en retirarà un exemplar, i el tercer l'enviarà el director de l'obra a l'òrgan de contractació. Si el contractista no assisteix al mesurament, el director de l'obra li enviarà l'exemplar de l'acta.

El resultat del mesurament es notificarà al contractista perquè en el termini de cinc dies hàbils doni la seva conformitat o manifesti les objeccions que consideri oportunes.

Les reclamacions que consideri oportú fer el contractista contra el resultat del mesurament general les ha d'adreçar per escrit en el termini de cinc dies hàbils a l'òrgan de contractació mitjançant el director de l'obra, el qual les elevarà a aquell amb el seu informe en el termini de deu dies hàbils.

Sobre la base del resultat del mesurament general i dins el termini establert a l'apartat primer d'aquest punt, el director de l'obra redactarà la relació valorada corresponent.

Dins els deu dies següents a l'acabament del termini establert a l'apartat primer d'aquest punt, el director de l'obra expedirà i tramitarà el certificat final corresponent.

En el termini de dos mesos comptats a partir de la recepció de l'obra, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar el certificat final de les obres executades, que serà abonat, si escau, al contractista en el termini de dos mesos a partir de l'expedició a compte de la liquidació del contracte. En el supòsit que, de conformitat amb l'excepció prevista a l'apartat primer, es fixi un termini superior a un mes per al mesurament de les obres, l'aprovació del certificat final no podrà superar el termini d'un mes des de la recepció de la resposta del contractista al tràmit d'audiència.

26.6. Liquidació del contracte

Transcorregut el termini de garantia, si l'informe del director de l'obra sobre l'estat de les obres és favorable o, en cas contrari, una vegada arreglat el que s'ha construït, el director formularà en el termini d'un mes la proposta de liquidació de les obres realment executades, tenint com a base per a la valoració les condicions econòmiques establertes al contracte.

La proposta de liquidació es notificarà al contractista perquè en el termini de deu dies hi doni la conformitat o manifesti les objeccions que estimi oportunes.

En el termini de dos mesos comptats a partir de la resposta del contractista o del transcurs del termini establert per a tal finalitat, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la liquidació i abonar, si escau, el saldo resultant d'aquesta.

26.7.

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció deguts a l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest respondrà dels danys i perjudicis durant el termini de quinze anys a comptar des de la recepció.

Conforme

El contractista,

S'adjunten a aquest plec:

- Annex 1: L'imprès de la declaració jurada (art. 20 de la Llei).
- Annex 2: Proposició econòmica.

- Annex 3: Sol·licitud per prendre part al concurs.
- Annex 4: Quadre de característiques.
- Annex 5: Model de garantia mitjançant valors anotats.
- Annex 6: Model de garantia mitjançant pignoració de participacions de fons d'inversió.
- Annex 7: Model d'aval.
- Annex 8: Model de certificat d'assegurança de caució.
- Annex 9: Codi de conducta ambiental.
- Annex 10: Plec de prescripcions tècniques (el projecte i els plànols estan a disposició de les persones interessades a la Fotocopisteria Impresrapit, SL, carrer del Baró de Santa Maria del Sepulcre, 7, 07012 Palma, telèfon: 971 71 08 22).
- Annex 11: Responsabilitats i obligacions de les empreses contractades en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Annex 12: Normes de prevenció de riscos laborals de la Universitat de les Illes Balears aplicables a les empreses contractades.
- Annex 13: Model de cartell anunciador de les obres.

DECLARACIÓ DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS DE CAPACITAT PER SUBSCRIURE CONTRACTES

El _____ senyor _____ / La _____ senyora _____, com a representant

legal de l'empresa _____, declara sota la seva responsabilitat davant l'òrgan de contractació de la UIB que no hi concorre cap de les circumstàncies que incapaciten per firmar contractes amb l'Administració previstes a l'article 20 del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, que son:

a) Haver estat condemnada mitjançant sentència ferma per delictes de falsedat o contra la propietat, o pels delictes de suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, negociacions prohibides als funcionaris, revelació de secrets o ús d'informació privilegiada o delictes contra la hisenda pública.

