



# Adaptació de la planificació acadèmica curricular de la Universitat de les Illes Balears a la covid

## I. Introducció

La pandèmia de covid ha estat i segueix sent un repte per a la docència a la Universitat de les Illes Balears (UIB). Aquest document té per objectiu establir un marc d'actuació per a la planificació acadèmica que doni una resposta proporcionada a l'evolució de la situació sanitària. S'ha de tenir en compte que les activitats acadèmiques de la nostra universitat són heterogènies i diverses, per la qual cosa resulta impossible establir mesures específiques per a cada una de les casuístiques que es poden donar en els diferents estudis i nivells educatius. Per tot això, les mesures d'aquest document s'han elaborat amb la intenció que puguin adaptar-se a cada context acadèmic i a l'evolució epidemiològica.

És important destacar que la decisió d'escalar la intensitat de les actuacions de resposta en matèria de planificació acadèmica ha d'anar guiada per una avaluació del nivell de risc a curt termini. En concret, aquesta avaluació del risc ha de ser un procés continu que determini en quin escenari es troba la nostra universitat per així poder detectar anticipadament senyals que l'escenari pot canviar. En conclusió, les recomanacions que es presenten en aquest document requeriran quasi sempre un esforç tant de reorganització com d'inversió de temps dels equips deganals, dels equips de direcció dels centres i de l'equip de govern de la UIB per adaptar la planificació acadèmica curricular en funció de la situació epidemiològica.

Les directrius d'aquest document estan fonamentades en la voluntat de mantenir el caràcter presencial de la docència de la UIB sempre que es pugui, però adaptant-la als diferents nivells d'alerta sanitària definits per un procés d'avaluació del risc basat en el conjunt d'indicadors epidemiològics establerts per la Comissió de Salut Pública del Consell Interterritorial del [Sistema Nacional de Salut](#).

## II. Definició d'escenaris d'actuació

La situació epidemiològica actual dista de ser la desitjable. L'increment de la circulació de persones (en no haver-hi limitació de moviment), juntament amb les variants de SARS-CoV-2 que van sorgint, pot incidir sobre la capacitat de resposta en cada cas i incrementar el risc de rebrot dels casos de covid. Amb la intenció d'abraçar el màxim nombre de situacions que podrien ocórrer en funció d'una millora o empitjorament de la situació epidemiològica, aquest apartat descriurà un marc d'actuació. Aquestes actuacions donaran una resposta acadèmica proporcionada a distints nivells d'alerta definits per un procés d'avaluació del risc basat en indicadors epidemiològics i de salut pública que el Ministeri de Sanitat actualitza de manera regular mitjançant l'enllaç següent:

<https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/documentos.htm>>.

Cal destacar que no és objecte d'aquest document descriure ni definir els indicadors principals de l'avaluació del risc i dels llindars per determinar-lo. Aquesta informació epidemiològica la defineix el Ministeri de Sanitat i es troba en actualització permanent en funció del coneixement científic, l'experiència adquirida en la gestió de la pandèmia i la nova evidència científica sobre el comportament del virus. No obstant això, aquests indicadors s'actualitzen setmanalment i es poden consultar a:

<https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/situacionActual.htm>>.

Pel que fa a la UIB, mitjançant aquest document, s'estableixen quatre escenaris: vermell, taronja, groc i verd. El vermell és el més restrictiu i el verd és el més flexible. Les característiques principals que defineixen cada escenari són dues: la capacitat dels espais interiors i les adaptacions de la planificació acadèmica curricular. La decisió final de quin escenari s'assignarà en cada moment no només es fonamentarà en el nivell de risc resultant dels indicadors epidemiològics sinó que també es podrà modular amb la tendència ascendent o descendent dels indicadors i la seva velocitat de canvi, així com amb una valoració qualitativa que inclogui la capacitat de resposta i de gestió de la UIB en cada cas.

Per a cada escenari es proposen unes actuacions per adaptar-hi la docència. Aquesta proposta d'actuacions es formula tenint en compte l'experiència adquirida els anys acadèmics passats i l'evidència científica obtinguda fins ara. El grup de coordinació i seguiment de l'evolució de la pandèmia de la UIB (vegeu la secció III) elevarà al Consell de Direcció la proposta d'escenari a aplicar. Aquest grup revisarà de manera periòdica la situació epidemiològica per valorar, mantenir o modificar els escenaris.

El Consell de Direcció decidirà, segons l'informe del grup de coordinació i seguiment de l'evolució de la pandèmia, l'escenari d'actuació per a la planificació acadèmica curricular a la UIB. La decisió del Consell de Direcció es farà pública per mitjà dels canals de comunicació de la UIB (web i tauler d'anuncis: <https://seu.uib.cat/Tauler-danuncis/>).

### III. Grup de coordinació i seguiment de l'evolució de la pandèmia

La UIB compta amb un grup de coordinació de seguiment de l'evolució de la pandèmia per coordinar i planificar les mesures que calgui adoptar eventualment en funció de l'evolució de la pandèmia de covid. Aquest grup de coordinació i seguiment està format pel delegat del Rector d'Universitat Saludable i Campus, la vicerectora de Gestió i Política Acadèmica de Grau, la vicerectora d'Estudiants, el vicerector de Gestió i Política de Postgrau i Formació Permanent, el vicerector de Planificació Estratègica, Internacionalització i Cooperació i la vicerectora d'Innovació i Transformació Digital. També en formen part el director de la Unitat de Gestió dels Estudis de Grau (UGEG),

el director de la Unitat de Gestió dels Estudis de Postgrau (UGEP), la responsable del Servei de Comunicació, la directora i una metgessa del Servei de Prevenció i el coordinador per a la covid de la UIB. El grup de coordinació i seguiment serà dirigit i convocat pel delegat del Rector d'Universitat Saludable i Campus.

Les funcions del grup de coordinació i seguiment són:

- Valorar el risc sanitari i informar el Consell de Direcció de l'escenari recomanable de planificació acadèmica curricular en funció de l'evolució de la pandèmia.
- Comunicar a la comunitat universitària les mesures d'actuació contra la covid.
- Posar en marxa tots els mecanismes de gestió de la UIB per adaptar la planificació acadèmica curricular segons les mesures d'actuació contra la covid.

L'avaluació del risc sanitari es considera un procés continu per determinar en quin escenari es troba la UIB per tal de poder detectar de forma primerenca senyals que l'escenari pot anar canviant. De la mateixa manera, l'avaluació del risc també permetrà afrontar processos de desescalada en la intensitat de les mesures quan l'evolució dels indicadors així ho possibiliti. Totes les novetats que es produeixin i les decisions de la UIB en funció de l'evolució de la pandèmia es comunicaran al web <coronavirus.uib.cat>. A més, les mesures preventives contra la covid s'aniran actualitzant a la pàgina web del Servei de Prevenció de la UIB: <<https://prevencio.uib.cat/>>.

#### IV. Aspectes acadèmics i d'organització docent en funció de l'escenari d'actuació

Les pautes que segueixen s'adrecen a determinar les condicions de la presencialitat adaptada que permetin una certa flexibilitat als centres en funció de les característiques del grau o postgrau, de les dimensions de les aules i de la grandària dels grups d'assignatura. Totes les mesures d'adaptació de la planificació acadèmica curricular es modularan a partir dels criteris marcats per les autoritats sanitàries i, per aquest motiu, seran flexibles i modificables. En tots els casos s'han d'equilibrar de manera eficaç un bon ensenyament universitari i la protecció de la salut dels alumnes, del personal docent i investigador (PDI) i del personal d'administració i serveis (PAS) adoptant les mesures oportunes en casos de persones d'especial vulnerabilitat o població de risc.

A partir de les pautes generals següents, seran els centres (facultats, Escola Politècnica Superior, Centre d'Estudis de Postgrau, Escola de Doctorat i centres adscrits) els responsables de dur a terme la planificació acadèmica curricular de totes les activitats acadèmiques de les titulacions de grau i postgrau de què són responsables durant la vigència de cada escenari. Aquesta planificació s'ha de realitzar

d'acord amb el calendari acadèmic oficial de cada any acadèmic aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de les Illes Balears.