La prohibició de subscriure contractes ateny les persones jurídiques els administradors o representants de les quals, vigents el càrrec o representació que ostenten, es trobin en la situació esmentada per actuacions realitzades en nom o a benefici de les dites persones jurídiques, o en les quals concorrin les condicions, qualitats o relacions que requereixi la corresponent figura de delictes per ser-ne subjecte actiu.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, haver estat declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades conforme a la llei concursal sense que hagi acabat el període de inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.

c) Haver donat lloc, per una causa de la qual hagi estat declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte que hagués subscrit amb l'Administració.

d) Haver estat condemnada amb caràcter ferm per delictes contra la seguretat i higiene en el treball o per delictes contra la llibertat i la seguretat en el treball, o haver estat condemnada o sancionada amb caràcter ferm per delictes o infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral de minusvàlids, o molt greu en matèria social, d'acord amb el que disposa la Llei 8/1988, de 7 d'abril, sobre infraccions i sancions a l'ordre social. En el cas de condemna penal, s'aplicarà el que es preveu al paràgraf segon de la lletra a) d'aquest article.

e) Estar sotmesos la persona física o els administradors de la persona jurídica a algun dels supòsits de la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general en els termes que s'hi estableixen.

La prohibició abasta igualment els cònjuges, persones vinculades amb una relació de convivència afectiva anàloga i els descendents de les persones a les quals es refereix el paràgraf anterior, sempre que, respecte d'aquests darrers, les dites persones ostentin la representació legal.

Les disposicions a les quals es refereix aquest apartat seran aplicables a les comunitats autònomes i a les entitats locals en els termes que respectivament els siguin aplicables.

f) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, d'acord amb els articles 13 i 14 del Reglament General de la LCAP.

Així mateix, declara que està assabentat/ada que, a requeriment de la Universitat, haurà de presentar el corresponent document acreditatiu d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en un termini de cinc dies hàbils a comptar a partir del dia en què li siguin requerits els esmentats documents d'acreditació (art. 79.2.b del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques).

g) Haver incorregut en falsedat greu en facilitar a l'Administració declaracions exigibles en compliment de les disposicions d'aquesta Llei o de les seves normes de desenvolupament.

h) Haver incomplert les obligacions imposades a l'empresari pels acords de suspensió de les classificacions concedides o de la declaració d'inhabilitació per subscriure contractes amb qualsevol de les administracions públiques.

i) Si es tracta d'empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea, no trobar-se inscrits, si escau, en un registre professional o comercial en les condicions previstes per la legislació de l'Estat on estan establerts.

j) Haver estat sancionada com a conseqüència del corresponent expedient administratiu en els termes prevists a l'article 82 de la Llei general pressupostària i a l'article 80 de la Llei general tributària.

k) No trobar-se degudament classificades, si escau, conformement amb el que disposa aquesta Llei, o no acreditar la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Sempre que, en els casos dels paràgrafs a) i d), les sentències o resolucions fermes continguin pronunciament sobre l'abast de la prohibició, seran apreciades de forma automàtica pels òrgans de contractació i subsistiran durant el termini assenyalat a la sentència o resolució o, en els altres casos, mentre concorrin les circumstàncies que en cada cas les determinin.

....., d de

Signatura i segell de l'empresa,

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El senyor / la senyora:

En representació de l'empresa:

Es compromet a la correcta realització **de l'obra de consolidació de l'apacat de les façanes nord i est de l'edifici Anselm Turmeda, ubicat al campus de la Universitat de les Illes Balears**, i ofereix els preus següents:

DESGLOSSAMENT	IMPORT
– Execució material	
– Benefici industrial	
– Despeses generals	
– IVA	
TOTAL:	

En aquest preu s'inclou la quantitat corresponent a l'IVA, com també qualsevol altre impost o despesa que sigui d'aplicació al present contracte.

Palma, d de

Firma del licitador,

SOL·LICITUD PER PRENDRE PART AL CONCURS

Nom i cognoms:

DNI:

En representació de:

Nom i raó social:

Carrer, plaça...:

Localitat:

Província:

Tel.:

Telefax:

E-mail:

1r. Sol·licita l'admissió per participar en el concurs públic convocat per la Universitat de les Illes Balears el dia _____ per a la consolidació de l'aplatat de les façanes nord i est de l'edifici Anselm Turmeda, ubicat al campus de la Universitat de les Illes Balears.