#### A. Escenari *vermell*

Les mesures a adoptar per a l'escenari vermell són:

1. Els estudiants no acudiran als centres de la UIB.
2. La docència serà en línia, síncrona o asíncrona, preferentment síncrona i amb un mínim del 50 per cent de docència síncrona. Aquest percentatge podria ser menor, prèvia autorització del cap d'estudis o director del màster, per a aquells professors associats l'activitat professional dels quals pugui veure's condicionada per la situació sanitària.
3. D'acord amb el punt anterior, les pràctiques de laboratori, clíniques, les que s'hagin dissenyat per fer-se en aules específiques o en espais per a educació física i altres classes de grups mitjans o petits de característiques especials s'han de transformar en activitats en línia, sempre que sigui possible. En tot cas, aquesta adaptació ha d'estar definida a l'addenda de la guia docent de l'assignatura abans de l'inici del corresponent semestre.
4. Les pràctiques externes, curriculars i extracurriculars, es podran desenvolupar en un model de teletreball, si així ho preveu el pla formatiu corresponent. Si això no és possible, s'ajornaran i s'intentarà reprogramar-les quan l'escenari sigui més favorable.
5. Les sortides de camp i visites a museus, empreses, etc., s'intentaran substituir per activitats no presencials com poden ser visites virtuals, la qual cosa ha d'estar indicada a l'addenda de la guia docent de l'assignatura corresponent abans de l'inici del semestre. En cas que no es pugui fer aquesta substitució, s'ajornaran i s'intentarà reprogramar-les quan l'escenari sigui més favorable.
6. Les tutories es faran en línia.
7. Els exàmens i altres proves avaluatives es reprogramaran per fer-los en línia i se seguiran les instruccions vigents a la UIB per dur a terme una avaluació en línia que garanteixi el rigor i la qualitat acadèmica del procediment d'avaluació.
8. L'elaboració i el seguiment de treballs de fi de grau (TFG), treballs de fi de màster (TFM) i tesis doctorals es farà en línia. Si això no és possible, aquests treballs s'ajornaran fins que l'escenari sigui més favorable.
9. Les defenses de TFG, TFM i tesis doctorals seran en línia. En tot cas, se seguiran les instruccions vigents a la UIB per dur a terme una defensa oral en línia.

10. Els alumnes col·laboradors realitzaran en línia les tasques pròpies de la seva plaça o aquestes seran ajornades i reprogramades.

### B. Escenari *taronja*

Els estudiants podran acudir als espais docents de la UIB seguint les recomanacions sanitàries vigents en el moment d'activar aquest escenari.

1. L'ocupació dels espais docents es restringeix a un 50 per cent de la capacitat màxima.
2. La docència podrà ser en línia o presencial, depenent de la disponibilitat d'espais docents a les instal·lacions de la UIB i d'acord amb la programació acadèmica de cada centre. La docència en línia pot ser síncrona o asíncrona, preferentment síncrona i amb un mínim del 50 per cent de docència síncrona.
3. Les classes dels grups grans s'impartiran de manera presencial si el nombre d'alumnes és inferior a l'ocupació establerta al punt 1. Si la matrícula és superior a aquesta capacitat reduïda, caldrà dur a terme una adaptació de la docència, que pot seguir diversos models:
  - a) Algunes sessions de grup gran, o totes, s'impartiran en línia sense la presència física dels estudiants al centre. Si escau, algunes de les sessions que abans de la pandèmia eren presencials se substituiran per activitats asíncrones que apliquin metodologies no presencials com l'ús del vídeo, lectures, activitats autònomes individuals o grupals guiades pel PDI, materials propis del PDI, etc. En qualsevol dels casos, aquestes activitats han de garantir la retroacció i el caràcter formatiu.
  - b) Algunes de les sessions de grup gran, o totes, es podran impartir en línia amb la presència física d'una part dels estudiants d'aquest grup a l'aula del centre. En aquest cas, han de fer torns periòdicament els estudiants que són físicament a l'aula i aquells que assisteixen a la classe en línia.
4. Es prioritzarà la programació presencial de les classes dels grups mitjans i petits. Els grups mitjans amb un nombre d'alumnes que faci inviable la planificació amb presencialitat de tot el grup es podran desdoblar, prèvia autorització del Consell de Direcció, per tal de permetre'n la docència presencial, o bé les classes es planificaran amb presencialitat reduïda de manera que els estudiants facin torns periòdics per alternar la presència física a l'aula i l'activitat formativa en línia.
5. Les pràctiques de laboratori, clíniques, les que es desenvolupin en aules d'informàtica, aules de música, aules de plàstica o espais per a educació física i altres classes de grups mitjans o petits de característiques especials es programaran de manera presencial, tant per adequació del nombre d'estudiants a les dimensions del lloc com per aplicació de les mesures específiques de seguretat que estableixin els centres per a les pràctiques. El Consell de Direcció pot autoritzar el desdoblament d'aquests grups per tal de permetre la docència presencial. També es pot preveure, si es considera adient, substituir algunes sessions per activitats no presencials i, si escau, ajustar l'assistència dels estudiants a les recomanacions anteriorment indicades. Els possibles itineraris d'avaluació diferenciats per a les activitats pràctiques seran regulats d'acord amb l'article 29.12 del Reglament acadèmic.

6. Les pràctiques externes, curriculars i extracurriculars, es programaran seguint el procediment actual: el conveni entre l'entitat col·laboradora i la Universitat i l'annex que inclou el pla formatiu de l'estudiant. Si les condicions sanitàries ho requereixen, l'entitat, a més, haurà de signar un document on garanteixi que compleix totes les mesures sanitàries vigents en el moment de fer les pràctiques. En cas de tancament total o parcial d'algun centre de pràctiques, l'estudiant s'adaptarà al pla de contingència que l'entitat col·laboradora habiliti. Les pràctiques curriculars i extracurriculars es podran desenvolupar en un model de teletreball si així ho preveu el pla formatiu corresponent.

7. Les sortides de camp i visites a museus, empreses, etc., es desenvoluparan mantenint les mesures de seguretat en tot moment. El Consell de Direcció pot autoritzar, si escau, el desdoblament dels grups per tal de garantir el manteniment de la distància de seguretat en el mitjà de transport utilitzat. Per aquest motiu, es recomana als centres que planifiquin les sortides de camp amb suficient antelació. Poden assistir un màxim de 15 estudiants per professor a aquest tipus d'activitat. També es pot preveure, si es considera adient i la situació sanitària ho aconsella, substituir algunes sortides de camp per activitats no presencials com poden ser visites virtuals. Els possibles itineraris d'avaluació diferenciats per a les sortides de camp estaran regulats per l'article 29.12 del Reglament acadèmic. En qualsevol cas, les activitats fora de les aules s'atindran a les mesures sanitàries vigents en el moment de fer les sortides i, de manera específica, a les que es puguin haver adoptat als llocs de destinació. Així mateix, per dur a terme aquestes activitats cal l'autorització del cap d'estudis o director del màster.

8. Es mantindran les tutories prioritzant les opcions en línia.

9. Els exàmens es programaran, en general, de manera presencial. En qualsevol cas, els professors poden optar per fer exàmens en línia, prèvia autorització del coordinador de l'assignatura i del cap d'estudis del grau o del director del màster.

10. L'elaboració dels TFG, TFM i tesis doctorals serà preferentment en línia. En cas que els estudiants necessitin treballar als laboratoris o realitzar activitats de recerca d'un altre tipus de manera presencial, ho podran fer amb l'obligació de mantenir les mesures preventives contra la covid.

11. Les defenses de TFG, TFM i tesis doctorals es podran dur a terme de manera presencial si les condicions sanitàries ho permeten. En qualsevol cas, continua vigent la normativa per a les defenses orals en línia de TFG, TFM i tesis doctorals, sempre d'acord amb la normativa específica del centre.

12. Els alumnes col·laboradors realitzaran les tasques pròpies de la seva plaça preferentment en línia. Els que necessitin treballar a les instal·lacions de la UIB ho podran fer, amb consentiment previ del tutor o tutora, sempre que mantinguin les mesures preventives contra la covid determinades per les autoritats sanitàries.