2n. Adjunta la documentació següent:

, d _____ de 2006

El licitador,

ANNEX 4

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. OBJECTE I LLOC DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES:

OBRA: Obra de consolidació de l'aplacat de les façanes nord i est de l'edifici Anselm Turmeda ubicat al campus de la Universitat de les Illes Balears.

B. FORMA D'ADJUDICACIÓ: concurs de procediment obert i tramitació ordinària**C. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ:** 197.143,43 euros, IVA inclòs**D. EXERCICI ECONÒMIC D'APLICACIÓ:**

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 622.08 CAPÍTOL: 6
CODI ANALÍTIC: 031766 PROGRAMA: 422D

E. DESGLOSSAMENT, SI ESCAU, PER ANUALITATS: ---**F. TERMINI D'EXECUCIÓ:** QUATRE MESOS**G. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA, SI ESCAU:**

GRUP: C **SUBGRUP:** TODOS **CATEGORIA:** C

H. GARANTIA PROVISIONAL: no

GARANTIA DEFINITIVA: 4% del preu d'adjudicació.

I. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS:

El termini de presentació d'ofertes acaba vint-i-sis dies naturals a comptar de la data de publicació de l'anunci al BOIB, sempre que aquest sigui hàbil, i si no ho és, el primer dia hàbil següent fins a les tretze hores. El lloc de presentació de les proposicions és el Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura d'aquesta universitat, ubicat a Son Lledó, carretera de Valldemossa, km 7.5, 07122 Palma.

J. MESA DE CONTRACTACIÓ:

La Mesa de contractació serà formada per:

President:

- El vicerector d'Infraestructures i Medi Ambient de la Universitat.

Vocals:

- El vicerector de Planificació Económicoadministrativa de la Universitat.
- La cap del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura de la Universitat.
- La cap del Servei de Comptabilitat i Pressuposts de la Universitat.
- L'assessor jurídic de la Universitat.

Interventor:

- El Gerent de la Universitat.

Secretari:

- Un funcionari del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura de la Universitat. Amb veu i sense vot.

K. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I PONDERACIÓ D'AQUESTS:

k.1. Els criteris que s'aplicaran per a l'adjudicació del concurs seran els següents:

- Valoració de la proposició econòmica..... 20 punts
- Millores..... 10 punts
- Reducció del termini d'execució i programa de l'obra 5 punts
- Augment en el termini de garantia 5 punts
- Control de qualitat 3 punts
- Possessió d'un sistema de gestió ambiental conforme amb la normativa ISO 9002 i 14001..... 2 punts

TOTAL: 45 punts

k.2. Forma d'avaluar els criteris:

– **Valoració de la proposició econòmica (de 0 a 20 punts)**

Cada rebaixa en el preu de licitació de 3.000 euros suposarà 1 punt i, si escau, la part proporcional.

– **Millores (de 0 a 10 punts)**

La Mesa, a l'hora de valorar-les, només tindrà en compte aquelles millores que la Universitat de les Illes Balears consideri necessari o interessant aplicar, i donarà més puntuació com més convenients trobi les propostes per als interessos de la Universitat.

Totes s'han d'exposar amb tota claredat, amb la descripció dels avantatges que comporten per a la Universitat de les Illes Balears, i amb el suport de la documentació

tècnica pertinent.

El licitador ha de quantificar econòmicament les millores, i rebrà la màxima puntuació la proposta que ofereixi una millor inversió; la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment.

– **Reducció en el termini d'execució i programa de l'obra (de 0 a 5 punts)**

La Mesa atorgarà 1 punt per cada 5 dies de reducció del termini d'execució de l'obra i, si escau, la part proporcional. Els intervals es valoraran proporcionalment.

– **Augment en el termini de garantia de l'obra (de 0 a 5 punts)**

La Mesa atorgarà 1 punt per cada tres mesos d'augment respecte de l'assenyalat al plec. Els intervals es valoraran proporcionalment.

– **Control de qualitat (de 0 a 3 punts)**

La Mesa atorgarà la puntuació següent:

1% de pressupost.....1 punt

2% de pressupost.....2 punt

3% de pressupost.....3 punt

– **Possessió d'un sistema de gestió ambiental conforme amb la normativa ISO 9002 i 14001 (de 0 a 2 punts)**

Els estàndards internacionals de la International Organization for Standardization, ISO, estableixen una sèrie de pautes i patrons que les entitats han de seguir amb la finalitat d'implementar un sistema de gestió i assegurement de la qualitat en el desenvolupament dels seus processos.