Amb la finalitat de disminuir el nombre d'estudiants, PAS i PDI a les instal·lacions de la UIB i de minimitzar els contactes i el risc de contagis, la planificació docent es farà procurant que l'ocupació total de l'edifici no sigui superior al 50 per cent de la capacitat màxima. Una opció podria ser que les sessions de grup gran d'assignatures de grau i de màster reduïssin la

presencialitat a l'aula de tal manera que el nombre de sessions de l'assignatura a les quals els alumnes assistissin físicament no fos superior al 50 per cent de la suma de les sessions de grup gran i de grup mitjà que l'estudiant ha de fer d'aquella assignatura (per exemple, en una assignatura en què l'alumne té tres hores de grup gran i una de grup mitjà per setmana, l'estudiant podria assistir a dues sessions presencials com a màxim, una de les quals seria preferentment de grup mitjà). Aquestes sessions presencials poden ser de grup complet o bé sessions amb presencialitat reduïda, en les quals part dels estudiants assisteixen físicament a l'aula i part dels estudiants segueixen la classe en línia.

S'ha d'intentar, sempre que sigui possible, concentrar els horaris dels alumnes a fi d'impedir que els estudiants del mateix grup gran d'assignatura tinguin el mateix dia, o almenys de manera consecutiva, activitats presencials i videoconferències.

### C. Escenari *groc*

Els estudiants podran acudir als espais docents de la UIB seguint les recomanacions sanitàries vigents en el moment d'activar aquest escenari.

1. L'ocupació dels espais docents es restringeix a un 75 per cent de la capacitat.
2. La docència podrà ser en línia o presencial, depenent de la disponibilitat d'espais docents a les instal·lacions de la UIB i d'acord amb la programació acadèmica de cada centre. La docència en línia pot ser síncrona o asíncrona, preferentment síncrona i amb un mínim del 50 per cent de docència síncrona.
3. Es prioritzarà la programació presencial dels grups grans. Si el nombre d'alumnes és superior a la capacitat de les aules, caldrà dur a terme una adaptació de la docència, que pot seguir diversos models:
  - a) Algunes sessions de grup gran, o totes, s'impartiran en línia de forma síncrona sense la presència física dels estudiants al centre. Excepcionalment, algunes de les sessions que abans de la pandèmia eren presencials se substituiran per activitats asíncrones que apliquin metodologies no presencials com l'ús del vídeo, lectures, activitats autònomes individuals o grupals guiades pel professor, materials propis del professor, etc. En qualsevol dels casos, aquestes activitats han de garantir la retroacció i el caràcter formatiu.
  - b) Algunes de les sessions de grup gran, o totes, es podran impartir en línia amb la presència física d'una part dels estudiants d'aquest grup a l'aula del centre on és el professor. L'altra part dels alumnes utilitzaran aules mirall o seran fora de les instal·lacions de la UIB. En aquest cas, hauran de fer torns periòdicament els estudiants que són físicament a l'aula on hi ha el professor i aquells que assisteixen a la classe en línia.
4. La programació dels grups mitjans i petits serà presencial.

5. Les pràctiques de laboratori, clíniques, les que es desenvolupin en aules d'informàtica, aules de música, aules de plàstica o espais per a educació física i altres classes de grups mitjans o petits de característiques especials es programaran de manera presencial, tant per adequació del nombre d'estudiants a les dimensions del lloc com per aplicació de les mesures específiques de seguretat que estableixin els centres per a les pràctiques. El Consell de Direcció pot autoritzar el desdoblament d'aquests grups per tal de permetre la docència presencial. També es pot preveure, si es considera adient, substituir algunes sessions per activitats no presencials i, si escau, ajustar l'assistència dels estudiants a les recomanacions anteriorment indicades. Els possibles itineraris d'avaluació diferenciats per a les assignatures amb pràctiques estaran regulats d'acord amb l'article 29.12 del Reglament acadèmic.

6. Les pràctiques externes, curriculars i extracurriculars, es programaran seguint el procediment actual: el conveni entre l'entitat col·laboradora i la Universitat i l'annex que inclou el pla formatiu de l'estudiant. Si les condicions sanitàries ho requereixen, l'entitat, a més, haurà de signar un document on garanteixi que compleix totes les mesures sanitàries vigents en el moment de fer les pràctiques. En cas de tancament total o parcial d'algun centre de pràctiques, l'estudiant afectat s'adaptarà al pla de contingència que l'entitat col·laboradora habiliti. Les pràctiques curriculars i extracurriculars es podran desenvolupar en un model de teletreball si així ho preveu el pla formatiu corresponent.

7. Les sortides de camp i visites a museus, empreses, etc., es desenvoluparan mantenint les mesures de seguretat vigents en tot moment, sense restriccions addicionals quant al nombre d'assistents. El Consell de Direcció pot autoritzar, si escau, el desdoblament dels grups per tal de garantir el manteniment de la distància de seguretat en el mitjà de transport utilitzat. Per aquest motiu, es recomana als centres que planifiquin les sortides de camp amb suficient antelació. Els possibles itineraris d'avaluació diferenciats per a les sortides de camp estaran regulats per l'article 29.12 del Reglament acadèmic. En qualsevol cas, les activitats fora de les aules s'atindran a les mesures sanitàries vigents en el moment de fer les sortides i, de manera específica, a les que es puguin haver adoptat als llocs de destinació.

8. Es prioritzaran les tutories presencials.

9. Els exàmens es programaran, en general i preferentment, de manera presencial. En qualsevol cas i de manera excepcional els professors podran optar per reprogramar els exàmens per fer-los en línia, amb l'autorització prèvia del cap d'estudis del grau o del director del màster.

10. L'elaboració dels TFG, TFM i tesis doctorals serà preferentment presencial, amb l'obligació de mantenir les mesures preventives contra la covid determinades per les autoritats sanitàries.



11. Les defenses de TFG, TFM i tesis doctorals es realitzaran preferentment de manera presencial, si les condicions sanitàries ho permeten. En qualsevol cas, continua vigent la normativa per a les defenses orals en línia de TFG, TFM i tesis doctorals, sempre d'acord amb la normativa específica del centre.

12. Els alumnes col·laboradors realitzaran les tasques pròpies de la seva plaça preferentment de manera presencial, amb l'obligació de mantenir les mesures preventives contra la covid determinades per les autoritats sanitàries.

S'ha d'intentar concentrar els horaris dels alumnes a fi d'impedir, en la mesura que sigui possible, que els estudiants del mateix grup gran d'assignatura tinguin el mateix dia, o almenys de manera consecutiva, activitats presencials i videoconferències.

#### D. Escenari *verd*

Quan es declari la implementació d'aquest escenari, significarà que hi ha una situació de nova normalitat en què el risc epidemiològic es basa en una transmissió comunitària del virus controlada, és a dir, el risc és baix o inexistent. A la graella de l'annex es recullen les actuacions de resposta proposades per a aquest escenari.

En línies generals, els estudiants i PDI poden acudir als espais docents de la UIB sense cap tipus de restriccions; no obstant això, han de seguir les recomanacions sanitàries vigents en el moment d'activar aquest escenari. L'ocupació dels espais serà del 100 per cent de la capacitat i totes les activitats de la planificació acadèmica curricular dissenyades per ser presencials s'han de realitzar de manera presencial.

### V. Pla de contingència

La UIB, en col·laboració amb les autoritats educatives, ha elaborat un Pla de contingència (Resolució del Rectorat 13615, del dia 7 de setembre de 2020) per aplicar en una situació sanitària que requereixi un nou aïllament massiu de la població i el tancament de les instal·lacions de la UIB o en els casos en què sigui suficient el tancament d'un edifici de la UIB. El Pla de contingència recull els criteris acadèmics d'adaptació de la docència presencial a la docència en línia aplicables a totes les titulacions oficials de grau i de màster de la UIB afectades pel tancament.

El Pla de contingència preveu l'obligació del PDI d'incloure a la guia docent, abans de l'inici de les classes, una addenda a l'apartat corresponent per indicar, si escau, l'adaptació de la metodologia d'ensenyament-aprenentatge, el mecanisme d'avaluació de les competències de l'assignatura i el percentatge de qualificació de cada activitat respecte a la qualificació global. Si la guia docent és aplicable també en cas d'un confinament massiu, bastarà indicar a l'apartat corresponent: «No és necessari fer cap adaptació de les condicions de la guia docent». El que és important és que les addendes siguin a les guies docents abans de l'inici de les classes. Així mateix, cal

anunciar el procediment per contactar amb el professor en l'escenari vermell, sempre d'acord amb les disposicions del Reglament acadèmic de la UIB.