Es valoraran les acreditacions de les famílies següents assignant 1 punt a cada una:

- Qualitat: ISO 9002, conjunt de normes referides a la gestió i l'assegurament de la qualitat.
- Gestió ambiental: ISO 14001, terme genèric utilitzat per designar la família d'estàndards internacionals sobre gestió ambiental, que emfatitza l'acció preventiva per davant de la correctiva, i un comportament de contínua millora de temes ambientals.

Si no s'aporten totes les dades, l'òrgan de contractació valorarà aquest apartat amb les dades disponibles, per la qual cosa la puntuació obtinguda pot ser que no sigui la que realment es mereixi el licitador.

L. PENALITAT, PER DIA, PER CAUSA DE DEMORA IMPUTABLE AL CONTRACTISTA:

La fixada a l'article 95 del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

M. REVISIÓ DE PREUS: no es procedent

--

N. TERMINI DE GARANTIA: un any com a mínim.
--

ANNEX 5
Model de garantia mitjançant valors anotats
(amb inscripció)

El Sr./La Sra. (nom i cognoms).....,
en representació d, NIF,
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a,
carrer/plaça/avinguda,
CP

PIGNORA

a favor de (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic):
.....

els següents valors representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular el pignorant i que s'identifiquen de la manera següent:

Nre. de valors	Emissió (entitat emissora), classe del valor i data de l'emissió	Codi del valor	Referència del registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors a la data de la inscripció

En virtut del que es disposa a (norma/es i article/s que imposen la constitució d'aquesta garantia).....

.....per respondre de les obligacions següents (detallau l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit):

concretes per (contractista o persona física o jurídica garantida)

....., NIF,
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a,
carrer/plaça/avinguda, CP

localitat, per la quantitat de (en lletra i xifra):.....
.....

Aquest contracte s'atorga de conformitat amb el que disposa la legislació de contractes de les administracions públiques i les seves normes de desenvolupament, i s'hi subjecta plenament.

.....(nom o raó social del pignorant)
.....(firma/es)
amb la meua intervenció, el notari
(firma),

El Sr./La Sra.,
amb DNI, en representació de
(entitat adherida encarregada del registre comptable)
....., certifica la inscripció
de la penyora.
(data)
(firma)

ANNEX 6
Model de garantia mitjançant pignoració de participacions de fons d'inversió

El Sr./La Sra. (nom i cognoms).....,
 en representació d, NIF,
 amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a,
 carrer/plaça/avinguda,
 CP

PIGNORA

a favor de (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic):

.....
 les següents participacions, de les quals és titular el pignorant i que s'identifiquen de la manera següent:

Nombre de particip.	Identificació del fons d'inversió, nom i número de registre administratiu de la CNMV	Entitat gestora	Entitat dipositària	Valor liquidatiu a la data de la inscripció	Valor total

En virtut del que es disposa a (norma/es i article/s que imposen la constitució d'aquesta garantia).....

.....
 per respondre de les obligacions següents (detallau l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit):

.....

 concrets per (contractista o persona física o jurídica garantida)

, NIF, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a,

carrer/plaça/avinguda, CP
....., localitat....., per la quantitat de (en
lletra i xifra):

.....
Aquest contracte s'atorga de conformitat amb el que disposa la legislació de contractes de les
administracions públiques i les seves normes de desenvolupament, i s'hi subjecta plenament.
L'entitat gestora del fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions
assenyalades, no reemborsar, en cap cas, al partícip el valor de les participacions mentre
subsisteixi la penyora, així com a procedir a reemborsar les participacions a favor de la
Universitat de les Illes Balears o òrgan equivalent de les restants administracions públiques al
primer requeriment d'aquesta.