## VI. Gestió dels casos dels estudiants

### 1. Estudiants que no puguin acudir a les instal·lacions de la UIB a causa de la covid

Es recomana que l'estudiant que, amb independència del seu estat de vacunació, manifesti símptomes compatibles amb la covid o sigui un contacte estret d'un cas confirmat no vagi a les instal·lacions de la UIB fins que no tingui una prova diagnòstica negativa (PCR o test d'antígens) realitzada en un centre sanitari. L'afectat ha de comunicar aquesta situació mitjançant el formulari disponible a UIBdigital i ha de telefonar al 971 900 971 per demanar la prova diagnòstica.

Si durant l'interval de temps que l'estudiant no pot acudir a les instal·lacions de la UIB està prevista una prova d'avaluació, d'acord amb l'article 34 del Reglament acadèmic, aquest estudiant té dret a una alternativa d'avaluació. D'acord amb l'article 29.14, els itineraris d'avaluació diferenciats es poden especificar a les guies docents.

Durant l'interval de temps que l'estudiant no pugui acudir a les instal·lacions de la UIB les seves sessions presencials seran substituïdes per activitats formatives en línia, no necessàriament síncrones, material en línia o tutories no presencials. L'atenció a l'estudiant també pot ser per telèfon, correu electrònic o en línia. Les tutories electròniques es respondran preferentment en un termini de tres dies hàbils i, en tot cas, en un termini màxim d'una setmana.

### 2. Estudiants que pertanyen a un grup de població de risc

La unitat mèdica del Servei de Prevenció de la UIB és el servei responsable de valorar les sol·licituds dels estudiants de condició de població de risc a causa de la covid i d'informar sobre aquestes peticions. L'estudiant ha de sol·licitar que li reconeguin aquesta condició mitjançant el formulari pertinent d'UIBdigital.

Les sessions presencials dels estudiants que pertanyen a un grup de població de risc seran substituïdes per activitats formatives en línia, no necessàriament síncrones, material en línia o tutories no presencials. L'atenció a l'estudiant també pot ser per telèfon, correu electrònic o en línia. Les tutories electròniques es respondran preferentment en un termini de tres dies hàbils i, en tot cas, en un termini màxim d'una setmana.

Cal preveure un itinerari diferenciat aplicable als estudiants que hagin estat reconeguts per la unitat mèdica del Servei de Prevenció de la UIB com a població de risc a causa de la covid. D'acord amb l'article 29.14 del Reglament acadèmic, els itineraris d'avaluació diferenciats es poden especificar a les guies docents o en un

contracte d'aprenentatge específic que signaran el professor responsable del grup d'assignatura i l'estudiant a l'inici de l'activitat acadèmica de l'assignatura.

### **3. Estudiants amb simptomatologia compatible amb la covid a les instal·lacions de la UIB**

Si un estudiant comença a notar símptomes a les instal·lacions de la UIB, s'ha de procedir de la manera que s'indica al vídeo de gestió de casos de covid: alumnat. En cas que hagi d'utilitzar la sala d'aïllament, el personal de consergeria de l'edifici on sigui l'estudiant l'acompanyarà a la més propera. Per tornar a casa seva, l'estudiant no pot emprar el transport públic sinó que ha d'anar-se'n, sempre que sigui possible, amb el vehicle personal i tot sol. Si no té vehicle propi o no es troba en condicions de conduir, ha d'avisar una persona de la seva confiança perquè el vingui a cercar. Si és un alumne amb mobilitat reduïda, no se n'anirà a un altre edifici sinó que el personal de consergeria l'acompanyarà a una aula o sala de l'edifici que no estigui ocupada i hi quedarà acompanyant-lo en tot moment i mantenint la distància de seguretat. Quan l'estudiant surti del lloc d'aïllament, el personal de consergeria avisarà l'empresa de neteja perquè desinfecti adequadament l'espai i així ja torni a quedar habilitat. Mentre no s'hagi desinfectat, el personal de consergeria deixarà tancada la dependència amb clau, perquè no hi entri ningú.

El responsable covid de l'edifici comunicarà la incidència al coordinador per a la covid de la UIB i valoraran les accions preventives que calgui adoptar per evitar risc de contagi o un brot. Les sales d'aïllament es poden consultar a <https://coronavirus.uib.cat/Resolucions/>.

## **VII. Gestió dels casos del PDI**

Es recomana que el PDI que, amb independència del seu estat de vacunació, manifesti símptomes compatibles amb la covid o sigui un contacte estret d'un cas confirmat no vagi a les instal·lacions de la UIB fins que no tingui una prova diagnòstica negativa (PCR o test d'antígens) realitzada en un centre sanitari. L'afectat ha de comunicar aquesta situació a la unitat mèdica del Servei de Prevenció de la UIB (971 17 34 61). El PDI, des del punt de vista de la seva activitat docent, podria estar en una de les tres situacions següents:

### **1. Professors amb diagnòstic positiu de covid**

Els professors diagnosticats de covid han de ser reemplaçats, si escau, per altres professors, segons el protocol habitual per incapacitat laboral transitòria deguda a qualsevol altra malaltia.

### **2. Professors en quarantena per espera de diagnòstic de covid**

Aquests professors han de passar a impartir docència en línia síncrona a tots els grups de l'assignatura, a excepció dels grups de pràctiques en els quals la presència del professor en quarantena sigui imprescindible.

Per a aquests grups de pràctiques, es podrà optar per una de les opcions següents:

- a) Substituir el professor en quarantena per un altre professor.
- b) Ajornar la part pràctica fins a conèixer el diagnòstic del professor en quarantena. Si el diagnòstic és negatiu, es recuperaran les sessions pràctiques quan el professor s'incorpori de nou a la seva activitat docent. Si el diagnòstic és positiu, s'aplicaran les mesures descrites al punt 1 d'aquesta secció.

### **3. Professors que pertanyen a un grup de població de risc**

Els professors que pertanyin a un grup de població de risc han de presentar una sol·licitud de valoració de la condició de risc tres mesos abans de l'inici de cada semestre, adreçada al Servei de Prevenció de la UIB.

Una vegada valorada positivament la seva sol·licitud, aquests professors han de passar a impartir docència en línia síncrona a tots els grups de l'assignatura, a excepció dels grups de pràctiques en els quals la presència del professor que pertany a un grup de població de risc sigui imprescindible. Per a aquests grups de pràctiques, el professor que pertany a un grup de risc haurà de ser substituït per un altre professor.

## ANNEX

### Resum explicatiu de la planificació acadèmica curricular per a cada escenari

	<b>VERMELL</b>	<b>TARONJA</b>	<b>GROC</b>	<b>VERD</b>
1. Ocupació dels espais docents	0%	50%	75%	100%
2. Tipologia de la docència	En línia, mínim 50% síncrona	En línia/Presencial En línia: mínim 50% síncrona	Presencial/En línia En línia: mínim 50% síncrona	Presencial
3. Grups grans	En línia	En línia/Presencial	Preferentment presencial	Presencial
4. Grups mitjans i petits	En línia	Preferentment presencial	Presencial	Presencial
5. Activitats pràctiques de laboratori, clíniques...	Ajornades	Presencial	Presencial	Sense restriccions
6. Pràctiques externes	Ajornades	Segons les recomanacions sanitàries	Segons les recomanacions sanitàries	Sense restriccions
7. Sortides de camp	Ajornades	Màxim de 15 estudiants per professor	Sense restriccions	Sense restriccions
8. Tutories	En línia	Preferentment en línia	Sense restriccions	Presencials
9. Exàmens	En línia	Preferentment presencials	Presencials	Presencials
10. Elaboració de TFG/TFM/tesi doctoral	En línia/Ajornada segons les necessitats	Preferentment en línia	Presencial	Presencial
11. Defensa de TFG/TFM/tesi doctoral	En línia	Preferentment en línia	Preferentment presencial, opcionalment en línia	Preferentment presencial, opcionalment en línia
12. Tasques d'alumnes col·laboradors	En línia/Ajornades segons les necessitats	Preferentment en línia	Preferentment presencials	Presencials

TFG: treball de fi de grau

TFM: treball de fi de màster