.....(nom o raó social del pignorant)
.....(firma/es)
amb la meua intervenció, el notari,
(firma),

El Sr./La Sra.,
amb DNI, en representació de
(entitat gestora del fons)
....., certifica la constitució
de la penyora sobre les participacions assenyalades.
(data)
(firma)

ANNEX 7
Model d'aval

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)
....., NIF,
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
carrer/plaça/avinguda
CP.....,
i en nom seu (nom i cognoms de l'apoderat o els apoderats)
.....
.....
amb poders bastants per obligar-lo/s en aquest acte, segons resulta de la verificació de poders
que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA

(nom i cognoms o raó social de l'avalat):
.....
....., NIF,
en virtut del que es disposa a (norma/es i article/s que imposen la constitució d'aquesta
garantia):.....
.....
per respondre de les obligacions següents (detallau l'objecte del contracte o l'obligació
assumida pel garantit):
.....
.....
davant (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic)
.....
per l'import de (en lletra i xifra):.....
.....
.....

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits prevists a l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Universitat de les Illes Balears, amb subjecció als termes prevists al Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de

juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques i les seves normes de desenvolupament.

El present aval estarà en vigor fins que (indicació de l'òrgan de contractació) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a això n'autoritzi la cancel·lació o devolució d'acord amb el que estableix la Llei de contractes de les administracions públiques i legislació complementària.

..... (lloc i data)

..... (raó social de l'entitat)

..... (firmes dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ		
Província:	Data:	Núm. o codi:

Model de certificat de l'assegurança de caució

Certificat núm.

(1) (en endavant assegurador),
amb domicili a, carrer, i NIF
.....,

degudament representat per (2), amb
poders bastants per obligar-lo/s en aquest acte, segons resulta de la verificació de poders que
es ressenya a la part inferior d'aquest document
.....,

ASSEGURA

(3), NIF....., en
concepte de beneficiari de l'assegurança, davant (4)
..... (en endavant assegurat), fins a l'import de
(en lletra i xifra) (5)
.....

....., en els termes i amb les condicions expressats a la
Llei de contractes de les administracions públiques, a la normativa de desenvolupament i al
plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6)
.....

.....
en concepte de garantia (7), per
respondre de les obligacions, penalitats i la resta de despeses que se'n poden derivar
conformement amb les normes i totes les altres condicions administratives precitades davant
l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article
57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La manca de pagament de la prima, sia única, primera o següents, no donarà dret a
l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de
l'assegurador suspena, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de
fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre en
contra del prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Universitat de les Illes Balears, en els termes establerts a la Llei de contractes de les administracions públiques, i a les normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4)

.....

o qui s'habiliti legalment en nom seu per a això, n'autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que s'estableix a la Llei de contractes de les administracions públiques, i a la legislació complementària.

....., d de

L'assegurador,

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ		
Província:	Data:	Núm. o codi:

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL

- (1) Raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o els apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import en lletres pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identificau individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es deixa la caució.
- (7) Expressau la modalitat de l'assegurança a què es fa referència: provisional, definitiva, etc.

ANNEX 9

CODI DE CONDUCTA AMBIENTAL COMPROMÍS DE LA UIB AMB EL MEDI AMBIENT

La Universitat de les Illes Balears, conscient de la seva responsabilitat en el manteniment d'un medi ambient adient al desenvolupament de la persona, conscient de l'efecte multiplicador dels seus actes com a mirall de la societat i difusora de coneixements i valors, conscient de les repercussions negatives que el seu funcionament pot tenir sobre el medi ambient i conscient que la preservació del medi ambient s'aconsegueix a través d'una ètica ambiental amb tots els pobles del món, mitjançant la cultura de l'austeritat, evitant l'ús banal dels recursos i mitjançant la conservació dels hàbitats naturals, declara el seu compromís amb la conservació del medi ambient, i per això creu necessari adoptar un Codi de conducta ambiental que es concreta en els punts següents:

Punt 1. Promoure la responsabilitat individual i col·lectiva de la comunitat universitària envers la conservació del medi ambient, i posar-li a l'abast la formació necessària perquè pugui desenvolupar les seves activitats i professions, actuals i futures, d'una forma coherent amb la conservació de la natura.

Punt 2. Garantir que les activitats que es desenvolupin a la UIB siguin respectuoses amb el medi ambient i minimitzar els efectes que el pertorbin tot integrant política i gestió ambiental en cadascun dels àmbits de la Universitat, de forma que el funcionament de la UIB pugui ser model de gestió i pràctiques ambientalment correctes.

Punt 3. Proporcionar unes condicions de treball segures i saludables per a tota la comunitat universitària.

Punt 4. Conservar els hàbits naturals, la flora i la fauna en el marc del campus, i promoure i defensar accions per a la protecció de la naturalesa que es desenvolupin tant a escala local com global.

Punt 5. Minimitzar i optimitzar el consum d'energia i substituir, on sigui possible, energies fòssils per renovables. Així mateix, reduir la contribució de la UIB als problemes ambientals globals, com ara els derivats de les emissions de CO₂ i d'altres gasos responsables de l'efecte hivernacle i del forat de la capa d'ozó.

Punt 6. Promoure la minimització del consum de recursos mitjançant polítiques serioses d'estalvi, i afavorir l'ús de materials reutilitzables, ecològics i reciclats i els etiquetats amb el segell de comerç just i solidari.

Punt 7. Minimitzar el consum d'aigua, adoptant polítiques d'estalvi de reutilització a les pròpies instal·lacions.

Punt 8. Evitar l'ús innecessari de productes químics i radioactius, limitar-ne l'aplicació als nivells imprescindibles i prendre totes les mesures necessàries perquè el fet d'usar-ne no suposi un risc per a la salut pública i dels ecosistemes.

Punt 9. Evitar l'ús innecessari i banal d'animals d'experimentació i evitar que sofreixin innecessàriament.

Punt 10. Desenvolupar una gestió eficient dels residus, de forma que se'n generi el mínim volum i que s'eliminin de forma segura i adequada.

Punt 11. Afavorir el transport públic i un millor ús del privat, i promoure actuacions per facilitar els desplaçaments de vianants, l'ús de la bicicleta i l'accessibilitat als discapacitats.

Punt 12. Promoure que la comunitat universitària sigui conscient, i actuï conscientment, sobre els riscos inherents a la investigació. Al mateix temps, fomentar la investigació sobre temes que afectin directament i indirectament el medi ambient.

ANNEX 11

RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS DE LES EMPRESES CONTRACTADES EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS

Quan faci feina a la Universitat, l'empresa contractada és responsable de fer la feina de manera que no posi en perill la seguretat i salut dels seus treballadors ni la d'altres persones, per la qual cosa està obligada a:

- Transmetre i fer complir al seu personal, a les empreses que subcontracti i als treballadors autònoms, la normativa legal sobre prevenció de riscos i les normes de prevenció de la UIB.
- Aplicar les mesures de prevenció i de protecció necessàries perquè no posin en perill el seu personal, el personal i l'alumnat de la UIB o les instal·lacions i equips de la UIB. En particular, hauran d'aplicar les mesures de prevenció i protecció adients per controlar els riscos propis de la seva activitat, així com les mesures que indiqui la Universitat per evitar els riscos presents als centres de la UIB.
- Assegurar-se que els productes, equips i eines que utilitzaran compleixen els requisits legals de salut i seguretat, i que no són una font de perill per als treballadors propis o de la UIB.
- Vetllar perquè el seu personal i el subcontractat apliquin les mesures de protecció i prevenció, i en especial perquè utilitzin adequadament els equips de protecció personal i col·lectiva.
- Retirar i eliminar els residus que generin amb motiu de la seva activitat, pels seus propis mitjans.
- Comunicar al Servei de Prevenció qualsevol risc per als seus treballadors o per al personal de la UIB, i especialment en el cas de riscos greus i imminents, i adoptar en aquest cas les mesures preventives necessàries perquè els treballadors propis i els de la UIB puguin interrompre l'activitat i, si és necessari, abandonin d'immediat el lloc de feina.
- Notificar al Servei de Prevenció els accidents i incidents laborals que pateixin els seus treballadors com a conseqüència de la seva feina a la Universitat.
- L'empresa contractada i els seus treballadors han de cooperar en tot moment amb la Universitat en la aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, amb l'objecte d'establir els mitjans de coordinació necessaris.
- La UIB es reserva el dret de paralitzar les activitats per l'incompliment d'aquestes normes o de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals. El cost que se'n generi en aquest cas no s'imputarà en cap cas a la UIB. L'incompliment greu o reiterat de la normativa esmentada suposarà la rescissió del contracte amb l'empresa contractada.

ANNEX 12

NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS APLICABLES A LES EMPRESES CONTRACTADES

L'empresa contractada ha de lliurar aquestes normes internes i les instruccions d'emergència als seus treballadors a les empreses que subcontracti i als treballadors autònoms que faran feina a la UIB, de forma prèvia a l'inici de la feina.

1. El personal extern s'ha d'identificar sempre que accedeixi als centres de treball de la UIB. Igualment, ha de dur una identificació ben visible a la seva roba que especifiqui el nom de l'empresa. Les entrades i sortides dels centres de treball de la UIB s'han de comunicar a la Consergeria de l'edifici per facilitar el recompte de persones en cas d'emergència.
2. Els treballadors han d'aplicar les mesures preventives necessàries perquè no posin en perill el seu personal, el personal de la UIB o les instal·lacions i equips de la UIB, per la qual cosa han de complir les instruccions de la seva empresa. En especial, han d'utilitzar adequadament els equips de protecció personal i col·lectiva necessaris.
3. Els productes, equips i eines que utilitzi l'empresa contractada han de complir els requisits de salut i seguretat, i no han de ser una font de perill per als treballadors propis o de la UIB.
4. Tots els treballadors estan obligats a comunicar al seu responsable qualsevol risc que detectin durant la feina, i que pugui afectar-los a ells o altres persones.
5. No es poden aparcar els vehicles als llocs destinats a minusvàlids ni a les zones de càrrega o descàrrega. Si ho fan, la Universitat podrà emprendre les mesures que trobi adients.
6. La velocitat màxima de circulació dins del campus universitari és de 20 Km/h.
7. Està prohibit transitar per llocs o sales que no tinguin relació amb la feina que han de fer.
8. Està prohibit manipular i utilitzar màquines, eines o instal·lacions de la UIB sense el permís previ de la Universitat.
9. No està permesa l'entrada a les instal·lacions de la UIB d'animals, productes o utensilis que no tinguin relació amb les feines o serveis que han de fer.
10. No està permesa la ingestió de begudes alcohòliques o drogues dins les instal·lacions de la UIB.
11. Està prohibit fumar o menjar al lloc de feina.
12. Els treballadors externs han de mantenir les àrees de feina netes, ordenades i sense eines, materials o residus descuidats al terra. Han de netejar qualsevol vessament de líquids i oli immediatament.
13. En cas d'emergència, el personal de l'empresa contractada haurà de complir estrictament les instruccions que s'adjunten.
14. L'empresa contractada i els seus treballadors han de cooperar en tot moment amb la Universitat en la aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
15. La UIB es reserva el dret de paralitzar les activitats per l'incompliment d'aquestes normes o de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals.

ANNEX 13

CARTELL ANUNCIADOR DE LES OBRES

1. SUPORT, FIXACIÓ I FORMAT

1.1. SUPORT

El suport emprat per a la col·locació de la tanca publicitària estarà format per:

2 bigues IPN-120 de 5 m d'alçària.

10 plafons de xapa galvanitzada de 3.000 x 4.00 x 0,8 mm.

3 corretges d'angle de 40 x 40 x 4 mm. De 4 m amb forats perforats per a la subjecció de plafons i suports soldats de 135 mm de longitud.

6 abraçadores de vareta roscada mètrica 10.

1 joc de cargols zincats per a muntatge de tanca de 3 x 4 m.

1 motllura perimetral de 3.000 x 4.000 x 3.000 x 4.000 mm de xapa galvanitzada de 100 mm de front vist pintada en acrílic.

Imprimació: fosfocromatant i pintura alquid-melamina fornejada a 140°.

Retolació: vinil adhesiu retallat per ordinador o serigrafia.

1.2. FIXACIÓ

Es fixarà en un lloc visible, el qual serà decidit per la direcció tècnica de les obres, qui farà constar tal decisió al Llibre d'ordres.

En cas de fixar la tanca en un lloc diferent de l'esmentat, s'ha de subjectar atenent la seguretat, fixant la tanca amb les pròtesis metàl·liques galvanitzades idònies.

1.3. DIMENSIONS

Les dimensions de la tanca seran, en qualsevol cas, de 3 x 4 m.

1.4. OBSERVACIONS

Tant el suport com la fixació anteriors hauran de portar el vistiplau de la direcció tècnica, i igualment hauran de constar al Llibre d'ordres.

